



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLII
XLII. ÉVFOLYAM

17.03.2009.
2009.03.17.

БРОЈ 3
3. SZÁM



8./ ОДЛУКА

О ПРЕСТАНКУ ОДБОРНИЧКОГ МАНДАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ АДА

HATÁROZAT

ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TANÁCSNOKA MANDÁTUMÁNAK MEGSZÜNÉSÉRŐL.....4

9./ ОДЛУКА

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА

HATÁROZAT

ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TANÁCSNOKAI MANDÁTUMÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL.....4

10./ ОДЛУКА

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АДА

HATÁROZAT

AZ ADA KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALRÓL.....5

11./ ОДЛУКА

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА И ОБЛИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

HATÁROZAT

A SZOCIÁLIS VÉDELEMRE VONATKOZÓ BŐVÍTETT JOGOKRÓL ÉS A SZOCIÁLIS VÉDELEM FORMÁIRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL21

12./ ЗАКЉУЧАК

О УТВРЂИВАЊУ И ОБЈАВЉИВАЊУ ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА ОДЛУКЕ О ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА И ОБЛИЦИМА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ZÁRÓHATÁROZAT

A SZOCIÁLIS VÉDELEMRE VONATKOZÓ BŐVÍTETT JOGOKRÓL ÉS A SZOCIÁLIS VÉDELEM FORMÁIRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
TISZTÁZOTT SZÖVEGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL ÉS MEGJELENTETÉSÉRŐL.....24

13./ ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ПРАВИЛНИКА О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОТВОРЕНЕ ЗАШТИТЕ СТАРИХ, ИЗНЕМОГЛИХ И БОЛЕСНИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋА КОРИСНИКА, ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГА ОТВОРЕНЕ ЗАШТИТЕ

SZABÁLYZAT

ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ IDŐS, ELGYENGÜLT ÉS BETEG SZEMÉLYEK NYÍLT VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS MUNKÁK RENDSZABÁLYAIRÓL ÉS SZABVÁNYAIRÓL, A SZOLGÁLTATÁSOK ÁRAI MEGHATÁROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL ÉS KRITÉRIUMAIRÓL, VALAMINT A NYÍLT VÉDELMI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLŐJÉNEK ÉS ROKONAINAK A KÖLTSÉGEKBEN VALÓ RESZVÉTELÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL.....26

14./ ЗАКЉУЧАК

О УТВРЂИВАЊУ И ОБЈАВЉИВАЊУ ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА ПРАВИЛНИКА О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОТВОРЕНЕ ЗАШТИТЕ СТАРИХ, ИЗНЕМОГЛИХ И БОЛЕСНИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋА КОРИСНИКА, ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГА ОТВОРЕНЕ ЗАШТИТЕ

ZÁRÓHATÁROZAT

ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ IDŐS, ELGYENGÜLT ÉS BETEG SZEMÉLYEK NYÍLT VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS MUNKÁK RENDSZABÁLYAIRÓL ÉS SZABVÁNYAIRÓL, A SZOLGÁLTATÁSOK ÁRAI MEGHATÁROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL ÉS KRITÉRIUMAIRÓL, VALAMINT A NYÍLT VÉDELMI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLŐJÉNEK ÉS ROKONAINAK A KÖLTSÉGEKBEN VALÓ RESZVÉTELÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT TISZTÁZOTT SZÖVEGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL ÉS MEGJELENTETÉSÉRŐL.....28

15./ РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА

VÉGZÉS

A KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZ TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL.....28

16./ РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ЧЕХ КАРОЉ" У АДИ

VÉGZÉS

AZ ADAI CSEH KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKI TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....29

17./ РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ АДИ

VÉGZÉS

AZ ADAI MŰSZAKI ISKOLA ISKOLASZÉKI TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....30

18./ РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП "СТАНДАРД" АДА ЗА 2009. ГОДИНУ

VÉGZÉS

AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLAT 2009. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL30

19./ РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ

VÉGZÉS

AZ OKTATÁSI, MŰVELŐDÉSI, TÁJÉKOZTATÁSI, SPORT, REKREÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS MEGVÁLASZTÁSÁRÓL.....31

20./ РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА

VÉGZÉS

AZ ADA KÖZSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL.....31

21./ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2009. ГОДИНУ.....32

AZ ADA KÖZSÉGBELI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK VÉDELMEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK 2009. ÉVI PROGRAMJA.....60

22./ ПРАВИЛА

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛА О КРИТЕРИЈУМИМА УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЕЉИВАЊА СТИПЕНДИЈА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА СТУДЕНТИМА И ВРХУНСКИМ СПОРТИСТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ АДА

SZABÁLY

AZ ADA KÖZSÉGBELI TEHETSÉGES TANULÓKNAK ÉS EGYETEMISTÁKNAK, VALAMINT AZ ÉLSPORTOLÓKNAK NYÚJTOTT ÖSZTÖNDÍJ ODAÍTÉLÉSI MÉRCÉIT, FELTÉTELEIT ÉS MÓDJÁT ELŐÍRÓ SZABÁLY MÓDOSÍTÁSÁRÓL.....97

23./ РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ СТИПЕНДИЈА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА СТУДЕНТИМА И ВРХУНСКИМ СПОРТИСТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ АДА8

VÉGZÉS

AZ ADA KÖZSÉGBELI TEHETSÉGES TANULÓKNAK ÉS EGYETEMISTÁKNAK, VALAMINT AZ ÉLSPORTOLÓKNAK NYÚJTOTT ÖSZTÖNDÍJ ODAÍTÉLÉSÉT LEFOLYTATÓ BIZOTTSÁG KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL.....98

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 3/2009

Деловодни број: 034-3/2009-03

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: soada@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роберт Зомбори.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са назнаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 3/2009 szám

Iktatószám: 034-3/2009-03

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail:soada@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Zombori Róbert.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

8./

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и става 6. истог члана и члана 49. став 1. и став 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007),
Скупштина општине Ада на седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ ОДБОРНИЧКОГ МАНДАТА У
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ АДА**

I

КОРАЛИЈЕ ЏОЛИЋУ одборнику Скупштине општине Ада са листе За европску општину – Демократска странка – Борис Тадић, **престаје** мандат одборника у Скупштини општине Ада, пре истека времена на које је изабран по основу поднете оставке.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Порука о правном средству:

Против овог Решења може се изјавити жалба окружном суду у Суботици у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-10/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА
Арон Чонка, с.р.

A helyi választásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye; 129/2007 szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és ugyanezen szakasz 6. bekezdése, valamint 49. szakaszának 1. és 5. bekezdése alapján

Ada Község Képviselő-testülete a 2009.03.16-án megtartott ülésén meghozta a

**HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TANÁCSNOKA
MANDÁTUMÁNAK MEGSZÚNÉSÉRŐL**

I.

КОРАЛИЈЕ ДŽОЛИЋНАК, az Európai Községért - Demokrata Párt - Boris Tadić választási jegyzékről megválasztott tanácsnoknak lemondása végett a megbízási idő lejártá előtt **megszűnik** a tanácsnoki megbízatása Ada Község Képviselő-testületében.

II.

A jelen határozatot Ada Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Jogorvoslat:

E végzés ellen fellebbezés nyújtható be a szabadkai Kerületi Bíróságnak a meghozatalától számított 48 órán belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-10/2009-01
Ада, 2009.03.16.

Csonka Áron s.k.,
ADA KKT ELNÖKE

9./

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 31. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),
Скупштина општине Ада је, на седници одржаној дана 16.03.2009. године, донела

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА**

I

Потврђују се мандати одборника Скупштине општине Ада, и то:
Ануш Ержебету
Гајин Радославу
са изборне листе „За европску општину-Демократска странка - Борис Тадић“.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Порука о правном леку:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Суботици у року од 48 часова.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-11/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Арон Чонка с.р.

A helyi választásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye; 129/2007 szám) 56. szakasza, valamint az önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye; 129/2007 szám) 31. szakasza alapján

Ada Község Képviselő-testülete a 2009.03.16-án megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
TANÁCSNOKAI MANDÁTUMÁNAK
MEGERŐSÍTÉSÉRŐL**

I.

Megerősítést nyer Ada Község Képviselő-testülete tanácsnokainak mandátuma, mégpedig a következők szerint:
Annus Erzsébet
Gajin Radoslav
Az Európai Községért - Demokrata Párt - Boris Tadić választási jegyzékről.

II.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Jogorvoslat:

A jelen határozat ellen a szabadkai Körzeti Bíróságon lehet fellebbezni 48 órán belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-11/2009-01
Ада, 2009.03.16.

Csonka Áron s. k.
ADA KKT ELNÖKE

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и чланова 69. и 77. става 1. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008),
Скупштина општине Ада, на својој седници дана, 16.03.2009. године донела је

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АДА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе општине Ада (у даљем тексту: Општинска управа) и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других аката општине.

Члан 4.

Рад Општинске управе организује се тако да омогући законито, ефикасно и благовремено остваривање права и интереса грађана.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом општине.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да

Аз önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye; 129/2007 szám) 59. szakaszának 1. bekezdése, és Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja; 27/2008 szám) 69. szakasza és 77. szakaszának 1. bekezdése alapján

Ada Község Képviselő-testülete a 2009.03.16-án tartott ülésén, meghozta a

HATÁROZATOT AZ ADA KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen határozat szabályozza Ada Község Községi Közigazgatási Hivatalának (a továbbiakban: Községi Közigazgatási Hivatal) szervezésével, hatáskörével és munkamódszereivel kapcsolatos és a munkáját illető egyéb fontos kérdéseket.

2. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal:

1. előkészíti az előírások és az egyéb aktusok tervezeteit, amelyeket a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke, és a Községi Tanács hoz meg;
2. végrehajtja a Községi Képviselő-testületnek, a Község Elnökének és a Községi Tanács határozatait és egyéb aktusait;
3. első fokú közigazgatási eljárásban dönt a polgárok, a vállalatok, az intézmények és az egyéb szervezetek jogairól és kötelezettségeiről, amelyek a község hatáskörébe tartoznak;
4. végzi a Községi Képviselő-testület előírásainak és egyéb általános aktusainak végrehajtása feletti közigazgatási felügyeleti munkákat;
5. végrehajtja a törvényeket és az egyéb előírásokat, amelyek végrehajtásával a község van megbízva;
6. elvégzi a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke és a Községi Tanács által meghatározott szakteendőket és egyéb munkákat;
7. jelentést ad át a község hatáskörébe tartozó, valamint a megbízott feladatok végrehajtásán végzett munkájáról, a Község Elnökének, a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek szükség szerint, de legalább évente egyszer.

3. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a teendőinek a végzése az Alkotmány, a törvények, a község statútuma és az egyéb községi aktusok alapján és keretein belül történik.

4. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal munkája úgy kerül megszervezésre, hogy lehetővé tegye a polgárok jogai és érdekeinek törvényes, eredményes és időszerű megvalósítását.

A Községi Közigazgatási Hivatal munkája hozzáférhető a nyilvánosságnak, valamint alárendelt a polgárok kritikájának és nyilvános ellenőrzésének, a törvényben és a községi statútumban meghatározott módon.

A Községi Közigazgatási Hivatal a szakma szabályai szerint, részrehajlás nélkül és politikailag semlegesen jár el, és köteles mindenkinek egyforma jogi védelmet szavatolni a jogaik, kötelezettségeik és jogi érdekeik megvalósításában.

A Községi Közigazgatási Hivatal köteles a polgárok számára megadni a szükséges adatokat és tájékoztatásokat, valamint jogi segítséget

поштује личност и достојанство грађана.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно и савесно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова смеју изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе јединице.

Члан 6.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Ада.

Поред послова из изворне надлежности, Општинској управи законом се може поверити обављање послова из надлежности Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије.

За обављање поверених послова Аутономна Покрајина Војводина и Република Србија обезбеђују средства.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 7.

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 8.

У општинској управи образују се следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за комуналне послове,
2. Одељење за буџет и финансије,
3. Одељење за општу управу и нормативне послове
4. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове,
5. Служба за локални економски развој,
6. Служба за међуопштинску и регионалну сарадњу,

7. Стручна служба за скупштинске послове и послове општинског већа,

8. Кабинет председника Општине.

Члан 9.

Одељење за комуналне послове врши послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, саобраћаја, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање), прати доношење програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихову реализацију, врши надзор над обављањем комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда, прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта, издаје одобрења за грађење, обезбеђује технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа градско грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање стамбених зграда. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама.

Стара се о начину коришћења и управљања изворима и јавним

нујити.

А Козсégi Козигазгатási Hivatal котеес а полгáроккaл егýгтмýкóднi, vаlаmínt тiштeлnи а полгáрок szeмéлыiсéгéт éс méлтóсáгáт.

5. szakasz

А Козсégi Козигазгатási Hivatal аlкaлмaзоттaи котеесек а munkájukat sзakértelemmel éс lelkiismeretesen végezni, munkájuk végzése аlкaлmávаl nem vezérelheti őket а politikai meggyőződésük, nem fejezhetik ki éс nem is képviselhetik azt.

А Козсégi Козигазгатási Hivatalbаn тiлос politikai pártok éс егýéb politikai szervezetek, illetve azok belső szervezési egységeinek létrehozása.

6. szakasz

А Козсégi Козигазгатási Hivatal tevékenysége pénzeléséhez szükséges eszközöket Ada község költségvetése biztosítja.

А Козсégi Козигазгатási Hivatalra az eredeti hatáskörébe tartozó feladatok mellett а törvénnyel átruházhatóak а Vajdasági Autonóm Tartomány éс а Szerb Köztársaság hatáskörébe tartozó tevékenységek végzése.

А megbízott feladatok végzéséhez а Vajdasági Autonóm Tartomány éс а Szerb Köztársaság eszközöket biztosít.

II. SZERVEZÉS ÉS HATÁSKÖR

7. szakasz

А Козсégi Козигазгатási Hivatal egységes szervként alakul meg.

А Козсégi Козигазгатási Hivatalon belül szervezési alapegységek kerülnek megalakításra а hasonló közigazgatási, szakmai éс егýéb munkák végzése céljából.

8. szakasz

А Козсégi Козигазгатási Hivatalon belül az alábbi szervezési alapegységek alakulnak meg:

1. Kommunális Tevékenységi Osztály,
2. Költségvetési éс Pénzügyi Osztály,
3. Általános-közigazgatási éс Jogszabályalkotási Osztály
4. Társadalmi Tevékenységi éс Közös Ügykezelési Osztály,
5. Helyi Gazdaság-fejlesztési Szolgálat
6. Községek Közti éс Regionális Együttműködési Szolgálat
7. Községi Képviselő-testületi éс Községi Tanács Szakszolgálat
8. Községi Elnöki Kabinet

9. szakasz

А Kommunális Tevékenységi Osztályon belül végzett munkák а következőkre vonatkoznak: а kommunális tevékenység szabályozása, fejlesztése éс végzése, а kommunális tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges anyagi éс егýéb feltételek biztosításáról való gondoskodás, az alapvető kommunális rendeltetések (vízellátás éс а szennyvíz elvezetése, а piacok, parkok, а zöld éс егýéb közterületek, közparkolók, а közvilágítás, közlekedési utak karbantartása éс használatа, а temetők rendezése éс karbantartása éс temetkezés) működtetésének figyelemmel kísérése, figyelemmel kíséri а község területén működő kommunális vállalatok programjainak éс terveinek meghozatalát éс megvalósítását, felügyel а kommunális tevékenység végzésére, nyilvántartást vezet az utcákról, а terekről éс az épületekről, követi а telekrendezési program megvalósítását, építkezési engedélyeket ad ki, biztosítja а község által átruházott városi építkezési telkeken felépített kommunális infrastruktúra létesítményeinek műszaki ellenőrzését éс használatukra vonatkozó engedély kiadását, а lakásépítést éс а lakóépületek karbantartását. Végzi а lakásokba éс közös helységeкbe jogtalanul beköltözött személyek kilakoltatását а lakóépületeкből.

бунарима.

Обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника, такси превоз, као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга.

Врши послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина.

Прати стање и стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области занатства, туризма, саобраћаја и угоститељства, подстиче и стара се о развоју туризма и утврђује висину боравишне таксе у општини.

Врши административно-техничке послове односно прикупљање и прослеђивање података везане за регистрацију предузетника са територије општине за Агенцију за привредне регистре.

Обавља послове који се односе на: мере заштите у планирању и изградњи објеката, заштиту ваздуха, заштиту шума, заштиту вода, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара и заштиту од буке, заштиту од јонизирајућег зрачења, заштиту од отпадних и опасних материја, држање и заштиту животиња, природна лековита својства у одређеним подручјима.

Врши послове припреме, израде и подношења нацрта аката из свог делокруга рада, а које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Обавља стручне, административне, техничке и друге послове које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 10.

Одељење за буџет и финансије координира поступак припреме буџета, разрађује смернице за припрему буџета, анализира захтеве за финансирање директног корисника буџетских средстава и предлаже износе апропријација који се уносе у нацрт буџета, припрема нацрт буџета, контролише план извршења буџета директног корисника буџетских средстава, врши евентуалне корекције и прослеђује кориговани план трезору ради извршења буџета и управљања готовинским средствима, контролише преузете обавезе ради утврђивања усклађености са донетим буџетом, одобрава их и прослеђује одobreне преузете обавезе трезору ради извршења буџета, прати примања и издатке буџета, врши анализу остварења планова, даје препоруке директном кориснику буџетских средстава по питањима буџета.

Врши финансијско планирање, пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора, анализира захтеве за плаћање расхода, готовинских токова и сервисирање дуга, дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања а које се тичу, управља готовинским средствима, управља консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и из којег се врше сва плаћања из буџета, отвара и контролише рачуне и подрачуна код управе за трезор, управља банкарским односима, управља ликвидношћу, разрађује поступке за наплату примања, контролише расходе, управља процесима одобравања обавеза, извршава плаћања на терет буџетских средстава, управља преговорима и споразумима о зајмовима, води евиденције о дуговима, управља приливима по основупозајмљивања.

Gondoskodik a források és közutak használati és kezelési módjáról.

Végzi a helyi és az osztályozatlan utak, az utcák és a község egyéb jelentős középületeinek kiépítésével, karbantartásával és használatával, az állandó útvonalon kívüli utas szállítással, a taxi szolgálattal, valamint a lakás-kommunális szolgáltatások áraival kapcsolatos munkákat.

Elvégzi a műszaki dokumentáció ellenőrzésére, a városrendezési tervek meghozatalának és megvalósításának előkészítésére, az engedély nélkül felépített épületek nyilvántartására és azoknak a tervszerű aktusokkal való összehangolására, a község hatáskörébe tartozó objektumokat illető építkezési engedélyek kiadására, azok műszaki ellenőrzésére és a használati engedélyek kiadására vonatkozó teendőket.

Figyelemmel kíséri a polgároknak a kisipar, a turizmus, a közlekedés és a vendéglátó-ipar területén meghatározott igényeivel kapcsolatos helyzetet és gondoskodik azok kielégítéséről, ösztönzi és gondot visel a turizmus fejlesztéséről és megállapítja a tartózkodási illeték értékét a községben.

Végzi az adminisztrációs-technikai feladatokat, illetve a község területén található vállalkozók bejegyzéséhez kapcsolódó adatok, árak és okmányok összegyűjtését és továbbítását a Gazdasági Jegyzéket Vezető Ügynökség részére.

Elvégzi a következőkre vonatkozó munkákat: az épületek tervezésénél és felépítésénél alkalmazandó védelmi intézkedések, a levegő-, az erdő-, a vízvédelem, a növény- és állatvilág, a természeti javak védelme, a zaj elleni védelem, az ionizációs sugárzás elleni védelem, a hulladék- és veszélyes anyagok elleni védelem, az állatok tartása és védelme, a meghatározott területeken természetes gyógyhatásának védelme.

Végzi a hatáskörébe tartozó aktusok tervezeteinek előkészítését, kidolgozását és előterjesztését, amelyeket a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke és a Községi Tanács hoz meg.

Végzi a szakmai, adminisztratív, technikai és egyéb teendőket, a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízatása alapján.

10. szakasz

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály összehangolja a költségvetés előkészítésére vonatkozó eljárást, kidolgozza a költségvetés elkészítésének irányvonalait, elemzi a költségvetés közvetlen használójának pénzelésére vonatkozó követeléseket és javasolja az összegeket, amelyek bekerülnek a költségvetés tervezetébe, előkészíti a költségvetés tervezetét, ellenőrzi a költségvetésnek a közvetlen eszközhasználó iránti teljesítésének tervét, esetleges javításokat végez el és a korrigált tervet továbbítja a kincstárnak a költségvetés teljesítése és a készpénz kezelése céljából, ellenőrzi a felvállalt kötelezettségeket a meghozott költségvetéssel való összehangolás érdekében, jóváhagyja azokat és a felvállalt kötelezettségeket továbbítja a pénztárnak a költségvetés teljesítése céljából, követi a költségvetés bevételeit és kiadásait, elemzi a tervek megvalósítását, ajánlásokat terjeszt a költségvetés közvetlen eszközhasználója elé a költségvetéssel kapcsolatos kérdéseket illetően.

Végzi a pénztár konszolidált számláin az eszközbefolyás pénzügyi tervezését és figyelemmel kísérését, elemzi a kiadások fizetésére vonatkozó követeléseket, a készpénz folyamatait és a tartozások szervizelését, meghatározza a felvállalt kötelezettségek és kifizetések negyedévi, a havi és a napi arányait (kvóta), végzi a készpénz kezelését, a pénztár konszolidált számláinak kezelését, amelyekre a költségvetés minden bevételének befizetése és, amelyekről a kiadásának kifizetése történik, megnyitja és ellenőrzi a számlákat és a mellékszámákat a kincstárigazgatóságnál, irányítja a bankkapcsolatokat, irányítja az eszközfolyósítást, kidolgozza a jövedelmek megfizetetésének eljárását, ellenőrzi a kiadásokat,

Води главну књигу трезора евидентирањем трансакција и пословних догађаја о приходима и примањима, расходима и издацима, о стању и променама на имовини, обавезама и изворима финансирања, - све у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације прописане законом, води главну књигу директног корисника средстава буџета, води помоћне књиге добављача, основних средстава, плата, књигу благајне и др. Саставља тромесечне финансијске извештаје и годишњи финансијски извештај, врши консолидацију финансијских извештаја директног корисника средстава и индиректних буџетских корисника. Припрема годишњи финансијски извештај – завршни рачун буџета општине које се заснива на консолидованим финансијским информацијама из главне књиге трезора и информацијама из извештаја директног корисника средстава буџета, саставља биланс стања, биланс прихода и расхода, извештај о капиталним расходима и финансирању, извештај о новчаним токовима, извештај о извршењу буџета, објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења, извештај о примљеним донацијама и кредитима и извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве.

Врши обрачун зарада и накнада за изабрана, именована и постављена лица и за запослене раднике у Општинској управи. Припрема и доставља пореске пријаве о порезима и доприносима пореској управи, води прописану евиденцију о зарадама, извршава административне забране, обезбеђује податке за потребе статистике, других органа и за потребе радника.

Врши исплате рачуна, обавља друга плаћања и води комплетно благајничко пословање преко динарске благајне, девизне благајне, благајне бензинских бонова, благајне поштанских марака.

Обавља послове стручне помоћи буџетским корисницима у припреми програма и пројеката за коришћење средстава донатора и страних инвеститора код решавања проблема од интереса за општину.

У складу са материјалним прописима којима су уведени и уређени локални јавни приходи и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито:

Учествује у утврђивању стопе изворних прихода општине као и начина и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

Води регистар обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе на основу податка из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа;

Врши утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом;

Врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом;

Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом;

Врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом;

Води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним

против управних аката донетих у пореском поступку;

Примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе;

Води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима;

Планира и спроводи обуку запослених из области буџета,

ирányítja a kötelezettségek jóváhagyásának folyamatait, jóváhagyja a költségvetési eszközök terhére való kifizetéseket, vezeti a hitelekéről szóló tárgyalásokat és megegyezéseket, nyilvántartást vezet a tartozásokról, kezeli az eszközbefolyást a kölcsön vétel alapján.

Vezeti a kincstár főkönyvét, amelyben nyilvántartást vezet az átutalásokról és a bevételekkel és a jövedelmekkel, a kiadásokkal kapcsolatos ügyviteli eseményekről, a vagyonnal kapcsolatos helyzetről és változásokról, a kötelezettségekről és a pénzügyi forrásokról, - a számlakerettel összhangban és a törvénnyel előírt költségvetési felosztás szintjén; vezeti a költségvetés közvetlen eszközhasználójának főkönyvét, a könyvelést a beszerzők, az alapeszközök, a bérek kapcsán, pénztári könyvelést vezet stb. Összeállítja a negyedévi pénzügyi jelentéseket és az évi pénzügyi jelentést, a költségvetési eszközök közvetlen használója és közvetett használói pénzügyi jelentéseinek konszolidálását. Előkészíti a községi költségvetésről szóló évi pénzügyi jelentést - a zárszámadást, amelynek alapját a kincstár főkönyvéből származó konszolidált pénzügyi adatok és a költségvetés közvetlen eszközhasználóinak jelentéseivel alátámasztott pénzügyi információk képezik; elkészíti a helyzetmérleget, a bevételek és kiadások mérlegét, a kapitális kiadásokról és a pénzügyről szóló jelentést, a pénzfolyamatokról szóló jelentést, a költségvetés teljesítéséről szóló jelentést, magyarázatot ad a jóváhagyott eszközök és a teljesítés közötti nagyobb eltérések kapcsán, jelentést tesz a kapott adományokról és kölcsönökről, az állandó és a folyó költségvetési tartalékból való eszközhasználatról.

Végzi a Községi Közigazgatási Hivatalban a választott, a kinevezett és a tisztségbehelyezett személyek, valamint az alkalmazottak béreinek és térítményeinek elszámolását. Előkészíti és továbbítja az Adóhivatalnak az adó és járulék bevallásokat, előírás szerinti nyilvántartást vezet a bérekről, végrehajtja az adminisztratív letiltásokat, adatokat biztosít a statisztika, az egyéb szervek és a dolgozók részére.

Végzi a számlák kifizetését, az egyéb kifizetéseket és vezeti a teljes pénztári ügyvezetést a dinár, a deviza, a benzinjegyek, a postai bélyegek pénztárában.

Elvégzi a költségvetési felhasználók szakmai segítségének teendőit az adományozók és külföldi beruházók eszközeinek felhasználására vonatkozó programok és projektumok készítésénél a község érdekeit érintő problémák megoldásánál.

A helyi közjövödelmek bevezető és rendező dologi előírásokkal, valamint az adóeljárásról és adóadminisztrációról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban, vezeti a helyi közjövödelmek adóeljárását (megállapítását, behajtását és ellenőrzését), s felügyeli az adókötelezettek jogait és kötelességeit, de különösen:

Részt vesz a község forrásjövödelmei részarányának, valamint a helyi illetékek és térítmények értéke meghatározásának módjának és mércéjének megállapításában;

Vezeti a helyi önkormányzat forrásjövödelmei kötelezetteinek jegyzékét az adókötelezettek egységes, az Adóhivatal által vezetett jegyzékéből származó adatok alapján;

Megállapítja a helyi önkormányzat forrásjövödelmeit végzéssel, melyek esetében nincs előírva, hogy azt maga az adókötelezett állapítsa meg (önmegadóztatás) a törvénnyel összhangban;

Irodai és terepi ellenőrzést végez, hogy ellenőrizze és megállapítsa a helyi közjövödelmek alapján az adókötelezettség betartásának törvényességét és szabályosságát a törvénnyel összhangban;

Szavatolja a helyi közjövödelmek behajtását a törvénnyel összhangban;

Végzi a helyi közjövödelmek és a mellékes adójövödelmek rendes és kényszer behajtását a törvénnyel összhangban;

Elsőfokú közigazgatási eljárást vezet az adókötelezettek azon fellebbezése nyomán, melyben az adóeljárás során meghozott közigazgatási ügyiratokkal szemben emelnek kifogást;

A helyi közjövödelmek esetében egységes információs rendszert

финансија, локалне пореске администрације и других области уколико се укаже потреба;
Пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи;
По службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна Пореска управа;
Обезбеђује примену прописа о слободном приступу информација од јавног значаја;
Врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију;
Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом општине. Врши послове припреме, израде и подношења нацрта аката из свог делокруга рада, а које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.
Обавља друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање задатака из делокруга рада одељења, као и послове које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 11.

