

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002, 33/2004, 135/2004 и 62/2006 – др. закон) и члана 9. и члана 15. тачка 1. Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист општине Ада", број 17/2007),
Савет Друге Месне заједнице Ада, на седници одржаној 30.11.2007. године, доноси

СТАТУТ ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Друга месна заједница Ада (у даљем тексту: Месна заједница) као облик месне самоуправе на територији општине Ада је заједница грађана са пребивалиштем на њеном подручју, која се организује као интересна, демократска и нестраначка заједница.

Члан 2.

Месна заједница је образована на делу насељеног места Ада, чије границе обухватају део катастарске општине Ада унутар подручја оивиченог линијом која почиње од реке Тисе на граници између к.о. Ада и к.о. Сента, затим продужава линијом ових катастарских општина до V. дужи и линијом која иде овим летњим путем, наставља се до канала Буцак, па се линијом канала продужава до моста у улици Моше Пијаде а затим се наставља средином ове улице, Тргом ослобођења и средином улице Доситеља Обрадовића до реке Тисе и овом реком до почетне тачке.

Члан 3.

Месна заједница се са својим активностима задовољава опште, заједничке и свакодневне потребе становништва на њеном подручју.

У Месној заједници грађани задовољавају и потребе и интересе од непосредног значаја, које сами утврде.

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Члан 5.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик ћирилично, латинично писмо и мађарски језик и писмо.

Члан 6.

Дан Месне заједнице, као њен празник је 20. мај, дан када је 1965 . године одлуком надлежног органа први пут на територији општине Ада конституисана месна заједница.

Дан Месне заједнице се обележава пригодним свечаностима и манифестацијама.

Члан 7.

Месна заједница има свој симбол у облику амблема који изражава њене историјске, културне, привредне и географске особености.

Амблем месне заједнице је елипсастиг облика светлозелене подлоге са грбом општине Ада у средини. Са обе стране грба општине, окренуте према њему, су два бела гусана, са коврцавим крилним перјем и машнама од црвене траке на вратима, како плове на плавим таласима. На дну елипсастиг поља стоји текст исписан великим штампаним словима ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА - MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG ADA.

Графички приказ отиска амблема, начин и услови његове употребе ближе се уређује посебном одлуком Савета месне заједнице.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Месна заједница послује под називом: ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА – MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG ADA.

Члан 9.

Седиште Месне заједнице је у Ади, у улици Лењинова бр. 47

Члан 10.

Месна заједница има печат округлог облика, пречника 35 мм. који садржи текст са називом из члана 8. овог Статута.

Месна заједница у свом раду користи и штамбиљ правоугаоног облика са текстом из претходног става.

Члан 11.

Месна заједница има свој жиро-рачун који се отвара и води на начин предвиђен позитивним прописима.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Месну заједницу заступа и представља Секретар Месне заједнице у оквиру права и дужност утврђених овим Статутом.

Савет Месне заједнице може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање Месне заједнице уз сагласност Савета.

IV. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ГРАЂАНА

Члан 13.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подложен контроли грађана.

Члан 14.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. јавним расправама на зборовима грађана
2. издавањем информатора, брошура, летака и другог пропагандног материјала.
3. давањем информација средствима јавног информисања.

Члан 15.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник Савета и секретар Месне заједнице.

V. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Грађани Месне заједнице задовољавају своје потребе и интересе нарочито у следећим областима:

1. Просторно планирање и развој насеља,
2. Развој и изградња комуналне инфраструктуре,
3. Заштита животне средине,
4. Култура и спорт,
5. Заштита од елементарних непогода,
6. Месни самодопринос.

Члан 17.

Месна заједница, преко својих органа а ради задовољавања потреба и интереса грађана из претходног члана, врши послове као што су:

- Иницијативе за измену аката везаних за планирање и развој насеља,
- Организовање зборових грађана, јавних расправа, истраживања јавног мњења и сл.,
- Прикупљање мишљења грађана о питањима од значаја за локалну и месну самоуправу,
- Прибављање мишљења о урбанистичким плановима,
- Предлагање програма за изградњу комуналне инфраструктуре,
- Чишћење и одржавање зелених површина, паркова, игралишта, и сл.,
- Сарадња са комуналним предузећима и преглед њихових радних извештаја и развојних програма,
- Уређење и развој насеља,
- Развој инфраструктуре (изградња путева, тротоара, водовода, електро мреже и сл.),

- Организовање и спровођење избора за органе месне заједнице,
- Организовање рада органа и радних тела месне заједнице,
- Сарадња са општинским јавним предузећима и установама,
- Сарадња са привредним друштвима и предузетницима на својој територији,
- Сарадња са невладиним организацијама и цивилним друштвима,
- Завођење и реализација месног самодоприноса,
- Обављање и других послова утврђених Законом и Статутом месне заједнице.

Поред послова из претходног става, у Месној заједници се обављају и одређени послови који се одлуком скупштине општине поверавају Месној заједници из изворног делокруга општине.

