

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1. УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Општина Ада се суочава са смањењем броја становника и све већим бројем одлажења становника на рад у иностранство. Насељена места општине напуштају млади који након завршетка школовања не могу да нађу запослење, али и породице са децом у жељи родитеља да својој деци обезбеде бољу будућност. Према незваничним подацима, током протекле две године, општину Ада је напустило 450 породица, а од укупног броја 50% чине деца и млади. Одлазак младих особа последица је у највећој мери проблема незапосленост и неизвесна будућност уколико остану у својој матичној општини. Један део младих људи одлази на школовање у Републику Мађарску, што је разумљиво с обзиром да је више од 80% становништва мађарске националности, али проблем настаје јер се велики део њих никада не врати у општину. Услед смањених шанси за запошљавање, у општину се не врати ни већи део оних који заврше факултете у Србији.



Како је висока стопа незапослености, узрокована падом производње у протеклим годинама, структурним проблемима у привреди, непланским приступом економији и великог политичког утицаја на запошљавање, на подручју наше општине један од највећих економских и социјалних проблема, постоји наглашена потреба сагледавања тржишта рада и укључивања свих актера у борбу против незапослености, па Скупштина општине Ада доноси Локални акциони план запошљавања за 2018. годину којим се утврђују циљеви, приоритети и мере за унапређење запослености, односно политике запошљавања на подручју општине Ада.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Билицки Золтан

1.2. ПРАВНИ ОКВИР

Локалним акционим планом запошљавања за 2018. годину, општине Ада (у даљем тексту: Акциони план) утврђују се приоритети и мере за унапређење и повећање запослености младих на подручју општине Ада (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за доношење овог Акционог плана је садржан у одредби члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010 и 38/2015) (у даљем тексту: Закон) којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе, може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: Локални савет) донети и усвојити Акциони план.

Акциони план садржи елементе предвиђене чланом 39. Закона, и у потпуности је усклађен са Националном стратегијом запошљавања 2011-2020 године, Националним акционим планом запошљавања за 2017. годину, као и приоритетима и циљевима активне политике запошљавања у 2017. години на територији АП Војводине.

Садржај Акционог плана је следећи:

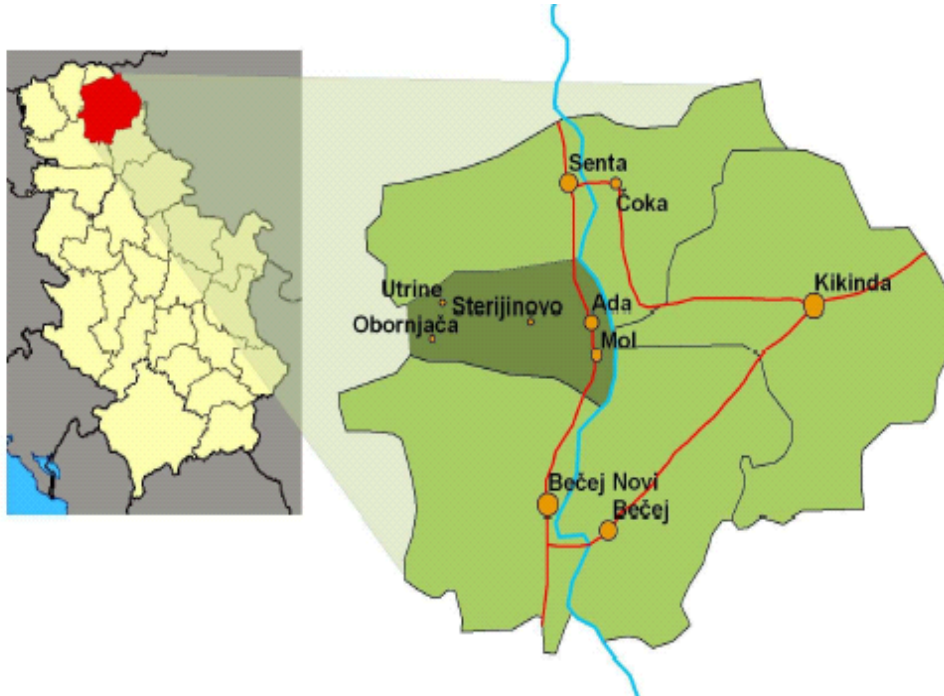
- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања на подручју општине Ада,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину на подручју општине Ада ,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивање у активне мере запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера,
- годишњи програм додатног образовања и обуке и
- друге елементе.

Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера на подручју општине Ада.

Акциони план доноси надлежан орган општине Ада, уз претходно мишљење Локалног савета за запошљавање, који је формиран Одлуком СО Ада дана 24.06.2010. године. Конститутивна седница Локалног савета за запошљавање новог сазива одржана је 12.12.2014. године. Савет има 7 чланова, а за председника Савета је на седници одржаној дана 05.11.2015. изабрана г-ђа Весна Циврић.

1.3.1. КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ и 1.3.2. ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ АДА

Општина Ада налази се на северу Војводине и Бачке, на десној страни реке Тисе. Окружена је општинама: Сента, Чока, Нови Бечеј, Кикинда, Бечеј и Бачка Топола. Простире се на површини од 228,6 км². Административно припада Северно-Банатском округу, чије је седиште у Кикинди. Према попису из 2011. године Општина је имала 16.991 становника који живе у пет насеља: Ада, Мол, Стеријино Село, Утрине и Оборњача. Ада је највеће насеље и



