



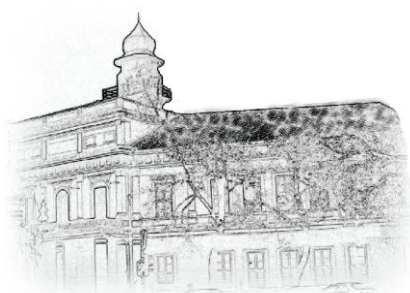
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLIX
XLIX. ÉVFOLYAM

29.01.2016.
2016.01.29.

БРОЈ 5.
5. SZÁM



16./ ПРАВИЛНИК

О ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ МАНИФЕСТАЦИЈА/ПРОЈЕКТА И ТРОШКОВА
ФУНКЦИОНИСАЊА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА

SZABÁLYZAT

A POLGÁROK EGYESÜLETEINEK RENDEZVÉNYEI/PROJEKTJEI, VALAMINT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI
ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL VALÓ PÉNZELÉSÉRŐL/TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL.....3

17./ РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ЧЛАНСТВА У КОМИСИЈИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ АДА
И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

HATÁROZAT

A TAGSÁG MEGSZŰNÉSÉRŐL ADA KÖZSÉG KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI BIZOTTSÁGÁBAN ÉS A
BIZOTTSÁG ÚJ TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL.....20

18./ РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ОБАВЉАЊА ДУЖНОСТИ ЗАПИСНИЧАРА У КОМИСИЈИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ АДА И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ЗАПИСНИЧАРА КОМИСИЈЕ

HATÁROZAT

A JEGYZŐKÖNYV VEZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSÉRŐL ADA KÖZSÉG
KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI BIZOTTSÁGÁBAN ÉS AZ ÚJ JEGYZŐKÖNYV VEZETŐ
KINEVEZÉSÉRŐL.....21

19./ РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

HATÁROZAT

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL.....22

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 5/2016

Деловодни број: 034-5/2016-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роберт Ваштаг.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 5/2016 szám

Iktatószám: 034-5/2016-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Vastag Róbert.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

16.

На основу члана 10., ст. 1, члана 76. ст. 6. и члана 77. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 8/2012, 94/2013 и 93/2015), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 60., ст. 1., тч. 11. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћен текст)

Општинско веће општине Ада дана 26.01.2016. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ
МАНИФЕСТАЦИЈА/ПРОЈЕКТА И ТРОШКОВА
ФУНКЦИОНИСАЊА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују критеријуми, услови, начин, поступак доделе средстава за финансирање/суфинансирање манифестација/пројеката и трошкова функционисања удружења грађана из буџета општине Ада из области:

- културе и вере
- туризма
- социјалне, борачко-инвалидске и дечије заштите
- омладине
- друштвене бриге о старим особама
- спорта и рекреације
- заштите животне средине и заштите животиња
- пољопривреде
- успостављања и омогућавања економског развојног амбијента и доприноса у одрживом развоју општине, организовања едукативних програма усмерених ка остваривању циљева локалне заједнице.

Члан 2.

Под удружењем грађана, у смислу овог Правилника, подразумева се добровољна и невладина организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису

A művelődésről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009 szám) 10. szakaszának 1. bekezdése, 76. szakaszának 6. bekezdése, és 77. szakasza, az egyesületekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. szám és 99/2011. szám – m.törv) 38. szakasza, az egyesületek által realizált közérdekű programok támogatásáról, vagy a hiányzó eszközök pénzeléséről szóló kormányrendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 8/2012, 94/2013. és 93/2015. számok) 3. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. számok) 46. szakasza, valamint Ada Község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 60. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján, Ada Község Községi Tanácsa a 2016.01.26-án megtartott ülésén meghozza a

**SZABÁLYZATOT
A POLGÁROK EGYESÜLETEINEK
RENDEZVÉNYEI/PROJEKTJEI, VALAMINT
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI ADA KÖZSÉG
KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL VALÓ
PÉNZELÉSÉRŐL/TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL**

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

E szabályzat pontosabban meghatározza a polgárok egyesületeinek rendezvényei/projektjei, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből valópénzelésének/társfinanszírozásának kritériumait, feltételeit, módját, és az eszközök megítélésének eljárását, az alábbi területeken:

- kultúra és vallás
- turizmus
- szociális, veterán-rokkantság és gyermekvédelem
- ifjúság
- szociális gondoskodás az idősekről
- sport és szabadidő
- környezetvédelem és állatvédelem

- mezőgazdaság
- gazdaságfejlesztési feltételek létrehozása és lehetővé tétele és hozzájárulás a község fenntartható fejlődéséhez, a lokális közösség céljainak elérésére irányuló oktatási programok szervezése.

2. szakasz

E szabályzat értelmében polgárok egyesülete alatt értendő az önkéntes, nonprofit civil szervezet, mely több természetes vagy jogi személy egyesülésének a szabadságán alapul, és bizonyos, az alkotmánnyal és törvényekkel nem tiltott közös vagy általános cél és érdek valóra váltása és előmozdítása érdekében jön

забрањени уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Под трошковима функционисања подразумевају се расходи и издаци у вези са свакодневном делатношћу и за набавку материјала потребних за непрекидан рад (канцеларијски материјал, телефон, трошкови поште, књижења, режија, остале услуге итд.).

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава удружењима грађана врши се у складу са Законом, Уредбом, овим Правилником и Одлуком о буџету општине Ада за текућу годину.

