



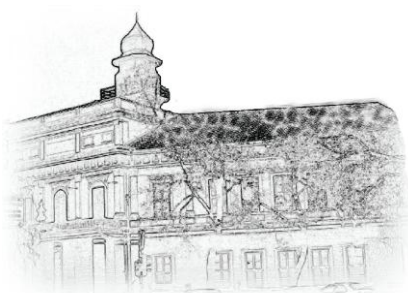
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLIX
XLIX. ÉVFOLYAM

15.09.2016.
2016.09.15.

БРОЈ 39.
39. SZÁM



215./ ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОПШТИНЕ АДА

SZABÁLYZAT

ADA KÖZSÉG HIVATALI GÉPJÁRMŰVEI HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL.....3

216./ ОДЛУКА

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА

HATÁROZAT

ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÉPVISELŐINEK MANDÁTUMA MEGERŐSÍTÉSÉRŐL.....9

217./ РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ АДА

HATÁROZAT

ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE TANÁCSADÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL.....10

218./ РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ АДА

HATÁROZAT

ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE TANÁCSADÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL.....11

219./ РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ АДА

HATÁROZAT

ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE TANÁCSADÓJÁNAK TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL.....11

220./ ЈАВНИ ОГЛАС

ЗА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ РАДИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ АДА

NYILVÁNOS HIRDETÉS

ADA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁT KÉPEZŐ ÉPÍTÉSI TELEK ELTULAJDONÍTÁSÁRA NYILVÁNOS
ÁRVERÉS ÚTJÁN.....12

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 39/2016

Деловодни број: 034-39/2016-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роберт Ваштаг.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са назнаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 39/2016 szám

Iktatószám: 034-39/2016-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Vastag Róbert.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

215.

На основу члана 7. Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима ("Службени лист СФРЈ", број 50/88, 63/88 - испр., 80/89, 29/90 и 11/91, "Сл. лист СРЈ", бр. 34/92, 13/93 - одлука СУС, 24/94, 41/94, 28/96 и 3/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 41/2009 - др. закон), члана 37. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 46/95 и 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони), члана 4. Правилника о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима ("Службени гласник РС", број 20/96 и 32/2010), као и на основу 57. Члана Статута Општине Ада („Службени лист општине Ада“ бр. 10/2014 – пречишћени текст),

Председник Општине Ада доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА
СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
ОПШТИНЕ АДА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе Председника општине, Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе (у даљем тексту: органи општине), као и за потребе других предузећа, установа и организација када обављају послове од интереса за општину, прописује садржина, издавање и вођење путних налога, као и евиденција о издатим путним налозима, организација и функционисање унутрашње контроле над испуњавањем прописаних услова и других мера везаних за безбедност саобраћаја.

Члан 2.

Службена возила у својини општине Ада су луксузна и обична возила према приложеном списку који чини саставни део овог Правилника.

Органи општине дужни су да се старају о рационалном, наменском и економском коришћењу службених возила и да иста користе само када природа посла и услови то захтевају.

II. КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 3.

Службена возила општине могу се користити у земљи и у иностранству за:

- превоз изабраних, именованих и постављених лица, као и запослених у органима и службама општине Ада ради извршавања службених задатака и послова из своје надлежности, као и на састанке, седнице

А közúti közlekedésbiztonság alapjairól szóló törvény (JSZSZK Hivatalos Lapja, 50/88, 63/88 - kiig., 80/89, 29/90. és 11/91. számok, "JSZK Hivatalos Lapja, 34/92, 13/93 – SZAB határozat, 24/94, 41/94, 28/96. és 3/2002. számok, és "SZK Hivatalos Közlönye", 101/2005 – m.törv. és 41/2009 - m.törv. számok) 7. szakasza, a közúti szállításról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011. és 68/2015 – m.törv. számok) 37. szakasza, a menetlevél tartalmáról, kiadásáról és vezetéséről, valamint a kiadott menetlevelek nyilvántartásáról szóló szabályzat (SZK Hivatalos Közlönye, 20/96. és 32/2010. számok) 4. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám –egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

**SZABÁLYZATOT
ADA KÖZSÉG HIVATALI GÉPJÁRMŰVEI
HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat rendezi a hivatali gépjárművek használatának feltételeit és módját a polgármester, a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács, és a Községi Közigazgatási Hivatal (a további szövegben: a község szervei), valamint az egyéb vállalatok, intézmények és szervezetek szükségleteire, amikor a község érdekét szolgáló teendőket látják el, előírja a menetlevelek tartalmát, kiadását és vezetését, valamint a kiadott menetlevelek nyilvántartását, a közlekedésbiztonsággal kapcsolatos előírt feltételek és egyéb intézkedések kielégítése feletti belső ellenőrzés megszervezését és működését.

2. szakasz

Az Ada község tulajdonában levő hivatali gépjárművek luxus és egyszerű gépjárművek a jelen szabályzat alkotó részét képező jegyzék szerint.

A község szervei kötelesek gondot viselni a hivatali gépjárművek ésszerű, rendeltetésszerű és gazdaságos használatáról, és hogy azokat csak akkor használják, amikor a feladatok természete és a feltételek azt megkövetelik.

II. A HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA

3. szakasz

A hivatali gépjárművek belföldön és külföldön az alábbiakra használhatók:

- Ada község szerveiben és szolgálataiban megválasztott, kinevezett és tisztségbehelyezett, valamint alkalmazott személyek szállítására a hatáskörükbe eső hivatali feladatok és teendők végrehajtása érdekében, valamint a munkájukban

и семинаре од значаја за њихов рад,

- превоз домаћих и страних делегација или представника који долазе у посету општини Ада,
- превоз новчаних и других вредности, материјала потребног за рад, материјала за текуће одржавања, репрезентацију и сл.,
- превоз функционера и запослених из других предузећа, установа и других организација ради обављања послова од значаја за општину Ада,
- превоз оболелих или повређених запослених чији случајеви не дозвољавају чекање кола хитне помоћи, превоз на лечење и здравствену рехабилитацију у местима изван општине,
- хитну експедицију материјала за седнице и других материјала,
- за друге послове од интереса за општину које Председник општине, његов заменик, Председник СО, Начелник општинске управе и руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе одреде да их треба обавити.

Члан 4.