VI. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 18.

Највиши орган у Месној заједници је Савет Месне заједнице.

Савет Месне заједнице има 15 чланова.

Мандат Савету Месне заједнице траје 4 године.

Члан 19.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. бира и разрешава Председника и заменика председника Савета,
3. поставља или бира и разрешава секретара месне заједнице, на предлог председника Савета,
4. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
5. доноси програм рада, полугодишњи и годишњи извештај о раду;
6. доноси Пословник о раду;
7. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
8. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине у области месне самоуправе;
9. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
10. сазива збор грађана и извршава одлуке и спроводи закључке зборов грађана;
11. усваја једногодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом, одлуком о оснивању и овим Статутом;
13. врши и друге послове утврђене Одлуком о оснивању, Статутом и другим актима Месне заједнице.
14. одлучује о остваривању сарадње са другим МЗ у земљи као и са насељима у другим државама.

Члан 20.

Савет Месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају на конститутивној седници из реда чланова Савета, на време од четири године, јавним или тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

О начину гласања из претходног става одлучује Савет Месне заједнице, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Председник и заменик председника Савета Месне заједнице могу бити разрешени и пре истека времена за које су бирани, на исти начин на који су бирани.

Председник Савета Месне заједнице организује рад Савета, сазива и председава његовим седницама и обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Председник Савета представља и заступа Савет МЗ.

Члан 21.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја својих чланова (кворум).

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, уколико законом или овим Статутом није предвиђена друга већина.

Члан 22.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Савета дужан је да седницу сазове и када то затражи најмање трећина од укупног броја чланова Савета, и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 23.

Начин припреме, вођење и рад седнице Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета Месне заједнице.

Члан 24.

Месна заједница има Секретара.

Секретара Месне заједнице по правилу поставља Савет, на предлог председника Савета, на четири године и може бити поново постављен.

Изузетно од претходног става, а на основу посебне одлуке Савета, секретар МЗ може бити и изабран на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

За Секретара Месне заједнице може бити постављено или изабрано лице са високом или вишом стручном спремом, радним искуством од најмање пет година на пословима везаним за рад месних заједница, лице које познаје српски и мађарски језик и има пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Савет може, на предлог председника Савета, разрешити Секретара и пре истека мандата.

Акт о постављењу, избору или разрешењу Секретара доноси се већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Члан 25.

Секретар Месне заједнице обавља следеће послове:

1. представља и заступа Месну заједницу,
2. обезбеђује и стара се о законитости рада Месне заједнице,
3. обавља стручне и административно-техничке послове за Месну заједницу, и руководи радом Стручне службе Месне заједнице,
4. помаже Председнику Савета у његовом раду,
5. решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Стучној служби Месне заједнице, у првом степену,
6. обавља и друге послове предвиђене овим Статутом и одлукама Савета, као и послове по налогу Председника Савета.

Секретар Месне заједнице за свој рад одговара Савету Месне заједнице.

Члан 26.

Своја права из радног односа Секретар Месне заједнице остварује у Стручној служби месне заједнице, у складу са Законом о раду.

Секретар Месне заједнице који по истеку мандата не буде поново постављен или који у току трајања мандата буде разрешен, може се одлуком Савета распоредити на радна места у Стручној служби Месне заједнице која одговарају његовој стручној спреми и радним способностима. Уколико не прихвати радно место на које је распоређен, престаје му радни однос.

Уколико се Секретар Месне заједнице не може распоредити на начин из претходног става, остварује право као и запослени из члана 158. Закона о раду.

*VII. НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗБОРА И ПРЕСТАНАК
МАНДАТА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ*

1. Основне одредбе

Члан 27.

Чланове Савета Месне заједнице (у даљем тексту: Савет) бирају грађани на основу слободног, општег и једнаког изборног права, тајним гласањем, по већинском изборном систему.

Члан 28.

Нико нема право да по било ком основу спречава или приморава грађанина да гласа, да га позове на одговорност због гласања или да од њега тражи да се изјасни за кога је гласао или зашто није гласао.

Члан 29.

Чланови Савета се бирају на четири године.

Избори за чланове Савета морају се спровести пре краја мандата члановима Савета којима истиче мандат.

Члан 30.

Право да бира чланове Савета има грађанин општине Ада који има бирачко право и има пребивалиште на подручју изборне јединице у Месној заједници у којој остварује изборно право.

За чланове Савета може бити изабран грађанин општине Ада који има бирачко право и има пребивалиште на територији Месне заједнице у којој је предложен за члана Савета и кога својим потписом подржи најмање 30 бирача са територије изборне јединице Месне заједнице.

Члан 31.

