



**SZERB KÖZTÁRSASÁG
ADA KÖZSÉG**

**ADA KÖZSÉG KÖZÉPTÁVÚ TERVE A
2022 - 2024. TARTÓ IDŐSZAKRA**

TARTALOM

1. *Bevezető*
2. *Alapinformációk a középtávú tervezés kötelezettjéről 2.1*
Alapadatok
 - 2.2 *Ada község illetékessége*
 - 2.3 *Ada község szervezeti felépítése*
 - 2.4 *A rendszerezett munkahelyek áttekintése*
 - 2.5 *A közpolitikai dokumentumok és a fejlesztési tervezés dokumentumainak jegyzéke*

Melléklet 1:Táblázat: Intézkedések és aktivitások

1. BEVEZETŐ

A Szerb Köztársaság tervrendszeréről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye; 30/2018. szám) bevezette egy középtávú terv kidolgozásának és elfogadásának kötelezettségét, többek között a helyi önkormányzatok számára is (a fent említett törvény 26. szakasza). Ugyanez a szakasz bevezette a kidolgozási és közzétételi kötelezettséget, tárgyév január 31-ig a középtávú tervezés kötelezettjének honlapján.

Ada község 2022-2024 közötti időszakra vonatkozó középtávú terve a középtávú tervek készítésének módszertanáról szóló rendelettel (SZK Hivatalos Közlönye, 8/2019 szám) összhangban készült, mely előírja a középtávú terv kötelező formáját és tartalmát. Ez az első középtávú terv, amelyet Ada község készített.

A középtávú tervek készítésének módszertanáról szóló rendelet 23. szakaszával összhangban, a tervet Ada Község Képviselő-testülete a 2022.11.07. ülésén fogadta el.

2. ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZÉPTÁVÚ TERVEZÉS KÖTELEZETTJÉRŐL

2.1 Alapadatok

A szerve neve:	Ada község
A szerve székhelye:	Ada község, Ada, Felszabadulás tér 1.
Telefon	024/852 106
Fax	024/853 342
Cégjegyzékszám:	08070636
ADÓAZONOSÍTÓ SZÁM (PIB):	100985430
E-mail cím	protokol@ada.org.rs
Weboldal	www1.ada.org.rs

Ada község munkájáról szóló tájékoztató elektronikus változatban jelenik meg Ada község hivatalos weboldalán: www.ada.org.rs. A munkával kapcsolatos információk a község honlapjának kezdőlapján külön Banneren található. Letölthető a <http://www1.ada.org.rs/wp-content/uploads/informator-Ada-2019.-sr-OK-Repaired.pdf> webcímről.

A dokumentum egyes részeiben szereplő adatok pontosságáért és teljességéért felelős személyek:

- Ada Község Képviselő-testülete: Tóbiás József, Ada Község Képviselő-testületének elnöke
 - Községi Tanács, polgármester: Bilicki Zoltán, Ada község polgármestere,
 - Községi Közigazgatási Hivatal: Vastag Róbert, a közigazgatási hivatal vezetője.
 - Az adatok frissítéséért felelős személy Kós Attila,
- A frissített változat feltöltéséért felelős személy Világos Kornél.

2.2 Ada község illetékessége

A helyi önkormányzat és szervei (önkormányzati szervek) illetékességét, hatáskörét és kötelezettségeit a helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 - m.törv., 101/ 2016 - m.törv., 47/2018 és 111/2021 - m.törv. számok) és egyéb jogszabályok írják elő. Ada község, mint helyi önkormányzat az Alkotmányban és a jogszabályokban foglaltak szerint 4 szervén keresztül az eredeti köréből, valamint a rábízott feladatok ellátásáért felelős.

Szervei révén a Község az alkotmánnyal (SZK Hivatalos Közlönye, 98/2006 szám) összhangban:

- 1) meghozza a Község alapszabályát, költségvetését és zárszámadását, területrendezési és városrendezési terveit, valamint helyi stratégiai terveket és programokat készít a gazdaság fejlesztésére;
- 2) szabályozza és biztosítja a helyi kommunális tevékenységet és azok fejlesztését, a tömegközlekedést, az építési területek és az üzlethelyiségek hasznosulását;
- 3) a Községi és nem osztályozatlan utak, az utcák és más Községi fontosságú épületek esetében gondoskodik azok építéséről, felújításukról, karbantartásukról és használatukról;
- 4) gondoskodik és biztosítja a lakossági igény kielégítését az oktatásügyben (iskoláskor-előtti nevelés és oktatás, általános és középiskolai oktatás és nevelés), a tudományos kutatómunka és újítások területén, a művelődés, az egészség-, a szociális- és a gyermekvédelem, a sport és testnevelés területén;
- 5) biztosítja a fogyatékkal élők sajátos szükségleteit és a társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok jogait;
- 6) gondoskodik az idegenforgalom, a kisipar, a vendéglátóipar és a kereskedelem fejlesztéséről;
- 7) gondoskodik a környezet védelméről, a természeti és egyéb katasztrófák elleni védelemről, a Községi jelentőségű művelődési értékek védelméről;
- 8) gondoskodik és védi a mezőgazdasági földterületek művelését és rendezését, végrehajtja a mezőgazdasági fejlesztési programokat;
- 9) gondoskodik az emberi- és kisebbségi jogokról, a nemek egyenjogúságáról és a közérdekű tájékoztatás védelméről és fejlesztéséről, valamint annak végrehajtásáról;
- 10) gazdálkodik a Községi vagyonnal, meghatározza forrásbevételeit, valamint a helyi adók nagyságát;
- 11) egyéb helyi érdekű feladatokat ellát, amelyeket a törvény előír, valamint a lakosság közvetlen érdekét szolgáló feladatokat is elvégez az alkotmánnyal, a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

A község, szervei által, az Alkotmánnyal és törvénnyel összhangban:

- 1) meghozza fejlesztési terveit;
- 2) meghozza településrendezési terveit;
- 3) meghozza költségvetését és zárszámadását;
- 4) megszabja a község forrásbevételeinek részarányát, valamint a helyi illetékek és térítmények értéke meghatározásának módját és mércéit
- 5) szabályozza és biztosítja a kommunális tevékenységek (víztisztítás és vízellátás, a csapadék- és szennyvíz tisztítása és elvezetése, pára és meleg víz kitermelése és a velük való ellátás, utasszállítás a városi és peremvárosi közúti forgalomban, város- és településtisztaság biztosítása, szeméttelpek fenntartása, piacok, parkok, zöld-,

rekreációs- és más közterületek valamint parkolóterületek rendezése, fenntartása és használata, közvilágítás, temetők rendezése és fenntartása, temetkezés és egyebek), ellátását és fejlesztését, valamint az ellátásukkal kapcsolatos szervezési, anyagi és más feltételeket;

6) gondoskodik a lakóépületek fenntartásáról, biztonságos használatukról, és megállapítja a lakóépületek fenntartásáért fizetendő térítmények értékét;

7) lefolytatja a lakásokba és a lakóépületek közös rendeltetésű helyiségeibe jogtalanul beköltözött személyek kilakoltatási eljárását;

