



АДА АДА

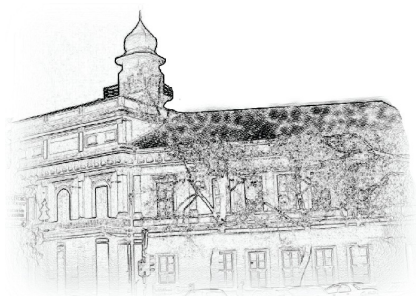
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

АДА КÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА ХLІ.
ХLІ. ÉVFOLYAM

10.04.2008.
2008.04.10.

БРОЈ 10
10. SZÁM



САДРЖАЈ:

- 34./ РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДАБИРАЊЕ
(ЛИЦЕНЦИРАЊЕ) МУШКИХ ПРИПЛОДНИХ
ГРЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА У 2008
ГОДИНИ3
- 35./ СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОЛ4

TARTALOM:

- 34./ VÉГZÉS
АДА КÖZSÉG TERÜLETÉRE VONATKOZÓAN А
2008. ÉVBEN А HÍM TENYÉSZEGYEDEK
KIVÁLÁSZTÁSÁVAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁГ
LÉTREHOZÁSÁRÖL3
- 35./ А MOHOLI HELYI KÖZÖSSÉG
ALAPSZABÁLYZATA.....4

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА”

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: soada@ada.org.yu web: www.ada.org.yu

Уређује Редакциони одбор. Главни и одговорни уредник Снежана Мишовић.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са назнаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail:soada@ada.org.yu web: www.ada.org.yu

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Fő és a felelős szerkesztő Snežana Mišović.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

На основу члана 20. тачка 26. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007), члана 19. Закона о мерама за унапређење сточарства ("Службени гласник РС", број 61/91, 53/93, 67/93 и 48/94) и члана 17. тачке 23. одн. члана 46. тачке 7. и 9. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 1/2007 – пречишћен текст), доноси се :

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДАБИРАЊЕ
(ЛИЦЕНЦИРАЊЕ) МУШКИХ ПРИПЛОДНИХ
ГРЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА У 2008
ГОДИНИ**

Члан 1.

Образује се Комисија за одабирање (лиценцирање) мушких приплодних грла у следећем саставу:

1. Рушак Јожеф дипл. вет. спец. из Ветеринарске станице Ада – председник комисије
2. Вартуш Саболч дипл. инг. сточарства са Пољопривредне станице из Сенте - члан
3. Кењвеш Тибор др. сточарства из 33 „Ада“ - члан

Члан 2.

Комисија ће на основу прикупљеног бројног стања мушких приплодних грла вршити преглед и одабирање свих пријављених грла и сачиниће записник за издавање одобрења за јавни приплод.

Члан 3.

Чланови комисије имају право на накнаду у висини бруто износа рачуна Пољопривредне станице за рад одговарајућег стручног лица.

Трошкове Комисије ће сносити власници мушких приплодних грла по следећем ценовнику:

- | | |
|---------------------|---------------|
| • за 1 ком. нераста | 800,00 дин. |
| • за 1 ком бика | 1.200,00 дин. |
| • за 1 ком пастува | 1.200,00 дин. |

које износе ће власници грла уплатити на рачун 840-742351843-94 Приходи општинских органа управе Ада.

У случају недовољно прикупљених средстава од власника мушких приплодних грла, средства за рад Комисије ће се суфинансирати из Буџета СО Ада за 2008. годину.

Члан 4.

Лиценцирање мушке приплодне стоке на територији Општине Ада вршиће се у периоду од 17.04.008. године до 17.05.2008 године, а мандат Комисије за одабирање (лиценцирање) мушких приплодних грла траје до завршетка радова.

Ово Решење ступа на снагу одмах и има се објавити у „Службеном листу општине Ада“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-2-20/08-02
Ада, 09.04.2008.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА,
Ференц Ирмењи, с.р.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 20. szakaszának 26. pontja, az állattenyésztést segítő intézkedésekről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 61/91, 53/93, 67/93, és 48/94 szám) 19. szakasza, valamint Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 1/2007 szám – tisztázott szöveg) 17. szakaszának 23. bekezdése, illetve 46. szakaszának 7. és 9. pontja alapján, Ada Község Elnöke meghozza a

**VÉGZÉST
ADA KÖZSÉG TERÜLETÉRE VONATKOZÓAN A
2008. ÉVBEN A HÍM TENYÉSZEGYEDEK
KIVÁLASZTÁSÁVAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG
LÉTREHOZÁSÁRÓL**

1.szakasz

Ada Község Elnöke létrehozza a 2008. évben a hím tenyészegyek kiválasztásával foglalkozó bizottságot a következő összetételben:

1. Rusák József, okleveles állatorvos az adai Állatorvosi Állomásról – bizottságelnök,
2. Vartus Szabolcs, okleveles állattenyésztési mérnök a zentai Mezőgazdasági Állomásról – tag,
3. Könyves Tibor, az állattenyésztés doktora az Ada FSZ-ből – tag.

2.szakasz

A bizottság a hím tenyészegyek összegyűjtött adatai alapján megvizsgálja és kiválasztja az összes bejelentett egyed, majd összeállítja a jegyzőkönyvet a tenyészállatként való használatának jóváhagyására.

3.szakasz

A bizottságtagok térítményre jogosultak, a zentai Mezőgazdasági Állomás megfelelő szakember munkájáért kiállított számláján szereplő bruttó értékkel azonos összegben.

A bizottság költségeit a hím tenyészegyek tulajdonosai állják a következő árjegyzék alapján:

- | | |
|-------------------|-----------------|
| • 1 db. kandisznó | 800,00 dinár, |
| • 1 db. bika | 1.200,00 dinár, |
| • 1 db csődör | 1.200,00 dinár, |

mely összeget a tenyészegyek tulajdonosai a 840-742351843-94 számlára az Ada községi szerveinek jövedelme tételre fizetnek be.

Amennyiben a hím tenyészegyek tulajdonosaitól begyűjtött eszközök elégtelennek bizonyulnának, a bizottság munkájának pénzelésének kiegészítése Ada KKT 2008. évi költségvetéséből történne.

4.szakasz

A hím tenyészegyek kiválasztása Ada község területén 2008. 04.17-től 2008. 05. 17-ig tart, míg a hím tenyészegyek kiválasztásával foglalkozó bizottság megbízatása a feladatuk elvégzéséig tart.

A jelen végzés azonnal hatályos és Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerbia Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG ELNÖKE
Szám: 020-2-20/08-02
Ada, 2008. 04. 09.

