

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 9. и 15. ст. 1. Одлуке о месној самоуправи („Службени лист општине Ада“, бр. 17/2007), Савет Прве месне заједнице Ада на седници одржаној 21.02.2008. године, доноси:

СТАТУТ ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Прва месна заједница (у даљем тексту: Месна заједница) као облик месне самоуправе на територији Општине Ада је заједница грађана са пребивалиштем на њеној територији, која се организује као интересна, демократска и нестраначка заједница.

Члан 2.

Територија за коју је основана Месна заједница обухвата: део К.О. Ада и простире се западно од реке Тисе, границом К.О. Ада и К.О. Мол до канала Буџак, каналом Буџак до моста у улици Моше Пијаде, средином улице Моше Пијаде, Трга Ослобођења и улице Доситеја Обрадовића до реке Тисе и даље реком Тисе до полазне тачке.

Члан 3.

Месна заједница са својим активностима задовољава опште, заједничке и свакодневне потребе становништва на њеној територији.

У Месној заједници грађани задовољавају и потребе и интересе од непосредног значаја, које сами утврде.

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 5.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик, ћирилично и латинично писмо као и мађарски језик и писмо.

Члан 6.

Дан Месне заједнице је 22. мај.

Ближе одредбе о начину обележавања дана Месне заједнице уредиће Савет Месне заједнице посебном одлуком.

Члан 7.

Месна заједница може имати свој симбол у облику амблема, чији изглед, садржину и услове употребе утврђује Савет Месне заједнице посебном одлуком.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Месна заједница послује под називом: ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА – ELSŐ HELYI KÖZÖSSÉG ADA.

Члан 9.

Седиште Месне заједнице је у Ади, улица Маршала Тита бр. 43.

Члан 10.

Месна заједница има печат округлог облика, пречника 35 мм који садржи текст са називом из члана 8. овог Статута.

Месна заједница у свом раду може користити и штамбиљ правоугаоног облика са текстом из претходног става.

Члан 11.

Месна заједница има свој жиро – рачун који се отвара и води на начин предвиђен позитивним прописима.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Месну заједницу представља и заступа Секретар Месне заједнице у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом.

Секретар Месне заједнице може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање Месне заједнице уз сагласност Савета Месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ГРАЂАНА

Члан 13.

Рад Месне заједнице је јаван и подложен контроли грађана.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. јавним расправама на зборовима грађана;
2. издавањем информатора, брошура, летака и другог пропагандног материјала;
3. путем средстава јавног информисања.

Члан 14.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник Савета и секретар Месне заједнице.

Савет Месне заједнице може да овласти и друго лице за давање информације из претходног става.

V. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

Грађани Месне заједнице ће задовољавати своје потребе нарочито из следећих области:

1. Просторно планирање и развој насеља;
2. Развој и изградња комуналне инфраструктуре;
3. Заштита животне средине;
4. Култура и спорт;
5. Заштита од елементарних непогода;
6. Брига о деци и помоћ различитим друштвеним групама;
7. Ванинституционална социјална брига о угроженој популацији;
8. Социјална заштита, здравствена заштита и образовање;
9. Месни самодопринос.

Грађани у Месној заједници сами утврђују потребе и интересе који су од непосредног значаја за локално становништво на овој територији у складу са законом, Статутом општине и овим Статутом.

Члан 16.

Месна заједница преко својих органа ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва обавља послове као што су:

1. Иницијативе за измену аката везаних за планирање и развој насеља;
2. Организовање збора грађана, јавних расправа и истраживања јавног мњења и сл.;
3. Прикупљање мишљење грађана о питањима од значаја за локалну и месну самоуправу;
4. Организовање разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
5. Прибављање мишљења о урбанистичким плановима;
6. Предлагање програма за изградњу комуналне инфраструктуре;
7. Чишћење и одржава зелене површине, паркове, дечија игралишта и сл. на својој територији;
8. Сарадња са јавним комуналним предузећима и установама и преглед њихових радних извештаја и развојних програма;
9. Уређење и развој насеља;
10. Организовање рада и радних тела Месне заједнице;
11. Сарадња са привредним друштвима и предузетницима на својој територији;
12. Сарадња са невладиним организацијама и цивилним друштвима;
13. Увођење и реализација месног самодоприноса;

14. Обавља услужне делатности;
 15. Обављање и других послова утврђених законом и Статутом Месне заједнице.
 16. Развој инфраструктуре (градња путева, тротоара, водовода, електро мреже и сл.);
 17. Коришћење простора и одржавање објеката на територији Месне заједнице;
 18. Организовање и спровођење избора за органе Месне заједнице;
- Поред послова из претходног става у Месној заједници се обављају и послови које јој повери Скупштина општине у складу са законом.

VI. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Највиши орган Месне заједнице је Савет Месне заједнице.
Савет Месне заједнице има 15 чланова.
Мандат Савета Месне заједнице траје 4 године.
Начин избора и престанак мандата чланова Савета Месне заједнице као и органе и начин рада органа за спровођење избора Савета Месне заједнице ближе прописује Упутство о начину избора и престанку мандата Савета Месне заједнице.
Савет Месне заједнице доноси Упутство о начину избора и престанку мандата Савета Месне заједнице у року од 30 дана од дана усвајања овог Статута.