8) telekrendezési terveket hoz, szabályozza és biztosítja a telekrendezési és – használati teendők ellátását, valamint megszabja a telekrendezés és –használat után fizetendő térítmények értékét;

9) helyi jellegű gazdasági fejlesztési terveket és projektumokat hoz, és gondoskodik a helyi önkormányzat általános gazdálkodási kereteinek előmozdításáról;

10) szabályozza és biztosítja az irányítása alatt álló üzlethelyiségek használatát, megszabja az üzlethelyiségek használatáért fizetendő térítmények értékét, valamint felügyeletet gyakorol az üzlethelyiségek használatára felett;

11) gondoskodik a környezetvédelemtől, terveket hoz a természeti értékek használatáról és védelméről, valamint a környezetvédelemtől, illetve helyi jellegű akció- és szanálási terveket hoz, a stratégiai dokumentumokkal, érdekeivel és sajátosságaiával összhangban, valamint megszabja a környezetvédelem és – előmozdítás után fizetendő térítmény értékét;

12) megszervezi és biztosítja a helyi jellegű, osztályba nem besorolt utak, valamint a településeken levő utcák kiépítésével, felújításával, átalakításával, karbantartásával, használatával, fejlesztésével és irányításával kapcsolatos teendők ellátását;

13) megszervezi és biztosítja a taxival való utasszállításnak külön feltételeit és megszervezését;

14) szabályozza és biztosítja a község területén a vonalhajózási forgalom megszervezését, meghatározza azokat a partszakaszokat és vízterületeket, amelyeken vízépítészeti létesítmények építhetők, és úszóalkalmatlanságok helyezhetők el;

15) a hatáskörében illetékes minisztérium jóváhagyásával árutartalékot alakít, meghatározza nagyságát és összetételét, a helyi lakosság szükségleteinek kielégítése céljából;

16) az általános oktatás, a művelődés, az elsődleges egészségvédelem, a testnevelés, a sport, a gyermekvédelem és a turizmus terén intézményeket és szervezeteket alakít, figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket;

17) szociális védelmi intézményeket alakít, figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket, engedélyezi a más jogi és természetes személyek által alapított szociális védelmi intézmények munkájának megkezdését, megállapítja a szociális védelmi szolgáltatások nyújtásához szükséges feltételek meglétét, az általa alapított intézmények tevékenységi rendszabályait és szabványait, jogszabályokat hoz a szociális ellátási jogokról, és ellátja az állami gyámhatósági teendőket;

18) megszervezi a községi jelentőségű kulturális javak védelmével kapcsolatos teendők ellátását, ösztönzi a kulturális és művészeti alkotómunkát, a kultúra terén biztosítja az eszközöket a községi jelentőségű programok és projektumok finanszírozására és társfinanszírozására, valamint megteremti a múzeumok, könyvtárak és az általa alapított kultúrintézmények működéséhez szükséges feltételeket;

19) megszervezi az elemi- és más nagyobb csapás elleni védelmet, a tűzvédelmet,

valamint megteremti a következményeik elhárításához, illetve enyhítéséhez szükséges feltételeket;

20) meghozza a termőföldek védelmének, használatának és szabályozásának alapjait, gondoskodik végrehajtásukról, kijelöli az eróziós területeket, gondoskodik a legelők használatáról, és dönt a legelők rendeltetésének megváltoztatásáról;

21) szabályozza és meghatározza a források, közkutak és csapos kutak használatát és működtetését, szabályozza a vízgazdálkodási feltételeket, megadja a helyi jellegű létesítményekre vonatkozó vízgazdasági jóváhagyásokat és engedélyeket;

22) gondoskodik róluk és megteremti a természeti gyógyhatással rendelkező területek megőrzéséhez, használatához és fejlesztéséhez szükséges feltételeket;

23) ösztönzi és gondoskodik a térség turizmusának fejlesztéséről, és megszabja a tartózkodási illetéket;

24) gondoskodik a vendéglátóipar, a kisipar és a kereskedelem fejlesztéséről és előmozdításáról, megszabja a munkaidőt, kijelöli azokat a helyeket, amelyeken egyes tevékenységek folytathatók, és előírja a működési követelményeket;

25) igazgatja a község vagyont, igénybe veszi az állami tulajdonban levő eszközöket, gondoskodik megőrzésükről és növelésükről;

26) szabályozza és megszervezi a házi- és egzotikus állatok tartásával és védelmével kapcsolatos teendők ellátását;

27) megszervezi a saját jogainak és érdekeinek védelmével kapcsolatos jogvédelmi teendők ellátását;

28) szerveket, szervezeteket és szolgálatokat alapít a községi szükségletek kielégítésének érdekében, szabályozza szervezeti felépítésüket és működésüket;

29) támogatja az önsegélyt, a különös igényű valamint a többi polgárral szemben lényegesen eltérő helyzetben levő személyekkel való szolidaritás különböző formáit, ösztönzi és támogatja a rokkantak egyesületeinek és a területén lévő más szociális-humanitárius szervezeteknek a működését;

30) ösztönzi és támogatja a szövetkezeteket;

31) megszervezi a jogsegélyszolgálatot a polgárok részére;

32) gondoskodik az emberi jogok, valamint a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok egyéni és kollektív jogainak érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról;

33) meghatározza a község területén hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelveket és írásmódokat;

34) gondoskodik a helyi jellegű tömegtájékoztatásról, a község területén biztosítja a szerb nyelven és a nemzeti kisebbségi nyelven történő tömegtájékoztatáshoz szükséges feltételeket, tévé- és rádióállomásokat alapít a községben hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelvű tájékoztatásra, valamint az olyan nemzeti kisebbségi nyelvű tájékoztatásra, amely nyelv nincs hivatalos használatban, de az ilyen nyelvű tájékoztatás a kisebbségi jogok elért szintjét képezi;

35) előírja a községi jogszabályok megsértésével járó szabálysértéseket;

36) felügyelőségeket alakít, és gyakorolja a község hatáskörébe tartozó felügyelőségi felügyeletet a jogszabályok és más általános aktusok végrehajtása felett;

37) szabályozza a békéltető tanácsok szervezeti felépítését és működését;

38) szabályozza és biztosítja a község nevének, címerének és más jelképeinek használatát;

39) a polgárok közvetlen érdekét képező más feladatokat is ellát, az Alkotmánnyal, törvénnyel és a statútummal összhangban.

Ada község az eredeti körből származó feladatokon túl ellátja azokat a feladatokat is, amelyeket jogszabály rábíz (pl. felügyeleti feladatok stb.).

A Község hatáskörébe tartozó feladatokat az alkotmány és a törvények állapítják meg, amelyek pontosabban meghatározva a helyi önkormányzati egységek egyesített feladatainak jegyzékében találhatóak meg, illetve amelyeket a helyi önkormányzati minisztérium illetékes szerve ad ki a törvénnyel összhangban. (Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium).