Одељење за општу управу и нормативне послове врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, вођење бирачког списка, послове пријемне канцеларије –писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама, надзор над радом месних канцеларија, вођење матичних књига, књига држављана, промена личног имена, вођење управног поступка у области грађанских стања, решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари, а то не може да се утврди ни по природи ствари, мировна већа, стара се о равноправном коришћењу језика у службеној употреби у општини у поступцима пред органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, употреби грба и заставе општине, вођењу евиденције о печатима, жиговима и штамбљима који су у употреби и прибавља сагласности на њихову израду, коришћење и уништавање, организује службу бесплатне правне помоћи.
Врши послове стручне и нормативне припреме прописа и других општих и појединачних аката из области рада локалне самоуправе, односно из надлежности Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових сталних и повремених радних тела, одељења и служби Општинске управе.
Припрема и предлаже нацрте аката из свог делокруга рада које доноси Скупштина општине и Председник општине и Општинско веће.
Обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник општинске управе.

alkalmaz;
Vezeti a helyi közjövödelmek adókönyvelését a törvénnyel összhangban;
Megtervezi és végrehajtja a költségvetési, pénzügyi, helyi adó adminisztráció és egyéb területeken belüli alkalmazottak képzését, amennyiben arra szükség mutatkozik;
Alapvető szakmai és jogi segítséget nyújt az adókötelezetteknek az adóelőírásokról, melyekből a helyi közjövödelmek utáni adókötelezettségük ered, a helyi önkormányzatban dolgozók viselkedési kódexével összhangban;
Hivatali köteleességből bizonyítékokat juttat el az Adóhivatalnak azokról a tényekről, melyeket a hatáskörében végzett tevékenysége során tud meg, és melyek jelentősek azoknak az adóelőírásoknak szabályos alkalmazásának megállapítása vagy ellenőrzése szempontjából, melyek foganatosítása az Adóhivatal hatáskörébe tartozik;
Szavatolja a közérdekű információkhoz való hozzáférésről szóló előírás alkalmazását;
Bizonylatot és igazolást ad ki azokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezet;
Egyéb tevékenységeket is folytat a törvénnyel és a község statútumával összhangban.
Végzi a hatáskörébe tartozó aktusok tervezetinek előkészítését, kidolgozását és előterjesztését, amelyeket a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke és a Községi Tanács hoz meg.
Elvégzi a további, az osztály tevékenységi körébe tartozó, szakmai, adminisztratív és technikai munkákat, valamint azokat a teendőket, amelyekkel a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízza.

11. szakasz

Az Általános-közigazgatási és Jogszabályalkotási Osztály végzi a közigazgatási hivatal munkaszervezésének fejlesztését és modernizálását, a általános közigazgatási eljárásban a törvények és az egyéb előírások alkalmazását, a választói névjegyzék vezetését, az ügyfelvételi iroda – az irattár munkáit, aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítését, munkakönyvek kiadását és a munkakönyvek nyilvántartását, a helyi irodák munkája feletti felügyeletet, az anyakönyvek vezetését, az állampolgárság nyilvántartását, a személynév változtatását, a polgári jogállás területén belül közigazgatási eljárás folytatását, a közigazgatási ügyek megoldását, ha az előírások nem határozzák meg, hogy melyik szerv tényleges illetékességébe tartozik a meghatározott közigazgatási ügy megoldása és az nem ítéltető meg az ügy természete alapján sem, a békéltető tanácsok munkáját, gondoskodik az egyenjogú nyelvhasználatról a hivatalos használatban a községben és a községi szervek, közvállalatok és a község által alapított intézmények eljárásai során, a község címerének és zászlójának használatával kapcsolatos feladatokat, nyilvántartás vezet a használatban lévő pecsétokról, a bélyegzőkről és jóváhagyást szerez be azok kidolgozása, használata és megsemmisítése kapcsán, megszervezi az ingyenes jogsegély-szolgálatot.
Végzi az önkormányzat, illetve a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke és a Községi Tanács, azok állandó és időszakos munkatestületeinek, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal osztályainak és szolgálatainak hatáskörébe tartozó előírások, valamint egyéb általános és egyedi ügyiratok szakmai és jogszabályalkotási előkészítését.
Előkészíti és indítványozza a hatáskörébe tartozó aktusok tervezetét, amelyeket a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke és a Községi Tanács hoz meg.
Elvégz még egyéb szakmai, adminisztratív és technikai jellegű munkákat, amelyekkel a Községi Tanács Képviselő-testület, a Község Elnöke, Községi Tanács és a Községi Közigazgatás Hivatal vezetője megbízza.

Члан 12.

Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања, примарне здравствене заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина, врши послове за борачку и инвалидску заштиту.

Води управни поступак у области дечијег додатка, родитељског додатка, накнаде зараде за време породичког одсуства.

Обавља послове инспекцијског надзора у области просвете и образовања, стара се о стипендирању и кредитирању ученика.

Врши послове у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва и обезбеђује рад библиотеке.

Врши послове везане за безбедност и здравље запослених у Општинској управи, израђује акт о процени ризика на радном месту и у радној околини као и друге послове у складу са прописима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Врши стручне послове који се односе на: вођење персоналне евиденције, у вези са радним односима, коришћењем биротехничких и других средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и службених просторија, обезбеђење других услова рада за Општинску управу и друге органе, обезбеђење рационалног коришћења пословног простора, друге сервисне услуге, послове достављања, послове текућег и инвестиционог одржавања и обезбеђивања пословних зграда, одржавања хигијене, рад клуба одборника, интерног ресторана и сале за конференције и др.

Обавља стручне, техничке и друге послове за потребе свих одељења и служби Општинске управе на коришћењу информатичке технологије и експлоатације рачунарске опреме, послове анализе и унапређења информационог система Општинске управе.

Иницира увођење нових апликативних решења ради спровођења и примене стандардизованих аката Општинске управе, увођење нових хардверских решења и врши заштиту података информационог система Општинске управе у складу са прописима, прати савремена достигнућа и организује стручно усавршавање и обуку корисника, обавља послове информатичке и аутоматске обраде података за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Врши послове уноса, контроле, ажурирања и архивског обезбеђивања података.

Врши техничко и програмско одржавање и развој рачунарске мреже органа општине, израђује и одржава веб странице општине.

Стара се о социјалној заштити грађана општине, прати и обезбеђује функционисање установа у области социјалне заштите, издаје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица. Утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, предлаже нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач општина, иницира и предлаже доношење прописа о правима у социјалној заштити.

Врши послове у вези са збрињавањем избеглих, прогнаних и привремено расељених лица на територији општине.

Израђује, прати и координира реализацију спровођења задатака везаних за социјалну карту општине и општинску стратегију за смањење сиромаштва.

Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и

12. szakasz

A Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály végzi azokat a munkákat, amelyek a következőkre vonatkoznak: a polgárok igényeinek kielégítése az iskoláskor előtti, az általános és a középiskolai oktatás, az elsődleges egészségvédelem, a társadalmi gyermek gondviselés, a művelődés, a testnevelés, a tájékoztatás terén, a társadalmi tevékenység területén működő, a község által alapított intézmények munkájának törvényessége feletti felügyelet; a harcosok és a rokkantak védelme.

Közigazgatási eljárást folytat a gyermekpótlék, az szülői támogatás, a szülési szabadság ideje alatt nyújtott kereset térítmény területén.

Felügyelői ellenőrzést végez a tanügy és az oktatás területén, gondoskodik a tanulók ösztöndíjazásáról és hitelezéséről.

Végzi a község szempontjából jelentős művelődési javak védelmével kapcsolatos teendőket, ösztönzi a művelődési és művészi alkotás fejlesztését, valamint biztosítja a könyvtár működését.

Végzi a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottainak biztonságához és egészségéhez kapcsolódó feladatokat, kidolgozza a munkahelyi és a munkakörnyezeti kockázatok értékeléséről szóló ügyiratot, valamint a munkahelyi biztonságra és egészségre vonatkozó előírásokkal összhangban lévő egyéb munkákat.

Végzi a következőkre vonatkozó szakmai teendőket: személyi nyilvántartás, a munkaviszonyokkal, illetve az irodai és az egyéb eszközök és felszerelések használatával kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az épület és a hivatali helyiségek használata és rendben tartása, egyéb munkafeltételek biztosítása a községi közigazgatás részére és az egyéb szervek részére, az ügyviteli helyiségek racionális használatának biztosítása, kézbesítési feladatok és egyéb szerviz szolgáltatások, a folyó és a beruházási karbantartással és a hivatali helyiségek biztonságával kapcsolatos munkák, a higiénia fenntartása, a tanácsnoki klub, a belső étterem, a konferencia terem működése, stb.

Elvégez szakmai, műszaki és egyéb feladatokat a Községi Közigazgatási Hivatal összes osztálya és szolgálata számára az informatikai technológia és a számítógépes felszerelések felhasználása, az elemzési tevékenységek és a Községi Közigazgatási Hivatal informatikai rendszerének fejlesztése területén.

Kezdeményezi új alkalmazási megoldások bevezetését a Községi Közigazgatási Hivatal szabványosított ügyiratainak megalkotása és alkalmazása terén, valamint új hardver megoldások alkalmazását, valamint gondoskodik a Községi Közigazgatási Hivatal informatikai rendszerének adatvédelméről az előírásokkal összhangban, követi az időszaki vívmányokat, illetve szakmai továbbképzéseket és képzéseket szervez a felhasználók részére, végzi az adatok informatikai és automatikus feldolgozását a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal részére.

Végzi az adatok bevitelét, ellenőrzését, frissítését és archiválásának biztosítását.

Végzi a községi szervek számítógépes hálózatának technikai és programbeli karbantartását, illetve fejlesztését, kidolgozza és rendezi a község honlapját.

Gondoskodik a község polgárainak szociális védelméről, követi és biztosítja az intézmények működését a szociális védelem területén, engedélyt ad ki a más jogi és magánszemélyek által alapított szociális védelmi intézmények működésének elkezdéséhez. Megerősíti a szociális védelem szolgáltatásához szükséges feltételek meglétét, szabályokat és szabványokat javasol a község által alapított intézmények tevékenységének végzéséhez, előírások meghozatalát kezdeményezi és javasolja a szociális védelem belüli jogokról.

Végzi a menekült, elűldözött és ideiglenesen elvándorolt személyekről való gondoskodás feladatait a község területén.

Kidolgozza, követi és irányítja a községi szociális térképhez és a községi szegénység csökkentésére vonatkozó stratégiához fűződő

подстиче активност и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама у општини.

Обавља послове везано за уређивање и стварање услова за бригу о деци и младима, доношење и реализацију стратегија и акционих планова за децу и младе, као и омладинско организовање.

Потпомаже рад организација и удружења грађана, стара се о обезбеђивању и заштити људских права, индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група.

Припрема и предлаже нацрте аката из свог делокруга рада које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник општинске управе.

Члан 13.

Служба за локални економски развој врши послове везане за израду и спровођење програма и пројеката локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини (промовише економски потенцијале општине, иницира усклађивање образовних профила са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места), промовише идеје и начине за реализацију стратегије и програма развоја општине, контактира са инвеститорима, укључујући израду студије економске оправданости развојних програма, иницира, предлаже и израђује стратешке и акционе планове, ствара услове за подстицање и развој задругарства и у вези заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, врши стручне послове у области јавних набавки ради обезбеђивања услова за економично, ефикасно и транспарентну употребу јавних средстава, припрема конкурсну документацију, расписује јавни позив, одређује критеријуме за избор најповољнијег понуђача, учествује у отварању понуда, сачињавању записника о истом и обавештавању понуђача о додели уговора о јавној набавци, врши све послове у вези пријава и учешћа општине, установа, организација и привредних субјеката на разним конкурсима код министарстава и других владиних и невладиних организација и фондација у земљи и иностранству.

Припрема и предлаже нацрте аката из свог делокруга рада које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера које јој повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник општинске управе.

Члан 14.

Служба за међуопштинску и регионалну сарадњу врши стручне и административно-техничке послове везано за сарадњу локалне самоуправе и њених органа са другим локалним самоуправама, градовима и општинама у земљи и иностранству, предлаже Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу пројекте који имају регионални и међуопштински карактер, остварују сарадњу и одржавају контакте са братским градовима и асоцијацијама.

Обавља послове у виду сервиса грађана у дијаспори који потичу

задацима и обављајући задатке.

Segíti az önségelyezés és szolidaritás különböző formáinak fejlesztését a különleges igényekkel rendelkező, illetve a többi polgárral szemben hátrányos helyzetben lévő személyek esetében, valamint ösztönzi és segíti a községbeli fogyatékosok szervezeteinek és más szociális-humanitárius szervezetek tevékenységét.

Rendezi és megteremti a feltételeket a gyermekekről és a fiatalokról való gondoskodáshoz, a gyermekekre és a fiatalokra vonatkozó stratégia és akcióterv meghozatalához és megvalósításához, valamint az ifjúsági szervezéshez.

Segíti a szervezetek és polgári egyesületek munkáját, gondoskodik az emberi jogok biztosításáról és védelméről, a nemzeti kisebbségekhez és etnikai csoportokhoz tartozók egyéni és kollektív jogairól.

Előkészíti és indítványozza a hatáskörébe tartozó aktusok tervezeteit, amelyeket a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke és a Községi Tanács hoz meg.

Elvégez még egyéb szakmai, adminisztratív és technikai jellegű munkákat, amelyekkel a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke, Községi Tanács és a Községi Közigazgatás Hivatal vezetője megbízza.

13. szakasz

A Helyi Gazdaság-fejlesztési Szolgálat végzi a helyi gazdasági fejlesztésre vonatkozó programok és projektumok kidolgozását és megvalósítását, gondoskodik a községbeli gazdálkodás általános keretének fejlesztéséről (népszerűsíti a község gazdasági potenciáljait, kezdeményezi az oktatási profilok összehangolását a gazdasági igényeivel, megkönnyíti a meglévő gazdasági alanyok ügyvitelét és ösztönzi új gazdasági szubjektumok alapítását, valamint új munkahelyek nyitását), népszerűsíti a községfejlesztési tervek és stratégiák megvalósítására vonatkozó ötleteket és módokat, felveszi a kapcsolatot a beruházókkal, a fejlesztési programok gazdasági indokoltságára vonatkozó tanulmány kidolgozásába való bekapcsolódásával, stratégiai és akcióterveket kezdeményez, javasol és dolgoz ki, feltételeket teremt a szövetkezetek ösztönzéséhez és fejlesztéséhez, valamint a mezőgazdasági földterületek védelmével, használatával és rendezésével kapcsolatosan, szakteendőket végez a közbeszerzés területén a közszükségű gazdaságos, eredményes és átlátható használatához szükséges feltételek biztosítása végett, előkészíti a pályázati dokumentációt, nyilvános felhívást ír ki, meghatározza a legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztására vonatkozó mércéket, részt vesz az ajánlatok felbontásában, az arról készült jegyzőkönyv összeállításában, és az ajánlattevőknek a közbeszerzési szerződés odaítéléséről való értesítésében, végzi a községnek, az intézményeknek, szervezeteknek és gazdasági alanyoknak a minisztériumok, illetve az egyéb, hazai és külföldi, kormányzati és nem kormányzati szervezetek és alapok különböző pályázataira való jelentkezéséhez és részvételéhez fűződő összes feladatokat.

Előkészíti és indítványozza a hatáskörébe tartozó aktusok tervezeteit, amelyeket a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke és a Községi Tanács hoz meg.

Elvégez még egyéb szakmai, adminisztratív és technikai jellegű munkákat, amelyekkel a Községi Képviselő-testület, a Község Elnöke, Községi Tanács és a Községi Közigazgatás Hivatal vezetője megbízza.

14. szakasz

A Községek Közti és Regionális Együttműködési Szolgálat szakmai és adminisztratív-technikai feladatokat végez az önkormányzatnak és szerveinek más hazai és külföldi önkormányzatokkal, városokkal és községekkel való együttműködésével kapcsolatosan, regionális a községközi jelleggel rendelkező projektumokat javasol a Községi Képviselő-testületnek, a Község Elnökének és a Községi Tanácsnak, együttműködnek és tartják a kapcsolatot a testvérvárosokkal és társulásokkal.

Végzi a teendőket a község területéről elvándorolt, diaszpórában élő

A Községi Elnöki Kabinet ellátja a Község Elnöke és a Község Elnökhelyettese munkájához fűződő szakmai és adminisztratív-technikai feladatokat, előkészíti a Község Elnöke és a Község Elnökhelyettese munka- és egyéb találkozóinak előkészítését, követi a megállapított kötelezettségek megvalósításán végzett tevékenységeket és irányítja a munka nyilvánosságát, eljár a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó kérvények ügyében, tartja a kapcsolatot a köztájékoztatási eszközök képviselőivel, fogadja az ügyfeleket, akik közvetlenül a Község Elnökéhez és a Község Elnökhelyetteséhez fordulnak, előkészíti a Község Elnöke és a Község Elnökhelyettese számára az információkat, rendezi, nyilvántartásba veszi és őrzi a Község Elnöke és Község Elnökhelyettese munkakörébe tartozó dokumentumokat, protokolláris feladatokat lát el a Község Elnöke és a Község Elnökhelyettese, illetve az önkormányzat más tisztségviselői számára, fogadja a telefonhívásokat, valamint telefonszámokat tárcsáz a Község Elnöke és a Község Elnökhelyettese, a Községi Képviselő-testület elnöke, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője számára,

начелника Општинске управе и евидентира поруке за њих, врши примање и слање порука телефаксом и електронском поштом, обавештава начелника општинске управе о путовањима и потребама за издавањем путних налога, коришћењу путничких аутомобила и обављање свих других послова по налогу председника општине и начелника општинске управе. Обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера које јој повери Председник општине, Заменик председника општине, Општинско веће и начелник општинске управе.

Члан 17.

У Општинској управи могу се поставити помоћници Председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда, капиталне инвестиције, сарадња са месним заједницама и друго).

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени.

У општинској управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Члан 18.

За извршавање поверених послова и послова из изворне надлежности општине, као организациони облик Општинске управе на територији месне заједнице Мол образује се месна канцеларија Мол.

Месна канцеларија врши послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине и др.) оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за Општинску управу, вршење административно техничких и других послова зборовца грађана, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, пружање стручне помоћи месној заједници. Месна канцеларија врши и друге послове које јој из своје надлежности повери Општинска управа.

У месној канцеларији се могу обављати послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник општинске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Месна канцеларија је у саставу Одељења за општу управу и нормативне послове.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у Месним заједницама.

Послове из претходног става, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних

илетве nyilvántartásba veszi az üzeneteket számukra, végzi az üzenetek telefaxon és elektromos postával való fogadását és küldését, értesíti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét az utazásokról és az utazási meghagyás kiadásának szükségességéről, a hivatali gépjármű használatáról, és ellát minden egyéb feladatot a Község Elnöke és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízása alapján.

Elvégez még egyéb szakmai, adminisztratív és technikai jellegű munkákat, amelyekkel a Község Elnöke, a Község Elnökhelyettese, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízza.

17. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban a Község Elnökének saját tanácsadói lehetnek, akik egyes területeket (gazdaságfejlesztés, városrendészet, elsődleges egészségvédelem, környezetvédelem, mezőgazdaság, nagyberuházások, helyi közösségekkel való együttműködés és más) érintő feladatokat látnak el.

A Község Elnökének tanácsadói a feladatuk bízott területen belül kezdeményezéseket indítanak, projektumokat ajánlanak, valamint a község fejlesztése szempontjából jelentős kérdésekben véleményyt nyilvánítanak.

A Községi Közigazgatási Hivatalban a Község Elnökének legfeljebb három tanácsadója lehet.

A Község Elnöke tanácsadóit a Község Elnöke helyezi tisztségbe, és menti fel.

18. szakasz

Az átruházott és a község eredeti hatáskörébe tartozó feladatok elvégzésére, a Községi Közigazgatási Hivatal szervezési formájaként, a Moholi Helyi Község területén megalakul a Moholi Helyi Iroda.

A Helyi Iroda végzi azokat a teendőket, amelyek a következőkre vonatkoznak: a polgárok személyi helyzete (anyakönyvek vezetése, kivonatok és bizonylatok kiadása, a halotti anyakönyvi kivonatok elkészítése, vagyonösszeírás stb.), kéziratok, átiratok és aláírások hitelesítése, bizonylatok kiadása a tényekről a törvénnyel előírt esetekben, az ügyfelvételi irodai munka végzése a Községi Közigazgatási Hivatal részére, adminisztratív, technikai és egyéb teendők a polgárok gyűlése részére, egyéb nyilvántartás vezetése, a törvénnyel és az egyéb előírásokkal előírt esetekben, szakmai segítségnyújtás a polgároknak a helyi járulékkal kapcsolatos véleménynyilvánítás alkalmával, szakmai segítségnyújtás a helyi község részére.

A Helyi Iroda elvégzi egyéb feladatokat is, amelyekkel a hatáskörén belül a Községi Közigazgatási Hivatal megbízza.

A Helyi Iroda munkát végezhet más szervek, szervezetek és intézmények részére is, szerződés alapján, amelyet a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy köt meg, azon szervek, szervezetek és intézmények képviselőivel, amelyek részére a munka végzése történik.

A Helyi Iroda az Általános-Közigazgatási és Jogszabályalkotási Osztályhoz tartozik.

A Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó meghatározott feladatok végzésére, különösen a polgárok jogainak érvényesítésével kapcsolatosan, megszervezhető a Községi Közigazgatási Hivatal munkája a helyi közösségekben.

Az előző bekezdésben említett feladatokat, végzésük módját és helyét a Község Elnöke határozza meg a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének javaslatára.

III. BELSŐ SZERVEZÉS

19. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal belső elrendezéséről és a

места у Општинској управи утврђује Општинско веће.

Члан 20.

Унутрашње уређење и систематизација Општинске управе уређује се актом који доноси начелник општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

IV РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 21.

Радом општинске управе руководи начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом одлуком.

За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци на основу јавног огласа на пет година.

Члан 22.

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Члан 23.

Радом унутрашњих организационих јединица Општинске управе руководе начелници одељења и шефови служби.

Радом Одељења за општу управу и нормативне послове руководи начелник општинске управе, док радом Стручне службе за скупштинске послове и послове Општинског већа руководи секретар Скупштине општине односно секретар Општинског већа, а кабинетом председника општине руководи шеф кабинета.

Начелник одељења и шеф службе може бити лице са високом или вишом стручном спремом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и са најмање три године радног стажа у струци.

Члан 24.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе из претходног члана организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководилац унутрашње организационе јединице лично је одговоран Општинском већу и начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења и стручне службе којом руководи.

Члан 25.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Општинске управе, уз претходно мишљење Општинског већа.

V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

munkahelyek rendszerezésének irányelveit a Községi Tanács állapítja meg.

20. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal belső elrendezéséről és munkahelyek rendszerezéséről szóló aktust a közigazgatás vezetője hozza meg a Községi Tanács jóváhagyásával.

IV. IRÁNYÍTÁS

21. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal munkáját a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője irányítja.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a saját és a Községi Közigazgatási Hivatal munkájáért a Községi Képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak tartozik felelősséggel, a község statútumával és a jelen határozattal összhangban.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetői tisztségébe olyan személy helyezhető nyilvános hirdetés útján öt évre szólóan, aki rendelkezik jogi egyetemi végzettséggel, az államigazgatási szervekben folytatott munkához szükséges szakvizsgával, és a szakterületén szerzett, legalább öt éves munkatapasztalattal.

22. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője képviseli a közigazgatást, megszervezi és biztosítja a munkák törvényes és hatékony elvégzését, valamint döntéseket hoz az alkalmazottak jogait, kötelességeit és felelősségét illetően.

23. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezési alapegységeinek munkáját az osztályvezetők és a szolgálatok főnökei irányítják.

Az Általános-iközigazgatási és Jogszabályalkotási Osztály munkáját a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője vezeti, míg a Községi Képviselő-testületi és Községi Tanácsi ügyek szakszolgálatát a Községi Képviselő-testület titkára, illetve a Községi Tanács titkára, míg a Községi Elnöki Kabinetet a kabinetfőnök vezeti.

Osztályvezetői és szakszolgálat főnöki tisztségbe az a személy helyezhető, aki egyetemi, illetve főiskolai végzettséggel, az államigazgatási szervekben folytatott munkához szükséges szakvizsgával, valamint a szakterületén szerzett, legalább három éves munkatapasztalattal rendelkezik.

24. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezési alapegységeinek az előző szakaszban említett vezetői megszervezik és biztosítják a törvényes és a hatékony munkát, gondoskodnak a teendők szabályos elosztásáról, valamint az alkalmazottak munkakötelességeinek betartásáról.

Az előző bekezdésben említett munkák végzése alkalmával, a vezető beosztásban lévő személy, kötelezően betartja a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízásait és utasításait.

A szervezési alapegység vezetője, munkájáért, valamint a vezetése alatt lévő osztály és szakszolgálat munkájának törvényes és időbeni elvégzéséért személyes felelősséggel tartozik a Községi Tanácsnak és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

25. szakasz

A szervezési alapegységek vezetőit a Községi Tanács előzetes véleményezése mellett, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője osztja be.

V. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VISZONYA MÁS SZERVEKKEL

1. Однос према Председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу

Члан 26.

Однос Општинске управе према Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Председника општине, Општинско веће и Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 27.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује њен рад. Председник општине и Општинско веће у циљу спровођења закона из надлежности поверених послова, као и општих аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 28.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине, Општинско веће може да их укине или поништи, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом. Уколико Општинска управа не поступа по налогу и не донесе нови акт, Општинско веће може покренути питање одговорности радника који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководећих радника.

Члан 29.

У вршењу права надзора над радом Општинске управе, Општинско веће може да предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере утврђене законом, ради обезбеђења ефикасног извршавања задатака и послова Општинске управе. Општинска управа је дужна да, на захтев, Председника општине, Општинског већа или надлежног министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 30

Општинска управа је дужна да организује вршење послова и задатака из свог делокруга на начин којим грађанима омогућава што лакше и ефикасније, у што краћем року и у законитом поступку остваривање права и извршавање обавеза, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и интереса.

1. A Községi Közigazgatási Hivatal viszonya a Község Elnökével, a Képviselő-testülettel és a Községi Tanáccsal

26. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalnak a Község Elnökével a Községi Tanáccsal és a Képviselő-testülettel való viszonya a törvénnyel és Ada Község Statútumával meghatározott jogokon és köteleességeken alapszik.

A Községi Közigazgatási Hivatal köteles tájékoztatni a Község Elnököt, a Községi Tanácsot és a Községi Képviselő-testületet a hatáskörébe tartozó munkák végzéséről, és köteles a hatásköréből a Község Elnökének, a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testület munkájához szükséges értesítésekkel magyarázatokkal és adatokkal szolgálni.

27. szakasz

A Község Elnöke a Községi Közigazgatási Hivatal törvényes és eredményes működése érdekében irányítja és összehangolja annak munkáját.

A Község Elnöke és a Községi Tanács az átruházott feladatok hatáskörébe tartozó törvények, illetve a Képviselő-testület általános ügyiratai érvényesítése érdekében utasítást és irányvonalakat szabhat meg a Községi Közigazgatási Hivatalnak azok lefolytatására.

28. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalnak a Községi Tanáccsal való viszonya a törvénnyel, Ada község statútumával és a jelen határozattal meghatározott jogokon és köteleességeken alapszik.

Ha a Községi Tanács, a Községi Közigazgatási Hivatal munkája felett végzett ellenőrzés során megállapítja, hogy az egyes aktusok nincsenek összhangban a törvénnyel, Ada község statútumával, vagy a Községi Képviselő-testület határozatával, akkor felfüggeszti, vagy érvényteleníti azokat, és elrendeli a törvénnyel összhangban lévő, új aktus meghozatalát.

Amennyiben a Községi Közigazgatási Hivatal nem az adott utasítás szerint jár el, akkor felvethető az aktus meghozatalán közvetlenül dolgozó alkalmazott, illetve a megfelelő vezető beosztásban lévő személyek felelősségének kérdése.

