

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АДА
ОПШТИНСКА УПРАВА АДА
Одељење за инспекцијске послове
Пореска инспекција

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2018.ГОДИНУ
ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Пореског инспектора**

На Годишњи извештај пореског инспектора за 2018. годину је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Ада дала сагласност дана 27.02.2019. године.



Председник Комисије
Зоран Драгин

АДА, 26.02.2019.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОКАЗАТЕЉИ ДЕЛОТВОРНОСТИ ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

На основу чл. 44 Закона о инспекцијском надзору “Службени гласник РС 36/2015 “ Одељење за инспекцијске послове, Општинске управе Ада, објављује годишњи извештај о раду пореске инспекције за 2018 годину.

1).Превентивно деловање пореске инспекције

Превентивно деловање и смањење ризика од непријављивања промена власништва имовине је огледа у слању позива новим власницима који су пропустили да у законском року (30 дана од потписивања уговора код јавног бележника, односно 30 дана од правнажности решења о наслеђивању или решења о реституцији) пријаве нову имовину код Одељења за локалну пореску администрацију.

Превентивно деловање и смањење ризика од непријављивања или нетачног пријављивања промена власништва имовине обухвата и упућивање адвоката и књиговођа у вези испуњења пореских пријава.

2).Обевештавање јавности:

- Објављено је решење о просечним ценама квадратног метра у 2018 години у законом прописаном року (до **30.11.2018.**) године

- Објављена је промена референтне каматне стопе у марту и априлу месецу 2018 године на основу одлуке извршног одбора НБС.
- Објављено је почетак дељења годишњих решења физичких лица.
- Објављене су Контролне листе у складу са законом о инспекцијском надзору

3).Ниво усклађености пословања:

-Евидентирана је имовина за правна лица и предузетнике на територији Општине Ада и то:

ПЛ 93% - правна лица

ПР 97% - предузетници

Образложење:

- 3% имовине код правних лица и 3% имовине код предузетника који се не налазе у евиденцијама Одељења за локалну пореску администрацију су углавном објекти изграђени на истом парцелном броју без грађевинске дозволе (сазнање о постојању тих објеката услед њихове легализације).
- 2% имовине код правних лица је изграђен на земљишту који су имали у дугорочном закупу, и после претварања дугорочног закупа у власништво имовина није била пријављена у порез.
- 2% имовине правних лица који су пропустили да пријаве имовину у порез због осталих разлога.

4). Корективно деловање пореске инспекције

Отклањање и умањење штетних последица и деловање инспекције:

- У случају неопозивања нових власника на позив Одељења за локалну пореску администрацију који је им упућен због тога што су пропустили да у законском року (30 дана од потписивања уговора код јавног бележника, односно 30 дана од правнажности решења о наслеђивању или решења о реституцији) пријаве новостечену имовину код Одељења за локалну пореску администрацију, Пореска инспекција у оквиру инспекцијског надзора изврши подношење пореске пријаве на прописаном обрасцу уместо пореског обвезника по службеној дужности, о чему сачини записник о инспекцијском надзору.

5). Нерегистровани субјекти и мере:

- Нерегистровани субјекти су физичка лица која поседују новостечену имовину на територији коју администрира одељење за локалну пореску администрацију и пропустили су да исту пријаве

односно да пријави правни заступник ако је порески обвезник ангажовао правног заступника.

- Позивањем пореских обвезника да пријаве имовину смањује се број нерегистрованих објеката.
- У случајевима неодрживања пореских обвезника позиву, порески инспектор сачињава записник и попуни образац ППИ-2 на основу података добијених из суда или бележника евидентира имовину по службеној дужности. У 2018. години је по службеној дужности у ЛПА евидентирано 32 (физичка лица 25, правна лица 7 комада) новостечених власника имовине. До смањеног броја записника о канцеларијској контроли у односу на 2017. годину је дошло због другачијег организовања посла у Одељењу за локалну пореску администрацију.

6). Уједначавање праксе инспекцијског надзора и њихово дејство:

- Стални задатак је усаглашавање рада са другим инспекторима одељења, нарочито у случајевима када су субјекти инспекцијског надзора исти.

