

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АДА
ОПШТИНСКА УПРАВА АДА
Одељење за инспекцијске послове
Грађевинска инспекција

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2022. ГОДИНУ
ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Грађевинског инспектора**

На Годишњи план грађевинског инспектора за 2022. годину је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Ада дала позитивни одлука дана 07.12.2021. године.



Председник Комисије
Зоран Драгин

АДА, 25.11.2021.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Ада
Општинска управа општине Ада
Одељење за инспекцијске послове
Грађевински инспектор
Број: 354-1-3/2021-14
Датум: 25.11.2021.

Република Србија
Министарство грађевинарства,
саобрћаја и инфраструктуре
Сектор за инспекцијски надзор
Одељење републичке грађевинске инспекције

11000 Београд, Немањина 22-26

ПРЕДМЕТ: Предлог годишњег плана инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2022. годину

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исправка 64/10-УС, 24/11, 121/2012, 42/22013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021)
2. Закон о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС” бр. 36/15, 44/2018 – др. Закон и 95/2018)
3. Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, број 96/2015 и 83/2018),
4. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС” број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) и
5. Одлука о општинској управи општине Ада (“Сл.лист општине Ада”, број 40/2016, 9/2017 и 15/2018))

Одговорно лице:

Шеф Одељења за инспекцијске послове, Киш Корнелиа

Опис:

Грађевинска инспекција обавља

- надзор над применом прописа у оквиру послова поверених Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исправка 64/10-УС, 24/11, 121/2012, 42/22013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021),
- послове описане у Одлуци о општинској управи општине Ада („Сл. лист Општине Ада“ бр. 36/2012)
- доношење решења о рушењу бесправно изграђених објеката по пријави грађана и према попису објеката на територији општине Ада на основу члана 7. став 6. Закона о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС” бр. 96/2015),
- послове у састављању записника о извршеном увиду помоћних и економских објеката за потребе спровођења поступака озакоњења

- послове у поступцима озакоњења објеката

Радни задаци у пракси:

- Вршење инспекцијског надзора непосредним увидом у пословање и поступање предузећа и грађана у погледу придржавања закона и других прописа и техничких норматива који се односе на грађење и реконструкцију објеката и за извођење других грађевинских радова,
- Контролисање испуњавања услова прописаних за вршење послова израде техничке документације и грађење објеката,
- Контролисање испуњавања услова прописаних за вршење послова извођача радова, одговорног извођача радова и надзорног органа над извођењем радова,
- Контролисање вођења градилишне документације,
- Контролисање усаглашености изграђених темеља објекта,
- Контролисање објекта у току грађења по завршетку објекта у конструктивном смислу,
- Предузимање управних и других мера у оквиру законског овлашћења,
- Припремање нацрта решења, доношење решења из надлежности грађевинског инспектора,
- Контролисање извршења решења,
- Спровођење извршења решења,
- Пружање стручне помоћи приликом израде решења и закључака из надлежности Одељења из области урбанистичких, грађевинских и стамбено-комуналних послова,
- Пружање стручне помоћи инвеститорима и будућим инвеститорима,
- Обављање административно-канцеларијских послова,
- Учествовање у раду разних општинских комисија,
- Учествовање у едукацији и на недељним састанцима Одељења,
- Сарадња са РГЗ СКН Ада, месним заједницама и јавним предузећима,
- Обављање састављања записника о извршеном увиду помоћних и економских објеката за потребе спровођења поступака озакоњења
- Обављање послова у поступцима озакоњења објеката
- Обављање других послова по налогу начелника Општинске управе и шефа Одељења.