Члан 18.

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
3. бира или поставља секретара месне заједнице;
4. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
5. доноси програм рада, полугодишњи и годишњи извештај о раду;
6. доноси Пословник о раду;
7. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
8. покреће иницијативу за доношење нових или измену и допуну постојећих прописа општине у области месне самоуправе;
9. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и извршава одлуке и спроводи закључке зборовог грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела у циљу разматрања и решавања питања из надлежности месне самоуправе и у циљу задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом, одлуком о оснивању и овим Статутом;
13. одлучује о остваривању сарадње са другим месним заједницама у земљи и са насељима у другим државама;
14. врши и друге послове утврђене Одлуком о оснивању, Статутом и другим актима Месне заједнице.

Одлуком о образовању радног тела из тачке 12. овог члана, одредиће се број, структура, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 19.

Савет Месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају на конститутивној седници из реда чланова Савета на време од четири године или док траје мандат Савета.
Председник и заменик председника Савета Месне заједнице се бирају тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.
Председник и заменик председника Савета Месне заједнице могу бити разрешени и пре истека времена за које су бирани, на исти начин на који су изабрани.
Предлог за разрешење могу поднети најмање 100 грађана Месне заједнице који су уписани у бирачки списак или једна трећина чланова Месне заједнице.

Члан 20.

Прву седницу Савета Месне заједнице сазива досадашњи председник у року од 15 дана од дана

објављивања коначног резултата избора.

Уз позив за конститутивну седницу Савета доставља се Статут и Пословник о раду Савета Месне заједнице.

Члан 21.

Председник Савета Месне заједнице обавља следеће послове:

- представља и заступа Савет Месне заједнице;
- организује рад Савета;
- сазива и председава његовим седницама;
- председава на збору грађана;
- предлаже дневни ред;
- стара се о јавности рада;
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Савета.

Члан 22.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова присутних, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова (кворум).

Савет Месне заједнице одлучује већином укупног броја чланова Савета у следећим случајевима:

- приликом избора и именовања и разрешења председника и заменика председника Савета,
- приликом постављања и разрешења секретара Месне заједнице,
- приликом доношења или измене Статута Месне заједнице
- приликом доношења или измене Пословника о раду Савета Месне заједнице и
- у другим случајевима прописаним Статутом или законом.

Члан 23.

Начин припреме, вођење и рад седнице Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета Месне заједнице.

Члан 24.

Месна заједница има Секретара.

Секретара Месне заједнице поставља Савет Месне заједнице на предлог председника Савета на четири године и може бити поново постављен.

Изузетно од претходног става, а на основу посебне одлуке Савета, секретар Месне заједнице може бити изабран на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Члан 25.

За секретара може бити постављено или изабрано лице са високом или вишом стручном спремом правног или економског смера, радним искуством од најмање пет година на руководећим радним местима, лице које добро познаје српски и мађарски језик и има пребивалиште на територији Прве Месне заједнице.

За секретара може бити постављено или изабрано и лице са средњом стручном спремом, радним искуством од најмање десет година на пословима везаним за рад месних заједница, лице које добро познаје српски и мађарски језик и има пребивалиште на територији Прве Месне заједнице.

Члан 26.

Савет може на предлог председника Савета или једне трећине чланова Савета Месне заједнице разрешити Секретара Месне заједнице и пре истека мандата.

Члан 27.

Секретар Месне заједнице обавља следеће послове:

- представља и заступа Месну заједницу;
- обезбеђује и стара се о законитости рада Месне заједнице;
- обавља стручне и административно – техничке послове за Месну заједницу;
- руководи радом стручне службе Месне заједнице;
- решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Месној заједници у првом степену;
- помаже председнику Савета у његовом раду;
- обавља и друге послове предвиђене овим Статутом и одлукама Савета, као и послове по налогу

председника Савета.

Члан 28.

Секретар Месне заједнице за свој рад одговара Савету Месне заједнице.

О извршавању поверених послова од стране Скупштине општине Ада, секретар на њен захтев подноси извештај и Скупштини општине.

Секретару Месне заједнице може престати мандат пре истека рока на који је постављен, разрешењем и оставком.

Члан 29.

Своја права из радног односа секретар Месне заједнице остварује у стручној служби Месне заједнице, у складу са Законом о раду.

Секретар Месне заједнице који по истеку мандата не буде поново постављен или који у току мандата буде разрешен, распоређује се одлуком Савета Месне заједнице на радно место у стручној служби који одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

У случају да лице из претходног става не прихвати ново радно место престаје му радни однос у складу са Законом о раду.

Члан 30.

Уколико се секретар не може распоредити на начин из претходног члана, остварује право из члана 158. Закона о раду.

VII. ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОДЛУЧИВАЊУ О ПОСЛОВИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 31.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању месне самоуправе су:

- грађанска иницијатива;
- збор грађана
- референдум

1. Грађанска иницијатива

Члан 32.

