



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLI.
XLI. ÉVFOLYAM

07.03.2008.
2008.03.07.

БРОЈ 5
5. SZÁM



САДРЖАЈ:

- 3./ РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ЗАХТЕВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНИХ И
ДРУГИХ ПОСТУПАКА ПО ОДЛУЦИ О ЗАШТИТИ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И
ПОЉОПРИВРЕНИХ ИМАЊА ОД ПОЉСКИХ
ШТЕТА И ЗАБРАНИ НОМАДСКЕ ИСПАШЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА3
- 4./ СТАТУТ ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА3

TARTALOM:

- 3./ VÉGZÉS
A SZABÁLYSÉRTÉSI ÉS EGYÉB ELJÁRÁSOK
MEGINDÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRVÉNYEK
ÁTADÁSÁRA VALÓ FELHATALMAZÁSRÓL
AZ ADA KÖZSÉGBELI MEZŐGAZDASÁGI
FÖLDTERÜLETEK ÉS BIRTOKOK MEZEI
KÁROKTÓL VALÓ VÉDELME ÉS A NOMÁD
LEGELTETÉS TILALMÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL
SZÓLÓ HATÁROZAT ALAPJÁN3
- 4./ AZ ELSŐ HELYI KÖZÖSSÉG STATÚTUMA3

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА”

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: soada@ada.org.yu web: www.ada.org.yu

Уређује Редакциони одбор. Главни и одговорни уредник Снежана Мишовић.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са назнаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail:soada@ada.org.yu web: www.ada.org.yu

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Fő és a felelős szerkesztő Snežana Mišović.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

18./

На основу члана 46. тач. 2. и 9. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 1/2007 – пречишћен текст), као и на основу члана 15. ст. 2. Одлуке о заштити пољопривредног земљишта и пољопривредних имања од пољских штета и забрани номадске испаше на територији општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 12/2007 и 4/2008), Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНИХ И ДРУГИХ ПОСТУПАКА ПО ОДЛУЦИ О ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И ПОЉОПРИВРЕНИХ ИМАЊА ОД ПОЉСКИХ ШТЕТА И ЗАБРАНИ НОМАДСКЕ ИСПАШЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА

1.) **АПРО ЛАСЛО** на радном месту "Пољопривреда, водопривреда и заштита од елементарних непогода" у Одељењу за комуналну привреду, урбанизам и заштиту животне средине Општинске управе општине Ада, **овлашћује се** за подношење захтева за покретање прекршајних поступака, подношење кривичних пријава и за предузимање других мера и радњи за процесуирање свих видова противправног понашања констатованих по поднетим записницима сходно Одлуци о заштити пољопривредног земљишта и пољопривредних имања од пољских штета и забрани номадске испаше на територији општине Ада.
2.) Ово решење има се објавити у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Ада
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-2-13/08-02 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА,
Ада, 29.02.2008. Ирмењи Ференц, с.р.

Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 1/2007 szám – tisztázott szöveg) 46. szakaszának 2. és 9. pontja, valamint Ada községbeli mezőgazdasági földterületek és birtokok mezei károktól való védelme és a nomád legeltetés tilalmáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 12/2007 és 4/2008 szám) 15. szakaszának 2. bekezdése alapján
Ada Község Elnöke meghozza a

VÉGZÉST

A SZABÁLYSÉRTÉSI ÉS EGYÉB ELJÁRÁSOK MEGINDÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRVÉNYEK ÁTADÁSÁRA VALÓ FELHATALMAZÁSRÓL AZ ADA KÖZSÉGBELI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK ÉS BIRTOKOK MEZEI KÁROKTÓL VALÓ VÉDELME ÉS A NOMÁD LEGELTETÉS TILALMÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT ALAPJÁN

1) **APRÓ LÁSZLÓT** a mezőgazdaság, vízügy és elemi csapások elleni védelem elnevezésű munkahelyen az Ada Község Közigazgatási Hivatalának Kommunális-gazdasági, Városrendezési és Környezetvédelmi Osztályán **felhatalmazom** a szabálysértési eljárások, a bűnvádi feljelentések megindítására vonatkozó kérvények átadására, és más intézkedések és tevékenységek megtételére az átadott jegyzőkönyvekben megállapított mindennemű jogellenes cselekedetek elleni eljárások ügyében az Ada községbeli mezőgazdasági földterületek és birtokok mezei károktól való védelme és a nomád legeltetés tilalmáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozattal összhangban.

2) A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG ELNÖKE
Szám: 020-2-13/08-02 Ürményi Ferenc s. k.
Ada, 2008.02.29. ADA KÖZSÉG ELNÖKE

19./

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 9. и 15. ст. 1. Одлуке о месној самоуправи („Службени лист општине Ада“, бр. 17/2007), Савет Прве месне заједнице Ада на седници одржаној 21.02.2008. године, доноси:

СТАТУТ ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Прва месна заједница (у даљем тексту: Месна заједница) као облик месне самоуправе на територији

A helyi önkormányzatról szóló törvény 72. szakasza (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) és a helyi közösségi önkormányzatról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 17/2007 szám) 9. szakasza és 15. szakaszának 1. bekezdése alapján az Adai Első Helyi Közösség tanácsa a 2008. február 21-én megtartott ülésén meghozza :

AZ ELSŐ HELYI KÖZÖSSÉG STATÚTUMÁT

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Az Első Helyi Közösség (a továbbiakban: Helyi Közösség) Ada Község területén lévő helyi közösségi önkormányzat

Општине Ада је заједница грађана са пребивалиштем на њеној територији, која се организује као интересна, демократска и нестраначка заједница.