Радни циљеви:

1. Састављање записника о извршеном увиђају у складу са чланом 35. Закона о инспекцијском надзору („Сл гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 и 95/2018):

- по поднетој пријави завршетка темеља
- по поднетој пријави завршетка објекта у конструктивном смислу
- по службеној дужности ради контроле стања
- по службеној дужности по иницијативи подносиоца представке
- за озакоњење помоћних објеката и економских објеката у складу са Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 96/2015 и 83/2018)

2. Доношење решења на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020):

- о рушењу објеката, чије је грађење завршено без грађевинске дозволе односно о враћању намене објекта у првобитно стање, чија је промена намене извршена без одобрења надлежног органа - након ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 96/2015 и 83/2018)
- о посебним мерама грађевинске инспекције

3. Рад на озакоњењу објеката

- План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика.
- Грађевинска инспекција утврђује стање и процењује ризик употребом података добијених помоћу контролних листи:
 - а. Контролне листе по издатој грађевинској дозволи и потврди о пријави радова
 - б. Контролне листе по Решењу у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи
 - с. Контролне листе по обавештењу о завршетку темеља
 - д. Контролне листе по обавештењу о завршетку објекта у конструктивном смислу
 - е. Контролне листе по издастој употребној дозволи и
 - ф. Контролне листе за редовни и ванредни надзор коришћења објекта,
 и других података прибављених од других органа – нарочито од РГЗ СКН Ада и Одељења за комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе општине Ада, из поднесака грђана и увидом на лицу места.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ МЕСЕЧНОГ, ТРОМЕСЕЧНОГ, ШЕСТОМЕСЕЧНОГ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

	Опис посла	Територ ијално подручј е	Степен ризика	Укупан број извршене радне операције МЕСЕЧНО	Укупан број извршене радне операције ТРОМЕСЕЧНО	Укупан број извршене радне операције ШЕСТОМЕ СЕЧНО	Укупан број извршене радне операције у току године
1.	Састанак одељења	-	-	I. 4 II. 3 III. 3 IV. 4 V. 3 VI. 3 VII. 4 VIII. 3 IX. 3 X. 4 XI. 3 XII. 3	I. 10 II. 10 III. 10 IV. 10	I. 20 II. 20	40
2.	ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ - Пријем грађана као и инвеститора у вези различитих проблема из надлежности инспектора	-	-	I. 42 II. 42 III. 41 IV. 40 V. 40 VI. 45 VII. 30 VIII. 30 IX. 65	I. 125 II. 125 III. 125	I. 250 II. 250	500

				X. 41 XI. 42 XII. 42	IV. 125		
3.	Прикупљање података са веб сајта РГЗ СКН АДА – у својсву регистрованог корисника	-	-	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25 V. 25 VI. 25 VII. 25 VIII. 25 IX. 25 X. 25 XI. 25 XII. 25	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75	I. 150 II. 150	300
4.	Прикупљање података са Дигиталне платформе Националне инфраструктуре геопросторних података	-	-	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25 V. 25 VI. 25 VII. 25 VIII. 25 IX. 25 X. 25 XI. 25 XII. 25	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75	I. 150 II. 150	300
5.	Преглед службене евиденције одељења о поднетим захтевима и издатим дозволама	-	-	I. 9 II. 8 III. 8 IV. 9 V. 8 VI. 8 VII. 9 VIII. 8 IX. 8 X. 9 XI. 8 XII. 8	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25	I. 50 II. 50	100

[illegible]

	смысле			X. 2 XI. 2 XII. 3	IV. 7		
		Мол	средњи	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1 V. 1 VI. 1 VII. 1 VIII. 1 IX. 1 X. 1 XI. 1 XII. 1	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3	I. 6 II. 6	12
		Утрине	средњи	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 0 VI. 1 VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 0 XII. 0	I. 0 II. 1 III. 1 IV. 0	I. 1 II. 1	2
		Оборња а	средњи	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 0 VI. 0 VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 0 XII. 0	I. 0 II. 0 III. 1 IV. 0	I. 0 II. 1	1
11.	Редован инспекцијски преглед на	Ада	средњи	I. 2 II. 2 III. 3	I. 7	I. 14	28

	терену - контрола коришћења објеката (употребна дозвола)			IV. 2 V. 2 VI. 3 VII. 2 VIII. 2 IX. 3 X. 2 XI. 2 XII. 3	II. 7			
		Мол	средњи	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1 V. 1 VI. 1 VII. 1 VIII. 1 IX. 1 X. 1 XI. 1 XII. 1	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3	I. 6 II. 6	12	
		Утрине	средњи	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 0 VI. 1 VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 0 XII. 0	I. 0 II. 1 III. 1 IV. 0	I. 1 II. 1	2	
		Оборња а	средњи	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 0 VI. 0 VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 0 XII. 0	I. 0 II. 0 III. 1 IV. 0	I. 0 II. 1	1	

