На основу члана5. Одлуке о расписивању конкурса о суфинансирању конкурса о суфинансирању спровођења програма мера активне политике запошљавања у привредним субјектима са седиштем на територији општине Ада („Службени листопштине Ада”, број 22),

Комисија за доделу средстава за спровођење програма мера активне политике запошљавања у привредним субјектима са седиштем на територији општине Ада, именована Решењем о именовању комисије за доделу средстава за спровођење програма мера активне политике запошљавања у привредним субјектима са седиштем на територији општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 22), дана 28.06.2019. године

## р а с п и с у ј е

## К О Н К У Р С за суфинансирање спровођење програма мера активне политике запошљавања у привредним субјектима са седиштем на територији општине Ада

**I НАМЕНАСРЕДСТАВА И ИЗНОС**

Конкурс се расписује ради суфинансирања спровођење програма мера активне политике запошљавања у привредним субјектима са седиштем на територији општине Ада, односно учеша у финансирању обука на захтев послодавца и учешће у програмома стицања практичних знања (преквалификација/доквалификација).

Преквалификација/доквалификација се реализује по програму ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ АДА из Аде

**II ИЗНОС СРЕДСТАВА КОЈА СУ ОПРЕДЕЉЕНА ЗА КОНКУРС**

Средства опредељења Одлуком о расписивању конкурса за суфинансирањеспровођења програма мера активне политике запошљавања у привредним субјектима са садиштем на територији општине Ада,износе 600.000,00 динара.

**III НАЈМАЊИ И НАЈВЕЋИ ИЗНОС СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ОДОБРАВАЈУ ПО ПРОЈЕКТУ**

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пријави износи60.000,00 динара, а највећи износ средстава по пријавије 600.000,00 динара.

**IV СУБЈЕКТИ КОЈИ ИМАЈУ ПРАВО УЧЕШЋА**

На конкурсу могу учествовати правна лица са седиштем на територији општине Ада која су: регистрована у Агенцији за привредне регистре, редовно уплаћују доприносе за обавезно социјално осигурање запослених и која у последњих шест месеци нису били дуже од 30 дана непрекидно евидентирани у регистру дужника принудне наплате.

Учесник конкурса обезбеђује 25% учешћа у реализацији програма, док 75% је учешће, које представља терет буџета општине Ада.

**VКРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКАТА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЉИВАТИ СРЕДСТВА**

Приликом разматрања пројекта који су испунили услове из Конкурса, Комисија ће узети у обзир следеће критеријуме приликом рангирања истих:

* Број лица који се упућује на обуку од стране послодавца;
* Број лица који се упућује на обуку са пребивалиштем у општини Ада;
* Предуговор о раду на дужи период од једне године.

**VI РОКОВИ У КОЈИМА СЕ КОНКУРС СПРОВОДИ**

Пријаве по јавном позиву се подносе у року од 45 дана од дана објављивања на веб сајту односно огласној табли општине Ада.

Одлука о расподели средстава доноси се најкасније у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

**VII ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПРИЛАЖЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА**

Подосилац пројекта прилаже следећу документацију:

1. Фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар,
2. Уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев – за послодавца који паушално измирује пореске обавезе,
3. Ивод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП - ПУРС), оверен од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком,
4. Извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено радно ангажовање лица одређеног профила, односно занимања или назив и опис послова за које ће се запослени обучавати, као и услови за обављање истих;
5. Предуговор са образовном установомкоја спроводи програм обуке;
6. Фотокопија личне карте запосленог;
7. Предуговор о раду са запосленим на временски период најкраћи од 1 године.

**VIII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да током трајања пројекта:

* Упозна полазника обуке са планом и програмом обуке;
* Доставља редовно Општин Ада извештаје о присутности полазника на обуци, најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а на основу вођења евиденције о присутности полазника на обуци ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ АДА;
* Обавести Општину Ада о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 5 дана од дана настанка промене

Послодавац је у обавези да након завршетка обуке за преквалификацију/доквалификацију:

* По завршетку обуке достави Општини Ада доказ за сваког од полазника наведеног у пријави по Конкурсу о успешно завршеној обуци.
* Достави Општини Ада извештај о реализацији обуке;
* У року од 30 дана од дана завршетка обуке заснује радни однос са поалзником обуке на пословима за које је полазник обучен, у складу са достављеним предуговором;
* Након заснивања радног односа са полазником обуке Општини Ада достави уговор о раду;
* Задржи лице у радном односу најкраће једну годину од датума заснивања радног односа након завршене обуке;
* Обавести Општину Ада о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 5 дана од дана настанка промене

У случају да послодавац у току обуке и након завршетка обуке не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај средстава, увећаних за затезну камату од датума преноса средстава.

**IX НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА**

Пријаве по јавном позиву обjављују се на сајту Општине Адаwww.ada.org.rs, где су видљиви и доступни све време трајања конкурса.

Пријаве пројеката слати на адресу: Општина Ада, Трг ослобођења бр. 1, 24430 АДА, са назнаком: „За Конкурс за суфинансирање спровођење програма мера активне политике запошљавања у привредним субјектима са седиштем на територији општине Ада”.

Пријаве које стигну ван прописаног рока,неће бити разматране.

Решење о расподели средстава по расписаном конкурсу, биће обjављено на интернет страници Општине Адаwww.ada.org.rs, и достављено свим учесницима конкурса у електронској форми.

Додатне информациjе се могу добити радним данима од 10 до 12 часова на телефоне: 024/582-106, локал 134.Контакт особа: Халгашев Бранислав.