За избор чланова Савета утврђују се следеће изборне јединице у Месној заједници:

I. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
Доситеља Обрадовића-непарна страна, Трг Ослобођења, Вука Караџића-парна страна, Јожеф Атиле-/од ул. М.Пијаде до ул. В.Караџића/, 8.Октобар -/од почетка до В.Караџића/, Лењинова-/од почетка до ул. В. Караџића/, Саве Ковачевића-/од почетка до В.Караџића/, Николе Тесле-/од почетка до ул. Д.Обрадовића/, Димитрија Туцовића -/од почетка до ул. В.Караџића/, Војвођанских бригада -/од почетка до В.Караџића/, Моше Пијаде –бројеви 2 и 4 и Бранка Радичевића -/ од почетка до улице В.Караџића/.

II. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
Марка Миљанова 1-55 и 4-66, Јожеф Атиле 35-101 и 14/а-52, 8.Октобра 29-81 и 18-62, 7. Јула 1-41 и 2-54, Македонска 1-35 и 2-16, Светозара Марковића 1-31 и 4-10, Вука Караџића 1-11 и Лењинова 21-145.

III. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
Вука Караџића 15-55, Лењинова 12-46, Светозара Марковића 7-73 и 10а-48, Ђ.Јакшића, Истарска, Саве Ковачевића 8-32 и 11-33, Димитрија Туцовића 15-33 и 26-46, Пионирска, Обилићева 2-28, Бранка Радичевића 17-49 и 22-62 и бб, Војвођанских бригада-/од ул.В.Караџића до ул. Бранка Радичевића/.

IV. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 1 члан Савета, за подручје обухваћено улицама:
Партизански трг, Ади Ендре -/од ул. С.Ковачевића до краја/, Петра Кочића, Лазе Костића, Карађорђева 101-105 и 102, Ђуре Ђаковића -/ од ул. С.Ковачевића и од гробља до краја/, Чех Карољ. Перњеш горњи рит, Селеш Јожеф и Војвођанских бригада - / од ул. Б. Радичевића до краја/.

V. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
Лењинова 46-98, Карађорђева 3-99а и 2-98, Саве Ковачевића 37-73, Дожа Ђерђа 2-18 и 1-11, Ади Ендреа 1-93 и 2-76, Петефи Шандора, Авалска, Космајска и Школска.

VI. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
Саве Ковачевића 75-91, Дожа Ђерђа 20-32 и 13-25, Светозара Милетића 2-94 и 1-107, Ђуре Ђаковића 2-88 и 1-147, Бакош Калмана 2-26 и Пролетерска 1-17 и 2-8.

VII. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 1 члан Савета, за подручје обухваћено улицама:
Бакош Калмана-непарна страна 9-45, Хрватска 1-33 и 2-44, И.Милутиновића 1-17 и 2-18, Словеначка 1-27 и 2-24а, Танчић Михаљ 1-27 и 2-50, Радничка 1-27 и 2-28, Велики пут 1-5 и 2-56, Војислав Илића 9-23 и 2-4 и Средњи мали пут.

VIII. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 1 члан Савета, за подручје обухваћено улицама:
Бакош Калман – непарна страна 1-7, Бунарска 1-15 и 2-8, Халас Јожеф 1-77 и 2-74, Ј.Сте. Поповића 1-13 и 2-6, Љ. Ненадовића 1-21 и 2-18, Студеничка 1-25 и 2-32, Васе Стајића 1-19а и 2-18 и В. Илића 1-7а.

IX. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:

С.Сремца, Нова улица, Северна ул., Сенћански пут, Виноградска, Крижан Мате, Варга Јожеф, Боја Андраш, Шпанг Јожеф и Шпанских Бораца 1-99 и 2-98.

Члан 32.

Изборе за чланове Савета расписује Председник Савета Месне заједнице.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 20, ни више од 40 дана. Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у "Службеном листу општине Ада" као и на огласним таблама на подручју Месне заједнице.

Члан 33.

За спровођење избора за чланове Савета користи се бирачки списак општине.

Бирачки списак се закључује решењем органа који га води најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Орган надлежан за вођење бирачког списка доставља решење из претходног става, заједно са састављеним овереним изводима из бирачког списка за свако бирачко место, Изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења решења о закључењу бирачког списка.

2. Органи за спровођење избора

Члан 34.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија и Бирачки одбори у Месној заједници.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу овог Статута.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Члан 35.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право и по могућности пребивалиште на територији месне заједнице.

Члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима престаје функција у овим органима кад прихвате кандидатуру за члана Савета.

Члан 36.

Изборну комисију Месне заједнице (у даљем тексту: Изборна комисија) чине председник и два члана које именује Савет месне заједнице.

Изборна комисија има секретара. Секретар Месне заједнице је по функцији секретар Изборне комисије.

Секретар учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник и чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

Члан 37.

