



АДА АДА

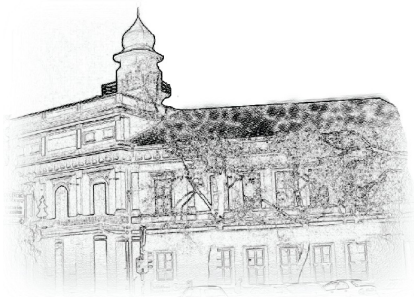
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLV
XLV. ÉVFOLYAM

18.01.2012.
2012.01.18.

БРОЈ 1
1. SZÁM



1. / ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2012. ГОДИНУ

ADA KÖZSÉG HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVE A 2012. ÉVRE 3

2. / ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА

SZABÁLYZATOT

A FELHASZNÁLATLAN KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖKNEK AZ ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSE
VÉGREHAJTÁSÁNAK SZÁMLÁJÁRA VALÓ ÁTUTALÁSÁNAK MÓDJÁRÓL ÉS ELJÁRÁSÁRÓL 38

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр.1/2012

Деловодни број: 034-1/2012-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: soada@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роланд Јанковић.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 1/2012 szám

Iktatószám: 034-1/2012-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: soada@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Jankovits Roland.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2012. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1. УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Висока незапосленост је резултат пада производње у протеклим годинама и великих структурних проблема у привреди, досадашњег непланског приступа економији који је довео до неефикасног привређивања и одсуства економских принципа у пословању, великог утицаја државе и политичког фактора на запошљавање, као и чињенице да се привредни систем налази у процесу транзиције. Сви ови чиниоци су довели до високе стопе незапослености у Републици Србији, Аутономној покрајини Војводина и на подручју општине Ада.

Како је висока стопа незапослености на подручју наше општине један од највећих економских и социјалних проблема, постоји наглашена потреба сагледавања тржишта рада и укључивања свих актера у борбу против незапослености, па Скупштина општине Ада доноси Локални акциони план запошљавања за 2012. годину којим се утврђују циљеви, приоритети и мере за унапређење запослености, односно политике запошљавања на подручју општине Ада.



ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ

1.2. ПРАВНИ ОКВИР

Локалним акционим планом запошљавања за 2012. годину, општине Ада (у даљем тексту: Акциони план) утврђују се приоритети и мере за унапређење и повећање запослености на подручју општине Ада (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за доношење овог Акционог плана је садржан у одредби члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09, у даљем тексту: Закон) којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе, може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: Локални савет) донети и усвојити Акциони план.

Акциони план садржи елементе предвиђене чланом 39. Закона, и у потпуности је усклађен са Националном стратегијом запошљавања 2011-2020 године, Националним акционим планом запошљавања за 2012. годину, као и приоритетима и циљевима активне политике запошљавања у 2012. години на територији АП Војводине.

Садржај Акционог плана је следећи:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања на подручју општине Ада,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину на подручју општине Ада,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивање у активне мере запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера,
- годишњи програм додатног образовања и обуке и
- друге елементе.

Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера на подручју општине Ада.

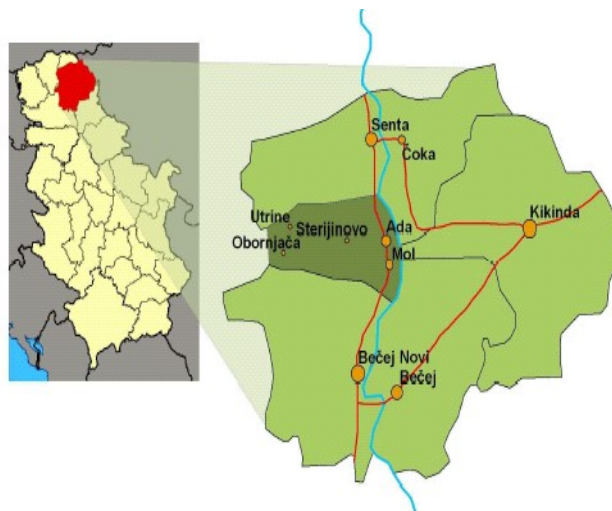
Акциони план доноси надлежан орган општине Ада, уз претходно мишљење Локалног савета за запошљавање, који је формиран у општини Ада дана 09. новембра 2010. године. Савет има 7 чланова, а за председника Савета је изабран г-дин Мирослав Беланчић.

1.3.1. КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ и

1.3.2. ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ АДА

Општина Ада налази се на северу Војводине и Бачке, на десној страни реке Тисе. Окружена је општинама: Сента, Чока, Нови Бечеј, Кикинда, Бечеј и Бачка Топола. Простире се на површини од 228,6 км2.

Административно припада Северно-Банатском округу, чије је седиште у Кикинди. Према попису из 2002. године Општина је имала 18.994 становника који живе у пет насеља: Ада, Мол, Стеријино Село, Утрине и Оборњача. Ада је највеће насеље и средиште општине са 10.547 становника. Јужније од Аде налази се друго по величини насеље Мол које броји 6.786 становника. Мол има карактеристике насеља сеоског типа. Практично је спојено са Адом и у просторном смислу чине урбану целину. Укупна површина општине Ада износи 22.705 ха и целом се дужином протеже поред реке Тисе. Поред реке Тисе постоји и речица Буџак.



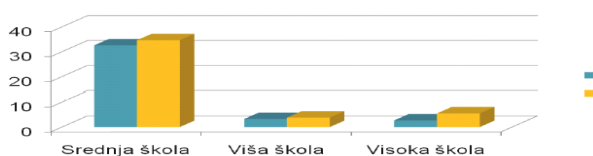
Половина овог водотока у дужини од око 14 км је претворена у акумулационо језеро погодно да се користи за наводњавање и за рекреацију. На крајњем западном делу код насеља Оборњача, малим делом, протиче река Чик. У саобраћајном смислу путна мрежа је добро развијена. По осовини Север-Југ, а кроз највећа насељена места Аду и Мол, пролази Регионални пут Р-122 од Новог Сада до Хоргоша, односно државне границе са Републиком Мађарском. Општина Ада се налази источно од аутопута Е75 и локалним путем, преко насеља Утрине па према Светићеву и Бачкој Тополи, повезана је са овим међународним путем. Мрежа локалних путева је слабо изграђена и у лошем је стању. Једини локални пут, правцем Исток-Запад, спаја западна насеља у општини.

Становништво

Према резултатима последњег пописа становништва из 2002. године у општини Ада живи 18.994 становника, од тога 9185 мушкараца и 9809 жена. Највећи део становништва (око 91%) живи у два већа насеља, у Ади и у Мољу. Остали део становника (око 9%) живи у три мања насеља - у Утринама, Стеријину и Оборњачи. Просечна старост становника општине је 40,8 година. Код мушкараца она износи 39,2 године, а код жена 42,4.

Popis	Ukupno	Srednja škola	Viša škola	Visoka škola
Republika Srbija	6.321.231	2.596.348	285.056	411.944
Opština Ada	16.051	6.185	612	505

	Učešće stanovništva sa srednjom školom (%)	Učešće stanovništva sa višom školom (%)	Učešće stanovništva sa visokom školom (%)
Republika Srbija	34.63	3.8	5.49
Opština Ada	32.56	3.22	2.66



Општина Ада, ако упоредимо са подацима за ниво РС, је средина са мањим учешћем грађана који имају средње и више, а нарочито је то индикативно код удела становништва са високим образовањем. Много младих људи одлази на школовање у Мађарску, што је разумљиво с обзиром да је више од 80% становништва мађарске националности, а велики део се никада не врати у општину. Нажалост у општину се, због смањених шанси за запошљавање, не врати и већи део оних који заврше факултете у земљи. То је нарочито било изражено 90-их година прошлог века те су показатељи са пописа 2002. године изразито лоши у односу на РС.

1.3.3. ПОСЛОВНО ОКРУЖЕЊЕ И КРЕТАЊЕ ПРИВРЕДНЕ СТРУКТУРЕ

Ада као мало острво у Србији и Европи не може да избегне светске трендове кризе, која је у току. Ађанска привреда треба да, да одговор на утицаје светске монетарне кризе, на празну илузију константног раста благостања на основу прекомерног трошења фосилних ресурса. Економисти своја виђења излаза из светске рецесије виде у повећању потрошње и убацивању свежег новца у привреду да би је покренули. Штампањем фиктивног новца одржава се банкарски систем заснован на инфлацији што резултира преласком свих ресурса у власништво великих светских банака, чиме ће државе бити увучене у неизбежну спиралу задуживања. Финансијској кризи треба додати да се у светским размерама прекомерно користи нафта, до које се све скупље долази, а самим тим слободно можемо рачунати са повећањем цена енергената у средњорочним предвиђањима кретања светске привреде. Структурна престојавања наше привреде и прилагођавање према стандардима Европске Уније исто је отворено питање са којим треба да се сучељава наша заједница. Финансијска криза није заобишла ни нашу општину, средину која је позната по развијеном предузетништву. Огромна већина грађана своју егзистенцију остварује кроз запослење у малим и средњим предузећима. Те фирме су у веома опасној ситуацији јер, углавном, не располажу резервним финансијским средствима за превазилажење кризе. На основу података добијених од Националне службе за запошљавање и Републичког завода за здравствено осигурање, за период од 01.01.2011. године до 31.10.2011. године, у општини Ада је неку врсту радног односа засновало 405 радника, а у исто време без посла је остало 720 радника. У последњих 6 месеци у Ади је затворено 29 предузетничких радњи, а истовремено отворено такође 29. У задња 3 месеца више је затворених него отворених и то: 18 затворених, а 14 отворених. Ово је веома негативан тренд ако то упоредимо са истим периодом 2007. године када је отворено 32, а затворено 22 предузетничке радње или са првих шест месеци 2008. године када је отворено 30, а затворено 22 предузетничке радње.

ДЕЦЕМБАР 2008. године

- укупно евидентираних незапослених.....1502 (од тога 739 жена)
- пријављено на евиденцију.....141 (од тога 60 жена)
- запослено са евиденције..... 19 (од тога 9 жена)

ЈАНУАР 2009. године

- укупно евидентираних незапослених.....
- пријављено на евиденцију..... 135 (од тога 70 жена)
- запослено са евиденције..... 12 (од тога 7 жена)

ЈАНУАР 2010. године

- укупно евидентираних незапослених.....1652 (од тога 792 жене)
- пријављено на евиденцију..... 124 (од тога ... жена)
- запослено са евиденције.....8 (од тога 7 жена)

ЈАНУАР 2011. године

- Укупно евидентираних незапослених.....1.186 (од тога 564 жена)
- Пријављено на евиденцију.....93 (од тога 40 жена)
- Запослено са евиденције22 (од тога 8 жена)

1.3.4. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Општина Ада до 2019. године представља:

- у области ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ општину која активно ради на очувању животне средине и одрживом управљању природним ресурсима, поспешују и при том синергију измену развоја и очувања животне средине, имајући у виду право будућих генерација на квалитет живота;
- у области ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ савремену и безбедну општину која наглашава неопходност очувања културне разноликости и идентитета, кохезије читавог друштва, која се бави смањењем сиромаштва и заштитом најугроженијих група становништва, са модерним образовним и здравственим системом;
- у области РУРАЛНОГ РАЗВОЈА општину са успостављеним системом подршке руралном развоју ускладњеног са потребама и специфичностима становништва кроз диверзификацију руралне економије, посебно у областима конкурентности пољопривреде и јасној идентификацији квалитетног туристичког производа;
- у области ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА општину динамичног и одрживог привредног раста и развоја, карактеристичну по новим инвестицијама, развијеним инфраструктурним елементима који омогућавају развој свих делатности, повољним условима за развој предузетништва и по образованом кадру у складу са потребама тржишта.

1.3.5. ЗАИНТЕРЕСОВАНЕ СТРАНЕ ОПШТИНЕ АДА

1. Влада Републике Србије,
2. Влада Аутономне покрајине Војводине,
3. Покрајински секретеријати,

4. Министарство рада и социјалне политике
5. Министарство економије и регионалног развоја
6. Министарство здравља
7. Министарство просвете
8. Министарство омладине и спорта
9. Министарство за државну управу и локалну самоуправу
10. Министарство унутрашњих послова
11. Републички завод за статистику
12. Национална служба за запошљавање
13. Међународне организације (Светска банка, ММФ, МОР, Савет Европе, ЕАР и др.)
14. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
15. Министарство рударства и енергетике
16. Министарство науке и заштите животне средине
17. Регионалне агенције
18. Фонд за развој
19. Републичка агенција за мирно решавање радних спорова
20. Удружење незапослених
21. Осигуравајућа друштва
22. Институту за медицину рада
23. Овлашћена предузећа, институти и факултети
24. Невладине организације
25. Осигуравајућа друштва
26. Медијске куће
27. Особе са инвалидитетом
28. Незапослена лица
29. Удружења особа са инвалидитетом, Рома, незапослених – локална, регионална и национална
30. Привредни субјекти
31. Јединице локалних самоуправа
32. Центри за социјални рад
33. Фонд Пензијског и инвалидског осигурања (ПИО)
34. Синдикалне организације

2. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

(у сарадњи са филијалом Кикинда, испостава Ада)

Према подацима НСЗ - Филијале Кикинда, испостава Ада укупан број незапослених лица на подручју филијале Кикинда, стање 31.октобар 2011. износи 14.417 (од тога 7.255 жене), односно на подручју оштине Ада 1.004 (од тога 463 жене).