Ürményi Ferenc, s.k.
ADA KÖZSÉG ELNÖKE

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002, 33/2004, 135/2004 и 62/2006 – др. закон) и члана 9. и члана 15. тачка 1. Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист општине Ада", број 17/2007), Савет Месне заједнице Мол, на седници одржаној 25.02. 2008. године, доноси

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОЛ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Мол, као облик месне самоуправе на територији општине Ада, основана је ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје, за које је основана Месна заједница Мол (у даљем тексту: Месна заједница) обухвата подручје катастарске општине Мол.

Месна заједница, као заједница грађана на подручју из претходног става се организује, као интересна, демократска и нестраначка заједница.

Члан 2.

Месна заједница се са својим активностима задовољава опште, заједничке и свакодневне потребе становништва на њеном подручју.

У Месној заједници грађани задовољавају и потребе и интересе од непосредног значаја, које сами утврде.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Члан 4.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик ћирилично, латинично писмо и мађарски језик и писмо.

2. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Месна заједница послује под називом:
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МОЛ - HELYI KÖZÖSSÉG MOHOL

Члан 6.

Седиште Месне заједнице је у Молу, улица Маршала Тита бр.72.

Члан 7.

Месна заједница има печат округлог облика уобичајене величине са следећим текстом, по ободу: МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МОЛ – HELYI KÖZÖSSÉG MOHOL, док у средини стоји симбол Месне заједнице у виду амблема описаног у члану 9.

Месна заједница у свом раду користи и штампил правоугаоног облика са текстом утврђеним у претходном ставу овог члана.

Члан 8.

Дан Месне заједнице се одржава под називом "Молски дани" "Moholi napok". Историјски, културни и привредни догађаји који су

А helyi önkormányzatokról szóló törvény 72. szakasza (a Szerb Köztársaság 9/2002, 33/2004 és 62/2006 számú Hivatalos Közlönye) és A helyi önkormányzatról szóló határozat 9. szakasza és 15. szakaszának 1. pontja alapján (Ada Község 17/2007. számú Hivatalos Lapja),

A moholi Helyi Közösség Tanácsa, 2008.02.25.-én meghozta

A MOHOLI HELYI KÖZÖSSÉG ALAPSZABÁLYZATÁT

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A moholi Helyi Közössége, mint Ada község területén működő helyi önkormányzat formájaként az ezen a területen élő polgárok közvetlen közös érdekeiből eredő szükségleteinek a kielégítésére alakult meg.

A terület, amelyen megalakult a moholi Helyi Közösség (a továbbiakban: Helyi Közösség) felőleli Mohol kataszteri községet.

A Helyi Közösség, mint az előző bekezdésben említett területen élő polgárok közössége érdekvédelmi, demokratikus és pártonkívüli szervezatként létesül.

2. szakasz

A helyi közösség tevékenységével eleget tesz a területén élő lakosság általános, közös és mindennapi szükségleteinek.

Ezen kívül a helyi közösségben a polgárok érvényesítik azokat a szükségleteiket és érdekeiket is, amelyeket maguk határoznak meg.

3. szakasz

A helyi közösségnek a törvényben, a megalakításáról szóló határozatban és ebben az Alapszabályzatban megszabott jogok, és kötelezettségek keretében jogi személy minősítése van.

4. szakasz

A helyi közösség hivatalos nyelve a szerb, cirill- és latin betűs írásmóddal, és a magyar nyelv.

2. A HELYI KÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

5. szakasz

A Helyi Közösség az alábbi néven működik:
MESNA ZAJEDNICA MOL - HELYI KÖZÖSSÉG MOHOL

6. szakasz

A Helyi Közösség székhelye Moholon, a Marsal Tito utca 72. szám alatt van.

7. szakasz

A Helyi Közösségnek szokásos méretű, kör alakú pecsétje van, és a következő szöveget tartalmazza: MESNA ZAJEDNICA MOL - HELYI KÖZÖSSÉG MOHOL. Míg a pecsét közepében embléma van elhelyezve, amely a 9. szakaszban van meghatározva és leírva.

Munkájában a Helyi Közösség téglalap alakú pecsétet is használ az előző bekezdésben meghatározott szöveggel.

8. szakasz

A Helyi Közösség napja, amelyet „Moholi napok – Molski dani” elnevezés alatt tartanak meg. Mohol település számára fontos

од великог значаја за насеље Мол посебно ће се бринути. Ближе одредбе о начину и времену обележавања ових свечаности уредиће се посебном одлуком Савета Месне заједнице.

Члан 9.

Месна заједница има свој симбол у облику амблема, изворног изгледа грба општине Мол, из 1870.године. Амблем је у облику штита у чијој средини стоји граничар са уздигнутим мачем у десној руци, док у левој, спуштеној, држи рало, а непосредно изнад штита се налази круна са пет кракова. Штит је беле боје доњи део обојен зеленом бојом, граничар има капут плаве боје, панталоне црвене, изнад штита круна са пет кракова жуте боје. Овај амблем се може користи на свим обележјима насеља Мол на белој подлози (меморандуми, заставе итд.).

Члан 10.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подложен контроли грађана.

Члан 11.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. јавним расправама на зборовима грађана
2. издавањем информатора, брошура, летака и другог пропагандног материјала.
3. давањем информација средствима јавног информисања.

Члан 12.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник Савета, секретар Месне и члан Савета МЗ у оквиру добијеног овлашћења од Савета МЗ.

3. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Грађани Месне заједнице задовољавају своје потребе и интересе нарочито у следећим областима:

1. Просторно планирање и развој насеља,
2. Развој и изградња комуналне инфраструктуре,
3. Заштита животне средине,
4. Култура, спорт и бригаа о деци
5. Заштита од елементарних непогода,
6. Месни самодопринос.

Поред послова из претходних ставова у Месној заједници обављају се и сви послови које јој повери Скупштина општине.

Члан 14.

Месна заједница, преко својих органа а ради задовољавања потреба и интереса грађана из претходног члана, врши послове као што су:

- Иницијативе за измену аката везаних за планирање и развој насеља,
- Организовање зборова грађана, јавних расправа, истраживања јавног мњења и сл.,
- Прикупљање мишљења грађана о питањима од значаја за локалну и месну самоуправу,
- Прибављање мишљења о урбанистичким плановима,
- Предлагање програма за изградњу комуналне инфраструктуре,
- Чишћење и одржавање зелених површина, паркова, игралишта, и сл.,
- Сарадња са комуналним предузећима и преглед њихових радних

тörténelmi, művelődési és gazdasági eseményeket kiemelten kezeli. Az ünnepek pontos időpontjáról és módjáról a Helyi Közösség tanácsa külön határozatban fog rendelkezni.

9. szakasz

A Helyi Közösségnek saját szimbóluma van embléma formájában, az 1870-es Mohol község eredeti címere. Az embléma pajzs alakú, közepén határőr, jobb kezében kardot tart hegyével felfelé, míg a bal kezében csoroszyát tart lefelé, közvetlenül a pajzs felett pedig öt ágú korona helyezkedik el. A pajzs fehér, alján zöld mezővel, a határőr kabátja kék, a nadrág pedig piros. A pajzs feletti ötágú korona pedig aransárga. Ez a szimbólum – embléma (címer) használható a Mohol település jelképekét fehér alapon (memorandum, zászló stb.).