Изборна комисија:

1. стара се о спровођењу избора за чланове Савета, сагласно одредбама овог Статута,
2. одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима,
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
4. даје упутство бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора чланова Савета,
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове Савета,
6. утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са одредбама овог Статута,
7. утврђује и оглашава листе кандидата за све изборне јединице,
8. утврђује број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима,
9. утврђује резултате гласања у изборној јединици и број гласова за сваког кандидата,
10. утврђује и објављује укупне резултате избора за чланове Савета,
11. подноси извештај Савету Месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета,
12. обавља и друге послове у вези избора чланова Савета, утврђене овим Статутом.

Члан 38.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује се најкасније осам дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Предлагач кандидата може о свом трошку да именује лице које ће да прати рад бирачког одбора (посматрач) на бирачком месту /односно на бирачким местима ако их има више у изборној јединици у којој има кандидата.

Члан 39.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове утврђене овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија.

3. Кандидовање и листе кандидата

Члан 40.

Кандидата за члана Савета може предложити група од најмање 30 грађана –бирача у изборној јединици.

Групу грађана –предлагача кандидата из претходног става, на изборима представља лице које је писмено овлашћено од стране већине њих, а ако таквог овлашћења нема, првопотписани на списку потписника предлога кандидата који се доставља Изборној комисији уз предлог кандидата.

Бирач може потписати предлог само за једног кандидата у изборној јединици.

Ако је бирач потписао предлог за више предложених кандидата, као важећи сматраће се потпис на предлогу који је раније поднет Изборној комисији.

Једно лице може бити кандидат само једног предлагача и само у једној изборној јединици.

Члан 41.

Предлог кандидата за чланове Савета доставља се Изборној комисији на посебном обрасцу, који садржи:

1) назив предлагача (са знаком да се ради о групи грађана, с тим да предлагач може одредити и ближи назив),

2) ознаку изборне јединице за коју се кандидат предлаже,

3) презиме и име кандидата, са подацима о његовом занимању, години живота и адреси становања.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз предлог кандидата Изборној комисији доставља се следећа документација:

1. потврда о изборном праву за кандидата, у којој је назначено име и презиме, датум рођења, занимање и лични број кандидата,

2. писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру,

3. потврда о пребивалишту кандидата,

4. потписи потребног броја бирача који је овим статутом утврђен као услов за предлагање кандидата, на обрасцу чији садржај прописује Изборна комисија.

Члан 42.

Изборна комисија утврђује одмах, а најкасније у року од 24 часа по пријему предлога кандидата за члана Савета и одговарајуће документације, да ли је овај поднет у одређеном року и сачињен у складу са одредбама овог статута.

Кад нађе недостатке, Изборна комисија ће, одмах, а најкасније у року од 24 часа, донети закључак којим предлагачу кандидата налаже да, најкасније у року од 48 часова од достављања закључка, отклони недостатке на које се у закључку указује.

Кад подносилац предлога не поступи по одредбама става 2. овог члана, као и када је предлог кандидата поднет неблаговремено, Изборна комисија ће га у року од 24 часа, решењем одбацити.

Члан 43.

Кад Изборна комисија утврди да је предлог кандидата поднет благовремено и да је правилно сачињен, односно да су у предвиђеном року отклоњени недостаци, потврдиће га својим решењем најкасније у року од 24 часа од његовог пријема, односно од отклањања недостатака.

Решење о потврђивању предлога Изборна комисија без одлагања доставља предлагачу.

Члан 44.

Изборна комисија ће, најкасније 5 дана по истеку рока за предлагање кандидата, за сваку изборну јединицу саставити листе кандидата, на коју ће уврстити све кандидате који су предложени у складу са одредбама овог статута.

Редослед кандидата на листи кандидата изборне јединице утврђује се по редоследу достављања предлога кандидата Изборној комисији.

На листи кандидата изборне јединице, уз лично име кандидата, обавезно се наводи и назив предлагача.

Члан 45.

Изборна комисија јавно оглашава листе кандидата најкасније наредног дана од дана њиховог утврђивања.

Сваки предлагач кандидата има право да у року од 48 часова од дана јавног оглашавања листе кандидата изврши увид у све поднете предлоге и документацију поднету уз њих.

Члан 46.

Сваки кандидат може одустати од кандидатуре најкасније 10 дана пре дана избора.

Одустанак од кандидатуре се изјављује писмено Изборној комисији.

У случају одустанка од кандидатуре, смрти кандидата или губитка бирачког права, подносилац предлога може поднети нови предлог најкасније 8 дана пре дана избора.

Подносилац предлога кандидата може повући предлог најкасније 10 дана пре дана избора.

Члан 47.

Грађани Месне заједнице имају право да буду обавештени о кандидатима.

4. Спровођење избора

4. 1. Бирачка места

Члан 48.

Гласање за чланове Савета обавља се на бирачком месту. Бирачко место одређује се за гласање највише 1.000, а најмање 250 бирача.

Члан 49.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у извод из бирачког списка.

Члан 50.

Сваком бирачу обавезно је, најкасније пет дана пре дана одржавања избора, да се достави обавештење о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме гласа и бројем под којим је уписан у извод из бирачког списка.