29. szakasz

A Községi Tanács a Községi Közigazgatási Hivatal munkája feletti felügyeletet illető jogának gyakorlása alkalmával, a törvénnyel meghatározott, megfelelő szervezési, káderügyi és egyéb intézkedéseket fogantatosíthat a Községi Közigazgatási Hivatal feladatai és teendői hatékony elvégzésének biztosítása érdekében.

A Községi Közigazgatási Hivatal köteles a Község Elnöke, a Községi Tanács, illetve az illetékes minisztérium követelésére megfelelő szervezési, káderügyi és egyéb intézkedéseket fogantatosítani, amelyek a hatáskörébe tartozó feladatok és teendők elvégzésének biztosítását szolgálja.

2. A Községi Közigazgatási Hivatal viszonya a polgárokkal, a vállalatokkal és az intézményekkel

30. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal köteles a hatáskörébe tartozó munkák és feladatok végzését oly módon megszervezni, amely lehetővé teszi a polgároknak, hogy jogaik megvalósítása és köteleességeik teljesítése minél könnyebben és eredményesebben, minél rövidebb idő igénybevételével, valamint törvényes eljárással történjen, valamint köteles segítséget nyújtani a polgároknak ezen jogaik és köteleességeik megvalósítását és védelmét illetően.

Члан 31.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 32.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове кривице, има право на накнаду трошкова које је услед тог имао. Грађанин који у време одређено за рад са странкама није, кривицом службеног лица, обавио посао ради кога је дошао и без позива, има право на накнаду трошкова. О захтеву грађанина, као и о висини накнаде трошкова, одлучује начелник општинске управе сходно одредбама прописа којима се одређује накнада трошкова сведоцима у управном поступку. Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање послова Општинске управе. Ако службена радња није обављена услед пропуста службеног лица, том лицу се, у висини исплаћене накнаде трошкова, умањује зарада приликом прве исплате.

Члан 33.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа општине.

3. Међусобни односи основних организационих јединица општинске управе

Члан 34.

Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Основне организационе јединице Општинске управе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Члан 36.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то учини у име Општинске управе. Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну. О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

31. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal köteles megvitatni a polgárok felterjesztéseit, panaszait, petícióit és javaslatait, azokkal összhangban eljárni és azokról értesíteni a polgárokat.

32. szakasz

Ha a polgár szabályosan eleget tesz a Községi Közigazgatási Hivaltól kapott meghívásnak, de a hivatali munka, amely miatt behívták, a polgár hibáján kívül nem készült el, akkor a polgárnak joga van az ebből származó költségek megtérítésére. Ha a polgár, az ügyfelfogadásra meghatározott idő alatt, a hivatali személy hibájából, nem tudta lebonyolítani az ügyeit, amiért meghívó nélkül megjelent, akkor is joga van a költségek megtérítésére. A polgár követeléséről, valamint a megtérítendő költségeinek összegéről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt, azokkal az előírásokkal összhangban, amelyek az közigazgatási eljárásban a tanúk költségeinek megtérítését szabályozzák. A költségek megtérítésének kifizetése a Községi Közigazgatási Hivatal munkáinak pénzelésére szolgáló eszközök terhére történik. Abban az esetben, ha a hivatali munka elvégzése a hivatali személy hibájából maradt el, akkor az említett személynek a bérét a keresetek kifizetésének első alkalmával csökkenteni kell a költségek megtérítése címén meghatározott összeggel.

33. szakasz

A jelen határozatnak a polgárokkal való viszonyokra vonatkozó rendelkezései alkalmazandók a vállalatokkal, az intézményekkel és az egyéb szervezetekkel való viszonyok esetében is, azok jogairól és érdekeiről a törvény és a községi előírások alapján való döntéshozatal alkalmával.

3. A Községi Közigazgatási Hivatal szervezési alapegységeinek egymás közötti viszonyai

34. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezési alapegységei egymás közötti viszonyai a törvénnyel, Ada község statútumával és a jelen határozattal meghatározott jogokon és köteleességeken alapulnak. A Községi Közigazgatási Hivatal szervezési alapegységei kötelesek az egymás közötti együttműködésre, amikor azt a munka természete megköveteli, valamint kötelesek a munkához szükséges adatok és az értesülések kölcsönös cseréjére.

VI. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

35. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a munkájának nyilvánosságát oly módon biztosítja, hogy a hivatalos információkat közli a köztájékoztatási eszközökben, valamint hivatalos közleményeket ad ki, és megteremti a feltételeket a hatáskörébe tartozó munkák elvégzéséről és minden olyan olyan változásról való akadálymentes tájékoztatásához, mely a munkaszervezést, a munka hatáskörét, a munkaidő beosztását érinti.

36. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője információkat ad a köztájékoztatási eszközök részére a Községi Közigazgatási Hivatal munkájáról, de meghatalmazhat más alkalmazottat is, hogy azt megtegye a Községi Közigazgatási Hivatal nevében. A Községi Közigazgatási Hivatal megtagadhatja az információ közlését, ha azok tartalma állami, katonai, hivatali, illetve ügyviteli titkot képez. Az információ, illetve az adatok és a tények közlésének megtagadásáról a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője hozza meg

VII ПРАВНИ АКТИ

Члан 37.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 38.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 39.

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник општинске управе, осим ако одлуком и другим прописима није другачије одређено.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 40.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других организација када, на основу одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 41.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

а донтест.

VII. JOGI AKTUSOK

37. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szabályzatokat, rendeleteket, utasításokat, végzéseket és záróhatározatokat hoz.

A Községi Közigazgatási Hivatal útbaigazításokat, szakmai utasításokat és magyarázatokat adhat ki.

38. szakasz

A szabályzattal a határozatok és az egyéb aktusok egyes rendelkezéseinek részletes kidolgozása történik, azok végrehajtása céljából.

A rendelettel elrendelhető, vagy megtiltható bizonyos általános jelentőséggel rendelkező helyzetre vonatkozó eljárás, a határozatok és az egyéb előírások egyes rendelkezéseinek végrehajtása érdekében.

Az utasítással történik a Községi Közigazgatási Hivatal, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal megbízatása szerinti munkákat végző más szervezetek munkája és teendői elvégzésére vonatkozó módszer előírása, a határozatok és az egyéb előírások egyes rendelkezéseinek végrehajtását illetően.

A végzéssel történik az egyedi ügyek kapcsán, a határozatokkal és az előírásokkal összhangban való döntéshozatal.

A kötelező útbaigazítással történik a Községi Közigazgatási Hivatalban és a Községi Közigazgatási Hivatal megbízatása szerinti munkákat végző más szervezetekben folytatott munka és eljárás módjára vonatkozó kötelező szabályok meghatározása, a teendők sikeres elvégzésének biztosítása céljából.

A szakmai utasítás tartalmazza a Községi Közigazgatási Hivatal szervezési egységeinek szakszerű megszervezésére, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal és a megbízatás szerinti munkákat végző egyéb szervezetek alkalmazottai munkájának szakértelemmel való végzésére vonatkozó szabályokat.

A magyarázat a határozatok és az egyéb előírások egyes rendelkezéseinek alkalmazására vonatkozó véleményezés.

39. szakasz

A végzéseket, a szabályzatokat, a rendeleteket és az utasításokat a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője hozza meg, ha azt a határozat és az egyéb előírások másképpen nem rendelik el.

VIII. HATÁSKÖRI ÖSSZEÜTKÖZÉS

40. szakasz

A Községi Tanács oldja meg a Községi Közigazgatási Hivatal, és az egyéb szervezetek hatásköri összeütközését, ha a Községi Képviselő-testület határozata alapján a polgárok, a jogi személyek, illetve az ügyfelek egyes jogai kapcsán hoznak döntést.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezési egységei közötti hatásköri összeütközést Községi Közigazgatási Hivatal vezetője oldja meg.

IX. DÖNTÉSHOZATAL A FELLEBBEZÉSEK KAPCSÁN

41. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a község jogai és kötelességei keretein belül meghozott elsőfokú végzése elleni fellebbezést a Községi Tanács bírálja felül, ha a törvény és az egyéb előírások nem írják elő másképpen.

Az egyéb szervezet elsőfokú végzése elleni fellebbezéseket a Községi Tanács bírálja felül abban az esetben, ha a szervezet a közigazgatási meghatalmazásának gyakorlása alkalmával a község jogainak és kötelezettségeinek keretein belüli egyedi jogok és

X ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 42.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник општинске управе.

О изузећу начелника општинске управе решава Општинско веће.

XI КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 43.

На Општинску управу примењују се прописи о канцеларијском пословању органа државне управе.

XII РАДНИ ОДНОС

1. Пријем у радни однос

Члан 44.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији.

У радни однос у Општинску управу лице се прима на основу:

1. акта о избору односно постављењу,
2. коначне одлуке начелника Општинске управе о избору између пријављених кандидата,
3. споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са законом.

Члан 45.

Пријем у радни однос у Општинску управу обавља се у складу са законом.

Члан 46.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време, а ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 47.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на послове у истом органу, преузети по споразуму у други орган по потреби, а без сагласности радника: упутити у други орган; или привремено распоредити ван седишта органа, у складу са прописима.

Решење о распоређивању радника из претходног става доноси начелник општинске управе.

3. Звања и плате запослених

Члан 48.

Запослени у општинској управи стичу звања под условима

көтељсёгеќ ќаќсќаќ һоз дөнтёст, һа а тёрвёны ёс аз еѓёб ёлёрёсќќ нем ёрјёќ ёлёр мёскёпќќ.

X. A HIVATALI SZEMÉLY KIREKESZTÉSE

42. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban a hivatali személy kirekesztéséről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kirekesztéséről a Községi Tanács dönt.

XI. IRODAI ÜGYVEZETÉS

43. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban az államigazgatási szerveknek irodai ügyvezetésére vonatkozó előírások alkalmazandóak.

XII. MUNKAVISZONY

1. Munkaviszony létesítése

44. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban munkaviszony azzal a személlyel létesíthető, aki a törvénnyel előírt általános feltételek mellett eleget tesz a külön feltételeknek is szakképesítés és munkaképesség szempontjából, a törvénnyel, valamint a belső elrendezésről és a munkahelyek rendszerezéséről szóló aktuussal összhangban.

A Községi Közigazgatási Hivatalban munkaviszony az alábbiak alapján létesíthető:

1. a kiválasztásról, illetve a tisztségbe helyezésről szóló aktus,
2. a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a jelöltek közül kiválasztásról szóló végleges határozata,
3. az alkalmazottnak más szervekből való átvételéről szóló megegyezés, a törvénnyel összhangban.

45. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban a munkaviszonyba való felvétel a törvénnyel összhangban történik.

46. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban a törvénnyel előírt feltételek mellett foglalkoztathatók gyakoronokok, a meghatározott munkák végzésére gyakorlati munka útján való képzés céljából.

A gyakoronokok számát a munkahelyek rendszerezéséről szóló aktuussal kell meghatározni.

Gyakoronokok felvehetőek meghatározott időre, foglalkoztatottként, szakképesítés céljából, volontőr, minősítésben.

2. Az alkalmazottak hivatali beosztása

47. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban alkalmazott személyek a munka folyamán beoszthatók munkára ugyanazon szervben; megegyezés alapján átvehetőek más szervbe, ha arra szükség van, a dolgozó beleegyezése nélkül; átirányítható más szervbe; vagy ideiglenesen beosztható a szerv székhelyén kívül, az előírásokkal összhangban.

A dolgozóknak az előző bekezdésben említett beosztásáról szóló végzést a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője hozza meg.

3. Az alkalmazottak hivatali címe és fizetése

48. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban az alkalmazottak a hivatali címet

утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 49.

Утврђивање плата и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са законом.

Члан 50.

У складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, а на основу закона, начелник општинске управе, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

4. Одговорност запослених лица

Члан 51.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и колективним уговором.

5. Престанак радног односа

Члан 52.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и актом донетим на основу закона.

XIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 54.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за исплату плата запослених, изабраних, именованих и постављених лица;
2. средства за материјалне трошкове;
3. средства за посебне намене;
4. средства за набавку и одржавање опреме;
5. средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 55.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става, уносе се у буџет општине.

Члан 56.

Средства за исплату плата запослених, изабраних, именованих и постављених лица, обезбеђују се за:

1. плате и накнаде запослених,
2. плате изабраних, именованих и постављених лица,

a törvénnyel meghatározott feltételek mellett kapják meg.

A hivatali cím kifejezi az alkalmazott szakképesítését, valamint a Községi Közigazgatási Hivatalban az általa végzett munka meghatározott összetettségi fokozatának megfelelő képzettségét.

49. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban alkalmazott személyek fizetésének és egyéb járandóságainak meghatározása a törvénnyel összhangban történik.

50. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal belső elrendezéséről és rendszerezéséről szóló aktuálisan összhangban, valamint a törvény alapján, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt az alkalmazottak hivatali címe, valamint a fizetések meghatározására vonatkozó koefficiensek tekintetében.

4. Az alkalmazottak felelőssége

51. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek a munkájukért feyelmű és anyagi felelősséggel tartoznak, a törvénnyel és a kollektív szerződéssel előírt módon és eljárás szerint.

5. A munkaviszony megszűnése

52. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban alkalmazottak munkaviszonya a törvénnyel és a törvény alapján meghozott aktusokkal meghatározott feltételek és módon szűnik meg.

XIII. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL MUNKÁJÁNAK PÉNZELÉSE

53. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal munkájának pénzelésére szolgáló eszközöket a községi költségvetés, illetve a törvény által átruházott feladatokra pedig a köztársasági költségvetésből származó eszközök biztosítják, és külön kimutatásra kerülnek a községi költségvetésben.

54. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal munkájának pénzelésére szolgáló eszközök a következők:

1. eszközök az alkalmazottak, a választott, a kinevezett és a tisztségbe helyezett személyek kereseteinek kifizetésére;
2. eszközök az anyagi költségekre;
3. eszközök a külön rendeltetésre;
4. eszközök a felszerelés beszerzésére és fenntartására;
5. eszközök az évi szabadságpótlékre és az egyéb külön rendeltetésre, és szolidáris segélyekre.

55. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal tevékenységével bevételeket valószínűsíthet meg, amennyiben az nem hat ki a hatáskörébe tartozó rendszeres munkák elvégzésére.

Az előző bekezdésben említett tevékenységből megvalósított bevételek bekerülnek a költségvetésbe.

56. szakasz

Az alkalmazottak, a választott, a kinevezett és a tisztségbe helyezett személyek keresetének kifizetésére szolgáló eszközökből a következőket kell biztosítani:

1. az alkalmazottak kereseteit és térítményeit,

3. накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

Члан 57.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, грева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга,
- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала,
- осигурање и одржавање средстава опреме,
- путне и друге трошкове потребне за обављање послова општинске управе.

Члан 58.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.),
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених,
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 59.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено. Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Члан 60.

За законито коришћење средстава за плате запослених, изабраних, именованих и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме и средстава за посебне намене одговоран је начелник општинске управе.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује начелник општинске управе, по овлашћењу Председника општине.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Начелник општинске управе донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе уз сагласност Општинског већа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 62.

Руководећи радници и други радници у општинској управи настављају са обављањем истих послова до распоређивања у складу са актом из претходног члана.

Члан 63.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана доношења акта из члана 62. ове одлуке, донети акта којима се регулишу звања, занимања и плате, накнаде и друга примања запослених, изабраних и постављених лица у Општинској управи.

2. а изабраног, киневезетт ес тисзтсегбе хелезетт сезеулеу кересетет,
3. тэритесек azon beosztás nélkül maradt személyek részére, akiknek megszűnt a munkája iránti szükséglet.

57. szakasz

Az anyagi költségekre szolgáló eszközökből a következőket kell biztosítani:

- а fogyasztási anyagok, а fogyóeszközkészlet, а fűtőanyag beszerzését, világítást, az ügyviteli helyiségek bérletét és karbantartását, postai szolgáltatásokat, -
- szakmai kiadványok, szakirodalom beszerzése és anyagok nyomtatása,
- а felszerelés biztosítása és fenntartása,
- а Községi Közigazgatási Hivatal munkáinak végzéséhez szükséges útiköltségek és egyéb kiadások.

58. szakasz

A külön rendeltetésre szolgáló eszközökből a következőket kell biztosítani:

- а Községi Közigazgatási Hivatal által végzett munkákkal kapcsolatos szükségleteket (térítmény а tanúk részére, az eljárások költségei stb.),
- az alkalmazottak szakképesítését és szakmai továbbképzését,
- а munka modernizálását és az egyéb szükségleteket.

59. szakasz

A felszerelés eszközeit а leltári készlet és az egyéb szükséges dolgok képezik, amelyek а Községi Közigazgatási Hivatal szükségleteire szolgálnak, és használhatósági idejük meghaladja az egy évet, amennyiben az előírások másképpen nem rendelkeznek. А felszerelés eszközeit képezik а felszerelés beszerzésére szolgáló pénzeszközök is.

60. szakasz

Az alkalmazottak, а választott, а киневезетт ес а тисзтсегбе хелезетт személyek fizetésére, az anyagi költségekre és а külön rendeltetés költségeire, а felszerelés beszerzésére és fenntartására és а külön rendeltetésre szolgáló eszközök törvényes használatáért а Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felel.

Az előző bekezdésben említett eszközök kifizetésére és használatára vonatkozó rendelkezéseket és egyéb aktusokat а Községi Közigazgatási Hivatal vezetője írja alá, а Község Elnöke meghatalmazása alapján.

XIV. ÁTMENETI-, ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

61. szakasz

A jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napos határidőn belül а Községi Tanács jóváhagyásával а Községi Közigazgatási Hivatal vezetője meghozza az aktust а Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezéséről а munkák és а feladatok rendszerezéséről.

62. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezető beosztásban lévő dolgozói és а többi dolgozó folytatják ugyanazon munkák végzését az előző szakaszban említett új aktussal összhangban való beosztásukig.

63. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője а jelen határozat 62. szakaszában említett aktus meghozatalának napjától számított 30 napos határidőn belül meghozza az aktust, amely szabályozza а Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottjainak, а választott és а тисзтсегбехелезетт személyek hivatali címét, foglalkozását, а

Члан 64.

Радници Општинске управе који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 65.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи ("Службени лист општине Ада", број 24/2004 и 18/2006).

Члан 66.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада"

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 016-3/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Арон Чонка с.п.

fizetését, térítmenyét és egyéb juttatásait.

64. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal azon dolgozói, akik nem kapnak beosztást, a jogaikat és a kötelességeiket a törvénnyel és az egyéb előírásokkal összhangban valósítják meg.

65. szakasz

A jelen határozat hatálybalépésével, hatályát veszíti a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja; 24/2004 és 18/2006 szám).

66. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 016-3/2009-01
Ada, 2009.03.16.

Csonka Áron s.k.
ADA KKT ELNÖKE

11./

На основу члана 9. став 3. и 4. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС“, број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 – други закон и 115/2005), члана 7. став 1. тачка 7. и члана 15. став 1. тачка 17. Статута општине Ада („Службени гласник општине Ада“, број: 27/2008),

Скупштина општине Ада, на својој седници одржаној 16.03.2009. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА И ОБЛИЦИМА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите („Службени лист општине Ада“, број: 15/93 и 10/2002) иза тачке 4. утврђује се нова тачка 5.и 6. које гласе:

„5. Право на привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу“,

6. Право на дневни топли оброк (храна на точковима)“
Досадашња тачка 5. постаје тачка 7.

Члан 2.

Члан 4. став 2. мења се и гласи:

„Једнократна помоћ је наменска и треба да помогне кориснику излазак из насталог стања социјалне потребе.“

Члан 3.

У члану 5. утврђује се нови став 2. који гласи:

„Средства планирана и билансирана у буџету општине Ада за обезбеђивање права из става 1. овог члана исказују се у буџету општине у посебној ставци неовисно од средстава обезбеђених за функционисање Центра за социјални рад општине Ада.“

A szociális védelemről és a polgárok szociális biztonságának megvalósításáról szóló törvény 9. szakasza 3. és 4. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 – más törvény és 115/2005 szám), Ada község alapszabályzatának 7. szakasza 1. bekezdése 7. pontja és 15. szakasza 1. bekezdése 17. pontja (Ada Község Hivatalos Lapja 27/2008. szám),

Ada község Képviselő-testülete 2009. 03.16-án megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
A SZOCIÁLIS VÉDELEMRE VONATKOZÓ BŐVÍTETT
JOGOKRÓL ÉS A SZOCIÁLIS VÉDELEM FORMÁIRÓL
SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A szociális védelemre vonatkozó bővített jogokról és a szociális védelem formáiról szóló határozat (megjelenteve Ada község 15/93 és 10/2002 számú Hivatalos lapjában) 2. szakaszának 4. pontja után új 5. és 6. pontot állapítunk meg, a következő szöveggel:

“5. az ideiglenes elhelyezés és a menhelyen történő elhelyezés joga,

6. a napi egytálalás főtt ételre való jog (házhozszállított egytálalétel)”

Az eddigi 5. pont sorszáma 7. lesz.

2. szakasz

A 4. szakasz 2. bekezdése a következő szövegre módosul:

“Az egyszeri segítség célja, hogy használójának segítséget nyújtson ahhoz, hogy kilábaljon nehéz szociális helyzetéből”.

3. szakasz

Az 5. szakaszba új 2. bekezdést állapítunk meg a következő szöveggel:

Ada község költségvetésében, az előző bekezdésben megállapított jogok kielégítésének biztosítására megállapított eszközöket, a szociális központ tevékenységének biztosítására vonatkozó eszközökétől elkülönítve, külön tételben kell megállapítani”.

Члан 4.

У члану 9. став 1. алинеја 2. мења се и гласи:
„ Лица за која трошкове смештаја сноси буџет Републике Србије,“

Члан 5.

У члану 14. уврђује се нови став 2. који гласи:
„Средства планирана и билансирана у буџету општине Ада за обезбеђивање права на опрему корисника приликом смештаја корисника у установу или у другу породицу исказују се у буџету општине у посебној ставци неовисно од средстава обезбеђених за функционисање Центра за социјални рад општине Ада.“

Члан 6.

Иза члана 16. утврђује се нови члан 16а који гласи:
„Учешће корисника и његових сродника обавезних за издржавање у трошковима дневног боравка утврђује се на основу следећих мерила и критеријума:

- корисници чији приходи су мањи од једне трећине месечне зараде остварене у привреди Републике Србије или су корисници МОП – а су без учешћа,
- корисници чији су приходи, већи од једне трећине, а мање од половине месечне зараде остварене у привреди Републике Србије, са учешћем од 40% трошкова,
- корисници чији су приходи између половине и две трећине месечне зараде остварене у привреди Републике Србије, са учешћем од 60%,
- корисници чији су приходи између две трећине и пуног износа месечне зараде остварене у привреди Републике Србије, са учешћем од 80%,
- корисници чији су приходи већи од месечне зараде остварене у привреди Републике Србије, плаћају трошкове дневног боравка у целости.“

Члан 7.

Иза члана 16а. поднаслов мења се и гласи:
„ Клуб за дневни боравак старих лица“

Члан 8.

У члану 17., 18. и 22. бришу се речи „ старих и пензионера“ и замењују се речима: „ старих лица“.

Члан 9.

Члан 20. мења се и гласи:
„Учлањење у Клуб за дневни боравак старих лица остварује се у поступку уписа у регистар корисника и издавањем чланских књижица од стране правног лица коју оснива општина или коме општина Ада поверава организацију вођења Клуба.
Висину годишње чланарине утврђује Скупштина Клуба.
Одлуком о висини чланарине утврђује се и намена средстава прикупљених од чланарина.“

4. szakasz

A 9. szakasz 1. bekezdésének 2. alinejája a következő szövegre módosul:
"Azok a személyek akiknek intézményes elhelyezésének költségeit a Szerb Köztársaság költségvetéséből biztosítsák".

5. szakasz

A 14. szakaszba új 2. bekezdést állapítunk meg a következő szövegben:
"Ada község költségvetésében, az intézményes és családban történő elhelyezés alkalmával biztosítandó ruha és lábbeli biztosítására szóló jog kielégítésére vonatkozó eszközöket, a szociális központ tevékenységének biztosítására vonatkozó eszközökétől elkülönítve, külön tételben kell megállapítani".

6. szakasz

A 16. szakasz után 16a szakasz beiktatása történik a következő szöveggel:

“ A nappali tartózkodás szolgáltatását használó személy és annak hozzátartozói, vagy egyéb az eltartásra kötelezett személyek részvételét a nappali tartózkodás költségeinek fedezésében, a következő mércék és kritériumok alapján állapítják meg:

- azok a szolgáltatást élvezők, akik jövedelme kisebb Szerbia Köztársaság gazdaságában megvalósított havi átlagkereset egyharmadánál vagy szociális segélyt kapnak – nem vesznek részt a nappali tartózkodás költségének fedezésében,
- azok a szolgáltatást élvezők, akik jövedelme nagyobb Szerbia Köztársaság gazdaságában megvalósított havi átlagkereset egyharmadánál, de kisebb annak felénél 40 % - al vesznek részt a nappali tartózkodás költségének fedezésében,
- azok a szolgáltatást élvezők, akik Szerbia Köztársaság gazdaságában megvalósított havi átlagkeresete fele és egyharmada közötti jövedelemmel rendelkeznek 60 % - al vesznek részt a nappali tartózkodás költségének fedezésében,
- azok a szolgáltatást élvezők, akik jövedelme Szerbia Köztársaság gazdaságában megvalósított havi átlagkereset és annak egyharmada közötti jövedelemmel rendelkeznek 80 % - al vesznek részt a nappali tartózkodás költségének fedezésében,
- azok a szolgáltatást élvezők, akik jövedelme nagyobb mint Szerbia Köztársaság gazdaságában megvalósított havi átlagkereset, teljes mértékben kötelesek fizetni a nappali tartózkodás költségét”.

7. szakasz

A 16a szakaszt követően az alcím a következő szövegre módosul:
„Klub az idősek nappali tartózkodására“

8. szaksz

A 17., 18. és 22 szakaszban az „idősek és nyugdíjasok” szavak törölendők és „idősek” szóval helyettesítendőek.

9. szakasz

A 20. szakasz megváltozik és a következő szövegre módosul:
"Az idősek betagoztatásának eljárását az idősek nappali tartózkodására szolgáló klubokba, nyilvántartásbavétellel és és tagsági könyvecske kiadásával, az a jogi személy végzi amelyet a Község alapított vagy amelyet felhatalmazott a klub vezetésével.
Az évi tagsági díj magasságát a Klub közgyűlése határozza meg.
Az évi tagsági díj magasságának megállapításáról szóló határozat rendelkezik a tagsági díjból befolyó eszközök rendeltetéséről is.”

Члан 10.

Члан 21. се брише.

Члан 11.

Поднаслов иза члана 22. мења се и гласи:

„Право на помоћу кући, кућну негу и достављање дневног топлог оброка (храна на точковима)“

Члан 12.

У члану 23. после става 2. утврђује се нови став 3. који гласи:
„Право на достављање дневног топлог оброка (храна на точковима) обезбеђује се старим и другим хронично оболелим лицима која нису у стању да се сама старају о себи.“

Досадашњи став 3. који постаје став 4. мења се и гласи:

„Обављање послова из става 1. до 3. овог члана општина Ада поверава одговарајућој установи за смештај корисника или другом правном лицу у општини Ада на основу уговора који у име општине закључује председник општине.

После става 4. утврђује се нов став 5. који гласи:

„Нормативе и стандарде за обављање облика отворене заштите утврђених овом одлуком, мерила и критеријуме за утврђивање цена услуга који се пружа грађанима од стране правних лица којима општина поверава пружање тих услуга утврђује Скупштина општине Ада посебним правилником. „

Члан 13.

У члану 24 тврђује се нови став 2. који гласи:

„Врсте услуга који спадају у услуге помоћи у кући ближе се уређују правилником из члана 12. ове одлуке.“

Члан 14.

У члану 24а утврђује се нови став 2. који гласи:

«Врсте услуга које спадају у услуге кућне неге ближе се уређују правилником из члана 12. ове одлуке.“

Члан 15.

