

Утврђивање испуњености услова за ослобађање плаћања накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта за коришћење објеката за примарну пољопривредну производњу _____	10
Утврђивање испуњености услова за ослобађање плаћања накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта у циљу подизања вештачких ливада, пашњака и шума _____	10
Утврђивање обавезе плаћања и висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног обрадивог земљишта и коришћење у грађевинске сврхе _____	10

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Услужни Центар Општине Ада



ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРУШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

Референт: Ержебет Манојловић, Ерика Кертвељеши
 Телефон: 024 / 852-106, локал 107.

Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета (накнада зараде)

Право на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују мајке запослене код послодавца, односно мајке које обављају самосталну делатност а захтев се подноси Општинској управи – служби дечије заштите према седишту послодавца. Захтев се подноси у Општинској управи.

Уз попуњен образац захтева, потребно је доставити следеће доказе:

- извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета - дознака;

- изводе из матичне књиге рођених за сву децу;
- фотокопију оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права;
- решење послодавца о праву на породично одсуство, праву на одсуство са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета;
- уговор о раду и све анексе уговора;
- потврду послодавца о дужини радног односа запосленог непрекидно и непосредно пре остваривања права,
- потврду послодавца о висини основне зараде запосленог и увећане зараде, по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09), за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;
- обрачун зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство, за сваки месец појединачно;
- извештаје (изводе банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за сваки месец појединачно);
- решење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици - само за лице које самостално обавља делатност;
- решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице;
- фотокопију здравствене документације детета (уз захтев за посебну негу детета).

Право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета остварује један од родитеља детета млађег од 5 година коме је због тешког степена психофизичке ометености неопходна посебна нега.

Родитељски додатак

Право на родитељски додатак остварује мајка за прво, друго, треће и четврто дете под условом да је :

- држављанин Републике Србије;
- има пребивалиште у Републици Србији;
- остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање
- непосредно брине о детету за које је поднела захтев и није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења

Родитељски додатак не може се остварити ако мајка и чланови породице у којој живи плаћају порез на имовину ана пореску основицу већу од 12.000.000,00 динара. Родитељски додатак не може се остварити ако родитељи у моменту подношења захтева живе у иностранству.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак са комплетном документацијом

подноси се најкасније до навршених шест месеци живота детета.Захтев се подноси у Општинскојуправи.

Право на родитељски додатак остварује се на основу поднетог захтева мајке општинској служби дечије заштите у месту пребивалишта и следећих докумената:

- извода из матичне књиге рођених за сву децу, који не могу бити старији од 6 месеци;
- уверење о држављанству Републике Србије мајке које не може бити старије од 6 месеци;
- фотокопија личне карте мајке;
- фотокопија оверене здравствене књижице мајке;
- пријава пребивалишта за децу;
- уверења Центра за социјални рад да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев, те да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
- фотокопије картице текућег рачуна отвореног код Поштанске штедионице (за кориснике који немају отворен текући рачун код Поштанске штедионице отвара се код ове финансијске организације, у сврху исплате права, по службеној дужности посебан рачун).

Исплата родитељског додатка за прво дете се врши једнократно, а за друго, треће и четврто дете у 24 једнаке месечне рате.

Новчана помоћ породици у којој се роди треће дете

Новчана помоћ породици у којој се роди треће дете остварује мајка која на дан 01.01.2013.године и касније роди треће дете под условом да у тренутку рођења трећег детета има пребивалиште најмање годину дана на територији АП Војводине. Мајка остварује ово право ако непосредно брине о детету и да нема деце претходног реда рођења смештену у хранитељској породици, дате на усвојење и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Редослед рођења деце утврђује се према броју живе деце мајке у моменту подношења захтева. У случају да се у првом порођају роди троје и више деце, трећим дететом се сматра треће и свако наредно дете рођено у том порођају. У случају кад се у другом порођају роди двоје или више деце, трећим дететом се сматра треће и свако наредно дете рођено у том порођају. У случају када мајка која има двоје деце у следећем порођају роди двоје или више деце, сва деца рођена у том порођају сматрају се трећим дететом.

Захтев за остваривање новчане помоћи са потребном документацијом подноси се најкасније до навршене прве године живота детета Општинској управи .

Уз захтев се прилаже:

- изводи из матичне књиге рођених за сву децу
- фотокопија личне карте мајке;

- уверења Центра за социјални рад да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев, те да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
- фотокопије картице текућег рачуна

Новчана помоћ, у износу од 12.000,00 динара исплаћује се на текући рачун мајке.

Дечији додатак

Дечији додатак остварује један од родитеља, односно старатеља, хранитеља, који је држављанин Републике Србије, има пребивалиште на територији Републике Србије и здравствено је осигуран преко Републичког завода за здравствено осигурање, за прво четворо деце под условом да о њима брине од дана поднетог захтева.

Деца за коју се остварује право не могу бити старија од 19 година и морају се редовно школовати у школама које су у систему школа Републике Србије. Подносилац захтева и чланови породице не могу поседовати непокретности осим одговарајућег стамбеног простора у коме живе, који не може бити већи од собе по члану домаћинства увећане за још једну собу.