2.1. Анализа постојеће ситуације у области запошљавања:

Број незапослених лица према степену стручне спреме и полу на подручју оштине Ада - стање на дан 31.10.2011:

- I степен стручне спреме – 390 лица (171 жена)
- II степен стручне спреме – 20 лица (10 жена)
- III степен стручне спреме – 225 лица (76 жена)
- IV степен стручне спреме – 279 лица (157 жена)
- V степен стручне спреме – 3 лица (1 жена)
- VI-1 степен стручне спреме – 35 лица (17 жена)
- VI-2 степен стручне спреме – 16 лица (14 жена)
- VII-1 степен стручне спреме – 36 лица (17 жена)
- VII-2 степен стручне спреме – / лице (жена)
- VIII степен стручне спреме – /

Број незапослених лица према трајању незапослености на подручју оштине Ада (дужини чекања на запослење):

- до 3 месеца – 265 лица (126 жена)
- од 3-6 месеци – 209 лица (90 жена)
- од 6-9 месеци – 89 лица (38 жена)
- од 9-12 месеци – 65 лица (24 жена)
- од 1-2 године – 157 лица (79 жена)
- од 2-3 године – 101 лица (38 жена)
- од 3-5 година – 62 лица (40 жена)
- од 5-8 година – 22 лица (13 жена)

- преко 10 година – 34 лица (15 жена)

Број незапослених лица према годинама старости:

- од 15-19 година – 68 лица (33 жена)
- од 20- 24 године – 132 лица (75 жена)
- од 25-29 година – 115 лица (58 жена)
- од 30- 34 година - 109 лица (45 жена)
- од 35-39 година – 103 лица (51 жена)
- од 40-44 година – 93 лица (54 жена)
- од 45-49 година – 102 лица (54 жена)
- од 50- 54 година – 140 лица (58 жена)
- од 55- 59 година – 103 лица (31 жена)
- од 60- 64 година – 39 лица (4 жена)
- 65 и више година –

Незапослених лица до 29 година старости на подручју општине Ада 315 лица (166 жена)

Пријављене потребе са радницима према подручју општине Ада од I – IX 2011.

- пољопривреда, производња и прерада хране (произвођачи биља, сточари и живинари рибари и одгајивачи осталих животиња, прерађивачи хране и пића, прерађивачи дувана) – лица
- шумарство и обрада дрвета (прерађивачи и обрађивачи дрвета)- лица,
- геологија, рударство и металургија (геолози, занимања, експлоатација нафте и земног гаса, рудари и оплемењивачи руда, металурзи) – лица,
- машинство и обрада метала (обрађивачи метала, монтери и инсталатори у машинству, машински конструктори и пројектанти, машински технолози, механичари и машинисти) – лица,
- електротехника (електроенергичари, електромеханичари, електроничари, занимања телекомуникације, занимања рачунарске технике) - лица
- хемија, неметали и графичарство (хемичари, гумари и пластичари, произвођачи керамике и грађевинског материјала, стаклари, папирничари, графичари) – лица
- текстилство и кожарство (текстилци, произвођачи одеће, кожари и крзнари, обућари и кожни галантеристи) – лица
- комуналне, тапетарске и фарбарске услуге (комуналци, тапетари, фарбари и лакирери) – лица
- геодезија и грађевинарство (геодети, архитекти и урбанисти, грађевинари, занимања завршних грађевинских радова) – лица
- саобраћај (занимања друмског саобраћаја, железничари, бродари, ваздухопловци , занимања ПТТ саобраћаја, занимања претоварних услуга, унутрашњег транспорта и превоз жичарама) – лица
- трговина, угоститељство и туризам (трговци, занимања угоститељства и туризма) – лица
- економија, право и администрација (менаџери и организатори, економисти, правници, информатичари и статистичари, кадровска и спољна занимања, администратори, занимања одбране, безбедности и заштите, занимања осигурања) – лица
- васпитање и образовање (васпитачи и наставници, друштвено хуманистичке области, наставници природно-математичке струке, наставници техничко – технолошке струке, наставници биотехничке струке, наставници здравствене струке) – лица
- друштвено – хуманистичко подручје (друштвено – хуманистичка занимања) – лица
- природно-математичко подручје (природно-математичка занимања) – лица
- културе, уметност и јавно информисање (ликовни уметници и дизајн, сценски уметници, музичари и књижевници, занимања јавног информисања, остала занимања културе, уметности и информисања) – лица
- здравство, фармација и социјална заштита (медицинари, стоматолози, фармацеути, занимања социјалне заштите) – лица
- физичка култура и спорт (занимања физичке културе и спортисти) – лица
- остало (личне услуге, верска занимања, нераспоређени) – лица

Планирање обуке НСЗ – филијале Кикинда, испостава Ада:

- информативно-саветодавне услуге Пословног центра (информације о економском аспекту предузетништва, правној регулативи, о обукама, моторингу, специјалистичким обукама, субвенцијама) - 150 лица
- обуке за потребе тржишта рада – 5 лица
- обуке за потребе послодавца – 5 лица
- клуб за тражење посла – лица - /
- обука за активно тражење посла (АТП1) – 200 лица
- тренинг самоефикасности (АТП2) и др.- /

Потребе послодаваца за радницима који поседују додатне вештине: што се тиче додатних вештина, послодавци траже књиговође који имају знање овлашћеног рачуновође и могу да потпишу завршни рачун. Код дипломираних агронома тражи се смер заштита биља и специјализација из ове области, а код инжењера се траже лица која поседују лиценце. Код скоро свих конкурса где се траже радници од IV-VII степена стручне

спреме (а пре свега код административних занимања) неопходно је знање рада на рачунару. То, међутим, представља проблем код људи старости од 45 и више година (којих је тренутно највише на евиденцији), јер је већина њих информатички неписмена.

Најугроженије категорије незапослених лица (незапослена лица којих највише има у евиденцији НСЗ – филијале Кикинда, испостава Ада):

- према степену стручне спреме – III и IV степен стручне спреме,
- према дужини чекања на запослење – лица која на запослење чекају до 3 месеца и лица која на запослење чекају од 1-2 године,
- према годинама старости – незапослена лица старости од 45- 55 година.

Најугроженије категорије незапослених лица према Националном акционом плану, односно овим Акционим планом су:

- дугорочно незапослена лица,
- вишкови запослених,
- незапослени без квалификације или нискоквалификовани,
- особе са инвалидитетом,
- припадници ромске националне мањине,
- избегла и расељена лица,
- повратници по споразуму о реадмисији.

3. ЦИЉЕВИ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА

3.1. ДУГОРОЧНИ ЦИЉ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШАВАЊА ОПШТИНЕ АДА

До краја 2017. године успостављен ефикасан и одржив тренд раста запослености на подручју општине Ада.

3.2. СРЕДЊОРОЧНИ ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШАВАЊА ОПШТИНЕ АДА

До краја **2014.** године усаглашени прописи који се доносе на локалном нивоу у области рада, запошљавања и социјалне политике са позитивно правним прописима Републике Србије, аутономне покрајине Војводине и прописима ЕУ.

До краја **2014.** године унапређен социјални дијалог у области запошљавања.

3.3. SWOT АНАЛИЗА

ПРЕДНОСТИ

- Усвојени позитивно правни прописи, акта на локалном нивоу
- Добра репутација општине Ада у погледу решавања захтева клијената
- Задовољавајућа сарадња са међународним организацијама
- Позитивна искуства у реализацији реформских пројеката у сарадњи са националним органима, организацијама и међународним организацијама

СЛАБОСТИ

- Неразвијеност општине
- Висока стопа незапослености
- Флукуација едукованих кадрова
- Недовољно развијене информационо-комуникацијске мреже и базе података
- Недовољан кадровски капацитет

ШАНСЕ

- Наставак процеса прикључења Европској унији
- Област запошљавања препозната као један од приоритета Владе и међународних институција
- Подршка међународних организација у спровођењу реформских процеса
- Могућност коришћења стечених искустава осталих земаља у транзицији
- Развој цивилног сектора и остваривање партнерстава

ПРЕТЊЕ

- Политичка и економска нестабилност
- Лоши демографски трендови (неповољна структура становништва)
- Недостатак средстава и капацитета других институција неопходних за остваривање циљева
- Недовољно развијена сарадња на регионалном нивоу
- Неизвесност примене донетих прописа

Акциони план је усглашен са другим релевантним, стратешким документима и то:

- Националном стратегијом запошљавања 2011-2020. године
- Националним акционим план запошљавања за 2012. годину
- Стратегијом одрживог развоја општине Ада
- Стратегијом регионалног развоја 2007-2012 године и др.

4. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ АДА У 2012. ГОДИНИ

Националном стратегијом запошљавања 2011-2020. године као општи циљ политике запошљавања утврђено је повећање запослености, као и стратешки правци и приоритети за остварење тог циља и то:

- подстицање запошљавања у мање развијеним регионима и развој
- регионалне и локалне политике запошљавања;
- унапређење људског капитала и веће социјално укључивање;
- унапређење институција и развој тржишта рада;
- редуковање дуалности на тржишту рада.

Тако и овим локалним акционим планом дефинисани су појединачни циљеви за општину Ада за 2012. годину, као и програми, мере и активности чија реализација треба да допринесе повећању и то:

- подстицање запошљавања у свим деловима општине Ада,
- унапређење квалитета радне снаге на подручју општине Ада;
- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада и подстицање отварања нових радних места на подручју општине Ада,
- унапређење институције тржишта рада на подручју општине Ада;
- подстицање запошљавања теже запошљивих лица и веће социјално укључивање осетљивих група на подручју општине Ада.

На основу наведеног политика запошљавања на подручју општине Ада је у потпуности усаглашена са Националном стратегијом запошљавања 2011-2020. године, и циљ запошљавања је повећање запослености односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености на подручју општине Ада.

Политика запошљавања и доношење овог Акционог плана утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености, првенствено у приватном сектору.

У складу са Законом под теже запошљивим лицима сматрају се незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Програми и мере активне политике запошљавања усмерени ка незапосленим лицима из категорије теже запошљивих представљају мере којима се подстиче равноправнији положај тих лица на тржишту рада, те теже запошљива лица имају приоритет код укључивања у поједине мере.

У 2012. години теже запошљива лица која ће имати приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања су: дугорочно незапослена лица односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, посебно млади до 30 година живота, старији од 50 година живота, жене и рурално становништво, вишак запослених, особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији.

Приоритети активне политике запошљавања у 2012. години на подручју општине Ада првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и, отварање нових радних места, односно усмерене су ка повећању запослености.

У том смислу, уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, политику запошљавања у РС у 2012. години, активну политику Аутономне Покрајине Војводине, приоритети за општину Ада јесу:

- подстицање запошљавања у свим деловима општине Ада
- унапређење квалитета радне снаге на подручју општине Ада;
- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада и подстицање отварања нових радних места на подручју општине Ада,
- унапређење институције тржишта рада на подручју општине Ада;
- подстицање запошљавања теже запошљивих лица и веће социјално укључивање осетљивих група на подручју општине Ада.

Општина Ада је за 2012. годину предвидела реализацију следећих програма и мера у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2012. годину и то:

- субвенција за samozapošljavanje;
- субвенција послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима;
- јавни радови

5. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У 2012. ГОДИНИ

На основу стратешких опредељења и дефинисаних приоритета политике запошљавања у 2012. години утврђени су циљеви који се постижу спровођењем програма и мера активне политике запошљавања на подручју општине Ада:

Отварање нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености

Националном стратегијом запошљавања 2011-2020. године као општи циљ политике запошљавања утврђено је повећање запослености, као и стратешки правци и приоритети за остварење тог циља :

3. подстицање запошљавања у мање развијеним регионима и развој
4. регионалне и локалне политике запошљавања;
5. унапређење људског капитала и веће социјално укључивање;
6. унапређење институција и развој тржишта рада;
7. редуковање дуалности на тржишту рада.

Овим акционим планом дефинисани су појединачни циљеви за 2012. годину, као и програми, мере и активности чија реализација треба да допринесе повећању запослености у Републици Србији, и то:

1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености:
 - Промовисање запошљавања и смањење незапослености,
 - Саветовање и посредовање у запошљавању,
 - Организовање и спровођење додатног образовања и обука,
 - Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и samozapošljavanja доделом субвенција,
 - Промоција и организовање јавних радова,
 - Спровођење обука, доквалификација, преквалификација,
 - Унапређивање могућности за запошљавање вишка запослених.
2. Подстицање запошљавања младих и особа са инвалидитетом:
 - Обезбеђивање синергијског деловања различитих политика и успостављање јединствене политике запошљавања младих и особа са инвалидитетом,
 - Повећање запошљивости младих и особа са инвалидитетом стицањем додатних знања и вештина, реализацијом мера професионалне рехабилитације,
 - Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад,
 - Подстицаји послодавцима за запошљавање младих и особа са инвалидитетом,
 - Пружање подршке младим предузетницима, социјалном предизећу, удружењима каја се баве младим и особама са инвалидитетом,
 - Финансирање мера активне политике преко Фонда за запошљавање младих и Буџетског фонда за подстицање запошљавања особа са инвалидитетом.
3. Јачање капацитета институција тржишта рада, улоге социјалних партнера на подручју општине Ада
 - Унапређење рада и модернизација општинских служби
 - Унапређивање регионалне сарадње
 - Унапређење и јачање социјалног дијалога
4. Подршка смањивању развоја појединих делова општине Ада:
 - Пружање подршке у спровођењу акционог плана за реализацију стратегије регионалног развоја у делу који се односи на тржиште рада
5. Подршка смањивању неформалног рада
 - Промовисање и подстицање флексибилних облика рада,
 - Промовисање пристојног рада и подстицање предузетника и послодаваца на легалан рад.

Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступ тржишту рада на подручју општине Ада

Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада:

- Подстицање женског предузетништва и samozapošljavanja,
- Подстицање запошљавања жена из категорије теже запошљивих лица.

Развој људских ресурса

Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада:

- Јачање капацитета институција на локалном нивоу и успостављање сарадње између истих у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања.

6. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ АДА У 2012. ГОДИНИ

Акционим планом за 2012. годину предвиђене су следећи приоритети политике запошљавања општине Ада и усмерене ка унапређењу запослености.

- помоћ незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- подстицање запошљавања младих, жена, особа са инвалидитетом, Рома,
- подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица,
- борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja,
- промоција и организовање јавних радова на локалном нивоу,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета.

Акционим планом за 2012. годину предвиђене су следеће мере и програми, и оне су у потпуности усаглашене са Националном акционим планом запошљавања за 2012. годину и покрајинском активном политиком запошљавања:

- Подршка samozapošljavanju, програм samozapošljavanja,
- Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места,
- Јавни радови.

Подршка samozapošljavanju, програм samozapošljavanja - Субвенције се одобравају лицима која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање – филијала Кикинда, испостава Ада, а која нису остварила право по истом основу код НСЗ. Средства којима се субвенционира samozapošljavanje износе 160.000,00 динара, осим у случају samozapošljavanja особа са инвалидитетом када се субвенција одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику. Субвенција за samozapošljavanje се одобрава на основу јавног позива којег расписује Национална служба за запошљавање.

Намена и циљ програма: Подршка samozapošljavanju јесу средства која може да оствари незапослени који се samozapošljavaju. Средства за samozapošljavanje се одобравају у виду субвенције за набавку основних средстава, адаптацију пословног простора, сировина, репроматеријала и резервних делова, потребних за реализацију пословног програма (бизнис план).

Критеријуми за укључивање у програм:

да је пословни програм економски оправдан и да обезбеђује samozapošljavanje и отварање нових радних места, односно повећање запослености

- а приоритет имају производне и производно услужне делатности,
- да подносилац захтева није користио средства по програму за samozapošljavanje НСЗ – филијале Кикинда у протеклих 5 година или није реализовао уговорену обавезу по неком од предходних програма.

Карактеристике програма су: Национална служба за запошљавање, филијала Кикинда, испостава Ада, вршиће пријем захтева, обраду и оцењивање захтева. Програм samozapošljavanja се спроводи у складу са актима Националне службе за запошљавање, односно у складу са условима и критеријумима из конкурса, односно јавног позива.

Програм samozapošljavanja реализује се подношењем захтева у филијалу Кикинда, служба Ада под условима и роковима који буду прописани конкурсом, односно јавним позивом за тај програм.

Субвенција се у 2012. години одобрава у једнократном износу од 160.000,00 динара по кориснику, осим у случају samozapošljavanja особа са инвалидитетом када се субвенција одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику.

Субвенције се исплаћују у једнократном износу од 160.000,00 динара за 15 незапослених лица, током 2012. године што укупно износи 2.400.000,00 динара. **Овде проверити да ли укључити инвалида бар једног у субвенцију.**

Очекивање од програма: Успех и опстанак, као и формирање нових малих и средњих предузећа и предузетника.

Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места, субвенција за отварање нових радних места.

Субвенције за отварање нових радних места намењене су послодавцима из приватног сектора, са седиштем на територији општине Ада, који ће запослити незапослена лица са евиденције Националне

службе за запошљавање-филијала Кикинда, испостава Ада, на неодређено време, са пуним радним временом.

Субвенције се одобравају послодавцима за отварање новог радног места у једнократном износу у складу са актима Националне службе за запошљавање, конкурсом, односно јавним позивом. Субвенција се одобрава послодавцима према којима није покренут стечајни односно ликвидациони поступак. Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ – огласним новинама НСЗ и на огласној табли НСЗ – филијала Кикинда, испостава Ада.

Критеријуми за укључивање у програм:

- да је пословни програм економски оправдан и да обезбеђује отварање нових радних места, односно повећање запослености
- а приоритет имају производне и производно услужне делатности,
- да правно лице које подноси захтева није користио средства по овом програму од НСЗ – у протеклих 2 година или није реализовао уговорену обавезу по неком од предходних програма.

Карактеристике програма су: Национална служба за запошљавање, филијала Кикинда, одељење, служба Ада, вршиће пријем захтева, обраду и оцењивање захтева. Програм samozapošljavanja се спроводи у складу са актима Националне службе за запошљавање, односно у складу са условима и критеријумима из конкурса, односно јавног позива

Ново запошљавање реализује се подношењем захтева у филијали Кикинда, испостава Ада под условима и роковима који буду прописани конкурсом, односно јавним позивом за тај програм.

Успех и опстанак, као и формирање нових малих и средњих предузећа и предузетника, отварање нових радних места у предузећима што доводи до пораста запослености на подручју општине Ада.

Субвенције за запошљавање послодавцима:

Послодавци који припадају приватном сектору и који запошљавају незапослене на новоотвореним радним местима могу остварити право на субвенцију за отварање нових радних места. Субвенција се исплаћује у једнократном износу, ради запошљавања до 50 незапослених лица која су пријављена на евиденцију НСЗ. Изузетно, субвенција се може одобрити за запошљавање преко 50 незапослених лица ради уједначавања регионалног развоја, уклањања диспаритета на тржишту рада и већег степена запошљавања у оквиру гринфилд и браунфилд инвестиција.

- Уколико се на новотвореним радним местима запошљавају особе са инвалидитетом, субвенцију могу користити и послодавци из јавног сектора.

- Висина субвенције у 2012. години, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе износи:

- за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) - 400.000,00 динара по кориснику када се запошљава 11 и више лица, односно 300.000,00 динара по кориснику када се запошљава до 10 лица;

- за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) - 200.000,00 динара по кориснику;

- за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) и остале јединице локалне самоуправе - 100.000,00 динара по кориснику.

- У случају запошљавања особа са инвалидитетом висина субвенције износи:

- за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) - 400.000,00 динара по кориснику, без обзира на број лица која се запошљавају;

- за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) - 250.000,00 динара по кориснику;

- за другу групу (у распону од 80 до 100% републичког просека) и остале јединице локалне самоуправе - 150.000,00 динара по кориснику.

Висина субвенције у 2012. години на подручјима од посебног интереса (градови и општине са више од 50.000 становника и са стопом незапослености већом од 20%, према званичним подацима органа надлежног за послове статистике, изузимајући градове и општине на чијој територији је формирана слободна царинска зона у складу са законом којим се уређују слободне зоне) износи 400.000,00 динара по кориснику када се запошљава 11 и више лица, односно 300.000,00 динара по кориснику када се запошљава до 10 лица. У случају запошљавања особа са инвалидитетом на подручјима од посебног интереса висина субвенције износи 400.000,00 динара по кориснику, без обзира на број лица која се запошљавају.

С обзиром да је према Уредби о критеријумима и показатељима за утврђивање степена развијености јединица локалне самоуправе Републике Србије са списком јединица локалних самоуправа разврстаним у групе Општина Ада разврстана у другу групу јединица локалне самоуправе те висина субвенције износи 100.000,00 динара.

Субвенције за отварање нових радних места намењене су послодавцима из приватног сектора, са седиштем на територији општине који ће се запослити са евиденције Националне службе за запошљавање филијала Кикинда, испостава Ада, на неодређено време, са пуним радним временом.

Јавни позив треба да садржи услове које подносилац треба да испуњава и потребну документацију која се доставља уз захтев и то:

- попуњен пословни програм (бизнис план)
- попуњен образац захтева за учешће у финансирању новог запошљавања (образац ОНЗ).
- списак лица са евиденције незапослених (ОСЛ)
- изводе из евиденције незапослених
- копија решења из регистра привредних субјеката
- извештај пословне банке о ликвидности (солвентности) послодавца и промету на рачуну у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев.
- финансијски извештај за претходну годину оверен од надлежног органа, односно за предузетнике биланс успеха оверен од надлежног органа.
- копију оверених ОД образаца за запослене који су у радном односу код подносиоца захтева за последња три месеца који претходе месецу за које је поднет захтев.

Субвенција се одобрава послодавцима према којима није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак.

Пре закључивања уговора корисник средстава је дужан да достави: доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду, пријаву на обавезно социјално осигурање и др.) средства обезбеђења уговорних обавеза (две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем за правна лица и предузетнике).

Сматраће се да је подносилац захтева одустао, ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави доказе из претходног става.

Обавезе послодавца су:

- да заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са новозапосленим радницима у минималном трајању од 2 године почев од дана заснивања радног односа, у року од 30 дана од дана достављања одлуке о додели субвенција.
- да редовно исплаћују зараду и доприносе за обавезно социјално осигурање и да истеком календарске године достави доказ о годишњој уплати доприноса за лица из уговора (образац М4)
- уколико лицима која су обухваћена овом мером престане радни однос корисник средстава дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицима са евиденције за преостало време утврђено уговором.
- ако корисник средстава лицима обухваћеним уговором откаже уговор о раду без кривице запослених дужан је да врати целокупан износ субвенције уз припадајућу законску камату.
- да укупан број запослених не може бити мањи од броја запослених на дан закључења уговора о заснивању радног односа у периоду важења уговора.
- да обавести НСЗ – Филијалу Кикинда, испостава Ада о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговорних обавеза.

Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. У 2012. години организоваће се јавни радови у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности; одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Право учествовања у поступку организовања јавних радова у 2012. години имају органи територијалне аутономије и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Јавни радови ће се организовати у складу са условима и критеријумима из конкурса, односно јавног позива.

Циљеви организовања јавних радова превасходно су:

- подстицање запошљавања одређених група незапослених лица, а нарочито: корисника новчане накнаде, који дуже чекају на запослење, старијих од 50 година живота, жене и незапослена лица у стању социјалне потребе;
- очување и развијање радних способности незапослених лица;

- подизање нивоа знања, вештина и способности незапослених лица;
- повећање мотивације и одговорности незапослених лица за њихово запошљање;
- социјализација незапослених лица;
- праћење и организована помоћ незапосленим лицима приликом тражења запослења;
- прерастање програма јавних радова у сталну активност чиме се омогућава запошљавање незапослених лица;
- подстицање отварања нових радних места и оспособљавања незапослених лица за рад на тим пословима;
- подстицање samozapošljavanja на сличним пословима;
- подстицање развоја локалних заједница.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова, биће организована обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје сертификат о стеченим компетенцијама.

Подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци.

Субвенција за подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самостални рад у струци, намењена је послодавцима у приватним секторима, са средиштем на територији општине Ада, који ће запослити лица високом, вишом и средњом стручном спремом, која се налазе на евиденцији незапослених лица Националне службе за запошљавање – Филијала Кикинда, испостава Ада и активно траже посао и омогућити им да први пут заснују радни однос у својству приправника на одређено време за занимања за које су стекли школску спрему и стекну услов за полагање приправничког или стручног испита.

Субвенција у запошљавању приправника са најмање високим образовањем обезбедиће се у трајању од 12 месеци, за приправнике са вишом или високом трогодишњим образовањем 9 месеци а за приправнике са средњом стручном спремом 6 месеци. Средства намењена за реализацију ове мере користе се за зараде приправника у складу са јавним позивом и то:

бруто зараде у месечном износу од:

- 20.000,00 динара за приправника са најмање четворогодишњем високим образовањем
- 18.000,00 динара за приправника са вишим или високим трогодишњем образовањем
- 16.000,00 динара за приправника са средњим образовањем.

Право учествовања на конкурс, односно јавном позиву имају:

Послодавци из приватног сектора који су солвентни, који редовно измирују обавезе по основу социјалног осигурања запослених и који имају кадровских и других капацитета за стручно оспособљавање лица. Незапослена лица која се налазе на евиденцији незапослених НСЗ - Филијала Кикинда, испостава Ада са средњом, вишим и високим образовањем, без радног искуства у струци и старости до 30 година.

Приоритет приликом избора за доделу средстава за запошљавање приправника имаће послодавци који у захтеву искажу потребу да након оспособљавања приправника и положеног приправничког испита заснују радни однос на неодређено време са приправником.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава и потребну документацију која се доставља уз захтев и то:

- попуњен образац захтева за учешће у финансирању запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци;
- копију решења из регистра привредних субјеката;
- извештај надлежне банке која обавља послове платног промета о солвентности (потврда о промету на текућем рачуну) корисника средстава за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- доказ о редовној уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев (копије оверених ПП ОПЈ и ПП ОД образаца).