Члан 2.

Територија за коју је основана Месна заједница обухвата: део К.О. Ада и простире се западно од реке Тисе, границом К.О. Ада и К.О. Мол до канала Буџак, каналом Буџак до моста у улици Моше Пијаде, средином улице Моше Пијаде, Трга Ослобођења и улице Доситеја Обрадовића до реке Тисе и даље реком Тисе до полазне тачке.

Члан 3.

Месна заједница са својим активностима задовољава опште, заједничке и свакодневне потребе становништва на њеној територији.
У Месној заједници грађани задовољавају и потребе и интересе од непосредног значаја, које сами утврде.

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 5.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик, ћирилично и латинично писмо као и мађарски језик и писмо.

Члан 6.

Дан Месне заједнице је 22. мај.
Ближе одредбе о начину обележавања дана Месне заједнице уредиће Савет Месне заједнице посебном одлуком.

Члан 7.

Месна заједница може имати свој симбол у облику амблема, чији изглед, садржину и услове употребе утврђује Савет Месне заједнице посебном одлуком.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Месна заједница послује под називом: ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА – ELSŐ HELYI KÖZÖSSÉG ADA.

Члан 9.

Седиште Месне заједнице је у Ади, улица Маршала Тита бр. 43.

Члан 10.

Месна заједница има печат округлог облика, пречника 35 мм који садржи текст са називом из члана 8. овог Статута.

Месна заједница у свом раду може користити и штамбиль правоугаоног облика са текстом из претходног става.

Члан 11.

Месна заједница има свој жиро – рачун који се отвара и води на начин предвиђен позитивним прописима.

formája, amely a területén lakhellyel rendelkező polgárok demokratikus és párton kívüli érdekközössége.

2. szakasz

A Helyi Község területe a következőket foglalja magában: az adai kataszteri község egy részét a Tiszától nyugatra, az adai és a moholi kataszteri község határán haladva a Budzsák csatornáig, a Budzsák csatorna vonalán a Moše Pijade utcában lévő hídig, a Moše Pijade utca középvezetési vonalán a Felszabadulás téren keresztül a Dositej Obradović utca középvezetési vonalán a Tiszáig és tovább a Tisza folyón a kiindulópontig.

3. szakasz

A Helyi Község tevékenységével a területén élő polgárok egyetemes, közös és mindennapi szükségleteit elégíti ki.

A Helyi Községben a polgárok a saját maguk által meghatározott közvetlen szükségleteiket és érdekeiket is kielégítik.

4. szakasz

A törvénnyel, alapítói okirattal és ezen Statútummal meghatározott jogok és kötelezettségek keretein belül a Helyi Község jogi személynek minősül.

5. szakasz

A Helyi Községben a szerb nyelv, cirill és latin írásmód és a magyar nyelv és írásmód van hivatalos használatban.

6. szakasz

A Helyi Község napja május 22–e.
A Helyi Község napja megünneplésének módját a Helyi Község tanácsa külön rendeletben határozza meg.

7. szakasz

A Helyi Községnek lehet jelképe embléma formájában, melynek kinézetét, tartalmát és használatának feltételeit a Helyi Község tanácsa külön rendelettel határozza meg.

II. A HELYI KÖZÖSSÉG NEVE ÉS SZÉKHELYE

8. szakasz

A Helyi Község a következő név alatt tevékenykedik: PRVA MESNA ZAJEDNICA ADA – ELSŐ HELYI KÖZÖSSÉG ADA

9. szakasz

A Helyi Község székhelye Ada Tito Marsall utca. 43. sz.

10. szakasz

A Helyi Község pecsétje kör alakú, átmérője 35 mm és a 8. szakaszban előírt szöveget tartalmazza.

A Helyi Község tevékenysége során használhat még négyzet alakú bélyegzőt is, az előző bekezdésben előírt szöveggel.

11. szakasz

A Helyi Községnek a hatályos jogszabályok által előírt módon megnyitott és vezetett folyószámlája van.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Месну заједницу представља и заступа Секретар Месне заједнице у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом.

Секретар Месне заједнице може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање Месне заједнице уз сагласност Савета Месне заједнице.

IV. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ГРАЂАНА

Члан 13.

Рад Месне заједнице је јаван и подложен контроли грађана.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. јавним расправама на зборовима грађана;
2. издавањем информатора, брошура, летака и другог пропагандног материјала;
3. путем средстава јавног информисања.

Члан 14.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник Савета и секретар Месне заједнице.

Савет Месне заједнице може да овласти и друго лице за давање информације из претходног става.

V. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

Грађани Месне заједнице ће задовољавати своје потребе нарочито из следећих области:

1. Просторно планирање и развој насеља;
2. Развој и изградња комуналне инфраструктуре;
3. Заштита животне средине;
4. Култура и спорт;
5. Заштита од елементарних непогода;
6. Брига о деци и помоћ различитим друштвеним групама;
7. Ванинституционална социјална брига о угроженој популацији;
8. Социјална заштита, здравствена заштита и образовање;
9. Месни самодопринос.

Грађани у Месној заједници сами утврђују потребе и интересе који су од непосредног значаја за локално становништво на овој територији у складу са законом, Статутом општине и овим Статутом.

Члан 16.

Месна заједница преко својих органа ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва обавља послове као што су:

1. Иницијативе за измену аката везаних за планирање и развој насеља;

III. A HELYI KÖZÖSSÉG KÉPVISELETE

12. szakasz

A Helyi Közösséget ezen Statútummal meghatározott jogai és kötelezettségei keretein belül a Helyi Közösség titkára képviseli.