Члан 25. мења се и гласи:

„Приликом утврђивања права на помоћ у кући, кућну негу и дневног топлог оброка (храна на точковима) полази се од здравственог и социјалног стања корисника и у зависности од тога се утврђује дневно и месечно потребно време за пружање ових услуга односно број дана у месецу за достављање дневног топлог оброка корисницима од стране оних организатора коме је општина Ада поверила пружање истих.“

Члан 16.

Члан 26. мења се и гласи:

„Учешће корисника, њихових сродника обвезника издржавања и локалне самоуправе у трошковима помоћи, кућне неге и достављања дневног топлог оброка утврђује се правилником из члана 12. ове одлуке.“

Члан 17.

Члан 27. мења се и гласи:

„Ценовник услуга (ценовник) кућне помоћи, кућне неге и достављање дневног топлог оброка утврђује надлежни орган управе општине Ада на предлог правног лица коме је локална самоуправа поверила пружање тих услуга.“

10. szakasz

A 21. szakasz törölendő.

11. szakasz

A 22. szakasz utáni alcím megváltozik és a következőre módosul:

„Házi ápolásra és gondozásra, valamint napi meleg ételhez való jogosultság (házhozszállított egytálétel)“.

12. szakasz

A 23. szakasz 2. bekezdése után egy új 3. szakasz iktatódik be a következő szöveggel:

„Napi meleg ételhez van joga (házhozszállított egytálétel) annak az idős és idült betegségben szenvedő más személynek is aki nincs abban a helyzetben, hogy magáról gondoskodjék“.

Az eddigi 3. szakasz, amely 4. szakasz lesz megváltozik és a következő szövegre módosul:

“Ezen szakasz első három bekezdésében foglalt teendők elvégzését Ada község önkormányzata, szerződéssel, a megfelelő, intézményes elhelyezéssel foglalkozó vagy más jogi személyre bízva, amely szerződést a község nevében a község elnöke köti meg.“

A 4. szakasz után új 5. szakaszt állapítunk meg a következő szöveggel:

“E határozatban meghatározott szociális szolgáltatásfajták normáit és szabványait, valamint azok díjszabásának megállapítására szolgáló mércéket és kritériumokat, amely szolgáltatások nyújtásával Ada község meghatározott jogi személyeket bízott meg, a községi küldötttestület külön szabállyal rendezi.“

13. szakasz

A 24. szakaszban új 2. bekezdést határozunk meg a következő szövegben:

A házi gondozás körébe tartozó szolgáltatásokat e módosítási és kiegészítési határozat 12. szakaszában említett szabályzat részletebben taglalja.“

14. szakasz

A 24a szakaszban új 2. bekezdést határozunk meg a következő szövegben:

A házi ápolás körébe tartozó szolgáltatásokat e módosítási és kiegészítési határozat 12. szakaszában említett szabályzat részletebben taglalja.“

15. szakasz

A 25. szakasz változik és a következő szövegre módosul:

“A házi ápolás, házi gondozás, napi meleg ételre (házhozszállított egytálétel) való jog biztosításakor a jogosult egészségi állapotát és szociális helyzetét mérlegelve határozza meg a szükséges szolgáltatások napi és havi mennyiségét az a jogi személy amelyet a község a szolgáltatások nyújtásával megbízott.“

16. szakasz

A házi ápolás, házi gondozás és a napi ételkészítés és házhozszállítás szolgáltatásait élvező személy, az eltartásra kötelezhető személy és az önkormányzat részesedését a szolgáltatási költségek viselésében ezen határozat 12. pontjában megnevezett szabályzat állapítja meg.

17. szakasz

A 27. szakasz változik és a következő szövegre módosul:

“A házi ápolás, házi gondozás és a napi ételkészítés és házhozszállítás szolgáltatásainak árjegyzékét Ada község illetékes közigazgatási szerve határozza meg, annak a jogi személynek javaslatára amelyet a község a szolgáltatások nyújtásával megbízott.“

Члан 18.

Ова одлука о изменама и допунама одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 022-2/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА
Арон Чонка с.р.

18. szakasz

Ezen módosítási és kiegészítési határozat „Ada község Hivatalos lapjában” történő megjelentetésének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 022-2/2009-01
Ada, 2009.03.16.

ADA KKT ELNÖKE
Csonka Áron s.k.

12./

На основу члана 41. тачка 32. Статута Општине Ада («Сл. лист општине Ада», бр. 27/2008),
Скупштина општине Ада на својој седници одржаној 16.03.2009. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК
О УТВРЂИВАЊУ И ОБЈАВЉИВАЊУ
ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА ОДЛУКЕ О ПРОШИРЕНИМ
ПРАВИМА И ОБЛИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Овлашћује се и задужује Стручна служба за скупштинске послове да утврди пречишћени текст Одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите, и да исти достави на објављивање у «Службеном листу општине Ада».

Члан 2.

Овај закључак објавити у «Службеном листу Општине Ада».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 55-1/2009-01
Ада: 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Арон Чонка, с.р.

Ada Község Statútuma 41. szakaszának 32. pontja alapján (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008),
Ada Község Képviselő-testülete a 2009.03.16-án tartott ülésén meghozza a

**ZÁRÓHATÁROZATOT
A SZOCIÁLIS VÉDELEMRE VONATKOZÓ BŐVÍTETT
JOGOKRÓL ÉS A SZOCIÁLIS VÉDELEM FORMÁIRÓL
SZÓLÓ HATÁROZAT TISZTÁZOTT SZÖVEGÉNEK
MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL ÉS MEGJELENTETÉSÉRŐL**

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete felhatalmazza és megbízza a képviselő-testület szakszolgálatát, hogy állapítsa meg A szociális védelemre vonatkozó bővített jogokról és a szociális védelem formáiról szóló határozat tisztázott szövegét, s jelentesse meg Ada Község Hivatalos Lapjában.

2. szakasz

A jelen záróhatározat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 55-1/2009-01
Ada: 2009.03.16.

Csonka Áron, s.k.
ADA KKT ELNÖKE

13./

На основу одредаба члана 32., 96. и 116. став 6. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС“, број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 – други закон и 115/2005), члана 15. став 1. тачка 17. и члана 7. став 1. тачка 7. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број: 27/2008), члана 23. до 26. Одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите („Службени лист општине Ада број: 15/93, 10/2002., 3/2009)
Скупштина општине Ада, на својој седници одржаној 16.03.2009. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОТВОРЕНЕ ЗАШТИТЕ
СТАРИХ, ИЗНЕМОГЛИХ И БОЛЕСНИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА, МЕРИЛИМА И
КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋА КОРИСНИКА, ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У
ТРОШКОВИМА УСЛУГА ОТВОРЕНЕ ЗАШТИТЕ.**

Члан 1.

У члану 1. став 2. Правилника о нормативима и стандардима за обављање послова отворене заштите старих, изнемоглих и болесних лица на територији општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 3/2003), мерилима и критеријумима за утврђивање цене услуга и учешћа корисника, његових сродника у трошковима услуга отворене заштите, после речи: „кућна нега“ и зареза, додају се речи: „дневни топли оброк (храна на точковима).“

Члан 2.

У члану 2. став 1. после тачке 2, брише се „и“ , и иза те тачке утврђује се тачка 3. који гласи: „дневни топли оброк (храна на точковима), и“ Досадашња тачка 3. постаје тачка 4.

Члан 3.

У члану 6. став 3. мења се и гласи:

„Надлежна комисија установе за пружање услуга отворене заштите коју чине социјални радник, главна медицинска сестра и руководиоца службе отворене заштите утврђују околности, врсту и обим потребних услуга, а на основу тог налаза комисије Центар за социјални рад општине Ада спроводи поступак о признавању права и доноси одговарајуће решење.“

У члану 6. став 4. се брише.

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

За организацију и реализацију рада на пружању услуга отворене заштите установа ангажује потребан број стручних и других радника и то:

- руководиоца службе отворене заштите,
- медицинског техничара,
- неговатељицу (геронто домаћицу),
- послуживаоца - организатора рада клуба за старе људе,
- социјалног радника, лекара, рачуновођу, магационера, куvara и сервиру, запосленог на одржавању опреме и инсталације и др. по потреби.“

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

„Установа, којој су поверени послови обављања услуга отворене заштите, обезбеђује запосленима који директно учествују у пружању услуга прописане услове и опрему утврђене законом о безбедности и здравље на раду, законом о здравственој заштити и прописима донетим на основу ових закона.

Поред опреме из претходног става запосленима који директно учествују у пружању услуга обезбеђује се и следећа опрема:

редни број	назив опреме	јединица мере	количина	Време трајања опреме
1.	гумене рукавице	пар	1	месечно
2.	рукавица за једнократну употребу	пар	300	месечно
3.	маска хируршка	комад	30	месечно
4.	хируршке маказе	комад	1	две године
5.	фризерске маказе	комад	1	две године
6.	стетоскоп	комад	1	две године
7.	Апарат за мерење притисак	комад	1	две године
8.	Маказе за нокте и клеште	комад	2	две године
9.	Добош	комад	2	пет година
10.	Пинцета	комад	2	пет година
11.	Пеан	комада	2	пет година
12.	Газа	метар	20	месечно
13.	Кодан	литар	1	месечно
14.	X2O2 3% раствор	литар	1	месечно
15.	Бензин	литар	1/2	месечно
16.	Леукопласт 5цм x 5м	комад	3	месечно
17.	Апарат за мерење шећер у крви	комад	1	две године
18.	Трака за шећер у крви	комад	10	месечно

Члан 6.

У члану 10. став 1. после броја 75/91 треба ставитиarez и додати следеће: „52/92, 44/93 – др. правилник, 88/93 – др. правилник и 59/2008 – др. правилник“

Став 2. и 3. истог члана мења се и гласи:

„Ценовник услуга (ценовник) кућне помоћи, кућне неге, достављање дневног топлог obroка и сервисних услуга утврђује надлежи орган управе општине Ада на предлог правног лица коме је локална самоуправа поверила пружање тих услуга.

Цене услуга се утврђује по једном часу пружене услуге (цене по часу) и по цени коштања дневног топлог obroка, а други трошкови по набавној вредности добара или услуга.“

После става 3. утврђује се нови став 4. који гласи:

„ У ценовнику услуга надлежни орган управе општине Ада на предлог установа која учествују у утврђивању потреба и права грађана за пружање појединих облика отворене заштите одређује накнаду за рад комисије односно стручних радника који учествују у поступку признавања права и доносе решења о признавању права корисника услуга.“

Члан 7.

У члану 12. став 2. досадашња скала се мења и гласи:

редни број	месечни приход по члану домаћинства	учешће корисника или обвезника плаћања изражено у процентима
1.	до првог нивоa социјалне сигурности за појединца	0

2.	између 1,0 и 1,5 нивоа социјалне сигурности	20
3.	између 1,5 и 2,0 нивоа социјалне сигурности	40
4.	између 2,0 и 2,5 нивоа социјалне сигурности	60
5.	између 2,5 и 3,0 нивоа социјалне сигурности	80
6.	изнад 3. нивоа социјалне сигурности	100

Члан 8.

Овај Правилник о изменама допунама Правилника о нормативима и стандардима за обављање послова отворене заштите старих, изнемоглих и болесних лица на територији општине Ада, мерилима и киреријумима за утврђивање цене услуга и учешћа корисника, његових сродника у трошковима услуга отворене заштите ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада.“

Република Србија
Аутномна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 022-3/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Арон Чонка, с.р.

А социјалис véделемрöl és а polгárok социјалис бизтoнсáгáнак меѓвалосításáрöl шóлó тóрвéны 32., 96. és 116. szakasza 6. bekezdése (Szerb Kőztársaság Hivatalos Kőzlőnye 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 – más törvény és 115/2005 szám), Ada község Alapszabályzatának 7. szakasza 1. bekezdése 7. pontja és 15. szakasza 1. bekezdése 17. pontja, А социјалис véделем бóвített jogairól és fomáiról шóлó határozat (Ada község Hivatalos Lapja, 15/93, 10/2002, 3/2009 szám) 23-26. szakasza alapján, Ada község Képviselő–testülete 2009.03.16-án megtartott ülésén meghozza a

SZABÁLYZATOT

АДА КÖЗСÉГ ТЕРÜЛЕТÉN АЗ IDŐS, ELGYENGÜLT ÉS BETEG SZEMÉLYEK NYÍLT VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS MUNKÁK RENDSZABÁLYAIRÓL ÉS SZABVÁNYAIRÓL, А SZOLGÁLTATÁSOK ÁRAI MEGHATÁROZÁSÁNAK MÉRCÉIRÓL ÉS KRITÉRIUMAIRÓL, VALAMINT А NYÍLT VÉDELMI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLŐJÉNEK ÉS ROKONAINAK А KÖLTSÉGEKBEN VALÓ RESZVÉTELÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Ada község területén az idős, elgyengült és beteg személyek nyílt védelmével kapcsolatos munkák rendszabályairól és szabványairól, а szolgáltatások árai meghatározásának mércéiről és kritériumairól, valamint а nyílt védelmi szolgáltatás igénylőjének és rokonainak а költségekben való részvételéről шóлó szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja, 3/2003. szám) 1. szakasza 2. bekezdésben а “házi ápolás” szavak és az utánuk következő vessző után а következő szavak kerülnek а bekezdésbe: “ napi meleg étel (házhozszállított egytálétel)”.

2. szakasz

А 2. szakasz 1. bekezdése 2. pontja után törлendő az “és” szó és ez után а pont után új 3. pont iktatódik be а következő szoveggel:
“3. napi meleg étel (házhozszállított egytálétel)”,
Az eddigi 3. pont 4. pont lessz.

3. szakasz

А 6. szakasz 3. bekezdése megváltozik s а következő szövegre módosul:
“А szolgáltatást nyújtó intézmény illetékes бизтoнсáга, amely социјалис munkásból, főnővérből és az elhelyezésen kívüli социјалис ellátással foglalkozó szolgálat vezetéjéből áll, megállapítja а szolgáltatás nyújtásának körülményeit, а szükséges szolgáltatások fajait és terjedelmét s а бизтoнсáг által megállapított tényállás alapján Ada község социјалис központja eljárást folytat, amelyben megállapítja а polгár jogosultságát а szolgáltatásra s meghozza а megfelelő végzést.”
А 6. szakaszban а 4. bekezdés törлendő.

4. szakasz

А 8. szakasz szövege megváltozik s а következő szövegre módosul:
Az az elhelyezésen kívüli социјалис szolgáltatások megszervezésére és lebonyolítására az intézmény megfelelő számú és szakmai felkészültséggel rendelkező foglalkoztatottat бизтoсит, és pedig:

- elhelyezésen kívüli социјалис ellátással foglalkozó szolgálat vezetője,
- egészségügyi technikus,
- gondozó (időskorúak szakápolója)
- felszolgáló – idősek klubja tevékenységének szervezője,
- социјалис munkás, orvos, számféjtő, raktáros, szakács és tálaló, berendezések és vezetékek karbantartásával foglalkozó személyek, és szükség szerint egyéb alkalmazottak.”

5. szakasz

А 9. szakasz szövege megváltozik s а következő szövegre módosul:
“ Az intézmény, amely az elhelyezésen kívüli социјалис szolgáltatások megszervezésére és lebonyolítására kapott megbízást, azon foglalkoztatottak részére akik közvetlenül részt vesznek а szolgáltatások nyújtásában, бизтoситsa mindazokat а feltételeket s felszereléseket,

amelyeket a biztonságos és egészséges munkáról, az egészségvédelemről szóló törvények s azok alapján meghozott egyéb jogszabályok írnak elő.

Az előző bekezdésben említett felszerelések mellett, mindazon személyek részére akik közvetlenül részt vesznek a szolgáltatások nyújtásában, biztosítani kell az alábbi felszereléseket:

sorszám	a felszerelések megnevezése	mértékegység	menyiség	a felszerelés élettartama
1.	gumikesztyű	pár	1	egy hónap
2.	egyszerhasználatos kesztyű	pár	300	egy hónap
3.	sebészmaszka	darab	30	egy hónap
4.	sebészolló	darab	1	két év
5.	fodrászolló	darab	1	két év
6.	sztetoszkóp (szív és tüdőzörej hallgató)	darab	1	két év
7.	vérnyomásmérő	darab	1	két év
8.	körömmolló és körömfogó	darab	2	két év
9.	műszertartó doboz	darab	2	öt év
10.	csipesz	darab	2	öt év
11.	sebészfogó	darab	2	öt év
12.	géz	méter	20	egy hónap
13.	kodán	liter	1	egy hónap
14.	X2O2 3% oldat	liter	1	egy hónap
15.	sebbenzin	liter	1/2	egy hónap
16.	sebragsztó szallag 5цм x 5м	darab	3	egy hónap
17.	vércukorszint - mérő	darab	1	két év
18.	vércukorszint méréséhez szükséges lapocska	darab	10	egy hónap

6. szakasz

A 10. szakasz 1. bekezdésében a " 75/91" szám után vessző következik és a következő számokat s szavakat kell beiktatni: "52/92, 44/93 – egyéb szabályzat, 88/93 – egyéb szabályzat és 59/2008 – egyéb szabályzat,"

Ugyanezen szakasz 2. és 3. bekezdése megváltozik s a következő szövegre módosul:

" A házi ápolás , házi gondozás és a napi ételkészítés és házhozszállítás és egyéb szervizszolgáltatások árjegyzékét Ada község illetékes közigazgatási szerve határozza meg, annak a jogi személynek javaslatára, amelyet a Község a szolgáltatások nyújtásával megbízott.

A szolgáltatások árát egy óra időtartamra állapítják meg (órabér), napi ételkészítés és házhozszállítás árát pedig önköltségi áron, egyéb szolgáltatások árát pedig a lebonyolításukhoz felhasznált anyag és szolgáltatás beszerzési ára alapján.

A 3. bekezdés után egy új 4. bekezdés iktatandó ezen szakaszba a következő szöveggel:

"Az illetékes községi közigazgatási szerv, azon jogi személyek ajánlatára amelyek részt vesznek a polgárok által igényelt elhelyezésen kívüli szociális szolgáltatások fajtáinak megállapításában, valamint a polgár jogosultsága megállapításában, az árjegyzékben meghatározza a bizottság valamint a jogosultsági eljárás vezetésében résztvevő személyek térítményét. "

7. szakasz

A 12. szakasz 2. bekezdésében található táblázat a következők szerint módosul:

sorszám	havi családtagonkénti jövedelem	a szolgáltatást használó és az eltartásra kötelezett személy részesedésének aránya a szolgáltatási díj fizetésében %-ban kifejezve
1.	a személy szociális biztonságának 1. szintjéig	0
2.	a személy szociális biztonságának 1. szintje és 1,5 szintje közötti havi családtagonkénti jövedelem esetére	20
3.	a személy szociális biztonságának 1,5. szintje és 2,0 szintje közötti havi családtagonkénti jövedelem esetére	40
4.	a személy szociális biztonságának 2,0 szintje és 2,5 szintje közötti havi családtagonkénti jövedelem esetére	60
5.	a személy szociális biztonságának 2,5 szintje és 3,0 szintje közötti havi családtagonkénti jövedelem esetére	80
6.	a személy szociális biztonságának 3,0 szintje feletti havi családtagonkénti jövedelem esetére	100

8. szakasz

Ada község területén az idős, elgyengült és beteg személyek nyílt védelmével kapcsolatos munkák rendszabályairól és szabványairól, a szolgáltatások árai meghatározásának mércéiről és kritériumairól, valamint a nyílt védelmi szolgáltatás igénylőjének és rokonainak a költségekben való részvételéről szóló szabályzat kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat „Ada község Hivatalos lapjában” történő

megjelentetésének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 022-3/2009-01
Ada, 2009.03.16.

ADA KKT ELNÖKE
Csonka Áron s.k.

14./

На основу члана 41. тачка 32. Статута Општине Ада («Сл. лист општине Ада», бр. 27/2008),
Скупштина општине Ада на својој седници одржаној 16.03.2009. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК
О УТВРЂИВАЊУ И ОБЈАВЉИВАЊУ
ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА ПРАВИЛНИКА О
НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА ОТВОРЕНЕ ЗАШТИТЕ СТАРИХ,
ИЗНЕМОГЛИХ И БОЛЕСНИХ ЛИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА, МЕРИЛИМА И
КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА
И УЧЕШЋА КОРИСНИКА, ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У
ТРОШКОВИМА УСЛУГА ОТВОРЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Овлашћује се и задужује Стручна служба за скупштинске послове да утврди пречишћени текст Правилника о нормативима и стандардима за обављање послова отворене заштите старих, изнемоглих и болесних лица на територији општине Ада, мерилима и критеријумима за утврђивање цене услуга и учешћа корисника, његових сродника у трошковима услуга отворене заштите, и да исти достави на објављивање у «Службеном листу општине Ада».

Члан 2.

Овај закључак објавити у «Службеном листу Општине Ада».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 055-2/2009-01
Ада:16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Арон Чонка, с.р.

Ada Község Statútuma 41. szakaszának 32. pontja alapján (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008),
Ada Község Képviselő-testülete a 2009.03.16-án tartott ülésén meghozza a

**ZÁRÓHATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ IDŐS, ELGYENGÜLT
ÉS BETEG SZEMÉLYEK NYÍLT VÉDELMEVEL
KAPCSOLATOS MUNKÁK RENDSZABÁLYAIRÓL ÉS
SZABVÁNYAIRÓL, A SZOLGÁLTATÁSOK ÁRAI
MEGHATÁROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL ÉS
KRITÉRIUMAIRÓL, VALAMINT A NYÍLT VÉDELMI
SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLŐJÉNEK ÉS ROKONAINAK A
KÖLTSÉGEKBEN VALÓ RESZVÉTELÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT TISZTÁZOTT SZÖVEGÉNEK
MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL ÉS MEGJELENTETÉSÉRŐL**

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete felhatalmazza és megbízza a képviselő-testület szakszolgálatát, hogy állapítsa meg Ada község területén az idős, elgyengült és beteg személyek nyílt védelmével kapcsolatos munkák rendszabályairól és szabványairól, a szolgáltatások árai meghatározásának mércéiről és kritériumairól, valamint a nyílt védelmi szolgáltatás igénylőjének és rokonainak a költségekben való részvételéről szóló szabályzat tisztázott szövegét, s jelentesse meg Ada Község Hivatalos Lapjában.

2. szakasz

A jelen záróhatározat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 055-2/2009-01
Ada: 2009.03.16.

Csonka Áron, s.k.
ADA KKT ELNÖKE

15./

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 41. тачка 32. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008), као и на основу члана 2. Одлуке о општинском јавном правобранилаштву ("Службени лист општине Ада", број 33/2008), Скупштина општине Ада, на својој седници дана 16.03.2009. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ
ПРАВОБРАНИОЦА**

/

За Општинског јавног правобраниоца, за мандатни период од четири године, почев од 16. 03. 2009. године, поставља се

Az önkormányzati törvény (SzK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakaszának 20. pontja, Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 szám) 41. szakaszának 32. pontja, valamint A Községi Vagyonjogi Ügyészségről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2008 szám) 2. szakasza alapján
Ada Község Képviselő-testülete 2009.03.16-án tartott ülésén meghozza a

**VÉGZÉST
A KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZ TISZTSÉGBE
HELYEZÉSÉRŐL**

/

Ada Község Képviselő-testülete MOLNÁR TAJTI ERIKÁT, adai okleveles jogászt, a községi vagyonjogi ügyész tisztségébe helyezi,

МОЛНАР ТАЈТИ ЕРИКА, дипл. правник из Аде.

II

До регулисања плате Општинског јавног правобранаиоца Одлуком о платама, накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у органима општине Ада, одборника и чланова радних тела Скупштине општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008), за њен обрачун ће се примењивати коефицијент у висини од 17,00.

III

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада"

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 021-3/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Арон Чонка с.р.

négy éves megbízási időre, 2009. 03. 16-tól kezdődően.

II.

A községi vagyoni jogi ügyész bérének az Ada község szerveiben a választott és tisztségbe helyezett személyek, valamint Ada község képviselő-testülete tanácsnokainak és munkatestületi tagjainak keresetéről, térítvényeiről és egyéb járandóságairól szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 szám) való rendezéséig, a bér a 17,00 értékű koefficienssel kerül elszámolásra.

III.

A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 021-3/2009-01
Ada, 2009.03.16.

ADA KKT ELNÖKE
Csonka Áron s.k.

16./

На основу члана 53. став 2. и члана 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008), Скупштина општине Ада, на седници одржаној 16.03.2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ЧЕХ КАРОЉ" У АДИ

I

Разрешава се члан школског одбора ОШ "Чех Карољ" у Ади са даном 16.03.2009. године :

1. Татјана Бекеди

II

Именује се за члана школског одбора ОШ "Чех Карољ" у Ади са 17.03.2009. године за период до истека мандата тог органа :

1. Маријана Матић

III

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 02-4/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Чонка Арон с.р.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 és 101/2005 szám) 53. szakasz 2. bekezdése és 54. szakasz 3. bekezdése, és Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 szám) 41. szakasz 1. bekezdésének 10. pontja alapján Ada Község Képviselő-testülete a 2009.03.16-án megtartott ülésén meghozza a

VÉGZÉST

AZ ADAI CSEH KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKI TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Ada Község Képviselő-testülete 2009.03.16-i keltezéssel felmenti az adai Cseh Károly Általános Iskolának iskolaszéktagi tisztségéből:

1. Böködi Tatjanát

II.

Ada Község Képviselő-testülete 2009. 03.17-i keltezéssel az adai Cseh Károly Általános Iskola iskolaszékének tagjává nevezi ki az adott szerv megbízási idejének lejártáig:

1. Matić Marijanát

III.

A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-4/2009-01
Ada, 2009.03.16.

ADA KKT ELNÖKE
Csonka Áron s.k.

17./

На основу члана 53. став 2. и члана 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008), Скупштина општине Ада, на седници одржаној 16.03.2009. године, доноси

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 és 101/2005 szám) 53. szakasz 2. bekezdése és 54. szakasz 3. bekezdése, és Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 szám) 41. szakasz 1. bekezdésének 10. pontja alapján Ada Község Képviselő-testülete a 2009.03.16-án megtartott ülésén meghozza a

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ АДИ**

I.
Разрешава се члан школског одбора Техничке школе у Ади са даном 16.03.2009. године :

1. Коралије Џолић

II.
Именује се за члана школског одбора Техничке школе у Ади са 17.03. 2009. године за период до истека мандата тог органа :

1. Катарина Бешлин Волф

III.
Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 02-5/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Чонка Арон с.р.

**VÉGZÉST
AZ ADAI MŰSZAKI ISKOLA ISKOLASZÉKI TAGJÁNAK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL**

I.
Ada Község Képviselő-testülete 2009.03.16. -i keltezéssel felmenti az adai Műszaki Iskolának iskolaszéktagi tisztségéből a következő személyt:

1. Koralije Džolić

II.
Ada Község Képviselő-testülete 2009.03.17.-i keltezéssel az adott szerv megbízási idejének lejártáig az adai Műszaki Iskolának iskolaszéktagi tisztségére nevezi ki a következő személyt:

1. Katarina Bešlin Volf

III.
A jelen végzést közzé kell tenni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-5/2009-01
Ada, 2009.03.16.

Csonka Áron s.k.
ADA KKT ELNÖK

18./

На основу члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 127/2008), члана 15. става 2. Одлуке о оснивању Јавног Комуналног Предузећа „СТАНДАРД“ Ада („Сл. лист Општине Ада“, бр 7/2006 – пречишћени текст), и члана 20. и члана 41. става 1 тачке 22 Статута општине Ада, „Службени лист општине Ада“, бр. 27/2008)
Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 16.03.2009. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈКП “СТАНДАРД“ АДА ЗА 2009.
ГОДИНУ**

Члан 1.
Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада за 2009. годину, који је донет на седници Управног одбора, дана 29. 01. 2009.године.

Члан 2 .
Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 02-6/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Арон Чонка с.р.

**VÉGZÉST
AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLAT
2009. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

1. szakasz
Ada Község Képviselő-testülete jóváhagyja az adai Standard Közművesítési Közvállat 2009. évi ügyviteli programját, melyet az adai Standard Közművesítési Közvállat igazgató bizottsága a 2009.01.29-én megtartott ülésén fogadott el.

2. szakasz
A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-6/2009-01
Ada, 2009.03.16.