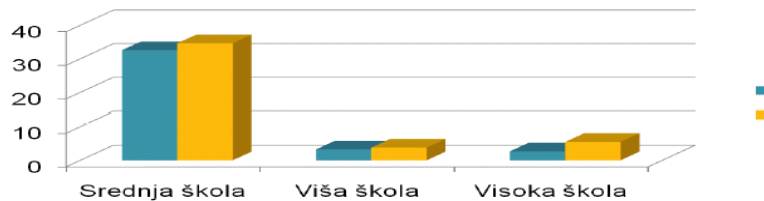
средиште општине са 10.247 становника. Јужније од Аде налази се друго по величини насеље Мол које броји 6.686 становника. Мол има карактеристике насеља сеоског типа. Практично је спојено са Адом и у просторном смислу чине урбану целину. Укупна површина општине Ада износи 22.705 ха и целом се дужином протеже поред реке Тисе. Поред реке Тисе постоји и речица Буцак. Половина овог водотока у дужини од око 14 км је претворена у акумулационо језеро погодно да се користи за наводњавање и за рекреацију. На крајњем западном делу код насеља Оборњача, малим делом, протиче река Чик. У саобраћајном смислу путна мрежа је добро развијена. По осовини Север-Југ, а кроз највећа насељена места Аду и Мол, пролази Регионални пут Р-122 од Новог Сада до Хоргоша, односно државне границе са Републиком Мађарском. Општина Ада се налази источно од аутопута Е75 и локалним путем, преко насеља Утрине па према Светићеву и Бачкој Тополи, повезана је са овим међународним путем. Мрежа локалних путева изграђена у 2014. години и у добром је стању.

Становништво

Према резултатима последњег пописа становништва из 2011. године у општини Ада живи 16.991 становника, од тога 8.227 мушкараца и 8.764 жена. Највећи део становништва (око 91%) живи у два већа насеља, у Ади и у Молу. Остали део становника (око 9%) живи у три мања насеља – у Утринама, Стеријину и Оборњачи. Просечна старост становника општине је 40,8 година. Код мушкараца она износи 39,2 године, а код жена 42,4.

Popis	Ukupno	Srednja škola	Viša škola	Visoka škola
Republika Srbija	6.321.231	2.596.348	285.056	411.944
Opština Ada	16.051	6.185	612	505

	Učešće stanovništva sa srednjom školom (%)	Učešće stanovništva sa višom školom (%)	Učešće stanovništva sa visokom školom (%)
Republika Srbija	34.63	3.8	5.49
Opština Ada	32.56	3.22	2.66



Општина Ада, ако упоредимо са подацима за ниво РС, је средина са мањим учешћем грађана који имају средње и више, а нарочито је то индикативно код удела становништва са високим образовањем. Много младих људи одлази на школовање у Републику Мађарску, што је разумљиво с обзиром да је више од 80% становништва мађарске националности, а велики део се никада не врати у општину. Нажалост у општину се, због смањених шанси за запошљавање, не врати и већи део оних који заврше факултете у земљи. То је нарочито било изражено деведесетих година прошлог века те су показатељи са пописа 2011. године изразито лоши у односу на РС.

1.3.3. ПОСЛОВНО ОКРУЖЕЊЕ И КРЕТАЊЕ ПРИВРЕДНЕ СТРУКТУРЕ

Ада као мало острво у Србији и Европи не може да избегне светске трендове кризе, који су у току. Ађанска привреда треба да да одговор на утицаје светске монетарне кризе, на празну илузију константног раста благостања на основу прекомерног трошења фосилних ресурса. Економисти своја виђења излаза из светске рецесије виде у повећању потрошње и убацивању свежег новца у привреду да би је покренули. Штампанем фиктивног новца одржава се банкарски систем заснован на инфлацији што резултира преласком свих ресурса у власништво великих светских банака, чиме ће државе бити увучене у неизбежну спиралу задуживања. Финансијској кризи треба додати да се у светским размерама прекомерно користи нафта, до које се све скупље долази, а самим тим слободно можемо рачунати са повећањем цена енергената у средњорочним предвиђањима кретања светске привреде. Структурна престојавања наше привреде и прилагођавање према стандардима Европске Уније исто је отворено питање са којим треба да се сучељава наша заједница. Финансијска криза није заобилазила ни нашу општину, средину која је позната по развијеном предузетништву. Огромна већина грађана своју егзистенцију остварује кроз запослење у малим и средњим предузећима. Те фирме су у веома опасној ситуацији јер, углавном, не располажу резервним финансијским средствима за превазилажење кризе. На основу података добијених од Националне службе за запошљавање и Републичког завода за здравствено

осигурање, за период од 31.10.2015. до 31.10.2016. године, у општини Ада је неку врсту радног односа засновало 319 радника, а у исто време без посла је остало 615 радника.

ДЕЦЕМБАР 2008. године

- укупно евидентираних незапослених.....1502 (од тога 739 жена)
- пријављено на евиденцију.....141 (од тога 60 жена)
- запослено са евиденције..... 19 (од тога 9 жена)

ЈАНУАР 2009. године

- укупно евидентираних незапослених.....
- пријављено на евиденцију..... 135 (од тога 70 жена)
- запослено са евиденције..... 12 (од тога 7 жена)

ЈАНУАР 2010. године

- укупно евидентираних незапослених.....1652 (од тога 792 жене)
- пријављено на евиденцију..... 124 (од тога ... жена)
- запослено са евиденције.....8 (од тога 7 жена)

ЈАНУАР 2011. године

- Укупно евидентираних незапослених.....1.186 (од тога 564 жена)
- Пријављено на евиденцију.....93 (од тога 40 жена)
- Запослено са евиденције22 (од тога 8 жена)

НОВЕМБАР 2012.

- укупно евидентираних незапослених..... 954
- пријављено на евиденцију.....1055
- запослено са евиденције.....547

НОВЕМБАР 2013.

- Укупно евидентираних незапослених.....892
- Пријављено на евиденцију.....986
- Запослено са евиденције.....456

ОКТОБАР 2014.

- Укупно евидентираних незапослених.....729
- Пријављено на евиденцију.....919
- Запослено са евиденције.....536

ОКТОБАР 2015.

- Укупно евидентираних незапослених.....734
- Пријављено на евиденцију.....781
- Запослено са евиденције.....387

ОКТОБАР 2016.

- Укупно евидентираних незапослених.....653
- Пријављено на евиденцију.....615
- Запослено са евиденције.....319

НОВЕМБАР 2017.

- Укупно евидентираних незапослених.....540
- Пријављено на евиденцију..... 478
- Запослено са евиденције..... 270.