Луксузна возила користе: Председник општине, заменик председника општине, Председник Скупштине општине и Начелник општинске управе по приоритету њихових функција и по приоритету послова које треба да извршавају приликом коришћења возила.

Лица из претходног става, по потреби, могу одобрити коришћење тих возила и другим изабраним, именованим, постављеним лицима, односно запосленима у органима и службама општине, као и у другим предузећима, установама и организацијама ради обављања послова од значаја за општину.

Члан 5.

Обична возила могу имати на употребу сва постављена и запослена лица у Општинској управи, а приоритет употреба возила одређује шеф кабинета председника општине.

III. УПРАВЉАЊЕ СЛУЖБЕНИМ ВОЗИЛОМ

Члан 6.

Луксузним возилима могу управљати возачи и друга лица по потреби, под условом да располажу возачком дозволом за ту категорију возила.

Обичним возилима за која нису задужени посебни возачи могу управљати и други запослени у Општинској управи који службено путују, под условом да имају возачку дозволу за управљање одговарајућом категоријом возила.

Управљач возила из претходног става одговоран је за возило, инвентар и алат у возилу за

jelentős találkozókra, ülésekre és szemináriumokra való elszállításukra

• az Ada községbe látogató hazai és külföldi küldöttségek és képviselők szállítására,

• pénzbeli és egyéb értékek, a munkavégzéshez, a folyó karbantartáshoz, reprezentációhoz szükséges anyagok és hasonlók szállítására,

• a község érdekét szolgáló teendőket ellátó egyéb vállalatok, intézmények és szervezetek funkcionáriusainak és alkalmazottainak szállítására,

• azon megbetegedett, vagy megsérült alkalmazottak szállítására, amely esetekben nem lehet megvárni a mentőt, a községen kívüli településeken történő gyógyításra és egészségügyi rehabilitációra való szállításra,

• az ülésanyagok és egyéb anyagok sürgős kiszállítására,

• a község érdekeit szolgáló egyéb feladatok elvégzésére, amelyeket a polgármester, a polgármester-helyettes, a KKT elnöke, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője és Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezési egységek vezetői meghatároznak.

4. szakasz

A luxus gépjárműveket használják: a polgármester, a polgármester-helyettes, a KKT elnöke, és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, a funkciójuk, valamint a gépjármű használata alkalmával végrehajtandó feladatok prioritása szerint.

Az előző bekezdés szerinti személyek jóváhagyhatják e gépjárművek használatát az Ada község szerveiben és szolgálataiban egyéb megválasztott, kinevezett és tisztségbehelyezett, valamint alkalmazott személyeknek is, valamint a község érdekét szolgáló teendőket ellátó egyéb vállalatoknak, intézményeknek és szervezeteknek.

5. szakasz

Az egyszerű gépjárműveket használhatja a Községi Közigazgatási Hivatalban tisztségbe helyezett összes személy és alkalmazott, a gépjárművek használatának prioritását pedig a polgármester kabinetfőnöke határozza meg.

III. HIVATALI GÉPJÁRMŰ VEZETÉSE

6. szakasz

A luxus gépjárműveket sofőrök vezethetik és szükség szerint egyéb személyek, azzal a feltétellel, hogy rendelkeznek gépjármű-vezetői engedéllyel az adott gépjármű kategóriára.

Az egyszerű gépjárműveket, amelyekre nincsenek meghatározva külön sofőrök, vezethetik a Községi Közigazgatási Hivatal egyéb alkalmazottai is, akik hivatali útra mennek, azzal a feltétellel, hogy rendelkeznek vezetői engedéllyel az adott gépjármű kategóriára.

Az előző bekezdés szerinti gépjármű vezető felelős a gépjárműért, valamint az abban található

све време његовог коришћења.

Члан 7.

Возач или друго лице које по путном налогу управља службеном возилом одговоран је за правилно коришћење возила и не сме дозволити другом лицу да управља истим.

Возач или друго лице наведено у путном налогу за управљање службеним возилом дужан је да возњу изврши на релацији наведеној у путном налогу.

Уколико због потребе обављања службеног задатка дође до промене релације пута, у путни налог се уноси промена релације, а возач или друго лице које управља возилом то потврђује својим потписом.

Члан 8.

Возач и друго лице које управљају возилом су дужни да по завршетку службеног пута врате возило у двориште зграде Општине Ада.

Поступање возача и других лица супротно одредбама претходног става повлачи за собом дисциплинску одговорност због теже повреде радне обавезе и поступак за утврђивање одговорности за евентуално насталу материјалну штету.

IV. ПУТНИ НАЛОГ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 9.

Службена возила се могу користити само на основу издатог и потписаног путног налога од стране овлашћеног лица.

У путни налог се у за то одређено место уписују: подаци о возилу, име и презиме возача и корисника возила, дан путовања, релација путовања, време поласка и повратка (час и минут), пређена километража тј. стање километар-сати при поласку и при повратку, број пређених километара, потпис возача корисника и овлашћеног лица, као и други одговарајући подаци.

Члан 10.

Путне налоге за коришћење возила као овлашћено лице, потписује шеф кабинета.

V. НАРЕДБА ЗА ТАНКОВАЊЕ ГОРИВА

Члан 11.

Наредбу за танковање горива доноси Председник општине.

Наредбом се налаже шефу кабинета да изда налог возачу да за потребе службеног пута изврши танковање возила на бензинској пумпи.

Шеф кабинета узимајући у обзир путни правац односно дестинацију службеног пута, тренутног стања горива у возилу, уписује динарски износ за танковање потребне количине горива.

О издатим наредбама из става 1. овог члана, шеф кабинета води евиденцију.

Рачун и фискални рачун са приложеном Наредбом, евидентира се у Интернету доставну књигу,

лелтáрért és szerszámokért a használat egész ideje alatt.

7. szakasz

A sofőr, vagy az egyéb személy, aki a menetlevél nyomán a hivatali gépjárművet vezeti, felelős a gépjármű szabályos használatáért és nem engedheti meg más személynek, annak vezetését.

A sofőr, vagy a menetlevélben a hivatali gépjármű vezetésére feltüntetett egyéb személy köteles a gépjárművet a menetlevélben meghatározott útvonalon vezetni.