10. szakasz

A helyi közösség tevékenysége nyilvános és a polgárok ellenőrzése mellett folyik.

11. szakasz

A tevékenység nyilvánosságát és a polgárok tájékoztatását a következők szerint biztosítják:

1. a polgárok nyilvános gyűlésein,
2. tájékoztató jellegű brosúrákat, lapokat, szórólapokat és egyéb propaganda-anyagokat jelentetnek meg,
3. tájékoztatják a közszolgálati médiumokat.

12. szakasz

A közszolgálati és egyéb médiumokat a helyi közösség tanácsának elnöke, titkára valamint a HK Tanácsa által meghatalmazott tanácsstag a meghatalmazását érintő témában tájékoztathatja.

3. A HELYI KÖZÖSSÉG TEVÉKENYSÉGE

13. szakasz

A helyi közösség polgárai szükségleteinek és érdekeinek kielégítése a következőkben nyilvánul meg:

1. a település térségi tervezése és fejlesztése,
2. a települési infrastruktúra fejlesztése és kiépítése,
3. környezetvédelem,
4. művelődés, sport és gyermekvédelem
5. elemi csapások elleni védelem,
6. helyi hozzájárulás.

14. szakasz

A helyi közösség saját szervei segítségével az előző szakaszban említett területekből fakadó érdekek, és szükségletek kielégítésére a következő feladatokat végzi:

- kezdeményezi a település tervezéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó okmányok megváltoztatását,
- polgári gyűléseket, nyilvános vitákat, közvélemény-kutatást és hasonlókat szervez,
- kikéri és összegyűjti a polgárok véleményét a helyi öngazgatás szempontjából jelentős kérdésekben,
- véleménykutatást végez a településrendezési tervekről,
- javasolja a települési infrastruktúra kiépítési programjait,
- gondoskodik a zöld felületek, a parkok, a játszótérek, stb. tisztításáról, karbantartásáról,
- együttműködik a kommunális vállalatokkal, áttekinti azok

извештаја и развојних програма,
- Уређење и развој насеља,
- Развој инфраструктуре (изградња путева, тротоара, водовода, електро мреже и сл.),
- Организовање и спровођење избора за органе месне заједнице,
- Организовање рада органа и радних тела месне заједнице,
- Сарадња са општинским јавним предузећима и установама,
- Сарадња са привредним друштвима и предузетницима на својој територији,
- Сарадња са невладиним организацијама и цивилним друштвима,
- Завођење и реализација месног самодоприноса,
- Обављање и других послова утврђених Законом и Статутом месне заједнице.

Поред послова из претходног става, у Месној заједници се обављају и одређени послови који се одлуком скупштине општине поверавају Месној заједници из изворног делогруга општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Члан 15.

Месна заједница Мол остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине Ада, и у Републици Србији. Сарадња са одговарајућим облицима локалне самоуправе у иностранству остварује се у складу са републичким прописима.

4. СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која општина пренесе месној заједници (за рад и текуће трошкове, за поверене послове, за суфинансирање програма комуналне инфраструктуре и др.),
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. средства од накнаде за услуге;
4. средства добијена на разним конкурсима
5. поклони, донације и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Одлуку о располагању средствима доноси Савет, а наредбодавац за извршење финансијског плана је Секретар Месне заједнице.

Члан 17.

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа општине, а најмање једном годишње, до 15. марта за претходну годину, поднесе извештај о свом раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је општина пренела.

Члан 18.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани Месне заједнице доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, законом о финансирању локалне самоуправе и статутом општине.

5. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Највиши орган у Месној заједници је Савет Месне заједнице. Савет Месне заједнице има 15 чланова. Мандат Савету Месне заједнице траје 4 године.

бешамоліоінак, fejlesztési és munkaprogramjait,
- a település fejlesztése és rendben tartása,
- az infrastruktúra fejlesztése (út-, járda-, vízvezeték-, villanyhálózat-építés, stb.),
- a helyi közösség szervei megválasztásának szervezése és lebonyolítása,
- a helyi közösség szervei és testületei munkájának szervezése,
- együttműködik a községi közvállalatokkal és közintézményekkel,
- együttműködik a területén lévő gazdasági közösségekkel és vállalkozókkal,
- együttműködik a kormányon kívüli és a civilszervezetekkel,
- a helyi járulék bevezetése és megvalósítása,
- a törvényi jogszabályokból és a helyi közösség Alapszabályzatából eredő egyéb feladatok végzése.

Az előző szakaszban említett munkák végzése mellett a helyi közösség olyan feladatok ellátásával is foglalkozik, amelyeket a községi Képviselő-testület bíz rá saját hatásköréből, a szükséges eszközök biztosítása mellett.

15. szakasz

A moholi Helyi Közösség együttműködik más helyi közösségekkel is, Ada község és a Szerb Köztársaság területén. Együttműködést más hasonló jellegű településekkel országhatáron túl, a Szerb Köztársaság előírásainak megfelelően fogja végezni

4. A HELYI KÖZÖSSÉG ESZKÖZEI

16. szakasz

A helyi közösség munkájához szolgáló eszközök:

1. amiket a község a helyi közösséghez utal (a munkához és a folyó költségek fedezésére, a rá bízott feladatokra, a kommunális infrastrukturális program finanszírozására, stb.),
2. amiket a polgárok a helyi hozzájárulás útján biztosítanak,
3. szolgáltatások megfizetése,
4. pályázatokon nyert eszközök,
5. ajándékok, adományok és egyéb eszközök.

A helyi közösség az eszközöket a programjával és a terveivel összhangban használja fel.

Az eszközökkel való rendelkezésről szóló határozatot a tanács hozza, a pénzügyi terv megvalósítására pedig a helyi közösség titkára ad utasítást.

17. szakasz

A helyi közösségnek a községi illetékes szervek követelésére, évente legalább egyszer, március 15-ig, az előző évre vonatkozólag, jelentést adnia a munkájáról, a program megvalósításáról és a község által neki utalt eszközök felhasználásáról.

18. szakasz

A helyi hozzájárulás bevezetéséről szóló határozatot a helyi közösség polgárai a közvetlen döntéshozatalra vonatkozó előírásokkal, a helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvénnyel és a község alapszabályzatával összhangban, referendum útján hozzák meg.

5. A HELYI KÖZÖSSÉG SZERVEI

19. szakasz

A helyi közösség legmagasabb szerve a Helyi Közösség Tanácsa. A Helyi Közösség Tanácsának 15 tagja van. A Helyi Közösség Tanácsának megbízási ideje 4 év.