Обавезе послодавца су:

- да са приправником заснује радни однос на одређено време, са пуним радним временом у дужини трајања утврђеној овом мером, у року од 30 дана од дана достављања одлуке,
- да редовно исплаћују зараду и доприносе за обавезно социјално осигурање;
- да до 5-ог у месецу редовно доставља Националној служби за запошљавање – Филијала Кикинда, испостава Ада доказе о исплати зарада и доприноса,
- да обавести НСЗ – Филијалу Кикинда, испостава Ада о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговорних обавеза.

7. СРЕДСТВА

Предлог расподеле средстава за реализацију програма и мера активне политике запошљавања за 2012. годину на подручју општине Ада:

<u>Редни број</u>	<u>Мере активне политике запошљавања у 2011. години</u>	<u>Средства у динарима из буџета општине Ада</u>	<u>Средства у динарима из буџета Републике Србије</u>	<u>Средства у динарима из донација и других извора у складу са Законом</u>	<u>Обухват лица</u>
<u>1.</u>	<u>Програм самозапошљавања</u>	<u>1.200.000,00</u>	<u>1.200.000,00</u>		<u>15 лица</u>
<u>2.</u>	<u>Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места</u>	<u>1.700.000,00</u>	<u>1.700.000,00</u>		<u>17 лица</u>
<u>3.</u>	<u>Јавни радови</u>	<u>3.100.000,00</u>	<u>3.100.000,00</u>		<u>35 лица</u>
<u>4.</u>	<u>УКУПНА СРЕДСТВА И ОБУХВАТ ЛИЦА (100%)</u>	<u>6.000.000,00</u>	<u>6.000.000,00</u>		<u>67лица</u>

Општина Ада је у буџету за 2012. годину издвојила 6.000.000 динара за реализацију овог Акционог плана, што ће омогућити запошљавање 67 незапослених лица.

Општина Ада поднеће захтев надлежном министарству преко Националне службе за запошљавање, Филијала Кикинда, испостава Ада захтев за додатно учешће у финансирању овог Акционог плана у износу од 12.000.000,00 динара, сходно Националном акционом плану за 2012.годинину и јавном позиву за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања у 2012.години. Тако би се на подручју општине Ада запослило још 67 лица, што би представљало огроман напредак у решавању проблема незапослености на подручју општине Ада.

8. НАДЛЕЖНОСТ

Мере активне политике запошљавања, у складу са утврђеним надлежностима, спроводи надлежан орган општине Ада, Национална служба за запошљавање, филијала Кикинда, испостава Ада, као и друге институције и социјални партнери, на подручју општине Ада.

9. Годишњи програм додатног образовања и обуке је саставнио део ЛАП-2012.годину општине Ада

Годишњим програмом додатног образовања и обуке утврђују се програми и мере додатног образовања и обуке.

Реализација Годишњег програма додатног образовања и обука подразумева спровођење појединачних активности, односно програма и мера којима се стичу нова знања и вештине ради стварања могућности за запошљавање и самозапошљавање.

Годишњи програм додатног образовања и обуке заснива се на анализи потреба тржишта рада на подручју општине Ада.

Годишњи програм додатног образовања и обуке спроводи ће реализацијом следећих програма и мера:

Програми оспособљавања за самосталан рад

Програм приправника – оспособљавање за самосталан рад у струци заснивањем радног односа ради стицања искуства за полагање приправничког односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца.

Програм је намењен младим незапосленим лицима са средњим, вишим или високим образовањем, без радног искуства у струци.

Послодавац заснива радни однос са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у дужини трајања програма.

Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу исти временски период након завршетка програма.

Програм стручне праксе – стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа, ради стицања искуства за полагање приправничког односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца.

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота.

Програм стицања практичних знања – обављањем конкретних послова стицањем знања и вештина за рад, заснивањем радног односа код послодавца.

Програм је намењен лицима без квалификација, лицима без квалификација која су завршила кратку обуку или функционално основно образовање одраслих, без обзира на године живота, у циљу приближавања послодавцу и свету рада.

Послодавац заснива радни однос са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у трајању од 6 месеци.

Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 6 месеци након завршетка програма.

Овај програм може да се реализује истовремено са субвенцијом за запошљавање послодавцима уколико се ради о отварању нових радних места, под истим условима под којима се та субвенција остварује без програма стицања практичних знања.

Кратке обуке – стицање додатних знања и вештина у циљу унапређења компетенција, конкурентности и запошљивости незапослених лица. Обуке су намењене теже запошљивим незапосленим лицима.

Обуке за тржиште рада

Стицање додатних знања и вештина уз основно занимање,

Стицање додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања Обуке на захтев послодавца

Стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца, уколико на евиденцији незапослених НСЗ нема лица са потребним знањима и вештинама.

Обавеза послодавца је да заснује радни однос са лицем које заврши обуку (уз могоћност да, на основу поднетог образложеног захтева НСЗ, са лицем заснује радни однос и за време трајања обуке).

Овај програм може да се реализује истовремено са субвенцијом послодавцу за отварање новог радног места, под истим условима под којима се та субвенција остварује без програма обуке на захтев послодавца.

Преквалификација и доквалификација

Стицање нове квалификације или стицање квалификације у вишем степену образовања.

Програм је намењен теже запошљивим незапосленим лицима и незапосленим лицима која су напустила школовање пре завршетка.

Функционално основно образовање одраслих

Стицање основног образовања и прве квалификације за обављање једноставних послова. Програм је намењен незапосленим лицима без основног образовања.

9. ТАБЕЛА ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ-а ОПШТИНЕ АДА

ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Субвенције послодавцима за отварање нових радних места	Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима.	Број и структура послодаваца корисника субвенције. Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу, по изворима финансирања. Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу из категорије теже запошљивих лица, по изворима финансирања. Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу из категорије „рањивих”, по изворима финансирања. Број и структура запослених уз субвенцију послодавцу који су запослени 6 месеци након истека уговорне обавезе, по изворима финансирања. Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу из категорије теже запошљивих лица који су запослени 6 месеци након завршетка мере, по изворима финансирања. Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу из категорије „рањивих” који су запослени 6 месеци након завршетка мере, по изворима финансирања.	НСЗ и општина Ада	Буџет РС Буџет општине Ада
Подршка samozapošljavanju	Повећано запошљавање уз доделу субвенција за samozapošljavanje.	Број и структура корисника субвенције за samozapošljavanje, по изворима финансирања. Број и структура лица из категорије теже запошљивих који су корисници субвенције за samozapošljavanje, по изворима финансирања. Број и структура лица из категорије „рањивих” који су корисници субвенције за samozapošljavanje, по изворима финансирања.	НСЗ и општина Ада	Буџет РС Буџет општине Ада

		Број предузетника који су започели посао уз помоћ субвенције, а који још увек раде 6 месеци након истека уговорне обавезе, по изворима финансирања. Број предузетника из категорије теже запошљивих лица који су започели посао уз помоћ субвенције а који још увек раде 6 месеци након истека уговорне обавезе, по изворима финансирања. Број предузетника из категорије „рањивих” лица који су започели посао уз помоћ субвенције а који још увек раде 6 месеци након завршетка мере, по изворима финансирања.		
Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом				
Рефундација послодавцу трошкова прилагођавања радних места за запошљавање ОСИ	Повећано запошљавање ОСИ под посебним условима на отвореном тржишту, уз рефундацију послодавцу примерених трошкова прилагођавања радних места.	Број послодаваца корисника рефундације трошкова. Број и структура ОСИ запослених уз рефундацију трошкова послодавцу.	НСЗ	Буџетски фонд
Субвенције послодавцима за запошљавање ОСИ без радног искуства	Повећано запошљавање ОСИ које први пут заснивају радни однос, кроз субвенције послодавцима за зараде ОСИ које запосле на неодређено време у трајању од 12 месеци.	Број послодаваца корисника субвенције. Број и структура ОСИ запослених уз субвенцију послодавцу.	НСЗ	Буџетски фонд
Програми и мере намењени младима				
Обезбеђивање синергијског деловања различитих политика и успостављање јединствене политике запошљавања младих	Сарадњом релевантних институција успостављена јединствена политика образовања и запошљавања младих. Формирана одговарајућа тела за спровођење политике	Удео незапослених младих којима није понуђен нови почетак у форми обуке, преквалификације, стицања радног искуства, запослења или друге мере оријентисане ка подизању запошљивости у року прва 4 месеца незапослености.		

	запошљавања младих. Реформисан систем кратких обука за младе и усаглашен са потребама тржишта рада.			
Промовисање и подстицање стручне праксе, ученика и студената завршних година, као начин упознавања младих са светом рада, стицања радног искуства и припреме за запошљавање	Повећана свест јавности о значају стручне праксе и већа заинтересованост не само студената и ученика већ и послодаваца за организовање и спровођење стручне праксе.	Број младих укључених у стручну праксу. Број компанија и послодаваца који обезбеђују студентску и ученичку праксу.		
Повећање запошљивости младих финансирањем мера активне политике запошљавања преко Фонда за запошљавање младих.	Функционисање Фонда за запошљавање младих у циљу финансирања активних мера тржишта рада.	Број и структура младих корисника Фонда. Стопа активности рањивих категорија младих. Повећање броја рано профилисаних (више од 6 месеци) младих (до 30 година).		
Јавни радови	Повећано запошљавање осетљивих група и дугорочно незапослених	Број корисника социјалних давања ће се смањити	НСЗ и општина Ада	Буџет РС Буџет општине Ада

Овај акциони план објавити у Службеном листу општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 10-1/2011-01
Ада, 28.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Чонка Арон с.р.

ADA KÖZSÉG HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉT A 2012. ÉVRE

1. BEVEZETÉS

1.1. A KÖZSÉG ELNÖKÉNEK BEVEZETŐJE

A nagymértékű munkanélküliség az elmúlt években lezajló termelés csökkenés, a gazdaságban fennálló nagyméretű strukturális problémák, az eddigi terv nélküli hozzáállás a gazdasághoz, amely a hatékonyság nélküli gazdálkodáshoz, az ügyvitelben a gazdasági elvek hiányához, és a foglalkoztatásban az állam, valamint a politikai tényező óriási hatásához vezetett, és azon tény következménye, hogy a gazdasági rendszer a tranzíció folyamatában van. Mind ezek a tényezők a munkanélküliség magas fokához vezettek a Szerb Köztársaságban, Vajdaság Autonóm Tartományban, és Ada Község területén. Mivel a magas munkanélküliség ráta a községünk területén az egyik legnagyobb gazdasági és szociális probléma, kihangsúlyozott szükség mutatkozik a munkaerőpiac áttekintésére, és minden résztvevő bekapcsolása a munkanélküliség elleni küzdelembe, ezért hozza meg Ada Község Képviselő-testülete az Ada község helyi foglalkoztatási akciótervét a 2012. évre, amely megállapítja a célokat, prioritásokat, és intézkedéseket a foglalkoztatás, illetve a foglalkoztatási politika előmozdítására Ada község területén.



ADA KÖZSÉG ELNÖKE

1.2. JOGI KERET

Ada község helyi foglalkoztatási akciótervével a 2012. évre (a további szövegben: Akcióterv) megállapításra kerülnek a prioritások és az intézkedések a foglalkoztatás növelésére Ada Község területén (a további szövegben: Község).

A jogi alapot az Akcióterv meghozatalára a foglalkoztatásról és a munkanélküliség biztosításáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/09, a további szövegben: Törvény) 41. szakaszának 1. bekezdése tartalmazza, amely megállapítja hogy a helyi önkormányzat illetékes szerve, a Helyi Munkaügyi Tanács (a további szövegben: Helyi Tanács) véleményezésével meghozhatja és elfogadhatja az Akciótervet.

Az Akcióterv tartalmazza a Törvény 39. szakaszával előlátott elemeket, és teljes mértékben összhangban van a Nemzeti foglalkoztatási akciótervvel a 2012. évre, és a 2012. évi aktív foglalkoztatási politika céljaival és prioritásaival Vajdaság AT területén.

- a makrogazdasági keretet a foglalkoztatási politika megteremtésére és alkalmazására Ada Község területén,
- a munkaerőpiac helyzetét és folyamatát a következő évre Ada Község területén,
- a foglalkoztatási politika céljait és prioritásait,
- az aktív foglalkoztatási politika programjait és céljait a felelősséggel azok végrehajtására és a szükséges eszközöket,
- a pénzügyi keretet a foglalkoztatási politikára és a pénzelés forrásait,
- az Akcióterv realizálásának hordozóit,
- a nehezebben elhelyezkedő személyek kategóriáit, amelyek prioritást élveznek az aktív foglalkoztatási intézkedésekbe való bekapcsolásba,
- a programok és intézkedések sikerességének mutatóit, és

- egyéb elemeket.

Az Akcióterv, és az előlátott prioritások és intézkedések végrehajtásához az Ada Község területén működő minden intézmény és szociális partner aktív részvétele magától értetődik.