1.3.4. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Општина Ада до 2019. године представља:

- у области ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ општину која активно ради на очувању животне средине и одрживом управљању природним ресурсима, поспешују и при том синергију измену развоја и очувања животне средине, имајући у виду право будућих генерација на квалитет живота;

- у области ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ савремену и безбедну општину која наглашава неопходност очувања културне разноликости и идентитета, кохезије читавог друштва, која се бави смањењем сиромаштва и заштитом најугроженијих група становништва, са модерним образовним и здравственим системом;

- у области РУРАЛНОГ РАЗВОЈА општину са успостављеним системом подршке руралном развоју ускладјеног са потребама и специфичностима становништва кроз диверзификацију руралне економије, посебно у областима конкуретности пољопривреде и јасној идентификацији квалитетног туристичког производа;

- у области ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА општину динамичног и одрживог привредног раста и развоја, карактеристичну по новим инвестицијама, развијеним инфраструктурним елементима који омогућавају развој свих делатности, повољним условима за развој предузетништва и по образованом кадру у складу са потребама тржишта.

1.3.5. ЗАИНТЕРЕСОВАНЕ СТРАНЕ ОПШТИНЕ АДА

1. Влада Републике Србије,
2. Влада Аутономне покрајине Војводине,
3. Покрајински секретеријати,
4. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
5. Министарство финансија
6. Министарство привреде
7. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
8. Министарство трговине, туризма и телекомуникација
9. Министарство културе и информисања
10. Министарство државне управе и локалне самоуправе
11. Министарство здравља
12. Министарство просвете, науке и технолошког развоја
13. Министарство омладине и спорта
14. Министарство правде
15. Министарство унутрашњих послова
16. Републички завод за статистику
17. Национална служба за запошљавање
18. Међународне организације (Светска банка, ММФ, МОР, Савет Европе, ЕАР и др.)
19. Министарство пољопривреде и заштите животне средине
20. Регионалне агенције
21. Фонд за развој
22. Републичка Агенција за мирно решавање радних спорова
23. Удружење незапослених
24. Осигуравајућа друштва
25. Институтути за медицину рада
26. Овлашћена предузећа, институти и факултети
27. Невладине организације
28. Осигуравајућа друштва
29. Медијске куће
30. Особе са инвалидитетом
31. Незапослена лица
32. Удружења особа са инвалидитетом, Рома, незапослених – локална, регионална и национална
33. Привредни субјекти
34. Јединице локалних самоуправа
35. Центри за социјални рад

36. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО)

37. Синдикалне организације

2. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

(у сарадњи са НЗС – Филијалом Кикинда, испостава Ада)

Према подацима НЗС - Филијале Кикинда, испостава Ада укупан број незапослених лица на подручју филијале Кикинда, стање 30.11.2017. износи 9.076 (од тога 4.520 жене), односно на подручју оштине Ада 540 (од тога 249 жена).

2.1. Анализа постојеће ситуације у области запошљавања:

Број незапослених лица према степену стручне спреме и полу на подручју оштине Ада - стање на дан 30.11.2017:

- I степен стручне спреме – лица 290 (127 жена)
- II степен стручне спреме – лица 6 (3 жена)
- III степен стручне спреме – лица 77 (24 жена)
- IV степен стручне спреме – лица 120 (65 жена)
- V степен стручне спреме – лица 4 (1 жена)
- VI-1 степен стручне спреме – лица 12 (8 жена)
- VI-2 степен стручне спреме – лица 8 (5 жена)
- VII-1 степен стручне спреме – лица 22 (15 жена)
- VII-2 степен стручне спреме – лица 1 (1 жена)
- VIII степен стручне спреме – /

Број незапослених лица према трајању незапослености на подручју оштине Ада (дужини чекања на запослење):

- до 3 месеца – лица 92 (38 жена)
- од 3-6 месеци – лица 63 (26 жена)
- од 6-9 месеци – лица 32 (18 жена)
- од 9-12 месеци – лица 29 (10 жена)
- од 1-2 године – лица 118 (52 жена)
- од 2-3 године – лица 60 (32 жена)
- од 3-5 година – лица 61 (32 жена)
- од 5-8 година – лица 60 (31 жена)
- од 8-10 година – лица 16 (5 жена)
- преко 10 година – лица 9 (5 жена)

Број незапослених лица према годинама старости:

- од 15-19 година – лица 19 (8 жена)
- од 20-24 године – лица 40 (20 жена)
- од 25-29 година – лица 53 (33 жена)
- од 30-34 година – лица 37 (17 жена)
- од 35-39 година – лица 63 (38 жена)
- од 40-44 година – лица 52 (31 жена)
- од 45-49 година – лица 39 (20 жена)
- од 50-54 година – лица 80 (39 жена)
- од 55-59 година – лица 94 (31 жена)
- од 60-64 година – лица 63 (12 жена)
- 65 и више година – /

Потребе послодаваца за радницима који поседују додатне вештине: што се тиче додатних вештина, послодавци траже књиговође који имају знање овлашћеног рачуновође и

могу да потпишу завршни рачун. Код дипломираних агронома тражи се смер заштита биља и специјализација из ове области, а код инжењера се траже лица која поседују лиценце. Код скоро свих конкурса где се траже радници од IV-VII степена стручне спреме (а пре свега код административних занимања) неопходно је знање рада на рачунару. То, међутим, представља проблем код људи старости од 55 и више година (којих је тренутно највише на евиденцији), јер је већина њих информатички неписмена.

Најугроженије категорије незапослених лица (незапослена лица којих највише има у евиденцији НСЗ – филијале Кикинда, испостава Ада):

- према степену стручне спреме – I и IV степен стручне спреме,
- према дужини чекања на запослење – лица која на запослење чекају до 3 месеца и лица која на запослење чекају од 1-2 године,
- према годинама старости – незапослена лица старости од 50 до 59 и лица до 30 година.

Најугроженије категорије незапослених лица према Националном акционом плану, односно овим Акционим планом су:

- млади до 30 година живота,
- вишкови запослених,
- старији од 50 година живота,
- лица без квалификација или нискоквалификовани,
- особе са инвалидитетом,
- Роми,
- радно способни корисници новчане помоћи,
- дугорочно незапослена лица (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци),
- млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца,
- млади до 30 година старости који су имали или имају статус детета без родитељског старања,
- жртве трговине људима,
- жртве породичног насиља,
- остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене, рурално становништво, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју и сл.