Члан 4.

Финансирање манифестација/пројеката и трошкове функционисања удружења грађана врши се на основу јавног конкурса.

Текст конкурса садржи:

- намену и износ средстава за које се конкурс спроводи
- датум објављивања конкурса
- услове које удружења морају испунити као учесници у јавном конкурсy
- критеријуме за доделу средстава
- процедуру и рок пријављивања на конкурс
- обавезну документацију која се подноси за учешће на конкурсy
- рок за доношење одлуке
- начин објављивања одлуке.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује Комисија за спровођење поступка доделе финансијских средстава удружењима грађана из буџета општине Ада (у даљем тексту: Комисија) коју именује Општинско веће општине Ада на период од четири године.

Стручне и административне послове за потребе комисија обавља организациона јединица општинске управе надлежна за друштвене делатности.

Комисија има председника и пет чланова.

Комисија има следеће надлежности:

- припрема конкурсну документацију
- оглашава јавни конкурс на званичној интернет страни општине
- вреднује пријаве субјеката у култури и удружења грађана, најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава
- подноси Општинском већу предлог Одлуке о додели финансијских средстава за финансирање/суфинансирање манифестација/пројеката субјеката у култури и за финансирање/суфинансирање манифестација/пројеката и трошкова функционисања удружења грађана из буџета општине Ада

létre, és a törvénnyel összhangban be vannak jegyezve az illetékes szerv nyilvántartásába.

A működési költségek alatt értendők a mindennapos tevékenységhez fűződő költségek és kiadások, valamint a folytonos munkához szükséges anyagok beszerzése (irodaszerek, telefon, postai, könyvelési, rezsi, és egyéb szolgáltatások utáni költségek stb.).

3. szakasz

Az eszközök elosztását és használatát a polgárok egyesületeinek a törvénnyel, a kormányrendelettel, e szabállyal és Ada község folyó évi költségvetéséről szóló szabállyal összhangban végzik.

4. szakasz

A polgárok egyesületeinek rendezvényei/projektjei, valamint működési költségei pénzelését nyilvános pályázat alapján végzik.

A pályázat szövege tartalmazza:

- az eszközök rendeltetését és összegét, amelyekre a pályázatot lefolytatják;
- a pályázat megjelentetésének dátumát;
- a feltételeket, amelyeket a nyilvános pályázat részvevőjeként az egyesületnek teljesítenie kell;
- az eszközök kiosztásának kritériumait;
- a pályázatra történő jelentkezés eljárását és határidejét;
- a pályázaton való részvételhez kötelezően beterjesztendő dokumentációt;
- a határozat meghozatalának határidejét és
- a határozat megjelentetésének módját.

5. szakasz

A nyilvános pályázatot a Polgárok Egyesületeinek Ada Község Költségvetéséből Kifizetendő Eszközök Odaitélésének Eljárását Lefolytató Bizottság (a további szövegben: Bizottság) írja ki, amelyet Ada Község Községi Tanácsa négy éves megbízási időszakra nevez ki.

A Bizottság részére a szakmai, adminisztratív és technikai munkát az község közigazgatási hivatal társadalmi tevékenységben illetékes szervezési egysége végzi.

A Bizottságnak elnöke és öt tagja van.

A Bizottság illetékessége:

- előkészíti a pályázati dokumentációt
- meghirdeti a nyilvános pályázatot a község hivatalos internetes oldalán
- értékeli a kulturális szervezetek és polgárok egyesületeinek pályázatait, a pályázati határidő lejártának napját követő 15 napos határidőn belül
- előterjeszti a Községi Tanácsnak a kulturális szervezetek rendezvényei/projektjei, valamint a polgárok egyesületeinek rendezvényei/projektjei, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből való pénzeléséről/tárfinanszírozásáról szóló határozati javaslatot

- о резултатима конкурса Комисија обавештава учеснике у року од 8 дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Члан 6.

Пријаве на конкурс се подносе Комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Члан 7.

Седницама Комисије председава председник Комисије, кога у његовом одсуству замењује један од чланова кога он одреди.

Комисија одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Комисија о свом раду води записник.

II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Додела средстава врши се једном годишње, на основу јавног конкурса.

Конкурс расписује Комисија почетком године за коју се доноси буџет Општине.

Члан 9.

Избор удружења грађана којима ће се финансирати/суфинансирати функционисање или манифестације/пројекти средствима из буџета општине врши се применом следећих критеријума:

- подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва
- подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе, као и код особа са инвалидитетом
- подстицање међународне културне сарадње, објављивања књига, издавање часописа, са нагласком на културну баштину и стваралаштво народа и националних мањина и обрнуто, издавање ЦД-а и аудиовизуелних издања
- усклађеност програма или пројекта са свим захтевима конкурса
- остварени резултати удружења или субјеката у култури претходних година
- материјална и кадровска опремљеност удружења или субјекта у култури
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат
- одрживост пројекта или манифестације
- сарадња са локалном заједницом.

Ближа мерила за избор применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област утврђује Комисија.

- а Бизотсјаг а nyilvánос pályázat lefolytatásának eredménye megállapításának napjától számított nyolc napos határidőben értesíti a pályázat eredményéről a résztvevőket.

6. szakasz

A pályázati jelentkezőket a Bizottsághoz a pályázati dokumentáció részét képező külön úrlapon kell beterjeszteni.