Csonka Áron s.k.
ADA KKT ELNÖKE

19./

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 45. и 46. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада“, број 27/2008),
Скупштина општине Ада на седници одржаној 16.03.2009. године доноси

Az önkormányzati törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 36. szakasza, valamint Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja; 27/2008 szám) 45. és 46. szakasza alapján
Ada Község Képviselő-testülete a 2009.03.16-án tartott ülésén meghozza a

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА
ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ,
РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ

I
На основу писмене оставке разрешава се чланства у Одбору за образовање, културу, информисање, спорт, рекреацију и туризам са даном 16.03.2009. године:

1. Коралије Џолић

II
Бира се у Одбор за образовање, културу, информисање, спорт, рекреацију и туризам са 17.03.2009. године за период до истека мандата тог органа :

1. Атила Гордан из Аде – за члана,

III
Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 02-7/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Арон Чонка с.р.

VÉGZÉST
AZ OKTATÁSI, MŰVELŐDÉSI, TÁJÉKOZTATÁSI,
SPORT, REKREÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI BIZOTTSÁG
TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS
MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I.
Ada Község Képviselő-testülete írásos lemondás alapján 2009.03.16-i keltezéssel felmenti az oktatási, művelődési, tájékoztatási, sport, rekreációs és turisztikai bizottság következő tagját:

1. Koralije Džolić

II.
Ada Község Képviselő-testülete az oktatási, művelődési, tájékoztatási, sport, rekreációs és turisztikai bizottságba 2009.03.17-től kezdődően az adott szerv megbízatásának idejére a következő személyt választja:

1. Gordán Attila, adai lakos – tag.

III.
A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-7/2009-01
Ada, 2009.03.16.

Csonka Áron s.k.
ADA KKT ELNÖKE

20./

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), у вези са чланом 69б. став 3. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник Републике Србије", број 36/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) као и члана 41 став 1. тачка 10. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008),

Скупштина општине Ада, уз сагласност покрајинског секретара за социјалну политику и демографију број 113-022-00023/2009 од 23.01.2009. године, на седници одржаној 16.03.2009. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА

I
АПРО БАКАИ МАГДОЛНА дипл. психолог из Аде, именује се за директора Центра за социјални рад општине Ада, на мандатни период од четири године, почев од 16.03.2009. године.

II
Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 02-8/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Арон Чонка с.р.

VÉGZÉST
AZ ADA KÖZSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONT
IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.
APRÓ BAKAI MAGDOLNA adai okleveles pszichológust Ada Község Képviselő-testülete 2009.03.16-i keltezéssel kinevezi az Ada Községi Szociális Gondozói Központ igazgatójává négy éves megbízási időre.

II.
A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-8/2009-01
Ada, 2009.03.16.

Csonka Áron s.k.
ADA KKT ELNÖKE

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006 и 65/2008 – др. Закон), члана 20. тач. 20. и 32. тачка 6. и 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), као и на основу члана 15. тачка 20. и 41. тачка 7. и 32. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној 16. 03. 2009. године, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС број: 320-11-1026-2009-06 од 12. 03. 2009. године, а по претходно прибављеном мишљењу Комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта број: 320-7/2009-05 од дана 06.03.2009 доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2009. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

- 1.1. Преглед пољопривредних површина по катастарским општинама, културама, класама
- 1.2. Преглед власника и корисника пољопривредног земљишта
- 1.3. Стање заштите пољопривредног земљишта
- 1.4. Стање уређености пољопривредног земљишта
- 1.5. Преглед површина које се одводњавају
- 1.6. Преглед површина које се наводњавају
- 1.7. Преглед површина на којима су извођени радови побољшања квалитета и мелиорације

II ПРОГРАМ РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

III ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

УВОД

Закон о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС бр: 62/06) предвиђа да ради заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општина доноси плански документат: Пољопривредну основу за своју територију. До доношења пољопривредне основе - за шта закон предвиђа рок од неколико година - заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта вршиће се на основу годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Скупштина општине Ада је дана 12.12.2007. на предлог Председника општине образовао стручну Комисију за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, за израду поменутог програма.

Комисија је за израду користила:

- Брошуру „Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступак давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп“ издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС
- Издање „Анализа потребе уређења пољопривредног земљишта комасацијом на територији АП Војводине“ израђену од стране Републичког геодетског завода
- Посебне прикупљене податке од Републичког геодетског завода – службе за катастар непокретности Ада, Републичког завода за статистику Србије односно расположиве евиденције и докумената Општине и АД „Халас Јожеф ПД „
- Сазнања, која су поједини чланови стицали обављањем свог посла на својим радним местима

Природни и други услови пољопривредне производње:

Општина Ада лежи у средини „Потисја“ одн. Војводине, на десној обали реке Тисе и заузима простор од 22.768 ha укупне површине. Два највећа насеља општине, Ада и Мол су на Тиси, два следећа Утрине и Оборњача на крајњем западу, а Стеријино село на средини простора.

Средње годишње температуре у дужем периоду се крећу између 10,8 и 11,2°C. Средња јануарска температура је -1,1°C, априлска 10,5°C, јулска 21,6°C, а октобарска 11,8°C.

Средње годишње падавине у Ади су око 574 mm, што је нешто мање од околних зона у Бачкој и означава семи-аридну климу. Највише водених талоба је у јулу 103,2mm а најмање у јануару 28,7mm. Осцилације у годишњим падавинама су врло изразите и по правилу се смењују неколико сушних и неколико кишних година неизменично.

Број пољопривредних газдинстава у општини је 2.513 што чини 31,13% активног становништва.

I. ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

Општина Ада располаже са 20.225,9967 хектара пољопривредних површина подељених у четири катастарске општине.

- Преглед пољопривредних површина по катастарским општинама, културама, класама

Табела 1. и 2.

- Преглед власника и корисника пољопривредног земљишта

Табела 3.

Табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама

Општина: Ада

ред бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште у ha									
		обрадиво пољопривредно земљиште у ha						пашњац и	рибњаци , трстици и мочваре	остало земљиште*	укупно
		њиве	вртов и	воћњаци	виноград и	ливаде	укупно				
		1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)
1.	Ада	7550.7271		107.7345	41.7610	15.1990	7715.4216	27.3394	1.0006		7743.7616
2.	Мол	6058.5564		19.1258	9.8943	16.7055	6104.2820	35.7386	1.1782		6141.1988
3.	Утрине	3852.5715		16.0555	3.2383	0.0000	3871.8653	10.7395	0.0000		3882.6048
4.	Оборњача	2432.2671		5.1912	0.3678	0.0000	2437.8261	17.9683	01.02.71		2458.4315
Укупно		19894.1221		148.1070	55.2614	31.9045	20129.3950	91.7858	4.8159		20225.9967

*обухвата површине земљишта које су одговарајућим планским актом намењене за пољопривредну производњу

Табела 2. Површине пољопривредног земљишта по класама

Општина Ада

ред бр.	култура	пољопривредно земљиште у ha							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	њива	7752.6329	6285.6133	5054.4568	561.0702	157.7015	68.2967	10.6958	3.2949
2.	врт								
3.	воћњак	43.4627	95.9002	8.7441					
4.	виноград	31.3779	18.9403	4.9432					
5.	ливада	3.6430	10.8573	17.1220	0.2822				
6.	пашњак	78.5216	5.3456		7.9186				
7.	трстик-мочвара	0.0802	4.7357						
укупно		7909.7183	6421.3924	5085.2661	569.2710	157.7015	68.2967	10.6958	3.2949

Табела 3. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине

Општина: Ада

ред. бр.	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште у ha									
			обрадиво пољопривредно земљиште у ha						пашња ци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште*	укупно
			њиве	врто и	воћња ци	виногра ди	ливад е	укупно				
			1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)
1.	Ада	приватна својина	5712.89 69		97.636 2	40.3614	7.5117	5858.4062	12.7438	0.0802		5871.2302
		државна својина РС	1795.10 42		9.7365	1.3996	7.6873	1813.9276	9.7828	0.9204		1824.6308
		државна својина СРЈ										
		друштвен а својина	13.4216		0.2147			13.6363	2.6588			16.2951
		задружна својина										
		мешовита својина	0.3707					0.3707	0.4798			0.8505
		други облици	28.9337		0.1471			29.0808	1.6742			30.7550

		својине										
2.	Мол	приватна својина	5920.15 47		17.103 4	9.8372	16.705 5	5963.8008	21.0731	0.4681		5985.3420
		државна својина РС	64.9591		0.2732	0.0571		65.2894	14.5890	0.7101		80.5885
		државна својина СРЈ										
		друштвен а својина	41.3490		0.3867			41.7357				41.7357
		задружна својина			1.3625			1.3625				1.3625
		мешовита својина	0.0596					0.0596				0.0596
		други облици својине	32.0340					32.0340	0.0765			32,11

ред. бр.	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште у ha									
			обрадиво пољопривредно земљиште у ha						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште*	укупно
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)

3.	Утрине	приватна својина	3775.8629		15.8327	3.2383		3794.9339	10.2634			3805.1973
		државна својина РС	70.0616		0.2228			70.2844	0.4761			70.7605
		државна својина СРЈ										
		друштвена својина	6.5509					6.5509				6.5509
		задружна својина	0.0855					0.0855				0.0855
		мешовита својина										
		други облици својине	0.0106					0.0106				0.0106
4.	Оборњача	приватна својина	2221.1626		4.5014	0.3678		2226.0318	13.1866	2.5026		2241.7210
		државна својина РС	58.1960		0.6314			58.8274	0.3370	0.0579		59.2223
		државна својина СРЈ										
		друштвена својина	4.4324		0.0584			4.4908				4.4908
		задружна својина	144.5109					144.5109	4.4447	0.0766		149.0322

		мешовита својина										
		други облици својине	3.9652					3.9652				3.9652

ред. бр.	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште у ha									
			обрадиво пољопривредно земљиште у ha						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште*	укупно
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)
Σ	Општина Ада	приватна својина	17629.0771	-	135.0737	53.8047	24.2172	17843.1727	57.2669	3.0509	-	17903.4905
		државна својина РС	1988.3209	-	10.8639	1.4567	7.6873	2008.3288	25.1849	1.6884	-	2035.2021
		државна свој. СРЈ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		друштвена својина	65.7539	-	0.6598	-	-	66.4137	2.6588	-	-	69.0725
		задружна својина	144.5964	-	1.3625	-	-	145.9589	4.4447	0.0766	-	150.4802

		мешовита својина	0.4303	-	-	-	-	0.4303	0.4798	-	-	0.9101
		други облици својине	64.9435	-	0.1471	-	-	65.0906	1.7507	-	-	66.8413

Компјутерски систем РГЗ су својину третира или као државну или приватну својину у зависности који власник је први означен у листу непокретности. Грешка не може да се исправи локално и горња табела се сматра званичним како стоји у допису РГЗ служба за катастар непокретности Ада бр. 952-280/2006. у прилогу овог Програма

1.3. Стање заштите пољопривредног земљишта

Обрасла шумска површина у односу на целу територију општине Ада износи 1,03%, што је критично мало. Цели простор, а поготову велики земљишни комплекси су изразито угрожени еолском ерозијом. Ради ублажавања штетног утицаја ветра подигнути су ветро-заштитни појасеви, ловне ремизе и дрвореди на 65 локација у преко 85 парцела и у површини близу 70 ha. Ова активност се перманентно обавља. На једној локацији код високе обале реке Тисе се јавља одроњавање пољопривредног земљишта услед утицаја кинетичке енергије речне воде. Друге врсте ерозије на територији општине нису значајне.

Индустријска делатност, која производи опасне и штетне материје се не врши у општини, међутим отпадне воде органског карактера са свињске фарме АД „Халас Јожеф“ ПД Ада често загађују канале, а тиме и воду за заливање. Одлагање отпадних материја врши се углавном на прописан начин и стога не постоји значајно загађење опасним и штетним материјама. И поред малог броја дивљих депонија која се постепено уклањају треба поменути случајеве изbacивања отпада и амбалаже пестицида поред пољских путева и у канале за наводњавање-одводњавање.

Употреба пестицида интензивирањем биљне производње константно расте. Нарочито код индивидуалних произвођача недостаје стручност и довољна свест за правилну примену. Према томе процењује се да постоји загађеност пољопривредног земљишта пестицидима мада егзактних података о степену истог нема. У вези ове тематике одржана су нека предавања.

Испитивање квалитета земљишта се редовно ради у предузећима а код индивидуалних произвођача се запоставља и не ради се систематски.

Против наведених негативних појава потребно је предузети одговарајуће мере, стварати правне оквире и решити питање пољопривредне службе.

4. Стање уређености пољопривредног земљишта

1.4.1. Просечна величина поседа по газдинству износи 3,64 ha, а величина поседа према броју власника изгледа следеће: - до 5 ha 75,5%

- од 5 до 10 ha 16,0%

- преко 10 ha 8,5%

1.4.2. Просечна величина парцеле је 1,69 ha, а просечан број одвојених парцела је 2 ком.

1.4.3. Комасацијом обрађена површина, која је вршена 1972-1974 год. износи 21.106,0856 хектара. Незавршене комасације нема.

1.4.4 Пољски путеви су у знатној мери узурпирани и делом нефункционални.

1.4.5. Каналска мрежа на највећем делу пољопривредних површина је изграђена, али одржавање се одвија споро и увек има нефункционалних канала. На мањем делу територија је потребно ископавање канала. Постојећа цевна дренажа на локацији "Чаналаш" није у функцији.

Све је већа потреба и за наводњавањем. У вези тога треба код свих канала за одводњавање разматрати и могућност коришћења истих и за наводњавање, тј. за стварање двоамениских система. Потребно је такође изналажење трајног решења за снабдевање каналске мреже са водом из Тисе.

1.5 Преглед површина које се одводњавају - Табела 4.

1.6. Преглед површина које се наводњавају - Табела 5.

1.7. Преглед површина на којима су извођени радови побољшања квалитета и мелиорације - Табела 6.

Табела 4. Одводњавање

СЛИВ	каналска мрежа					цевна дренажа			укупно изграђено		
	изграђено у ha (површина која се одводњава у ha)	дужина изграђе-не каналске мреже у m	степен каналисано с-ти ($Sk = \text{дуж.} / \text{пов.}$ $v = \text{km} / \text{ha}$)	двонаменска каналска мрежа у m (одводњавањ е и наводњавањ е)	у функцији у ha	изграђено у ha (површина која се одводњава у ha)	дужина изграђене каналске мреже у m	у функцији у ha	изграђено у ha (површина која се одводњава у ha)	дужина изграђене каналске мреже у m	у функцији у ha
Слив 1. - Чик	1901.90	7044.00	3.70	-	1901.90	-	-	-	1901.900	7044.00	1901.90
Слив 2. – Молски рит	1811.10	37976.00	16.90	24527.00	1811.10	-	-	-	1811.10	37976.00	1811.10
Слив 3. - Буџак	168207.60	49386.00	3.60	17105.00	16820.76	40.00	4160.00	0	16860.76	53546.00	16820.76
Слив 4. – Ађански рит	337.00	16173.00	13.50	-	337.00	-	-	-	337.00	16173.00	337.00
УКУПНО	20870.76	110579.0	-	41632.00	20870.76	40.00	4160.00	0	20910.76	114739.00	20870.76

Подаци из евиденције ВАД ДТД „Сента“ Сента

Табела 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ha	у функцији ха	тифони у ha	кап по кап (миниорошавање) у ha	кишна крила у ha	у функцији ha	остало у ha	укупно у ha
900	480	-	-	2.328	530		3.228

Подаци из евиденције АД „Халас Јожеф“ ПД Ада. Укупних 3.228 ха у табели представља могућност наводњавања из изграђеног подземног цевовода одн. могућност коришћења система. Тренутно се користи 1.010 ha.

Табела 6. Побољшавање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације њива и пашњака

физичке мелиорације у ha	хемијске мелиорације у ha	биолошке мелиорације у ha	мелиорација ливада и пашњака у ha	остало у ha	укупно у ha
160	-	-	-	-	160

Табела 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини .

Р бр.	назив корисника и његова адреса	површина земљишта коју користи (ха)	исказано по катастарским општинама (ха)
1.	АД „Халас Јожеф“ПД Ада, Виноградска бб.	1.866,6278	КО Ада 808,2457
			КО Мол 215,7430
			КО Утрине 524,8149
			КО Оборњача 317,8242
2.	Дом за старе и пензионере Мол, ЈНА 105.	20,3778	КО Ада 8,4314
			КО Мол 11,9464
3.	Центар за социјални рад Ада, Трг ослобођења 1.	6,0900	КО Ада 1,2965
			КО Мол 1,6045
			КО Утрине 1,1302
			КО Оборњача 2,0588
4.	Центар за социјални рад општине Бачка Топола и Мали Иђош, Бачка Топола	2,1861	КО Оборњача 2,1861
5.	„Научни институт за репродукцију и в.о.“ Темерин, Индустријска зона бб	45,0000	КО Утрине 45,0000
6.	Иштван Ренко Ада,Халас Јожефа 15/а	0,4332	КО Ада 0,4332
7	Рудолф Нађпал Ада, Шпанских бораца 22.	9,9551	КО Ада, 9,9551
8	Тибор Сиђи Ада, Петра Кочића 18.	0,2888	КО Ада 0,2888
9	Андраш Тобиаш Ада, Војвођанских бригада 7.	18,0599	КО Ада, 18,0599
10	Золтан Врецо Ада, Ђуре Ђаковића 104	4,5835	КО Ада 4,5835
11	Деже Ренко Ада, Ненада Дудварског 28.	7,0000	КО Мол 7,0000
12	Тамаш Ковач Мол, Пролетерска 39.	1,2056	КО Мол 1,2056
13	Ференц Олах Мол, Ђуре Даничића бб.	0,6339	КО Мол 0,6339
14	Ференц Берец Мол, Светозара Марковића 1.	0,1800	КО Мол 0,1800
15	Терезија Гајдош Мол, Светозара Марковића 14.	0,8489	КО Мол 0,8489
16	Вилмош Терек Ада, Петефи Шандора 26.	8,2000	КО Ада 8,2000
17	Балаж Ђере Ада, Јожеф Атиле 89.	2,0190	КО Ада 2,0190
	Укупно	1.993,6896	

II. ПРОГРАМ РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Табела 8. План прихода сопственог учешћа

Извор средстава	40%(дин.)
Очекивана средства од закуа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2008. (I година) из табеле 10б	450.689,20
Очекивана средства од закуа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2008. (I I година) из табеле 10ц	646.020,91
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	160.818,20
Очекивана средства од вансудских поравнања пољопривредног земљишта у државној својини за 2007/08. годину из табеле 11	76.404,73
УКУПНО	1.333.933,04

- курс евра коришћен за израду табеле – 93,77 динара

Табела 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

ред. бр.	намене улагања	површина у ha и др.	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања	
				сопствено учешће (%)	други извори (%)
I Уређење пољопривредног земљишта					
1.	Ажурирање стања у катастру са фактичким стањем		130.000	130.000 100%	0
2.	Уређење и реконструкција путева у руралном делу општине		1.300.000	650.000 50%	650.000 50%
3.	Одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта		260.000	130.000 50%	130.000 50%
II Заштита пољопривредног земљишта					
1.	Против-ерозионе мере – подизање ветро-заштитних појасева		130.000	65.000 50%	65.000 50%
	Уређење и опремање пољочуварске службе		1.000.000	358.933 36%	641.067 64%
III Студијско-истраживачки радови од значаја за јединицу локалне самоуправе који третирају проблематику земљишта					
укупно (I+II+III)			2.820.000	1.333.933	1.486.067

Табела бр. 9а Извештај о утрошеним средствима у 2008.

намене улагања	површина у ха; број узорака		предрачунска вредност улагања (дин)			сопствено учешће				други извори (Буџет Општине Ада)			
	планирано програмом 2008	остварено	планирано програмом 2008	предрачунска вредност	по фактури	планирано Програмом 2008		утрошено		планирано Програмом 2008		утрошено	
						у дин.	у %	у дин.	у %	у дин.	у %	у дин.	у %
Пољочуварска служба	-	-	-	-	2.141.358,60	-	-	180.863,00	8,45	-	-	1.960.495,60	91,55
УКУПНО:	-	-	-	-	2.141.358,60	-	-	180.863,00	8,45	-	-	1.960.495,60	91,55

Табела бр.10а Извештај о уговорима по Програму 2008.године

Редни број	Назив правног/физичког лица	Број уговора	Површина земљишта коју користи у ха	Цена/ха (еур)	Укупна годишња закупнина по уговору (еур)
1.	Иштван Ренко; Ада	320-11-05794/1-2008-06	0,4332	162,8	70,53
2.	Рудолф Нађпал; Ада	320-11-05794/2-2008-06	9,9551	419,34 409,47	4.144,55
3.	Тибор Сиђи; Ада	320-11-05794/3-2008-06	0,2888	145,53	42,03
4.	Андраш Тобиаш; Ада	320-11-05794/4-2008-06	18,0599	271,34 289,84	5.155,25
5.	Золтан Врецко; Ада	320-11-05794/5-2008-06	4,5835	145,53	667,06
6.	Д.О.О., „Агровита“; Ада	320-11-05794/6-2008-06	10,2190	370,00	3.781,08
7.	Деже Ренко; Ада	320-11-05794/7-2008-06	7,0000	425,50	2.978,54
8.	Тамаш Ковач; Мол	320-11-05794/8-2008-06	1,2056	162,80 222,00	252,02

9.	Ференц Олах; Мол	320-11-05794/9-2008-06	0,6339	162,80	103,20
10.	Ференц Берец; Мол	320-11-05794/10-2008-06	0,1800	162,80	29,30
УКУПНО:			52,5590		17.223,56

Табела бр.106 Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта по Програму за 2008.годину (1.година) – до 30.10.2008.године

Редни број	Закупац	Период закупа (од 2008.-)	Уговорени износ (еур)	Депозит (еур)	Износ уплате (еур)	Датум уплате	Укупан износ уплате (дин)	Приход општине 40%	Средства обезбеђења
1.	Иштван Ренко; Ада	до 31.10.2012.год.	70,53	14,10	56,44	10.07.2008.	5.592,00	2.236,80	Уплата пре уговора
2.	Рудолф Нађпал; Ада	до 31.10.2012.год.	4.144,55	2.072,27	2.072,27	30.10.2008.	344.018,00	137.607,20	Хипотека
3.	Тибор Сиђи; Ада	до 31.10.2012.год.	42,03	9,08	32,95	09.07.2008.	3.368,00	1.347,20	Уплата пре уговора
4.	Андраш Тобиаш; Ада	до 31.10.2012.год.	5.155,25	525,65	4.629,60	30.10.2008.	435.806,00	174.322,40	Хипотека
5.	Золтан Врецко; Ада	до 31.10.2012.год.	667,06	133,45	533,61	04.11.2008.	55.787,00	22.314,80	Јемство
6.	Деже Ренко; Ада	до 31.10.2012.год.	2.978,54	1.489,27	1.522,75	11.07.2008.	240.750,00	96.300,00	Хипотека
7.	Тамаш Ковач; Мол	до 31.10.2012.год.	252,02	39,26	212,76	15.07.2008.	19.891,00	7.956,40	Уплата пре уговора
8.	Ференц Олах; Мол	до 31.10.2012.год.	103,20	20,72	82,48	21.07.2008.	8.140,00	3.256,00	Уплата пре уговора
9.	Ференц Берец; Мол	до 31.10.2012.год.	29,30	27,75	1,55	08.07.2008.	2.373,00	949,20	Уплата пре уговора

10.	Терезија Гајдош	до 30.10.2008.год.	138,20	37,00	101,20	09.07.2008.	10.998,00	4.399,20	Уплата по Одлуци
УКУПНО:			13.580,68	4.368,56	9.245,61		1.126.723,00	450.689,20	

Терезија Гајдош која је наведена под редним бројем 10. користила је државно пољопривредно земљиште на основу Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини бр. 020-3-57/2008-02 и исплатила целогодишњу закупнину. Уговор није могао бити потписан због смрти закупца, и у вези тога је донета Одлука о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини бр. 020-3-154/2008-02.

Табела бр.10ц Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта по Програму за 2008.годину (2.година) – до 30.10.2009.године

Редни број	Закупац	Период закупа	Уговорен износ (еур)	Приход општине 40%
1.	Иштван Ренко; Ада	до 31.10.2012.год.	70,53	28,21
2.	Рудолф Нађпал; Ада	до 31.10.2012.год.	4.144,55	1657,82
3.	Тибор Сиђи; Ада	до 31.10.2012.год.	42,03	16,81
4.	Андраш Тобиаш; Ада	до 31.10.2012.год.	5.155,25	2062,10
5.	Золтан Врецо; Ада	до 31.10.2012.год.	667,06	266,82
6.	Деже Ренко; Ада	до 31.10.2012.год.	2.978,54	1191,42
7.	Тамаш Ковач; Мол	до 31.10.2012.год.	252,02	100,81
8.	Ференц Олах; Мол	до 31.10.2012.год.	103,20	41,28
9.	Ференц Берец; Мол	до 31.10.2012.год.	29,30	11,72
10.	Д.О.О., „Агровита“; Ада	до 31.10.2009.год.	3.781,08	1512,43
УКУПНО:			17.223,56	6.889,42
Курс коришћен у изради табеле еуро/дин 93,77				646.020,91

Напомена: Д.О.О., „Агровита“ из Аде улази у посед 30.10.2008.године

Табела бр.11 Извештај о вансудским поравнањима

Редни број	Назив правног односно физичког лица	Рок плаћања	Уговорени износ (ЕУР)	Износ уплате	Датум уплате	Очекивани приход општине 40%	Потписано поравнање
1.	Вилмош Терек, Ада	15.03.2009.	1.635,08			654,03	да
2.	Ђере Балаж, Ада	15.03.2009.	401,94			160,78	да
Укупно:			2.037,02			814,81	
Курс коришћен у изради табеле еуро/дин 93,77						76.404,73	

III. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ДРЖАВНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Табела 12. се не приказује, јер се не планира давање на бесплатно коришћење пољопривредно земљиште у држаној својин по члану 61. Закона о пољопривредном земљишту

Табела 13. Преглед груписаних надметања- Сусвојина са ПД «Халас Јожеф» а.д. Ада

КО	број јавног надметања	број листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	површина државног удела (ха)	напомена
Ада	1.	6163	10295/1	ливада 3.	1,8324	0,8198	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			10301	њива 2.	57,7716	25,8470	
			10834	њива 1., 2.	2,0007	0,8951	
			10835	њива 1.	2,9559	1,3225	
			10836	њива 1.	1,1304	0,5057	
			10837/1	њива 1.	1,5746	0,7075	
			10837/2	њива 1.	0,7913	0,3540	
		6164	10840	њива 1.	0,9800	0,9100	
		6163	10841	њива 1.	1,5738	0,7041	
		6166	10844	њива 1., 2.	1,9475	0,4246	
		6163	10845	њива 2., 3.	0,3694	0,1653	
			10848	њива 2., 3.	0,7332	0,3280	
			10850/1	њива 2., 3.	0,8287	0,3708	
			10850/3	њива 2., 3.	0,1287	0,0576	
			10851/1	њива 2.	13,6935	6,1265	
		6522	10863/1	њива 2., 3., 4.	12,1939	5,4190	
		6163	10863/20	њива 1., 2., 4.	2,4134	1,0797	
			11256	њива 1.	0,4000	0,1790	
			12180/1	њива 1.	0,5610	0,2510	
			12314/2	њива 1.	0,2803	0,1254	
			12472/1	њива 2.	0,3155	0,1411	
			12776/1	њива 1.	0,0718	0,0321	
			12777/1	њива 1.	0,3603	0,1612	
			15515	њива 1.	0,8115	0,3631	
укупно 1	1				105,7194	47,2901	
Ада	2	6163	10286/2	њива 2., 3.	2,9833	1,3347	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			10286/4	њива 2., 3.	1,3452	0,6018	
		6165	10286/5	њива 2., 3.	7,1833	1,0387	
		6163	10286/6	њива 3.	1,7237	0,7712	
			10286/7	њива 3.	3,0000	1,3422	