Amennyiben a hivatali feladat elvégzése miatt, módosul az útvonal, a menetlevélbe be kell jegyezni az útvonal módosítását, amelyet a sofőr, vagy a gépjárművet vezető egyéb személy aláírásával igazol.

8. szakasz

A sofőr, vagy a gépjárművet vezető egyéb személyek kötelesek a hivatali út befejezését követően a gépjárművet vissza hozni Ada község épületének udvarába.

Ha a sofőr és az egyéb személyek nem az előző bekezdés rendelkezései szerint járnak el, az fegyelmi felelősségre vonást von maga után, a munkaköri kötelezettség súlyos megsértése miatt, és felelősség megállapítási eljárást az esetlegesen keletkezett anyagi kárért.

IV. MENETLEVÉL A HIVATALI GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATÁHOZ

9. szakasz

A hivatali gépjárművek csak a meghatalmazott személy részéről kiadott és aláírt menetlevél alapján használhatók.

A menetlevélben, az arra meghatározott helyre az alábbiakat írják be: gépjármű adatai, gépjármű vezetőjének és használójának vezeték- és utóneve, utazás napja, útvonal, indulás és érkezési idő (óra és perc), megtett kilométer, vagyis kilométeróra állás induláskor és érkezéskor, megtett kilométerek száma, járművezető és meghatalmazott személy aláírása, valamint egyéb megfelelő adatok.

10. szakasz

A menetleveleket a gépjárművek használatához felhatalmazott személyként a kabinetfőnök írja alá.

V. MEGHAGYÁS AZ ÜZEMANYAG TANKOLÁSHOZ

11. szakasz

A meghagyást az üzemanyag tankoláshoz a polgármester hozza meg.

A meghagyással utasítja a kabinetfőnököt, hogy adja ki az utasítást a sofőrnek, hogy a benzinkúton végezze el a gépjármű tankolását a hivatali út szükségleteire.

A kabinetfőnök figyelembe véve a hivatali út útirányát, illetve úti célját, az üzemanyag szintet a gépjárműben, beírja a dinár összeget a szükséges üzemanyag tankolásához.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kiadott meghagyásokról a kabinetfőnök nyilvántartást vezet.

A számlát és a fiskális számlát a mellékelt

преко које се доставља Одељењу за буџет и финансије на даље поступање.

VI. УРЕЂАЈИ, ОПРЕМА, АПАТИ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ У СЛУЖБЕНОМ ВОЗИЛУ

Члан 12.

У службеним возилима, на видном месту мора постојати:

1. исправан резервни точак,
2. посебан стандардизовани знак за обележавање возила заустављеног на путу (троугао),
3. опрема за пружање прве помоћи (кутија прве помоћи),
4. резервне сијалице,
5. уже или полуга за вучу,
6. дизалица

Члан 13.

Возач не сме кренути на пут без неопходне документације као што су: важећа возачка дозвола, важећа саобраћајна дозвола, лична карта, путни налог за возило, на прописан начин попуњен и оверен од стране овлашћеног лица и лица овлашћеног за контролу техничке исправности возила.

VII. ХИГИЈЕНСКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ У СЛУЖБЕНОМ ВОЗИЛУ

Члан 14.

Возач службеног возила дужан је да се стара да возило испуњава услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Возач је дужан да се стара о одржавању чистоће у службеном возилу, о прању и подмазивању возила, као и о отклањању кварова, у границама својих стручних и радних способности.

О сваком квару или техничкој неисправности возила, чије отклањање превазилази стручне и радне способности возача, о потреби куповине резевних делова, опреме и сл., возач је дужан да обавести шефа кабинета.

VIII. ЗДРАВСТВЕНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ ВОЗАЧИ

Члан 15.

Службеним возилом може управљати само лице које испуњава законом и другим прописима предвиђене опште и посебне услове у погледу здравственог стања.

Члан 16.

Возач службеног возила је дужан да се подвргне редовном контролном здравственом прегледу и ванредним здравственим прегледима.

Редовном контролном здравственом прегледу возач је дужан да се подвргне периодично у складу са позитивно правним прописима.

Члан 17.

Возачи у прописаном року подвргавају

meghagyással, bevezetik a belső kézbesítési könyvbe, amelyen keresztül további eljárásra kézbesítik a Költségvetési és Pénzügyi Osztálynak.

VI. BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉS, SZERSZÁMOK ÉS PÓTALKATRÉSZEK A HIVATALI GÉPJÁRMŰBEN

12. szakasz

A hivatali gépjárműben látható helyen lennie kell az alábbiaknak:

1. pótkerék,
2. szabványos jelzés az úton veszteglő jármű megjelölésére (háromszög),
3. elsősegély felszerelés (elsősegély doboz),
4. pótégők,
5. vontatókötél vagy rúd,
6. emelő.

13. szakasz

A sofőr nem indulhat útra a szükséges okmányok nélkül, mint a következők: érvényes gépjárművezetői engedély, érvényes forgalmi engedély, személyi igazolvány, előírt módon kitöltött és a meghatalmazott személy, valamint a gépjármű műszaki működőképességének ellenőrzésére meghatalmazott személy részéről hitelesített menetlevél.

VII. HIGIÉНИЯ-МŰSZАКИ FELTÉTELEK А НІВАТАЛІ ГÉPJÁRMŰBEN

14. szakasz

A hivatali gépjármű sofőre köteles gondoskodni arról, hogy a gépjármű megfeleljen a közúti közlekedézbiztonságról szóló előírásokkal megállapított feltételeknek.

A sofőr köteles gondoskodni a hivatali gépjármű tisztaságának fenntartásáról, mosásáról és kenéséről, valamint a hibák elhárításáról a saját szakmai és munkaképességének határaitól.

Minden meghibásodásról vagy műszaki hiányosságról, amely elhárítása meghaladja a sofőr szakmai és munkaképességét, a pótalkatrészek, felszerelés beszerzésének szükségességéről a sofőr köteles a kabinetfőnököt értesíteni.

VIII. А SOFŐRÖКRE VONATKOZÓ EGÉSZSÉГŰГІ FELTÉTELEK

15. szakasz

A hivatali gépjárművet csak olyan személy vezetheti, aki az egészségi állapota tekintetében eleget tesz a törvénnyel és az egyéb jogszabályokkal előlátott általános és külön feltételeknek.

16. szakasz

A hivatali gépjármű sofőre köteles rendszeres és rendkívüli egészségügyi ellenőrzésen részt venni.