A késve érkező pályázati jelentkezőket figyelmen kívül hagyják, a hiányosakat pedig szabálytalanak tekintik.

7. szakasz

A Bizottság ülésein a bizottság elnöke elnököl, távollétében pedig az általa meghatározott tag helyettesíti.

A Bizottság a tagjai összlétszámának többségi szavazatával dönt.

A Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

II. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

8. szakasz

Az eszközöket évente egyszer, nyilvános pályázat útján ítélik oda.

A pályázatot a Bizottság azon év elején írja ki, amelyre a községi költségvetést hozzák.

9. szakasz

A polgárok egyesületeinek kiválasztása, amelyeknek a működését vagy rendezvényét/projektjét pénzelik/társfinanszírozzák a községi költségvetésből az alábbi kritériumok alkalmazásával történik:

- amatőr kulturális és művészeti alkotás támogatása
- gyermek kreativitás, valamint gyermekeknek és fiataloknak szánt alkotások, valamint fogyatékkal élők alkotómunkájának támogatása
- nemzetközi kulturális együttműködés, a kulturális örökségre és a népek és nemzeti kisebbségek alkotására hangsúlyt fektető könyvek, folyóiratok, CD-k és audiovizuális anyagok kiadásának támogatása
- a program, vagy projekt összehangoltsága a pályázat összes követelményével
- az egyesület vagy kulturális szervezet előző években megvalósított eredményei
- az egyesület vagy kulturális szervezet anyagi felszereltsége és káderállománya
- a koordinátor és a projektbe bevont kulcsfontosságú szakemberek szakértelme
- a rendezvény vagy a projekt fenntarthatósága
- a lokális közösséggel való együttműködés.

A pontosabb mércéket az e szakasz 1. bekezdése szerinti kritériumok alkalmazásával való kiválasztáshoz, valamint az adott területre specifikus kiegészítő kritériumokat a Bizottság állapítja meg.

<p style="text-align: center;">Члан 10.</p> <p>Удружења грађана – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Уз пријаву учесници обавезно достављају:</p> <ol style="list-style-type: none">1) пријавни образац (Образац бр. 1)2) образац за извештај (образац бр. 2)3) доказ (уверење, потврда, или извод) о томе да је удружење уписано у регистар надлежног органа4) фотокопију оснивачког акта (статута)5) детаљан опис манифестације/пројекта6) писмену изјаву о прихватању предвиђених обавеза <p>Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 8 дана од дана објављивања конкурса.</p> <p style="text-align: center;">Члан 11.</p> <p>Вредновање се врши након провере испуњености критеријума из члана 9. овог Правилника.</p> <p style="text-align: center;">Члан 12.</p> <p>Након утврђивања благовремених и потпуних пријава, Комисија доставља националним саветима националних мањина списак поднетих пријава на конкурс са позивом да у року од 8 дана доставе предлог за расподелу средстава удружењима или манифестацијама/пројектима националне мањине у области културе.</p> <p>Након истека рока за доставу предлога за расподелу средстава из претходног става, Комисија имајући у виду достављене предлоге националних савета националних мањина и примењујући критеријума из члана 9. Правилника, сачињава предлог одлуке.</p> <p style="text-align: center;">Члан 13.</p> <p>Комисија подноси Општинском већу предлог Одлуке о додели финансијских средстава за финансирање/суфинансирање манифестација/пројеката и трошкова функционисања удружења грађана из буџета општине Ада</p> <p style="text-align: center;">Члан 14.</p> <p>Општинско веће доноси Одлуку о додели финансијских средстава за финансирање/суфинансирање манифестација/пројеката и трошкова функционисања удружења грађана из буџета општине Ада.</p> <p>О резултатима јавног конкурса Комисија обавештава учеснике у поступку у року од 8 дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.</p> <p>Листа кандидата који на основу наведене Одлуке остварују право на финансирање из буџета Општине објављује се на званичној интернет страници општине.</p> <p style="text-align: center;">Члан 15.</p> <p>Пријава на конкурс се подноси Комисији на Обрасцу „Пријава на конкурс за доделу</p>	<p style="text-align: center;">10. szakasz</p> <p>A polgárok egyesületei – a pályázat résztvevői a pályázatot a Bizottsághoz nyújtják be. A résztvevők pályázati anyagának kötelezően tartalmaznia kell:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pályázati űrlap (1-es űrlap)2) jelentési űrlap (2-es űrlap)3) a szervezet nyilvántartásba való bejegyzéséről szóló bizonyíték (bizonylat, igazolás, vagy kivonat)4) az alapítási ügyirat fénymásolata (alapszabály)5) a rendezvény/projekt részletes leírása6) írásbeli nyilatkozatot az előírt kötelezettségek elfogadásáról. <p>A pályázat beterjesztésének határideje nem lehet rövidebb nyolc napnál a pályázat közzétételének napjától számítva.</p> <p style="text-align: center;">11. szakasz</p> <p>Az értékelést a jelen szabályzat 9. szakasza szerinti kritériumok kielégítésének ellenőrzése után végzik.</p> <p style="text-align: center;">12. szakasz</p> <p>Az időben érkezett és hiánytalan pályázatok megállapítását követően a Bizottság elküldi a nemzeti tanácsoknak a beterjesztett pályázatok jegyzékét, azzal a felhívással, hogy nyolc napon belül küldjék el a javaslatot az eszközök megítélésére a nemzeti kisebbségek kultúra területén tevékenykedő egyesületeinek vagy azok rendezvényeire/projektjeire.</p> <p>Az előző bekezdés szerinti javaslat kézbesítési határidejének letelte után, a Bizottság szem előtt tartva a nemzeti tanácsok által elküldött javaslatokat és alkalmazva a jelen szabályzat 9. szakasza szerinti kritériumokat, elkészíti a határozati javaslatot.</p> <p style="text-align: center;">13. szakasz</p> <p>A Bizottság előterjeszti a Községi Tanácsnak a határozati javaslatot a pénzeszközök odaítéléséről a polgárok egyesületei rendezvényei/projektjei, valamint működési költségei pénzelésére/tárfinanszírozására Ada község költségvetéséből..</p> <p style="text-align: center;">14. szakasz</p> <p>A Községi Tanács meghozza a határozatot a pénzeszközök odaítéléséről a polgárok egyesületei rendezvényei/projektjei, valamint működési költségei pénzelésére/tárfinanszírozására Ada község költségvetéséből.</p> <p>A nyilvános pályázat eredményéről a Bizottság a nyilvános pályázat lefolytatásának eredménye megállapításának napjától számított nyolc napon belül értesíti az eljárás résztvevőit.</p> <p>A jelöltek jegyzékét, amelyek az említett határozat alapján jogot valósítanak meg a községi költségvetésből történő pénzelésre, közzéteszik a község hivatalos internetes oldalán.</p> <p style="text-align: center;">15. szakasz</p> <p>A pályázat a Bizottsághoz az alábbi űrlapon terjeszhető be: „Jelentkezési lap</p>
---	---