Обавештење из претходног става бирачима доставља стручна служба Месне заједнице, у сарадњи са органом надлежним за вођење бирачког списка у општини.

Члан 51.

Сваки бирач гласа лично.

Бирач у току одржавања избора може гласати само једанпут. Гласање је тајно.

Глас се на овереним гласачким листићима.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање симбола и другог пропагандног материјала.

Ако се у току гласања наруше правила из ст. 1. до 4. овог члана, бирачки одбор се распушта, а гласање на том бирачком месту се понавља.

На бирачком месту забрањено је коришћење пејцера, мобилних телефона и других средстава веза и комуникација.

Члан 52.

Бирачка места се отварају у 7,00 часова, а затварају у 19,00 часова. У току тог времена бирачко место мора бити непрекидно отворено.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту у тренутку његовог затварања омогућиће се да гласају.

Члан 53.

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачки одбор може прекинути гласање док се ред не успостави. Разлози и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачког одбора. Ако је гласање прекинуто дуже од једног часа, продужава се за онолико времена колико је прекид трајао.

Члан 54.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање сви чланови бирачког одбора или њихови заменици морају бити на бирачком месту.

За свако бирачко место обезбедиће се посебна просторија у којој је могуће обезбедити тајност гласања. У просторији у којој се обавља гласање може бити присутан само онолики број бирача колико има обезбеђених места за тајност гласања.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора која су утврђена овим Статутом.

Припадници полиције на дужности могу ући на бирачко место само ако су на бирачком месту нарушени ред и мир, на позив председника бирачког одбора.

Због повреде одредаба ст. 1. до 5. овог члана може се поднети приговор Изборној комисији, која одлучује да ли ће се гласање на том бирачком месту поновити.

4. 2. Изборни материјал

Члан 55.

Гласачки листић садржи:

1. ознаку да се гласа за избор чланова Савета,
2. назив Месне заједнице и ознаку изборне јединице,
3. редни број који се ставља испред имена кандидата,
4. име и презиме кандидата, према редоследу утврђеном на листи кандидата, са назнаком предлагача и подацима о занимању, години живота и адреси становања кандидата,
5. напомену за колико се кандидата гласа, и на који начин.

Члан 56.

Гласачке листиће припрема и оверава Изборна комисија.

Изборна комисија утврђује број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Члан 57.

За гласање се користе гласачке кутије предвиђене за гласање за избор одборника Скупштине општине.

Члан 58.

Изборна комисија је дужна да за сваки бирачки одбор благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, контролни лист, листу кандидата, извод из бирачког списка, посебне службене коверте за гласање као и образац записника о раду бирачког одбора.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часова пре дана одржавања избора.

Стручна служба месне заједнице стара се о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија са прибором за њихово печатење и прибором за писање.

На дан избора, пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин којим се обезбеђује тајност гласања и да ли гласање може почети, што уноси у записник о свом раду.

Члан 59

Листа кандидата мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Члан 60.

Представници подносилаца предлога кандидата и кандидати за чланове Савета имају право увида у изборни материјал, а нарочито у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике Изборне комисије и гласачке листиће. Увид се врши у службеним просторијама Изборне комисије, као и код органа код којих се изборни материјал налази.

Увид у изборни материјал може се извршити у року од пет дана од дана одржавања избора.

Члан 61.

Изборни материјал чува се најмање четири године.

Члан 62.

Изборна комисија прописује садржину и облик образаца и изборног материјала потребних за спровођење избора.

4. 3. Гласање

Члан 63.

Бирачки одбор проверава гласачку кутију у присуству бирача који први дође на бирачко место. Резултат контроле уписује се у контролни лист, који потписују чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место.

У гласачку кутију убацује се контролни лист, а затим се она у присуству првог бирача печати, што се уноси у записник о раду бирачког одбора.

По отварању гласачке кутије, најпре се проверава да ли у њој постоји контролни лист. Ако у гласачкој кутији нема контролног листа, бирачки одбор се распушта и именује се нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Образац контролног листа прописује Изборна комисија.

Члан 64.

Бирач најпре саопштава бирачком одбору своје лично име и предаје обавештење о гласању, а личном картом или другом исправом доказује свој идентитет.

Бирач не може гласати без подношења доказа о свом идентитету. Председник или члан бирачког одбора, пошто утврди идентитет бирача, заокружује редни број под којим је бирач уписан у извод из бирачког списка и објашњава му начин гласања.

Бирач потписује бирачки списак и преузима гласачки листић.

Члан 65.

Чланови бирачког одбора не смеју ни на који начин утицати на одлуку бирача.

Чланови бирачког одбора дужни су да бирачу, на његов захтев, поновно објасне начин гласања.

Чланови бирачког одбора дужни су, нарочито да пазе да нико не омета бирача приликом попуњавања гласачког листића и да у потпуности буде обезбеђена тајност гласања.