A sofőr időszakonként köteles rendszeres egészségügyi ellenőrzésen részt venni, összhangban a hatályos jogszabályokkal.

17. szakasz

A sofőrök előírt határidőnként rendszeres

редовним здравственим прегледима .

Члан 18.

Возач не сме управљати службеном возилом у саобраћају ако је у толикој мери уморан, болестан или је у таквом психофизичком стању да се не осећа способним за сигурно управљање возилом.

Возачу је строго забрањено уживање алкохола за време рада и пре вожње 24 сата.

Возач не сме управљати возилом ако у крви има било који проценат алкохола, психоактивних лекова или дрога.

IX. РАДНО ВРЕМЕ И ОДМОРИ ВОЗАЧА

Члан 19.

На радно време возача у погледу његовог дневног, недељног и месечног трајања примењују се прописи из области радног законодавства.

X. РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА, ПЕРИОДИЧНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА, ДНЕВНА КОНТРОЛА И СПРАВНОСТИ ВОЗИЛА

Члан 20.

Редовни технички преглед возила врши се једном годишње.

На ванредни технички преглед возило се упућује ако се посумња да постоји техничка неисправност због које се возило упућује на ванредни технички преглед по прописима из области безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 21.

Контролу техничке исправности службених возила врши овлашћена организација за вршење техничких прегледа.

Службена возила се осигуравају са изабраном осигуравајућом кућом, са којом се закључује уговор.

XI. ДУЖНОСТИ ШЕФА КАБИНЕТА

Члан 22.

Шеф кабинета:

- врши распоред рада возача службених возила, упознаје их са њиховим пословима и радним задацима, задужује их за возила и опрему у њему и стара се да послови возача буду уредно и на време обављени,
- прати и анализира рад и услове рада возача и извештава начелника Општинске управе о уоченим проблемима са подношењем предлога за њихово решавање,
- даје предлоге за привремено распоређивање возача у случају квара возила, одузимања возачке дозволе и сл.,
- контролише психофизичко стање

егзесзсугүги ellenőrzéseken vesznek részt.

18. szakasz

A sofőr nem vezetheti a hivatali gépjárművet a forgalomban, ha oly mértékben fáradt, beteg, vagy olyan pszichofizikai állapotban van, hogy nem érzi magát alkalmasnak a biztonságos vezetésre.

A sofőrnek szigorúan tilos alkoholt fogyasztania a vezetés ideje alatt és azt megelőzően 24 órával.

A sofőr nem vezetheti a gépjárművet, amennyiben a vérében bármekkora százalékban jelen van alkohol, pszichoaktív gyógyszer vagy kábítószer.

IX. A SORŐRŐK MUNKAIDEJE ÉS PIHENÉSE

19. szakasz

A sofőr munkaidejére, annak napi, heti és havi terjedelme tekintetében a munkaügyi jogszabályok területére vonatkozó előírásokat alkalmazzák.

X. A GÉPJÁRMŰVEK RENDSZERES ÉS RENDKÍVÜLI MŰSZAKI ELLENŐRZÉSE, A GÉPJÁRMŰVEK IDŐSZAKOS ÉS IDŰNKÉNTI ÁTNÉZÉSE, A GÉPJÁRMŰVEK MŰKÖDŐKÉPESSÉGÉNEK NAPI ELLENŐRZÉSE

20. szakasz

A gépjármű rendszeres műszaki ellenőrzését évente egyszer végzik.

Rendkívüli műszaki ellenőrzésre akkor küldik a gépjárművet, ha gyanú merül fel, hogy olyan műszaki hibája van, ami miatt a közúti közlekedésbiztonságról szóló előírások szerint a gépjárművet rendkívüli műszaki ellenőrzésre küldenek.

21. szakasz

A hivatali gépjárműben műszaki ellenőrzését az arra felhatalmazott szervezet végzi.

A hivatali gépjárműveket a kiválasztott biztosítónál biztosítják, amellyel szerződést kötnek.

XI. A KABINETFŐNÖK KÖTELEZETTSÉGEI

22. szakasz

A kabinetfőnök :

- végzi a hivatali gépjárművek sofőrjei beosztását, ismerteti velük a teendőiket és a munkafadataikat, megterheli őket a gépjárművekkel és az abban található felszereléssel és gondoskodik arról, hogy a sofőrök munkája rendszeren és időben legyen elvégezve,
- figyelemmel kíséri és elemzi a sofőrök munkáját és munkafeltételeit és jelentést tesz a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének az észlelt problémákról, az azok megoldására irányuló javaslat beterjesztésével,
- javaslatot tesz a sofőrök ideiglenes beosztásáról a gépjármű meghibásodása, a gépjárművezetői engedély elvétele és hasonlók esetén,
- ellenőrzi a sofőrök pszichofizikai

возача и одстрањује возача са рада,

- стара се у сарадњи са возачима о регистрацији и продужењу регистрације, односно подношењу захтева за одјаву службених возила, о уплати прописаних дажбина и сл.,

- стара се о томе да службена возила буду осигурана од одговорности за штету причињену трећим лицима, да се по потреби осигурају каско, као и да се осигурају возач и сва седишта на које је возило регистровано,

- у случају сумње у здравствено или психофизичко стање возача, упућује их на ванредни здравствени преглед

- у случају сумње да се возач налази под дејством алкохола, стара се о томе да се изврши алкотест на њим,

- у сарадњи са возачима, стара се о томе да сва службена возила буду снабдевена са потребним уређајима, опремом, алатом и другим резервним деловим

- врши и друге послове предвиђене овим правилником.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Питања која нису регулисана овим Правилником решавају се сходно важећим прописима из области безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 24.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана објављивања у Службеном листу општине Ада, и престаје да важи правилник о Условима и начину коришћења службених возила општине Ада, бр.110-1/2006-03 Од 16.јануара.2006. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-5-171/2016-02

Ада, 15.09.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Золтан Билицки с.р.