3. ЦИЉЕВИ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА

3.1. ДУГОРОЧНИ ЦИЉ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА

До краја 2018. године успостављен ефикасан и одржив тренд раста запослености на подручју општине Ада.

3.2. СРЕДЊОРОЧНИ ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШАВАЊА ОПШТИНЕ АДА

До краја 2018. године усаглашени прописи који се доносе на локалном нивоу у области рада, запошљавања и социјалне политике са позитивно правним прописима Републике Србије, аутономне покрајине Војводине и прописима ЕУ.

До краја 2018. године унапређен социјални дијалог у области запошљавања.

3.3. SWOT АНАЛИЗА

ПРЕДНОСТИ

- Усвојени позитивно правни прописи, акта на локалном нивоу
- Добра репутација општине Ада у погледу решавања захтева клијената
- Задовољавајућа сарадња са међународним организацијама
- Позитивна искуства у реализацији реформских пројеката у сарадњи са националним органима, организацијама и међународним организацијама

СЛАБОСТИ

- Неразвијеност општине
- Висока стопа незапослености
- Флукуација едукованих кадрова
- Недовољно развијене информационо-комуникацијске мреже и базе података
- Недовољан кадровски капацитет

ШАНСЕ

- Наставак процеса прикључења Европској унији
- Област запошљавања препозната као један од приоритета Владе и међународних институција
- Подршка међународних организација у спровођењу реформских процеса
- Могућност коришћења стечених искустава осталих земаља у транзицији
- Развој цивилног сектора и остваривање партнерстава

ПРЕТЊЕ

- Политичка и економска нестабилност
- Лоши демографски трендови (неповољна структура становништва)
- Недостатак средстава и капацитета других институција неопходних за остваривање циљева
- Недовољно развијена сарадња на регионалном нивоу
- Неизвесност примене донетих прописа

Акциони план је усаглашен са другим релевантним, стратешким документима и то:

- Националном стратегијом запошљавања 2011-2020. године
- Националним акционим планом запошљавања за 2017. годину
- Стратегијом одрживог развоја општине Ада и др.

4. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У 2018. ГОДИНИ У ОПШТИНИ АДА

На основу стратешких одређења и дефинисаних приоритета политике запошљавања у 2018. години утврђени су циљеви који се постижу спровођењем програма и мера активне политике запошљавања на подручју општине Ада.

Овим акционим планом дефинисани су појединачни циљеви за 2018. годину, као и програми, мере и активности чија реализација треба да допринесе повећању запослености у општини Ада, и то:

1. Унапређење институција. Овај циљ подразумева унапређење институција и других органа и организација, развијањем партнерства у области политике запошљавања, унапређењем знања и вештина лица која обављају послове запошљавања, јачањем капацитета, актера на тржишту рада и др.

2. Подстицање развоја регионалне и локалне политике запошљавања и подстицање запошљавања у мање развијеним подручјима општине Ада. Овај циљ подразумева спровођење различите активности, и то: усмеравање финансијских средстава у мање развијена подручја, учешће у финансирању програма и мера предвиђених локалним акционим плановима запошљавања, пружање стручне и техничке подршке развоју локалне политике запошљавања и изградњи партнерства на локалном нивоу.
3. Унапређење квалитета радне снаге. Овај циљ подразумева укључивање што већег броја лица у мере каријерног вођења и саветовања, спровођењу Стратегије каријерног вођења и саветовања, развој постојећих и отварање нових центара за информисање и професионално саветовање и успостављање сарадње са канцеларијама за младе, развој система кратких обука, реализацију програма кратких обука намењених тржишту рада и обука на захтев послодавца, спровођење преквалификације и доквалификације незапослених лица, спровођење функционалног основног образовања одраслих и оспособљавања за обављање једноставних послова, спровођење програма оспособљавања за самосталан рад и програма стручне праксе за незапослена лица без радног искуства у струци и програма стицања практичних знања за незапослена лица без квалификација.
4. Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица и посебно осетљивих категорија незапослених лица, односно подстицање запошљавања, развој социјалног предузетништва и социјалног укључивања теже запошљивих лица и посебно осетљивих категорија незапослених лица, првенствено младих, вишкова запослених (старијих), лица из руралних средина подразумева. Овај циљ подразумева подстицање запошљавања теже запошљивих лица и веће социјално укључивање осетљивих група усмеравањем мера активне политике запошљавања према теже запошљивим лицима и посебно осетљивим групама на тржишту рада, запошљавањем уз одређене подстицаје, пакет услуге.

Овим локалним планом запошљавања у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2017. годину, одређене су и категорије теже запошљивих лица која ће имати приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања. У 2017. години то су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година живота, лица без квалификација или нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане помоћи, дугорочно незапослена лица (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали или имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима, жртве породичног насиља, остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене, рурално становништво, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју и сл.

Програми и мере активне политике запошљавања који ће се у 2018. години реализовати у циљу повећања запослености и смањења незапослености су:

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење

Повезивање понуде и тражње на тржишту рада кроз пружање услуга послодавцима и тражиоцима запослења - подршка лицима у процесу активног тражења посла у складу са договореним индивидуалним планом запошљавања (саветовање усмерено на избор одговарајућих послова, развијање вештина активног тражења посла путем обука за активно

тражење посла, клуба за тражење посла); успостављање контакта са послодавцима и задовољавање исказаних потреба, селекција и упућивање лица које тражи запослење послодавцу ради избора за заснивање радног односа или другог радног ангажовања, организовање сајмова запошљавања и др.

2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере

Информисање и саветовање о могућностима за развој каријере; психолошка процена за потребе запошљавања, укључивања у програме додатног образовања и обука и програме предузетништва; тренинг самоефикасности; радионица за превладавање стреса услед губитка посла, радионица за психолошку подршку планирању каријере (за потенцијалне вишкове запослених), организовање сајмова професионалне оријентације, учешће на другим манифестацијама које се тичу планирања каријере и др.

3. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Послодавци који припадају приватном сектору, првенствено мала и средња предузећа, могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих остварити субвенцију за запошљавање на новоотвореним радним местима. Субвенција се исплаћује послодавцу у једнократном износу, али је крајњи корисник субвенције незапослено лице које се запошљава кроз ову меру.