Ако се у току гласања повреде одредбе из ст. 1. до 3. овог члана Изборна комисија распушта бирачки одбор, образује нови бирачки одбор и одређује понављање гласања у том бирачком одбору.

Члан 66.

Бирач може да гласа за било ког кандидата који се налази на гласачком листићу.

У зависности од утврђеног броја члана Савета који се бира у изборној јединици, бирач гласа само за једног или за два кандидата.

Гласа се заокруживањем редног броја, односно редних бројева испред имена кандидата за кога, односно за које се гласа. На двојезичним гласачким листићима гласа се заокруживањем редног броја, односно редних бројева иза имена кандидата /код кандидата наведених на српском језику/, односно испред имена кандидата /код кандидата наведених на мађарском језику/.

Бирач сам пресавија гласачки листић тако да се не види за ког кандидата је гласао, убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

Члан 67.

На дан избора не могу се вршити никакве промене у изводима из бирачких спискова.

Ако поступи противно одредби става 1. овог члана, бирачки одбор се распушта, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Члан 68.

Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да поведе лице које ће уместо њега, на начин које му оно одреди, испунити листић, односно обавити гласање.

Начин гласања за бирача из става 1. овог члана уноси се у записник.

5. Утврђивање и објављивање резултата избора

Члан 69.

По завршеном гласању бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту. Бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот који печати. На основу извода из бирачког списка, бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали. Кад се гласачка кутија отвори, после провере контролног листа, важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих.

Бирачки одбор констатује број неважећих гласачких листића и уноси га у записник, а потом утврђује број важећих листића и број гласова за сваког кандидата, што такође уноси у записник.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за ког кандидата се гласало и листић на коме је заокружено више од једног кандидата, уколико се бира само један, односно више од два кандидата, уколико се бира два, као и листић на коме је заокружен само један кандидат а бира се два.

Ако је на гласачком листићу заокружено име и презиме кандидата или ако су истовремено заокружени редни број и име и презиме кандидата, такав гласачки листић сматра се важећим.

Ако се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, бирачки одбор се распушта и именује се нови, а гласање на том бирачком месту се понавља .

Члан 70.

Бирачки одбор по утврђивању резултата гласања у записник о свом раду уноси број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата, број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, представника предлагача кандидата, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

Члан 71.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на обрасцу прописаном од стране Изборне комисије и штампа се у шест примерака.

Први примерак записника са утврђеним изборним материјалом доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала четри примерка записника уручују се представницима предлагача кандидата који су освојили највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах уколико предлагач кандидата има свог посматрача на бирачком месту, а уколико га нема, представник предлагача може преузети примерак записника од Изборне комисије у року од 12 часова.

Остали предлагачи кандидата имају право да, у року од 12 часова од достављања материјала са бирачког места Изборној комисији, од Изборне комисије добију оверену фотокопију записника са бирачког места.

Члан 72.

По утврђивању резултата гласања бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од 8 часова од часа затварања бирачког места, доставити Изборној комисији: записник о раду, извод из бирачког списка; неупотребљене и, одвојено, употребљене гласачке листиће; неважеће и, одвојено, важеће гласачке листиће, као и преостали изборни материјал.

Члан 73.

Резултате избора у изборној јединици утврђује Изборна комисија, на основу резултата на свим бирачким местима у изборној јединици и о томе сачињава записник на прописаном обрасцу.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија, у року од 48 часова утврђује: укупан број бирача уписаних у бирачки списак, број бирача који је гласао на бирачким местима, укупан број гласачких листића примљених на бирачким местима, укупан број неупотребљених гласачких листића, укупан број неважећих гласачких листића, укупан број важећих гласачких листића и број гласова који је добио сваки кандидат појединачно.

Члан 74.

За члана Савета у изборној јединици изабран је кандидат који је добио највећи број гласова, а ако се у изборној јединици бира два члана Савета, прва два кандидата који су добили највећи број гласова.

Члан 75.

Ако су два или више кандидата у изборној јединици добили једнак и истовремено највећи број гласова, изабран је кандидат чији је предлог раније поднет Изборној комисији.

Члан 76.

На основу утврђених резултата избора за члана Савета у изборним јединицама, Изборна комисија уврђује укупне резултате избора за чланове Савета.

Одмах по утврђивању укупних резултата избора за чланове Савета, Изборна комисија објављује податке о:

1. броју бирача уписаних у бирачки списак,
2. укупном броју бирача који су гласали,
3. броју примљених гласачких листића,
4. броју неупотребљених гласачких листића,
5. броју употребљених гласачких листића,
6. броју неважећих гласачких листића,
7. броју гласова које су добили поједини кандидати,
8. кандидатима који су добили највећи број гласова у свакој од изборних јединица.

Члан 77.

Изборна комисија издаје члановима Савета уверење да су изабрани за члана Савета у року од 24 часа од утврђивања коначних резултата.

