

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АДА
ОПШТИНСКА УПРАВА АДА
Одељење за инспекцијске послове
Грађевинска инспекција

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2023. ГОДИНУ
ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Грађевинског инспектора**

На Годишњи план грађевинског инспектора за 2023. годину је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Ада дала позитивно мишљење дана 07.12.2022. године.



Заменик председника Комисије
Корнелиа Киш

АДА, 30.11.2022.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Ада
Општинска управа општине Ада
Одељење за инспекцијске послове
Грађевински инспектор
Број: 354-1-11/2022-14
Датум: 30.11.2022.

Република Србија
Министарство грађевинарства,
саобрћаја и инфраструктуре
Сектор за инспекцијски надзор
Одељење републичке грађевинске инспекције

11000 Београд, Немањина 22-26

ПРЕДМЕТ: Предлог годишњег плана инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2023. годину

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исправка 64/10-УС, 24/11, 121/2012, 42/22013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021)
2. Закон о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС” бр. 36/15, 44/2018 – др. Закон и 95/2018)
3. Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, број 96/2015, 83/2018 и 81/2020-одлука УС),
4. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) и
5. Одлука о општинској управи општине Ада (“Сл.лист општине Ада”, број 40/2016, 9/2017 и 15/2018)

Одговорно лице:

Шеф Одељења за инспекцијске послове, Гордана Халгашев

Опис:

Грађевинска инспекција обавља

- надзор над применом прописа у оквиру послова поверених Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исправка 64/10-УС, 24/11, 121/2012, 42/22013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021),
- послове описане у Одлуци о општинској управи општине Ада (“Сл.лист општине Ада”, број 40/2016, 9/2017 и 15/2018)
- доношење закључака о обустави поступка рушења бесправно изграђених објеката по пријави грађана и према попису објеката на територији општине Ада који је покренут на основу члана 7. став 6. Закона о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС” бр. 96/2015) - по изишеном озакоњењу објекатарешења о рушењу

- послове у састављању записника о извршеном увиду помоћних и економских објеката за потребе спровођења поступака озакоњења
- све послове у поступцима озакоњења објеката при Одељењу за комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе општине Ада

Радни задаци у пракси:

- Вршење инспекцијског надзора непосредним увидом у пословање и поступање предузећа и грађана у погледу придржавања закона и других прописа и техничких норматива који се односе на грађење и реконструкцију објеката и за извођење других грађевинских радова,
- Контролисање испуњавања услова прописаних за вршење послова израде техничке документације и грађење објеката,
- Контролисање испуњавања услова прописаних за вршење послова извођача радова, одговорног извођача радова и надзорног органа над извођењем радова,
- Контролисање вођења градилишне документације,
- Контролисање усаглашености изграђених темеља објекта,
- Контролисање објекта у току грађења по завршетку објекта у конструктивном смислу,
- Предузимање управних и других мера у оквиру законског овлашћења,
- Припремање нацрта решења, доношење решења из надлежности грађевинског инспектора,
- Контролисање извршења решења,
- Спровођење извршења решења,
- Пружање стручне помоћи приликом израде решења и закључака из надлежности Одељења из области урбанистичких, грађевинских и стамбено-комуналних послова,
- Пружање стручне помоћи инвеститорима и будућим инвеститорима,
- Обављање административно-канцеларијских послова,
- Учествовање у раду разних општинских комисија,
- Учествовање у едукацији и на недељним састанцима Одељења,
- Сарадња са РГЗ СКН Ада, месним заједницама и јавним предузећима,
- Обављање састављања записника о извршеном увиду помоћних и економских објеката за потребе спровођења поступака озакоњења
- Обављање послова у поступцима озакоњења објеката
- Обављање других послова по налогу начелника Општинске управе и шефа Одељења.

Радни циљеви:

1. Састављање записника о извршеном увиђају у складу са чланом 35. Закона о инспекцијском надзору („Сл гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 и 95/2018):

- по поднетој пријави завршетка темеља
- по поднетој пријави завршетка објекта у конструктивном смислу
- по службеној дужности ради контроле стања
- по службеној дужности по иницијативи подносиоца представке
- за озакоњење помоћних објеката и економских објеката у складу са Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 96/2015 и 83/2018)

2. Доношење решења на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка 64/10-УС, 24/11, 121/2012, 42/22013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021):

- о рушењу објеката, чије је грађење завршено без грађевинске дозволе односно о враћању намене објекта у првобитно стање, чија је промена намене извршена без одобрења надлежног органа - након ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 96/2015 и 83/2018)
- о посебним мерама грађевинске инспекције

3. Рад на озакоњењу објеката при Одељењу за комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе општине Ада у складу са Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, број 96/2015, 83/2018 и 81/2020-одлука УС)