Незапослена лица из категорије теже запошљивих, на које се ова субвенција примењује су:

- 1) млади до 30 година старости - без квалификација/са ниским квалификацијама или млади који посао траже дуже од 12 месеци;
- 2) старији од 50 година;
- 3) вишкови запослених;
- 4) Роми;
- 5) особе са инвалидитетом;
- 6) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- 7) млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца;
- 8) млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања;
- 9) жртве трговине људима;
- 10) жртве породичног насиља.

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2017. години, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе износи:

1) за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) - 250.000,00 динара по кориснику;

2) за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) - 200.000,00 динара по кориснику;

3) за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) и остале јединице локалне самоуправе - 150.000,00 динара по кориснику.

Наведени износи субвенције се за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе до 30 година старости са статусом деце палих бораца и младе до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања

увећавају за 20% тако да износе:

1) за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) - 300.000,00 динара по кориснику;

2) за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) - 240.000,00 динара по кориснику;

3) за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) и остале јединице локалне самоуправе - 180.000,00 динара по кориснику.

4. Подршка самозапошљавању

Подршка самозапошљавању подразумева пружање стручне помоћи, обуку из области предузетништва и субвенцију за самозапошљавање. Средства за самозапошљавање у 2017. години одобравају се у виду субвенције, у једнократном износу од 180.000,00 динара по кориснику.

Приоритет код одобравања субвенције за самозапошљавање имају:

1) млади до 30 година старости, а посебно млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца и млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања;

2) вишкови запослених;

3) Роми;

4) особе са инвалидитетом;

5) жене;

6) жртве трговине људима;

7) жртве породичног насиља.

У случају самозапошљавања особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

У случају самозапошљавања вишкова запослених субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

У случају да се два и више лица из категорије вишкова запослених удруже ради оснивања привредног субјекта у складу са законом, уколико оснивачи заснивају у њему радни однос субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, а уколико се у року од три месеца доставе докази кумулативно о утрошку одобрене субвенције и 20% износа средстава додељених по основу отпремнине, кориснику се може одобрити додатних 40.000,00 динара у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену за 2017. годину.

Кориснику новчане накнаде за случај незапослености може се исплатити новчана накнада без доприноса за обавезно социјално осигурање, у једнократном износу ради самозапошљавања.

Стручну помоћ у циљу подстицања самозапошљавања незапослени остварује кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима НСЗ и регионалним развојним агенцијама, кроз обуке из предузетништва, уз подршку предузетницима у првој години пословања који се реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обуке.

5. Додатно образовање и обука

Програми додатног образовања и обуке реализују се према Годишњем програму додатног образовања и обуке који је утврђен овим акционим планом, са циљем запошљавања, односно стицања додатних знања и вештина којима се стварају могућности за запошљавање и samozapošljavanje незапослених лица и вишкова запослених, кроз процес теоријског и практичног оспособљавања.

6. Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде

Незапосленом лицу, које је корисник новчане накнаде за случај незапослености најмање три месеца од момента признавања права, а заснује радни однос на неодређено време, једнократно се исплаћује 30% укупног износа новчане накнаде (без доприноса за обавезно социјално осигурање) која би му била исплаћена за преостало време до истека права на новчану накнаду.

7. Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова, осим особа са инвалидитетом чији је број посебно утврђен, најмање 70% незапослених лица треба да припада следећим категоријама:

- 1) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- 2) Роми;
- 3) лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
- 4) вишкови запослених;
- 5) млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца;
- 6) млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања;
- 7) жртве трговине људима;
- 8) жртве породичног насиља.

Утврђени проценат учешћа наведених категорија незапослених лица односи се на јавни рад који кроз редовне јавне конкурсе спроводи самостално НСЗ.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за: исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове, накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица, накнаду трошкова спровођења јавних радова и, у случају потребе за организовањем обуке, накнаду трошкова обуке.

Висина средстава намењена за организовање јавних радова дефинише се Програмом рада НСЗ за 2018. годину у складу са расположивим средствима и обухватом лица планираним Споразумом о учинку НСЗ за 2018. годину.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова, може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2018. години организоваће се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Јавни радови могу се организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

8. Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом

Поред приоритетног укључивања у програме и мере активне политике запошљавања утврђене овим акционим планом, за незапослене особе са инвалидитетом, у циљу подстицања запошљавања, реализују се и мере у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и то:

8.1. Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства- послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства, има право на субвенцију зараде за ту особу у трајању од 12 месеци. Субвенција зараде се одобрава у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

8.2. Подршка особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима уз:

- **прилагођавање радног места** (кроз техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме у складу са могућностима и потребама запослене особе са инвалидитетом) рефундацијом послодавцу примерених трошкова прилагођавања радног места,

- **пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом** (кроз пружање радне асистенције код увођења у посао или на радном месту) рефундацијом послодавцу трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке.

5. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ АДА У 2018. ГОДИНИ

Акционим планом за 2018. годину предвиђене су следећи приоритети политике запошљавања општине Ада и усмерене ка унапређењу запослености.

- помоћ незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- подстицање запошљавања младих , жена, особа са инвалидитетом, Рома,
- подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица,
- борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja,
- промоција и организовање јавних радова на локалном нивоу,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета.

Акционим планом за 2018. годину предвиђене су следеће мере и програми, и оне су у потпуности усаглашене са Националном акционим планом запошљавања за 2017. годину и покрајинском активном политиком запошљавања а које ће се финансирати делом из средстава буџета РС.

- Подршка samozapošljavanju, програм samozapošljavanja,
- Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места,
- Јавни радови

- стицања практичних знања уз заснивање радног односа за лица без квалификације,
- стручне праксе ради стицања практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа и то за лица са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота.

Подршка самозапошљавању, програм самозапошљавања - Субвенције се одобравају лицима која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање – филијала Кикинда, испостава Ада, а која нису остварила право по истом основу код НСЗ.. Субвенција за самозапошљавање се одобрава на основу јавног позива којег расписује Национална служба за запошљавање.