Резултати избора су коначни кад се у свакој од изборних јединица у којој су одржани избори утврди који кандидат је добио, односно који кандидати су добили највећи број гласова и кад је исцрпљен поступак за заштиту изборног права утврђен овим Статутом.

6. Поновни и допунски избори и престанак мандата члановима Савета

Члан 78.

Поновни избори спроводе се ако Изборна комисија или надлежни орган пониште изборе због неправилности у спровођењу избора.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање са понавља само на том бирачком месту.

Изборна комисија доноси решење о понављању гласања.

Резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Понови избори спроводе се најкасније 15 дана од дана поништавања избора у изборној јединици, односно 7 дана од дана поништења избора на бирачком месту, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори се спроводе по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у поступку предлагања кандидата.

Члан 79.

Допунски избори спроводе се кад се избори у одређеној изборној јединици не одрже, и то у року од 30 дана.

Одлуку о расписивању допунских избора доноси председник савета Месне заједнице.

Допунски избори спроводе се по одредбама овог статута који важе за редовне изборе.

Члан 80.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке,
2. доношењем одлуке о распуштању Савета,
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци,
4. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,

5. ако му престане пребивалиште на територији Месне заједнице,
6. губитком бирачког права, и
7. ако наступи смрт члана Савета.

После подношења оставке члана Савета, Савет Месне заједнице на првој наредној седници утврђује да је даном подношења оставке члану престао мандат.

Члану савета престаје мандат у случају из става 1. тачка 2) овог члана даном верификације мандата новоизабраних чланова Савета.

Ако члану Савета престаје подношењем оставке или наступањем случаја из става 1. од тач. 3) до 7) овог члана, Савет Месне заједнице на првој наредној седници, после подношења оставке или после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је члану Савета престао мандат. На истој седници Савет ће именовати новог члана Савета, из изборне јединице из које је члан Савета коме је престао мандат, а који је следећи на листи кандидата по броју освојених гласова.

Мандат новог члана траје до истека мандата члана коме је престао мандат.

Члану Савета престаје мандат у случају из става 1. тачка 2. овог члана даном верификације мандата новоизабраних чланова Савета.

Члан 81.

Одлуку о распуштању Савета доносе грађани Месне заједнице на референдуму, уколико Савет не обавља послове из своје надлежности у периоду од 3 месеца, или обавља у супротности са законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Савет Месне заједнице је дужан да распише референдум за распуштање Савета кад то захтева, односно предлаже најмање 10% бирача на територији Месне заједнице путем грађанске иницијативе, или 1/3 од укупног броја чланова Савета.

Предлог за расписивање референдума мора бити образложен.

Савет ће расписати референдум у року од 15 дана од дана пријема предлога из става 2. овог члана.

У случају да је на референдуму изгласана одлука о распуштању Савета Месне заједнице, Изборна комисија ће у року од најдуже 30 дана од дана одржавања референдумна, расписати нове изборе за чланове Савета.

7. Заштита изборног права

Члан 82.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета и предлагач кандидата има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеним овим статутом.

Члан 83.

Бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана кад је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 84.

Изборна комисија донеће решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће радњу у поступку предлагања кандидата, спровођења избора или ће поништити избор чланова Савета.

Члан 85.

Против решења Изборне комисије може се изјавити жалба Савету Месне заједнице у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Савету достави одмах, а најкасније у року од 12 часова, све потребне податке и списе за одлучивање.

Одлука по жалби донеће се најкасније у року од 48 часова од пријема жалбе са списима.

Одлука донета по жалби је коначна.

Члан 86.

Ако Савет усвоји жалбу, поништиће радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора или ће поништити избор чланова Савета.

Ако је по приговору, односно по жалби, поништена радања у поступку избора или избор чланова Савета, Изборна комисија је дужна да одоварајућу изборну радњу, односно изборе понови у року предвиђеном овим статутом за поновне изборе. Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању.

8. Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 87.

Савет Месне заједнице конституише се у року од 20 дана од дана избора његових чланова. Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета месне заједнице претходног сазива. А на њој по правилу председава најстарији члан. Конститутивна седница може се одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 88.

Мандат члановима Савета почиње да тече даном потврђивања мандата. Потврђивање мандата члановима савета врши се на основу уверења о избору за члана савета и извештаја Изборне комисије. На конститутивној седници Савета образује се комисија од три члана ради утврђивања сагласности уверења о избору за члана савета и извештаја изборне комисије. На основу извештаја комисије из претходног става, лице које председава конститутивном седницом Савета, констатује да је Изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за члана Савета у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним члановима Савета.

VIII. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 89.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне самоуправе. Одлуком о образовању радног тела одредиће се број, структура, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања од значаја за његов рад.

IX. ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОДЛУЧИВАЊУ О ПОСЛОВИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 90.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању месне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

1. Грађанска иницијатива

Члан 91.

Грађани месне заједнице путем грађанске иницијативе предлажу Савету месне заједнице доношење аката којим ће се уредити одређено питање из делогруга Месне заједнице, промену статута и других аката и расписивање референдума.