			10286/8	њива 3.	2,5745	1,1518	
			10286/9	њива 3.	2,0234	0,9053	
			10286/10	њива 3.	4,6241	2,0688	
			10286/11	њива 3.	2,7480	1,2294	
			10286/12	њива 3.	2,7949	1,2504	
			10289	воћњак 2.	2,6996	1,2078	
			10290	њива 3.,.	0,9999	0,2630	
			10291	ливада 3.	0,9702	0,4341	
			10293	трстик-мочвара	0,9204	0,4118	
			10296	њива 1., 2., 3., 4.	81,6855	36,5461	
			10851/3	њива 2., 4., 5.	35,0977	15,7027	
			10854	њива 3., 5.	16,6251	7,4381	
			10860/1	њива 2., 3., 4.	39,8312	17,8205	
укупно 2	2				209,8300	91,5184	
Ада	3	6163	10286/13	њива 3.	2,9952	1,3400	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			10286/14	њива 3.	3,9149	1,7515	
		6167	10286/15	њива 3.	3,3782	2,7988	
		6163	10286/16	њива 3.	8,3630	3,7416	
			10286/17	њива 3.	3,1099	1,3914	
			10286/18	њива 3.	3,3361	1,4926	
			10286/20	њива 3.	0,9297	0,4159	
			10286/65	њива 3.	0,3573	0,1599	
			10466/4	њива 3.	1,9120	0,8554	
			10466/5	њива 3.	0,7981	0,3571	
			10466/6	њива 3.	1,3067	0,5846	
			10466/7	њива 3.	2,3676	1,0593	
			10466/9	њива 2., 3.	4,1271	1,8465	
			10466/10	њива 2., 3.	1,0000	0,4474	
			10466/11	њива 2., 3.	4,8015	2,1482	
			10466/12	њива 2., 3.	8,7623	3,9202	
			10466/13	њива 2., 3.	42,3603	18,9520	
			10468	њива 3.	78,4373	35,0928	
укупно 3					172,2572	78,3552	
Ада	4	6163	10302/35	њива 2., 3.	1,2004	0,5371	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			10302/36	њива 2., 3.	1,2004	0,5371	
			10302/37	њива 2., 3.	2,4008	1,0741	
			10302/39	њива 3.	3,3576	1,5022	

			10469	њива 2., 3.	64,1283	28,6910	
			10470/2	пашњак 1.	3,0911	1,3829	
			10471	њива 2., 3.	68,0704	30,4547	
укупно 4					143,4490	64,1791	
Ада	5	6163	10302/17	њива 2.	0,3792	0,1696	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			10302/24	њива 2., 3.	0,9863	0,4413	
			10302/25	њива 2., 3.	1,8506	0,8280	
			10302/26	њива 2., 3.	1,1902	0,5325	
			10302/28	њива 2., 3.	1,3013	0,5822	
			10302/29	њива 2., 3.	3,5705	1,5974	
			10302/30	њива 2., 3.	0,8196	0,3667	
			10302/31	њива 2., 3.	1,3067	0,5846	
			10302/33	њива 2., 3.	1,0927	0,4889	
			10302/34	њива 2., 3.	0,9627	0,4307	
			10478	њива 3.	62,9807	28,1776	
			10479	њива 1., 2., 3.	74,0972	33,1511	
			10480	њива 1., 2.	7,0535	3,1557	
			10622/3	ливада 3.	0,0237	0,0106	
			14591	воћњак 1.	0,7446	0,3331	
			14595/1	њива 1., 2.	41,3844	18,5154	
укупно 5					199,7439	89,3654	
Ада	6	6163	10286/42	њива 2.	1,1608	0,5193	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			10286/45	њива 2.	8,5373	3,8196	
			10286/47	њива 2.	4,0230	1,8000	
			10286/48	њива 2.	1,2000	0,5369	
			10286/49	њива 2.	1,0702	0,4788	
			10286/52	њива 2.	1,0629	0,4755	
			10286/63	њива 2.	0,5501	0,2461	
			10302/15	њива 2.	2,1505	0,9621	
			10302/18	њива 2.	0,7221	0,3231	
			10302/19	њива 2.	0,7221	0,3231	
			10302/20	њива 2.	1,9475	0,8713	
			10475/2	њива 1., 2., 3.	68,0270	30,4353	
			10476	њива 1., 2., 3.	120,8697	54,0770	
			10477	њива 3.	14,5861	6,5258	
укупно 6					226,6293	101,3939	
Ада	7	6163	10302/9	њива 2.	1,4075	0,6297	Заливни систем ПД "Халас"

							Јожеф" а.д.
			10302/10	њива 2.	1,3984	0,6256	
			10302/11	њива 2.	1,4531	0,6501	
			10302/12	њива 2.	1,4757	0,6602	
			10302/13	њива 2.	4,2719	1,9112	
			10302/14	њива 2.	2,8005	1,2529	
			10438	њива 2.	0,3037	0,1359	
			10450/2	њива 2., 3.	1,6836	0,7532	
			10473	њива 2., 3.	68,2231	30,5230	
			10474	њива 2., 3.	68,2404	30,5308	
укупно 7					151,2579	67,6726	
Ада	8	6163	10475/1	њива 2.	67,1199	30,0294	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			14594/1	њива 2.	118,1524	52,8614	
			14594/2	њива 1., 2.	31,9970	14,3155	
укупно 8					217,2693	97,2063	
Ада	9	6163	10286/3	њива 2., 3.	1,7220	0,7704	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			10286/19	њива 3.	4,8720	2,1797	
			10286/22	њива 3.	1,8888	0,8450	
			10286/23	њива 3.	2,3299	1,0424	
			10286/24	њива 3.	1,0120	0,4528	
			10286/25	њива 3.	1,0362	0,4636	
			10286/26	њива 3.	1,4229	0,6366	
			10286/27	њива 3.	1,2856	0,5752	
			10286/30	њива 2.	3,5578	1,5918	
			10286/31	њива 2.	1,1795	0,5277	
			10286/32	њива 2.	1,0262	0,4591	
			10286/33	њива 2.	1,1834	0,5294	
			10286/34	њива 2.	1,9501	0,8725	
			10286/35	њива 2.	1,7365	0,7769	
		6168	10286/37	њива 2.	2,4974	2,2103	
		6163	10286/39	њива 2.	1,6069	0,7189	
			10286/41	њива 2.	1,5483	0,6927	
			10286/46	њива 2.	2,6708	1,1949	
			10286/50	њива 2.	6,7619	3,0253	
			10286/53	њива 2.	1,5501	0,6935	
			10286/54	њива 2.	3,6066	1,6136	
			10286/55	њива 2.	0,6707	0,3001	
			10286/56	њива 2.	0,5490	0,2456	
			10286/57	њива 3.	1,2857	0,5752	

			10286/58	њива 3.	1,2857	0,5752	
			10286/59	њива 2., 3.	1,2857	0,5752	
			10286/60	њива 2.	0,8806	0,3940	
			10286/61	њива 2.	0,8806	0,3940	
			10286/62	њива 2.	0,8806	0,3940	
			10302/1	њива 2.	2,8961	1,2957	
			10302/5	њива 2.	0,7221	0,3231	
			10302/6	њива 2.	2,4988	1,1180	
			10302/7	њива 2.	2,4985	1,1178	
			10302/8	њива 2.	3,3496	1,4986	
			10302/23	њива 2.	2,8460	1,2733	
			10302/27	њива 2., 3.	4,8148	2,1541	
			10302/38	њива 2., 3.	3,6669	1,6406	
			10302/40	њива 3.	0,9803	0,4386	
		6169	10481/1	њива 2., 3.	130,8148	123,9097	
укупно 9					209,2514	160,0951	
Ада	10	562	3854/5	њива 1.	10,2190	10,2190	
укупно 10					10,2190	10,2190	Државна својина 1/1
Ада	11	562	3854/1	њива 1.	3,6667	3,6667	
укупно 11					3,6667	3,6667	Државна својина 1/1
УКУПНО КО					1649,2931	810,9618	

КО	број јавног надметања	број листа непокретнос ти	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	површина државног удела (ха)	напомена
Мол	12	4558	10001/4	њива 1., 2.	2,3529	0,6165	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д. Ада
			10001/5	њива 1., 2.	0,7727	0,2024	
			10001/7	њива 1.	2,6782	0,7017	
			10001/43	њива 1., 2.	0,9318	0,2441	
			10003/1	њива 1., 2.	97,6727	25,5902	
			10006	њива 1.,2.,3.,4.,5.	40,7473	10,6758	
			10007/1	њива 1.,2.,3.,4.,5.	56,1601	14,7139	
			10007/2	њива 1.	67,6802	17,7322	
			10384/2	њива 2., 3.	0,8000	0,2096	
			10442	њива 6., 7.	0,9139	0,2394	
			11922	њива 4.	1,0304	0,2700	
			13772	њива 6.	0,0922	0,0242	

			14036	њива 5.	0,2877	0,0753	
			14075	њива 4.	0,1061	0,0278	
			14361	њива 5.	0,9358	0,2452	
укупно 12					273,1620	71,5683	
Мол	13	4558	10001/8	њива 1.	2,0760	0,5439	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д. Ада
			10001/9	њива 1.	5,0657	1,3272	
			10001/10	њива 1.	2,3232	0,6087	
			10001/11	њива 1.	0,7744	0,2029	
			10001/12	њива 1.	2,4678	0,6466	
			10001/13	њива 1.	1,1595	0,3038	
			10001/15	њива 1.	6,7754	1,7751	
			10001/16	њива 1.	4,0603	1,0638	
			10001/19	њива 1., 2	6,7239	1,7617	
			10001/20	њива 2.	3,1752	0,8319	
			10001/48	њива 1., 2	2,3200	0,6078	
			10002/1	њива 1., 2	100,2716	26,2712	
			10003/2	њива 1., 2	67,6805	17,7323	
			10004/2	њива 1., 2	67,6803	17,7322	
укупно 13					272,5538	71,4091	
Мол	14	4558	10001/1	њива 1., 2.	8,7431	2,2907	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д. Ада
			10001/2	њива 1., 2.	1,5113	0,3960	
			10001/3	њива 1., 2.	1,2356	0,3237	
			10001/23	њива 2.	1,0822	0,2835	
			10001/24	њива 2.	0,9513	0,2492	
			10001/25	њива 2.	0,9495	0,2488	
			10001/26	њива 2.	0,9495	0,2488	
			10001/27	њива 2.	0,9495	0,2488	
			10001/28	њива 2.	2,2904	0,6001	
			10001/29	њива 2.	3,1370	0,8219	
			10001/30	њива 2.	2,3739	0,6220	
			10001/31	њива 2.	2,7768	0,7275	
			10001/32	њива 2.	1,5826	0,4146	
			10001/33	њива 2.	0,8620	0,2258	
			10001/34	њива 2.	2,3832	0,6244	
			10001/35	њива 2.	5,6151	1,4712	
			10001/36	њива 2.	5,7627	1,5098	
			10001/38	њива 2.	1,1773	0,3084	
			10001/39	њива 2.	1,6120	0,4223	
			10001/40	њива 2.	0,7907	0,2072	

			10001/41	њива 2.	3,5619	0,9332	
			10001/42	њива 2.	7,3554	1,9271	
			10001/44	њива 2.	0,6587	0,1726	
			10001/45	њива 2.	3,7050	0,9707	
			10001/46	њива 2.	4,2300	1,1083	
			10001/47	њива 1.	4,3367	0,1327	
			10001/49	њива 1., 2.	37,5177	9,8296	
			10001/50	њива 2.	1,9540	0,5119	
			10002/2	њива 2.	67,6800	17,7321	
			10004/1	њива 1., 2., 4.	91,9144	24,0816	
			10005	њива 2., 3.	3,6445	0,9549	
укупно 14					273,2940	70,5994	
Мол	15	4678	3798	њива 1.	0,8489	0,8489	
укупно 15					0,8489	0,8489	Државна својина 1/1
УКУПНО КО					819,8587	214,4257	

КО	број јавног надметања	број листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	површина државног удела (ха)	напомена
Утрине	16	1148	1907	њива 2., 3.	116,4767	99,0984	
укупно 16					116,4767	99,0984	
Утрине	17	1148	2/34	њива 3.	2,0334	1,7300	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			148/1	њива 2.	0,6667	0,5672	
			380/1	њива 2., 3.	0,3695	0,3144	
			380/9	њива 2., 3.	0,3879	0,3300	
			526/8	њива 3.	0,9863	0,8391	
			526/9	њива 3.	1,8208	1,5491	
			527	њива 1., 2., 3.	68,2399	58,0585	
			1906/3	воћњак 2.	0,9873	0,8340	
укупно 17					75,4918	64,2223	
Утрине	18	1148	380/3	њива 2., 3.	33,4404	28,4511	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			1909/1	њива 2.	67,1210	57,1065	
укупно 18					100,5614	85,5576	
Утрине	19	1148	528	њива 2., 3.	68,2400	58,0586	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			1909/2	њива 2.	68,0166	57,8685	

укупно 19					136,2566	115,9271	
Утрине	20	1148	526/1	њива 2., 3.	35,2006	29,9487	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			1908	њива 2., 3.	135,1317	114,9701	
укупно 20					170,3323	144,9188	
УКУПНО КО					599,1188	509,7242	

КО	број јавног надметања	број листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	површина државног удела (ха)	напомена
Оборњача	21	610	428/30	њива 1.	2,4228	1,5821	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			428/31	њива 1.	0,6946	0,4536	
		614	428/32	њива 1.	2,8827	1,6911	
		610	428/33	њива 1.	9,3147	6,0825	
			428/40	њива 1.	3,5368	2,3095	
			428/52	њива 1.	26,9114	17,5731	
			429/2	њива 2.	4,8218	3,1486	
		615	429/3	њива 2.	2,1845	0,1493	
		610	429/6	њива 2.	8,9120	5,8195	
			429/7	њива 2.	5,5140	3,6006	
		651	429/13	њива 1., 2.	0,3623	0,2366	
		610	429/16	њива 1., 2.	4,4865	2,9297	
			429/44	њива 2.	1,6156	1,0550	
			429/45	њива 2.	0,9186	0,5998	
			429/46	њива 2.	0,8445	0,5515	
			429/73	њива 2.	1,6969	1,1081	
			429/74	њива 2.	2,0593	1,3447	
			429/75	њива 2.	2,3637	1,5435	
			429/76	њива 2.	0,7440	0,4858	
			429/77	њива 2.	10,4848	6,8466	
			429/78	њива 2.	12,0932	7,8650	
		611	430/1	њива 1.	3,5023	2,0431	
		610	430/2	њива 1.	4,6725	3,0511	
			430/3	њива 1.	4,6725	3,0511	
			430/4	њива 1.	1,2159	0,7940	
			430/5	њива 1.	1,2168	0,7946	
			430/6	њива 1.	1,7582	1,1481	
			430/7	њива 1.	3,3005	2,1552	
			430/8	њива 1.	1,9654	1,2834	
			430/10	њива 1.	0,9380	0,6125	
			430/12	њива 1.	2,1431	1,3994	

		613	430/13	њива 1.	2,1442	0,2367	
		610	430/14	њива 1.	1,5914	1,0392	
			430/15	њива 1.	0,8497	0,5548	
			430/16	њива 1.	0,8509	0,5556	
			430/17	њива 1.	0,8502	0,5552	
			430/18	њива 1.	0,4250	0,2775	
			430/19	њива 1.	1,9606	1,2803	
			430/20	њива 1.	0,2529	0,1651	
			430/21	њива 1.	1,9606	1,2803	
			430/22	њива 1.	0,2530	0,1652	
			430/23	њива 1.	1,9613	1,2807	
			430/24	њива 1.	0,2526	0,1649	
			430/25	њива 1.	1,9657	1,2836	
			430/27	њива 1.	3,2941	2,1510	
			430/28	њива 1.	3,2936	2,1507	
			430/29	њива 1.	1,0980	0,7170	
			430/30	њива 1.	1,0979	0,7169	
			430/31	њива 1.	1,0987	0,7174	
			430/32	њива 1.	1,9992	1,3055	
			430/33	њива 1.	4,0653	2,6546	
			430/34	њива 1.	3,0036	1,9613	
			430/35	њива 1.	8,3726	5,4673	
укупно 21					172,8910	109,9895	
Оборњача	22	610	430/63	њива 2.	0,9081	0,5930	Заливни систем ПД "Халас Јожеф" а.д.
			430/64	њива 1., 2.	3,6679	2,3951	
			430/66	њива 1.	1,0588	0,6914	
			430/67	њива 1.	2,1176	1,3828	
			430/69	њива 1.	4,1184	2,6893	
			430/70	њива 1.	0,4134	0,2700	
			430/71	њива 1.	1,6051	1,0481	
			430/72	њива 1.	2,2377	1,4612	
			430/73	њива 1.	4,1184	2,6893	
			430/75	њива 1.	3,0700	2,0047	
			430/76	њива 1.	0,7679	0,5014	
			430/77	њива 1.	0,7687	0,5020	
			430/79	њива 1.	0,2554	0,1668	
			430/80	њива 1.	0,2563	0,1674	
			430/81	њива 1.	0,2562	0,1673	
			430/82	њива 1.	3,0700	2,0047	
			430/83	њива 1.	0,6801	0,4441	
			431/1	њива 1., 2.	0,4442	0,2901	
			431/2	њива 1., 2.	96,1050	62,7566	

			431/4	њива 1., 2.	3,2435	2,1180	
			432/7	њива 1.	24,1724	15,7846	
			433	њива 1., 2.	2,0472	1,3368	
			434	њива 1., 2.	2,5713	1,6791	
			467/2	њива 2., 3.	2,7771	1,8134	
укупно 22					160,7307	104,9572	
Оборњача	23	610	4/3	њива 2.	2,8071	1,8330	Зал.систем ПД "Халас Ј." а.д.
			5/2	њива 2.	12,5475	8,1935	
			125/1	њива 3.	0,5063	0,3306	
			222/3	њива 2.	0,1450	0,0947	
			222/4	њива 2.	0,1448	0,0946	
			222/5	њива 2.	0,1435	0,0937	
			222/6	њива 2.	0,1421	0,0928	
			430/50	њива 1., 2.	0,6394	0,4175	
			430/51	њива 1., 2.	0,6434	0,4201	
			430/52	њива 1., 2.	1,2944	0,8452	
			430/53	њива 1., 2.	0,7259	0,4740	
			430/54	њива 1., 2.	0,7314	0,4776	
укупно 23					20,4708	13,3673	
Оборњача	24	612	430/36	њива 1.	9,6196	5,4210	Зал.систем ПД "Халас Ј." а.д.
		610	430/40	њива 1., 2.	1,9614	1,2808	
			430/41	њива 1., 2.	0,2538	0,1657	
			430/42	њива 1., 2.	0,6285	0,4104	
			430/43	њива 1., 2.	1,2214	0,7976	
			430/44	њива 1., 2.	0,6360	0,4153	
			430/45	њива 1., 2.	1,2378	0,8083	
			430/46	њива 1., 2.	0,9659	0,6307	
			430/47	њива 1., 2.	1,2500	0,8163	
			430/49	њива 1., 2.	1,2705	0,8296	
			430/55	њива 1., 2.	0,7346	0,4797	
			430/56	њива 2.	0,9621	0,6283	
			430/57	њива 2.	7,2271	4,7193	
			430/58	њива 2.	5,7300	3,7417	
			430/59	њива 2.	7,8122	5,1014	
			430/61	њива 2.	2,6889	1,7559	
			430/84	њива 1., 2.	1,6840	1,0997	
			431/5	њива 1., 2.	67,6802	44,1952	
			698/1	њива 2., 3.	8,5733	5,5984	
укупно 24					122,1373	78,8953	
УКУПНО КО					476,2298	307,2093	

Табела 14. Збирна табела

Катастарска општина	Укупно пољопривредно земљиште у Државној својини	Издато у закуп по програму 2008. године (ха)	Трајање закупа (од-до)	Планирано за закуп у 2009. (ха)	Најмања површина за надметање (ха)	Највећа површина за надметање (ха)	Просечна површина за надметање (ха)	Број надметања
Ада	1.824,6308	33,3205	2008-2012.	810,9617	3,6667	160,0951	73,7238	11
		10,2190	2008-2009					
Мол	80,5885	9,0195	2008-2012.	214,4257	0,8489	71,5683	53,6064	4
Утрине	70,7605			509,7242	64,2223	144,9188	101,9448	5
Оборњача	59,2223			307,2093	13,3673	109,9895	76,8023	4
Укупно	2.035,2021	52,5590		1.842,3209	0,8489	160,0951	76,7634	24

Образложење: Разлика између укупног пољопривредног земљишта у државној својини по катастру од 2.035,2021 ха и

- издатог пољопривредног земљишта у закуп по Програму за 2008. од 52,5590 ха
- датог пољопривредног земљишта на коришћење без накнаде од 73,6539 ха по Програму за 2008.
- пољопривредног земљишта планираног за давање у закуп по Програму за 2009. од 1.842,3209 ха износи 66,6683 ха. Ова површина се не планира за издавање јер су то ситне парцеле у грађевинским подручјима, оне за које је започета процедура привођења намени или код којих је недовршен започети правни поступак и где физички није могуће обављати било какву пољопривредну производњу због вишегодишњег растања или физичког стања
- Због сусвојинских односа нема могућности за адекватно приказивање груписаних површина помоћу карата.

Табела 15. Величине јавних надметања

Величина (ха)	Број јавних надметања
До 5	2
Од 5 до 25	2
Од 25 до 50	1
Од 50 до 100	13
Од 100 до 200	6
Од 200 до 500	0
Преко 500	0
УКУПНО	24

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Ада је користила податке из јавне евиденције о непокретности и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник – Молнар Тајти Ерика, с.р.

Члан – Радулашки Небојша, с.р.

Члан – Бешлин Радивој, с.р.

Члан – Лазар Стојановић, с.р.

Члан – Зомбори Роберт, с.р.

Члан – Бакош Золтан, с.р.

Члан – Бакош Нандор, с.р.

Члан – Апро Ласло, с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 320-8/2009-01
Ада, 16.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Арон Чонка с.р.

A mezőgazdasági földről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 62/2006 és 65/2008 szám – másik törvény) 14. szakaszának 4. bekezdése, az önkormányzatról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 20. szakaszának 20. pontja és 32. szakaszának 6. és 20. pontja, valamint Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 szám) 15. szakaszának 20. pontja és 41. szakaszának 7. és 32. pontja pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdasági Minisztérium 320-11-1026-2009-06 számú, 2009. 03. 12-i keltezésű jóváhagyásával, a 2009. 03. 12-én megtartott ülésén, valamint a mezőgazdasági földek védelmének, rendezésének és használatának évi programjának véleményeztetésével megbízott bizottság 320-7/2009-05 számú, 2009. 03. 06-i keltezésű előzetesen kikért véleménye alapján meghozza

AZ ADA KÖZSÉGBELI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK VÉDELMEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK 2009. ÉVI PROGRAMJA

TARTALOM

1. A PROGRAM ÁLTALÁNOS RÉSZE

- 1.1. A mezőgazdasági területek áttekintése kataszteri községek, kultúrák, és osztályok szerint
- 1.2. A mezőgazdasági földek tulajdonosainak és használóinak áttekintése
- 1.3. A mezőgazdasági földek védelmének helyzete
- 1.4. A mezőgazdasági földek rendezettségének állapota
- 1.5. A lecsapolt területek áttekintése
- 1.6. Az öntözött területek áttekintése
- 1.7. A minőség- és talajjavítási eljárásokkal kezelt területek áttekintése

2. A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK VÉDELMI ÉS RENDEZÉSI MUNKÁLATAI NAK PROGRAMJA

3. AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK HASZNÁLATÁNAK PROGRAMJA

BEVEZETŐ

A mezőgazdasági földről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 62/06 szám) előírja, hogy a mezőgazdasági földek védelme, rendezése és használata érdekében a községnek tervdokumentációt kell meghoznia, mégpedig: a területére vonatkozó mezőgazdasági alapot. A mezőgazdasági alap meghozataláig - mely határideje a törvény előírásai szerint néhány év – a mezőgazdasági földek védelme, rendezése és használata a mezőgazdasági földek védelme, rendezése és használata évi programja alapján történik.

Ada Község Képviselő-testülete 2007. 12. 12-én a községi elnök javaslatára megalakította a mezőgazdasági földek védelmének, rendezésének és használatának évi programjának kidolgozásával megbízott szakbizottságot, mely feladata az említett program kidolgozása.

A bizottság a kidolgozás során a következőket használta fel:

- A mezőgazdasági földek védelméről, rendezéséről és használatáról, illetve az állami tulajdonú mezőgazdasági földek bérbeadási folyamatáról szóló brosúrát, melyet az SzK Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdasági Minisztériuma adott ki.
- A Vajdaság Autonóm Tartomány területén található mezőgazdasági földek tagosítással való rendezése szükségességének elemzése.
- A Köztársasági Földmérési Intézet – adai ingatlan-kataszteri szolgálatától és a Szerb Köztársaság Statisztikai Intézetétől kapott külön adatokat, illetve a község, valamint a Halász József MB Rt. nyilvántartását
- Azt a tudást, melyre az egyes tagok munkahelyükön tevékenységük végzése során tettek szert.

A mezőgazdasági termelés természetes és egyéb feltételei:

Ada Község a Tisza mente, azaz Vajdaság közepén, a Tisza folyó jobb oldalán helyezkedik el, összterülete 22.768 ha. A község két legnagyobb települése, Ada és Mohol a területének Tisza melletti, a következő két település, Törökfalva és Völgypart a szélső nyugati, míg Valkaisor a középső részén található.

Az évi átlaghőmérséklet hosszabb időszakban mérve 10,8 és 11,2°C között mozog. A januári átlaghőmérséklet -1,1°C, az áprilisi 10,5°C, a júliusi 21,6°C, az októberi 11,8°C.

Az évi csapadékmennyiség átlaga Adán 574 mm körül van, ami valamennyivel kevesebb a környező bácskai zónák átlagától, s ez szemi-arid klímát jelent. A legnagyobb csapadékmennyiség júliusban jegyezhető, 103,2 mm, míg a legkevesebb januárban, 28,7mm. Az évi csapadékban igen nagy ingadozás figyelhető meg, de többnyire hosszabb-rövidebb ideig tartó száraz és esős évek időszakai váltják egymást.

A mezőgazdasággal foglalkozó gazdaságok száma a községben 2.513 körül van, mely az aktív lakosság 31,13%-t teszi ki.

1. A PROGRAM ÁLTALÁNOS RÉSZE

Ada Község 20.225,9967 hektár mezőgazdasági területtel rendelkezik, mely négy kataszteri községre oszlik.