Намена и циљ програма: Подршка самозапошљавању јесу средства која може да оствари незапослени који се самозапошљава. Средства за самозапошљавање се одобравају у виду субвенције за набавку основних средстава, адаптацију пословног простора, сировина, репроматеријала и резервних делова, потребних за реализацију пословног програма (бизнис план).

Критеријуми за укључивање у програм:

да је пословни програм економски оправдан и да обезбеђује самозапошљавање и отварање нових радних места, односно повећање запослености

- а приоритет имају производне и производно услужне делатности,
- да подносилац захтева није користио средства по програму за самозапошљавање НСЗ – филијале Кикинда у протекле 3 године или није реализовао уговорену обавезу по неком од претходних програма.

Карактеристике програма су: Национална служба за запошљавање, филијала Кикинда, испостава Ада, вршиће пријем захтева, обраду и оцењивање захтева. Програм самозапошљавања се спроводи у складу са актима Националне службе за запошљавање, односно у складу са условима и критеријумима из конкурса, односно јавног позива.

Програм самозапошљавања реализује се подношењем захтева у филијалу Кикинда, служба Ада под условима и роковима који буду прописани конкурсом, односно јавним позивом за тај програм.

Очекивање од програма: Успех и опстанак, као и формирање нових малих и средњих предузећа и предузетника.

Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места, субвенција за отварање нових радних места.

Субвенције за отварање нових радних места намењене су послодавцима из приватног сектора, са седиштем на територији општине Ада, који ће запослити незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање-филијала Кикинда, испостава Ада, на неодређено време, са пуним радним временом.

Субвенције се одобравају послодавцима за отварање новог радног места у једнократном износу у складу са актима Националне службе за запошљавање, конкурсом, односно јавним позивом. Субвенција се одобрава послодавцима према којима није покренут стечајни односно ликвидациони поступак. Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ – огласним новинама НСЗ и на огласној табли НСЗ – филијала Кикинда, испостава Ада.

Критеријуми за укључивање у програм:

- да је пословни програм економски оправдан и да обезбеђује отварање нових радних места, односно повећање запослености
- а приоритет имају производне и производно услужне делатности,

- да правно лице које подноси захтева није користио средства по овом програму од НСЗ – у протеклих 2 година или није реализовао уговорену обавезу по неком од предходних програма.

Карактеристике програма су: Национална служба за запошљавање, филијала Кикинда, одељење, служба Ада, вршиће пријем захтева, обраду и оцењивање захтева. Програм самозапошљавања се спроводи у складу са актима Националне службе за запошљавање, односно у складу са условима и критеријумима из конкурса, односно јавног позива

Ново запошљавање реализује се подношењем захтева у филијали Кикинда, испостава Ада под условима и роковима који буду прописани конкурсом, односно јавним позивом за тај програм.

Успех и опстанак, као и формирање нових малих и средњих предузећа и предузетника, отварање нових радних места у предузећима што доводи до пораста запослености на подручју општине Ада.

Субвенције за запошљавање послодавцима:

Послодавци који припадају приватном сектору и који запошљавају незапослене на новоствореним радним местима могу остварити право на субвенцију за отварање нових радних места. Субвенција се исплаћује у једнократном износу, ради запошљавања до 50 незапослених лица која су пријављена на евиденцију НСЗ. Изузетно, субвенција се може одобрити за запошљавање преко 50 незапослених лица ради уједначавања регионалног развоја, уклањања диспаратета на тржишту рада и већег степена запошљавања у оквиру гринфилд и браунфилд инвестиција.

- Уколико се на новотвореним радним местима запошљавају особе са инвалидитетом, субвенцију могу користити и послодавци из јавног сектора.

Субвенције за отварање нових радних места намењене су послодавцима из приватног сектора, са седиштем на територији општине који ће се запослити са евиденције Националне службе за запошљавање филијала Кикинда, испостава Ада, на неодређено време, са пуним радним временом.

Јавни позив треба да садржи услове које подносилац треба да испуњава и потребну документацију која се доставља уз захтев и то:

- попуњен пословни програм (бизнис план)
- попуњен образац захтева за учешће у финансирању новог запошљавања (образац ОНЗ).
- списак лица са евиденције незапослених (ОСЛ)
- изводе из евиденције незапослених
- копија решења из регистра привредних субјеката
- извештај пословне банке о ликвидности (солвентности) послодавца и промету на рачуну у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев.
- финансијски извештај за претходну годину оверен од надлежног органа, односно за предузетнике биланс успеха оверен од надлежног органа.
- копију оверених ОД образаца за запослене који су у радном односу код подносиоца захтева за последња три месеца који претходе месецу за које је поднет захтев.

Субвенција се одобрава послодавцима према којима није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак.

Пре закључивања уговора корисник средстава је дужан да достави:

доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду, пријаву на обавезно социјално осигурање и др.) средства обезбеђења уговорних обавеза (две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем за правна лица и предузетнике).

Сматраће се да је подносилац захтева одустао, ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави доказе из претходног става.

Обавезе послодавца су:

- да заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са новозапосленим радницима у минималном трајању од 2 године почев од дана заснивања радног односа, у року од 30 дана од дана достављања одлуке о додели субвенција.
- да редовно исплаћују зараду и доприносе за обавезно социјално осигурање и да истеком календарске године достави доказ о годишњој уплати доприноса за лица из уговора (образац М4)
- уколико лицима која су обухваћена овом мером престане радни однос корисник средстава дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицима са евиденције за преостало време утврђено уговором.
- ако корисник средстава лицима обухваћеним уговором откаже уговор о раду без кривице запослених дужан је да врати целокупан износ субвенције уз припадајућу законску камату.
- да укупан број запослених не може бити мањи од броја запослених на дан закључења уговора о заснивању радног односа у периоду важења уговора.
- да обавести НСЗ – Филијалу Кикинда, испостава Ада о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговорних обавеза.

Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. У 2018. години организоваће се јавни радови у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности; одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Право учествовања у поступку организовања јавних радова у 2018. години имају органи територијалне аутономије и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења. Јавни радови ће се организовати и спроводити и од стране Општине Ада, у складу са буџетским средствима намењеним за ову сврху.