7). Остварење плана:

- План пореског инспектора за 2018. годину је било сачињен на основу претходно годишњег плана који поред послова које извршава службеник на радном месту пореског инспектора што су заправо послови утврђивања јавних прихода обухватао је и све остале сегменте рада одељења за локалну пореску администрацију, као што је наплата пореских дугова.

Извршени су следећи инспекцијски надзори:

- Ванредан инспекцијски надзор по физичким лицима који су 2017. године стекли власништво над непокретности који се налази на територији општине Ада извршен је у периоду од 01.01.2018. до 31.03.2018. године. Степен ризика непријављености промена власништва је било критичан. Извршен 25 комада ових надзора.
- Ванредан инспекцијски надзор по правним лицима и предузетницима који су крајем 2017. године стекли власништво над непокретности који се налази на територији општине Ада извршен је у периоду од 01.01.2018. до 01.02.2018. године. Степен ризика непријављености промена власништва је било критичан. Извршен 8 комада ових надзора.
- Ванредан инспекцијски надзор по правним лицима и предузетницима који су током 2018. године стекли власништво над непокретности који се налази на територији општине Ада извршен је у периоду од 01.02.2018. до 31.12.2018. године. Степен ризика непријављености промена власништва је било критичан. Извршен 35 комада ових надзора.
- Ванредан инспекцијски надзор по правним лицима и предузетницима за предавање годишње пореске пријаве за 2018. годину о имовини коју поседују на дан 31.12.2017. године, а који се налазе на територији општине Ада извршен је у периоду од 01.04.2018. до 01.06.2018. године. Степен ризика непријављености промена власништва је било критичан. Извршен 200 комада ових надзора.
- Ванредан инспекцијски надзор по правним лицима и предузетницима за предавање годишње пореске пријаве за године које претходе 2018. години о имовини коју поседују на територији општине Ада извршен је у периоду од 01.07.2018. до 31.07.2018. године. Степен ризика непријављености промена власништва је критичан. Извршен 7 комада ових надзора.
- У претходном периоду у редовне надзоре су били обухваћени прва четири од ових надзора, а у ванредне надзоре су биле обухваћени приговори власника имовине по издатим решењима о порезу физичких лица. Прва три од извршених надзора је ванредан надзор пошто треба предузети мере ради отклањања штетних последица од непријављивања новостечене имовине. Ванредан инспекцијски надзор по правним лицима и предузетницима за предавање годишње пореске пријаве за 2018. годину је потврђујући ванредан инспекцијски надзор. Ванредан инспекцијски надзор по правним лицима и предузетницима за предавање годишње пореске пријаве за године које претходе 2018. години је такође захтевало предузимање хитних мера. У том смислу у току 2018 године порески инспектор није вршио редовних надзора, а извршио је укупно 275 ванредних надзора.
- Део плана пореског инспектора за 2018. годину који се односило на Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица су извршили други службеници Одељења за локалну пореску администрацију.

- Није извршњен део плана пореског инспектора за 2018. годину који се односило на Утврђивање и отпис застарелих пореских дуговања по службеној дужности, пошто у септембру 2018. године је започет процес миграције података са евиденционог система „Mega computer engineering“ д.о.о. на евиденциони систем ЈИСЛПА Института Михаило Пупин, што није било предвиђен планом и захтевало од пореског инспектора као координатора миграције, много додатно ангажовање на исправци и усклађивању података евиденционих система.

8). Координација рада са радом других инспекција:

- Порески инспектор Локалне пореске администрације није имао заједнички рад са другим инспекцијама.

9). Материјални кадровски и технички ресурси коришћени у вршењу инспекцијског надзора:

- Папир А/4 формата
- Папир за уплатнице
- Рачунар са осталом техничком опремом
- Сарадници одељења за ЛПА

10).Рокови поступања пореске инспекције:

- Рокови код вршења инспекцијског надзора су испоштовани у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС", број 80/02,..., 108/16, 30/18 и 95/18).
- У ЛПА постоје унутрашњи организациони рокови и то:
- Обрада пореских пријава и доношење записника треба да се оконча до завршетка поступка ажурирања података у катастру непокретности (крај маја месеца текуће године) који се користе приликом доношења решења о порезима на имовину за текућу годину.

