

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА АДА  
ОПШТИНСКА УПРАВА АДА  
Одељење за инспекцијске послове  
Пореска инспекција

**ГОДИШЊИ ПЛАН  
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
ЗА 2022. ГОДИНУ  
ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
Пореског инспектора**

На Годишњи план пореског инспектора за 2022. годину је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Ада дала позитивно мишљење дана 07.12.2021. године.



Председник Комисије  
Зоран Драгин

АДА, 24.11.2021.

## **САДРЖАЈ:**

**1. Увод**

**2. Циљеви**

**3. Организациона структура**

**4. Плани програм инспекцијског надзора за 2022. год.**

**5. Предлози за унапређење рада**

**6. Напомене**

## 1.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора инспектора за пореску контролу, Одељења за инспекцијске послове у општинској управи Ада за 2022. годину је донето у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС, бр.36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова пореске инспекције у 2022. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Ада – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Ада:

- 1.непосредну примену закона и других прописа ,
- 2.спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Ада,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове општинске управе општине Ада, обавља послове на територији општине Ада са седиштем у Ади, пословно седиште, Трг ослобођења бр. 1.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2022. години а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одељења за инспекцијске послове, обављају се плански , периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог одељења на територији општине Ада.

На основу чл.10 Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС, бр.36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), инспекција је дужна да сачини Годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

## 2. ЦИЉЕВИ

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште циљеве које је потребно остварити, задатке, програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Општи циљ пореске инспекције, Општинске управе Ада је да се путем непосредне примене закона преузимањем мера и активности превентивног деловања инспекције спречава непријављивање новостечене и постојеће имовине.

### **3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

#### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**Шеф одељења -  
Инспектор за пореску  
контролу**

## 4. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

### - ПОРЕСКА ИНСПЕКЦИЈА -

#### *Општи подаци:*

• Број инспектора: На крају 2021. године у одељењу за инспекцијске послове је упуслен један инспектор пореске контроле;

• Послови инспектора:

Врши канцеларијску контролу и надзор на основу, Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на имовину, Закона о финансирању локалних самоуправа, Закона о инспекцијском надзору, као и инспекцијски надзор на основу Одлука и других подзаконских аката донетих на основу поменутих Закона;

У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности или поводом примедбе пореских обвезника обавезан је да прима писмене пријаве грађана, по њима поступа и ускладу са својом надлежношћу; о уоченим чињеницама приликом инспекцијског надзора сачињава записник; у току поступка обавезан је да поштује и примењује одредбе Закона о општем управном поступку и Уредбе о канцеларијском пословању; врши унос и обраду предмета у електронској форми кроз информациони систем;

Обавља послове канцеларијске контроле: спроводи поступак провере правилности испуњавања пореских обавеза, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, контролише формалну исправност, потпуност пореске пријаве и других извештаја које порески обвезник доставља, формира базу података за сва физичка и правна лица као и предузетнике који имају имовину, односно обављају делатност на територији општине Ада, стара се о ажурирању пореске базе и упарује је са другим доступним информацијама, када записнички идентификује пореског обвезника који није поднео пореску пријаву даје предлог за утврђивање пореске обавезе, пружа основну правну помоћ и објашњења пореским обвезницима односно физичким и правним лицима као и предузетницима од значаја за испуњење пореске обавезе, учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода,

У оквиру својих обавеза подноси надлежном органу захтев за покретање прекршајног поступка; одговоран је за чување свих списа предатих и насталих у раду;

Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Поред послова пореске инспекције инспектор обавља и друге послове утврђене систематизацијом радних места Општинске управе Ада.

• **Прописи по којима поступа пореска инспекција:**

**Законои:**

1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист РС", бр. 18/2016 и 95/2018 – аутент. тумач.),
2. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", број 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др. закон, 62/06-др. закон, 63/06- испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09-др. закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутент. тумач, 112/15, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020 и 96/2021),
3. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16 и 95/2018 -др. закон),
4. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, ..., 95/2018, 99/2018-одл. УС, 86/2019 и 144/2020),
5. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гл. РС” бр. 36/15, 44/2018 – др. закон и 95/2018)

**Одлуке скупштине општине Ада**

1. Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији Општине Ада ("Службени лист Општине Ада", бр. 32/13) и
2. Одлуке о стопама пореза на имовину у Општини Ада, Одлуке о стопи амортизације у Општини Ада, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге ("Службени лист Општине Ада", бр. 32/13),
3. Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину ("Службени лист Општине Ада", бр. 39/2021).