Az egyedi önkormányzati szintű munkafeladatok listája egyes területeken eredeti és rábízott munkafeladatokat tartalmaz, és az önkormányzati kompetenciák azonosítását, a szabályozás hatékonyabb alkalmazását, végül elemző és tervezési eszközként, a munkafeladatok hatékonyabb elosztását szolgálja a különböző kormányzati szintek között. Az egyedi munkafeladatok felsorolása a fentiekén túl tartalmazza a munkafeladat pontos jogi leírását, a jogalapot (a törvény teljes megnevezését és a munkafeladatot meghatározó törvénycikk számát), valamint a feladatot ellátó hatóság, illetékességét.

Az egyedi önkormányzati szintű munkafeladatok listája az alábbi területeket öleli fel: pénzügy, építés és infrastruktúra, területrendezés, lakossági tájékoztatás, tömegközlekedés, kommunális tevékenység, kultúra, tudomány és technológiai fejlesztés, védelem, veszélyhelyzetek, adattitok, oktatás, ifjúság, általános közigazgatás, mezőgazdaság, gazdaság és területfejlesztés, munkaügyi kapcsolatok, foglalkoztatás, veteránügy, bányászati és geológiai kutatás, közlekedés, önkormányzat, polgárok személyi státusza, polgárok személyi feltételei, nyilvántartások vezetése és választójog, szociális védelem, sport, lakhatás, kereskedelem, turizmus, vendéglátás, távközlés, állatorvos orvostudomány, egészségügyi, életvédelmi környezet, energetika, felügyelőség, igazgatási ellenőrzés.

Az egyedi önkormányzati szintű munkafeladatok listája 2019 szeptemberével bezárólag frissült.

2.3 Ada község szervezeti felépítése

Ada község illetékességét az alábbi szervek gyakorolják:

- Ada Község Képviselő-testülete
- Polgármester
- Ada Község Községi Tanácsa
- Adai Községi Közigazgatási Hivatal

Ada Község Képviselő-testülete

A szerv alapadatai: Tóbiás József , elnök

Kontakt telefon: 024 – 852 106; 024 . 853 342

E-mail cím: jozef.tobi@gmail.com

A Községi Képviselő-testület a község legfőbb szerve. A Községi Képviselő-testületnek 29 képviselője van, a képviselőket négy évre választják meg. Ada Község Képviselő-testületének hatáskörét Ada község statútuma a 44. szakaszában írja elő.

A Községi Képviselő-testület hatásköre:

A Községi Képviselő-testület, a törvénnyel összhangban:

- 1) meghozza a Község statútumát és a Községi Képviselő-testületügyrendjét;
- 2) meghozza a Község költségvetését és elfogadja zárszámadását;
- 3) megszabja a Község forrásbevételeinek részarányát, valamint a helyi illetékek és térítmények összegének megállapítására alkalmazandó módot és mércéket;
- 4) meghozza a Község fejlesztési tervét, a közpolitikai tervdokumentumokat, a középtávú terveket és egyéb tervdokumentumokat, a törvénnyel összhangban;
- 5) meghozza a Község területi és városrendezési tervét;
- 6) megválasztja és felmenti a helyi ombudsmant;
- 7) a Község hatáskörébe tartozó előírásokat és egyéb általános ügyiratokat hoz;
- 8) Községi szintű vagy a Község egy részén meghirdetett népszavazást ír ki, állást foglal a polgári kezdeményezések javaslataival kapcsolatban és megállapítja a helyi járulékról szóló határozati javaslatokat;
- 9) megalakítja és rendezi a Községi szükségletű szervezetek és szolgálatok megszervezését és munkáját;
- 10) a törvénnyel és e statútummal összhangban közzállalatot és tőketársaságot alapít általános érdekű tevékenység végzésére, jóváhagyja a közzállalatok, illetve tőketársaságok törvény által meghatározott általános és egyéb jogi ügyiratait, az általános érdek védelme céljából;
- 11) a Község és valamennyi nemzeti közösség tagjai, a szociális védelem, az elsődleges egészségvédelem, a testnevelés, a sport, az ifjúság, a gyermekvédelem és a turizmus szempontjából jelentős intézményeket és szervezeteket alapít az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás és a kultúra területén, s követi és biztosítja a működésüket;
- 12) kinevezi a Választási Bizottságot az Ada Község Képviselő-testülete Képviselői Megválasztásának Lefolytatására;
- 13) kinevezi és felmenti az általa alapított közzállalatok felügyelőbizottságát és igazgatóját, jóváhagyja a közzállalatok alapszabályát, s egyéb alapítói jogokat lát el, a törvénnyel és az alapító okirattal összhangban;
- 14) kinevezi és felmenti az általa alapított intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató- és felügyelőbizottságát, valamint igazgatóját, s jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban;
- 15) megválasztja és felmenti a Községi Képviselő-testület elnökét és elnökhelyettesét;
- 16) hivatalba helyezi és felmenti a Községi Képviselő-testület titkárát és helyettesét;
- 17) megválasztja és felmenti a Község polgármesterét, s annak javaslatára megválasztja a Község polgármester-helyettesét, valamint a Községi Tanács tagjait;
- 18) kinevezi és felmenti a főépítészt;

19) elfogadja a kádertervet;

20) meghatározza a kommunális tevékenységek végzésének feltételeit és módját, a kommunális szolgáltatások felhasználóinak jogait és kötelezettségeit, a kommunális szolgáltatások kiterjedését és minőségét, valamint a kommunális tevékenységek ellátása feletti felügyelet gyakorlásának módját, közvállalatot alapít a kommunális tevékenységek ellátására, illetve ezen teendők ellátásával tőketársaságot vagy vállalkozót bíz meg, előírja a kommunális rend fenntartásának általános feltételeit és az azok végrehajtására vonatkozó intézkedéseket;

21) meghozza az éves és középtávú telekre rendezési programokat;

22) meghozza a helyi lakhatási stratégiát, a Nemzeti Lakhatási Stratégiával összhangban, a végrehajtására vonatkozó akciótervet és a lakhatási támogatási programokat, a törvénnyel összhangban nyilvános lakhatási ügynökséget alapíthat, valamint jogi személyt a lakhatás területén közérdekű teendők végzésére;

23) rendezi a köztulajdonban levő lakások bérbeadásának és vásárlásának feltételeit és eljárását;

24) részletesebben rendezi a Községi köztulajdonban lévő dolgok használatát, fenntartását és irányítását;

25) meghatározza a taxis személyszállítás végzésének részletesebb feltételeit;

26) meghozza a természeti értékek használatának és védelmének programjait, valamint a környezetvédelmi programokat, illetve helyi akció- és helyreállítási terveket, a Község stratégiai dokumentumaival, érdekeivel és jellegzetességeivel összhangban, s meghatározza a környezet védelmének és előmozdításának különjait;

27) a stratégiával összhangban meghozza a turizmusfejlesztési tervet; megállapítja a tartózkodási illeték összegét a Község területére vonatkozóan;

28) meghozza a Községi szintű korrupcióellenes közdelem helyi akciótervét, s állandó munkatestületet alakít a helyi akcióterv végrehajtásának figyelemmel kísérésére;

29) meghozza a kóbor kutyák és macskák populációjának ellenőrzésére és csökkentésére vonatkozó tervet, rendezi a háziállatok és házi kedvencek tartását és védelmét, a törvénnyel összhangban;