A Helyi Közösség titkára felhatalmazásainak megfelelően, a Helyi Közösség képvisellete céljából, más személynek a Helyi Közösség tanácsának beleegyezésével adhat írásos meghatalmazást.

IV. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA ÉS A POLGÁROK TÁJÉKOZTATÁSA

13. szakasz

A Helyi Közösség munkája nyilvános és a polgárok részéről ellenőrizhető

A munka nyilvánosságát és a polgárok tájékoztatását a következőkkel biztosítják:

1. közvitákkal, lakossági gyűlésen,
2. tájékoztatók, brosúrák, röpcédulák és más népszerűsítő anyag kiadásával,
3. tömegtájékoztatási eszközökkel

14. szakasz

A Helyi Közösség munkájáról a tájékoztatási eszközök számára információkat a Helyi Közösség tanácsának elnöke és a titkár adhat.

A Helyi Közösség tanácsa más személyt is felhatalmazhat az előző bekezdésben foglalt információk megadására.

V. A HELYI KÖZÖSSÉG TEVÉKENYSÉGE

15. szakasz

A Helyi Közösség polgárai különösen a következő területeken lévő szükségleteiket elégitik ki:

1. Rendezési tervek és a település fejlesztése,
2. A közművesítési infrastruktúra kiépítése és fejlesztése,
3. Környezetvédelem,
4. Művelődés és sport,
5. Elemi csapások elleni védelem,
6. Gyermekevédelem és a különböző csoportokról való gondoskodás,
7. A veszélyeztetett lakosságról való intézményen kívüli szociális gondoskodás,
8. Szociális védelem, egészségügyi védelem és oktatás,
9. Helyi hozzájárulás.

A Helyi Közösségben a polgárok a törvény, az önkormányzat statútumával és ezen Statútummal összhangban önmaguk határozzák meg a szükségleteket és érdekeket, amelyek közvetlen jelentőséggel bírnak a helyi lakosság számára.

16. szakasz

A Helyi Közösség szervei által a helyi lakosság szükségleteinek és érdekeinek kielégítése céljából a következő tevékenységeket végzi:

1. Kezdeményezik a település fejlesztési terveinek megváltoztatását,

2. Организовање зборова грађана, јавних расправа и истраживања јавног мњења и сл.;
3. Прикупљање мишљење грађана о питањима од значаја за локалну и месну самоуправу;
4. Организовање разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
5. Прибављање мишљења о урбанистичким плановима;
6. Предлагање програма за изградњу комуналне инфраструктуре;
7. Чишћење и одржава зелене површине, паркове, дечија игралишта и сл. на својој територији;
8. Сарадња са јавним комуналним предузећима и установама и преглед њихових радних извештаја и развојних програма;
9. Уређење и развој насеља;
10. Организовање рада и радних тела Месне заједнице;
11. Сарадња са привредним друштвима и предузетницима на својој територији;
12. Сарадња са невладиним организацијама и цивилним друштвима;
13. Увођење и реализација месног самодоприноса;
14. Обавља услужне делатности;
15. Обављање и других послова утврђених законом и Статутом Месне заједнице.
16. Развој инфраструктуре (градња путева, тротоара, водовода, електро мреже и сл.);
17. Коришћење простора и одржавање објеката на територији Месне заједнице;
18. Организовање и спровођење избора за органе Месне заједнице;

Поред послова из претходног става у Месној заједници се обављају и послови које јој повери Скупштина општине у складу са законом.

VI. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Највиши орган Месне заједнице је Савет Месне заједнице.

Савет Месне заједнице има 15 чланова.

Мандат Савета Месне заједнице траје 4 године.

Начин избора и престанак мандата чланова Савета Месне заједнице као и органе и начин рада органа за спровођење избора Савета Месне заједнице ближе прописује Упутство о начину избора и престанку мандата Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице доноси Упутство о начину избора и престанку мандата Савета Месне заједнице у року од 30 дана од дана усвајања овог Статута.

Члан 18.

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
3. бира или поставља секретара месне заједнице;

2. A lakossági gyűlések, nyilvános viták, közvélemény-kutatás, stb. megszervezése,
3. A polgárok véleményének begyűjtése a helyi önkormányzatra és helyi öngazgatásra nézve fontos kérdésekről,
4. Humanitárius segítségnyújtás különböző formáinak megszervezése a Helyi Közösség területén,
5. A területrendezési tervekkel kapcsolatos vélemények begyűjtése,
6. A közművesítési infrastruktúra programjának ajánlása,
7. A saját területén a zöld területek, parkok, játszóterek, stb. takarítása és karbantartása,
8. A közművesítési közvállalatokkal és közintézményekkel való együttműködés és munkajelentéseik és fejlesztési terveik áttekintése,
9. A település rendezése és fejlesztése,
10. A Helyi Közösség munkájának és munkatestületeinek megszervezése,
11. A területén lévő gazdasági társaságokkal és vállalkozókkal való együttműködés,
12. A nem kormányzati és civil szervezetekkel való együttműködés,
13. A helyi hozzájárulás bevezetése és megvalósítása,
14. Szolgáltatások végzése,
15. Az infrastruktúra fejlesztése (utak, gyalogjárdák, vízhálózat, villanyvezeték, stb. építése),
16. A Helyi Közösség területén lévő közterületek és létesítmények karbantartása,
17. A Helyi Közösség szervei megválasztásának megszervezése és lebonyolítása.
18. A törvénnyel és a Helyi Közösség statútumával meghatározott más munkák végzése.