Az Akciótervet Ada Község illetékes szerve hozza meg, a Helyi Munkaügyi Tanács előzetes véleményezésével, amely Ada községben 2010. november 9-én lett megalakítva. A tanácsnak 7 tagja van, az elnökének pedig Miroslav Belančić úr lett megválasztva.

1.3.1. A HELYI GAZDASÁGI HELYZET RÖVID LEÍRÁSA

és

1.3.2. ADA KÖZSÉG DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐI



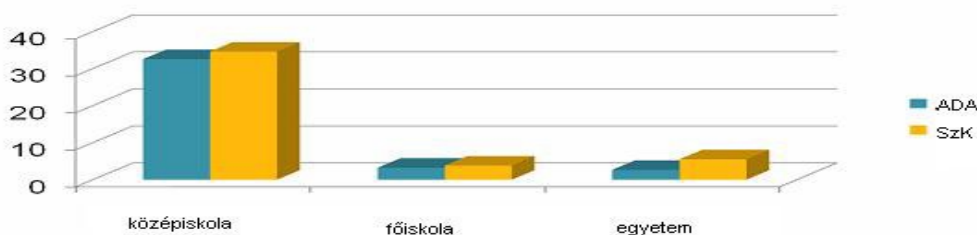
Ada Község Vajdaság és Bácska északi részén található, a Tisza folyó jobb oldalán. A következő községek veszik körül: Zenta, Csoka, Törökbecse, Nagyikinda, Óbecse és Bácsstopolya. Területe 228,6 km²-t tesz ki. Adminisztratív szempontból az Észak-Bánáti körzethez tartozik, amelynek székhelye Nagyikinda. A 2002-es összeírás alkalmával Ada Községnek 18.994 lakosa volt, öt településre osztva: Ada, Mohol, Valkai sor, Törökfalú és Völgypart. Ada a legnagyobb település és a község székhelye, 10.547 lakossal. Adától délre fekszik a nagyságrendben következő település, Mohol, 6.786 lakossal. Mohol falusi település jelleggel bír. Gyakorlatilag összenőtt Adával és területi értelemben városrendészeti egységet képeznek. Ada község összterülete 22.705 ha, és teljes hosszával a Tisza mentén nyújtózik. A Tisza mellett még a helyi jellegű Budzsák folyócska található itt. E vízfolyam felét, kb. 14 km hosszúságban, akkumulációs tóvá változtatták, amely öntözésre és rekreációs célokra is alkalmas. A legnyugatibb ponton, a Völgypart település mellett folyik el a Csík folyó egy szakasza. Az úthálózat, közlekedési szempontból jól fejlett. Az észak-dél tengelyirányban, a legnagyobb településeken, Adán és Moholon keresztül halad át a Horgos Újvidék közötti, a Magyar Köztársaság határáig vonuló R-122-es regionális jelentőségű út. Ada Község az E75-ös autópályától keletre fekszik, és a nemzetközi útra a Törökfalú településen, Kispesten és Bácsstopolyán keresztül kapcsolódik. A helyi úthálózat gyenge kiépítettségű és rossz állapotban van. Az egyedüli helyi út, kelet-nyugati irányban, a község településeit köti össze.

Lakosság

Az utolsó, 2002-es évi népszámlálási adatok szerint Ada községben 18.994 lakos él, ebből 9.185 férfi és 9.809 nő. A lakosság legnagyobb része (91% körül) a két nagyobb településen, Adán és Moholon él. A többi lakos (9% körül) a három kisebb településen él – Törökfalun, Valkai soron és Völgyparton. A község lakosainak átlagos életkora 40,8 év. A férfiaknál ez 39,2 év, míg a nőknél 42,4 év.

Összeírás	Összesen	Középiskola	Főiskola	Egyetem
Szerb Köztársaság	6.321.231	2.596.348	285.056	411.944
Ada Község	16.051	6.185	612	505

	A középiskolát végzett lakosok részaránya (%)	A főiskolát végzett lakosok részaránya (%)	Az egyetemet végzett lakosok részaránya (%)
Szerb Köztársaság	34.63	3.8	5.49
Ada Község	32.56	3.22	2.66



A köztársasági adatokkal összehasonlítva, Ada községben, a középiskolai és főiskolai, de főképp az egyetemi végzettségű lakosok tekintetében alacsonyabb a részarány nagysága. Nagyszámú fiatal megy iskolába Magyarországra, ami érthető, mivel a lakosságnak több mint 80%-a magyar nemzetiségű, ám nagy része többet nem tér vissza a községbe. Sajnos, a lecsökkent foglalkoztatási lehetőségek miatt, a községbe jelentős része azon fiataloknak sem tér vissza, akik az országon belül fejeznek be egyetemet. Ez különösen a 90-es években jutott kifejezésre, így a 2002-es összeírás adatai valóban rosszak a SZK-hoz viszonyítva.

1.3.3. ÜZLETI KÖRNYEZET ÉS A GAZDASÁG STRUKTÚRÁJÁNAK MOZGÁSA

Ada, mint kis sziget Szerbiában és Európában, nem kerülheti ki a világkrízis folyamatban lévő történéseit. Az adai gazdaságnak válaszolnia kellene a pénzügyi világkrízis hatásaira, a jólét állandó növekedésének üres illúziójára, amely a hajdani erőforrások túlzott fogyasztásán alapszik. A közigazdászok elképzelése szerint a világkrízisből a kiutat a költségek növelése és a gazdaság friss pénzzel való erősítése útján való beindítása jelenti. Fiktív bankjegyek nyomtatásával az infláción és a „Modern money mechanics” elméleten alapuló bankrendszer megmarad, ennek eredményeképpen minden erőforrás a nagy világbankok tulajdonába megy át, amivel az országokat az elkerülhetetlen kölcsönök spiráljába húzzák be. A pénzügyi krízishez hozzá kell adni, hogy világviszonylatban túlzottan használják a naftát, amely egyre drágább, így a világgazdaság mozgásának középtávú jóslata szerint számolni kell az energiaszártyák drágulásával. Gazdaságunk szerkezetének átrendezése és az EU-s szabványokhoz való alkalmazkodása szintén nyitott kérdés, amellyel közösségünknek szembesülnie kell. A pénzügyi krízis községünket, mint fejlett vállalkozásokról ismert környezetet, sem kerülte el. A polgárok hatalmas többsége ezen kis – és középvállalatok munkahelyein dolgozva valósítja meg létfenntartását. E cégek nagyon veszélyes helyzetbe kerültek, mivel általában nem rendelkeznek tartalék pénzeszközökkel a krízis átvészelésére. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat és a Köztársasági Egészségügyi Biztosító Intézet adatai szerint, a 2011.01.01. és 2011.10.31. közötti időszakban, Ada Községben valamilyen formájú munkaviszonyba jutott 405 munkás, de ugyanakkor munka nélkül maradt 720 munkás. Az utóbbi 6 hónapban Adán 29 vállalkozást zártak be, ugyanakkor szintén 29-et nyitottak meg. Az utóbbi 3 hónapban több a becslésként, mint a kinyitott vállalkozás: 18 bezárt, és 14 megnyitott volt. Ez valóban nagyon negatív trend, összehasonlítva a 2007-es év ugyanazon időszakával, amikor is 32-en nyitottak és 22-en csuktak be vállalkozást, vagy a 2008. év első hat hónapjával, amikor is 30-an nyitottak és 22-en csuktak be vállalkozást.

2008. DECEMBER.

- nyilvántartott összes munkanélküli.....1502 (ebből 739 nő)
- nyilvántartásba jelentkezett.....141 (ebből 60 nő)
- nyilvántartásból munkához jutott.....19 (ebből 9 nő)

2009. JANUÁRJA

- nyilvántartott összes munkanélküli.....
- nyilvántartásba jelentkezett.....135 (ebből 70 nő)
- nyilvántartásból munkához jutott.....12 (ebből 7 nő)

2010. JANUÁRJA

- nyilvántartott összes munkanélküli.....1652 (ebből 792 nő)
- nyilvántartásba jelentkezett124 (ebből ... nő)
- nyilvántartásból munkához jutott8 (ebből 7 nő)

2011. JANUÁRJA

- nyilvántartott összes munkanélküli.....1186 (ebből 564 nő)

-
- nyilvántartásba jelentkezett 93 (ebből 40 nő)
 - nyilvántartásból munkához jutott22 (ebből 8 nő)
-

1.3.4. TERVEZETT AKTIVITÁSOK A GAZDASÁG FEJLESZTÉSÉRE

Ada Község 2019-ig olyan községet fog képezni:

- amely a KÖRNYEZETVÉDELEM terén aktívan munkálkodik a környezet megóvásán és a természetes erőforrások fenntartható kezelésén, ösztönzést adva a fejlődés és a környezetvédelem közötti szinergiának, a jövő nemzedékeinek a minőséges életre való jogát tartva szem előtt
- amely a TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGEK terén modern és biztonságos, kihangsúlyozza a kulturális sokszínűség és identitás megőrzésének az egész társadalom kohéziója melletti szükségességét, foglalkozik a szegénység csökkentésével és a legveszélyeztetettebb lakossági csoportok védelmével, és modern oktatási és egészségügyi rendszerrel rendelkezik
- amely a RURÁLIS FEJLŐDÉS terén a rurális fejlődés támogatási rendszerét állítja fel, a rurális gazdaság diverzifikálásán keresztül összehangolva a lakosság szükségleteivel és sajátosságaival, különösképpen a mezőgazdaság versenyképessége növelése és a minőséges idegenforgalmi termék világos identifikálása területén
- amely a GAZDASÁGI FEJLŐDÉS terén dinamikus és fenntartható gazdasági gyarapodást és fejlődést mutat, valamennyi tevékenység előrehaladását elősegítő új beruházások, fejlett infrastrukturális elemek jellemzik, és kedvező feltételeket nyújt a vállalkozások fejlesztésére, illetve a piacszükségletek szerint képzett szakemberek részére

1.3.5. ADA KÖZSÉG ÉRDEKELT FELEI

1. Szerb Köztársaság Kormánya,
2. Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya,
3. Tartományi titkárságok,
4. Munkaügyi és Szociális Ügyekkel Foglalkozó Minisztérium
5. Gazdasági és Regionális Fejlesztési Minisztérium
6. Egészségügyi Minisztérium
7. Oktatásügyi Minisztérium
8. Ifjúsági és Sport Minisztérium
9. Közigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium
10. Belügyminisztérium
11. Köztársasági Statisztikai Hivatal
12. Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálat
13. Nemzetközi szervezetek (Világbank, Nemzetközi Valutaalap, Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO). Európa Tanács, Európai Újjáépítési Ügynökség(EAR), és mások)
14. Mezőgazdasági, Erdészeti, és Vízgazdasági Minisztérium
15. Energetikai és Bányászati Minisztérium
16. Tudomány, és Környezetvédelmi Minisztérium
17. Regionális ügynökségek
18. Fejlesztési Alap
19. Köztársasági Ügynökség a Munkaügyi Viták Békés Rendezésére
20. Munkanélküliek egyesülete
21. Biztosító társaságok
22. Munka-egészségügyi intézmények
23. Felhatalmazott vállalatok, intézmények, és karok
24. Civil szervezetek
25. Biztosító társaságok
26. Tömegtájékoztatási szervezetek
27. Rokkant személyek
28. Munkanélküliek

- 29. Rokkantak, romák, munkanélküliek egyesületei – helyi, regionális, és országos
- 30. Gazdasági szervezetek
- 31. Önkormányzati egységek
- 32. Szociális központok
- 33. Nyugdíj-és Rokkantsági Biztosítási Alap(PIO)
- 34. Szakszervezetek

2. MUNKAERŐ-PIACI HELYZET

(együttműködésben a Nagykikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség)

A NMSZ – Nagykikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség adatai szerint a munkanélküliek száma a Nagykikindai fiókszolgálat területén, a 2011. október 31-i állapot, 14.417 (ebből 7.255 nő), illetve Ada Község területén 1.004 (ebből 463 nő).

A fennálló helyzet elemzése a foglalkoztatás területén:

Munkanélküli személyek száma a szakmai végzettség szintje és neme szerint Ada Község területén – 2011. 10 31-i állapot:

- I szintű szakmai végzettség – 390 személy (171 nő)
- II szintű szakmai végzettség – 20 személy (10 nő)
- III szintű szakmai végzettség – 225 személy (76 nő)
- IV szintű szakmai végzettség – 279 személy (157 nő)
- V szintű szakmai végzettség – 3 személy (1 nő)
- VI-1 szintű szakmai végzettség – 35 személy (17 nő)
- VI-2 szintű szakmai végzettség – 16 személy (14 nő)
- VII-1 szintű szakmai végzettség – 36 személy (17 nő)
- VII-2 szintű szakmai végzettség – / személy (nő)
- VIII szintű szakmai végzettség – /

Munkanélküli személyek száma a munkanélküliség idő tartalma szerint Ada Község területén (várakozás az elhelyezkedésre):

- 3 hónapig – 265 személy (126 nő)
- 3-6 hónapig – 209 személy (90 nő)
- 6-9 hónapig – 89 személy (38 nő)
- 9-12 hónapig – 65 személy (24 nő)
- 1-2 évig – 157 személy (79 nő)
- 2-3 évig – 101 személy (38 nő)
- 3-5 évig – 62 személy (40 nő)
- 5-8 évig – 22 személy (13 nő)
- 10 év felett – 34 személy (15 nő)

Munkanélküli személyek száma koruk szerint:

- 15-19 éves korig – 68 személy (33 nő)
- 20- 24 éves korig – 132 személy (75 nő)
- 25-29 éves korig – 115 személy (58 nő)
- 30- 34 éves korig – 109 személy (45 nő)
- 35-39 éves korig – 103 személy (51 nő)
- 40-44 éves korig – 93 személy (54 nő)
- 45-49 éves korig – 102 személy (54 nő)
- 50- 54 éves korig – 140 személy (58 nő)
- 55- 59 éves korig – 103 személy (31 nő)
- 60- 64 éves korig – 39 személy (4 nő)
- 65 év felett –

Munkanélküli személyek száma 29 éves korig Ada Község területén 315 személy (166 nő)

A bejelentetett munkások iránti igény Ada Község területe szerint 2011 januárjától -szeptemberig :

- mezőgazdaság, élelmiszer termelés és feldolgozás(növénytermesztők, állattenyésztők, étel és ital feldolgozók, dohány feldolgozók) – személy.

