



АДА АДА

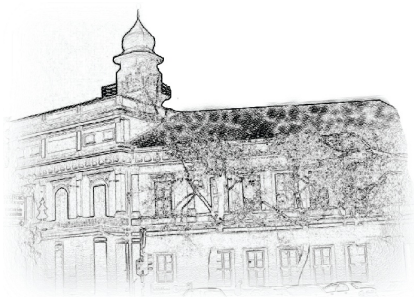
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

АДА КÖЗСÉГ HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLIV
XLIV. ÉVFOLYAM

21.04.2011.
2011.04.21.

БРОЈ 9
9. SZÁM



44./ ПРАВИЛНИК

О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ АДА

SZABÁLYZAT

АДА КÖЗСÉГ КÖЗЛЕКЕДÉСБИЗТОНСÁГИ БИЗОТТСÁГÁНАК МУНКÁЈÁРÖЛ 3

45./ РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА

VÉГZÉS

А БИЗОТТСÁГ А ФОГЛАККОЗТАТÁS СЕРКЕНТЭСÉРЕ АДА КÖЗСÉГ ТЕРÜLETÉN
МЕГАЛАКÍTÁSÁРÖЛ 6

46./ РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ АДА ЗА ДОДЕЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

VÉГZÉS

А БИЗОТТСÁГ А ЛАКÖÉПÜLETEКВЕН КЕЛЕТКЕЗЕТТ КÁРОК ÉПÜLETANYAG ОДАÍTÉЛÉСЕ
СÉЛJÁБÖЛ ВАЛÖ ФЕЛМÉРЭСÉРЕ АДА КÖЗСÉГ ТЕРÜLETÉN МЕГАЛАКÍTÁSÁРÖЛ 7

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр.9/2011

Деловодни број: 034-9/2011-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: soada@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роланд Јанковић.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са назнаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 9/2011 szám

Iktatószám: 034-9/2011-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: soada@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Jankovits Roland.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

На основу члана 8. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. гласник РС, бр: 41/2009 и 53/2010) и члана 60. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", бр.27/08 и 14/09), Општинско веће општине Ада, на седници одржаној 14. 04. 2011. године донело је

**ПРАВИЛНИК
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ АДА**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација, задаци и начин рада Комисије за безбедност саобраћаја на територији општине Ада (у даљем тексту: Комисија).

Задатак Комисије

Члан 2.

Задатак Комисије је усклађивање послова безбедности саобраћаја који су из делокруга општине Ада и то:

- развијање превентивних активности у области безбедности саобраћаја,
- координирање и сарадња свих субјеката на унапређењу опште безбедности у саобраћају,
- усмеравање активности на оне узроке из којих произилази суштина проблема у безбедности саобраћаја,
- иницирање и предлагање мера за унапређење опште безбедности у саобраћају,
- остваривање сарадње и координација свих органа и субјеката који могу допринети већој безбедности у саобраћају,
- организација и подстицање превентивне активности на саобраћајном васпитању и образовању грађана, а посебно деце, организацији акција и манифестација, такмичења, израда и обезбеђење васпитно-пропагандних средстава
- анализирање стања безбедности у саобраћају у општини, давање мишљења и предлога мера за техничко уређење саобраћаја и побољшање безбедности свих учесника у саобраћају.

Члан 3.

Задаци Комисије из члана 2. овог Правилника планирају се годишњим Програмом рада за безбедност саобраћаја који се пројектује почетком године, најкасније до 01.03. текуће године и доставља се општинском већу на увид и разматрање.

Анализа стања безбедности у саобраћају општине Ада и реализација активности Комисије за протеклу годину, достављају се општинском Већу, најкасније до 01.03. наредне године.

Састав и именовање Комисије

Члан 4.

Комисија броји (9) чланова који својом стручношћу, искуством и спремношћу као и својим

A közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009 és 53/2010 számok) 8. szakaszának 3. bekezdése, és Ada község statútuma(Ada Község Hivatalos Lapja, 27/08 és 14/09 számok) 60. szakasz alapján,

Ada Község Községi Tanácsa a 2011. 04. 14-én megtartott ülésén meghozta a

**SZABÁLYZATOT
ADA KÖZSÉG KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI
BIZOTTSÁGÁNAK MUNKÁJÁRÓL**

1. szakasz

A jelen szabályzat rendezi a Közlekedésbiztonsági Bizottság (a további szövegben: Bizottság) szervezését, feladatait, és munka módszerét Ada község területén.