Az előző bekezdésben szereplő feladatok mellett a Helyi Közösség elvégzi a Községi Képviselő – testület által a törvénnyel összhangban átruházott feladatokat is.

VI. A HELYI KÖZÖSSÉG SZERVEI

17. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa a Helyi Közösség legfelsőbb szerve.

A Helyi Közösség Tanácsának 15 tagja van.

A Helyi Közösség Tanácsának megbízási ideje 4 év.

A Helyi Közösség Tanácsa megválasztásának és mandátuma megszűnésének módját, valamint a választásokat lebonyolító szervek megválasztásának és a munkájuk módját a Helyi Közösség Tanácsa a helyi közösség tanácsa megválasztásának és mandátuma megszűnésének módjáról szóló utasításával írja elő.

A Helyi Közösség Tanácsa a helyi közösség tanácsa megválasztásának és mandátuma megszűnésének módjáról szóló utasítást ezen Statútum elfogadásától számított 30 napon belül hozza meg.

18. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa a Helyi Közösség képviselői szerve, amely a következő feladatokat látja el:

1. meghozza a Helyi Közösség statútumát,
2. megválasztja és felmenti a Tanács elnökét és elnökhelyettesét,
3. megválasztja és kinevezi a Helyi Közösség titkárát,

4. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
5. доноси програм рада, полугодишњи и годишњи извештај о раду;
6. доноси Пословник о раду;
7. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
8. покреће иницијативу за доношење нових или измену и допуну постојећих прописа општине у области месне самоуправе;
9. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и извршава одлуке и спроводи закључке зборовог грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела у циљу разматрања и решавања питања из надлежности месне самоуправе и у циљу задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом, одлуком о оснивању и овим Статутом;
13. одлучује о остваривању сарадње са другим месним заједницама у земљи и са насељима у другим државама;
14. врши и друге послове утврђене Одлуком о оснивању, Статутом и другим актима Месне заједнице.

Одлуком о образовању радног тела из тачке 12. овог члана, одредиће се број, структура, надлежност, мандат, доношење извештаја као и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 19.

Савет Месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају на конститутивној седници из реда чланова Савета на време од четири године или док траје мандат Савета.

Председник и заменик председника Савета Месне заједнице се бирају тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник и заменик председника Савета Месне заједнице могу бити разрешени и пре истека времена за које су бирани, на исти начин на који су изабрани.

Предлог за разрешење могу поднети најмање 100 грађана Месне заједнице који су уписани у бирачки списак или једна трећина чланова Месне заједнице.

Члан 20.

Прву седницу Савета Месне заједнице сазива досадашњи председник у року од 15 дана од дана објављивања коначног резултата избора.

Уз позив за конститутивну седницу Савета доставља се Статут и Пословник о раду Савета Месне заједнице.

Члан 21.

Председник Савета Месне заједнице обавља следеће послове:

- представља и заступа Савет Месне заједнице;
- организује рад Савета;
- сазива и председава његовим седницама;

4. meghozza a Helyi Község pénzügyi tervét és jóváhagyja a zárszámadását,
5. meghozza a munkatervet, a féléves és az éves munkajelentést,
6. meghozza az ügyrendi szabályzatot,
7. felügyeli a bevezetett helyi hozzájárulás tervének megvalósítását,
8. kezdeményezi a helyi közösségi önkormányzatról szóló új községi határozatok meghozatalát vagy a meglévő határozatok módosítását,
9. együttműködik a polgárok egyesületeivel és a nem kormányzati szervezetekkel a Helyi Község polgárai érdekeit érintő kérdésekben,
10. összehívja a lakossági gyűléseket és végrehajtja az ezeken meghozott határozatokat és végzéseket,
11. elfogadja a Helyi Község éves és négy éves munkájáról szóló jelentését,
12. a törvénnyel, az alapítói okirattal és ezen Statútummal összhangban bizottságokat, békéltető tanácsokat és más munkatestületeket állít fel, a helyi öngazgatás hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására és megoldására a polgárok közös szükségleteinek kielégítése céljából,
13. döntést hoz a más, belföldi helyi közösségekkel és a külföldi településekkel való együttműködésről,
14. ellát más, az alapítói okirattal, a statútummal és a Helyi Község más jogi aktusaival meghatározott feladatokat is.

Ezen szakasz 12. pontjában szereplő munkatestület számát, összetételét, illetékességét, mandátumát, jelentésének leadását és a munkájával kapcsolatos más, fontos kérdéseket a munkatestület felállításáról hozott határozatban szabályozzák.

19. szakasz

A Helyi Község Tanácsának elnöke és elnök helyettese van, akiket az alakuló gyűlésen a tanács tagjainak sorából választanak négy évre, ill. a tanács mandátumának idejére.

A Helyi Község Tanácsának elnökét és elnökhelyettesét titkos szavazással, a taglétszám szavazattöbbségével választják meg.

A Helyi Község Tanácsának elnöke és elnökhelyettese a mandátumuk lejártá előtt ugyanazon módon menthető fel tisztségükből, ahogyan meg lettek választva.

A tisztségükből való felmentésüket a Helyi Község legkevesebb 100, szavazati joggal rendelkező polgára, vagy a tanács tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

20. szakasz

A Helyi Község Tanácsa első ülését az addigi elnök hívja össze a választások végleges eredményének megjelentetésétől számított 15 napon belül.