финансијских средстава за финансирање/суфинансирање манифестација/пројеката и трошкова функционисања удружења грађана из буџета општине Ада, која чини саставни део овог Правилника.

Удружење грађана може да поднесе само једну пријаву.

Уколико исто удружење грађана поднесе више пријава разматраће се само пријава која је прва предата.

Члан 16.

Након доношења Одлуке о додели финансијских средстава за финансирање/суфинансирање манифестација/пројеката и трошкова функционисања удружења грађана из буџета општине Ада, закључује се уговор између удружења грађана и Председника општине.

Уговор из става 1. овог члана садржи:

- назив и садржину програма/пројекта
- износ средстава која се додељују из буџета општине за реализацију програма/пројекта или за трошкове функционисања
- укупну вредност програма/пројекта
- датум почетка и завршетка програма/пројекта
- права и обавезе уговорних страна и
- начин решавања евентуалних спорова.

Један примерак закљученог уговора о додели финансијских средстава доставља се Општинској управи – одељењу надлежном за финансије и буџет ради реализације истог.

Члан 17.

Удружења грађана којима су додељена средства, дужна су да у року од 30 дана од дана утрошка добијених средстава, а најкасније до 31. јануара наредне календарске године, поднесу извештај о реализацији манифестације/пројекта и о утрошеним средствима за функционисање удружења.

Извештаји се подnose заједно са доказима, на Обрасцу бр. 2 који чини саставни део Правилника одељењу надлежном за буџет и финансије, предајом писарници Општинске управе Ада или поштом.

Уколико се извештаји не доставе у предвиђеном року, удружењима које их не доставе неће бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 18.

Уколико удружење грађана добијена средства не користи наменски, дужно је да иста врати.

пénzeszközök odaítélésére a polgárok egyesületének rendezvényei/projektjei, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből való pénzelésére/társfinanszírozására

”, amely jelen szabályzat szerves részét képezi.

A polgárok egyesülete csak egy pályázatot terjeszhet elő.

Amennyiben ugyanazon polgárok egyesülete több jelentkezést terjeszt be, a Bizottság csak a legelsőnek beérkezett jelentkezését bírálja el.

16. szakasz

A polgárok egyesületeinek rendezvényei/projektjei, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből történő pénzelésére/társfinanszírozására szánt pénzeszközök odaítéléséről, szóló határozat meghozatalát követően, a polgárok egyesületei és a polgármester szerződést kötnek.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerződés tartalmazza:

- a program/projekt megnevezését és tartalmát;
- a község költségvetéséből programra/projektre, valamint működési költségekre odaítélt eszközök összegét;
- a program/ projekt teljes összegét;
- a program/projekt kezdetének és befejezésének dátumát;
- a szerződő felek jogait és kötelezettségeit, és
- az esetleges jogviták rendezésének módját.

A pénzeszközök megítéléséről szóló szerződés egy példányát, annak realizálása érdekében kézbesítik a Községi Közigazgatás pénzügyekben és költségvetésben illetékes osztályának.

17. szakasz

A polgárok egyesületei, amelyeknek az eszközöket odaítélték, kötelesek a kapott eszközök felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a következő naptári év január 31-ig, jelentést tenni a rendezvények/projektek megvalósításáról, és az egyesület működésére kapott eszközök felhasználásáról.

A jelentéseket a bizonyítékokkal egyetemben a 2-es számú úrlapon, amely jelen szabályzat szerves részét képezi, terjesztik be az Adai Községi Közigazgatási Hivatal iktatóján keresztül, vagy postai úton a pénzügyekre és költségvetésre illetékes osztályának.

Amennyiben a jelentést nem adja át az előírt határidőben, a mulasztást elkövető egyesületek a következő évben nem kapnak eszközöket, illetve az általuk beadott pályázat nem kerül elbírálásra.