A Bizottság feladata

2. szakasz

A Bizottság feladata az Ada község hatáskörébe tartozó közlekedésbiztonsági feladatok összehangolása, mégpedig:

- megelőző aktivitások fejlesztése a közlekedésbiztonság területén,
- minden alany koordinálása és együttműködése az általános közlekedésbiztonság előmozdításán,
- az aktivitás ráirányítása azon okozókra, amelyekből a probléma lényege fakad közlekedésbiztonságban,
- intézkedések kezdeményezése és ajánlása az általános közlekedésbiztonság előmozdítására,
- minden szerv és alany együttműködésének megvalósítása és koordinálása, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb közlekedésbiztonsághoz,
- a megelőző aktivitás szervezése és serkentése a polgárok, és különösen a gyermekek közlekedés nevelésében, akciók és rendezvények, valamint versenyek szervezése, nevelő-hirdető eszközök kidolgozása és biztosítása,
- a közlekedésbiztonság helyzetének elemzése a község közlekedésében, az intézkedések véleményezése és javaslata a közlekedés technikai rendezésére, és a közlekedés minden résztvevője biztonságának javítása.

3. szakasz

A Bizottságnak a jelen Szabályzat 2. szakaszában felsorolt feladatai a közlekedésbiztonság éves munkaprogramjával vannak tervezve, amely az éve elején készül, legkésőbb folyóév 03. 01-ig, és továbbítva van a Községi Tanácsnak betekintésre és megvitatásra.

A közlekedésbiztonság helyzetének elemzése Ada község közlekedésében, valamint a Bizottság aktivitásának realizálása az előző évre, a Községi Tanácsnak van benyújtva, legkésőbb a következő év 03. 01-ig.

A Bizottság összetétele és kinevezése

4. szakasz

A Bizottságnak (9) tagja van, akik szakértelmükkel, tapasztalatukkal, és készségükkel,

- учествује у претресу предлога одлуке,
- предлаже одлуке и мере из надлежности Комисије,
- предлаже дневни ред, односно део дневног реда.

Члан Комисије дужан је да присуствује свакој седници, а може изостати са седнице само из оправданих разлога.

О спречености доласка на седницу Комисије, члан је дужан да благовремено извести Председника или Секретара Комисије.

Члан 9.

Седницу Комисије сазива Председник по својој иницијативи или по предлогу секретара.

Председник је дужан да сазове седницу на захтев најмање три (3) члана Комисије.

Седнице Комисије сазивају се писменим путем (позив) који садржи:

- место и време одржавања седнице и
- предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се најкасније (3) дана пре одржавања седнице.

Изузетно, седница Комисије може се сазвати и телефонским путем, најкасније (2) дана пре одржавања седнице.

Члан 10.

Седницом Комисије председава Председник, а у његовом одсуству Секретар Комисије.

Комисија пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Престанак чланства у Комисији

Члан 11.

Чланство у Комисији може престати:

- на лични захтев члана Комисије,
- недоласком на заказане седнице Комисије (три пута узастопно или пет пута у току године),
- неактивно учешће у реализацији програмских задатака.

Члан 12.

Замену члана Комисије врши Председник општине Ада својим решењем.

Записник о седници Комисије

Члан 13.

На седници Комисије води се записник,

Записник о седници води стални записничар који се одређује решењем о образовању Комисије.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-6-15/2011-3
Ада, 14. 04. 2011.

ПРЕДСЕДНИК,
Билички Золтан с.р.

- részt venni a határozat-javaslat megvitatásában,
- határozatokat és intézkedéseket javasolni a Bizottság hatásköréből,
- javasolni a napirendet, illetve a napirend egy részét.

A Bizottság tagja köteles részt venni minden ülésen, és csak indokolt esetben maradhat távol.

A Bizottság ülésén való részvétel akadályoztatásáról a tag köteles időben értesíteni a Bizottság elnökét vagy titkárát.

9. szakasz

A Bizottság üléseit az elnök hívja össze a saját, vagy a titkár kezdeményezésére.

Az elnök köteles az ülést összehívni legkevesebb három (3) tag kérelmére.

A Bizottság üléseit írásban hívják össze (meghívó), amely tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét, és
- a javasolt napirendet.

Az ülés meghívóját legkésőbb három (3) nappal az ülés megtartása előtt kézbesítik.