állapotát és felfüggeszti a sofőr a munkavégzését,

- а софјорккел együttműködve gondoskodik a gépjárművek bejegyzéséről és а bejegyzés meghosszabbításáról, illetve а hivatali gépjármű kijelentésére irányuló kérelem benyújtásáról, az előírt járulékok és hasonlók befizetéséről,

- gondoskodik а hivatali gépjárművek felelősség biztosításáról а harmadik személyeknek okozott károkra, szükség szerint CASCO biztosításról, valamint а sofőr és az utasok biztosításáról,

- а софјорккел egészségügyi vagy pszichofizikai alkalmatlanságának gyanúja esetén rendkívüli egészségügyi ellenőrzésre küldi őket,

- abban az esetben, ha felmerül а gyanú, hogy а sofőr alkohol hatása alatt áll, gondoskodik az alkoholteszt elvégzéséről,

- а софјорккел együttműködve gondoskodik arról, hogy а hivatali járművek legyenek szerelve а szükséges berendezésekkel, felszereléssel, szerszámokkal és egyéb pótalkatrészekkel,

- ellátja а jelen szabállyalatt előlátott egyéb teendőket is.

XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. szakasz

A jelen szabályzat által nem rendezett kérdéseket а közúti közlekedésbiztonság területén hatályos jogszabályoknak megfelelően oldják meg.

24. szakasz

A jelen szabályzat módosítását és kiegészítését а meghozatalára előlátott módon és eljárásban végzik.

25. szakasz

A jelen szabályzat аз Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének másnapján lép hatályba, és hatályba lépésével érvényét veszti аз Ada község hivatali gépjárművei használatának feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (szám: 110-1/2006-03, keltezés: 2006. január 16.).

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada község

ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szám: 020-5-171/2016-02

Ада, 2016.09.15.

Bilicki Zoltán s.k.

POLGÁRMESTER

Списак службених возила

Редни број	Тип возила	Марка возила	Година набавке возила	Година производње возила	Власништво возила (Управа/ сопствено/ локална власт/ други орган)
1	ŠKODA -луксузна	OCTAVIA A7	2014	2013	Општина Ада
2	ŠKODA-луксузна	OCTAVIA A5	2011	2011	Општина Ада
3	DACIA-обична	DUSTER Basel 1,6	2014	2014	Општина Ада
4	TOMOS-мотор	APN 6S ALPINO	2015	2014	Општина Ада
5					
6					
7					

Službena vozila uz pravilnik

Hivatali gépjárművek jegyzéke

Sorszám	Gépjármű típusa	Márka	Beszerzés éve	Gyártási év	Tulajdonos (Közigazgatás/ saját/ helyi hatalom/ más szerv)
1	SKODA -luxus	OCTAVIA A7	2014	2013	Ada község
2	SKODA -luxus	OCTAVIA A5	2011	2011	Ada község
3	DACIA-egyszerű	DUSTER Basel 1,6	2014	2014	Ada község
4	TOMOS-motor	APN 6S ALPINO	2015	2014	Ada község
5					
6					
7					

Hivatali gépjárművek a szabályzathoz

216.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 9. Пословника Скупштине општине („Службени лист општине Ада“, бр. 32/2013 и 39/2015) на седници Скупштине општине Ада, одржаној дана 08.09.2016. године, донета је

**ОДЛУКА
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА**

Потврђује се мандат за одборника Скупштине општине Ада **Багањ Андреи** из Оборњаче, ул. Србобрански пут бр. 19, изабране са изборне листе „ГРУПА ГРАЂАНА – ЗА НАШУ ОПШТИНУ: МИ ОПРАВДАВАМО ПОВЕРЕЊЕ“, и **Мучи Тибору** из Аде, ул. Мите Радужкова бр. 9 изабраног са изборне листе

A helyhatósági választásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye; 129/2007, 34/2010-AB határozat, és 54/2011. számok) 56. szakasza, valamint Ada község ügyrendje (Ada Község Hivatalos Lapja; 32/2013. és 39/2015. számok) 9. szakasza alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2016.09.08-án megtartott ülésén meghozta a

**HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
KÉPVISELŐINEK MANDÁTUMA
MEGERŐSÍTÉSÉRŐL**

Ada Község Képviselő-testülete megerősíti **Bagány Andrea**, Völgypart, Szenttamási út 19. szám alatti lakos, képviselői mandátumát Ada Község Képviselő-testületében a „POLGÁRI CSOPORTOSULÁS – KÖZSÉGÜNKÉRT: MI IGAZOLJUK A BIZALMAT” választási listáról, valamint **Mucsi Tibor**, Ada, Mito

<p>„ГРУПА ГРАЂАНА – ЗА НАШУ ОПШТИНУ: МИ ОПРАВДАВАМО ПОВЕРЕЊЕ“.</p> <p>II</p> <p>Мандат одборника из тачке I ове Одлуке почиње да тече даном доношења ове Одлуке.</p> <p>III</p> <p>Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.</p> <p>IV</p> <p>По утврђивању правноснажности, Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 020-23/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА Ада, 08.09.2016.године Бучу Атила с.р.</p>	<p>Radujkov 9. szám alatti lakos, képviselői mandátumát Ada Község Képviselő-testületében a „POLGÁRI CSOPORTOSULÁS – KÖZSÉGÜNKÉRT: MI IGAZOLJUK A BIZALMAT” választási listáról.</p> <p>II.</p> <p>A jelen határozat I. pontja szerinti képviselők mandátuma e határozat meghozatalának napjától kezdődik.</p> <p>III.</p> <p>E határozat ellen a Közigazgatási Bíróságon lehet panaszt emelni, a jelen határozat meghozatala napjától számított 48 órás határidőben.</p> <p>IV.</p> <p>A jogerősség megállapítását követően, a határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község Ada Község Képviselő-testülete Szám:020-23/2016-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2016.09.08. ADA KKT ELNÖKE</p>
---	--

217.