Када је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама закона, а прикупљено је најмање 10% потписа бирача на територији Месне заједнице, Савет Месне заједнице је дужан да поводом предлога датог у иницијативи донесе одлуку и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога,

2. Збор грађана

Члан 92.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице, за територију изборне јединице или само за један њен део.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делогруга послова Месне заједнице.

Члан 93.

Збор грађана сазива председник Савета Месне заједнице или члан Савета из изборне јединице за чију територију се збор сазива, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

О сазивању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други погодан начин.

Члан 94.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана може пуноважно радити ако на њему присуствује најмање 10% бирачког тела са територије за коју се збор одржава.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге, и упућује их надлежним органима општине или Месне заједнице.

Ако су захтеви и предлози упућени органима Месне заједнице, они су дужни да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре и да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавесте грађане.

3. Референдум

Члан 95.

Савет Месне заједнице може, на основу сопствене иницијативе, одлучити да се поједина питања из његове надлежности изнесу на референдум.

Савет Месне заједнице је дужан расписати референдум за територију месне заједнице или њен део уколико се ради о питањима која се од значаја за грађане, ако то захтева најмање 10% бирача те територије.

Члан 96.

Предлог за расписивање референдума могу поднети грађани, путем грађанске иницијативе и најмање 1/3 чланова Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице је дужан да размотри сваки предлог за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 97.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума Савет Месне заједнице именује комисију за спровођење референдума и одређује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана његовог расписивања.

Члан 98.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана с правом гласа.

Одлуку донету на референдуму проглашава Савет Месне заједнице.

X. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 99.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која општина пренесе месној заједници (за рад и текуће трошкове, за поверене послове, за суфинансирање програма комуналне инфраструктуре и др.),
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. средства од накнаде за услуге;
4. средства добијена на разним конкурсима
5. поклони, донације и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Одлуку о располагању средствима доноси Савет, а наредбодавац за извршење финансијског плана је Секретар Месне заједнице.

Члан 100.

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа општине, а најмање једном годишње, до 15. марта за претходну годину, поднесе извештај о свом раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је општина пренела.

Члан 101.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани Месне заједнице доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, законом о финансирању локалне самоуправе и статутом општине.

XI. СТРУЧНА СЛУЖБА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 102.

За обављање стручних, рачуноводствено - књиговодствених и административ-них послова за потребе месне заједнице образована је Стручна служба.

Обављање појединих стручних послова Месна заједница може поверити другој организацији, установи, предузетнику или појединцу.

Члан 103.

Радам Стручне службе руководи Секретар Месне заједнице.

Запослени у Стручној служби за свој рад непосредно одговарају Секретару Месне заједнице.

Члан 104.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Стручној служби одлучује у првом степену Секретар, а у другом степену Савет Месне заједнице.

Члан 105.

Радна места у Стручној служби Месне заједнице, са потребним бројем извршилаца и са условима за обављање њихових послова, утврдиће се актом о унутрашњој организацији и систематизацији, уз сагласност Савета Месне заједнице.

Члан 106.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Стручној служби Месне заједнице примењују се одредбе Закона о раду.

XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 107.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Опште и појединачне акте доноси Савет Месне заједнице.

Појединачне акте за које је овлашћен овим статутом доноси Секретар Месне заједнице.

Одлуке доноси само Савет Месне заједнице.

Члан 108.

Статут Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице већином гласова од укупног броја својих чланова. Предлог за промену, односно измену и допуну Статута може поднети најмање 10% бирача са територије месне заједнице и најмање 1/3 чланова Савета.

Измена и допуна Статута Месне заједнице врши се на начин и по поступку превиђеним за његово доношење.

Члан 109.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, а кад је то предвиђено, и у "Службеном листу општине Ада".

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Друге Месне заједнице Ада ("Службени лист општине Ада", број 15/2002).и измена и допуна Статута Друге Месне заједнице Ада(Службени лист Општине Ада бр.27/2005)

Члан 111.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 112.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у "Службеном листу општине Ада" и на огласној табли Месне заједнице.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА
Број: 69/2007 ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
Ада, 30.11.2007. г. Хорти Ђерђ, с.р.

На основу члана 32. Статута Друге Месне заједнице Ада ("Службени лист општине Ада", број 18/2007), доносим

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА

1. Расписујем изборе за чланове Савета Друге Месне заједнице Ада за 23. децембар 2007. године.
2. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 02. децембра 2007. године.
3. Изборе за чланове Савета Друге Месне заједнице Ада спровешће надлежни органи за спровођење избора у Месној заједници, на основу одредаба Статута Друге Месне заједнице Ада.
4. Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења и објављује се у "Службеном листу општине Ада", као и на огласним таблама на подручју Месне заједнице.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА
Број: 70/2007 ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
Ада, 01.12.2007. г. Хорти Ђерђ с.р.