Члан 20.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. бира и разрешава Председника и заменика председника Савета,
3. поставља или бира и разрешава секретара месне заједнице, на предлог председника Савета или на предлог једне трећине чланова Савета,
4. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
5. доноси програм рада, полугодишњи и годишњи извештај о раду;
6. доноси Пословник о раду;
7. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
8. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине у области месне самоуправе;
9. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
10. сазива збор грађана и извршава одлуке и спроводи закључке зборовог грађана;
11. усваја једногодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом, одлуком о оснивању и овим Статутом;
13. врши и друге послове утврђене Одлуком о оснивању, Статутом и другим актима Месне заједнице.
14. одлучује о остваривању сарадње са другим МЗ у земљи као и са насељима у другим државама.

Члан 21.

Савет Месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају на конститутивној седници из реда чланова Савета, на време од четири године, јавним или тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета. Код избора председника и заменика председника савета препоручује се поштовање националног састава грађана насеља.

О начину гласања из претходног става одлучује Савет Месне заједнице, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Председник и заменик председника Савета Месне заједнице могу бити разрешени и пре истека времена за које су бирани, на исти начин на који су бирани.

Председник Савета Месне заједнице организује рад Савета, сазива и председава његовим седницама и обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Председник Савета представља и заступа Савет МЗ.

Члан 22.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја својих чланова (кворум). Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, уколико законом или овим Статутом није предвиђена друга већина.

Члан 23.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Савета дужан је да седницу сазове и када то затражи најмање трећина од укупног броја чланова Савета, и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 24.

Начин припреме, вођење и рад седнице Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета Месне заједнице.

20. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa a helyi közösség képviseleti szerve, amelyik a következő munkákat és feladatokat végzi:

1. meghozza a helyi közösség Alapszabályzatát,
2. megválasztja és felmenti a tanács elnökét és elnökhelyettesét,
3. a tanács elnökének javaslatára vagy a tanácsstagok egyharmadának javaslatára, beiktatja vagy megválassza és felmenti a helyi közösség titkárát,
4. meghozza a helyi közösség pénzügyi tevév és zárszámadását,
5. meghozza a munkaprogramot, a félévi, valamint az évi munkáról szóló beszámolót,
6. meghozza az ügyrendi szabályzatot,
7. végzi a helyi hozzájárulás programja végrehajtásának felügyeletét,
8. kezdeményezi a helyi hozzájárulásról szóló új községi előírások meghozatalát, vagy a meglévők cseréjét,
9. együttműködik a polgárok egyesületeivel, a kormányon kívüli szervezetekkel a helyi közösség polgárainak érdekeihez tartozó kérdésekben,
10. összehívja a polgárok gyűlését, végrehajtja azok határozatait,
11. elfogadja a helyi közösség egyéves munkájáról szóló beszámolókat,
12. bizottságokat, tanácsokat és egyéb szervezet alakít a jogszabályokkal, az alapítási határozattal és ezen Alapszabályzat rendelkezéseivel összhangban a helyi közösség polgárai közös szükségleteinek kielégítésére,
13. végzi a helyi közösség megalakításáról szóló határozatból, az Alapszabályzatából és más aktusaiból eredő egyéb feladatok teljesítését.
14. dönt a külföldi és belföldi testvér települési kapcsolatok létesítéséről.

21. szakasz

A helyi közösség tanácsának elnöke és elnökhelyettese van, akiket a tanács tagjai közül választanak, az alakuló gyűlésen, négy éves megbízatással, nyilvános vagy titkos szavazással, a tanács összes tagjának szavazattöbbségével. A tanács elnöke és elnökhelyettese választásakor ajánlatos figyelembe venni a a település lakosainak nemzeti összetételét.

A fenti bekezdésben említett szavazás módját a helyi közösség tanácsa dönti el, az összes tag szavazattöbbségével.

A helyi közösség tanácsának elnöke és elnökhelyettese a megbízatásuk lejártá előtt, a megválasztásukkal azonos eljárással felmenthetők.

A helyi közösség tanácsának elnöke megszervezi a tanács munkáját és elnököl az üléseken, valamint végzi az Alapszabályzatban rögzített egyéb teendőket is.

A tanácselnök képviseli a helyi közösség tanácsát.

22. szakasz

A helyi közösség tanácsa az üléseken, amelyeken a tagság többsége jelen van (kvórum), szavazattöbbséggel hozza döntéseit.

A határozatokat a jelen lévő tagok szavazattöbbségével hozza, amennyiben jogszabály, vagy a jelen Alapszabályzat nem ír elő másfajta többséget.

23. szakasz

A tanács üléseit alkalmasszerűen az elnök hívja össze, legalább negyedévenként egyszer.

A tanács elnöke köteles összehívni az ülést, ha azt a tagság összlétszámának egyharmada követeli, mégpedig az írásbeli indítvány átvétele utáni 15 napon belül.

24. szakasz

A tanács ülésének előkészítési módját, az ülés vezetését bővebben a helyi közösség ügyrendi szabályzata írja elő.

Члан 25.

Месна заједница има Секретара.

Секретара Месне заједнице по правилу поставља Савет, на предлог председника Савета, на четири године и може бити поново постављен.

Изузетно од претходног става, а на основу посебне одлуке Савета, секретар МЗ може бити и изабран на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

За Секретара Месне заједнице може бити постављено или изабрано лице са бар средњом стручном спремом, радним искуством од најмање две године на сличним пословима везаном за рад у месној заједници, лице које познаје српски и мађарски језик и има пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Савет може, на предлог председника Савета, разрешити Секретара и пре истека мандата.

Акт о постављењу, избору или разрешењу Секретара доноси се већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Члан 26.

Секретар Месне заједнице обавља следеће послове:

1. заступа и представља Месну заједницу у границама својих овлашћења из овог статута,
 2. обезбеђује и стара се о законитости рада Месне заједнице,
 3. обавља стручне и административно-техничке послове за Месну заједницу, организује и спроводи одлуке Савета и руководи радом Стручне службе Месне заједнице,
 4. помаже Председнику Савета у његовом раду,
 5. решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Стучној служби Месне заједнице, у првом степену,
 6. обавља и друге послове предвиђене овим Статутом и одлукама Савета, као и послове по налогу Председника Савета.
- Секретар Месне заједнице за свој рад одговара Савету Месне заједнице.

Члан 27.

Своја права из радног односа Секретар Месне заједнице остварује у Стручној служби месне заједнице, у складу са Законом о раду.

6. НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗБОРА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Основне одредбе

Члан 28.

Чланове Савета Месне заједнице (у даљем тексту: Савет) бирају грађани на основу слободног, општег и једнаког изборног права, тајним гласањем, на основу нестраначких изборних листа које предложи групе грађана.

Члан 29.