11). Законитост управних аката:

- редовно праћење законитости управних аката , измене законских прописа је стална пракса код поступања у решавању предмета инспекцијског надзора у одељењу за инспекцијске послове.
- Другостепених поступака по основу аката инспекцијског надзора у 2018. години није било.
- Управних спорова по основу инспекцијског надзора у 2018 години није било.

12). Притужбе на рад пореске инспекције:

- Притужби на рад инспекције у 2018.години није било.

13). Обуке и друго стручно усавршавање:

- Праћење прописа Параграф Лекс
- Стручни семинари
- Саветник (часопис водич за унапређење пословања.)
- Сарадња са осталим ЛПА у региону

14). Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа:

- Иницијативе и предлози за измене и допуне закона и других законских прописа се износе на стручним семинараима где се износи проблематика , искуства из праксе и предлажу се могућа решања, као и преко сталне конференције градова и општина.

15). Ажурност података у информационом систему:

- У информационом систему који користи ЛПА се обавља унос и ажурирају се постојећи подаци који се користе у администрирању локалне пореске администрације.

Ажурност евидентирања имовине:

код пореских обвезника ФЛ 85% -физичка лица

код пореских обвезника ПЛ 95% -правна лица

- Провере се врше код Агенције за привредне регистре (подаци о новоствореним ПИБ-овима).
- Подаци о ПИБ-овима за новостворена предузећа и предузетнике траже се од НБС.
- Подаци о новоствореним предузећима и предузетницима траже се од Пореске управе Експозитуре у Ади.
- Провере о новоствореним правним лицима доставља референт за АПР у општинској управи Ада.
- Подаци о пребивалишту пореских обвезника траже се од органа унутрашњих послова -управних послова, надлешних за пријаву одјаву пребивалишта грађана.

16). Поверени послови:

- Одељење за локалну пореску администрацију не обавља поверене послове, само послове из изворне надлежности локалне самоуправе.

17). Исход поступања правосудних органа:

- У 2018 години није било покренутих прекршајних поступака , пријавама за привредни преступ нити кривичних поступака које би покретала пореска инспекција.

Напомена:

Показатељи делотворности инспекцијског надзора служе као смернице за утврђивање радних циљева инспектора у оквиру законом и другим прописом утврђених мерила за оцењивање рада.

18). Преглед постављених радних циљева пореског инспектора за 2018. годину:

р.бр.	Радни циљ	Извршавање
1/1.	-Обрада података и израда годишњих решења физичких лица по врстама јавних прихода: порез на имовину, накнада за заштиту животне средине, самодопринос на земљиште,/рок 01. јуна текуће године/	издата решења 03.07.2018.
1/2.	-Обрада података и израда годишњих решења локална ком.такса за коришћење јавних површина (рок 30 дана од дана достављених података од комуналног одељења)	извршен у року -јавна површина добили 03.12.2018., издали 05.12.2018.
2/1.	-Обрада података и израда годишњих решења правних лица по врстама јавних прихода: накнада за заштиту животне средине, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору /рок 01. јула текуће године/	решења предузећа издата са 20.07.2018. решења предузетника издата са 01.08.2018. заједно са решењима о самодоприносу
2/2.	-Обрада података и израда годишњих решења самодопринос на обављање самосталне делатности, локална ком.такса за коришћење јавних површина, локална комунална такса за коришћење рекламних паноа (рок 30 дана од дана достављања података)	извршен у року -самодопринос добили непаушалци 11.07.2018. издали 01.08.2018. -самодопринос добили паушалци 19.11.2018. издали 03.12.2018. -јавна површина добили 03.12.2018., издали 05.12.2018. -рекламни пано добили 02.10.2018., издали 10.10.2018.

3.	- Старање о тачности и вођење пореског књиговодства (почетно стање,износ прве аконтације, износ друге аконтације,разлике задужења,износ 3-4 кварталног задужења, завршно стање)	извршен успешно
4.	- Старање о несметаном и исправном функционисању програма пореског књиговодства и евиденције у сарадњи са фирмом „Mega computer engineering“.	извршен успешно

У Ади дана 26.02.2019 године



Порески инспектор

Корнелиа Киш

