

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА  
Број: 020-5-170/2024-03  
Ада, 26.11.2024. године

На основу члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 8. став 2. и члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023), и члана 83. став 1. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2029 и 32/2020), Решења о попуњавању положаја начелника Општинске управе општине Ада спровођењем јавног конкурса број 020-5-168/2024-03 од 19.11.2024. године, Општинско веће општине Ада, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ  
АДА**

**РАДНО МЕСТО: НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**I. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Ада, у Ади, Трг ослобођења бр. 1.

**II. Радно место које се попуњава:**

Начелник општинске управе, звање положај у I групи, у Општинској управи општине Ада, 1 службеник на положају.

**III. Опис послова на радном месту:**

Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине. За свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу и Председнику општине.

**IV. Услови за запослење на радном месту:**

- 1) стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- 2) положен државни стручни испит,
- 3) најмање пет година радног искуства у струци,
- 4) држављанство Републике Србије
- 5) пунолетство
- 6) да лице раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 7) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- 8) познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет),
- 9) као и потребне компетенције за обављање послова радног места

**V. Врста радног односа**

Трајање рада на положају је 5 година.

**VI. Место рада:**  
Ада, Трг ослобођења број 1.

**VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку**  
У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VIII. Поступак и начин провере компетенција**

**1. Провера општих функционалних компетенција:**

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

**2. Провера посебних функционалних компетенција:**

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада „послови руковођења“ – вршиће се усменом симулацијом путем разговора са конкурсном комисијом.

2.2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада „управно-правни послови“ – вршиће се усменом симулацијом путем разговора са конкурсном комисијом.

**3. Провера понашајних компетенција:**

Понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет – вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

**4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).**

**IX. Достављање доказа при подношењу пријаве**

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

**X. Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) оригинал или оверену фотокопију о положеном државном стручном испиту, или правосудном испиту
- 4) доказ да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 5) уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издатог након објављивања овог конкурса).

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни

бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Ада [www.ada.org.rs](http://www.ada.org.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 29 зграде општинске управе општине Ада у Ади, Трг ослобођења број 1.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

#### **XII. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 28. новембра 2024. године, а окончава се дана 12. децембра 2024. године.

#### **XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Поштом или лично преко пријемног шалтера Општинске управе општине Ада, у Ади ул. Трг ослобођења број 1, са назнаком „за јавни конкурс за попуњавање положаја”.

#### **XIV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Ада, а о датуму и времену кандидати ће бити обавештени на контакте наведене у обрасцима пријаве.

#### **XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:**

Ержебет Манојловић, тел: 024-852-106 - лок.129 (радним данима од 08.00 до 12.00).

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Овај конкурс објављен је на огласној табли и на интернет страници општине Ада. [www.ada.org.rs](http://www.ada.org.rs). Обавештење о оглашеном јавном конкурсима за попуњавање положаја треба доставити дневним новинама „Куир” и „Magyar Szó”.



Председник Општинског већа  
општине Ада,  
Золтан Билицки