30) meghozza a II. rendű vizekre vonatkozó operatív tervet, meghatározza a szabadidős tevékenységre szolgáló víz használatának helyét és módját, beleértve a fürdözést is;

31) meghozza a Nemzeti Ifjúságügyi Stratégia végrehajtásának akciótervét a Község területére vonatkozóan, ifjúsági irodát alapít;

32) meghozza az energiatakarékossági programot és tervet;

33) határoz a Községi köztulajdon ingatlanról és ingósággal való gyarapításáról és a Községi köztulajdonban lévő ingatlanok és ingatlanok elidegenítéséről, amelyek értéke meghaladja az 50.000 eurót;

34) határoz a Községi köztulajdonban lévő ingatlanok jelzáloggal való leterheléséről, valamint a tulajdonjog egyéb köztulajdon-jogosultra való átruházásáról;

35) határoz a Községi köztulajdonban lévő dolgoknak és a jogoknak az általa alapított közvállalatok és tőketársaságok tőkéjébe való beruházásáról, a törvénnyel összhangban;

- 36) határoz a koncesszió megadásáról, amikor a köztestületek és a koncesszió tárgya Községi hatáskörbe tartozik, jóváhagyja a koncessziós ügyirat;
- 37) jóváhagyja a köz- és a magánszféra együttműködését és elfogadja annak projektjét, jóváhagyja a szerződéstervezetet a köz- és a magánszféra együttműködési projektjében, valamint felhatalmazza a Község polgármesterét, hogy a Község nevében aláírja a nyilvános szerződést;
- 38) megalakítja a rendkívüli helyzetek törzskarát, meghozza a védelmi és mentési rendszer fejlesztési tervét és programját;
- 39) megalakítja Ada Község Biztonsági Tanácsát, kinevezi elnökét, elnökhelyettesét és tagjait, és jóváhagyja annak éves jelentését és munkatervét;
- 40) kinevezi Ada Község védelmi előkészületeinek vezetőjét és annak helyettesét;
- 41) meghozza a Község védelmi tervét, amely a Szerb Köztársaság védelmi tervének szerves részét képezi, összehangolja a jogi személyek védelmi előkészületeit a Községi hatáskörbe tartozó tevékenységekben az autonóm tartomány védelmi előkészületeivel és a Szerb Köztársaság védelmi tervével, határozatot hoz a polgári védelem és az általános rendeltetésű egységek megszervezéséről és működéséről és a védelmi kötelezettségek végrehajtásához biztosítja a területi és a műszaki feltételeket a területi szervek munkájához, valamint azok védelmét és biztosítását, valamint végrehajtja a törvénnyel meghatározott egyéb intézkedéseket és feladatokat;
- 42) megvitatja a biztonsági helyzetet a Községben és rendezi, valamint biztosítja az intézkedések és a feladatok végrehajtását az emberek és a vagyon biztonságának biztosítása érdekében a Község területén;
- 43) meghozza a Község nyilvános adósságvállalásáról szóló ügyirat, a közadósságokat szabályzó törvénnyel összhangban;
- 44) árutartalékokat létesít, s megállapítja terjedelmüket és szerkezetüket;
- 45) rendelkezik a köztulajdonban lévő ingatlanok beszerzésének és átruházásának, a köztulajdonban lévő ingóságok átruházásának feltételeiről, a köztulajdonban lévő dolgok bérbe adásáról és a nyilvános árverés eljárásáról, írásos ajánlatok beszerzéséről és a közvetlen tárgyalásokról;
- 46) rendelkezik a Község tulajdonában lévő építkezési területek átruházásának és bérbeadásának eljárásáról, feltételeiről és módjáról;
- 47) megállapítja a Községi illetékeket és egyéb helyi bevételeket, amelyek a törvény szerint a Községhez tartoznak;
- 48) megállapítja a telekrendezési járulékmértékét;
- 49) a törvénnyel összhangban megállapítja a közüzemi díjak nagyságát, jóváhagyja a közüzemi díjak árváltoztatási módosításait;
- 50) meghozza a Község nyilvános adósságvállalásáról szóló ügyirat, a közadósságokat szabályzó törvénnyel összhangban;
- 51) meghatározza a vendéglátó-ipari, kereskedelmi és kisipari létesítmények munkaidejét;
- 52) véleményt ad a köztársasági, tartományi és körzeti területi tervről;

- 53) állandó és ideiglenes munkatestületeket alakít, a Képviselő-testület ügyrendjével meghatározott illetékességébe tartozó kérdések megvitatására;
- 54) kezdeményezi a Községi terület létrehozása, megszüntetése vagy megváltoztatása eljárásának megindítását;
- 55) javasolja a Szerb Köztársaság Kormányának a Községi hasznú kisajátítás közérdekének megállapítását;
- 56) véleményezi a helyi önkormányzat érdekét illető kérdéseket rendező törvényeket;
- 57) megvitatja és jóváhagyja a költségvetés felhasználóinak jelentéseit;
- 58) határoz a városokkal és Községekkel, egyesületekkel, humanitárius szervezetekkel való együttműködésről és társulásról;
- 59) munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot;
- 60) elindítja a helyi önkormányzat jogát sértő, a Szerb Köztársaság vagy az autonóm tartomány által meghozott törvény vagy más általános ügyirat alkotmányosságának és törvényességének vizsgálatára irányuló eljárást;
- 61) megszervezi az ingyenes polgári jogsegélyszolgálatot;
- 62) megszervezi a polgári jogsegélyszolgálatot;
- 63) szabályozza a békéltető tanácsok megszervezését és munkáját;
- 64) megállapítja a Község ünnepét;
- 65) jóváhagyja a Község nevének, címerének és más jelképeinek használatát;
- 66) szabályozza a Község által odaítélendő nyilvános elismerések és tiszteletbeli címek odaítélésének eljárását, feltételeit és kritériumait, s határoz a nyilvános elismerések és tiszteletbeli címek odaítéléséről;
- 67) határoz az utcák, terek, városnegyedek, tanyacsoportok, valamint egyéb település részek elnevezéséről;
- 68) megvitatja és elfogadja a Község által alapított vagy többségi tulajdonában lévő közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok munkájáról szóló jelentéseket;
- 69) megvitatja a Nemzetek Közötti Viszonyügyi Tanács jelentéseit;
- 70) megvitatja a helyi ombudsman munkájáról szóló jelentést;
- 71) megvitatja a főépítész éves jelentését a terület állapotáról;
- 72) elfogadja a tisztségviselők magatartási etikai kódexét (a továbbiakban: etikai kódex);
- 73) intézkedéseket foganatosít és ajánlatokat fogad el az emberi és kisebbségi jogok tiszteletben tartásának előmozdítására;
- 74) ellátja a törvényben és a jelen statútumban meghatározott egyéb teendőket is.

Ada község statútuma(48. és 50. szakasz) szabályozza, hogy a Községi Képviselő-testület állandó, külön állandó és időszakos munkatestületeket alakít, az illetékességébe tartozó kérdések megvitatására..

