

Општинска – градска управа

Датум подношења захтева:

Број: \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДУ ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА**

1. Име и презиме подносиоца захтева

\_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_ Евиденциони број (за страног држављанина) \_\_\_\_\_

Подносилац захтева 1) мајка 2) отац 3) усвојитељ 4) старатељ 5) хранитељ (заокружити)

2. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТТ број

\_\_\_\_\_

Улица и број, број телефона, адреса електронске поште

\_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив банке:

\_\_\_\_\_

3. Датум отпочињања породилског одсуства по решењу послодавца \_\_\_\_\_

Датум првог отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће \_\_\_\_\_  
(уноси се датум првог одсуства са рада због компликација у вези са одржавањем трудноће, ако је такво одсуство коришћено)

4. Радни статус 1) запослен/а 2) незапослен

Процент радног времена код послодавца \_\_\_\_\_% Укупно радно ангажовање \_\_\_\_\_%

5. Послодавац

(лице запослено код више послодаваца подноси захтев за остваривање права у односу на сваког послодавца)

ПИБ послодавца \_\_\_\_\_ матични број послодавца \_\_\_\_\_

назив \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_

седиште – општина \_\_\_\_\_

седиште – место, ПТТ број, адреса \_\_\_\_\_

телефон послодавца \_\_\_\_\_

електронска адреса послодавца \_\_\_\_\_

6. Име и презиме мајке \_\_\_\_\_

(уноси се подаци о мајци ако мајка није подносилац захтева)

ЈМБГ \_\_\_\_\_ Евиденциони број (за страног држављанина) \_\_\_\_\_

7. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТТ број

Улица и број, број телефона

Радни статус мајке 1) запослена 2) незапослена

8. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност
- в) незапослен
- г) друго:

9. Датум порођаја \_\_\_\_\_

(уколико је порођај био пре подношења захтева у табелу која следи се уносе и подаци о новорођеном детету/деци

10. Број деце у породици (децу навести према реду рођења мајке)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећорођено			
Четврторођено			

11. За дете претходног реда рођења остварујем: (заокружити)

- а) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета
- б) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета

**Уз захтев прилажем:**

- а) решење послодавца о коришћењу породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
- б) извештај о привременој спречености за рад (мајке) у време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
- в) извештај о почетку прве привремене спречености за рад (мајке) ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака (уколико је коришћено ово право)
- г) фотокопију картице текућег рачуна

У \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код \_\_\_\_\_  
ради остваривања права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. 1

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: 2

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:3

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од \_\_\_\_\_ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

1 Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

2 Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

3 Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.