Јавни радови ће се организовати у складу са условима и критеријумима из конкурса, односно јавног позива.

Циљеви организовања јавних радова превасходно су:

- подстицање запошљавања одређених група незапослених лица, а нарочито: корисника новчане накнаде, који дуже чекају на запослење, старијих од 50 година живота, жене и незапослена лица у стању социјалне потребе;
- очување и развијање радних способности незапослених лица;
- подизање нивоа знања, вештина и способности незапослених лица;
- повећање мотивације и одговорности незапослених лица за њихово запослење;
- социјализација незапослених лица;
- праћење и организована помоћ незапосленим лицима приликом тражења запослења;

- прерастање програма јавних радова у сталну активност чиме се омогућава запошљавање незапослених лица;
- подстицање отварања нових радних места и оспособљавања незапослених лица за рад на тим пословима;
- подстицање samozapošljavanja на сличним пословима;
- подстицање развоја локалних заједница.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова, биће организована обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје сертификат о стеченим компетенцијама.

Подстицање запошавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци.

Субвенција за подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самостални рад у струци, намењена је послодавцима у приватним секторима, са средиштем на територији општине Ада, који ће запослити лица високом, вишом и средњом стручном спремом, која се налазе на евиденцији незапослених лица Националне службе за запошљавање – Филијала Кикинда, испостава Ада и активно траже посао и омогућити им да први пут заснују радни однос у својству приправника на одређено време за занимања за које су стекли школску спрему и стекну услов за полагање приправничког или стручног испита.

Субвенција у запошљавању приправника са најмање високим образовањем обезбедиће се у трајању од 12 месеци, за приправнике са вишом или високом трогодишњим образовањем 9 месеци а за приправнике са средњом стручном спремом 6 месеци. Средства намењена за реализацију ове мере користе се за зараде приправника у складу са јавним позивом и то:

Приоритет приликом избора за доделу средстава за запошљавање приправника имаће послодавци који у захтеву искажу потребу да након оспособљавања приправника и положеног приправничког испита заснују радни однос на неодређено време са приправником.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава и потребну документацију која се доставља уз захтев и то:

- попуњен образац захтева за учешће у финансирању запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци;
- копију решења из регистра привредних субјеката;
- извештај надлежне банке која обавља послове платног промета о солвентности (потврда о промету на текућем рачуну) корисника средстава за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- доказ о редовној уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев (копије оверених ПП ОПЈ и ПП ОД образаца).

Обавезе послодавца су:

- да са приправником заснује радни однос на одређено време, са пуним радним временом у дужини трајања утврђеној овом мером, у року од 30 дана од дана достављања одлуке,
- да редовно исплаћују зараду и доприносе за обавезно социјално осигурање;
- да до 5-ог у месецу редовно доставља Националној служби за запошљавање – Филијала Кикинда, испостава Ада доказе о исплати зарада и доприноса,
- да обавести НСЗ – Филијалу Кикинда, испостава Ада о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговорних обавеза.

СТРУЧНА ПРАКСА

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем,
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања, изврши замену са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове за преостало време дефинисано уговором.

7. СРЕДСТВА

Предлог расподеле средстава за реализацију програма и мера активне политике запошљавања за 2018. годину на подручју општине Ада:

Редни број	Мере активне политике запошљавања у 2018. години	Средства у динарима из буџета општине Ада	Средства у динарима из донација и других извора у складу са Законом	Обухват лица
1.	Програм самозапошљавања			
2.	Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места			

3.	Јавни радови 1. Средства по конкурсу Општине Ада 2. Средства за суфинансирање по осталим конкурсима	1. 4.000.000		
4.	Стицања практичних знања уз заснивање радног односа за лица без квалификације, - Стручна пракса ради стицања практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа и то за лица са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота.			
5.	УКУПНА СРЕДСТВА / ОБУХВАТ ЛИЦА (100%)	4.000.000		

Општина Ада је у буџету за 2018. годину издвојила 4.000.000,00 динара за реализацију овог Акционог плана, што ће омогућити запошљавање незапослених лица.

Општина Ада поднеће захтев надлежном министарству преко Националне службе за запошљавање, Филијала Кикинда, испостава Ада захтев за додатно учешће у финансирању овог Акционог плана у износу од _____ динара, сходно Националном акционом плану за 2017. годину и јавном позиву за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања у 2018. години. Тако би се на подручју општине Ада запослило још лица, што би представљало огроман напредак у решавању проблема незапослености на подручју општине Ада.

8. НАДЛЕЖНОСТ

Мере активне политике запошљавања, у складу са утврђеним надлежностима, спроводи надлежан орган општине Ада, Национална служба за запошљавање, филијала Кикинда, испостава Ада, као и друге институције и социјални партнери, на подручју општине Ада.

9. Годишњи програм додатног образовања и обуке је саставнио део ЛАП-2018. годину општине Ада

Годишњим програмом додатног образовања и обуке утврђују се програми и мере додатног образовања и обуке.

Реализација Годишњег програма додатног образовања и обука подразумева спровођење појединачних активности, односно програма и мера којима се стичу нова знања и вештине ради стварања могућности за запошљавање и самозапошљавање.

Годишњи програм додатног образовања и обуке заснива се на анализи потреба тржишта рада на подручју општине Ада.

Годишњи програм додатног образовања и обуке спроводи ће реализацијом следећих програма и мера:

Програми оспособљавања за самосталан рад

Програм приправника – оспособљавање за самосталан рад у струци заснивањем

радног односа ради стицања искуства за полагање приправничког односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца.

Програм је намењен младим незапосленим лицима са средњим, вишим или високим образовањем, без радног искуства у струци.

Послодавац заснива радни однос са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у дужини трајања програма.

Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу исти временски период након завршетка програма.

Програм стручне праксе – стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа, ради стицања искуства за полагање приправничког односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца.

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота.

Програм стицања практичних знања – обављањем конкретних послова стицањем знања и вештина за рад, заснивањем радног односа код послодавца.

Програм је намењен лицима без квалификација, лицима без квалификација која су завршила кратку обуку или функционално основно образовање одраслих, без обзира на године живота, у циљу приближавања послодавцу и свету рада.

Послодавац заснива радни однос са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у трајању од 6 месеци.

Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 6 месеци након завршетка програма.

Овај програм може да се реализује истовремено са субвенцијом за запошљавање послодавцима уколико се ради о отварању нових радних места, под истим условима под којима се та субвенција остварује без програма стицања практичних знања.

Кратке обуке – стицање додатних знања и вештина у циљу унапређења компетенција, конкурентности и запошљивости незапослених лица. Обуке су намењене теже запошљивим незапосленим лицима од 50 до 59 година, у виду стицања и савладавања вештина за рад на рачунару. И лицима од 15 до 29 година у виду учења српског и енглеског језика како би били успешнији у проналаску радног ангажмана.

Обуке за тржиште рада

Стицање додатних знања и вештина уз основно занимање,

Стицање додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања Обуке на захтев послодавца

Стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца, уколико на евиденцији незапослених НСЗ нема лица са потребним знањима и вештинама.

Обавеза послодавца је да заснује радни однос са лицем које заврши обуку (уз могоћност да, на основу поднетог образложеног захтева НСЗ, са лицем заснује радни однос и за време трајања обуке).

Овај програм може да се реализује истовремено са субвенцијом послодавцу за отварање новог радног места, под истим условима под којима се та субвенција остварује без програма обуке на захтев послодавца.

Преквалификација и доквалификација

Стицање нове квалификације или стицање квалификације у вишем степену образовања.

Програм је намењен теже запошљивим незапосленим лицима и незапосленим лицима која су напустила школовање пре завршетка.

Функционално основно образовање одраслих

Стицање основног образовања и прве квалификације за обављање једноставних послова.

Програм је намењен незапосленим лицима без основног образовања.

9. ТАБЕЛА ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ-а ОПШТИНЕ АДА

ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Субвенције послодавцима за отварање нових радних места	Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима.	<p>Број и структура послодаваца корисника субвенције.</p> <p>Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу, по изворима финансирања.</p> <p>Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу из категорије теже запошљивих лица, по изворима финансирања.</p> <p>Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу из категорије „рањивих”, по изворима финансирања.</p> <p>Број и структура запослених уз субвенцију послодавцу који су запослени 6 месеци након истека уговорне обавезе, по изворима финансирања.</p> <p>Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу из категорије теже запошљивих лица који су запослени 6 месеци након завршетка мере, по изворима финансирања.</p> <p>Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу из категорије „рањивих” који су запослени 6 месеци након завршетка мере, по изворима финансирања.</p>	НСЗ и општина Ада	Буџет општине Ада
Подршка самозапошљавању	Повећано запошљавање уз доделу субвенција за самозапошљавање.	<p>Број и структура корисника субвенције за самозапошљавање, по изворима финансирања.</p> <p>Број и структура лица из категорије теже запошљивих који су корисници субвенције за самозапошљавање, по изворима финансирања.</p> <p>Број и структура лица из категорије „рањивих” који су корисници субвенције за самозапошљавање, по изворима финансирања.</p> <p>Број предузетника који су започели посао уз помоћ субвенције, а који још увек раде 6 месеци након истека уговорне обавезе, по изворима финансирања.</p> <p>Број предузетника из категорије теже запошљивих лица који су започели посао уз помоћ субвенције а који још</p>	НСЗ и општина Ада	Буџет општине Ада

		увек раде 6 месеци након истека уговорне обавезе, по изворима финансирања. Број предузетника из категорије „рањивих” лица који су започели посао уз помоћ субвенције а који још увек раде 6 месеци након завршетка мере, по изворима финансирања.		
Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом				
Рефундација послодавцу трошкова прилагођавања радних места за запошљавање ОСИ	Повећано запошљавање ОСИ под посебним условима на отвореном тржишту, уз рефундацију послодавцу примерених трошкова прилагођавања радних места.	Број послодаваца корисника рефундације трошкова. Број и структура ОСИ запослених уз рефундацију трошкова послодавцу.	НСЗ	Буџетски фонд
Субвенције послодавцима за запошљавање ОСИ без радног искуства	Повећано запошљавање ОСИ које први пут заснивају радни однос, кроз субвенције послодавцима за зараде ОСИ које запосле на неодређено време у трајању од 12 месеци.	Број послодаваца корисника субвенције. Број и структура ОСИ запослених уз субвенцију послодавцу.	НСЗ	Буџетски фонд
Програми и мере намењени младима				
Обезбеђивање синергијског деловања различитих политика и успостављање јединствене политике запошљавања младих	Сарадњом релевантних институција успостављена јединствена политика образовања и запошљавања младих. Формирана одговарајућа тела за спровођење политике запошљавања младих. Реформисан систем кратких обука за младе и усаглашен са потребама тржишта рада.	Удео незапослених младих којима није понуђен нови почетак у форми обуке, преквалификације, стицања радног искуства, запослења или друге мере оријентисане ка подизању запошљивости у року прва 4 месеца незапослености.		
Промовисање и подстицање стручне праксе, ученика и студената завршних година, као начин упознавања младих са	Повећана свест јавности о значају стручне праксе и већа заинтересованост не само студената и ученика већ и послодаваца за организовање и спровођење стручне праксе.	Број младих укључених у стручну праксу. Број компанија и послодаваца који обезбеђују студентску и ученичку праксу.		

светом рада, стицања радног искуства и припреме за запошљавање				
Повећање запошљивости младих финансирањем мера активне политике запошљавања преко Фонда за запошљавање младих.	Функционисање Фонда за запошљавање младих у циљу финансирања активних мера тржишта рада.	Број и структура младих корисника Фонда. Стопа активности рањивих категорија младих. Повећање броја рано профилисаних (више од 6 месеци) младих (до 30 година).		
Јавни радови	Повећано запошљавање осетљивих група и дугорочно незапослених	Смањен број корисника социјалних давања	НСЗ и општина Ада	Буџет општине Ада

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 10-5/2017-01
Ада, 28.12.2017. .год

ПРЕДСЕДНИК СО АДА
Атила Бучу с.р.