A tanács alapítói ülésére szóló meghívóhoz mellékelni kell a Helyi Község Tanácsának alapszabályzatát és munkaügyrendjét.

21. szakasz

A Helyi Község Tanácsának elnöke a következő feladatokat látja el:

- képviseli a Helyi Község Tanácsát,
- megszervezi a Tanács munkáját,
- összehívja és elnököl a tanács ülésein,

- председава на збору грађана;
- предлаже дневни ред;
- стара се о јавности рада;
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Савета.

Члан 22.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова присутних, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова (кворум).

Савет Месне заједнице одлучује већином укупног броја чланова Савета у следећим случајевима:

- приликом избора и именовања и разрешења председника и заменика председника Савета,
- приликом постављања и разрешења секретара Месне заједнице,
- приликом доношења или измене Статута Месне заједнице
- приликом доношења или измене Пословника о раду Савета Месне заједнице и
- у другим случајевима прописаним Статутом или законом.

Члан 23.

Начин припреме, вођење и рад седнице Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета Месне заједнице.

Члан 24.

Месна заједница има Секретара.

Секретара Месне заједнице поставља Савет Месне заједнице на предлог председника Савета на четири године и може бити поново постављен.

Изузетно од претходног става, а на основу посебне одлуке Савета, секретар Месне заједнице може бити изабран на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Члан 25.

За секретара може бити постављено или изабрано лице са високом или вишом стручном спремом правног или економског смера, радним искуством од најмање пет година на руководећим радним местима, лице које добро познаје српски и мађарски језик и има пребивалиште на територији Прве Месне заједнице.

За секретара може бити постављено или изабрано и лице са средњом стручном спремом, радним искуством од најмање десет година на пословима везаним за рад месних заједница, лице које добро познаје српски и мађарски језик и има пребивалиште на територији Прве Месне заједнице.

Члан 26.

Савет може на предлог председника Савета или једне трећине чланова Савета Месне заједнице разрешити Секретара Месне заједнице и пре истека мандата.

Члан 27.

Секретар Месне заједнице обавља следеће послове:

- представља и заступа Месну заједницу;
- обезбеђује и стара се о законитости рада Месне

- елнөкөл а лакоссаги гүлөсен,
- ајанлја а напирендет,
- гондоскodik а munka nyilvánosságáról,
- ezen Statútummal és а tanács ügyrendi szabályzatával előírt más feladatokat is ellát.

22. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa döntéseit а jelenlévők szavazattöbbségével hozza meg, amennyiben az ülésen а tagok összlétszámának több, mint а fele jelen van (quorum).

A Helyi Közösség Tanácsa а következő kérdésekben dönt а taglétszáma szavazattöbbségével:

- а Tanács elnökének és elnökhelyettesének megválasztásakor és tiszttségükből történő felmentésükkor,
- а Helyi Közösség titkárának kinevezésekor és leváltásakor,
- а Helyi Közösség Statútumának meghozatalakor vagy megváltoztatásakor,
- а Helyi Közösség Tanácsa ügyrendi szabályzatának meghozatalakor vagy megváltoztatásakor és
- а törvény és а Statútum által előírt más esetekben.

23. szakasz

A Tanács üléseinek előkészítését, vezetését és munkáját а Helyi Közösség Tanácsának ügyrendi szabályzata rendezi.

24. szakasz

A Helyi Közösségnek titkára van.

A Helyi Közösség titkárát а Helyi Közösség Tanácsa а Tanács elnökének javaslatára négy évre nevezi ki, újbóli kinevezés lehetősége mellett.

Az előző bekezdésben foglaltaktól eltérően, а Tanács külön döntése alapján а Helyi Közösség titkára előzetesen lefolytatott nyilvános pályázat útján is megválasztható.

25. szakasz

Titkárnak főiskolai vagy egyetemi végzettségű, legkevesebb öt év vezetői munkakörben szerzett tapasztalattal rendelkező jogász vagy közigazdász nevezhető ki vagy választható meg, aki jól ismeri а szerb és а magyar nyelvet, annak írásmódját és akinek lakóhelye аз Első Helyi közösség területén van.

Titkárnak középiskolai végzettségű, а helyi közösségekkel kapcsolatos munkakörben szerzett legkevesebb tíz éves tapasztalattal rendelkező személyt is ki lehet nevezni vagy meg lehet választani, aki jól ismeri а szerb és а magyar nyelvet, annak írásmódját és akinek аз Első Helyi Közösség területén van lakóhelye.

26. szakasz

A tanács а tanács elnökének vagy а tagok egyharmadának javaslatára, felmentheti а titkárt tisztsége alól а mandátuma lejártá előtt is.

27. szakasz

A Helyi Közösség titkára а következő feladatokat látja el:

- képviseli а Helyi Közösséget,
- biztosítja és гондоскodik а Helyi Közösség munkájának

заједнице;

- обавља стручне и административно – техничке послове за Месну заједницу;
- руководи радом стручне службе Месне заједнице;
- решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Месној заједници у првом степену;
- помаже председнику Савета у његовом раду;
- обавља и друге послове предвиђене овим Статутом и одлукама Савета, као и послове по налогу председника Савета.

Члан 28.

Секретар Месне заједнице за свој рад одговара Савету Месне заједнице.

О извршавању поверених послова од стране Скупштине општине Ада, секретар на њен захтев подноси извештај и Скупштини општине.

Секретару Месне заједнице може престати мандат пре истека рока на који је постављен, разрешењем и оставком.

Члан 29.

Своја права из радног односа секретар Месне заједнице остварује у стручној служби Месне заједнице, у складу са Законом о раду.