<p>На основу члана 58. ст. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014—др.закон), члана 57. ст. 1. тач. 8. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 — пречишћени текст), као и на основу члана 19. ст. 3. Одлуке о општинској управи општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 36/2012),</p> <p>Председник општине Ада доноси</p> <p>РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ АДА</p> <p>I.</p> <p>АНУШИЋ БРАНКО — проф. физичког васпитања из Аде, разрешава се дужности помоћника Председника општине Ада за спорт и омладину, закључно са даном 11. 08. 2016. године.</p> <p>II.</p> <p>Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада"</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА Број:020-3-89/2016-02 ПРЕДСЕДНИК, Ада, 10.08.2016. године Билицки Золтан с.р.</p>	<p>A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám - m.törv.) 58. szakaszának 3. bekezdése, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014 - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 36/2012. szám) 19. szakaszának 3. bekezdése alapján,</p> <p>Ada község polgármestere meghozza a</p> <p>HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE TANÁCSADÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL</p> <p>I.</p> <p>ANUŠIĆ BRANKO, tornatanár, adai lakost, 2016. 08. 11-ével felmentem Ada község polgármesterének, a sporttal és az ifjúsággal megbízott tanácsadója tisztség végzése alól.</p> <p>II.</p> <p>A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE Szám:020-3-89/2016-02 Bilicki Zoltán s.k. Ada, 2016.08.10. POLGÁRMESTER</p>
---	---

218.

На основу члана 58. ст. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014–др.закон), члана 76. ст. 1. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – пречишћен текст), као и на основу члана 19. ст. 3. Одлуке о општинској управи општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 36/2012),

Председник општине Ада доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ АДА**

I.

ТАТЈАНА ПЕРЕХИНАЦ– дипл. туризмолог из Аде, **поставља се** за Помоћника председника општине за спорт и омладину, почев од 22.08.2016. године.

II.

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број:020-3-98/2016-02 ПРЕДСЕДНИК,
Ада, 20.08.2016. године Билички Золтан с.р.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám - m.törv.) 58. szakaszának 3. bekezdése, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014 - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 36/2012. szám) 19. szakaszának 3. bekezdése alapján,

Ada község polgármestere meghozza a

**HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
TANÁCSADÓJÁNAK TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL**

I.

TATJANA PEREHINAC, okleveles turizmológus adai lakost, 2016. 08. 22-ével kezdődően Ada község polgármesterének, a sporttal és az ifjúsággal megbízott tanácsadója tisztségébe **helyezem**.

II.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám:020-3-98/2016-02 Bilicki Zoltán s.k.
Ada, 2016.08.20. POLGÁRMESTER

219.

На основу члана 58. ст. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014–др.закон), члана 76. ст. 1. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – пречишћен текст), као и на основу члана 19. ст. 3. Одлуке о општинској управи општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 36/2012),

Председник општине Ада доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ АДА**

I.

МАНОЈЛОВИЋ ЕРЖЕБЕТ– машински техничар из Мола, **поставља се** за Помоћника председника општине за пољопривреду, рурални развој и туризам, почев од 09. 09. 2016. године.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám - m.törv.) 58. szakaszának 3. bekezdése, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014 - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 76. szakaszának 1. bekezdése, valamint az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 36/2012. szám) 19. szakaszának 3. bekezdése alapján,

Ada község polgármestere meghozza a

**HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
TANÁCSADÓJÁNAK TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL**

I

MANOJLOVIĆ ERZSÉBET gépész technikus, moholi lakost, 2016. 09. 09-étől kezdődően, Ada község polgármesterének, a mezőgazdasággal, vidékfejlesztéssel és turizmussal megbízott tanácsadója **tisztségébe helyezem**.

II.	II.
Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".	A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.
Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА Број:020-3-104/2016-02 Ада, 09.09.2016. године	Сзерб Көзтәрсәсәг Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE Szám:020-3-104/2016-02 Ada, 2016.09.09.
ПРЕДСЕДНИК, Билицки Золтан с.р.	Bilicki Zoltán s.k. POLGÁRMESTER

220.

На основу члана 60. тачка 3в. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – пречишћени текст), и члана 24. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени лист општине Ада", број 21/2015),

Општинско веће општине Ада, расписује:

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ РАДИ ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ АДА**

I Подаци о катастарској парцели

Предмет отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Ада је:

- парцела број 2076 КО Ада – улица Војвођанских бригада, њива 4. класе, површине 121.645 м² – земљиште у грађевинском подручју, а које су уписане у лист непокретности број 526 КО Ада.

II Подаци о планској намени грађевинског земљишта

Предмет јавног надметања је катастарска парцела у јавној својини Општине Ада, по планској намени у блоку 23, на основу Плана генералне регулације за насеља Аду и Мол из 2016. године, намењена зони спорта и рекреације, а која се отуђује ради привођења планској намени.

III Подаци о уређености - комуналној опремљености земљишта

Грађевинско земљиште које је предмет отуђења је уређено, има приступ асфалтном путу и могућност прикључења на електричну енергију.

IV Обавештење о промени намене

Накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта, односно шумског земљишта у грађевинско земљиште сноси лице које прибавља предметно земљиште у својину.

V Почетни износ цене за отуђење земљишта:

Почетни износ цене за отуђење утврђен је од стране

Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 60. szakaszának 3v pontja, valamint az építési telkek elidegenítéséről és bérbeadásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 21/2015. szám) 24. szakasza alapján,

Ada Község Községi Tanácsa kiírja a

**NYILVÁNOS HIRDETÉST
ADA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁT KÉPEZŐ ÉPÍTÉSI
TELEK ELTULAJDONÍTÁSÁRA NYILVÁNOS
ÁRVERÉS ÚTJÁN**

I. A telekkönyvi parcella adatai

Az elidegenítés tárgya az Ada község köztulajdonát képező:

- az Ada KK 526 számú telekkönyvi betétjében bejegyzett:
 - o 2076 helyrajzi számú telekkönyvi parcella – Vajdasági Brigádok utca - 4. osztályú szántó, területe 121.645 m² – földterület az építkezési területen.

II. Adatok a telek rendeltetéséről

A nyilvános árverés tárgya Ada község köztulajdonát képező kataszteri parcella, tervezési rendeltetése szerint: a 23-as blokkban, a 2016. évi Ada és Mohol településekre vonatkozó rendezési terv alapján sportra és rekreációra van előlátva, amelyet a tervszerinti rendeltetésbe tétel céljából idegenítenek el.

III. Adatok a földterület rendezettségéről és közművesítéséről

Az elidegenítés tárgyat képező telek rendezett, rendelkezik elérhető aszfalt úttal és villanyhálózatra való csatlakozás lehetőségével.

IV. Értesítés a rendeltetés megváltoztatásáról

A mezőgazdasági, illetve erdős földterület rendeltetésének építési telekre történő megváltoztatásának térítményét az a személy fizeti, aki a tárgyi földterületet tulajdonba szerezte.