Ada Község Képviselő-testülete, ahogy az ügyrend 66. szakasza előírja az alábbi állandó munkatestületeket alapítja:

1. Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság,
2. Költségvetési és Pénzügyi Bizottság,
3. Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság,
4. Tervezési, Építési és Közművesítési tevékenységügyi Bizottság,
5. Oktatás-, Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottság,
6. Ifjúság-, Sport-, Rekreáció- és Turizmusügyi Bizottság,
7. Szociálpolitika és Egészségügyi Bizottság,
8. Ünnepekről és Évfordulókról való Megemlékezéssel, valamint Elismerések Odaítélésével Foglalkozó Bizottság,
9. Beadványokkal és Panaszokkal Foglalkozó Bizottság.

Polgármester

A szerv alapadatai: Bilicki Zoltán, polgármester

A szerv neve: polgármester

Kontakt telefon: 024 – 852 106; 024 - 853 342

E-mail cím: soada@ada.org.rs

A polgármester a község végrehajtószerve. A Község polgármesterét a Községi Képviselő-testület választja a képviselők sorából. A polgármester hatáskörét Ada község statútumának 64 szakasza írja elő. A polgármester két tanácsadót helyezett tisztségbe, egyet a mezőgazdaság, vidékfejlesztés és turizmus, és egyet az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések végrehajtása területére.

A polgármester hatáskörét Ada község statútumának 64 szakasza írja elő:

A Község polgármestere:

- 1) képviseli a Községet és eljár a nevében;
- 2) javasolja a kérdések megoldásának módját, amelyekről a Községi Képviselő-testület dönt;
- 3) utasítást ad a költségvetés végrehajtására;
- 4) végzéssel dönt a folyó és az állandó költségvetési tartalékok elhasználásáról;

- 5) Községi szolgálatot alapít a költségvetési eszközök felhasználásának felügyeletére, valamint a Község belső ellenőrzésére;
- 6) költségvetési alapot alapít, s megállapítja a költségvetési alap eszközeinek felhasználási programját, a törvénnyel összhangban;
- 7) jóváhagyja azokat az általános ügyiratokat, amelyek a Községi költségvetésből finanszírozott intézményekben dolgozók számát és szerkezetét állapítják meg, valamint jóváhagyja azoknak a dolgozóknak és egyéb személyeknek a számát és szerkezetét, akiket a Községi költségvetési felhasználók programjainak vagy azok részeinek megvalósítása során alkalmaznak;
- 8) irányítja és összehangolja a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját;
- 9) szabályozza a Községi köztulajdonban lévő szállítóeszközök használatának módjáról;
- 10) képviseli a Községi Tanácsot, összehívja és vezeti az üléseit;
- 11) meghozza az egyedi ügyiratokat, melyek a törvény, a jelen statútum s a Községi Képviselő-testület határozata értelmében a hatáskörébe tartoznak;
- 12) határoz az ingó dolgok Községi köztulajdonba való beszerzéséről és az azokkal való rendelkezésről;
- 13) meghozza a belső ügyirat a közbeszerzésről és a közbeszerzési tervet összhangban a költségvetésről szóló határozattal és a pénzügyi tervvel;
- 14) határoz a közbeszerzési eljárás elindításáról a szolgáltatások, javak és munkálatok beszerzésére, a Község közbeszerzési terve alapján;
- 15) szerződéseket köt a Község nevében, a törvényből, a statútumból és a Községi Képviselő-testület határozataiból eredő felhatalmazások alapján;
- 16) a Község nevében kollektív szerződéseket köt a Község által alapított szervekre, vállalatokra, intézményekre és egyéb közszolgáltatásokra vonatkozóan;
- 17) határoz a közmunkák megszervezéséről és végrehajtásáról;
- 18) adományozásról szóló szerződést köt természetes vagy jogi személlyel;
- 19) tisztségéből eredően a rendkívüli helyzetek Községi törzskarának parancsnoka, a rendkívüli helyzetek Községi törzskarának javaslatára határozatot hoz a rendkívüli helyzet kihirdetéséről és megszüntetéséről;;
- 20) ellátja Ada Község Biztonsági Tanácsa elnöki tisztségét, a posztjából adódóan,
- 21) határozatot hoz a gyásznapi kihirdetéséről a Községben;
- 22) elfogadja a Községi költségvetés végrehajtásáról szóló jelentéseket, s megküldi őket a Községi Képviselő-testületnek;
- 23) munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot;
- 24) a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságához folyamodik amennyiben állami szerv vagy a Község szervének egyes ügyirataival, vagy intézkedésével a Községi hatáskör ellátása lehetetlenné válna;
- 25) szakmai tanácsadó munkatestületeket alakít az egyes, hatáskörébe tartozó teendők ellátására;
- 26) hivatalba helyezi és felmenti a Község polgármesterének tanácsadóit;
- 27) hadiállapot vagy elemi csapás esetén meghozza a Községi Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyiratokat, azzal, hogy köteles megerősítés céljából benyújtani azokat a Községi Képviselő-testületnek, amint annak lehetőségében áll összeülni;
- 28) egyéb, a jelen statútummal és a Község más ügyirataival megállapított teendőket végez.

Községi Tanács

A szerv alapadatai: Bilicki Zoltán, polgármester, a Községi Tanács elnöke

A szerv neve: Községi Tanács

Kontakt telefon: 024 – 852 106

E-mail cím: soada@ada.org.rs

A Községi Tanács a község végrehajtó szerve. A Községi Tanácsot a polgármester, a polgármester-helyettes és a Községi Tanács hét tagja alkotják.

A községi tanács hatáskörét Ada község statútumának 68 szakasza írja elő:

- 1) javasolja a statútumot, a költségvetést és egyéb határozatokat, valamint ügyiratokat, amelyeket a Községi Képviselő-testület hoz meg,
- 2) közvetlenül végrehajtja a Községi Képviselő-testület határozatait és más általános ügyiratait, valamint gondoskodik ezek végrehajtásáról,
- 3) döntést hoz az ideiglenes pénzügyi támogatásról, amennyiben a Községi Képviselő-testület a költségvetést a pénzügyi év kezdetéig nem hozza meg,
- 4) felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját, semmissé nyilvánítja, vagy megszünteti a Községi Közigazgatási Hivatal olyan ügyiratait, melyek nem állnak összhangban a törvénnyel, a statútummal és más, általános ügyirattal, illetve a Községi Képviselő-testület által meghozott ügyirattal,
- 5) a közigazgatási eljárásban, másodfokon dönt a polgárok, vállalatok, intézmények és más szervezetek közigazgatási tárgyú, Községi hatáskörbe tartozó jogait és kötelelességeit illetően,
- 6) figyelemmel kíséri a Község által alapított közvállalatok ügyviteli programjának megvalósítását és koordinálja a munkájukat;
- 7) háromhavi jelentést tesz a közvállalatok munkájáról a Községi képviselő-testületnek, a közvállalatok jogállását szabályozó törvénnyel összhangban történő további értesítés érdekében;
- 8) javasolja a Községi Képviselő-testület által meghozandó ügyiratokat a Község által alapított közvállalatok és tőketársaságok általános érdekeinek védelme céljából;
- 9) megállapítja az iskoláskor-előtti intézményben való tartózkodás költségeinek támogatását;
- 10) meghozza az éves programot a mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára, megállapítja az erózió ellenes intézkedéseket és azok végrehajtását, határoz a legelők más kultúrákra való megváltoztatásáról;
- 11) meghozza az éves programot a mezőgazdasági politika és a vidékfejlesztési politika végrehajtására;
- 12) gondoskodik a Szerb Köztársaság, illetve az autonóm tartomány jogai és kötelezettségei keretében átruházott hatáskörök végrehajtásáról;
- 13) határoz az 50.000 eurónál alacsonyabb értékű köztulajdonban lévő ingatlanok és ingóságok megvásárlásáról és eladásáról;
- 14) határozatot hoz a Község köztulajdonában levő ingatlanok és ingóságok bérbeadásáról;