Грађани месне заједнице путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којим ће се уредити одређено питање из делокруга Месне заједнице, промену Статута и других аката и расписивање референдума.

Уколико је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама закона, а прикупљено је најмање 10% потписа бирача на територији Месне заједнице, Савет Месне заједнице је дужан да поводом предлога датог у иницијативи донесе одлуку и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана по пријему предлога.

2. Збор грађана

Члан 33.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице, за територију изборне јединице или само за један њен део.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа локалне самоуправе као и из делокруга послова Месне заједнице.

Члан 34.

Збор грађана сазива Савет Месне заједнице на образложен предлог председника Савета Месне заједнице или члана Савета из изборне јединице за чију територију се збор сазива, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

О сазивању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли Месне заједнице, путем средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 35.

Збором грађана председава председник Савета Месне заједнице или лице кога он овласти.

Збор грађана може пуноважно одлучивати, ако на њему присуствује 10% бирача са територије за коју се збор одржава.

Члан 36.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге, и упућује их надлежним органима Месне заједнице и/или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органима Месне заједнице, они су дужни да их у року од 60 дана од дана пријема истих размотре и да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавесте грађане.

3. Референдум

Члан 37.

Савет Месне заједнице може на основу сопствене иницијативе одлучити да се поједина питања из његове надлежности изнесу на референдум.

Савет Месне заједнице је дужан расписати референдум за територију Месне заједнице или њен део, уколико се ради о питањима која су од значаја за грађане Месне заједнице, ако то захтева најмање 10% бирача те територије и у случајевима прописаним овим Статутом и законом.

Члан 38.

Предлог за расписивање референдума могу поднети грађани путем грађанске иницијативе и најмање 1/3 чланова Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице је дужан да размотри сваки предлог за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 39.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Савет Месне заједнице именује комисију за спровођење референдума и одређује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана његовог расписивања.

Члан 40.

Одлука путем референдума је донета, ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом гласа.

Одлуку донету на референдуму проглашава Савет Месне заједнице.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 41.

Средства за рад Месне заједнице су:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
2. донације;
3. приходи које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине.

Месна заједница користи своја средства у складу са својим програмима и плановима.

Одлуку о располагањима доноси Савет Месне заједнице, а наредбодавац за извршења финансијског плана је секретар Месне заједнице.

Члан 42.

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа јединице локалне самоуправе, а најмање једанпут годишње до 15. марта за претходну годину поднесе извештај о свом раду, остваривању програма

Месне заједнице и коришћењу средстава која јој је пренела јединица локалне самоуправе.

Члан 43.

Одлуку о увођењу месног самодоприноса грађани Месне заједнице доносе у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе, статутом општине Ада и другим позитивним прописима.

IX. СТРУЧНА СЛУЖБА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 44.

За обављање стручних, рачуноводствено – књиговодствених и административно – техничких послова образована је Стручна служба Месне заједнице.

Обављање појединих стручних послова Месна заједница може поверити другој организацији, установи, предузетнику или појединцу.

Члан 45.

Радам Стручне службе руководи секретар Месне заједнице.

Запослени у Стручној служби за свој рад непосредно одговарају секретару Месне заједнице.

Члан 46.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Стручној служби одлучује у првом степену секретар, а у другом степену Савет Месне заједнице.

Члан 47.

Радна места у Стручној служби Месне заједнице, са потребним бројем извршилаца и са условима за обављање њихових послова, утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, који доноси Савет Месне заједнице.

Члан 48.

За радно правни положај, права обавезе и одговорности запослених у Стручној служби Месне заједнице примењују се одредбе Закона о раду.

X. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 49.

У оквиру Закона, Статута општине, Одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Опште и појединачне акте доноси Савет Месне заједнице.

Појединачне акте за које овлашћен овим Статутом, доноси секретар Месне заједнице.

Одлуке доноси само Савет Месне заједнице.

Члан 50.

Статут Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице већином гласова од укупног броја својих чланова.

Предлог за измене и допуне може поднети најмање 10% бирача са територије Месне заједнице или најмање 1/3 чланова Савета.

Измена и допуна Статута Месне заједнице врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 51.

Статут и други општи акти Месне заједнице се објављују на огласној табли Месне заједнице, а кад је то предвиђено и у Службеном листу Општине Ада.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Прве Месне заједнице Ада („Сл. лист Општине Ада“, бр. 15/2002) и измена и допуна Статута Прве Месне заједнице Ада („Сл. лист Општине Ада“, бр. 27/2005).

Члан 53.

Акти Месне заједнице ће се ускладити са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 54.

Прве изборе за чланове Савета Месне заједнице, по ступању на снагу овог Статута, расписаће

председник Савета Месне заједнице, тако да се они одрже у року који не може бити краћи од 60 ни дужи од 120 дана од дана расписивања избора.

Члан 55.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у Службеном листу Општине Ада и на огласној табли Месне заједнице.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА
Број: 25/2008
Ада, 21.02.2008.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
Ваштаг Јанош с.р.