18. szakasz

Amennyiben a polgárok egyesülete az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használja köteles azokat vissza fizetni.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Одлука о начину финансирања програма или пројеката и за трошкове функционисања невладиних организација из буџета општине Ада и Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката у култури и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине Ада („Сл. лист општине Ада“, бр. 5/2012).

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-6-19/2016-03 ПРЕДСЕДНИК,
Ада, дана 26.01.2016. године Билицки Золтан с.р.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

Jelen szabályzat meghozatalával hatályát veszti a civil szervezetek programjai vagy projektjei, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből történő pénzelésének vagy tárfinanszírozásának módjáról szóló szabályzat és a kulturális programok és projektek kiválasztásának, valamint a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok, amelyeknek folyó költségei és kiadásai, amelyeket Ada Község költségvetéséből pénzelnek, vagy társ finanszíroznak, tárfinanszírozásának módjáról, mércéiről és kritériumairól szóló szabályzat, (Ada Község Hivatalos Lapja, 5/2012. szám).

20. szakasz

Jelen szabályzat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-6-19/2016-03 Bilicki Zoltán s.k.
Ada, 2016.01.26. ELNÖK

Образац бр. 1

КОМИСИЈИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЕЛЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА

Трг Ослобођења 1.

I ПРИЈАВА

**на Конкурс за доделу финансијских средстава
удружењима грађана из буџета општине Ада**

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве	
Назив подносиоца пријаве:	
Седиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број):	
Име и презиме контакт особе и број телефона:	
E-mail адреса:	
Интернет адреса:	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке:	
Матични број:	ПИБ:
Законски заступник (име и презиме, адреса, број телефона, e-mail):	
Најзначајније манифестације/пројекти реализовани у претходној години:	
2. Подаци о манифестацији/пројекту	
Назив манифестације/пројекта:	
Координатор манифестације/пројекта (име и презиме, адреса):	Контакт (телефон, e-mail):
Сажет опис манифестације/пројекта (детаљан опис манифестације/пројекта доставља се у прилогу):	
Место одржавања/реализације манифестације/пројекта:	
Време реализације манифестације/пројекта (време почетка и завршетка):	

Циљ и циљна група којој је манифестација/пројекат намењен:			
Да ли је реализација манифестације/пројекта започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се манифестација/пројекат налази:			
а) почетна фаза			
б) наставак активности			
в) завршне активности			
Навести досадашње финансирање манифестације/пројекта (за претходне две године):			
година	извор финансирања	износ средстава	намена
Финансијски план манифестације/пројекта (односи се за буџетску годину)			
Износ средстава потребан за потпуну реализацију манифестације/пројекта			
Износ средстава који се тражи од општине за реализацију маниф./пројекта			
Износ сопствених средстава за реализацију манифестације/пројекта			
Структура трошкова манифестације/пројекта (навести детаљне трошкове: путни трошкови, смештај, услуге по уговору, трошкови штампача, материјал и слично)			
врста трошкова	износ укупно потребних средстава	износ средстава који се тражи од Општине	износ сопствених средстава
Укупно:			
3. Финансирање/суфинансирање трошкова функционисања удружења (односи се за буџетску годину)			
врста трошкова	износ потребних средстава у текућој години укупно	износ средстава који се тражи од општине	
Укупно:			

II ПРИЛОЗИ

- доказ (уверење, потврда или извод) о томе да је удружење уписано у регистар надлежног органа
- фотокопија оснивачког акта (статута)
- остало: _____

III ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира/суфинансира пријављену манифестацију/пројекат или трошкове функционисања удружења

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни
- да ће додељена средства бити наменски утрошена
- да ће у уговореном року бити достављен извештај о реализацији манифестације/пројекта односно о утрошеним средствима за трошкове функционисања удружења на прописаном обрасцу са финансијском документацијом
- да ће се доставити доказ о реализованом пројекту (књига, вест у новинама, ЦД или фотографије)
- да ће током реализације манифестације/пројекта у публикацијама, другим медијама или на видном месту назначено да је реализацију подржала Општина.

Место и датум:

М.П.

Потпис законског заступника

Удружење на основу наведених података се уврстава у следећу категорију:

(попуњава Комисија)

ОДЕЉЕЊУ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АДА
Трг Ослобођења 1.

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији манифестације/пројекта и
о утрошеним средствима за функционисање удружења

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава		
Назив корисника средстава		
Седиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)		
Број контакт телефона		
Е-mail подносиоца захтева		
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке		
Матични број:	ПИБ:	
Законски заступник (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-mail):		
2. Подаци о реализованој манифестацији/пројекту		
Број и датум Одлуке Општинског већа општине Ада којим су додељена средства за финансирање/суфинансирање манифестације/пројекта:		
Број и датум Уговора о финансирању/суфинансирању манифестације/пројекта:		
Координатор манифестације/пројекта (име и презиме, адреса, телефон, е-mail):		
Назив манифестације/пројекта:		
Сажет опис реализације манифестације/пројекта (детаљан опис се прилаже):		
3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава		
Износ средстава одобрен од стране Општине		
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени износ)		
Структура трошкова манифестације/пројекта (трошкове навести таксативно)		
Број и датум рачуна	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена

(налога, уговора и сл.)		стањапо приложеном рачуну (налогу и сл.)
Укупно:		
4. Подаци о утрошеним средствима за суфинансирање трошкова функционисања		
Број и датум Одлуке Општинског већа општине Ада којим су додељена средства за трошкове функционисања удружења:		
Број и датум уговора о суфинансирању трошкова функционисања:		
5. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава		
Износ средстава одобрен од стране Општине:		
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрен износ):		
Структура трошкова текућих расхода и издатака (трошкове навести таксативно)		
Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.)
Укупно:		

II ПРИЛОЗИ

- (заокружити односно уписат)
- 1) Опис реализације манифестације/пројекта за чије финансирање/суфинансирање су додељена средства
- 2) Презентовани материјал о реализованој манифестацији/пројекту (ЦД, ДВД записи, плакати, публикације, часописи, књиге и друго), и то: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
- 3) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1-es űrlap
POLGÁROK EGYESÜLETEINEK ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL KIFIZETENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁT LEFOLYTATÓ BIZOTTSÁG
Felszabadulás tér 1.

I. JELENTKEZÉSI LAP

**pénzeszközök odaítélésére a polgárok egyesületének rendezvényei/projektjei,
valamint működési költségei Ada község költségvetéséből való
pénzelésére/társfinanszírozására**

I ÁLTALÁNOS ADATOK

4. A pályázó adatai	
A pályázó megnevezése:	
A pályázó székhelye (település, utca és házszám):	
Kapcsolattartó személy vezeték- és utóneve, valamint telefonszáma:	
E-mail cím:	
Internet cím:	
A pályázó számlaszáma, és a számlát kezelő bank megnevezése:	
Törzsszáma:	Adóazonosító szám (PIB):
Jogi képviselő (vezeték- és utónév, cím, telefonszám, e-mail):	
Az előző évben realizált legjelentősebb rendezvények:	
5. Adatok a rendezvényről/projektről	
A rendezvény/projekt megnevezése:	
A rendezvény/projekt koordinátora (vezeték- és utóneve, címe):	Elérhetősége (telefon, e-mail):
A rendezvény/projekt rövid leírása (a program részletes leírását csatolni a mellékletben)	
A rendezvény/projekt megtartásának/realizálásának helye:	
A rendezvény/projekt megtartásának/realizálásának ideje (kezdete és vége):	

A rendezvény/projekt célja és célcsoportja:			
Elkezdődött-e a rendezvény/projekt realizálása? (bekeretezni)			
IGEN		NEM	
Ha IGEN, bekeretezni a fázist, amelyben a rendezvény/projekt van:			
a) kezdeti fázis			
b) tevékenység folytatása			
c) befejező tevékenységek			
Felsorolni az eddigiekben pénzelt rendezvényeket/projektet (az előző két évre):			
év	pénzelési forrás	eszközök összege	rendeletetés
<i>A rendezvény/projekt pénzügyi terve (a költségvetési évre vonatkozik)</i>			
A rendezvény/projekt teljes realizálásához szükséges eszközök összege			
A községtől igényelt összeg a rendezvény/projekt realizálásához			
A saját eszközök összege a rendezvény/projekt realizálásához			
<i>A rendezvény költségeinek struktúrája</i> <i>(a költségeket részletesen feltüntetni: útiköltségek, szállás, szerződéses szolgáltatások, nyomdai költségek, anyag és hasonlók)</i>			
költségfajták	összesen szükséges eszköz	a községtől igényelt eszközök összege	a saját eszközök összege
Összesen:			
<i>6. Az egyesület működési költségeinek pénzelése/társfinanszírozása (a költségvetési évre vonatkozik)</i>			
költségfajták	a folyó évben szükséges eszközök összege	a községtől igényelt eszközök összege	
Összesen:			

II. MELLÉKLETEK

- bizonyíték az egyesület illetékes szervnél történő bejegyzéséről (bizonylat, igazolás vagy kivonat)
- alapítási okirat fénymásolata (alapszabály)
- egyébek: _____

III. NYILATKOZAT

a pályázó kötelezettségvállalásáról, abban az esetben, ha a község pénzeli/társfinanszírozza a pályázat tárgyát képező rendezvényt/projektet, vagy az egyesület működési költségeit

Mint a pályázó felelős személye, teljes körű bűnvádi és anyagi felelősség alatt kijelentem, hogy:

- a Jelentkezési úrlapon feltüntetett adatok valósak és pontosak;
- az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen lesznek felhasználva;
- a rendezvény/projekt realizálásáról, illetve az egyesület működési költségei felhasználásáról szóló jelentés a szerződéses határidőben be lesz adva, az előírt úrlapon, a pénzügyi dokumentációval;
- be lesz adva a bizonyíték a projekt realizálásáról (könyv, újságcikk, CD vagy fényképek);
- a rendezvény/projekt realizálása folyamán, a kiadványokban, egyéb médiákban, vagy látható helyen fel lesz tüntetve, hogy a realizálást a község támogatta.

Hely és dátum:

P. H.

A jogi képviselő aláírása

A feltüntetett adatok alapján az egyesületet az alábbi kategóriába soroljuk:

(a Bizottság tölti ki)

ADAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLYÁNAK
Felszabadulás tér 1.