• **Пословни процес**

-Инспекцијски надзор из области пореске контроле.

**Активности у оквиру пословног процеса области:**

1. Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине
2. Утврђивање власника физичких лица, правних лица и предузетника непокретности код непријављених промена власништва имовине у поступку пореске контроле



Порески обвезници правна лица, предузетници имају обавезу да предају годишњу пореску пријаву у законском року у складу са чланом 39в. Закона о порезима на имовину са стањем имовине на дан 31. децембра претходне године. Реч је о ванредном инспекцијском надзору, који се завршава издавањем потврђујућег записника о инспекцијском надзору. Правна лица и предузетници који су редовно поднели годишњу пореску пријаву подлежу редовној контроли тачности и потпуности пријављених података, и добијају потврђујући записник о извршеној контроли. По подацима из претходних година 2020. године је предато 179 комада годишњих пореских пријава, у 2021. години 176 комада, дакле, може се очекивати да у 2022. години ће бити око 180 комада записника, односно ванредних инспекцијских надзора код правних лица и предузетника.

Правна лица и предузетници који су пропустили да подносе годишњу пореску пријаву позивају се накнадно за предавање пореске пријаве у редовном инспекцијском надзору. Пропуст неподношења пријаве се констатује у записнику о инспекцијском надзору и у решењу о извршеном инспекцијском надзору. Ризик је критичан.

Порески обвезници правна лица, предузетници који су током године стекли имовину - непокретнину која се налази на територији Општине Ада на основу уговора (уговор о поклону, уговор о купопродаји, итд.), решења (решење о реституцији, итд.) или судске пресуде, такође имају обавезу да подносе пореску пријаву Одељењу за локалну пореску администрацију, Општинске управе Ада. Ризик је висок. Ту се ради о ванредном инспекцијском надзору који се завршава издавањем потврђујућег записника о инспекцијском надзору. Порески обвезници правна лица, предузетници који су током године стекли имовину, који пропусте да изврше пријаву, позивају се да то учине у накнадном року. По подацима из претходних година 2020. године је предато 22 комада годишњих пореских пријава, у 2021. години 17 комада, дакле, може се очекивати да у 2022. години ће бити око 20 комада записника, односно ванредних инспекцијских надзора код правних лица и предузетника.

## Годишњи план по месецима за 2022. годину:

### ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника новостечене имовине

### ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника новостечене имовине

### МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине
- Контрола подношења годишњих пореских пријава правних лица и предузетника

### АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине
- Контрола подношења годишњих пореских пријава правних лица и предузетника

### МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине
- Контрола подношења годишњих пореских пријава правних лица и предузетника

### ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника новостечене имовине

**ЈУЛ:**

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника новостечене имовине

**АВГУСТ:**

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника новостечене имовине

**СЕПТЕМБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника новостечене имовине

**ОКТОБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника новостечене имовине

**НОВЕМБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника новостечене имовине
- Контрола пореских обвезника правних лица и предузетника који не пријављују редовно своју имовину.

**ДЕЦЕМБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника новостечене имовине
- Контрола пореских обвезника правних лица и предузетника који не пријављују редовно своју имовину.

## 5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

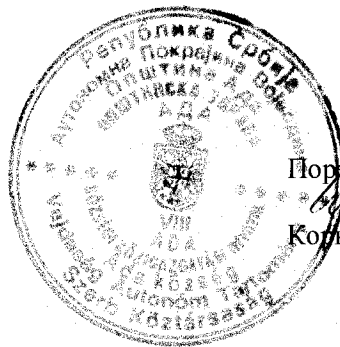
За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за инспекцијске послове неопходно је:

- 1. унапредити комуникацију и успостављање сарадња са осталим Одељењима и службама унутар општинске управе.** Посебно треба остварити блиску сарадњу са Одељењем за Комуналне послове, Урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине.
- 2. побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,**
- 3. креирање упуштава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора,**
- 4. максимално спровођење Кодекса понашања инспектора.** Придржавањем Кодекса понашања инспектора ће се вратити ауторитет и место које припада обављању инспекцијских надзора И канцеларијске контроле, унутар саме Општинске управе;

## 6. НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2022. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2022. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.



Порески инспектор

*[Handwritten signature]*  
Корнелиа Киш