V. A földterület elidegenítésének kezdőára:

Az elidegenítés kezdőárát a tárgyi telekre törvényszéki

сталног судског вештака, и износи $85/m^2$, за наведену парцелу како следи:

- Парцела број 2076 КО Ада – $121.645 m^2 \times 85$ дин – 10.339.825,00 дин,

VI Гарантни износ и рок за повраћај

Гарантни износ утврђује се у висини од 25% од почетног износа цене земљишта, и износи:

- Парцела број 2076 КО Ада – 2.584.956,25дин,

Уплата гарантног износа се врши на жиро рачун број: 840-785804-10, број модела: 97, позив на број: 77-201, са знаком Гарантни износ за парцелу која је предмет јавног надметања.

Учесницима који нису излциитирали куповину предметне парцеле у грађевинском подручју, гарантни износ се враћа у року од 15 дана од дана одржавања јавног надметања.

VII Рок за подношење пријаве

Пријаве се достављају лично или путем препоручене поштом у затвореној коверти на адресу:

Општина Ада
Трг ослобођења бр. 1
24430 Ада
са знаком:

**„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ РАДИ ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПАРЦЕЛИ БРОЈ
2076 К.О. АДА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АДА“**

Рок за подношење пријаве је 13.10.2016. године до 14 часова.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве не могу учествовати у поступку јавног надметања - односно непотпуне или неблаговремене пријаве се одбацују.

VIII Обавештење о документацији која се мора приложити уз пријаву

Пријава за учешће на јавном надметању садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања;
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште.

Уз пријаву се доставља:

1. писмо о намерама инвеститора;
2. доказ о уплаћеном гарантном износу;
3. уредно овлашћење за заступање;
4. фотокопија личне карте за физичка лица и

szakértő állapította meg $85 \text{ dinár}/m^2$ összegben:

- Ada KK 2076 helyrajzi számú telekkönyvi parcellára $121.645 m^2 \times 85 \text{ din.}$ – 10.339.825,00 din.

VI. Garancia összeg és visszafizetésének határideje

A garancia összeg a földterület kezdőárának 25%-a, illetve:

- Ada KK 2076 helyrajzi számú telekkönyvi parcellára 2.584.956,25 dinár.

A garancia összeget a 840-785804-10 számlára kell befizetni, modell: 97, hivatkozási szám: 77-201, „garancia összeg a nyilvános árverés tárgyát képező parcellára” megjelöléssel.

A résztvevőknek, akik nem licitáltak ki a tárgyi telek megvásárlását az építési területen a garancia összeget visszafizetik a nyilvános árverés megtartása napjától számított 15 napos határidőben.

VII. A részvételre való jelentkezés határideje

A részvételre való jelentkezést személyesen vagy zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell benyújtani az alábbi címre:

Ada község
Felszabadulás tér 1.
24430 Ada
a következő megjelöléssel:

**„AZ ADA KK 2076 HELYRAJZI SZÁMÚ KATASZTERI
PARCELLÁN TALÁLHATÓ TELEK NYILVÁNOS
ÁRVERÉS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELIDEGENÍTÉSÉRŐL
SZÓLÓ HIRDETÉSRE VALÓ JELENTKEZÉS“**

A pályázatra jelentkezés határideje 2016.10.13-án 14 óra.

A késve érkezett, illetve hiányos pályázati anyag, illetve ajánlat betérjesztői nem vehetnek részt a nyilvános árverés eljárásában, a késve érkezett, illetve a hiányos pályázati anyagot, illetve ajánlatot elvetik.

VIII. Tájékoztató a pályázatra való jelentkezéshez melléklendő dokumentációról

A nyilvános árverésre jelentkezés (a további szövegben: jelentkezés) tartalmazza:

1. Természetes személyek esetében: vezetéknev és utónév, személyi szám és lakcím;
2. Vállalkozók és jogi személyek esetében: elnevezés, illetve ügyviteli név, adóazonosító szám és székhely.

Mellékletek:

1. levél a befektető szándékairól;
2. igazolás a befizetett garancia összegéről;
3. szabályos meghatalmazás a képviselőre;
4. természetes személyek esetében személyigazolvány fénymásolata és

5. одлуку о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Лице које стекне својину на земљишту у Индустијској зони општине, има обавезу да органу надлежном за издавање грађевинске дозволе, у року од осам месеци од закључења уговора о стицању земљишта, поднесе уредан захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу објекта чија је изградња предвиђена планским документом на основу кога се могу издати локацијски услови.
Одредба претходног става не односи се на лице које стекне својину на земљишту изван Индустијске зоне.

IX Рок за закључење уговора

Подносилац пријаве који је на јавном надметању изабран за отуђиоца предметног грађевинског земљишта има обавезу да у року од 30 дана од дана коначности Решења о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Општине Ада, закључи Уговор о отуђењу грађевинског земљишта, у супротном губи право на повраћај гарантног износа.

X Место и време одржавања јавног надметања

Јавно надметање ће се одржати дана 14.10.2016. године у Скупштинској сали општинске управе Ада, ул. Трг ослобођења бр. 1 у Ади, са почетком у 10 часова.

XI Поступак јавног надметања

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања за отуђење грађевинског земљишта именована од стране Општинског већа.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника и утврђује листу учесника јавног надметања.

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су када јавном надметању приступи бар један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Поступак јавног надметања је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Председник Комисије утврђује језик поступка, чита јавни оглас, констатује евентуалне примедбе на јавни оглас.

Након тога објављује почетак јавног надметања и наводи катастарску парцелу која је предмет јавног надметања, почетну цену грађевинског земљишта, односно закупнине и лицитациони корак.

Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за катастарску парцелу која је предмет јавног надметања и ко нуди почетну цену грађевинског земљишта.

5. határozat a gazdasági szervezetek nyilvántartásába, vagy egyéb megfelelő nyilvántartásba való bejegyzésről.

Az a személy, aki földterület feletti tulajdont szerez a község ipari zónájában, köteles az építési engedélyt kiadó szervnek, a földterület feletti tulajdon szerzésről szóló szerződéskötéstől számított nyolc hónapos határidőben, szabályos kérelmet terjeszteni be az építési engedély kiadására a létesítmény kiépítésére, amely kiépítését azon tervezési dokumentum előlátja, amely alapján a lokációs feltételek kiadhatók.
Az előző bekezdés rendelkezései nem vonatkoznak arra a személyre, aki az ipari zónán kívül szerez tulajdonjogot.