JELENTÉS

**a rendezvények/projektek realizálásáról, és az egyesület
működési költségei eszközeinek felhasználásáról**

I. ALAPADATOK

6. Az eszközhasználó adatai	
Az eszközhasználó megnevezése	
Az eszközhasználó székhelye (település, utca és házszám)	
Kontakt telefonszám	
E-mail cím	
Pályázó számlaszáma, és számlát kezelő bank megnevezése:	
Törzsszáma:	Adóazonosító száma (PIB):
Jogi képviselője (vezeték- és utóneve, címe, telefonszáma, mobiltelefon száma, e-mail):	
7. Adatok a realizált rendezvényről/projektről	
Ada Község Községi Tanácsa határozatának száma és keltezése, amellyel az eszközöket odaítélték a rendezvény/projekt pénzelésére/társfinanszírozására:	
A rendezvény/projekt pénzeléséről/társfinanszírozásáról szóló szerződés száma és keltezése:	
A rendezvény/projekt koordinátora (vezeték- és utóneve, címe, telefonszáma, e-mail):	
A rendezvény/projekt elnevezése:	
A rendezvény/projekt realizálásának rövid leírása (a részletes leírás a mellékletben):	
8. Pénzügyi jelentés az eszközök rendeltetésszerű használatáról	
A község részéről jóváhagyott eszközök összege	
A társfinanszírozás egyéb résztvevői (feltüntetni az egyéb résztvevők megnevezését és a jóváhagyott eszközök	

összegét)		
A rendezvény/projekt költség struktúrája (a költségek tételszerű feltüntetése)		
Számla száma és keltezése (meghagyás, szerződés és hasonlók)	Számla összege	Kivonat száma és keltezése, amelyen látszik a változás a mellékelt számla (meghagyás és hasonlók) nyomán
Összesen:		
9. Adatok a működési költségek társfinanszírozására megítélt eszközök felhasználásáról		
Ada Község Községi Tanácsa határozatának száma és keltezése, amellyel az eszközöket odaítélték a működési költségek társfinanszírozására:		
A működési költségek társfinanszírozásáról szóló szerződés száma és keltezése:		
10. Pénzügyi jelentés az eszközök rendeltetésszerű használatáról		
A község részéről jóváhagyott eszközök összege		
A társfinanszírozás egyéb résztevői (feltüntetni az egyéb résztvevők elnevezését és a jóváhagyott eszközök összegét)		
A rendezvény/projekt költség struktúrája (a költségek tételszerű feltüntetése)		
Számla száma és keltezése (meghagyás, szerződés és hasonlók)	Számla összege	Kivonat száma és keltezése, amelyen látszik a változás a mellékelt számla (meghagyás és hasonlók) nyomán
Összesen:		

II. MELLÉKLETEK

- (bekeretezni, illetve beírni)
- 1) A rendezvény/projekt realizálásának leírása, amely pénzelésére/társfinanszírozására az eszközöket odaítélték
- 2) A realizált rendezvényt/projektet bemutató anyag (CD, DVD, plakátok, kiadványok, folyóiratok, könyvek és egyébek), éspedig: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
- 3) Az eredeti pénzügyi dokumentáció fénymásolata (számlák, meghagyások, szerződések és egyébek), éspedig: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Hely és dátum:

P.H.

A felhatalmazott személy aláírása

17.

На основу члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 57. става 1. тачке 8. Статута општине Ада, ("Службени лист општине Ада", број 10/2014-пречишчени текст) као и члана 11. става 1. тачке 2. Правилника о раду Комисије за безбедност саобраћаја општине Ада, ("Службени лист општине Ада", број 09/2011) председник општине Ада, дана 19.01.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о престанку чланства у Комисији за безбедност саобраћаја општине Ада и именовану новог члана Комисије

I.

1. Престаје чланство у Комисији за безбедност саобраћаја општине Ада:
- **Божоки Оскару**, члану Комисије за безбедност саобраћаја општине Ада, а уместо њега

2. Именује се за члана Комисије за безбедност саобраћаја општине Ада:
- **Ожвар Роберт мл.**, апсорвент саобраћајног факултета у Новом Саду.

II.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службени лист општине Ада".

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint az Ada Község Közlekedésbiztonsági Bizottságának munkájáról szóló szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja, 09/2011. szám) 11. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, Ada község polgármestere 2016. 01. 19-én meghozza a

HATÁROZATOT

a tagság megszűnéséről Ada Község Közlekedésbiztonsági Bizottságában és a Bizottság új tagjának kinevezéséről

I.

1. Ada Község Közlekedésbiztonsági Bizottságában megszűnik a tagsága:
- **Bozsóki Oszkár** - tagnak, és helyette

2. Ada Község Közlekedésbiztonsági Bizottságának tagjává kinevezésre kerül:
- **ifj. Ózsvár Róbert**, az újvidéki közlekedési kar abszolvense.

II.

A jelen határozat a meghozatalának napján lép hatályba, és meg lesz jelentetve Ada Község hivatalos Lapjában.

Доставити:

1. Председнику Комисије
за безбедност саобраћаја општине Ада,
2. Именованима преко председника Комисије,
3. Архиви

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Ада

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-3-3/2016-02

Ада, 19. јануара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Золтан Билицки с.р.

Кézbesíteni:

1. Ада Кózség Közlekedésbiztonsági Bizottsága
elnökének
2. А kinevezetteknek а Bizottság elnökén keresztül
3. Irattárnak

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Ада község

ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Сzám: 020-3-3/2016-02

Ада, 2016.január 19. ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Bilicki Zoltán s.k.

18.