- 15) határozatot hoz a Község köztulajdonában levő telkek bérbeadásáról, a törvénnyel, az egyéb előírásokkal és a telkek használatáról szóló programmal összhangban;
- 16) határoz a Község köztulajdonában levő ingatlanok bérbeadásáról, illetve használatra adásáról, a törvénnyel és a Község előírásával összhangban;
- 17) előzetes jóváhagyást ad a Község köztulajdonában levő dolgok használati joga hordozóinak (helyi közösségek, intézmények és más szervezetek) az adott dolgok bérbeadására;
- 18) végzi a Község köztulajdonában levő hivatali épületek és ügyviteli helyiségek felosztását;
- 19) szabályozza a Község köztulajdonában levő üzlethelyiségek használatát, szabályozza az üzlethelyiségek bérleti díját és ellátja az egyéb teendőket az üzlethelyiségek használatával kapcsolatban, a törvénnyel és a Község egyéb előírásaival összhangban;
- 20) határoz a Község tulajdonában levő dolgok használati jogának átruházásáról, a Község által alapított intézményekre, közügynökségekre és egyéb szervezetekre;
- 21) meghozza az ügyirat, amellyel megindítja a Község tulajdonában levő telkek elidegenítését, valamint az ügyirat a telkek elidegenítéséről az eljárás lefolytatását követően;
- 22) határoz a telkek elidegenítéséről, a törvénnyel és a Község előírásával összhangban;
- 23) hivatalba helyezi és felmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét;
- 24) hivatalba helyezi a vagyonjogi ügyészt;
- 25) meghozza a veszélyeztetettségi tervet és a védelmi és mentési tervet a rendkívüli helyzetekben, valamint a balesetek elleni védelem tervét;
- 26) meghozza a határozatot a jogi személyek meghatározásáról, amelyek jelentősek Ada község számára a védelem területén;
- 27) megalakítja a panaszügyi bizottságot;
- 28) szakmai tanácsadó testületeket alakít, bizonyos hatáskörébe tartozó teendők ellátására,
- 29) munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot,
- 30) a polgármester javaslatára meghozza a munkájához szükséges ügyrendet;
- 31) egyéb teendőket is ellát, a törvénnyel összhangban.

Községi Közigazgatási Hivatal

A szerv alapadatai: Vastag Róbert, az Ada Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

A szerv neve: Községi Közigazgatási Hivatal

Kontakt telefon: 024 – 852 106, 063 - 7767609

E-mail cím: soada@ada.org.rs

A Községi Közigazgatási Hivatal az önkormányzat jogkörébe tartozó ügyviteli feladatokat, valamint egyes szakmai és igazgatási-technikai feladatokat lát el a Községi Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács igényei szerint.

A községi közigazgatási hivatal hatáskörét Ada község statútumának 79. szakasza írja elő:

- 1) a Községi Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó előírásokat és más ügyiratokat készít elő;
- 2) végrehajtja a Községi Képviselő-testület, a Községi Elnök és Községi Tanács határozatait és más ügyiratait;
- 3) az igazgatási eljárásban, első fokon dönt a polgárok, a vállalatok, az intézmények és az egyéb szervezetek jogairól és kötelezettségeiről a Község közigazgatási hatáskörében;
- 4) ellátja a Községi Képviselő-testület jogszabályainak és egyéb általános ügyiratainak végrehajtása feletti közigazgatási felügyeleti teendőket;
- 5) végrehajtja a törvényeket és az egyéb előírásokat melyek végrehajtását a Községre ruházták;
- 6) ellátja a Községi Képviselő-testület, a Községi Elnök és a Községi Tanács által meghatározott szakmai és egyéb teendőket;
- 7) a törvény által előírt nyilvántartásokat vezet és gondoskodik azok fenntartásáról;
- 8) segítséget nyújt a helyi közösségek számára adminisztratív-technikai, jogi, pénzügyi-anyagi ügyek végrehajtásában.

A Községi Közigazgatási Hivatalban nyolc belső szervezeti egység alakult:

- 1) Kommunális Tevékenységi, Városrendezési, Építési és Környezetvédelmi Osztály
- 2) Költségvetési és Pénzügyi Osztály
- 3) Nagyberuházási és Helyi Gazdaságfejlesztési Osztály
- 4) Helyi Adóadminisztrációs Osztály
- 5) Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály
- 6) Vagyongyi Osztály
- 7) Felügyelőségi Osztály
- 8) A Képviselő-testület és a Községi Tanács Szakszolgálat

A **Községi Közigazgatási Hivatalban** megszervezett munkahelyek száma 46 (1 kijelölt köztisztviselő; 41 köztisztviselő a végrehajtó munkahelyeken és 4 közalkalmazott). A Községi Közigazgatási Hivatalban a rendszeresített munkakörökön kívül rendszeresítve van a belső ellenőr, a végrehajtó szervek jogi referense munkakör és a polgármesteri kabinet szervezeti egységben 6 munkakör (2 tisztviselő, 3 köztisztviselő a végrehajtó munkahelyeken és 1 közalkalmazott a 4. rangsorban). helyettes a negyedik típusú munkakörökben) is rendszeresítették a helyettes helyét), és a Községi Közjogvédelem 1 munkakör (1 tisztviselő).

2.4 A Községi Közigazgatási Hivatalban megszervezett munkahelyek áttekintése

Ada község szervei, szolgálatai és szervezetei munkahelyeinek szervezéséről és rendszeresítéséről szóló szabályzat az alábbi táblázatban található munkahelyeket rendszeresítette:

Táblázat 1: Munkahelyek rendszeresítése a szabályzatban

Tisztviselők - választott és tisztségbe helyezett személyek	3	
Kijelölt köztisztviselő I csoport	1 munkahely	1 köztisztviselő

Köztisztviselők - végrehajtók	Munkahelyek száma	Köztisztviselők száma
Főtanácsos	10	10
Tanácsos	18	17
Altanácsos	8	8
Munkatárs	5	5
Almunkatárs	0	0
Főelőadó	6	6
Előadó	0	0
Alelőadó	0	0
Összesen:	47 munkahely	46 köztisztviselő

Közalkalmazottak	Munkahelyek száma	Közalkalmazottak száma
Munkahelyek 1. fajtája	1	1
Munkahelyek 1. fajtája	0	0
Munkahelyek 1. fajtája	0	0
Munkahelyek 4. fajtája	2	2
Munkahelyek 5. fajtája	2	2
Összesen:	5 munkahely	5 közalkalmazott

Táblázat 2: Rendszeresített munkahelyek

Sor	Munkahely	Hivatali rang	Szám
Szám			köztisztviselő
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL			
1	Községi Közigazgatási Hivatal vezetője	Kijelölt köztisztviselők az első csoportból	1
Kommunális Tevékenységi, Városrendezési, Építési és Környezetvédelmi Osztály			
2	Osztályvezető	Főtanácsos	1

³ Ada község szervei, szolgálatai és szervezetei munkahelyeinek szervezéséről és rendszeresítéséről szóló szabályzat (Községi Tanács; 2022.01.10. – egységesített szabályzat; szám 02-5-5/2022-3)

<i>Kommunális Tevékenységi, Városrendezési, Építési</i>			
	Építés, városrendezés és		
3	összevont eljárás	Tanácsos	1
	<i>Környezetvédelmi részleg</i>		
4	Környezetvédelmi koordinátor és összevont eljárási jegyző - részlegvezető és osztályvezető-helyettes	Főtanácsos	1
NAGYBERUHÁZÁSI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI OSZTÁLY Projekt és beruházási részleg			
5	Projekt és beruházás menedzser	Főtanácsos	1
	Osztályvezető		
	<i>Mezőgazdaság, turizmus és egyéb gazdasági tevékenység csoport</i>		
6	Mezőgazdaság	Tanácsos	1
	<i>Közbeszerzési csoport</i>		
7	<i>Közbeszerzés elemző - csoportvezető, osztályvezető-helyettes</i>	Tanácsos	1
8	Közbeszerzés előkészítés és feldolgozás	Altanácsos	1
9	Közbeszerzési szakmunkatárs	Altanácsos	1
Költségvetési és Pénzügyi Osztály			
10	A Költségvetési és Pénzügyi osztály vezetője	Főtanácsos	1
	<i>Költségvetési csoport</i>		
11	Jelentés készítés és kérelem feldolgozás a transzferekre	Altanácsos	1
	<i>Kincstári csoport</i>		
12	Számvevő - csoportvezető és osztályvezető-helyettes	Tanácsos	1
13	Költségvetési és kincstártervező és könyvelő	Munkatárs	1
	- felszámoló		
14	Könyvelő	Főelőadó	1
	<i>Pénzügyi csoport</i>		
15	Elszámoló munkás - pénztáros	Főelőadó	1
HELYI ADÓ-ADMINISZTRÁCIÓS OSZTÁLY			
16	Osztályvezető	Főtanácsos	1
17	Helyi közjövödelmek megállapítása	Tanácsos	1
18	Községi közjövödelmek ellenőrzése - osztályvezető-helyettes	Tanácsos	1
19	Megfizettetés - adóvégrehajtó	Munkatárs	2
•Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály			
20	Osztályvezető	Főtanácsos	1
	<i>Közigazgatási részleg</i>		
	<i>Az állampolgárok személyi feltételeivel foglalkozó csoport</i>		
21	Ada anyakönyvi terület anyakönyvvezetője	Tanácsos	1
22	Ada anyakönyvi terület anyakönyvvezetője	Tanácsos	1
23	Az állampolgárok személyes adatai és frissítése		

	Ada községre vonatkozó választó névjegyzékeknek	Tanácsos	1/2
	<i>Irattár</i>		
24	Irattár vezető - koordinátora az ágazat közötti bizottságnak	Altanácsos	1
25	Irodai feladatok	Főelőadó	1
	<i>Moholi helyi iroda</i>		
26	Mohol anyakönyvi terület anyakönyvvezetője helyi iroda vezető	Tanácsos	1
27	Az anyakönyvi terület anyakönyvvezetője - Mohol és a helyi iroda feladatai	Tanácsos	1
28	Kézbesítés és helyiségek tisztaság fenntartása	Közalkalmazott - Munkahelyek 5. fajtája	1
	<i>Társadalmi tevékenységi és közös ügykezelési részleg</i>		
29	Részleg vezető és osztályvezető-helyettes - Jogvédelmi tanácsadója a betegeknek	Főtanácsos	1
Oktatási, Kulturális, Egészségügyi és Szociális Védelmi, Sport- és Ifjúsági csoport			
30	Nemek egyenjogúsága és Roma inklúzió	Tanácsos	1/2
	<i>Gyermekes család és veterán-rokkantság védelmi csoport</i>		
31	A gyermekes családok anyagi támogatása, valamint a veteránok és rokkantsággal élők védelme terén végzett jogalkotási munka - csoportvezető	Altanácsos	1
32	A gyermekes családok anyagi támogatása, valamint a veteránok és rokkantsággal élők védelme terén végzett számvitel és adminisztráció	Főelőadó	1
	<i>Emberi erőforrás igazgatási csoport</i>		
33	Emberi erőforrás igazgatás - csoportvezető	Tanácsos	1
34	Munkahelyi viszonyok ...	Főelőadó	1
	<i>Védelmi csoport</i>		
35	Községvédelmi tervek kezelője és Rendkívüli helyzetek koordinátora	Tanácsos	1
	<i>Egyéb közös ügykezelési csoport</i>		
36	Házmester – fűtő	Közalkalmazott - Munkahelyek 5. fajtája	1
37	Gondnok - kézbesítő	Közalkalmazott - Munkahelyek 4. fajtája	1
	<i>Vagyonjogi Osztály</i>		
38	Osztályvezető	Főtanácsos	1

Felügyelőségi Osztály

39	Meghatározó és ellenőrző munkák helyi közbevételek - adó felügyelő - osztályvezető	Főtanácsos	1
40	Környezetvédelmi felügyelő	Tanácsos	1
41	Tanfelügyelő – osztályvezető-helyettes	Tanácsos	1
42	Építési felügyelő	Munkatárs	1
43	Kommunális felügyelő	Altanácsos	1

A Képviselő-testület és a Községi Tanács Szakszolgálat

44	A Képviselő-testület és a Községi Tanács Szakszolgálat – szakszolgálat-vezető	Altanácsos	1
45	Adminisztratív- műszaki feladatok és Ada Község Hivatalos Lapja szerkesztése és kiadása	Főelőadó	1
46	Fordító	Közalkalmazott - munkahelyek 1. fajtája	1
MUNKAHELYEK A SZERVEZETI EGYSÉGEKEN KÍVÜL – ÖNÁLLÓ VÉGREHAJTÓI MUNKAHELYEK			

47	Belső ellenőr	Főtanácsos	1
48	Köztisztviselő a végrehajtó szervek jogi igényeire	Tanácsos	1
A POLGÁRMESTER KABINETJÉBEN			
49	Polgármester tanácsadó a mezőgazdaság, vidékfejlesztés és turizmus területére	Tisztségviselő	1
50	Polgármester tanácsadó az aktív foglalkoztatás politika végrehajtására	Tisztségviselő	1
51	Kabinetfőnök	Tanácsos	1
52	Titkári teendők a polgármesteri kabinetben	Altanácsos	1
53	Protokoll	Munkatárs	1
54	sofőr	Közalkalmazott - Munkahelyek 4. fajtája	1

Községi vagyongazdálkodási ügyészség

55	Községi vagyongazdálkodási ügyész	Tisztségviselő	1
----	-----------------------------------	----------------	---

2021. év végére a Községi Közigazgatási Hivatal teljes létszáma 48 fő volt köztisztviselői és a közalkalmazotti munkakörben, 4 fő pedig határozott idejű munkaviszonyt létesített a megnövekedett munkamennyiség miatt. A polgármester kabinetjében összesen 10 fő létesített határozott idejű munkaviszonyt.