12.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола наменског коришћења објеката (решење о одобрењу за пренамену објекта)	Ада	средњи	I. 2 II. 2 III. 3 IV. 2 V. 2 VI. 3 VII. 2 VIII. 2 IX. 3 X. 2 XI. 2 XII. 3	I. 7 II. 7 III. 7 IV. 7	I. 14 II. 14	28
		Мол	средњи	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1 V. 1 VI. 1 VII. 1 VIII. 1 IX. 1 X. 1 XI. 1 XII. 1	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3	I. 6 II. 6	12
		Утрине	средњи	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 0 VI. 1 VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 0 XII. 0	I. 0 II. 1 III. 1 IV. 0	I. 1 II. 1	2
		Оборњач а	средњи	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 0 VI. 0 VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0	I. 0 II. 0 III. 1 IV. 0	I. 0 II. 1	1

				XI. 0 XII. 0			
13.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола одржавања објеката	Ада Мол Утрине Оборњача	низак низак низак низак	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
14.	Вођење првостепених управних поступака озакоњења објеката	-	-	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
15.	Вођење евиденције о издатим решењима о озакоњењу, о броју и врсти објеката који су обухваћени озакоњењем и о плаћеним таксама за озакоњење	-	-	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
16.	Извештавање Севернобанатског управног округа о окончаним поступцима озакоњења	-	-	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1 V. 1 VI. 1 VII. 1 VIII. 1 IX. 1	I. 3 II. 3 III. 3	I. 6 II. 6	12

				X. 1 XI. 1	IV. 3		
17.	Вођење првостепених управних поступака грађевинске инспекције	-	-	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1 V. 1 VI. 1 VII. 1 VIII. 1 IX. 1 X. 1 XI. 1	I. 2 II. 3 III. 2 IV. 3	I. 5 II. 5	10
18.	Састављање, писање и достављање записника о извршеним прегледима	-	-	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25 V. 25 VI. 25 VII. 25 VIII. 25 IX. 25 X. 25 XI. 25 XII. 25	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75	I. 150 II. 150	300
19.	Пријем преглед и експедовање поште, преглед-слање e-mail-ова	-	-	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25 V. 25 VI. 25 VII. 25 VIII. 25 IX. 25 X. 25 XI. 25 XII. 25	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75	I. 150 II. 150	300

20.	Пружање стручне помоћи Одељењу из области урбанистичких, грађевинских и стамбено-комуналних послова	-	-	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
21.	Консултација са пројектантама и извођачима радова	-	-	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25 V. 25 VI. 25 VII. 25 VIII. 25 IX. 25 X. 25 XI. 25 XII. 25	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75	I. 150 II. 150	300
22.	Сарадња министарствима, агенцијама, покрајинским секретаријатом и осталим нивоима више власти	-	-	I. 3 II. 2 III. 0 IV. 3 V. 2 VI. 0 VII. 3 VIII. 2 IX. 0 X. 3 XI. 2 XII. 0	I. 5 II. 5 III. 5 IV. 5	I. 10 II. 10	20
23.	Рад у комисијама	-	-	I. 3 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 2	I. 3 II. 2	I. 5	10

				VI. 0 VII. 3 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 2 XII. 0	III. 3 IV. 2	II. 5	
24.	Учествовање у едукацији	-	-	I. 1 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 1 VI. 0 VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 1 XII. 0	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1	I. 2 II. 2	4
25.	Други послови по налогу начелника Општинске управе и шефа одељења	-	-	I. 3 II. 2 III. 0 IV. 3 V. 2 VI. 0 VII. 3 VIII. 2 IX. 0 X. 3 XI. 2 XII. 0	I. 5 II. 5 III. 5 IV. 5	I. 10 II. 10	20
26.	Проучавање закона / правилника/ просторног плана	-	-	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано



Грађевински инспектор
Корнелиа Волф

[Handwritten signature]