Подносилац захтева и чланови домаћинства могу поседовати пољопривредно земљиште које не прелази два хектара по члану домаћинства.

Подносилац захтева и чланови породице не могу поседовати новчана и друга ликвидна средства у вредности већој од износа 30 дечијих додатака по члану породице у моменту подношења захтева.

Од утицаја на остваривање права на дечији додатак су приходи остварени у три месеца која претходе месецу подношења захтева.

Захтев се подноси у Општинској управи.

Захтев за остваривање права на дечији додатак подноси се општинској служби дечије заштите у месту пребивалишта родитеља и уз њега се прилажу следећа докумената:

- извода из матичне књиге рођених за сву децу;
- уверење о држављанству Републике Србије подносиоца захтева;
- фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу потврде о пријави пребивалишта;
- фотокопија оверене здравствене књижице подносиоца захтева;
- потврда о приходима у три месеца која претходе месецу подношења захтева за све чланове породичног домаћинства;
- потврда о катастарским приходима у претходној години за све чланове породичног домаћинства (из места рођења и места пребивалишта);
- пореско уверење о имовинском стању домаћинства за све чланове породичног домаћинства (из места рођења и места пребивалишта);
- доказ о незапослености (уверење националне службе за запошљавање и фотокопија радне књижице)
- школске потврде за децу основношколског и средњешколског узраста, односно потврда надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање;

- доказ о чињеницама у вези непокретности као и стамбеног простора (извод из земљишних књига – власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење Републичког геодетског завода, уговор о коришћењу стана и др.);
- фотокопија картице текућег рачуна отвореног код Поштанске штедионице

Ако је потребно, ради доказивања посебног статуса, прилажу се и:

- акт о разврставању за дете ометено у развоју;
- акт о продужењу родитељског права;
- докази на основу којих се остварује статус самохраног родитеља (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, пресуда о разводу брака, потврда војног органа, потврда казнено-поправне установе),
- докази о старатељству, хранитељству (акт надлежног органа старатељства).

Исплата дечијег додатка врши се на текући рачун Поштанске штедионице а корисницима који га немају службеним путем отвара се посебан рачун код Поштанске штедионице. У захтеву се обавезно наводи тачан поштански број места пребивалишта за прву исплату.

Право на дечији додаток признаје се у трајању од годину дана. Захтев за обнављање права подноси се најраније 30 дана пре истека важности решења. Уз попуњен образац захтева потребно је приложити доказе о приходима домаћинства исплаћеним у последња три месеца пре подношења захтева, а од других доказа само за промене које су од утицаја на остваривање права. Родитељи су у обавези да почетком сваке нове школске године, најкасније до 30.09 доставе школске потврде за свако дете које похађа основну и средњу школу, као и да известе служби о престанку школовања деце за коју се остварује право.

Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју

О праву на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју, у складу са Законом о финансијској подршци породици, у првом степену решава општинска управа у којој је пребивалиште подносиоца захтева .

Права се остварују на основу поднетог захтева.

Захтев се подноси у Општинској управи .

За децу ометену у развоју која бораве у редовним васпитним групама у предшколској установи, уз попуњен образац захтева подносе се следећа документа

- акт о разврставању за дете ометено у развоју;
- решење о оствареном праву на дечији додаток;
- потврда предшколске установе о упису детета у редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета.

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју , признаје се од дана поднетог захтева до истека школске године.

Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања

О праву на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, у складу са Законом о финансијској подршци породици, у првом степену решава општинска управа у којој је пребивалиште подносиоца захтева.

Права се остварују на основу поднетог захтева: Захтев подноси старатељ, односно хранитељ. Захтев се подноси у Општинској управи

Уз попуњен образац захтева прилажу се и следећа документа:

- акт установе социјалне заштите о смештају детета у старатељску, односно хранитељску породицу
- потврда предшколске установе о упису детета у редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета.

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања признаје се од дана поднетог захтева до истека школске године.

БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

Право бораца, војних и цивилних инвалида рата

Референт: Ержебет Манојловић
Телефон: 024 / 852-106, локал 107.

Права у борачко-инвалидској заштити могу остварити само они грађани који су стекли својство борца, војног инвалида, односно цивилног инвалида рата.

Ова права грађани остварују пред општинским органом управе надлежним за борачку заштиту.

У процедури остваривања свих права у овој области грађани не плаћају административну таксу на захтеве и друге поднеске.

У овој области могу се остварити следећа права:

- Борачки додатак.
- Лична инвалиднина војних инвалида.
- Допатак за помоћ и негу војног инвалида.
- Право на ортопедски додатак.
- Право војног инвалида на накнаду за време незапослености.
- Право војног инвалида на накнаду за исхрану и смештај ради путовања у друго место.
- Право на путничко моторно возило.
- Право на бесплатну и повлашћену возњу.
- Право члана породице борца и инвалида у случају смрти борца, односно војног инвалида.