Költségvetési eszközök használói

Ada község költségvetésének használói:

- Adica ÜKV
- Standard KKV
- Szarvas Gábor Könyvtár Ada
- Čika Jova Zmaj Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézmény
- Általános iskolák
- Műszaki Iskola
- Bartók Béla Zeneiskola Ada
- Ada Község Szociális Gondozó Központja

Táblázat: Ada községi költségvetés eszközei használóinak alapadatai

Használó:	ALAPADATOK		
Adica ÜKV	<p>Az Adica ÜKV 1999 óta működik. Pihenéssel, rekreációval, szolgáltatások nyújtásával foglalkozik négy vendéglátó-ipari létesítményt kezel a medencekomplexumban. Ellátja a desztinációmenedzsment szervezet feladatait. Három szabadtéri medencével rendelkezik: olimpiai, gyermek- és nem úszók medencéje. A szervezet küldetése az Adica turisztikai célpont brandingje szálláshelyek biztosításával és wellness turizmussal.</p>		
Standard KKV	<p>A vállalat 1952-ben alakult és az alábbi feladatokat látja el: vízelosztás (vízellátás, vízhálózatra való bekötés, vízállapot bejelentése), kommunális szennyvíz, gázelosztás, zöld- és közterületek karbantartása, tisztaság fenntartása (gyűjtés, elszállítás) és háztartási kommunális hulladék lerakása, kommunális hulladék gyűjtése, elszállítása és lerakása üzlethelyiségekről, jogi személyektől és vállalkozóktól) és piacok karbantartása.</p>		
Szarvas Gábor Könyvtár Ada	<p>A könyvtár 1957-ben alakult, Ada község kulturális életének központi intézménye. 2010 óta a történelem- és hagyományörzés, valamint a magyar nemzeti kisebbség nemzettudatának fejlesztése fontos kulturális intézménye a Szerb Köztársaságban. A Könyvtár tevékenysége nemcsak a könyvekkel kapcsolatos, hanem a helyi kulturális élet minden más szegmensére is kiterjed: színház, művészeti kiállítások, zenei rendezvények, filmek stb. A könyvtár aktívan együttműködik a kultúra területén működő amatőr csoportokkal és civil szervezetekkel.</p>		
Čika Jova Zmaj Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézmény	<p>Az 1964-ben alapított intézmény 12 létesítményt kezel, melyben a nevelő-oktatómunka szerbül és magyarul valósul meg, egész napos és félnapos tartózkodáson belül.</p>		
Általános iskolák	<p>A község területén két iskola van a Cseh Károly és a</p>		
	Novak Radonic		
	<p>A Cseh Károly általános iskola öt oktatási intézményből áll, ahol a gyerekeket két nyelven, magyarul és szerbül oktatják, ebbe az általános iskolába több mint 900 diák jár. A Novak Radonic általános iskola Mohol található. Az általános iskola tanulói két tanítási nyelven (magyarul és szerbül) tanulnak, ebbe az általános iskolába több mint 500 diák jár.</p>		

--	--

	<p>Műszaki középiskola Adán, 1961-ben alakult.</p> <p>. A technikum a község központi részén található és négy fő oktatási profilban oktatja a diákokat, - szakmák: gépész, elektromos, textil és építőipar.</p> <p>Az elsőtől a negyedik osztályig összesen 336 tanuló jár az órákra.</p> <p>A technikum és léte kiemelkedő fejlesztő jelentőségű Ada község számára két tényt szem előtt tartva: az iskola biztosítja a szakképzett és szükséges munkaerőt a további gazdasági és ipari fejlődéshez, és átlagon felül fejlett és intenzív együttműködést a hazai és külföldi partnerekkel különböző az oktatási folyamat fejlesztése szempontjából fontos projekteken, növelve az önkormányzat hírnevét és imázsát.</p>
Műszaki Iskola	
Bartók Béla Zeneiskola	<p>Országos állami iskolaként alakult, zenei alapfokú oktatást és nevelést nyújtó oktatási intézmény státuszával. Két részre szerveződik: az egyik Ada településen, a másik pedig a Moholon. Ebben az iskolában mintegy 200 diák részesül zenei oktatásban. Az iskolában zenei szakkör és felkészítő tagozat is működik. Az iskola működéséhez a Szerb Köztársaság költségvetéséből, Ada község költségvetéséből és kiterjesztett tevékenységből biztosítanak forrást.</p>
Ada Község Szociális Gondozó Központja	<p>A központ közhatalmat gyakorló intézmény, amely az alábbi szociális kérdésekben és jogokban dönt: anyagi biztonságra való jog; segély megvalósítása, a munkára való felkészítéshez való segítségnyújtás jogának megvalósítása; a szociális intézményekben való lakhatáshoz való jog megvalósítása; gyámügyek és jogok; a szülői jogok gyakorlása megelőző felügyeletének intézkedései; a gondnoksági jogok gyakorlása feletti korrektív felügyelet intézkedései.</p>

2.5 A közpolitikai dokumentumok és a fejlesztési tervezés dokumentumainak jegyzéke

Ada községben az alábbi tervdokumentumok vannak hatályban:

Fejlesztés tervezési dokumentumok

- ADA KÖZSÉG 2021-2027. IDŐSZAKRA SZÓLÓ FEJLESZTÉSI TERVE

Közpolitikai dokumentumok

- Ada község mezőgazdaság politika és vidékfejlesztési politika megvalósításának támogatási programja 2022-re

Ada község a fejlesztési tervezési dokumentumokon és a közpolitikákon túl figyelembe veszi a Szerb Köztársaság területén lévő, illetve külföldi településekkel, városokkal és városi önkormányzatokkal korábban aláírt együttműködési megállapodásokat is.

Ada község testvérvárosi szerződést írt alá a Szerb Köztársaságból Šabac Közgylésével, a Román Köztársaságból Gyergyóalfalu Község Önkormányzatával és a Magyar Köztársaság területéről hat településsel/várossal:

Polgármesteri Hivatal Bogyiszló
Budapest 11 Kerület
Inárcs – Polgármesteri Hivatal
Makó Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
Nemesnádudvar Község Önkormányzata
Budakalász Község Önkormányzata

Ada község a fent említett megállapodások alapján együttműködik, részt vesz különböző programokban, projektekben.

Ada községnek nincs aláírt nemzetközi szerződése, protokollja, feljegyzése, szerződése, jegyzőkönyve és egyéb nemzetközi jogi aktusa, amely az EU-integráció során létrejött nemzetközi szerződések, dokumentumok végrehajtása céljából jön létre.