- План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика.
- Грађевинска инспекција утврђује стање и процењује ризик употребом података добијених помоћу контролних листи:
 - a. Контролне листе по издатој грађевинској дозволи и потврди о пријави радова
 - b. Контролне листе по Решењу у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи
 - c. Контролне листе по обавештењу о завршетку темеља
 - d. Контролне листе по обавештењу о завршетку објекта у конструктивном смислу
 - e. Контролне листе по издатој употребној дозволи и
 - f. Контролне листе за редовни и ванредни надзор коришћења објекта,

и других података прибављених од других органа – нарочито од РГЗ СКН Ада и Одељења за комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе општине Ада, из поднесака грађана и увидом на лицу места.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ МЕСЕЧНОГ, ТРОМЕСЕЧНОГ, ШЕСТОМЕСЕЧНОГ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

	Опис посла	Територијално подручје	Степен ризика	Укупан број извршене радне операције МЕСЕЧНО		Укупан број извршене радне операције ТРОМЕСЕЧНО		Укупан број извршене радне операције ШЕСТОМЕСЕЧНО		Укупан број извршене радне операције у току године	
1.	Састанак одељења	-	-	I.	4	I.	10	I.	20	40	
				II.	3						
				III.	3						
				IV.	4	II.	10				
				V.	3						
				VI.	3						
				VII.	4	III.	10	II.	20		
				VIII.	3						
				IX.	3						
				X.	4	IV.	10				
				XI.	3						
				XII.	3						
2.	ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ - Пријем грађана као и инвеститора у	-	-	I.	42	I.	125	I.	250	500	
				II.	42						
				III.	41						
				IV.	40	II.	125				
				V.	40						

	вези различитих проблема из надлежности инспектора			VI. 45 VII. 30 VIII. 30 IX. 65 X. 41 XI. 42 XII. 42	III. 125 IV. 125	II. 250	
3.	Прикупљање података са веб сајта РГЗ СКН АДА – у својству регистрованог корисника	-	-	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25 V. 25 VI. 25 VII. 25 VIII. 25 IX. 25 X. 25 XI. 25 XII. 25	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75	I. 150 II. 150	300
4.	Прикупљање података са Дигиталне платформе Националне инфраструктуре геопросторних података	-	-	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25 V. 25 VI. 25 VII. 25 VIII. 25 IX. 25 X. 25 XI. 25 XII. 25	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75	I. 150 II. 150	300
5.	Преглед службене евиденције одељења о поднетим захтевима и издатим дозволама	-	-	I. 9 II. 8 III. 8 IV. 9 V. 8 VI. 8 VII. 9 VIII. 8 IX. 8 X. 9 XI. 8 XII. 8	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25	I. 50 II. 50	100

6.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола постојања издатог решења за рушење	Ада Мол Утрине Оборња ча	средњи средњи средњи	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
7.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола постојања издатог решења о одобрењу за извођење радова	Ада Мол Утрине Оборња ча	висок висок висок висок	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
8.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола постојања издате грађевинске дозволе	Ада Мол Утрине Оборња ча	критича н критича н критича н критича н	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
9.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола градилишта по пријави израђених темеља	Ада	средњи	I. 2 II. 2 III. 3 IV. 2 V. 2 VI. 3 VII. 2 VIII. 2 IX. 3 X. 2 XI. 2	I. 7 II. 7 III. 7 IV. 7	I. 14 II. 14	28

	градилишта по завршетку објекта у конструктивном смислу			VI. 3 VII. 2 VIII. 2 IX. 3 X. 2 XI. 2 XII. 3		III. 7 IV. 7	II. 14	
		Мол	средњи	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1 V. 1 VI. 1 VII. 1 VIII. 1 IX. 1 X. 1 XI. 1 XII. 1		I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3	I. 6 II. 6	12
		Утрине	средњи	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 0 VI. 1 VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 0 XII. 0		I. 0 II. 1 III. 1 IV. 0	I. 1 II. 1	2
		Оборњач а	средњи	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 0 VI. 0 VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 0 XII. 0		I. 0 II. 0 III. 1 IV. 0	I. 0 II. 1	1