IX A szerződéskötés határideje

A pályázat betérjesztője, aki a nyilvános árverésen a tárgyi telek elidegenítőjeként ki lett választva köteles az építési telek Ada község köztulajdonából való elidegenítéséről szóló határozat jogerőre lépésétől számított 30 napos határidőben megkötni a szerződést az építési telek elidegenítéséről, ellenkező esetben elveszíti a jogot a garancia összeg visszafizetésére.

X. A nyilvános árverés helyszíne és időpontja

A nyilvános árverés időpontja 2016.10.14-én 10 órai kezdettel, az Adai KKT üléstermében, Ada, Felszabadulás tér 1.

XI. A nyilvános árverés eljárása

A nyilvános árverés eljárását a Községi Tanács részéről kinevezett Bizottság az Építési Telek Elidegenítésének Nyilvános Árverésének Eljárása Lefolytatására folytatja le.

A nyilvános árverés, úgy indul, hogy a bizottság ellenőrzi a hiánytalan pályázatokat betérjesztő pályázók, vagy felhatalmazott képviselőik személyazonosságát és megállapítja a nyilvános árverésbe résztvevők jegyzékét.

A nyilvános árverés eljárása lebonyolításának feltételei, akkor vannak teljesítve, ha a nyilvános árverésen megjelenik legalább egy pályázó, illetve annak meghatalmazott képviselője.

A nyilvános árverés eljárása nyilvános és jelen lehet minden érdekelt személy.

A bizottság elnöke megállapítja az eljárás nyelvét, felolvassa a nyilvános hirdetményt, megállapítja az esetleges észrevételeket a nyilvános hirdetményre.

Ezt követően kihirdeti a nyilvános árverés kezdetét és megnevezi a nyilvános árverés tárgyát képező telekkönyvi parcellát, az építési telek kezdőárát és a licitlépcsőt.

A bizottság elnöke megkérdezi, van-e érdekelt résztvevő a telekkönyvi parcellára, amely a nyilvános árverés tárgyát képezi, és ki kínálja az építési telek kezdőárát.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ од понуђеног. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену грађевинског земљишта, односно већу закупнину од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду у записник и председник Комисије објављује да је јавно надметање за ту катастарску парцелу завршено.

Председник Комисије објављује да је јавно надметање за предметну катастарску парцелу завршено и у случају кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену грађевинског земљишта.

Након објављивања завршетка јавног надметања, не могу се подносити накнадне понуде.

Уколико у поступку јавног надметања за предметну катастарску парцелу учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник прихвати почетну цену грађевинског земљишта, односно закупнине.

Почетна цена грађевинског земљишта, односно закупнине се утврђује као најповољнији износ.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник, поступак оглашавања ће се поновити.

Учесник јавног надметања не може бити лице које до дана подношења пријаве није измирило своје обавезе (по основу закупа земљишта, накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за коришћење грађевинског земљишта) према општини Ада.

По обављеном јавном надметању, а најкасније у року од 8 дана, Комисија доставља записник Општинском већу, који садржи предлог доношења Решења о отуђењу грађевинског земљишта учеснику који је понудио највишу цену.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта, Општинско веће доставља свим учесницима у поступку јавног надметања и Одељењу за имовинско-правне послове општинске управе општине Ада.

XII Објављивање огласа

Јавни оглас за јавно надметање ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Ада, објављује се у "Службеном листу општине Ада" и у електронском облику путем интернет странице Општине.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
Општинско веће
Број: 020-6-98/2016-03 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дана: 13.09.2016. године Золтан Билицки с.р.

A bizottság elnöke megkérdezi a nyilvános árverés résztvevőit, kínál-e valaki magasabb összeget az utolsó ajánlatnál. Az eljárást mindaddig megismétlik, amíg a nyilvános árverésnek van olyan résztvevője, aki magasabb összeget kínál az utolsó ajánlatnál.

Amikor a jelenlevők közül a bizottság elnökének harmadik felhívására sem kínál senki magasabb összeget, illetve magasabb bérleti díjat az építési telekre, a bizottság jegyzőkönyvileg megállapítja a legkedvezőbb ajánlatot és a bizottság elnöke kihirdeti, hogy a nyilvános árverés az adott telekkönyvi parcellára befejeződött.

A bizottság elnöke abban az esetben is kihirdeti, hogy a nyilvános árverés az adott telekkönyvi parcellára befejeződött, ha a nyilvános árverés résztvevői közül a harmadik felhívására sem kínálja fel senki az építési telek kezdőárát sem.

A kihirdetett árverés befejezését követően nem adhatók utólagos ajánlatok.

Amennyiben az adott telekkönyvi parcella nyilvános árverése eljárásában egy résztvevő, illetve meghatalmazott képviselője vesz részt, a nyilvános árverés akkor zárul, amikor a résztvevő, illetve meghatalmazott képviselője elfogadja az építési telek kezdőárát, illetve a bérleti díj kezdőértékét.

Az építési telek kezdőárát, illetve bérleti díj kezdőértékét a legkedvezőbb ajánlatként állapítják meg.

Amennyiben a nyilvános árverésnek egy résztvevője sincs, a meghirdetés eljárása megismétlődik.

A nyilvános árverésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezés napjáig nem rendezte kötelezettségeit Ada Község felé (az építési telek bérlete, az építési telkek rendezésének, és az építési telkek használatának térítménye alapján).

A nyilvános árverést követően, legkésőbb 8 napos határidőben, a Bizottság eljuttatja a jegyzőkönyvet a Községi Tanácsnak, amely tartalmazza a határozati javaslatot a telek elidegenítéséről a legmagasabb árat felkínáló résztvevőnek.

A telek elidegenítéséről szóló határozatot a Községi Tanács továbbítja a nyilvános árverés összes résztvevőjének és az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Vagyonjogi Osztályának.

XII. A hirdetés megjelentetése

A hirdetés az Ada község köztulajdonát képező építési telek eltulajdonítására nyilvános árverés útján Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg és elektronikus formában a község internetes oldalán.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-6-98/2016-03 Bilicki Zoltán s.k.
Ada, 2016.09.13. A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE