

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АДА
ОПШТИНСКА УПРАВА АДА
Одељење за инспекцијске послове
Грађевинска инспекција

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2020.ГОДИНУ
ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Грађевинског инспектора**

На Годишњи план грађевинског инспектора за 2020. годину је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Ада дала позитивно мишљење дана 05.12.2019. године.



Председник Комисије
Зоран Драгин

АДА, 29.11.2019.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Ада
Општинска управа општине Ада
Одељење за инспекцијске послове
Грађевински инспектор
Број: 354-1-5/2019-05
Датум: 29.11.2019.

Република Србија
Министарство грађевинарства,
саобрћаја и инфраструктуре
Сектор за инспекцијски надзор
Одељење за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма

ПРЕДМЕТ: Предлог годишњег плана инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2020. годину

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка и 64/10-УС, 24/11, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон)
2. Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр. 36/15, 44/2018 – др. Закон и 95/2018)
3. Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 96/2015 и 83/2018),
4. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018) и
5. Одлука о општинској управи општине Ада ("Сл.лист општине Ада", број 40/2016, 9/2017 и 15/2018))

Одговорно лице:

Шеф Одељења за инспекцијске послове, Киш Корнелиа

Опис:

Грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка и 64/10-УС, 24/11, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), послове описане у Одлуци о општинској управи општине Ада („Сл. лист Општине Ада“ бр. 36/2012) и доношење решења о рушењу бесправно изграђених објеката по пријави грађана и према попису објеката на територији општине Ада на основу члана 7. став 6. Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС" бр. 96/2015).

Радни задаци у пракси:

Вршење инспекцијског надзора непосредним увидом у пословање и поступање предузећа и грађана у погледу придржавања закона и других прописа и техничких норматива који се односе на грађење и реконструкцију објеката и за извођење других грађевинских радова, контролисање испуњавања услова прописаних за вршење послова израде техничке документације и грађење

објеката, контролисање испуњавања услова прописаних за вршење послова извођача радова, одговорног извођача радова и надзорног органа над извођењем радова, контролисање вођења градилишне документације, вршење контроле инвеститора у погледу поседовања грађевинске дозволе или решења о одобрењу за извођење радова, вршење контроле усаглашености изграђених темеља, вршење контроле градилишта по завршетку објекта у конструктивном смислу, предузимање управних и других мера у оквиру законског овлашћења, припремање нацрта решења, доношење решења из надлежности грађевинског инспектора, вршење контроле извршења решења, спровођење извршења решења, пружање стручне помоћи приликом израде решења и закључака из надлежности Одељења из области урбанистичких, грађевинских и стамбено-комуналних послова, пружање стручне помоћи инвеститорима и будућим инвеститорима, обављање административно-канцеларијске послове, учествовање у раду разних општинских комисија, учествовање у едукацији и на недељним састанцима Одељења, рад са РГЗ СКН Ада, месним заједницама и јавним предузећима, обављање других послова по налогу начелника Општинске управе и шефа Одељења.

Табеларни приказ предлога годишњег плана инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2019. годину

Ред. бр.	Опис посла	Територијално подручје	Степен ризика	Укупан број извршене радне операције у току године
1.	Састанак одељења	-	-	40
2.	ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ - Пријем странака као и инвеститора у вези различитих проблема из надлежности инспектора	-	-	500
3.	Прикупљање података са веб сајта РГЗ СКН АДА - јавни приступ дигиталне	-	-	300

4.	Прикупљање података са Дигиталне платформе Националне инфраструктуре геопросторних података	-	-	300
5.	Преглед службене евиденције одељења о поднетим захтевима и издатим дозволама	-	-	100
6.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола постојања издатог решења за рушење	Ада Мол Утрине Оборњача	средњи средњи средњи средњи	континуирано
7.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола постојања издатог решења о одобрењу за извођење радова	Ада Мол Утрине Оборњача	висок висок висок висок	континуирано
8.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола постојања издате грађевинске дозволе	Ада Мол Утрине Оборњача	критичан критичан критичан критичан	континуирано

9.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола градилишта по пријави израђених темеља	Ада Мол Утрине Оборњача	средњи средњи средњи средњи	28 12 2 1
10.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола градилишта по завршетку објекта у конструктивном смислу	Ада Мол Утрине Оборњача	низак низак низак низак	28 12 2 1
11.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола коришћења објеката (употребна дозвола)	Ада Мол Утрине Оборњача	средњи средњи средњи средњи	28 12 2 1
12.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола наменског коришћења објеката (решење о одобрењу за пренамену објекта)	Ада Мол Утрине Оборњача	средњи средњи средњи средњи	28 12 2 1
13.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола	Ада Мол Утрине Оборњача	низак низак низак низак	континуирано

	одржавања објеката			
14.	Вођење првостепених управних поступака озакоњења објеката	-	-	континуирано
15.	Вођење евиденције о издатим решењима о озакоњењу, о броју и врсти објеката који су обухваћени озакоњењем и о плаћеним таксама за озакоњење	-	-	континуирано
16.	Извештавање Севернобанатског управног округа о окончаним поступцима озакоњења	-	-	52
17.	Вођење првостепених управних поступака грађевинске инспекције	-	-	10
18.	Састављање, писање и достављање записника о извршеним прегледима	-	-	400

19.	Пријем преглед и експедовање поште, преглед-слање e-mail-ова	-	-	300
20.	Пружање стручне помоћи Одељењу из области урбанистичких, грађевинских и стамбено-комуналних послова	-	-	континуирано
21.	Консултација са пројектантама и извођачима радова	-	-	50
22.	Сарадња министарствима, агенцијама, покрајинским секретаријатом и осталим нивоима више власти	-	-	20
23.	Рад у комисијама	-	-	10
24.	Учествовање у едукацији	-	-	4

25.	Други послови по налогу начелника Општинске управе и шефа одељења	-	-	20
26.	Проучавање закона / правилника/ просторног плана	-	-	континуирано



Саставио:

Грађевински инспектор
Корнелиа Волф

[Handwritten signature]