- erdészet és fafeldolgozás (fafeldolgozók)- személy,
- geológiai, bányászat, fémipar (geológusok, nafta, és földgáz kitermelés végzettséggel, bányászok, érc nemesítők, fémfeldolgozók) – személy,
- gépészet, és fém feldolgozás(fémfeldolgozók, szerelők és telepítők a gépészetben, gépészeti konstruktőrök és tervezők, gépészeti technológusok, mechanikusok és gépészek) – személy,
- elektrotechnika (elektrotechnikusok, elektromechanikusok, elektronikusok, távközlés, és számítás technikai végzettséggel) – személy
- kémia, nem fémek, és grafikusipar (kémikusok, gumisok és műanyagok, kerámia és építőanyag termelők, üvegesek, papírosok, grafikusok) – személy
- textilipar és bőripar(textilesek, ruha termelők, bőrösök és szőrmések, cipészek és bőrfeldolgozók) – személy
- közművesítési, tapétázási, és festészeti szolgáltatások(közművesítők, tapétázók, szobafestők, és lakkozók) – személy
- földmérés és építészet (fölmérők, műépítésszek, urbanisták, és építészek, építészeti befejező munkás végzettséggel) – személy
- közlekedés (szárazföldi, vasúti, vízi, légi közlekedés végzettséggel, PTT közlekedés végzettséggel, rakodó szolgáltatás, belső szállítás, és sikló szállítás végzettséggel) – személy
- kereskedelem, vendéglátóipar, és turizmus(kereskedők, vendéglátóipari és turisztikai végzettséggel) – személy
- közgazdaság, jog és adminisztráció (managerek és szervezők, közgazdászok, jogászok, informatikusok, és statisztikusok, káder és külső foglalkozások, adminisztrátorok, védelem, biztonság, védelmezés foglalkozások, és biztosítási foglalkozások) – személy
- nevelés és oktatás(nevelők és tanárok társadalom és humanisztikus területen, matematika, technika-technológia, biotechnika, egészségügyi szakos tanárok) – személy
- társadalmi – humanisztikai terület (társadalmi – humanisztikai foglalkozások) – személy
- természettudomány – matematika terület (természettudományi – matematikai foglalkozások) – személy
- kultúra, művészet és tömegtájékoztatás (képzőművészek, és designerek, színészek, zenészek és írók, tömegtájékoztatási foglalkozások, egyéb kulturális, művészeti és tájékoztatói foglalkozások) – személy
- egészségügy, gyógyszerészet, és szociális védelem(egészségügyi dolgozók, fogászok, gyógyszerészek, a szociális védelem foglalkozásai) – személy
- testnevelés és sport (testnevelési foglalkozások és sportolók) – személy
- egyéb (személyes szolgáltatás, hitbéli foglalkozások, besorolás nélküliek) – személy

A NMSZ – Nagykikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség tervezett képzései:

- az Üzleti Központ tájékoztatói-tanácsadási szolgáltatásai (információk a vállalkozás gazdasági szempontjáról, jogi szabályozásról, képzésről, megfigyelésről, szakmai képzésekről, támogatásokról) – 150 személy
- képzés a munkaerő-piac szükségleteire – 5 személy
- képzés a munkaadók szükségleteire – 5 személy
- munkakeresés klubja – személy – /
- képzés az aktív munkakeresésre (ATP1) – 200 személy
- hatékonyság edzés (ATP2), és egyebek.- /

A munkaadók szükséglete a külön képességekkel rendelkező munkások iránt: ami a külön képességeket illeti, a munkaadók olyan könyvelőket keresnek, akik rendelkeznek meghatalmazással és joguk van alá írni a zárszámadást. Az okleveles agronómusoknál keresett a növényvédelmi irányzat és ezen területen végzett továbbképzés, a mérnököknél pedig azokat keresik akik rendelkeznek licenccel. Szinte minden pályázatnál ahol IV-VII szintű szakmai végzettségű munkásokat keresnek(mindenekelőtt az adminisztratív foglalkozásoknál) elengedhetetlen a számítógép használatának tudása. Ez, azonban gondot okoz a 45 év feletti embereknél (akikből a nyilvántartásban jelenleg legtöbb van), mert többségük informatikailag írástudatlan.

A munkanélküli személyek legveszélyeztetettebb kategóriái (munkanélküli személyek, akikből a legtöbb van a NMSZ – Nagykikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség nyilvántartásában):

- a szakmai végzettség szintje és neve szerint – III. és IV. szintű szakmai végzettség,
- a munkára várás idő tartalma szerint – azon személyek akik a munkára 3 hónapig várnak és azok akik a munkára 1-2 éve várnak,
- kor szerint – 45-55 éves korú munkanélküli személyek.

A munkanélküli személyek legveszélyeztetettebb kategóriái a Nemzeti Akcióterv, illetve jelen Akcióterv szerint a következők:

- hosszútávon munkanélküli személyek,
- munkaerő feleslegek,
- képzettség nélküli és alacsonyan képzett munkanélküliek,

- rokkantsággal élők,
- a roma nemzeti kisebbséghez tartozók,
- menekültek és lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek,
- visszatérők a visszafogadásról szóló megállapodás alapján.

3. ADA KÖZSÉG AKTÍV FOGLALKOZTATÁSI POLITIKÁJÁNAK CÉLJAI

3.1. ADA KÖZSÉG FOGLALKOZTATÁSI POLITIKÁJÁNAK HOSSZÚTÁVÚ CÉLJA

Ada Község területén 2017 év végéig felállítani a hatékony és fenntartható foglalkoztatást növelő trendet .

3.2. ADA KÖZSÉG FOGLALKOZTATÁSI POLITIKÁJÁNAK KÖZÉPTÁVÚ CÉLJAI

2014 végéig a helyi szinten a munka, foglalkoztatás, és szociális politika területén hozott előírások összehangolása a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány hatályos jogi előírásaival, és az EU előírásaival.

2014 végéig előmozdított szociális dialógus a foglalkoztatás területén.

3.3. SWOT ELEMZÉS

ERŐSSÉGEK

- A hatályos jogi előírások elfogadása, helyi szintű ügyiratok
- Ada Község jó hírneve az ügyfelek kérelmeinek megoldása szempontjából
- Kielégítő együttműködés a nemzetközi szervezetekkel
- Pozitív tapasztalatok a reform projektumok realizálásában együttműködve a nemzeti szervekkel, szervezetekkel, és a nemzetközi szervezetekkel

GYENGESÉGEK

- A község fejletlensége
- Magas munkanélküliségi ráta
- A képzett káderek ingadozása
- Nem elégé fejlett információs-kommunikációs hálózat és adat bázis
- Nem elegendő káder kapacitás

LEHETŐSÉGEK

- A csatlakozási eljárás folytatása az Európai Unióhoz
- A foglalkoztatás területének felismerése, mint a kormánynak és a nemzetközi intézményeknek az egyik prioritása
- A nemzetközi szervezetek támogatása a reform folyamatok végrehajtásában
- A többi tranzíciós átesett ország tapasztalata használatának lehetősége
- A civil szektor fejlesztése és a partner kapcsolatok megvalósítása

VESZÉLYEK

- Politikai és gazdasági instabilitás
- Rossz demográfiai trendek (a lakosság kedvezőtlen összetétele)
- A célok megvalósításához elengedhetetlen egyéb intézmények eszköz és kapacitás hiánya
- A nem elégé fejlett együttműködés regionális szinten
- A meghozott előírások alkalmazásának bizonytalansága

Az akcióterv össze lett hangolva az egyéb idevágó, stratégiai dokumentumokkal, mégpedig:

- A foglalkoztatás nemzeti stratégiája a 2011-2020 időszakra,
- Nemzeti foglalkoztatási akcióterve a 2012. évre,
- Ada község fenntartható fejlesztési stratégiája,
- Regionális fejlesztési stratégia a 2007-2012 időszakra, és egyebek.

4. ADA KÖZSÉG 2012. ÉVI FOGLALKOZTATÁSI POLITIKÁJA

A foglalkoztatás nemzeti stratégiájával a 2011-2020 időszakra, a foglalkoztatás politika általános céljaként a foglalkoztatás növelése lett meghatározva, valamint a stratégiai irányvonalak és prioritások ezen cél megvalósításához, és peddig:

- a foglalkoztatás serkentése a kevésbé fejlett régiókban, és a regionális és helyi foglalkoztatás politika fejlesztése;
- a humán tőke előmozdítása és nagyobb mértékű szociális bekapcsolás;
- az intézmények előmozdítása és a munkaerő-piac fejlesztése;
- a kettősség redukálása a munkaerő-piacon.

Így ezzel a helyi foglalkoztatási akciótervvel is definiálva vannak az egyéni célok Ada községre a 2012. évre, valamint a programok, intézkedések és aktivitás, amelyek realizálása hozzá kell, hogy járuljon a növekedéshez, ezek:

- a foglalkoztatás serkentése Ada község minden részén;
- a munkaerő minőségének előmozdítása Ada község területén;
- a kereslet-kínálat összehangolása a munkaerő-piacon, és új munkahelyek teremtésének serkentése Ada község területén;
- a munkaerő-piac intézményének előmozdítása Ada község területén;
- a nehezebben elhelyezkedő személyek foglalkoztatásának serkentése, és az érzékeny csoportok nagyobb mértékű szociális bekapcsolása Ada község területén;

A felsoroltak alapján a foglalkoztatás politika Ada község területén teljes mértékben össze van hangolva a foglalkoztatás nemzeti stratégiájával a 2011-2020 időszakra, és munkahelyteremtés célja a foglalkoztatottak számának növelése, illetve a stabil és fenntartható munkahely növekedés trendjének felállítása Ada Község területén.

A foglalkoztatási politika és jelen Akcióterv meghozatala hatni fog a foglalkoztatás növelésére és a fenntartható munkahely növekedésre, elsősorban a magánszektorban.

A törvénnyel összhangban a nehezebben elhelyezkedő személyeknek azok a munkanélküli személyek tekintendők akik az egészségi állapotuk, nem elegendő vagy nem megfelelő képzettségük, szociál-demográfiai jellegzetességük, a munkaerő-piac kínálatának és keresletének regionális vagy szakmai összehangolatlansága, , vagy egyéb objektív okokból kifolyólag nehezebben találnak munkát. Az aktív foglalkoztatás politika programjai és intézkedései amelyek a nehezebben elhelyezkedő személyek felé irányulnak azon intézkedéseket jelentik amelyek serkentik ezen személyek egyenrangúbb helyzetét a munkaerő-piacon, ezért a nehezebben elhelyezkedő személyek prioritást élveznek az egyes intézkedésekbe való bekapcsolásnál.

A munkanélküli személyek legveszélyeztetettebb kategóriái, amelyek prioritást élveznek a 2012. évi aktív foglalkoztatási politika intézkedéseinek bekapcsolásában a következők: hosszútávon munkanélküli személyek, illetve azok akik több mint 12 hónapja munkanélküliek, képzettség nélküli és alacsonyan képzett munkanélküliek, főleg a 30 évnél fiatalabbak, az 50 évnél idősebbek, nők és a rurális részen élő lakosság, munkaerő feleslegek, rokkantsággal élők, romák, menekültek és lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek, visszatérők a visszafogadásról szóló megállapodás alapján.

A 2012. évi aktív foglalkoztatási politika prioritásai Ada Község területén elsősorban a humán erőforrásba történő befektetésre, a szociális integrációra a munkaerőpiacon, és új munkahelyek megnyitására, illetve a foglalkoztatottak számának növelésére irányulnak.