Kivételesen a Bizottság ülése összehívható telefonon keresztül, legkésőbb két (2) nappal az ülés megtartása előtt

10. szakasz

A Bizottság ülésein az elnök elnököl, távollétében pedig a Bizottság titkára.

A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

A Bizottsági tagság megszűnése

11. szakasz

A Bizottsági tagság megszűnhet:

- a Bizottság tagjának személyes kérelmére,
- távollmaradással a Bizottság üléseiről (egymást követően háromszor, vagy az év folyamán ötször),
- a program feladatok realizálásában való inaktív részvétel.

12. szakasz

A Bizottság tagjának cseréjét végzéssel Ada Község elnöke végzi.

Jegyzőkönyv a Bizottság üléséről

13. szakasz

A Bizottság ülésein jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyvet állandó jegyzőkönyvvezető vezeti, akit a Bizottság megalakításáról szóló végzéssel határoznak meg.

14. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának napjától hatályos, és megjelenik Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-6-15/2011-3
Ada, 2011.04.14.

Bilicki Zoltán s.k.
ELNÖK

45./

На основу члана 44. тач. 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), као и на основу члана 57. ст. 1. тач. 11. Статута општине Ада "Службени лист општине Ада", број 27/2008 и 14/2009),

Председник општине Ада доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
МЕРА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА**

I

Образује се Комисија за спровођење мера за подстицање запошљавања на територији општине Ада (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. БИЛИЦКИ ЗОЛТАН, Председник општине Ада – председник комисије,
2. ШЕМОВИЋ СОФИЈА, испред НСЗ – фил.Кикинда – исп. Ада – члан,
3. ШАШ ТАМАШ, зам. Председника СО Ада, - члан,
4. ШОТИ ЕРНЕ, члан ОВ општине Ада, - члан
5. КАЛМАР ГАБОР, одборник СО Ада, - члан, н
6. ЈУХАС ТИБОР, шеф Одељења за ком. послове ОУ Ада, - члан.

II

Комисија има задатак:

- да утврди услове, поступак, мерила и критеријуме за доделу субвенција послодавцима у виду неповратних новчаних средстава из буџета општине Ада за заснивање радног односа са незапосленим лицем које има пребивалиште на територији општине Ада,

- да спроводи поступак и одлучује о додели субвенција појединим послодавцима,

- да прати и анализира спровођење мера и њихов ефекат на смањење незапослености на територији општине Ада,

- да врши и друге послове везане са реализацију подстицајних мера.

III

Ово Решење има да се објави у "Службеном листу општине Ада"

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-3-19/2011-02
Ада, 15.04.2011.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА,
Билицки Золтан с.р.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 127/2009 szám) 44. szakaszának 5. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 és 14/2009 számok) 57. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján,
Ada Község elnöke meghozza a

**VÉGZÉST
A BIZOTTSÁG A FOGLALKOZTATÁS SERKENTÉSÉRE
ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN
MEGALAKÍTÁSÁRÓL**

I.

Ada Község elnöke megalakítja a Bizottságot a Foglalkoztatás Serkentésére Ada község területén (a további szövegben: Bizottság) a következő összetételben:

1. BILICKI ZOLTÁN, Ada Község elnöke – a bizottság elnöke,
2. ŠEMOVIĆ SOFIJA, a NMSZ- Nagykikindai fióksz.- Adai kirend. képviselőjében-tag,
3. SASS TAMÁS, Ada KKT elnökhelyettese-tag,
4. SÓTI ERNŐ, Ada Község Községi Tanácsának tagja-tag,
5. KALMÁR GÁBOR, Ada KKT tanácsnoka – tag, és
6. JUHÁSZ TIBOR, Ada KKH Kommunális Tevékenységi Osztályának főnöke – tag.

II.

A Bizottság feladata:

- hogy megállapítsa a feltételeket, az eljárást, a mércéket és a követelményeket az Ada község költségvetéséből vissza nem térítendő pénzeszközök formájában odaítélt támogatáshoz, azon munkáltatóknak, akik Ada község területén lakóhellyel rendelkező munkanélküli személlyel munkaviszonyt létesítenek.

- hogy levezesse az eljárást és határozzon a támogatás odaítéléséről az egyes munkáltatóknak,

- hogy figyelemmel kísérje és elemezze az intézkedések végrehajtását, és azok hatását a munkanélküliség csökkenésére Ada község területén,

- hogy egyéb feladatokat végezzen a serkentő intézkedésekkel kapcsolatban.

III.

A jelen végzést meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG ELNÖKE
Szám: 020-3-19/2011-02
Ada, 2011. 04. 15.

Bilicki Zoltán s.k.
ADA KÖZSÉG ELNÖKE

46./

На основу члана 44. става 1. тачке 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07) и члана 57. става 1. тачке 8. Статута општине Ада, («Службени лист општине Ада», број 27/08 и

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 19/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/08 és 14/09 számok) 57. szakasza 1.

14/09) председник општине Ада, дана 21.априла 2011. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ
СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ АДА
ЗА ДОДЕЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

I

Овим Решењем образује се Комисија за процену штете стамбених објеката на територији општине Ада за доделу грађевинског материјала, (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују :

1. Колар Андраш - председник, Грађевински инспектор ОУ Ада
2. Кош Вилмош - члан, Комунални инспектор ОУ Ада
3. Буњевац Оливера - члан, записничар радник ОУ Ада
4. Петров Милва - члан, административно- технички послови, радник ОУ Ада.

III

Задатак Комисије за процену штете стамбених објеката на територији општине Ада за доделу грађевинског материјала ради санације - ублажавања штете која је изазвана дејством нивоа високих подземних вода и већих количина падавина од јула 2010 до 15. јуна 2011. године је :

1. Пријем захтева грађана у временском периоду од 9. маја до 15. јуна 2011. године,
2. Уз захтев се доставља копија важеће личне карте власника стамбеног објекта,
3. Комисија неће узети у разматрање непотпуне и неблаговремене пријаве,
4. Вођење евиденције и састављање Записника по пријавама грађана,
5. Разврставање оштећених стамбених објеката у три категорије и то:

I категорија - уколико је срушен цели стамбени објект,

II категорија- уколико је пао зид стамбеног објекта, али је стамбени објект остао и

III категорија- подзиђивање.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у «Службеном листу општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-3-22/2011-02
Ада, 21.04.2011.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА,
Билицки Золтан с.р.

бекездéseнек 8. pontja alapján,
Ada Község elnöke 2011. április 21-én meghozza a

VÉGZÉST
A BIZOTTSÁG A LAKÓÉPÜLETEKBEN KELETKEZETT
KÁROK ÉPÜLETANYAG ODAÍTÉLÉSE CÉLJÁBÓL
VALÓ FELMÉRÉSÉRE ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN
MEGALAKÍTÁSÁRÓL

I.

Ezen végzéssel megalakul a Bizottság a Lakóépületekben Keletkezett Károk Épületanyag Odaítélése Céljából Való Felmérésére Ada Község Területén (a további szövegben: Bizottság).

II.

A Bizottságba a következőket nevezi ki:

1. Kollár András – elnök, Ada KKH építési felügyelője
2. Kós Vilmos – tag, Ada KKH kommunális felügyelője
3. Bunjevác Olivera – tag, jegyzőkönyvvezető, Ada KKH dolgozója,
4. Petrov Milva – tag, Adminisztratív-technikai feladatok, Ada KKH dolgozója.

III.

A Bizottság a Lakóépületekben Keletkezett Károk Épületanyag Odaítélése Céljából Való Felmérésére Ada Község Területén feladata a szanálás-kárcsökkentés érdekében, amelyet a belvizek magas vízállásának hatása idézet elő, és a nagyobb csapadék mennyiség 2010 júliusától 2011. június 15-ig a következő:

1. A polgárok kérelmeinek fogadása a 2011. május 09-június 15. időszakban,
2. A kérelemhez mellékelni kell a lakóépület tulajdonosának érvényes személyigazolványának fénymásolatát,
3. A Bizottság nem veszi figyelembe a hiányos és a késve érkezett kérelmeket,
4. A nyilvántartás vezetése és a jegyzőkönyv összeállítása a polgárok bejelentése nyomán,
5. A sérült lakóépületek három kategóriába való besorolása, mégpedig:

I. kategória – amennyiben a teljes lakóépület romba dőlt

II. kategória – amennyiben a lakóépület fala ledőlt, de a lakóépület megmaradt, és

III. kategória – aláfalazás

IV.

A jelen végzés meghozatalának napjától hatályos, és meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG ELNÖKE
Szám: 020-3-22/2011-02
Ada, 2011. 04. 21.

Bilicki Zoltán s.k.
ADA KÖZSÉG ELNÖKE