Секретар Месне заједнице који по истеку мандата не буде поново постављен или који у току мандата буде разрешен, распоређује се одлуком Савета Месне заједнице на радно место у стручној служби који одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

У случају да лице из претходног става не прихвати ново радно место престаје му радни однос у складу са Законом о раду.

Члан 30.

Уколико се секретар не може распоредити на начин из претходног члана, остварује право из члана 158. Закона о раду.

VII. ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОДЛУЧИВАЊУ О ПОСЛОВИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 31.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању месне самоуправе су:

- грађанска иницијатива;
- збор грађана
- референдум

1. Грађанска иницијатива

Члан 32.

Грађани месне заједнице путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којим ће се уредити одређено питање из делокруга Месне заједнице, промену Статута и других аката и расписивање референдума.

Уколико је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама закона, а прикупљено је најмање 10% потписа бирача на територији Месне заједнице, Савет Месне заједнице је

төрвөнессегéről,

- adminisztratív- és szakteendőket lát el a Helyi Közösség részére,
- a Helyi Közösség szakszolgálatát vezeti,
- első fokon dönt a Helyi Közösség alkalmazottainak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről,
- a Tanács elnökét segíti munkájában,
- a Statútumban és a tanács határozataiban előirányzott egyéb teendőket is ellát.

28. szakasz

A Helyi Közösség titkára a Helyi Közösség tanácsának tartozik felelőséggel.

A titkár a Községi Képviselő-testület által átruházott teendők elvégzéséről, igény szerint a Községi Képviselő-testületnek is jelentést tesz.

A Helyi Közösség titkárának a mandátuma annak lejárta előtt felmentéssel és lemondással szűnhet meg.

29. szakasz

A titkár a munkaviszonyából eredő jogait, a munkáról szóló törvénnyel összhangban, a Helyi Közösség szakszolgálatában valósítja meg.

Az a titkár, aki mandátuma lejárta után nem lesz újra kinevezve, vagy akit a mandátuma lejárta előtt felmentenek, a Helyi Közösség Tanácsának döntése alapján a szakszolgálatban a végzettségének és képességeinek megfelelő munkabeosztást kap.

Amennyiben a titkár nem fogadja el az előző bekezdésben foglalt munkahelyet, a munkáról szóló törvénnyel összhangban, megszűnik a munkaviszonya.

30. szakasz

Amennyiben a titkár nem osztható be az előző szakaszban leírtak alapján, abban az esetben megilletik a munkáról szóló törvény 158. szakaszában előírt jogok.

VII.A POLGÁROK RÉSZVÉTELI FORMÁJA A HELYI KÖZÖSSÉG ÜGYEIVEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATALBAN

31. szakasz

A polgárok közvetlen részvételi formái a helyi közösség ügyeivel kapcsolatos döntéshozatalban a következők:

- polgári kezdeményezés,
- lakossági gyűlés és
- népszavazás.

1. Polgári kezdeményezés

32. szakasz

A polgárok polgári kezdeményezés útján a Helyi Közösség Tanácsának olyan aktus meghozatalát indítványozzák, amely a saját jogú hatáskörbe tartozó meghatározott kérdést fog szabályozni, valamint a statútum vagy egyéb rendelkezés módosítását és népszavazás kiírását.

Ha a polgári kezdeményezés aláíróinak listája a törvényes rendelkezésekkel összhangban készült, és legalább 10% Helyi Közösségbeli választó aláírása van hozzácsatolva,

дужан да поводом предлога датог у иницијативи донесе одлуку и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана по пријему предлога.

2. Збор грађана

Члан 33.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице, за територију изборне јединице или само за један њен део.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа локалне самоуправе као и из делокруга послова Месне заједнице.

Члан 34.

Збор грађана сазива Савет Месне заједнице на образложен предлог председника Савета Месне заједнице или члана Савета из изборне јединице за чију територију се збор сазива, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

О сазивању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли Месне заједнице, путем средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 35.

Збором грађана председава председник Савета Месне заједнице или лице кога он овласти.

Збор грађана може пуноважно одлучивати, ако на њему присуствује 10% бирача са територије за коју се збор одржава.

Члан 36.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге, и упућује их надлежним органима Месне заједнице и/или општине. Ако су захтеви и предлози упућени органима Месне заједнице, они су дужни да их у року од 60 дана од дана пријема истих размотре и да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавесте грађане.

3. Референдум

Члан 37.

Савет Месне заједнице може на основу сопствене иницијативе одлучити да се поједина питања из његове надлежности изнесу на референдум.

Савет Месне заједнице је дужан расписати референдум за територију Месне заједнице или њен део, уколико се ради о питањима која су од значаја за грађане Месне заједнице, ако то захтева најмање 10% бирача те територије и у случајевима прописаним овим Статутом и законом.

Члан 38.

Предлог за расписивање референдума могу поднети грађани путем грађанске иницијативе и најмање 1/3 чланова Савета Месне заједнице.

a Helyi Közösség Tanácsa a kezdeményezésben foglalt indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles döntést hozni és a megindokolt választ megküldeni a polgároknak.

2. Lakossági gyűlés

33. szakasz

Lakossági gyűlés a Helyi Közösség egész területére, egy választói egység területére vagy annak egy részére hívható össze.

A lakossági gyűlésen a Helyi Közösség és az önkormányzat szerveinek hatáskörébe tartozó kérdésekről tárgyalnak és tesznek javaslatokat.