1.1. A mezőgazdasági területek áttekintése kataszteri községek, kultúrák, és osztályok szerint**1. és 2. táblázat****1.2. A mezőgazdasági földek tulajdonosainak és használoinak áttekintése****3. táblázat**

1. táblázat: A mezőgazdasági területek áttekintése kataszteri községek szerint

Ada Község

Sor-szám	Kataszteri község	Mezőgazdasági földterület hektárban									
		Művelhető mezőgazdasági földek hektárban						legelő	halastó, nádas és mocsár	Egyéb földek*	összesen
		szántóföld	kert	gyümölcsös	szőlős	kaszáló	összesen				
		1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)
1.	Ada	7550.7271		107.7345	41.7610	15.1990	7715.4216	27.3394	1.0006		7743.7616
2.	Mohol	6058.5564		19.1258	9.8943	16.7055	6104.2820	35.7386	1.1782		6141.1988
3.	Törökfalú	3852.5715		16.0555	3.2383	0.0000	3871.8653	10.7395	0.0000		3882.6048
4.	Völgypart	2432.2671		5.1912	0.3678	0.0000	2437.8261	17.9683	2.6371		2458.4315
Összesen		19894.1221		148.1070	55.2614	31.9045	20129.3950	91.7858	4.8159		20225.9967
*azokat a földterületeket jelenti, melyeket a megfelelő tervügyirat mezőgazdasági termelésre irányoz elő											

2. táblázat: A mezőgazdasági területek áttekintése kultúrák szerint

Ada Község

Sor-szám	kultúra	Mezőgazdasági földterület hektárban							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	szántóföld	7752.6329	6285.6133	5054.4568	561.0702	157.7015	68.2967	10.6958	3.2949
2.	kert								
3.	gyümölcsös	43.4627	95.9002	8.7441					

4.	szőlős	31.3779	18.9403	4.9432					
5.	kaszáló	3.6430	10.8573	17.1220	0.2822				
6.	legelő	78.5216	5.3456		7.9186				
7.	nádas és mocsár	0.0802	4.7357						
összesen		7909.7183	6421.3924	5085.2661	569.2710	157.7015	68.2967	10.6958	3.2949

3. táblázat: A mezőgazdasági területek áttekintése tulajdonformák szerint

Ada Község

Sor-szám	Kataszteri község	Tulajdon-forma	Mezőgazdasági földterület hektárban									
			Művelhető mezőgazdasági földek hektárban						legelő	halastó, nádas és mocsár	Egyéb földek*	összesen
			szántóföld	kert	gyümölcsös	szőlős	kaszáló	összesen				
			1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)
1.	Ada	Magán-tulajdon	5712.8969		97.6362	40.3614	7.5117	5858.4062	12.7438	0.0802		5871.2302
		SzK állami tulajdon	1795.1042		9.7365	1.3996	7.6873	1813.9276	9.7828	0.9204		1824.6308
		JSZK állami tulajdon										
		Társadalmi tulajdon	13.4216		0.2147			13.6363	2.6588			16.2951

		Szövetkezeti tulajdon										
		Vegyes tulajdon	0.3707					0.3707	0.4798			0.8505
		Egyéb tulajdonform a	28.9337		0.1471			29.0808	1.6742			30.7550
2.	Mohol	Magán- tulajdon	5920.1547		17.1034	9.8372	16.7055	5963.8008	21.0731	0.4681		5985.3420
		SzK állami tulajdon	64.9591		0.2732	0.0571		65.2894	14.5890	0.7101		80.5885
		JSZK állami tulajdon										
		Társadalmi tulajdon	41.3490		0.3867			41.7357				41.7357
		Szövetkezeti tulajdon			1.3625			1.3625				1.3625
		Vegyes tulajdon	0.0596					0.0596				0.0596
		Egyéb tulajdonform a	32.0340					32.0340	0.0765			32.1105

Sor-szám	Kataszteri község	Tulajdon-forma	Mezőgazdasági földterület hektárban									
			Művelhető mezőgazdasági földek hektárban						legelő	halastó, nádas és mocsár	Egyéb földek*	összesen
			szántóföld	kert	gyümölcsös	szőlős	kaszáló	összesen				
			1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)
3.	Törökfalu	Magán-tulajdon	3775.8629		15.8327	3.2383		3794.9339	10.2634			3805.1973
		SzK állami tulajdon	70.0616		0.2228			70.2844	0.4761			70.7605
		JSZK állami tulajdon										
		Társadalmi tulajdon	6.5509					6.5509				6.5509
		Szövetkezeti tulajdon	0.0855					0.0855				0.0855
		Vegyes tulajdon										
		Egyéb tulajdonforma	0.0106					0.0106				0.0106
4.	Völgypart	Magán-tulajdon	2221.1626		4.5014	0.3678		2226.0318	13.1866	2.5026		2241.7210

		SzK állami tulajdon	58.1960		0.6314			58.8274	0.3370	0.0579		59.2223
		JSZK állami tulajdon										
		Társadalmi tulajdon	4.4324		0.0584			4.4908				4.4908
		Szövetkezeti tulajdon	144.5109					144.5109	4.4447	0.0766		149.0322
		Vegyes tulajdon										
		Egyéb tulajdonforma	3.9652					3.9652				3.9652

Sor-szám	Kataszteri község	Tulajdonforma	Mezőgazdasági földterület hektárban									
			Mégművelhető mezőgazdasági földek hektárban						legelő	halastó, nádas és mocsár	Egyéb földek*	összesen
			szántóföld	kert	gyümölcsös	szőlőskert	rét	összesen				
			1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)
5.	Ada Község	Magán-tulajdon	17629.0771	-	135.0737	53.8047	24.2172	17843.1727	57.2669	3.0509	-	17903.4905
		SzK állami	1988.3209	-	10.8639	1.4567	7.6873	2008.3288	25.1849	1.6884	-	2035.2021

		tulajdon										
		JSZK-állami tulajdon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Társadalmi tulajdon	65.7539	-	0.6598	-	-	66.4137	2.6588	-	-	69.0725
		Szövetkezeti tulajdon	144.5964	-	1.3625	-	-	145.9589	4.4447	0.0766	-	150.4802
		Vegyes tulajdon	0.4303	-	-	-	-	0.4303	0.4798	-	-	0.9101
		Egyéb tula tulajdonform a	64.9435	-	0.1471	-	-	65.0906	1.7507	-	-	66.8413

A Köztársasági Földméréstan Intézet számítógépes rendszere minden egyes tulajdont vagy állami- vagy magántulajdonként tart nyilván annak alapján, hogy az ingatlanlistán melyik tulajdonos szerepel elsőként. A hibát nem lehet helyben kijavítani, s a Köztársasági Földméréstan Intézet adatai ingatlankataszteri szolgálatának, 952-280/2006. számú, a jelen program mellékletében szereplő átirata szerint a fenti táblázat számít hivatalosnak.

1.3. A mezőgazdasági földek védelmének helyzete

Az erdőszült terület Ada község teljes területéhez képest 1,03%, mely kritikusán kevés. A teljes területet, de különösen a nagy földkomplexumokat kifejezetten veszélyezteti a szélerózió. A szél káros hatásának enyhítése végett mezővédő erdősávokat, csendereseket és fasorokat hoztunk létre 85 parcellán 65 helyszínen, megközelítőleg 70 hektáryi területen. Ezt a tevékenységet folyamatosan végezzük. A Tisza mellett a sárga part egy szakaszán – a folyóvíz erodáló hatására időnként partomlás csökkenti az érintett szántók területét. A község területén jelentkező egyéb eróziók nem jelentősek.

Veszélyes és káros anyagokat termelő ipari tevékenység nem folyik a községben, de a Halász József Mezőgazdasági Birtok Rt. sertéstelepéről származó organikus eredetű szennyvíz gyakran szennyezi a kanálisokat, s ezzel az öntözésre használt vizet is. A hulladékok tárolása az előírások szerint történik, s ebből kifolyólag jelentősen nem szennyezik veszélyes és káros anyagokkal a környezetet. A kis számú illegális személtlerakó mellett, melyek felszámolása fokozatosan történik, meg kell említeni azokat az eseteket, amikor a gazdák a növényvédő szerek maradványait és csomagolásait széthagyják a földutak és a lecsapolásra-öntözésre szolgáló csatornák mellett.

A növényvédő szerek használata a növénytermesztés fokozásával folyamatosan nő. Különösen az egyéni termelők esetében hiányzik a helyes alkalmazásukhoz szükséges szakértelem és ökológiai tudat. Ebből kifolyólag a becsléseink szerint a mezőgazdasági földeink növényvédő szerekkel szennyezettek, mégha pontos adatokkal a szennyezettség fokáról nem is rendelkezünk. Előadások folytak ezzel a témával kapcsolatosan.

A földek minőségének ellenőrzése a vállalatokban rendszeresen történik, míg az egyéni termelőknél nem beszélhetünk rendszerességről, s többségük el is hanyagolja.

Az említett negatív jelenségek elkerülése végett meg kell tenni a szükséges intézkedéseket, meg kell teremteni a jogi keretet, s meg kell oldani a mezőőrszolgálat kérdését.

1.4 A mezőgazdasági földek rendezettségének állapota

1.4.1. A birtokok átlagos nagysága gazdaságonként 3,64 ha tesz ki, a birtokok nagysága a tulajdonosok száma szerint, pedig a következőképpen alakul:

-	5 hektárig	75,5%
-	5 hektártól 10 hektárig	16,0%
-	10 hektár felett	8,5%

1.4.2. A parcellák átlagos nagysága 1,69 ha, a különálló parcellák átlagos száma 2 darab.

1.4.3. Az 1972-1974 évben tagosítással rendezett területek 21.106,0856 hektárt tesznek ki. Befejezetlen tagosítás nincsen.

1.4.4 A földutak jelentős mértékben elszántottak, és részben használhatatlanok.

1.4.5. A csatornahálózat a mezőgazdasági földek legnagyobb részén kiépült, de a karbantartása lassú, s mindig találni nem teljesen funkcionális csatornát. Kisebb területen még szükség lenne csatornaaásásra. A Csanalásba lefektetett csővezeték üzemképtelen.

Mind nagyobb szükség van az öntözésre. Ezzel kapcsolatosan mindegyik lecsapolásra használt csatornánál meg kell vizsgálni az öntözésre való használhatóságot, azaz kombinált használatuk megteremtésének lehetőségét is. Megoldást kellene találni arra is, hogy a csatornahálózatot a Tisza vizével biztosan és folyamatosan lehessen ellátni.

1.5 A lecsapolt területek áttekintése - 4. táblázat

1.6. Az öntözött területek áttekintése - 5. táblázat

1.7. A minőség- és talajjavítási eljárásokkal kezelt területek áttekintése - 6. táblázat

4. táblázat: Lecsapolás

	csatornahálózat					csővezeték			Kiépítettség összesen		
VÍZGYŰJTŐ TERÜLET	Kiépítettség (lecsapolás) s) ha	A kiépített csatorna- hálózat hossza m	A csatornázott- ság foka v=km/ha	Kombinált csatornahálóza t m (lecsapolás és öntözés)	Jelenleg üzemben ha	Kiépítettség (lecsapolás) ha	A kiépített csatornahá- lő-zat hossza m	Jelenleg üzemben ha	Kiépítettség (lecsapolás) ha	A kiépített csatornahá- lő-zat hossza m	Jelenleg üzemben ha
1. Vízgyűjtő terület Csík	1901.90	7044.00	3.70	-	1901.90	-	-	-	1901.900	7044.00	1901.90
2. Vízgyűjtő terület Moholi rét	1811.10	37976.00	16.90	24527.00	1811.10	-	-	-	1811.10	37976.00	1811.10
3. Vízgyűjtő terület Budzsák	168207.60	49386.00	3.60	17105.00	16820.76	40.00	4160.00	0	16860.76	53546.00	16820.76
4. Vízgyűjtő terület Adai rét	337.00	16173.00	13.50	-	337.00	-	-	-	337.00	16173.00	337.00
ÖSSZESEN	20870,76	110579.0	-	41632.00	20870.76	40.00	4160.00	0	20910.76	114739.00	20870.76

Az adatok a zentai Senta DTD Vízgazdálkodási Rt. nyilvántartásából származnak

5. táblázat Öntözés

Széleshatósugarú berendezések hektároiban	Jelenleg üzemben ha	Tifonok ha	Csepegtető berendezések ha	Esőztető berendezések ha	Jelenleg üzemben ha	Másfajta berendezések ha	Összesen ha
900	480	-	-	2.328	530		3.228

Az adatok az adai Halász József MB Rt. nyilvántartásából származnak. A kiépített földalatti csővezeték 3228 hektáron nyújt lehetőséget öntözésre.. Pillanatnyilag 1.010 ha használnak ebből a célból.

6. táblázat A mezőgazdasági földek minőségének javítása, valamint a szántóföldek és legelők talajjavítása

Fizikai talajjavítás ha	Vegyi talajjavítás ha	Biológiai talajjavítás ha	A szántóföldek és legelők talajjavítása ha	Másfajta berendezések ha	Összesen ha
160	-	-	-	-	160

7. táblázat: Az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földek használói

Sor-szám	A használó elnevezése és címe	A használt föld területe (ha)	Kataszteri községenként kimutatva (ha)
1.	Halász József MB Rt. Ada, Szőlő sor utca szn.	1.866,6278	Ada KK 808,2457
			Mohol KK 215,7430
			Törökfalú KK 524,8149
			Völgypart KK 317,8242
2.	Idősek és Nyugdíjasok Otthona, Mohol, JNH 105.	20,3778	Ada KK 8,4314
			Mohol KK 11,9464
3.	Szociális-gondozó Központ , Ada, Felszabadulás tér 1.	6,0900	Ada KK 1,2965
			Mohol KK 1,6045
			Törökfalú KK 1,1302
			Völgypart KK 2,0588
4.	Topolya Község és Kishegyes Szociális-gondozói Központja, Topolya	2,1861	Völgypart KK 2,1861
5.	Háziállatok mesterséges megterm. és szapor. Intézete, Temerin, Iparzóna szn.	45,0000	Törökfalú KK 45,0000
6.	Renkó István Ada, Halász József 15/a	0,4332	Ada KK 0,4332
7	Nagypál Rudolf Ada, Spanyol harcosok 22.	9,9551	Ada KK, 9,9551
8	Szűgyi Tibor Ada, Petar Kočić 18.	0,2888	Ada KK 0,2888
9	Tóbiás András Ada, Vajdasági brigád 7.	18,0599	Ada KK 18,0599
10	Vreckó Zoltán, Ada, Djura Djakovica104	4,5835	Ada KK 4,5835
11	Renkó Dezső Ada, Nenad Dudvarski 28.	7,0000	Mohol KK 7,0000
12	Kovács Tamás Mohol, Proletár 39.	1,2056	Mohol KK 1,2056
13	Oláh Ferenc Mohol, Đure Daničić szn.	0,6339	Mohol KK 0,6339
14	Berec Ferenc Mohol, Svetozar Markovic 1.	0,1800	Mohol KK 0,1800
15	Gajdos Teréz Mohol, Svetozar Markovic 14.	0,8489	Mohol KK 0,8489
16	Török Vilmos Ada, Petőfi Sándor 26.	8,2000	Ada KK 8,2000
17	Györe Balázs Ada, József Attila 89.	2,0190	Ada KK 2,0190
	Összesen:	1.993,6896	

II. A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK VÉDELMI ÉS RENDEZÉSI MUNKÁLATAI NAK PROGRAMJA

8. táblázat Az önrész jövedelemterve

Eszközforrás	40%(din.)
A 2008. évi program (I. év) szerint a 10b táblázatból az állami tulajdonú mezőgazdasági földek bérbeadásából várt jövedelem	450.689,20
A 2008. évi program (II. év) szerint a 10c táblázatból az állami tulajdonú mezőgazdasági földek bérbeadásából várt jövedelem	646.020,91
A megmunkálható mezőgazdasági földek rendeltetésének megváltoztatása utáni térítmény	160.818,20
A peren kívüli megegyezés alapján az állami tulajdonú mezőgazdasági földekből várt jövedelem a 2007/08 évre vonatkozóan a 1 1 táblázatból	76.404,73
ÖSSZESEN	1.333.933,04

* A táblázat kidolgozásakor az euró 93,77 dináros árfolyamát vettük alapul.

9. táblázat: A mezőgazdasági földek védelmével, rendezésével és használatával kapcsolatos munkálatok meghatározásának programja

Sor-szám	A befektetés célja	terület (ha) és egyéb	A befektetés értéke az előszámítások szerint (din)	a pénzelés felépítése	
				önrész (%)	más forrás (%)
I. A mezőgazdasági földek rendezése					
1.	A kataszteri állapot egyeztetése a tényleges állapottal		130.000	130.000 100%	0
2.	A földutak rendezése és felújítása a község rurális részén		1.300.000	650.000 50%	650.000 50%
3.	A mezőgazdasági földek lecsapolása és öntözése		260.000	130.000 50%	130.000 50%
II. A mezőgazdasági földek védelme					
1.	Erózióvédelmi intézkedések – mezővédő erdősávok		130.000	65.000 50%	65.000 50%
2	A mezőőrszolgálat rendezése és felszerelése		1.000.000	358.933 36%	641.067 64%
III. A helyi önkormányzati egység szempontjából jelentős tanulmányi-kutatói, a földek problematikájával foglalkozó tevékenység					
ÖSSZESEN: (I+II+III)			2.820.000	1.333.933	1.486.067

9a táblázat Jelentés a 2008. évben felhasznált eszközökről

A befektetés célja	Terület hektárokbán, mintaszám		A befektetés előszámlai értéke (din)			önrész				Más források (Ada Község költségvetése)			
	A 2008-as programmal tervezett	Megvalósult	A 2008-as programmal tervezett	Előszámlai érték	A faktura szerint	A 2008-as programmal tervezett	felhasznált			A 2008-as programmal tervezett	felhasznált		
						dinárban	%-ban	dinárban	%-ban	dinárban n..	%-ban	dinárban	%-ban
Mezőőrszolgálat	-	-	-	-	2.141.358,60	-	-	180.863,00	8,45	-	-	1.960.495,60	91,55
ÖSSZESEN:	-	-	-	-	2.141.358,60	-	-	180.863,00	8,45	-	-	1.960.495,60	91,55

10a táblázat Jelentés a 2008. évi program szerinti szerződésekről

Sorszám	A jogi személy/magánszemély neve	A szerződés száma	A használt földterület területe hektárokbán	Ár/ha (euró)	Teljes évi bérlet a szerződés alapján (euró)
1.	Renkó István; Ada	320-11-05794/1-2008-06	0,4332	162,8	70,53
2.	Nagypál Rudolf; Ada	320-11-05794/2-2008-06	9,9551	419,34 409,47	4.144,55
3.	Szűgyi Tibor; Ada	320-11-05794/3-2008-06	0,2888	145,53	42,03
4.	Tóbiás András; Ada	320-11-05794/4-2008-06	18,0599	271,34 289,84	5.155,25
5.	Vreckó Zoltán; Ada	320-11-05794/5-2008-06	4,5835	145,53	667,06
6.	Agrovita Kft; Ada	320-11-05794/6-2008-06	10,2190	370,00	3.781,08
7.	Renkó Dezső; Ada	320-11-05794/7-2008-06	7,0000	425,50	2.978,54
8.	Kovács Tamás; Mohol	320-11-05794/8-2008-06	1,2056	162,80	252,02

				222,00	
9.	Oláh Ferenc; Mohol	320-11-05794/9-2008-06	0,6339	162,80	103,20
10.	Oláh Ferenc, Mohol	320-11-05794/10-2008-06	0,1800	162,80	29,30
ÖSSZESEN:			52,5590		17.223,56

10b táblázat A 2008. évi program (1. év) szerint az állami tulajdonú mezőgazdasági földek bérbeadásából várt jövedelem – 2008. 10. 30-ig

Sorszám	Bérlő	Bérleti idő (2008-tól -)	A szerződésben szereplő összeg (euró)	Letét (euró)	A befizetés értéke (euró)	A befizetés keltezése	A befizetés teljes értéke (dinár)	A község jövedelme 40%	Biztosítási eszközök
1.	Renkó István; Ada	31.10.2012-ig	70,53	14,10	56,44	10.07.2008.	5.592,00	2.236,80	befizetés a szerződés előtt
2.	Nagypál Rudolf; Ada	31.10.2012-ig	4.144,55	2.072,27	2.072,27	30.10.2008.	344.018,00	137.607,20	jelzálog
3.	Szűgyi Tibor; Ada	31.10.2012-ig	42,03	9,08	32,95	09.07.2008.	3.368,00	1.347,20	befizetés a szerződés előtt
4.	Tóbiás András; Ada	31.10.2012-ig	5.155,25	525,65	4.629,60	30.10.2008.	435.806,00	174.322,40	jelzálog
5.	Vreckó Zoltán; Ada	31.10.2012-ig	667,06	133,45	533,61	04.11.2008.	55.787,00	22.314,80	kezesség
6.	Renkó Dezső; Ada	31.10.2012-ig	2.978,54	1.489,27	1.522,75	11.07.2008.	240.750,00	96.300,00	jelzálog
7.	Kovács Tamás; Mohol	31.10.2012-ig	252,02	39,26	212,76	15.07.2008.	19.891,00	7.956,40	befizetés a szerződés előtt

8.	Oláh Ferenc; Mohol	31.10.2012-ig	103,20	20,72	82,48	21.07.2008.	8.140,00	3.256,00	befizetés a szerződés előtt
9.	Berec Ferenc; Mohol	31.10.2012-ig	29,30	27,75	1,55	08.07.2008.	2.373,00	949,20	befizetés a szerződés előtt
10.	Gajdos Teréz	30.10.2008-ig	138,20	37,00	101,20	09.07.2008.	10.998,00	4.399,20	Befizetés határozat alapján
ÖSSZESEN: :			13.580,68	4.368,56	9.245,61		1.126.723,00	450.689,20	

Gajdos Terézia, aki a 10. sorszám alatt szerepel, az állami mezőgazdasági földeket a 020-3-57/2008-02 számú, az állami tulajdonú mezőgazdasági földek bérbeadásáról szóló határozat alapján használta, és kifizette a teljes évi bérletet. A szerződés nem került aláírásra a bérlő halála miatt, ezzel kapcsolatosan határozatot hoztunk az állami tulajdonú mezőgazdasági földek bérbeadásáról szóló határozat hatályon kívül való helyezéséről, 020-3-154/2008-02 szám alatt.

10c táblázatA 2008. évi program szerint az állami tulajdonú mezőgazdasági földek bérbeadásából várt jövedelem (2. év) – 2009. 10.30-ig

Sorszám	Bérlő	Bérleti idő	A szerződésben szereplő összeg (euró)	A község jövedelme 40%
1.	Renkó István; Ada	31.10.2012.-ig	70,53	28,21
2.	Nagypál Rudolf; Ada	31.10.2012.-ig	4.144,55	1657,82
3.	Szűgyi Tibor; Ada	31.10.2012.-ig	42,03	16,81
4.	Tóbiás András; Ada	31.10.2012.-ig	5.155,25	2062,10
5.	Vreckó Zoltán; Ada	31.10.2012.-ig	667,06	266,82
6.	Renkó Dezső; Ada	31.10.2012.-ig	2.978,54	1191,42
7.	Kovács Tamás; Mohol	31.10.2012.-ig	252,02	100,81
8.	Oláh Ferenc; Mohol	31.10.2012.-ig	103,20	41,28
9.	Oláh Ferenc, Mohol	31.10.2012.-ig	29,30	11,72

10.	Agrovita Kft.; Ada	31.10.2009.-ig	3.781,08	1512,43
ÖSSZESEN:			17.223,56	6.889,42
A táblázat kidolgozásakor az euró 93,77 dináros árfolyamát vettük.				646.020,91

Megjegyzés: Az adai Agrovita Kft. 2008. 10. 30-tól vette használatba.

11. táblázat Jelentés a peren kívüli megegyezésekről

Sorszám	A jogi, illetve magánszemély neve	Fizetési határidő	A szerződésben szereplő összeg (euró)	A befizetett összeg	A befizetés keltezése	A község várt jövedelme 40%	Aláírt megegyezés
1.	Török Vilmos, Ada	15.03.2009.	1.635,08			654,03	igen
2.	Györe Balázs, Ada	15.03.2009.	401,94			160,78	igen
ÖSSZESEN: :			2.037,02			814,81	
A táblázat kidolgozásakor az euró 93,77 dináros árfolyamát vettük alapul.						76.404,73	

III. AZ ÁLLAMI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK HASZNÁLATÁNAK TERVE

12.táblázat Nem kerül bemutatásra, mivel ebben az évben nem tervezzük az állami tulajdonú mezőgazdasági földek térítésmentes használatát a mezőgazdasági földekről szóló törvény 61. szakasza szerint.

13. táblázat A csoportos árverés áttekintése – társtulajdon az adai Halász József MB Rt-vel

KK	A nyilvános árverés száma	Az ingatlanjegyzék száma	A kataszteri parcella száma	Növénykultúra és osztály	terület (ha)	állami tulajdonrész (ha)	megjegyzés
Ada	1	6163	10295/1	liget 3.	1,8324	0,8198	Az adai Halász József MB bt öntözőrendszere
			10301	szántóföld 2.	57,7716	25,8470	

			10834	szántóföld 1., 2.	2,0007	0,8951	
			10835	szántóföld 1.	2,9559	1,3225	
			10836	szántóföld 1.	1,1304	0,5057	
			10837/1	szántóföld 1.	1,5746	0,7075	
			10837/2	szántóföld 1.	0,7913	0,3540	
		6164	10840	szántóföld 1.	0,9800	0,9100	
		6163	10841	szántóföld 1.	1,5738	0,7041	
		6166	10844	szántóföld 1., 2.	1,9475	0,4246	
		6163	10845	szántóföld 2., 3.	0,3694	0,1653	
			10848	szántóföld 2., 3.	0,7332	0,3280	
			10850/1	szántóföld 2., 3.	0,8287	0,3708	
			10850/3	szántóföld 2., 3.	0,1287	0,0576	
			10851/1	szántóföld 2.	13,6935	6,1265	
		6522	10863/1	szántóföld 2., 3., 4.	12,1939	5,4190	
		6163	10863/20	szántóföld 1., 2., 4.	2,4134	1,0797	
			11256	szántóföld 1.	0,4000	0,1790	
			12180/1	szántóföld 1.	0,5610	0,2510	
			12314/2	szántóföld 1.	0,2803	0,1254	
			12472/1	szántóföld 2.	0,3155	0,1411	
			12776/1	szántóföld 1.	0,0718	0,0321	
			12777/1	szántóföld 1.	0,3603	0,1612	
			15515	szántóföld 1.	0,8115	0,3631	

ÖSSZESEN: 1	1				105,7194	47,2901	
Ada	2	6163	10286/2	szántóföld 2., 3.	2,9833	1,3347	Az adai Halász József MB bt öntözőrendszere
			10286/4	szántóföld 2., 3.	1,3452	0,6018	
		6165	10286/5	szántóföld 2., 3.	7,1833	1,0387	
		6163	10286/6	szántóföld 3.	1,7237	0,7712	
			10286/7	szántóföld 3.	3,0000	1,3422	
			10286/8	szántóföld 3.	2,5745	1,1518	
			10286/9	szántóföld 3.	2,0234	0,9053	
			10286/10	szántóföld 3.	4,6241	2,0688	
			10286/11	szántóföld 3.	2,7480	1,2294	
			10286/12	szántóföld 3.	2,7949	1,2504	
			10289	gyümölcsös 2.	2,6996	1,2078	
			10290	szántóföld 3.,.	0,9999	0,2630	
			10291	legelő 3.	0,9702	0,4341	
			10293	nádas-mocsaras 2.	0,9204	0,4118	
			10296	szántóföld 1., 2., 3., 4.	81,6855	36,5461	
			10851/3	szántóföld 2., 4., 5.	35,0977	15,7027	
			10854	szántóföld 3., 5.	16,6251	7,4381	
			10860/1	szántóföld 2., 3., 4.	39,8312	17,8205	
ÖSSZESEN: 2	2				209,8300	91,5184	

Ada	3	6163	10286/13	szántóföld 3.	2,9952	1,3400	Az adai Halász József MB Rt.
			10286/14	szántóföld 3.	3,9149	1,7515	
		6167	10286/15	szántóföld 3.	3,3782	2,7988	
		6163	10286/16	szántóföld 3.	8,3630	3,7416	
			10286/17	szántóföld 3.	3,1099	1,3914	
			10286/18	szántóföld 3.	3,3361	1,4926	
			10286/20	szántóföld 3.	0,9297	0,4159	
			10286/65	szántóföld 3.	0,3573	0,1599	
			10466/4	szántóföld 3.	1,9120	0,8554	
			10466/5	szántóföld 3.	0,7981	0,3571	
			10466/6	szántóföld 3.	1,3067	0,5846	
			10466/7	szántóföld 3.	2,3676	1,0593	
			10466/9	szántóföld 2., 3.	4,1271	1,8465	
			10466/10	szántóföld 2., 3.	1,0000	0,4474	
			10466/11	szántóföld 2., 3.	4,8015	2,1482	
			10466/12	szántóföld 2., 3.	8,7623	3,9202	
			10466/13	szántóföld 2., 3.	42,3603	18,9520	
			10468	szántóföld 3.	78,4373	35,0928	
ÖSSZESEN: 3					172,2572	78,3552	

Ada	4	6163	10302/35	szántóföld 2., 3.	1,2004	0,5371	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			10302/36	szántóföld 2., 3.	1,2004	0,5371	
			10302/37	szántóföld 2., 3.	2,4008	1,0741	
			10302/39	szántóföld 3.	3,3576	1,5022	
			10469	szántóföld 2., 3.	64,1283	28,6910	
			10470/2	legelő 1.	3,0911	1,3829	
			10471	szántóföld 2., 3.	68,0704	30,4547	
ÖSSZESEN: 4					143,4490	64,1791	
Ada	5	6163	10302/17	szántóföld 2.	0,3792	0,1696	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			10302/24	szántóföld 2., 3.	0,9863	0,4413	
			10302/25	szántóföld 2., 3.	1,8506	0,8280	
			10302/26	szántóföld 2., 3.	1,1902	0,5325	
			10302/28	szántóföld 2., 3.	1,3013	0,5822	
			10302/29	szántóföld 2., 3.	3,5705	1,5974	
			10302/30	szántóföld 2., 3.	0,8196	0,3667	
			10302/31	szántóföld 2., 3.	1,3067	0,5846	
			10302/33	szántóföld 2., 3.	1,0927	0,4889	
			10302/34	szántóföld 2., 3.	0,9627	0,4307	
			10478	szántóföld 3.	62,9807	28,1776	
			10479	szántóföld 1., 2., 3.	74,0972	33,1511	