11.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола коришћења објеката (употребна дозвола)	Ада	средњи	I.	2	I.	7	I.	14	28
				II.	2					
				III.	3	II.	7			
				IV.	2					
				V.	2					
				VI.	3					
				VII.	2	III.	7	II.	14	
				VIII.	2					
				IX.	3					
				X.	2	IV.	7			
				XI.	2					
				XII.	3					
		Мол	средњи	I.	1	I.	3	I.	6	12
				II.	1					
				III.	1	II.	3			
				IV.	1					
				V.	1					
				VI.	1					
				VII.	1	III.	3	II.	6	
				VIII.	1					
				IX.	1					
				X.	1	IV.	3			
				XI.	1					
				XII.	1					
		Утрине	средњи	I.	0	I.	0	I.	1	2
				II.	0					
				III.	0	II.	1			
				IV.	0					
				V.	0					
				VI.	1					
				VII.	1	III.	1	II.	1	
				VIII.	0					
				IX.	0					
				X.	0	IV.	0			
				XI.	0					
				XII.	0					
		Оборњача	средњи	I.	0	I.	0	I.	0	1
				II.	0					
				III.	0	II.	0			
				IV.	0					
				V.	0					
				VI.	0			II.	1	
				VII.	1	III.	1			
				VIII.	0					
				IX.	0					
				X.	0	IV.	0			
				XI.	0					
				XII.	0					

12.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола наменског коришћења објекта (решење о одобрењу за пренамену објекта)	Ада	средњи	I. 2 II. 2 III. 3 IV. 2 V. 2 VI. 3 VII. 2 VIII. 2 IX. 3 X. 2 XI. 2 XII. 3	I. 7 II. 7 III. 7 IV. 7	I. 14 II. 14	28
		Мол	средњи	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1 V. 1 VI. 1 VII. 1 VIII. 1 IX. 1 X. 1 XI. 1 XII. 1	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3	I. 6 II. 6	12
		Утрине	средњи	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 0 VI. 1 VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 0 XII. 0	I. 0 II. 1 III. 1 IV. 0	I. 1 II. 1	2
		Оборњача	средњи	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 0 V. 0 VI. 0	I. 0 II. 0	I. 0 II. 1	1

				VII. 1 VIII. 0 IX. 0 X. 0 XI. 0 XII. 0	III. 1 IV. 0		
13.	Редован инспекцијски преглед на терену - контрола одржавања објеката	Ада Мол Утрине Оборњача	низак низак низак низак	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
14.	Вођење првостепених управних поступака озакоњења објеката	-	-	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
15.	Вођење евиденције о издатим решењима о озакоњењу, о броју и врсти објеката који су обухваћени озакоњењем и о плаћеним таксама за озакоњење	-	-	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
16.	Извештавање Севернобанатског управног округа о окончаним	-	-	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1 V. 1	I. 3 II. 3	I. 6	12

	поступцима озакоњења			VI. 1 VII. 1 VIII. 1 IX. 1 X. 1 XI. 1	III. 3 IV. 3	II. 6	
17.	Вођење првостепених управних поступака грађевинске инспекције	-	-	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1 V. 1 VI. 1 VII. 1 VIII. 1 IX. 1 X. 1 XI. 1	I. 2 II. 3 III. 2 IV. 3	I. 5 II. 5	10
18.	Састављање, писање и достављање записника о извршеним прегледима	-	-	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25 V. 25 VI. 25 VII. 25 VIII. 25 IX. 25 X. 25 XI. 25 XII. 25	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75	I. 150 II. 150	300
19.	Пријем преглед и експедовање поште, преглед- слање e-mail-ова	-	-	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25 V. 25 VI. 25 VII. 25 VIII. 25 IX. 25 X. 25 XI. 25 XII. 25	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75	I. 150 II. 150	300

20.	Пружање стручне помоћи Одељењу из области урбанистичких, грађевинских и стамбено-комуналних послова	-	-	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано
21.	Консултација са пројектантама и извођачима радова	-	-	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25 V. 25 VI. 25 VII. 25 VIII. 25 IX. 25 X. 25 XI. 25 XII. 25	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75	I. 150 II. 150	300
22.	Сарадња министарствима, агенцијама, покрајинским секретаријатом и осталим нивоима више власти	-	-	I. 3 II. 2 III. 0 IV. 3 V. 2 VI. 0 VII. 3 VIII. 2 IX. 0 X. 3 XI. 2 XII. 0	I. 5 II. 5 III. 5 IV. 5	I. 10 II. 10	20
23.	Рад у	-	-	I. 3	I. 3	I. 5	10

	комисијама			II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX. X. XI. XII.	0 0 0 2 0 3 0 0 0 2 0	II. III. IV.	2 3 2	II. 5	
24.	Учествовање у едукацији	-	-	I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX. X. XI. XII.	1 0 0 0 1 0 1 0 0 0 1 0	I. II. III. IV.	1 1 1 1	I. 2	4
25.	Други послови по налогу начелника Општинске управе и шефа одељења	-	-	I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX. X. XI. XII.	3 2 0 3 2 0 3 2 0 3 2 0	I. II. III. IV.	5 5 5 5	I. 10	20
26.	Проучавање закона / правилника/ просторног плана	-	-	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано



Ревински инспектор
Корнелиа Волф

[Handwritten signature]