Нестраначке изборне листе могу имати 1 до 15 кандидата. Кандидата за члана Савета може предложити група грађана коју својим потписима подржи најмање 30 бирача по предлогу за једног кандидата или најмање 200 бирача по изборној листи.

Члан 30.

Нико нема право да по било ком основу спречава или примораво грађанина да гласа, да га позове на одговорност због гласања или да од њега тражи да се изјасни за кога је гласао или зашто није гласао.

25. szakasz

A helyi közösségnek van titkára.

A helyi közösség titkárát szabályszerűen a tanács nevezi ki vagy válassza meg négy évre, a tanács elnökének javaslatára. A titkár ismételten kinevezhető vagy megválasztható.

Az előző bekezdéstől eltérően, de külön tanácshatározattal, a titkárt nyilvános pályázat útján is meg lehet választani.

A helyi közösség titkára legalább középiskolai végzettségű, a helyi közösségek munkájához hasonló legkevesebb két éves munkagyakorlattal rendelkező, szerb és magyar nyelvtudással rendelkező, a helyi közösség területén lakó személy lehet.

A tanács, a tanács elnökének javaslatára, megbízási idejének lejártá előtt is felmentheti a titkárt.

A titkár kinevezéséről, megválasztásáról vagy felmentéséről szóló határozatot a tanács az össz taglétszám többségével hozza meg.

26. szakasz

A helyi közösség titkára az alábbi feladatokat látja el:

1. képviseli és bemutatja a Helyi Közösséget, az alapszabályban meghatározott felhatalmazások keretein belül,
 2. biztosítja és felügyeli a helyi közösség működésének törvényességét,
 3. adminisztratív-üzviteli szakmunkákat végez a helyi közösségnek és irányítja a helyi közösség szakszolgálatát, valamint a határozatok alapján rendelkezik és végrehajt,
 4. segíti a tanácselnök munkáját,
 5. első fokon dönt a helyi közösség szakszolgálatában dolgozók jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről,
 6. végzi az Alapszabályzatban, a tanács határozataiban rögzített egyéb munkákat, a tanács elnöke által meghatározott feladatokat.
- A helyi közösség titkára saját munkájáért a Helyi Közösség Tanácsának tartozik felelősséggel.

27. szakasz

Munkából eredő jogait, A munkáról szóló törvény alapján, a helyi közösség titkára a helyi közösség szakszolgálatában valósítja meg.

6. A HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSÁNAK MEGVÁLASZTÁSI MÓDJA ÉS MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZÜNÉSE

1. Bevezető rendelkezések

28. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának (a folytatásban tanács) tagjait szabad, általános és egyenlő választói joguk alapján, titkos szavazással, polgárok által javasolt polgári csoportok listájáról a polgárok választják.

29. szakasz

A polgári csoportok listája 1-től 15 jelöltet tartalmazhatnak. Tanács tag jelölésre egyéni jelölés esetén 30 választópolgár aláírása szükséges, míg polgári csoport listája esetén 200 választópolgár aláírása szükséges.

30. szakasz

A polgárt semmilyen alapon senkinek sincs joga megakadályozni vagy kényszeríteni a szavazásra, szavazása miatt felelősségre vonni, vagy követelni tőle, hogy mondja meg, kire szavazott, vagy miért nem szavazott.

Члан 31.

Чланови Савета се бирају на четири године.
Избори за чланове Савета морају се спровести пре краја мандата члановима Савета којима истиче мандат.

Члан 32.

Право да бира члана Савета Месне заједнице има пунолетни грађанин који има пребивалиште на територији Месне заједнице и испуњава основне услове Закона о Локалним изборима Републике Србије, члан 6. став 1.

За члана Савета Месне заједнице може бити предложен и изабран пунолетни грађанин који има пребивалиште на територији Месне заједнице и испуњава основне услове Закона о Локалним изборима Републике Србије, члан 6. став 2.

Члан 33.

Избори за чланове Савета месне заједнице спровешће се сходно применом законских прописа за избор одборника Скупштине јединице локалне самоуправе, ако овим Статутом или другим актима Месне заједнице није другачије одређено.

Избори за чланове Савета обављају се у Месној заједници као јединственој изборној јединици.

За избор чланова Савета користе се постојеће изборне јединице за локалне изборе на територији Месне заједнице.

Члан 34.

Изборе за чланове Савета расписује Председник Савета Месне заједнице у складу са овим статутом.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 20, ни више од 40 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у "Службеном листу општине Ада" као и на огласним таблама на подручју Месне заједнице.

Члан 35.

За спровођење избора за чланове Савета користи се бирачки списак општине.

Бирачки списак се закључује решењем органа који га води најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Орган надлежан за вођење бирачког списка доставља решење из претходног става, заједно са састављеним овереним изводима из бирачког списка за свако бирачко место, Изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења решења о закључењу бирачког списка.

2. Органи за спровођење избора

Члан 36.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија и Бирачки одбори у Месној заједници.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу овог Статута и применом позитивних законских прописа.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Члан 37.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу

31. szakasz

A tanács tagjait négy évre választják.

A tanácsstagok megválasztását az előző tanács tagjai mandátumának letelte előtt le kell bonyolítani.

32. szakasz

A tanácsstagok megválasztásában minden olyan moholi polgár részt vehet, akinek van szavazati joga és aki a helyi közösségnek a területén lakik és eleget tesz az önkormányzati választásokról szóló törvény 6. szakaszának 1. bekezdésének.

A tanács tagjává választható azon moholi polgár, aki választói joggal rendelkezik és a helyi közösség területén lakik és eleget tesz az önkormányzati választásokról szóló törvény 6. szakaszának 2. bekezdésének.

33. szakasz

A tanácsstag jelöltek választását, a községi képviselő testületi választásokat rendező törvény előírásai szerint hajtják végre, ha ezen alapszabály másként nem rendelkezik vagy a HK Tanácsa más határozattal külön nem szabályozza.

A tanácsstagválasztást a Helyi közösség területén, mint egységes választói körzetben tartják meg.

A tanácsstagok választására a meglévő választási körzetek szolgálnak.

34. szakasz

A tanácsstagok megválasztására szolgáló választásokat a Helyi Község Tanácsának elnöke írja ki.

A választások kiírásának napjától, a választások megtartásának napjáig nem lehet 20-nál kevesebb, és nem telhet el 40-nél több nap.

A választások kiírásáról szóló határozat meghatározza a választások megtartásának napját, valamint azt a napot is, amelyiktől megkezdődnek a választási tevékenységek.

A választások kiírásáról szóló határozatot Ada község hivatalos lapjában és a helyi közösség hirdetőtábláin kell megjelentetni.

35. szakasz

A tanácsstagok megválasztására szolgáló választásokon a községi választói névjegyzéket használják. A választói névjegyzéket a vezetését végző szerv 10 nappal a választások megtartása előtt határozatban zárja le.