34. szakasz

A lakossági gyűlést a Helyi Közösség Tanácsának elnöke, vagy az abból a választási egységből való tanácstag, amelynek a területére a gyűlést összehívják, hívja össze 8 nappal a gyűlés megtartása előtt.

A lakosságot, a lakossági gyűlés összehívásáról szóló aktus hirdetőtáblára történő kitézésével, a tájékoztatási eszközök útján és egyéb alkalmas módon értesítik.

35. szakasz

A lakossági gyűlésen a Helyi Közösség Tanácsának elnöke vagy az általa meghatalmazott személy elnököl.

A lakossági gyűlés határozatai teljes érvényűek, amennyiben a lakossági gyűlés által érintett területről a szavazópolgárok 10%-a részt vesz rajta.

36. szakasz

A lakossági gyűlésen nyilvános szavazással, a jelenlevők szavazattöbbségével fogadja el a követeléseket és a javaslatokat, amelyeket a községi illetékes szerveknek és/vagy a Helyi Közösségnek továbbítanak.

Ha a követelések és a javaslatok a Helyi Közösség szerveinek lettek továbbítva, azok a követelések és javaslatok kézhez vételétől számított 60 napon belül kötelesek őket megvitatni, velük kapcsolatban állást foglalni, vagy megfelelő határozatot vagy intézkedést hozni, és ezekről a polgárokat értesíteni.

3. Népszavazás

37. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa saját kezdeményezésére dönthet úgy, hogy a hatáskörébe tartozó egyes kérdéseket népszavazásra bocsátja.

A Helyi Közösség Tanácsa a Helyi Közösség polgárait érintő fontos kérdésekben köteles kiírni a népszavazást a Helyi Közösség területére, vagy annak egy részére, az ott élő szavazó polgárok legalább 10%-ának követelésére, illetve a törvénnyel és ezen Statútummal előírt esetekben.

38. szakasz

A népszavazás kiírását indítványozhatják a polgárok polgári kezdeményezés útján, vagy a Helyi Közösség Tanácsa tagjainak legalább egyharmada.

Савет Месне заједнице је дужан да размотри сваки предлог за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 39.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Савет Месне заједнице именује комисију за спровођење референдума и одређује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана његовог расписивања.

Члан 40.

Одлука путем референдума је донета, ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом гласа.

Одлуку донету на референдуму проглашава Савет Месне заједнице.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 41.

Средства за рад Месне заједнице су:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
2. донације;
3. приходи које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине.

Месна заједница користи своја средства у складу са својим програмима и плановима.

Одлуку о располагањима доноси Савет Месне заједнице, а наредбодавац за извршења финансијског плана је секретар Месне заједнице.

Члан 42.

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа јединице локалне самоуправе, а најмање једанпут годишње до 15. марта за претходну годину поднесе извештај о свом раду, остваривању програма Месне заједнице и коришћењу средстава која јој је пренела јединица локалне самоуправе.

Члан 43.

Одлуку о увођењу месног самодоприноса грађани Месне заједнице доносе у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе, статутом општине Ада и другим позитивним прописима.

IX. СТРУЧНА СЛУЖБА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 44.

За обављање стручних, рачуноводствено – књиговодствених и административно – техничких послова образована је Стручна служба Месне заједнице.

Обављање појединих стручних послова Месна

A Helyi Közösség Tanácsa köteles minden, a népszavazás kiírására vonatkozó indítványt megvitatni, és a határozatáról az indítványozót értesíteni.

39. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa a népszavazás kiírásáról szóló határozat elfogadásakor a népszavazás lebonyolítására bizottságot nevez ki, és meghatározza feladatait.

A népszavazás kiírásáról szóló határozattal a Tanács előírja lebonyolításának határidejét, amely a népszavazás kiírásától számított 30 napnál nem lehet rövidebb és 90 napnál nem lehet hosszabb.

40. szakasz

A népszavazásra föltett határozat meghozottnak számít, ha a polgárok többsége mellette szavazott, föltéve, hogy a szavazó polgárok teljes számának több mint a fele szavazott.

A népszavazáson meghozott határozatot a Helyi Közösség Tanácsa hirdeti ki.

VIII. A HELYI KÖZÖSSÉG TEENDŐINEK PÉNZELLÁTÁSA

41. szakasz

A Helyi Közösség forrásbevételei a következők:

1. a községi költségvetésben megállapított eszközök, beleértve a helyi hozzájárulást is,
2. adományok,
3. a Helyi Közösség tevékenységéből megvalósított jövedelem.

A Helyi Közösség pénzügyi tervet hoz, amelyet a község illetékes szerve hagy jóvá.

A Helyi Közösség pénzeszközeit terveivel összhangban használja.

A pénzeszközökkel való rendelkezésről a Helyi Közösség Tanácsa dönt, a pénzügyi terv végrehajtását meghatározó személy pedig, a Helyi Közösség titkára.

42. szakasz

A Helyi Közösség köteles jelentést adni a munkájáról és a tervek megvalósításáról a helyi önkormányzat illetékes szervének felszólítására, de legkevesebb évente egyszer március 15-ig az előző évre.

43. szakasz

Az helyi hozzájárulás bevezetéséről szóló határozatot a Helyi Közösség polgárai a helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvénnyel, Ada Község Statútumával és más, hatályos jogszabályokkal összhangban hozzák meg.

IX. A HELYI KÖZÖSSÉG SZAKSZOLGÁLATA

44. szakasz

A Helyi Közösség szakmai, számviteli-könyvviteli és adminisztratív feladatainak végzésére szakszolgálatot alakít.