Ennek értelmében, elfogadva az európai foglalkoztatási politika iránymutatóit és javaslatait, a SZK 2012. évi foglalkoztatási politikáját, a VAT aktív politikáját, a prioritások Ada Községre a következők:

- a foglalkoztatás serkentése Ada község minden részén;
- a munkaerő minőségének előmozdítása Ada község területén;
- a kereslet-kínálat összehangolása a munkaerő-piacon, és új munkahelyek teremtésének serkentése Ada község területén;
- a munkaerő-piac intézményének előmozdítása Ada község területén;
- a nehezebben elhelyezkedő személyek foglalkoztatásának serkentése, és az érzékeny csoportok nagyobb mértékű szociális bekapcsolása Ada község területén;

Ada Község, összhangban a nemzeti foglalkoztatási akciótervvel a 2012. évre a 2012. évre a következő programok és intézkedések realizálását látta elő:

- támogatások az önfoglalkoztatásra;
- támogatások a munkáltatóknak az újonnan nyitott munkahelyekre történő munkaerő felvételre;
- közmunka.

5. CÉLOK ÉS FELADATOK 2012-BEN

A stratégiai választás és a 2012. évi foglalkoztatási politikában definiált prioritások alapján, meg lettek állapítva a 2012. évi foglalkoztatási politika végrehajtásával elérendő célok Ada Község területén, amelyek:

Új munkahelyek nyitása, a gazdasági válság hatásának csökkentése a meglévő munkahelyekre és a formális foglalkoztatás növelése.

A foglalkoztatás nemzeti stratégiájával a 2011-2020 időszakra, a foglalkoztatás politika általános céljaként a foglalkoztatás növelése lett meghatározva, valamint a stratégiai irányvonalak és prioritások ezen cél megvalósításához, éspedig:

- **a foglalkoztatás serkentése a kevésbé fejlett régiókban, és a regionális és helyi foglalkoztatás politika fejlesztése;**
- **a humán tőke előmozdítása és nagyobb mértékű szociális bekapcsolás;**
- **az intézmények előmozdítása és a munkaerő-piac fejlesztése;**
- a kettősség redukálása a munkaerő-piacon.

A jelen helyi foglalkoztatási akciótervvel definiálva vannak az egyéni célok a 2012. évre, valamint a programok, intézkedések, és aktivitás amelyek realizálása hozzá kell, hogy járuljon a növekedéshez a Szerb Köztársaságban, éspedig:

1. A foglalkoztatás ösztönzése és a munkanélküliség megelőzése:
 - A foglalkoztatás elősegítése és a munkanélküliség csökkentése,
 - Tanácsadás és munkaközvetítés,
 - Kiegészítő oktatás és képzés szervezése és végrehajtása,
 - A munkahelyteremtés és a foglalkoztatás elősegítése a vállalkozói szellem és önfoglalkoztatás ösztönzése támogatások odaítélésével,
 - Közmunka meghirdetésével és megszervezésével,
 - A munkaerő felesleg foglalkoztatási lehetőségének javítása.
2. A fiatalok és a rokkantsággal élők foglalkoztatásának ösztönzése:
 - A különböző politikák szinergikus fellépésének biztosítása és egységes foglalkoztatási politika felállítása a fiatalok és a rokkantsággal élők foglalkoztatására,
 - A fiatalok és a rokkantsággal élők foglalkoztatásának növelése új ismeretek és képességek megszerzésével, a professzionális rehabilitáció intézkedéseinek realizálásával,
 - Felkészítés és továbbképzés az önálló munkavégzésre,
 - Ösztönzések a munkáltatóknak a fiatalok és a rokkantsággal élők foglalkoztatására,
 - Fiatal vállalkozók, szociális vállalatok, fiatalokkal és rokkantakkal foglalkozó egyesületek támogatása,
 - Az aktív politika intézkedéseinek finanszírozása a Fiatalok Foglalkoztatása Alapon és a rokkantsággal Élő Személyek Foglalkoztatását Ösztönző Költségvetési Alapon keresztül.
3. A munkaerő-piac intézményei kapacitásának, és a szociális partnerek szerepének erősítése Ada Község területén
 - A községi szolgálatok munkájának előmozdítása és modernizálása
 - A regionális együttműködés előmozdítása
 - A szociális dialógus előmozdítása és erősítése
4. Ada Község egyes részei fejlődése csökkentésének támogatása:
 - Támogatás nyújtása az Akcióterv végrehajtásában a regionális fejlesztési stratégia realizálására a munkaerő-piacra vonatkozó részben
5. A nem formális foglalkoztatás csökkentésének támogatása
 - A rugalmas munkavégzési formák promóciója és ösztönzése,
 - A tisztességes munka promóciója és a vállalkozók és a munkáltatók ösztönzése a legális foglalkoztatásra.

A társadalmi integráció és a munkaerőpiachoz való egyenrangú hozzáférés előmozdítása Ada Község területén

A nők és férfiak helyzetének kiegyenlítése a munkaerőpiacon:

- A női vállalkozás és önfoglalkoztatás ösztönzése,
- A nők foglalkoztatásának ösztönzése a nehezebben elhelyezkedő személyek kategóriáiból.

A humán erőforrások fejlesztése

Az oktatás és a képzés rendszerének fejlesztése és összehangolása a munkaerőpiac szükségleteivel:

- Az intézmények kapacitásának erősítése helyi szinten és azok együttműködésének létrehozása, az oktatási és foglalkoztatási politikák és rendszerek előmozdítása céljából.

6. A 2012. ÉVI AKTÍV FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA PROGRAMJAI ÉS INTÉZKEDÉSEI ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN

A 2012. évi Akciótervvel Ada Község foglalkoztatási politikájának következő prioritásai vannak előlátva és a foglalkoztatás előmozdítására irányítva:

- a munkanélküliek segítése az aktív munkakeresésben,
- a fiatalok, nők, rokkantsággal élők foglalkoztatásának ösztönzése,
- a munkáltatók támogatása munkanélküli személyek foglalkoztatására,
- a nehezebben elhelyezkedő személyek kategóriái foglalkoztatásának ösztönzése,
- harc a különösen veszélyeztetett csoportok megkülönböztetése ellen a munkaerő felvételénél,
- új munkahelyek megnyitása és a vállalkozás, valamint az önfoglalkoztatás ösztönzése,
- közmunka meghirdetése és megszervezése helyi szinten,
- az intézkedések végrehajtása az Akciótervből, és a Helyi Tanács szerepének erősítése.

Az Akciótervvel a 2012. évre a következő intézkedések és programok vannak előlátva, amelyek teljes mértékben össze vannak hangolva a Nemzeti foglalkoztatási akciótervvel a 2012. évre, és a tartományi aktív foglalkoztatási politikával:

- Az önfoglalkoztatás támogatása, önfoglalkoztatási program
- Az újonnan nyitott munkahelyekre történő munkaerő felvétel a munkáltatóknak adott támogatásokon keresztül,
- Közmunka.

Az önfoglalkoztatás támogatása, önfoglalkoztatási program – A támogatás azon személyeknek van jóváhagyva, akik a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség nyilvántartásában szerepelnek, és akik nem valósították meg a jogot ugyanezen az alapon az NMSZ-nél. Az eszközök, amelyekkel az önfoglalkoztatás van támogatva 160.000,00 dinárt tesznek ki, kivéve rokkantsággal élők esetében amikor egyszeri 200.000,00 dinár. A támogatás jóváhagyása az önfoglalkoztatásra a Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálat által kiírt nyilvános felhívás alapján történik.

A program rendeltetése és célja: Az önfoglalkoztatás támogatásának eszközei azok, amelyeket az a munkanélküli valósíthat meg aki önmagát foglalkoztatja. Az eszközök az önfoglalkoztatásra támogatás formájában valósulnak meg a következőkre: alapeszközök beszerzésére, üzlethelyiség adaptálása, nyersanyagra, alapanyagra, és alkatrészekre, amelyek az ügyviteli terv realizálásához szükségesek (üzleti terv).

Követelmények a programba való bekapcsolódáshoz:

hogy az ügyviteli program gazdaságilag megalapozott legyen, és biztosítsa az önfoglalkoztatást és új munkahelyek megnyitását, illetve a foglalkoztatottság növelését,

- prioritást élveznek a termelő és termelő szolgáltató tevékenységek,
- hogy a kérelem betérjesztője nem használt eszközöket a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat önfoglalkoztatási programjából az elmúlt 5 évben, vagy nem teljesítette a szerződésben foglaltakat az előző programok valamelyike szerint.

A program jellemzői: a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltsége végzi a kérelmek felvételét, feldolgozását és értékelését. Az önfoglalkoztatási programot a Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálat ügyirataival, illetve a pályázat, illetve nyilvános felhívás feltételeivel és követelményeivel összhangban hajtják végre.

Az önfoglalkoztatási program a Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltséghez betérjesztett kérelemmel realizálódik, az adott programra kiírt pályázatban, illetve nyilvános felhívásban előírt feltételek és határidők szerint.

A 2012. évi támogatás kifizetése használonként egyszeri 160.000,00 dináros összegben történik, kivéve rokkantsággal élő önfoglalkoztatása esetén, amikor a jóváhagyott támogatás egyszeri 200.000,00 dináros összeg használonként.

A támogatás kifizetése egyszeri 160.000,00 dináros összegben történik 15 munkanélkülinek, a 2012. év folyamán, ami összesen 2.400.000,00 dinárt tesz ki. **(Itt ellenőrizni, legalább 1 rokkant bevonását)**

Elvárások a programtól: A siker és a fennmaradás, valamint új kis- és közepes vállalatok, valamint vállalkozók kialakítása.

Az újonnan nyitott munkahelyekre történő munkaerő felvétel a munkáltatóknak adott támogatásokon keresztül, támogatás az új munkahelyek megnyitására

A támogatás az új munkahelyek megnyitására a munkáltatóknak szól a magánszektorból, akiknek a székhelye Ada Község területén van, akik a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség

nyilvántartásában szereplő munkanélküli személyeket fogják felvenni, meghatározatlan időre, teljes munkaidővel.

A támogatás a munkáltatóknak van jóváhagyva az új munkahelyek megnyitására egyszeri összegben, összhangban a Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálat ügyirataival, illetve a pályázattal, illetve a nyilvános felhívással. A támogatás azon munkáltatók lesz jóváhagyva akik nincsenek csőd-, illetve felszámolási eljárás alatt. A nyilvános felhívás a helyi nyomtatott sajtóban, a Poslovi lapban-a NMSZ hirdetőújsága, és a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség hirdetőtábláján jelenik meg.

Követelmények a programba való bekapcsolódáshoz:

- hogy az ügyviteli program gazdaságilag megalapozott legyen, és biztosítsa az önfoglalkoztatást és új munkahelyek megnyitását, illetve a foglalkoztatottság növelését,
- prioritást élveznek a termelő és termelő szolgáltató tevékenységek,
- hogy a jogi személy nem használt eszközöket a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat ilyen programjából az elmúlt 2 évben, vagy nem teljesítette a szerződésben foglaltakat az előző programok valamelyike szerint.

A program jellemzői: a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség végzi a kérelmek felvételét, feldolgozását és értékelését. A programot a Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálat ügyirataival, illetve a pályázat, illetve nyilvános felhívás feltételeivel és követelményeivel összhangban hajtják végre.

Az új foglalkoztatás a Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltséghez beterjesztett kérelemmel realizálódik, az adott programra kiírt pályázatban, illetve nyilvános felhívásban előírt feltételek és határidők szerint.

A siker és a fennmaradás, valamint új kis- és közepes vállalatok, valamint vállalkozók kialakítása, új munkahelyek megnyitása a vállalatokban, ami a foglalkoztatás növeléséhez vezet Ada Község területén.

Munkáltatóknak nyújtott támogatás új munkaerő felvételhez:

A magán szektorba tartozó munkáltatók akik újonnan nyitott munkahelyekre vesznek fel munkanélkülieket jogot valósíthatnak meg az új munkahelyek nyitására nyújtott támogatásra. A támogatás kifizetése a NMSZ nyilvántartásában szereplő 50 munkanélküli személy felvételéig egy összegben történik. Kivételesen jóváhagyható a támogatás 50 feletti munkanélküli személy felvételére a regionális fejlesztés kiegyenlítése, a munkaerő-piaci diszparitás megszüntetése, és a nagyobb mértékű foglalkoztatás érdekében a zöldmezős, valamint barna mezős beruházások kereteiben.

- amennyiben az újonnan nyitott munkahelyekre rokkantsággal élőket alkalmaznak, a támogatás a közséktörvény munkáltatói is igénybe vehetik,
- a támogatás összege a 2012. évben, a helyi önkormányzati egység fejlettségi szintje szerint a kormány külön előírásával összhangban a következő összegekben került meghatározásra:
- negyedik csoportnak (a köztársasági átlag 60%-a alatti fejlettségi szint) és a lepusztult területek (a köztársasági átlag 50%-a alatti fejlettségi szint) – 400.000,00 dinár használónként, amikor 11, vagy annál több személyt vesznek fel, illetve 300.000 dinár használónként, amikor 10 személyig vesznek fel;
- harmadik csoportnak (a köztársasági átlag 60%-80%-ban) – 200.000,00 dinár használónként;
- második csoportnak (a köztársasági átlag 80%-100%-ban), és a többi helyi önkormányzati egységnek – 100.000,00 dinár használónként.
- amennyiben rokkantsággal élőket alkalmaznak, a támogatás összege:
- negyedik csoportnak (a köztársasági átlag 60%-a alatti fejlettségi szint) és a lepusztult területek (a köztársasági átlag 50%-a alatti fejlettségi szint) – 400.000,00 dinár használónként, a felvett személyek számától függetlenül;
- harmadik csoportnak (a köztársasági átlag 60%-80%-ban) – 250.000,00 dinár használónként;
- második csoportnak (a köztársasági átlag 80%-100%-ban), és a többi helyi önkormányzati egységnek – 150.000,00 dinár használónként.