A választói névjegyzék vezetésére illetékes szerv az előző bekezdésben említett határozatot, a választói névjegyzék hitelesített kivonatával minden szavazóhelyre külön-külön megküldi a választási bizottságnak, mégpedig a választói névjegyzék lezárásáról szóló határozat meghozatala utáni 24 órán belül.

2. A választást lebonyolító szervek

36. szakasz

A helyi közösségben a választásokat lebonyolító szerveket a választási bizottság és a szavazatszedő bizottságok képezik.

A választásokat lebonyolító szervek munkájukban önállóak és függetlenek, és jelen Alapszabályzat alapján dolgoznak és alkalmazzák az érvényben lévő pozitív törvényeket.

A választásokat lebonyolító szervek munkájukért az őket kinevező szervnek tartoznak felelősséggel.

37. szakasz

A választásokat lebonyolító szervek tagjai, és helyetteseik kizárólag

бити само грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима престаје функција у овим органима кад прихвате кандидатуру за члана Савета.

Члан 38.

Изборну комисију Месне заједнице (у даљем тексту: Изборна комисија) чине председник и два члана које именује Савет месне заједнице.

Изборна комисија има секретара. Секретар Месне заједнице је по функцији секретар Изборне комисије.

Секретар учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник и чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

Члан 39.

У распореду мандата за чланове Савета Месне заједнице учествују изборне листе и појединци који су добили најмање 5% гласова од укупног броја гласова бирача који су гласали.

Члан 40.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке,
2. доношењем одлуке референдумом о распуштању Савета,
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци,
4. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,
5. ако му престане пребивалиште на територији Месне заједнице,
6. губитком бирачког права, и
7. ако наступи смрт члана Савета.

После подношења оставке члана Савета, Савет Месне заједнице на првој наредној седници утврђује да је даном подношења оставке члану престао мандат.

Члану савета престаје мандат у случају из става 1. тачка 2) овог члана даном верификације мандата новоизабраних чланова Савета.

Ако члану Савета престаје подношењем оставке или наступањем случаја из става 1. од тач. 3) до 7) овог члана, Савет Месне заједнице на првој наредној седници, после подношења оставке или после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је члану Савета престао мандат. На истој седници Савет ће именовати новог члана Савета, из изборне јединице из које је члан Савета коме је престао мандат, а који је следећи на листи кандидата по броју освојених гласова.

Мандат новог члана траје до истека мандата члана коме је престао мандат.

Члану Савета престаје мандат у случају из става 1. тачка 2. овог члана даном верификације мандата ново изабраних чланова Савета.

Члан 41.

Одлуку о распуштању Савета доносе грађани Месне заједнице на референдуму, уколико Савет не обавља послове из своје надлежности у периоду од 3 месеца, или обавља у супротности са законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Савет Месне заједнице је дужан да распише референдум за распуштање Савета кад то захтева, односно предлаже најмање 10% бирача на територији Месне заједнице путем грађанске иницијативе.

Предлог за расписивање референдума мора бити образложен. Савет ће расписати референдум у року од 15 дана од дана

ољан пољгáрок lehetnek, akiknek szavazati joguk van és a helyi közösség területén laknak.

A választásokat lebonyolító szervek, és helyetteseik megbízatása a tanácstaggá váló jelölésük esetén megszűnik.

38. szakasz

A helyi közösség választási bizottságát (a folytatásban választási bizottság) a helyi közösség tanácsa által kinevezett elnök és két tag képezi.

A választási bizottságnak van titkára, aki funkciójánál fogva a helyi közösség titkára.

A titkár szavazati jog nélkül vesz részt a választási bizottság munkájában.

A választási bizottság elnökének és tagjainak, valamint a titkáranak helyettesei is vannak.

39. szakasz

A Helyi közösség Tanácsának tagjainak egyéni és listás kinevezéséhez legkevesebb 5% szavazattal kell rendelkezniük az össz szavazott polgár szavazataiból, amelyek szavaztak.

40. szakasz

A tanács tag megbízatása idő előtt a következő esetekben szűnik meg, ha:

1. benyújtja lemondását,
2. a tanácsot referendum döntése alapján feloszlatják,
3. jogerős bírósági határozattal legfeljebb 6 hónapig tartó tényleges börtönbüntetésre ítélik,
4. jogerős bírósági határozattal eltiltják a közügyektől,
5. megszűnik lakóhelye a helyi közösség területén,
6. elveszti szavazati jogát, és
7. a tanács tag meghal.

Ha a tanács tag benyújtja lemondását, a helyi közösség tanácsa első soron következő ülésén kimondja, hogy a lemondás benyújtásának napjával megszűnik a tanács tag megbízatása.

A tanács tag megbízatásának e szakasz első bekezdésének 2. pontja szerinti megszűnése az újonnan megválasztott tanács tagok megbízatása megerősítésének napjával történik.

Amennyiben a tanács tag megbízatása e szakasz első bekezdésének 1. vagy 3-7. pontja alapján szűnik meg, a helyi közösség tanácsa az eset bekövetkezése utáni első soron következő ülésén kimondja a megbízatás megszűnését. Ugyanezen az ülésen a tanács új tanács tagot nevez ki abból a választási egységből, amelyikből a megszűnt mandátumú tanács tag származik, mégpedig a kapott szavazatszám sorrendje szerint következő jelölt személyében.

Az új tanács tag mandátuma a megszűnt mandátumú tanács tag mandátuma lejártáig tart.

A tanács tag mandátuma az e szakasz 1. bekezdése 2. pontjában leírt esetben, az újonnan megválasztott tanács tagok mandátumának hitelesítése napján szűnik meg.

41. szakasz

A tanács feloszlatásáról szóló határozatot a helyi közösség polgárai referendum útján hozzák meg, ha a tanács 3 hónapos időszak alatt nem végzi, vagy a jogszabálytól és az alapításról szóló határozattól, illetve ezen Alapszabályzattól eltérően végzi munkáját.

A Helyi Község Tanácsa köteles kiírni a feloszlatásáról szóló referendumot, ha ezt polgári kezdeményezés útján a helyi közösség területén élő lakosok 10%-a.

A referendum kiírásáról szóló javaslatot meg kell indokolni.

A tanács e szakasz 2. bekezdése szerinti javaslat kézhezvétele utáni 15 napon belül köteles kiírni a referendumot.

пријема предлога из става 2. овог члана.

У случају да је на референдуму изгласана одлука о распуштању Савета Месне заједнице, Изборна комисија ће у року од најдуже 30 дана од дана одржавања референдумна, расписати нове изборе за чланове Савета.

3. Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 42.

Савет Месне заједнице конституише се у року од 15 дана од дана избора његових чланова.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета месне заједнице претходног сазива. А на њој по правилу председава најстарији члан.