На основу члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 57. става 1. тачке 8. Статута општине Ада, ("Службени лист општине Ада", број 27/08, 14/09 и 9/2013) као и члана 11. става 1. тачке 1. Правилника о раду Комисије за безбедност саобраћаја општине Ада, ("Службени лист општине Ада", број 09/2011) председник општине Ада, дана 10.11.2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о престанку обављања дужности записничара у Комисији за безбедност саобраћаја општине Ада и именовану новог записничара Комисије

I.

1. Престаје дужност записничара у Комисији за безбедност саобраћаја општине Ада:
- **Милораду Мрђанов**, раднику ОУ Ада, а уместо њега

2. Именује се за записничара Комисије за безбедност саобраћаја општине Ада:
- **Силвиа Угрнов**, административни радник ОУ Ада.

II.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службени лист општине Ада".

Доставити:

1. Председнику Комисије
за безбедност саобраћаја општине Ада,
2. Именованима преко председника Комисије,
3. Архиви

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА

Општина Ада

Број: 020-3-134/2015-02

Ада, 10. новембра 2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Золтан Билицки с.р.

А helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Ада község statútuma (Ада Кózség Hivatalos Lapja, 27/08, 14/09. és 9/2013. számok) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint az Ада Кózség Közlekedésbiztonsági Bizottságának munkájáról szóló szabályzat (Ада Кózség Hivatalos Lapja, 09/2011. szám) 11. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján, Ада község polgármestere 2015. 11. 10-én meghozza a

HATÁROZATOT

a jegyzőkönyv vezetési kötelezettség megszűnéséről Ада Кózség Közlekedésbiztonsági Bizottságában és az új jegyzőkönyv vezető kinevezéséről

I.

1. Ада Кózség Közlekedésbiztonsági Bizottságában megszűnik а jegyzőkönyv vezetési kötelezettsége:
- **Milorad Mrđanov** – а KKH dolgozónak, és helyette

2. Ада Кózség Közlekedésbiztonsági Bizottságának jegyzőkönyv vezetőjévé kinevezésre kerül:
- **Ugrnov Szilvia**, az Adai KKH adminisztratív dolgozója.

II.

А jelen határozat а meghozatalának napján lép hatályba, és meg lesz jelentetve Ада Кózség hivatalos Lapjában.

Кézbesíteni:

1. Ада Кózség Közlekedésbiztonsági Bizottsága
elnökének
2. А kinevezetteknek а Bizottság elnökén keresztül
3. Irattárnak

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Ада község

ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Сzám: 020-3-134/2015-02

Ада, 2015.november 10. ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Bilicki Zoltán s.k.

19.

На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Ада за 2016. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 43/15), члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015), члана 57. став 1. тачка 8. и члана 128. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст)

Председник општине Ада, дана 22.01.2016. године,
доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ада за 2016. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 43/15) у оквиру раздела **03**, главе **01 – Општинска управа**, програма **15 – Локална самоуправа**, програмске активности **0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина**, функције **160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту**, позиције **043**, економске класификације **499121 – Текућа резерва**, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **50.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **03**, главе **14 – Центар за социјални рад**, програма **11 – Социјална заштита**, програмске активности **0901-0001 – Социјалне помоћи**, функције **070 – Социјална помоћ неklasификована на другом месту**, позиције број **223**, економске класификације **4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти**, тако да апропријација износи **7.636.300,00** динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-3-4/2016-02

Ада, 22.01.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Золтан Билицки с.р.

Ада козсег 2016. еви кољсегветесерол шолу хатарозат (Ада Козсег Хиваталос Лапја, 43/15. шазам) 3. шазакса, а кољсегветеси рендсзеррол шолу торвену (SZK Хиваталос Кољлоње, 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-кииг.,, 108/2013, 142/2014 ес 68/2015 шазамок) 61. ес 69. шазакса, валаминт Ада козсег статутума (Ада Козсег Хиваталос Лапја, 10/2014. шазам-егшесег шзеркететбе фоглат шловег) 57. шазакса 1. бекездесенек 8. понтја ес 128. шазакса алалпјан,

Ада козсег полгарместере, 2016. 01. 22-ен
мегохоза а

HATÁROZATOT

a folyó költségvetési tartalék eszközök használatáról

1. Az Ada község 2016. évi költségvetéséről szóló határozatban meghatározott eszközökből, (Ada Község Hivatalos Lapja, 43/2015. szám) a felosztás **03**, fejezet **01 - Községi Közigazgatás**, program **15 – Helyi önkormányzat**, program aktivitás **0602-0001 - A helyi önkormányzat és a városi községek működése**, funkció **160 – Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás**, tételszám **043**, gazdasági klasszifikáció **499121 – Folyó tartalékeszközök** keretében, jóváhagyásra kerül az eszközök újraelosztása **50.000,00** dinár összegben.

2. Az eszközök elosztása a jelen határozat 1. pontjából a felosztás **03**, fejezet **14 - Szociális gondozói központ**, program **11 – Szociálisvédelem**, program aktivitás **0901-0001 – Szociálissegély**, funkció **070 - Máshova nem klasszifikált szociálissegély**, tételszám **223**, gazdasági osztályozás **4631 - Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek** keretében történik, így az előirányzat összege **7.636.300,00** dinár.

3. Az eszközök szigorúan rendeltetésszerű jellegűek.

4. A határozat realizálásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály gondoskodik.

5. A határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada község
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szám: 020-3-4/2016-02

Ада, 2016. 01. 22.

Bilicki Zoltán s.k.

POLGÁRMESTER