Bizonyos szakmai munkák elvégzésére a Helyi Közösség más szervezetnek, intézménynek, vállalkozónak, vagy

заједница може поверити другој организацији, установи, предузетнику или појединцу.

Члан 45.

Радам Стручне службе руководи секретар Месне заједнице.

Запослени у Стручној служби за свој рад непосредно одговарају секретару Месне заједнице.

Члан 46.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Стручној служби одлучује у првом степену секретар, а у другом степену Савет Месне заједнице.

Члан 47.

Радна места у Стручној служби Месне заједнице, са потребним бројем извршилаца и са условима за обављање њихових послова, утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, који доноси Савет Месне заједнице.

Члан 48.

За радно правни положај, права обавезе и одговорности запослених у Стручној служби Месне заједнице примењују се одредбе Закона о раду.

X. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 49.

У оквиру Закона, Статута општине, Одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Опште и појединачне акте доноси Савет Месне заједнице.

Појединачне акте за које овлашћен овим Статутом, доноси секретар Месне заједнице.

Одлуке доноси само Савет Месне заједнице.

Члан 50.

Статут Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице већином гласова од укупног броја својих чланова.

Предлог за измене и допуне може поднети најмање 10% бирача са територије Месне заједнице или најмање 1/3 чланова Савета.

Измена и допуна Статута Месне заједнице врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 51.

Статут и други општи акти Месне заједнице се објављују на огласној табли Месне заједнице, а кад је то предвиђено и у Службеном листу Општине Ада.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да

егујеннек адһат меғһзатат.

45. szakasz

A szakszolgálat munkáját a Helyi Közösség titkára vezeti. A szakszolgálat dolgozói munkájukért, közvetlenül a Helyi Közösség titkárának tartoznak felelősséggel.

46. szakasz

A szakszolgálat dolgozóinak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről első fokon a titkár, másodfokon a Helyi Közösség Tanácsa dönt.

47. szakasz

A Helyi Közösség szakszolgálatában lévő munkahelyeket, a szükséges végrehajtók számát és a munkavégzés feltételeit a Helyi Közösség Tanácsa, a belső szervezeti és szerkezeti felépítésről szóló szabállyal határozza meg.

48. szakasz

A helyi közösség szakszolgálatában dolgozók munkaviszonyból eredő jogállására, jogaira, kötelezettségeire és felelősségére a munkáról szóló törvény rendelkezéseit alkalmazzák.

X. A HELYI KÖZÖSSÉG JOGI AKTUSAI

49. szakasz

A törvény, a község statútuma, az alapításról szóló határozat és ezen Statútum keretein belül, a Helyi Közösség önállóan hozza meg döntéseit és más jogi aktusait, amelyekkel a hatáskörébe tartozó kérdéseket rendezi.

Az általános és egyedi aktusokat a Helyi Közösség Tanácsa hozza meg.

Az egyedi aktusokat, amelyekre ezen Statútum őt feljogosítja, a Helyi Közösség titkára hozza meg.

Határozatokat csak a Helyi Közösség Tanácsa hozhat.

50. szakasz

A Helyi Közösség statútumát a Helyi Közösség Tanácsa a taglétszám szavazattöbbségével hozza meg.

A statútum módosítását és kiegészítését a Helyi Közösség szavazópolgárainak legkevesebb 10 %-a vagy a Tanács tagjainak legkevesebb egyharmada kezdeményezheti.

A Helyi Közösség statútumának módosítását és kiegészítését a meghozatalára vonatkozó eljárással megegyező eljárás szerint kell végezni.

51. szakasz

A Helyi Közösség statútumát és egyéb általános jogi aktusait a Helyi Közösség hirdetőtábláján, amikor pedig úgy látják elő, Ada község Hivatalos lapjában teszik közzé.

XI. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

52. szakasz

Ezen Statútum hatályba lépésének napjával hatályát

важи Статут Прве Месне заједнице Ада („Сл. лист Општине Ада“, бр. 15/2002) и измена и допуна Статута Прве Месне заједнице Ада („Сл. лист Општине Ада“, бр. 27/2005).

Члан 53.

Акти Месне заједнице ће се ускладити са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 54.

Прве изборе за чланове Савета Месне заједнице, по ступању на снагу овог Статута, расписаће председник Савета Месне заједнице, тако да се они одрже у року који не може бити краћи од 60 ни дужи од 120 дана од дана расписивања избора.

Члан 55.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у Службеном листу Општине Ада и на огласној табли Месне заједнице.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА
Број: 25/2008
Ада, 21.02.2008.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
Ваштаг Јанош с.р.

veszíti az Első Helyi Község eddigi statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 15/2002 szám), valamint az Első Helyi Község statútumának kiegészítése és módosítása (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2005 szám).

53. szakasz

A Helyi Község jogi aktusait ezen Statútum rendelkezéseivel, annak hatályba lépésétől számított 6 hónapon belül összhangba kell hozni.

54. szakasz

A Helyi Község tanácsának megválasztását ezen Statútum hatályba lépése után a Helyi Község tanácsának elnöke kiírja, úgy hogy a választások lebonyolítására nem kerülhet sor a kiírásuktól számított 60 napon belül és 120 napon túl.

55. szakasz

Ezen statútum a meghozatala napjával lép hatályba és közzé tétetik Ada község Hivatalos Lapjában és a Helyi Község hirdetőtábláján.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ELSŐ HELYI KÖZÖSSÉG ADA
Szám: 25/2008
Ada, 2008.02.21.

Vastag János s.k.
TANÁCSSELNÖK,