Конститутивна седница може се одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 43.

Мандат члановима Савета почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата члановима савета врши се на основу уверења о избору за члана савета и извештаја Изборне комисије.

На конститутивној седници Савета образује се комисија од три члана ради утврђивања сагласности уверења о избору за члана савета и извештаја изборне комисије.

На основу извештаја комисије из претходног става, лице које председава конститутивном седницом Савета, констатује да је Изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за члана Савета у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним члановима Савета.

7. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 44.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне самоуправе.

Одлуком о образовању радног тела одредиће се број, структура, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања од значаја за његов рад.

8. ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОДЛУЧИВАЊУ О ПОСЛОВИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању месне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

1. Грађанска иницијатива

Члан 46.

Грађани месне заједнице путем грађанске иницијативе предлажу Савету месне заједнице доношење аката којим ће се уредити одређено питање из делогруга Месне заједнице, промену статута и других аката и расписивање референдума.

Када је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама закона, а прикупљено је најмање 10% потписа бирача на територији Месне заједнице, Савет Месне

Abban az esetben, ha a referendumon megszavazzák a Helyi Község Tanácsának a feloszlatását, a választási bizottság a referendum megtartása utáni 30 napon belül kiírja a tanácstagok megválasztására szolgáló választásokat.

3. A Helyi Község Tanácsának megalakítása

42. szakasz

A Helyi Község Tanácsa a tagjainak megválasztása utáni 15 napon belül alakul meg.

A tanács alakuló első ülését a Helyi Község Tanácsának előző elnöke hívja össze.

Az alakuló ülés megtartható, ha a tanács tagjainak többsége részt vesz rajta.

43. szakasz

A tanácsa tagjainak megbízási ideje a megbízási igazolásának napjától kezdődik.

A tanács tagjai megbízási idejének igazolását a tanácstaggyá váló megválasztásról szóló bizonylat, és a választási bizottság jelentése alapján végzik.

A tanács alakuló gyűlésén egy háromtagú bizottságot választanak a tanácstagok megválasztásáról szóló bizonylatok és a választási bizottság jelentésének összevetésére.

Az előző bekezdésben említett bizottság jelentése alapján a tanács alakuló gyűlését vezető személy megállapítja, hogy a választási bizottság jelentése a lebonyolított tanácstag-választásokról összhangban áll a tanácstagok megválasztásáról szóló bizonylatokkal, amivel igazolást nyer az újonnan megválasztott tanácstagok mandátuma.

7. AZ ÁLLANDÓ ÉS AZ IDEIGLENES MUNKATESTÜLETEK

44. szakasz

A helyi Község Tanácsa alakíthat állandó és ideiglenes munkatestületeket: bizottságokat, tanácsokat és hasonlókat, a helyi öngazgatás hatáskörébe tartozó kérdések előkészítésének, megvitatásának és megoldásának elősegítésére.

A munkatestület megalakításáról szóló határozattal rögzítik tagjainak számát, összetételét, hatáskörét, mandátumát, jelentéstételi kötelezettségét és a munkájához tartozó egyéb kérdéseket.

8. A POLGÁROK RÉSZVÉTELI FORMÁJA A HELYI KÖZÖSSÉG ÜGYEIBEN

45. szakasz

A polgárok közvetlen részvételi formái a helyi közösség ügyeiben a következők: polgári kezdeményezés, a polgárok gyűlése és a referendum.

1. A polgári kezdeményezés

46. szakasz

A polgárok polgári kezdeményezés útján javasolják a Helyi Község Tanácsának az olyan aktusok meghozatalát, amelyek szabályozzák a helyi közösség hatáskörébe tartozó kérdések rendezését, az alapszabályzat és egyéb okmányok megváltoztatását, a referendum kiírását.

Ha a polgári kezdeményezés aláíróinak listája az érvényes jogszabályok alapján elkészül, és magába foglalja a helyi közösség

заједнице је дужан да поводом предлога датог у иницијативи донесе одлуку и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога,

2. Збор грађана

Члан 47.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице, за територију изборне јединице или само за један њен део.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делогрука послова Месне заједнице.

Члан 48.

Збор грађана сазива председник Савета Месне заједнице или члан Савета из изборне јединице за чију територију се збор сазива, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

О сазивању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други погодан начин.

Члан 49.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана може пуноважно радити ако на њему присуствује најмање 10% бирачког тела са територије за коју се збор одржава.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге, и упућује их надлежним органима општине или Месне заједнице.

Ако су захтеви и предлози упућени органима Месне заједнице, они су дужни да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре и да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавесте грађане.

3. Референдум

Члан 50.

Савет Месне заједнице може, на основу сопствене иницијативе, одлучити да се поједина питања из његове надлежности изнесу на референдум.

Савет Месне заједнице је дужан расписати референдум за територију месне заједнице или њен део уколико се ради о питањима која се од значаја за грађане, ако то захтева најмање 10% бирача те територије.

Члан 51.

Предлог за расписивање референдума могу поднети грађани, путем грађанске иницијативе и најмање 1/3 чланова Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице је дужан да размотри сваки предлог за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 52.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума Савет Месне заједнице именује комисију за спровођење референдума и одређује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана његовог расписивања.

szavazópolgárainak legalább 10%-át, a Helyi Közösség Tanácsa köteles dönteni a kezdeményezésben megadott javaslatról, és a kezdeményezés benyújtásától számított 60 napon belül megindoklással ellátott választ adnia a polgároknak.

2. A polgárok gyűlése

47. szakasz

A polgárok gyűlése az egész helyi közösség területére, a választási egység, vagy annak egy részére kiterjedő illetékességgel hívható össze.

A polgárok gyűlése megvitathatja, és javaslatot adhat a községi szervek, vagy a helyi közösség illetékességébe tartozó kérdésekben.

48. szakasz

A polgárok gyűlését a Helyi Közösség Tanácsának elnöke, vagy az ülés összehívását végző választási egységből származó tanácstag hívja össze 8 nappal a megtartás előtt.

A polgárok gyűlésének összehívásáról a lakosságot a meghívóknak a hirdetőtáblára való kitűzésével, a tájékoztatási eszközök útján és egyéb alkalmas módon értesítik.

49. szakasz

A polgárok gyűlésén az összehívó, vagy az általa meghatalmazott személy elnököl.

A polgárok gyűlése jogerősen dolgozik, ha az illetékes területen levő választótöbbség legalább 10%-a jelen van.

A polgárok gyűlése nyilvános szavazással, a jelenlevők szavazattöbbségével fogadja el a követeléseket és a javaslatokat, majd elküldi ezeket a községi illetékes szerveknek, vagy a helyi közösségnek.