			10480	szántóföld 1., 2.	7,0535	3,1557	
			10622/3	liget 3.	0,0237	0,0106	
			14591	gyümölcsös 1.	0,7446	0,3331	
			14595/1	szántóföld 1., 2.	41,3844	18,5154	
ÖSSZESEN: 5					199,7439	89,3654	
Ada	6	6163	10286/42	szántóföld 2.	1,1608	0,5193	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			10286/45	szántóföld 2.	8,5373	3,8196	
			10286/47	szántóföld 2.	4,0230	1,8000	
			10286/48	szántóföld 2.	1,2000	0,5369	
			10286/49	szántóföld 2.	1,0702	0,4788	
			10286/52	szántóföld 2.	1,0629	0,4755	
			10286/63	szántóföld 2.	0,5501	0,2461	
			10302/15	szántóföld 2.	2,1505	0,9621	
			10302/18	szántóföld 2.	0,7221	0,3231	
			10302/19	szántóföld 2.	0,7221	0,3231	
			10302/20	szántóföld 2.	1,9475	0,8713	
			10475/2	szántóföld 1., 2., 3.	68,0270	30,4353	
			10476	szántóföld 1., 2., 3.	120,8697	54,0770	
			10477	szántóföld 3.	14,5861	6,5258	
ÖSSZESEN: 6					226,6293	101,3939	

Ada	7	6163	10302/9	szántóföld 2.	1,4075	0,6297	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			10302/10	szántóföld 2.	1,3984	0,6256	
			10302/11	szántóföld 2.	1,4531	0,6501	
			10302/12	szántóföld 2.	1,4757	0,6602	
			10302/13	szántóföld 2.	4,2719	1,9112	
			10302/14	szántóföld 2.	2,8005	1,2529	
			10438	szántóföld 2.	0,3037	0,1359	
			10450/2	szántóföld 2., 3.	1,6836	0,7532	
			10473	szántóföld 2., 3.	68,2231	30,5230	
			10474	szántóföld 2., 3.	68,2404	30,5308	
ÖSSZESEN: 7					151,2579	67,6726	
Ada	8	6163	10475/1	szántóföld 2.	67,1199	30,0294	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			14594/1	szántóföld 2.	118,1524	52,8614	
			14594/2	szántóföld 1., 2.	31,9970	14,3155	
ÖSSZESEN: 10					217,2693	97,2063	
Ada	9	6163	10286/3	szántóföld 2., 3.	1,7220	0,7704	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			10286/19	szántóföld 3.	4,8720	2,1797	
			10286/22	szántóföld 3.	1,8888	0,8450	

			10286/23	szántóföld 3.	2,3299	1,0424	
			10286/24	szántóföld 3.	1,0120	0,4528	
			10286/25	szántóföld 3.	1,0362	0,4636	
			10286/26	szántóföld 3.	1,4229	0,6366	
			10286/27	szántóföld 3.	1,2856	0,5752	
			10286/30	szántóföld 2.	3,5578	1,5918	
			10286/31	szántóföld 2.	1,1795	0,5277	
			10286/32	szántóföld 2.	1,0262	0,4591	
			10286/33	szántóföld 2.	1,1834	0,5294	
			10286/34	szántóföld 2.	1,9501	0,8725	
			10286/35	szántóföld 2.	1,7365	0,7769	
		6168	10286/37	szántóföld 2.	2,4974	2,2103	
		6163	10286/39	szántóföld 2.	1,6069	0,7189	
			10286/41	szántóföld 2.	1,5483	0,6927	
			10286/46	szántóföld 2.	2,6708	1,1949	
			10286/50	szántóföld 2.	6,7619	3,0253	
			10286/53	szántóföld 2.	1,5501	0,6935	
			10286/54	szántóföld 2.	3,6066	1,6136	
			10286/55	szántóföld 2.	0,6707	0,3001	
			10286/56	szántóföld 2.	0,5490	0,2456	
			10286/57	szántóföld 3.	1,2857	0,5752	
			10286/58	szántóföld 3.	1,2857	0,5752	

			10286/59	szántóföld 2., 3.	1,2857	0,5752	
			10286/60	szántóföld 2.	0,8806	0,3940	
			10286/61	szántóföld 2.	0,8806	0,3940	
			10286/62	szántóföld 2.	0,8806	0,3940	
			10302/1	szántóföld 2.	2,8961	1,2957	
			10302/5	szántóföld 2.	0,7221	0,3231	
			10302/6	szántóföld 2.	2,4988	1,1180	
			10302/7	szántóföld 2.	2,4985	1,1178	
			10302/8	szántóföld 2.	3,3496	1,4986	
			10302/23	szántóföld 2.	2,8460	1,2733	
			10302/27	szántóföld 2., 3.	4,8148	2,1541	
			10302/38	szántóföld 2., 3.	3,6669	1,6406	
			10302/40	szántóföld 3.	0,9803	0,4386	
		6169	10481/1	szántóföld 2., 3.	130,8148	123,9097	
ÖSSZESEN: 9					209,2514	160,0951	
Ada	10	562	3854/5	szántóföld 1.	10,2190	10,2190	
ÖSSZESEN: 10					10,2190	10,2190	Állami tulajdon 1/1
Ada	11	562	3854/1	szántóföld 1.	3,6667	3,6667	
ÖSSZESEN: 11					3,6667	3,6667	Állami tulajdon 1/1
KK ÖSSZESEN:					1649,2931	810,9618	

KK	A nyilvános árverés száma	Az ingatlanjegyzék száma	A kataszteri parcella száma	Növénykultúra és osztály	terület (ha)	állami tulajdonrész (ha)	megjegyzés
Mohol	12	4558	10001/4	szántóföld 1., 2.	2,3529	0,6165	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			10001/5	szántóföld 1., 2.	0,7727	0,2024	
			10001/7	szántóföld 1.	2,6782	0,7017	
			10001/43	szántóföld 1., 2.	0,9318	0,2441	
			10003/1	szántóföld 1., 2.	97,6727	25,5902	
			10006	szántóföld 1., 2., 3., 4., 5.	40,7473	10,6758	
			10007/1	szántóföld 1., 2., 3., 4., 5.	56,1601	14,7139	
			10007/2	szántóföld 1.	67,6802	17,7322	
			10384/2	szántóföld 2., 3.	0,8000	0,2096	
			10442	szántóföld 6., 7.	0,9139	0,2394	
			11922	szántóföld 4.	1,0304	0,2700	
			13772	szántóföld 6.	0,0922	0,0242	
			14036	szántóföld 5.	0,2877	0,0753	
			14075	szántóföld 4.	0,1061	0,0278	
			14361	szántóföld 5.	0,9358	0,2452	
ÖSSZESEN: 12					273,1620	71,5683	

Mohol	13	4558	10001/8	szántóföld 1.	2,0760	0,5439	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			10001/9	szántóföld 1.	5,0657	1,3272	
			10001/10	szántóföld 1.	2,3232	0,6087	
			10001/11	szántóföld 1.	0,7744	0,2029	
			10001/12	szántóföld 1.	2,4678	0,6466	
			10001/13	szántóföld 1.	1,1595	0,3038	
			10001/15	szántóföld 1.	6,7754	1,7751	
			10001/16	szántóföld 1.	4,0603	1,0638	
			10001/19	szántóföld 1., 2	6,7239	1,7617	
			10001/20	szántóföld 2.	3,1752	0,8319	
			10001/48	szántóföld 1., 2	2,3200	0,6078	
			10002/1	szántóföld 1., 2	100,2716	26,2712	
			10003/2	szántóföld 1., 2	67,6805	17,7323	
			10004/2	szántóföld 1., 2	67,6803	17,7322	
ÖSSZESEN: 13					272,5538	71,4091	
Mohol	14	4558	10001/1	szántóföld 1., 2.	8,7431	2,2907	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			10001/2	szántóföld 1., 2.	1,5113	0,3960	
			10001/3	szántóföld 1., 2.	1,2356	0,3237	
			10001/23	szántóföld 2.	1,0822	0,2835	
			10001/24	szántóföld 2.	0,9513	0,2492	

			10001/25	szántóföld 2.	0,9495	0,2488	
			10001/26	szántóföld 2.	0,9495	0,2488	
			10001/27	szántóföld 2.	0,9495	0,2488	
			10001/28	szántóföld 2.	2,2904	0,6001	
			10001/29	szántóföld 2.	3,1370	0,8219	
			10001/30	szántóföld 2.	2,3739	0,6220	
			10001/31	szántóföld 2.	2,7768	0,7275	
			10001/32	szántóföld 2.	1,5826	0,4146	
			10001/33	szántóföld 2.	0,8620	0,2258	
			10001/34	szántóföld 2.	2,3832	0,6244	
			10001/35	szántóföld 2.	5,6151	1,4712	
			10001/36	szántóföld 2.	5,7627	1,5098	
			10001/38	szántóföld 2.	1,1773	0,3084	
			10001/39	szántóföld 2.	1,6120	0,4223	
			10001/40	szántóföld 2.	0,7907	0,2072	
			10001/41	szántóföld 2.	3,5619	0,9332	
			10001/42	szántóföld 2.	7,3554	1,9271	
			10001/44	szántóföld 2.	0,6587	0,1726	
			10001/45	szántóföld 2.	3,7050	0,9707	
			10001/46	szántóföld 2.	4,2300	1,1083	
			10001/47	szántóföld 1.	4,3367	0,1327	
			10001/49	szántóföld 1., 2.	37,5177	9,8296	

			10001/50	szántóföld 2.	1,9540	0,5119	
			10002/2	szántóföld 2.	67,6800	17,7321	
			10004/1	szántóföld 1., 2., 4.	91,9144	24,0816	
			10005	szántóföld 2., 3.	3,6445	0,9549	
ÖSSZESEN: 14					273,2940	70,5994	
Mohol	15	4678	3798	szántóföld 1.	0,8489	0,8489	
ÖSSZESEN: 15					0,8489	0,8489	Állami tulajdon 1/1
KK ÖSSZESEN:					819,8587	214,4257	

KK	A nyilvános árverés száma	Az ingatlanjegyzék száma	A kataszteri parcella száma	Növénykultúra és osztály	terület (ha)	állami tulajdonrész (ha)	megjegyzés
Törökfalú	16	1148	1907	szántóföld 2., 3.	116,4767	99,0984	
ÖSSZESEN: 16					116,4767	99,0984	
Törökfalú	17	1148	2/34	szántóföld 3.	2,0334	1,7300	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			148/1	szántóföld 2.	0,6667	0,5672	
			380/1	szántóföld 2., 3.	0,3695	0,3144	
			380/9	szántóföld 2., 3.	0,3879	0,3300	
			526/8	szántóföld 3.	0,9863	0,8391	

			526/9	szántóföld 3.	1,8208	1,5491	
			527	szántóföld 1., 2., 3.	68,2399	58,0585	
			1906/3	gyümölcsös 2.	0,9873	0,8340	
ÖSSZESEN: 17					75,4918	64,2223	
Törökfalv	18	1148	380/3	szántóföld 2., 3.	33,4404	28,4511	Az adai Halász József MB Rt. öntözörendszere
			1909/1	szántóföld 2.	67,1210	57,1065	
ÖSSZESEN: 18					100,5614	85,5576	
Törökfalv	19	1148	528	szántóföld 2., 3.	68,2400	58,0586	Az adai Halász József MB Rt. öntözörendszere
			1909/2	szántóföld 2.	68,0166	57,8685	
ÖSSZESEN: 19					136,2566	115,9271	
Törökfalv	20	1148	526/1	szántóföld 2., 3.	35,2006	29,9487	Az adai Halász József MB Rt. öntözörendszere
			1908	szántóföld 2., 3.	135,1317	114,9701	
ÖSSZESEN: 20					170,3323	144,9188	
KK ÖSSZESEN:					599,1188	509,7242	

KK	A nyilvános árverés száma	Az ingatlanjegyzék száma	A kataszteri parcella száma	Növénykultúra és osztály	terület (ha)	állami tulajdonrész (ha)	megjegyzés
Völgypart	21	610	428/30	szántóföld 1.	2,4228	1,5821	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			428/31	szántóföld 1.	0,6946	0,4536	
		614	428/32	szántóföld 1.	2,8827	1,6911	
		610	428/33	szántóföld 1.	9,3147	6,0825	
			428/40	szántóföld 1.	3,5368	2,3095	
			428/52	szántóföld 1.	26,9114	17,5731	
			429/2	szántóföld 2.	4,8218	3,1486	
		615	429/3	szántóföld 2.	2,1845	0,1493	
		610	429/6	szántóföld 2.	8,9120	5,8195	
			429/7	szántóföld 2.	5,5140	3,6006	
		651	429/13	szántóföld 1., 2.	0,3623	0,2366	
		610	429/16	szántóföld 1., 2.	4,4865	2,9297	
			429/44	szántóföld 2.	1,6156	1,0550	
			429/45	szántóföld 2.	0,9186	0,5998	
			429/46	szántóföld 2.	0,8445	0,5515	
			429/73	szántóföld 2.	1,6969	1,1081	

			429/74	szántóföld 2.	2,0593	1,3447	
			429/75	szántóföld 2.	2,3637	1,5435	
			429/76	szántóföld 2.	0,7440	0,4858	
			429/77	szántóföld 2.	10,4848	6,8466	
			429/78	szántóföld 2.	12,0932	7,8650	
		611	430/1	szántóföld 1.	3,5023	2,0431	
		610	430/2	szántóföld 1.	4,6725	3,0511	
			430/3	szántóföld 1.	4,6725	3,0511	
			430/4	szántóföld 1.	1,2159	0,7940	
			430/5	szántóföld 1.	1,2168	0,7946	
			430/6	szántóföld 1.	1,7582	1,1481	
			430/7	szántóföld 1.	3,3005	2,1552	
			430/8	szántóföld 1.	1,9654	1,2834	
			430/10	szántóföld 1.	0,9380	0,6125	
			430/12	szántóföld 1.	2,1431	1,3994	
		613	430/13	szántóföld 1.	2,1442	0,2367	
		610	430/14	szántóföld 1.	1,5914	1,0392	
			430/15	szántóföld 1.	0,8497	0,5548	
			430/16	szántóföld 1.	0,8509	0,5556	
			430/17	szántóföld 1.	0,8502	0,5552	
			430/18	szántóföld 1.	0,4250	0,2775	
			430/19	szántóföld 1.	1,9606	1,2803	

			430/20	szántóföld 1.	0,2529	0,1651	
			430/21	szántóföld 1.	1,9606	1,2803	
			430/22	szántóföld 1.	0,2530	0,1652	
			430/23	szántóföld 1.	1,9613	1,2807	
			430/24	szántóföld 1.	0,2526	0,1649	
			430/25	szántóföld 1.	1,9657	1,2836	
			430/27	szántóföld 1.	3,2941	2,1510	
			430/28	szántóföld 1.	3,2936	2,1507	
			430/29	szántóföld 1.	1,0980	0,7170	
			430/30	szántóföld 1.	1,0979	0,7169	
			430/31	szántóföld 1.	1,0987	0,7174	
			430/32	szántóföld 1.	1,9992	1,3055	
			430/33	szántóföld 1.	4,0653	2,6546	
			430/34	szántóföld 1.	3,0036	1,9613	
			430/35	szántóföld 1.	8,3726	5,4673	
ÖSSZESEN: 21					172,8910	109,9895	
Völgypart	22	610	430/63	szántóföld 2.	0,9081	0,5930	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			430/64	szántóföld 1., 2.	3,6679	2,3951	
			430/66	szántóföld 1.	1,0588	0,6914	
			430/67	szántóföld 1.	2,1176	1,3828	

			430/69	szántóföld 1.	4,1184	2,6893	
			430/70	szántóföld 1.	0,4134	0,2700	
			430/71	szántóföld 1.	1,6051	1,0481	
			430/72	szántóföld 1.	2,2377	1,4612	
			430/73	szántóföld 1.	4,1184	2,6893	
			430/75	szántóföld 1.	3,0700	2,0047	
			430/76	szántóföld 1.	0,7679	0,5014	
			430/77	szántóföld 1.	0,7687	0,5020	
			430/79	szántóföld 1.	0,2554	0,1668	
			430/80	szántóföld 1.	0,2563	0,1674	
			430/81	szántóföld 1.	0,2562	0,1673	
			430/82	szántóföld 1.	3,0700	2,0047	
			430/83	szántóföld 1.	0,6801	0,4441	
			431/1	szántóföld 1., 2.	0,4442	0,2901	
			431/2	szántóföld 1., 2.	96,1050	62,7566	
			431/4	szántóföld 1., 2.	3,2435	2,1180	
			432/7	szántóföld 1.	24,1724	15,7846	
			433	szántóföld 1., 2.	2,0472	1,3368	
			434	szántóföld 1., 2.	2,5713	1,6791	
			467/2	szántóföld 2., 3.	2,7771	1,8134	
ÖSSZESEN: 22					160,7307	104,9572	

Völgypart	23	610	4/3	szántóföld 2.	2,8071	1,8330	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
			5/2	szántóföld 2.	12,5475	8,1935	
			125/1	szántóföld 3.	0,5063	0,3306	
			222/3	szántóföld 2.	0,1450	0,0947	
			222/4	szántóföld 2.	0,1448	0,0946	
			222/5	szántóföld 2.	0,1435	0,0937	
			222/6	szántóföld 2.	0,1421	0,0928	
			430/50	szántóföld 1., 2.	0,6394	0,4175	
			430/51	szántóföld 1., 2.	0,6434	0,4201	
			430/52	szántóföld 1., 2.	1,2944	0,8452	
			430/53	szántóföld 1., 2.	0,7259	0,4740	
			430/54	szántóföld 1., 2.	0,7314	0,4776	
ÖSSZESEN: 23					20,4708	13,3673	
Völgypart	24	612	430/36	szántóföld 1.	9,6196	5,4210	Az adai Halász József MB Rt. öntözőrendszere
		610	430/40	szántóföld 1., 2.	1,9614	1,2808	
			430/41	szántóföld 1., 2.	0,2538	0,1657	
			430/42	szántóföld 1., 2.	0,6285	0,4104	
			430/43	szántóföld 1., 2.	1,2214	0,7976	
			430/44	szántóföld 1., 2.	0,6360	0,4153	
			430/45	szántóföld 1., 2.	1,2378	0,8083	

			430/46	szántóföld 1., 2.	0,9659	0,6307	
			430/47	szántóföld 1., 2.	1,2500	0,8163	
			430/49	szántóföld 1., 2.	1,2705	0,8296	
			430/55	szántóföld 1., 2.	0,7346	0,4797	
			430/56	szántóföld 2.	0,9621	0,6283	
			430/57	szántóföld 2.	7,2271	4,7193	
			430/58	szántóföld 2.	5,7300	3,7417	
			430/59	szántóföld 2.	7,8122	5,1014	
			430/61	szántóföld 2.	2,6889	1,7559	
			430/84	szántóföld 1., 2.	1,6840	1,0997	
			431/5	szántóföld 1., 2.	67,6802	44.2	
			698/1	szántóföld 2., 3.	8,5733	5,5984	
ÖSSZESEN: 24					122,1373	78,8953	
KK ÖSSZESEN:					476,2298	307,2093	

14. táblázat: Összegző táblázat

Kataszteri község	Az összes állami tulajdonú mezőgazdasági földterület	Bérbeadott földek a 2008. évi program szerint (ha)	Bérleti idő (-tól,- től, -ig)	Tervezett bérbeadás a 2009. évben (ha)	Az árverés szereplő legkisebb terület (ha)	Az árverésen szereplő legnagyobb terület (ha)	Az árverésen szereplő átlagterület	Az árverések száma
Ada	1.824,6308	33,3205	2008-2012.	810,9617	3,6667	160,0951	73,7238	11
		10,2190	2008-2009					
Mohol	80,5885	9,0195	2008-2012.	214,4257	0,8489	71,5683	53,6064	4

Törökfalv	70,7605			509,7242	64,2223	144,9188	101,9448	5
Völgypart	59,2223			307,2093	13,3673	109,9895	76,8023	4
ÖSSZESEN:	2.035,2021	52,5590		1.842,3209	0,8489	160,0951	76,7634	24

Indoklás: A kataszter szerint 2.035,2021 hektárnyi, állami tulajdonú mezőgazdasági földek összterülete és:

- A 2008. évi program szerint bérbeadott, 52,5590 hektárnyi mezőgazdasági földterület
- A 2008. évi program szerint térítésmentes használatra adott, 73,6539 hektárnyi mezőgazdasági földterület,
- A 2009. évi program szerint bérbeadandó, 1.842,3209 hektárnyi mezőgazdasági földterület

közötti különbség 66,6683 hektár. Ezt a területet nem tervezzük kiadni, mivel apró parcellákról van szó építkezési területeken, illetve melyek esetében megkezdődött a rendeltetésük átminősítése, vagy amelyeknél nem fejeződött be az elkezdett jogi eljárás, valamint ahol fizikailag lehetetlen bármilyen mezőgazdasági termelés végzése a többéves növényzet vagy a parcella fizikai állapota miatt.

A társulajdonosi viszony miatt nincs lehetőségünk megfelelően bemutatni a csoportosított területeket térkép segítségével.

15. táblázat: A nyilvános árverés területei

Terület (ha)	A nyilvános árverések száma
5-ig	2
5-től 25-ig	2
25-től 50-ig	1
50-től 100-ig	13
100-től 200-ig	6
200-től 500-ig	0
500 felett	0
ÖSSZESEN:	24

A mezőgazdasági földek védelmének, rendezésének és használatának évi programja javaslatának kidolgozásával megbízott bizottság a nyilvános ingatlannyilvántartás adatait használta, és az adatok pontosságáért teljes büntetőjogi és anyagi felelősséggel tartozik.

A programot a következő bizottságtagok állították össze:

Elnök - Molnár Tajti Erika s.k.

Tag – Radulaški Nebojša s.k.

Tag – Bešlin Radivoj s.k.

Tag – Lazar Stojanović s.k.

Tag – Zombori Róbert s.k.

Tag – Bakos Zoltán s.k.

Tag – Bakos Nándor s.k.

Tag – Apró László s.k.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada Község

ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 320-8/2009-01

Ada, 2009.03.16.

Csonka Áron s.k.
ADA KKT ELNÖKE

22./

На основу члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008), а у вези са чланом 3. и 7. Одлуке о буџету општине Ада за 2009. годину ("Службени лист општине Ада", број 32/2008),

Општинско веће општине Ада, дана 05.03.2009. године доноси

ПРАВИЛА

**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛА О КРИТЕРИЈУМИМА
УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЕЉИВАЊА
СТИПЕНДИЈА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА
СТУДЕНТИМА И ВРХУНСКИМ СПОРТИСТИМА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ АДА**

Члан 1.

Члан 5. Правила о критеријумима и начину додељивања стипендија талентованим ученицима, студентима и врхунским спортистима са територије општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 1/2009) мења се и гласи:

"Средства се додељују путем конкурса.

Конкурс расписује и спроводи Комисија за спровођење конкурса

Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 szám) 60. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján, valamint az Ada Község 2009. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 32/2008 szám) 3. és 7. szakaszával kapcsolatosan Ada Község Községi Tanácsa 2009. 03. 05-én meghozza a

SZABÁLYT

**AZ ADA KÖZSÉGBELI TEHETSÉGES TANULÓKNAK
ÉS EGYETEMISTÁKNAK, VALAMINT AZ
ÉLSPORTOLÓKNAK NYÚJTOTT ÖSZTÖNDÍJ
ODAÍTÉLÉSI MÉRCÉIT, FELTÉTELEIT ÉS MÓDJÁT
ELŐÍRÓ SZABÁLY MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

Az Ada községbeli tehetséges tanulóknak és egyetemistáknak, valamint az élsportolóknak nyújtott ösztöndíj odaítélési mércéit, feltételeit és módját előíró szabály (Ada Község Hivatalos Lapja, 1/2009 szám) 5. szakasza módosul, és így hangzik:

„Az eszközök odaítélése pályázat útján történik.

A pályázatot az Ada községbeli tehetséges tanulóknak és

за додељивање стипендије талентованим ученицима, студентима и врхунским спортистима са територије општине Ада (у даљем тексту: Комисија) коју образује Општинско веће општине Ада, а чине је: начелник одељења општинске управе надлежног за образовање, члан Општинског већа задужен за просвету, члан Општинског већа задужен за спорт и општински просветни инспектор.

Конкурс се расписује почетком сваке календарске године и објављује се у "Службеном листу општине Ада". Конкурс је отворен 15 дана.

По спроведеном конкурс, Комисија из става 2. овог члана подноси Општинском већу извештај са предлогом листе могућих кандидата који испуњавају услове за доделу стипендије.

Одлуку о додели и висини стипендије доноси Општинско веће општине Ада."

Члан 2.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења и објављују се у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-4-11/2009-02
Ада, 05.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК,
Золтан Билицки с.р.

egyetemistáknak, valamint az élsportolóknak nyújtott ösztöndíj odaítélését lefolytató bizottság (a továbbiakban bizottság) írja ki és ítéli oda, melyet a Ada Község Községi Tanácsa nevezi ki, s melyet a közigazgatás oktatási kérdésekben illetékes szervének vezetője, a Községi Tanács oktatási, valamint a Községi Tanács sportügyi megbízottja és a tanügyfelügyelő alkot.

A pályázat minden egyes naptári év elején kerül kiírásra, Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. A pályázat 15 napig nyitott.

A lefolytatott pályázatról a jelen szakasz 2. bekezdésében említett bizottság jelentést ad át a Községi Tanácsnak, melyben szerepel az ösztöndíj odaítélési feltételeinek eleget tevő lehetséges jelöltekre vonatkozó javaslat.

Az ösztöndíj odaítélésről és értékéről szóló határozatot Ada Község Községi Tanácsa hozza meg.

2. szakasz

A jelen szabály meghozatala napjától hatályos és Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-4-11/09-02
Ada, 2009. 03. 05.

Bilicki Zoltán s.k.
ELNÖK

23./

На основу члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада" број 27/2008) и члана 5. став 2. Правила о критеријумима, условима и начину додељивања средстава за стипендију талентованим ученицима и студентима и врхунским спортистима са територије општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 1/2009 и 3/2009)

Општинско веће општине Ада, дана 05.03.2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ
СТИПЕНДИЈА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА
СТУДЕНТИМА И ВРХУНСКИМ СПОРТИСТИМА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ АДА**

I

Тачка I Решења о именовању комисије за спровођење конкурса за додељивање стипендија талентованим ученицима, студентима и врхунским спортистима са територије општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 1/2009) допуњује се са подтачком 4. која гласи:

4. Бучу Атила, члан Општинског већа општине Ада – члан.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-4-12/2009-02
Ада, 05.03.2009.

ПРЕДСЕДНИК,
Золтан Билицки с.р.

Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 szám) 60. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, valamint az Ada községbeli tehetséges tanulóknak és egyetemistáknak, valamint az élsportolóknak nyújtott ösztöndíj odaítélési mércéit, feltételeit és módját előíró szabály (Ada Község Hivatalos Lapja, 1/2009 és 3/2009 szám) 5. szakaszának 2. bekezdése alapján

Ada Község községi Tanácsa 2009. 03. 05-én meghozta a

VÉGZÉST

**AZ ADA KÖZSÉGBELI TEHETSÉGES TANULÓKNAK
ÉS EGYETEMISTÁKNAK, VALAMINT AZ
ÉLSPORTOLÓKNAK NYÚJTOTT ÖSZTÖNDÍJ
ODAÍTÉLÉSÉT LEFOLYTATÓ BIZOTTSÁG
KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

I.

Az Ada községbeli tehetséges tanulóknak és egyetemistáknak, valamint az élsportolóknak nyújtott ösztöndíj odaítélését lefolytató bizottság kinevezéséről szóló végzés I. pontja egy 4. alponttal egészül ki, mely így hangzik:

4. Búcsú Attila, az Ada Község Községi Tanácsának Tagja – tag.

II.

A jelen végzés meghozatala napjától hatályos és Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-4-12/09-02
Ada, 2009.03.05.

Bilicki Zoltán s.k.
ELNÖK