Ha a követeléseket és a javaslatokat a helyi közösség szervei elé terjesztik, azok a gyűlés megtartása utáni 60 napon belül kötelesek őket megvitatni, velük kapcsolatban állást foglalni, vagy megfelelő határozatot, intézkedést hozni, amiről értesíteni is kell a polgárokat.

3. A referendum

50. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa, saját kezdeményezésére, dönthet úgy, hogy a hatáskörébe tartozó egyes kérdéseket referendumra utalja.

A Helyi Közösség Tanácsa a helyi közösség polgárait érintő jelentős kérdésekben referendumot köteles kiírni a helyi közösségben, vagy annak egy részében, ha azt az ott élő polgárok legalább 10%-a követeli.

51. szakasz

A referendum kiírására polgári kezdeményezés útján a polgárok, vagy a Helyi Közösség Tanácsa tagjainak legalább egyharmada is javaslatot tehet.

A Helyi Közösség Tanácsa köteles minden referendum kiírására vonatkozó javaslatot megvitatni, és az erről szóló határozatáról értesítenie kell a javaslattevőt.

52. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa a referendum kiírásáról szóló határozat elfogadásakor a referendum lebonyolítására bizottságot is nevez ki, és feladatait is meghatározza.

A referendum kiírásáról szóló határozatban megszabják a lebonyolításának határidejét is, ami nem lehet 30 napnál rövidebb, vagy 90 napnál hosszabb a referendum megtartási napjáig.

Члан 53.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана с правом гласа.

Одлуку донету на референдуму проглашава Савет Месне заједнице.

9. СТРУЧНА СЛУЖБА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 54.

За обављање стручних, рачуноводствено - књиговодствених и административних послова за потребе месне заједнице образована је Стручна служба.

Обављање појединих стручних послова Месна заједница може поверити другој организацији, установи, предузетнику или појединцу.

Члан 55.

Радом Стручне службе руководи Секретар Месне заједнице. Запослени у Стручној служби за свој рад непосредно одговарају Секретару Месне заједнице.

Члан 56.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Стручној служби одлучује у првом степену Секретар, а у другом степену Савет Месне заједнице.

Члан 57.

Радна места у Стручној служби Месне заједнице, са потребним бројем извршилаца и са условима за обављање њихових послова, утврдиће се актом о унутрашњој организацији и систематизацији, уз сагласност Савета Месне заједнице.

Члан 58.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Стручној служби Месне заједнице примењују се одредбе Закона о раду.

10. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 59.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Опште и појединачне акте доноси Савет Месне заједнице.

Појединачне акте за које је овлашћен овим статутом доноси Секретар Месне заједнице.

Одлуке доноси само Савет Месне заједнице.

Члан 60.

Статут Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице већином гласова од укупног броја својих чланова.

Предлог за промену, односно измену и допуну Статута може поднети најмање 10% бирача са територије месне заједнице и најмање 1/3 чланова Савета.

Измена и допуна Статута Месне заједнице врши се на начин и по поступку превиђеним за његово доношење.

Члан 61.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, а кад је то предвиђено, и у

53. szakasz

A referendumon a döntés meghozottnak számít, ha a szavazópolgárok többsége mellette szavaz, azzal a feltétellel, hogy a szavazati joggal rendelkező polgárok több mint a fele szavazott.

A referendumon meghozott döntést a Helyi Közösség Tanácsa hirdeti ki.

9. A HELYI KÖZÖSSÉG SZAKSZOLGÁLATA

54. szakasz

A helyi közösség szakmai, közigazgatási-könyvelési és adminisztratív feladatainak végzésére szakszolgálatot alakít.

Egyes szakmai munkák végzését a helyi közösség másik szervezetre, intézményre, vállalkozóra, vagy egyénre bízhatja.

55. szakasz

A helyi közösség szakszolgálatát a helyi közösség titkára irányítja.

A szakszolgálat dolgozói munkájukért közvetlenül a helyi közösség titkáranak felelősek.

56. szakasz

A szakszolgálat dolgozóinak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről első fokon a titkár, másodfokon a Helyi Közösség Tanácsa dönt.

57. szakasz

A helyi közösség szakszolgálatában lévő munkahelyeket, a munkavégzők a számát és munkavégzés feltételeit a belső szervezeti és szerkezeti felépítésről szóló akttal határozzák meg, a Helyi Közösség Tanácsának egyetértésével.

58. szakasz

A helyi közösség szakszolgálatában dolgozók egyenlő jogállását, jogait, kötelezettségeit és felelősségét a munkáról szóló törvény rendelkezései alapján szabályozzák.

10. A HELYI KÖZÖSSÉG OKIRATAI

59. szakasz

A törvény, a község alapszabályzata, az alapításról szóló határozat és ezen Alapszabályzat keretein belül, a helyi közösség önállóan dönt, és fogadja el a hatáskörébe tartozó kérdéseket szabályozó okiratokat.

Az általános és egyedi okiratokat a Helyi Közösség Tanácsa hozza meg.

Az egyedi okiratok meghozatalára ez az Alapszabályzat a helyi közösség titkárát jogosítja fel.

Határozatokat csak a Helyi Közösség Tanácsa hozhat.

60. szakasz

A helyi közösség Alapszabályzatát a Helyi Közösség Tanácsa a taglétszáma szavazattöbbségével hozza meg.

Az Alapszabályzat megváltoztatására, kiegészítésére és módosítására vonatkozó javaslatot a helyi közösség területén lévő választópolgárok 10%-a, vagy a tanácsstagok egyharmada adhat.

A helyi közösség Alapszabályzatának kiegészítését és módosítását a meghozatalára vonatkozó eljárással megegyező eljárás szerint kell végezni.

61. szakasz

A helyi közösség Alapszabályzatát és egyéb általános okiratait a helyi közösség hirdetőtábláján kell megjelentetni, vagy ha úgy

"Службеном листу општине Ада".

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Мол ("Службени лист општине Ада", број 27/2005).

Члан 63.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 64.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у "Службеном листу општине Ада" и на огласној табли Месне заједнице.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МОЛ
Број:27/2005
Мол, 25.02.2008. г.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
Лажош Паћи, с.р.

rendelkeznek, Ada község hivatalos lapjában kell közzétenni.

11. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

62. szakasz

Ezen Alapszabályzat jogerőre emelkedésének napjával hatályát veszti a Moholi Helyi Közösség eddigi alapszabályzata (Ada község 27/2005 sz. Hivatalos Lapja).

63. szakasz

A helyi közösség okiratait ezen Alapszabályzat rendelkezéseivel a jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapon belül kell összhangba hozni.

64. szakasz

Ez az Alapszabályzat a meghozatala napján lép hatályba és közzé kell tenni Ada község Hivatalos Lapjában és a helyi közösség hirdetőtábláján.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
HELYI KÖZÖSSÉG MOHOL
Szám:27/2005
Mohol, 25.02.2008.

Patyi Lajos, sk.
TANÁCSSELNÖK