A támogatás mértéke a 2012. évben a kiemelt érdekű területen (50.000 lakos feletti városok és községek, ahol a munkanélküliség 20% felett van, az illetékes statisztikai hivatal adatai szerint, kivéve azokat a városokat és községeket amelyek területén vámmentes övezet alakult, összhangban a vámmentes övezeteket szabályozó törvénnyel) – 400.000,00 dinár használónként, amikor 11, vagy annál több személyt vesznek fel, illetve 300.000 dinár használónként, amikor 10 személyig vesznek fel, amennyiben a kiemelt érdekű területen rokkantsággal élőket alkalmaznak 400.000,00 dinár használónként, a felvett személyek számától függetlenül.

Tekintettel arra, hogy Ada község a második csoportba van sorolva a támogatás összege 100.000,00 dinár.

A támogatás az új munkahelyek megnyitására a munkáltatóknak szól a magán szektorból, akiknek a székhelye Ada Község területén van, akik a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség nyilvántartásában szereplő munkanélküli személyeket fogják felvenni, meghatározatlan időre, teljes munkaidővel.

A nyilvános felhívásnak tartalmaznia kell a követelményeket amelyeknek a jelentkező eleget kell, hogy tegyen, valamint a kérelmet kísérő dokumentációt, és pedig:

- kitöltött ügyviteli program (üzletterv)
- a kérelem kitöltött formanyomtatványa az új foglalkoztatás pénzelésében való részvételben (ONZ formanyomtatvány)
- a személyek jegyzéke a munkanélküliek nyilvántartásából (OSL)
- kivonatok a munkanélküliek nyilvántartásából
- a végzés másolata a gazdasági tényezők nyilvántartásából
- az ügyviteli bank jelentése a munkáltató fizetőképességéről, és a kérelem átadását megelőző utolsó háromhavi pénzforgalmáról a számláján
- az illetékes szervnél hitelesített előző évi pénzügyi jelentés, illetve a vállalkozóknak az illetékes szervnél hitelesített eredménymérleg
- a hitelesített OD formanyomtatványok másolatát a kérelmet benyújtónál munkaviszonyba lévő alkalmazottakra a kérelem átadását megelőző utolsó három hónapra.

A támogatás azon munkáltatóknak lesz jóváhagyva, akik nincsenek csőd-, illetve felszámolási eljárás alatt. A szerződés megkötése előtt az eszközök használója a következőket köteles átadni: bizonyíték a meghatározatlan időre történő munkaviszony létesítéséről a felvett személyekre (munkaszerződés, bejelentő a kötelező szociális biztosításra, egyebek) a megkötött szerződéses kötelezettségek biztosításának eszközei (két darab egyforma blankó, szóló váltó, váltói felhatalmazással a jogi személyeknek és vállalkozóknak).

Amennyiben a kérelmező a határozat kézbesítését követő 30 napos határidőben nem adja át az előző bekezdésben felsorolt bizonyítékokat, akkor a kérelmétől elállónak tekintendő.

A munkáltató kötelezettségei a következők:

- meghatározatlan időre történő teljes munkaidős munkaviszony létesítése az újonnan felvett munkásokkal a munkaviszony létesítésétől számított legkevesebb 2 évig tartó időszakra, a támogatás odaítéléséről szóló határozatát követő 30 napos határidőben
- a bérek és a kötelező szociális biztosítás járulékainak rendszeres kifizetése, és a naptári év lejártát követően az éves járulékok befizetése bizonyítékának továbbítása a szerződésben foglalt személyekre (M4 formanyomtatvány)
- amennyiben az intézkedéssel felöltet személyeknek megszűnik a munkaviszonya a munkáltató köteles a szerződésben foglalt fennmaradó időszakra más nyilvántartáson lévő munkanélkülivel munkaviszonyt létesíteni
- amennyiben az eszközök használója a szerződéssel felöltet személyeknek felmondja a munkaviszonyát, az alkalmazottak hibája nélkül, köteles a támogatás teljes összegét visszatéríteni, a törvényes kamattal egyetemben
- a szerződés hatályos időszakában a munkások összlétszámát nem csökkentheti a szerződés megkötése napján fennálló munkás létszám alá
- minden változásról, amely hatással van a szerződéses kötelezettségek realizálására értesítenie kell a a NMSZ – Nagykikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltségét.

Közmunka

A közmunka elsődlegesen a nehezen elhelyezkedő munkanélküli személyek, és a nehéz szociális helyzetben lévő munkanélküliek foglalkoztatása, a munkanélküliek munkaképességének megőrzése és fejlesztése, valamint meghatározott társadalmi érdek megvalósítása céljából kerül megszervezésre. A 2012. évben a közmunka a következő szociális, humanitárius, kulturális, és egyéb tevékenységi területeken kerül megszervezésre: a köztulajdonban lévő infrastruktúra karbantartása és felújítása, valamint a környezet és a természet karbantartása és védelme. A közmunka megszervezésében való részvételre a 2012. évben joga van: a területi autonómia szerveinek, és a helyi önkormányzati egység szerveinek, a közintézményeknek és közvállalatoknak, gazdasági társaságoknak, vállalkozóknak, szövetkezeteknek és egyesületeknek.

A közmunka a pályázati, illetve közfelhívási feltételekkel és követelményekkel összhangban kerül megszervezésre.

A közmunka megszervezésének elsődleges céljai a következők:

- meghatározott csoportba tartozó munkanélküli személyek foglalkoztatásának serkentése: a pénzügyi téritmény használói, akik hosszabb ideje várnak munkára, 50 évnél idősebbek, nők, és nehéz szociális helyzetben lévő munkanélküliek;
- a munkanélküliek munkaképességének megőrzése és fejlesztése;
- a munkanélküliek tudása, készsége, és képessége szintjének növelése;
- a munkanélküliek munkába állásra való motivációjának és felelősségének növelése;
- a munkanélküliek szocializálása;
- a munkanélküliek figyelemmel kísérése és szervezett segítése a munkahely keresésnél;
- a közmunka program átalakítása állandó tevékenységgé, amellyel lehetőség nyílik a munkanélküliek elhelyezkedésére;
- az új munkahelyek nyitásának serkentése és a munkanélküliek képesítése az adott munkahelyeken

történő munkára;

- **önfoglalkoztatás serkentése a hasonló munkákra;**
- **a helyi közösségek fejlesztésének serkentése.**

A közmunkával felölt munkák fajtájától és összetettségétől függően, bizonyos közmunkák végrehajtásához, képzés lesz szervezve, a munkáltató vagy a képzési intézmény belső programja szerint. A képzés végén a személyek tanúsítványt kapnak a megszerzett kompetenciákról.

A fiatalok foglalkoztatásának támogatása a gyakornok foglalkoztatásán és a szakmában az önálló munkára való szakmai felkészítésén keresztül.

A fiatalok foglalkoztatásának támogatása a gyakornok foglalkoztatásán és a szakmában az önálló munkára való szakmai felkészítésén keresztül, az Ada Község munkáltatóinak van előlátva, akik egyetemi, főiskolai, vagy középiskolai végzettségű személyeket fognak alkalmazni, akik a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség nyilvántartásában szerepelnek, és aktívan keresik a munkát, és lehetőséget adnak nekik, hogy gyakornokként először munkaviszonyba álljanak, meghatározott időre azokban a foglalkozásokban, amelyekre az iskolai végzettséget szerezték, és elérjék a feltételt a gyakornoki vagy a szakmai vizsga letételére.

A támogatás az egyetemi végzettségű gyakornok alkalmazására 12 havi időtartamra lesz biztosítva, a főiskolai vagy 3 éves egyetemi képzettséggel 9 hónapra, a középiskolai végzettségű gyakornokra pedig 6 hónapra. Az eszközök ezen intézkedések realizálására a gyakornokok fizetésére vannak használva, mégpedig összhangban a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyirataival, és a nyilvános felhívással előírt módon és eljárásban, és pedig:

Bruttó fizetés havi összegben:

- 20.000,00 dinár a legalább négy évig tartó egyetemi végzettséggel rendelkező gyakornokoknak
- 18.000,00 dinár a főiskolai vagy három évig tartó egyetemi végzettséggel rendelkező gyakornokoknak
- 16.000,00 dinár a középfokú végzettséggel rendelkező gyakornokoknak

A pályázaton, illetve a közfelhíváson való részvételre a következők jogosultak:

Munkáltatók a magán szektorból, akik fizetőképeseek, rendszeresen teljesítik az alkalmazottak utáni kötelező szociális biztosítás kötelezettségeit, és rendelkeznek megfelelő káder és egyéb kapacitással a személyek szakmai képzésére.

A NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltség nyilvántartásában szereplő középiskolai, főiskolai, vagy egyetemi végzettségű, szakmai munkatapasztalat nélküli, 30 évnél fiatalabb munkanélküli személyek.

Prioritás az eszközök odaítélésénél azon munkáltatók élveznek akik a kérelmükben kifejezik a szükséglet arra, hogy a gyakornok képzés lejárta és a gyakornoki vizsga letételét követően meghatározatlan időre szóló munkaviszonyt létesítsen a gyakornokkal.

A nyilvános felhívásnak tartalmaznia kell a követelményeket amelyeknek a jelentkező eleget kell, hogy tegyen, valamint a kérelmet kísérő dokumentációt, és pedig:

- a kérelem kitöltött formanyomtatványa a gyakornok foglalkoztatása és a szakmában az önálló munkára való szakmai felkészítése pénzelésében való részvételben;
- a végzés másolata a gazdasági tényezők nyilvántartásából;
- az ügyviteli bank jelentése a munkáltató fizetőképességéről, és a kérelem átadását megelőző utolsó háromhavi pénzforgalmáról a számláján;
- bizonyíték az adó és a kötelező szociális biztosítás járulékaiknak rendszeres befizetéséről a kérelmet benyújtónál munkaviszonyba lévő alkalmazottakra a kérelem átadását megelőző utolsó három hónapra (a hitelesített PP OPJ, és PP OD formanyomtatványok másolata).

A munkáltató kötelezettségei a következők:

- meghatározatlan időre történő teljes munkaidős munkaviszony létesítése a gyakornokkal, a jelen intézkedéssel meghatározott időtartamra, a támogatás odaítéléséről szóló határozatát követő 30 napos határidőben;
- a bérek és a kötelező szociális biztosítás járulékaiknak rendszeres kifizetése;
- a bérek és járulékok befizetéséről szóló bizonyíték folyó hónap 5-ig történő továbbítása a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltségének;
- minden változásról amely hatással van a szerződéses kötelezettségek realizálására értesítenie kell a a NMSZ – Nagyikindai fiókszolgálat, Adai kirendeltségét.

7. ESZKÖZÖK

Javaslat az eszközök szétosztására a 2012. évi aktív foglalkoztatási politika programjának realizálására Ada Község területén:

sor-szám	<u>A 2012. évi aktív foglalkoztatási politika intézkedési</u>	<u>Dinár eszközök Ada Község költségvetéséből</u>	<u>Dinár eszközök a Szerb Köztársaság költségvetéséből</u>	<u>Dinár eszközök támogatásból és egyéb forrásokból a törvénnyel összhangban</u>	<u>Felölelt személy</u>
1.	<u>Önfoglalkoztatási program</u>	<u>1.200.000,00</u>	<u>1.200.000,00</u>		<u>15 személy</u>
2.	<u>Az újonnan nyitott munkahelyekre történő munkaerő felvétel a munkáltatóknak adott támogatásokon keresztül (30%)</u>	<u>1.700.000,00</u>	<u>1.700.000,00</u>		<u>17 személy</u>
3.	<u>Közmunka</u>	<u>3.100.000,00</u>	<u>3.100.000,00</u>		<u>35 személy</u>
5.	<u>ÖSSZES ESZKÖZ ÉS FELÖLELT SZEMÉLY (100%)</u>	<u>6.000.000,00</u>	<u>6.000.000,00</u>		<u>67 személy</u>

Ada Község a 2012. évi költségvetésben 6.000.000,00 dinárt választ ki ezen Akcióterv realizálására, ami lehetővé teszi 67 munkanélküli személy alkalmazását.

Ada Község kérvényt fog betérjeszteni az illetékes minisztériumnak a Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálat, Adai kirendeltségén keresztül ezen Akcióterv kiegészítő pénzelésére 12.000.000,00 dinár összegben, összhangban a 2012. évi Nemzeti Akciótervvel és a nyilvános felhívással a 2012. évi aktív foglalkoztatási politika programjainak és intézkedéseinek társfinanszírozására. Így Ada Község területén még 67 személy lenne felvéve, ami óriási előrelépés lenne a munkanélküliség problémájának megoldásában Ada Község területén.

8. ILLETÉKESSÉG

Az aktív foglalkoztatási politika intézkedéseit Ada Község területén, összhangban a megállapított illetékességekkel, Ada Község illetékes szerve, a NMSZ – Nagyikindai fiókuszolgálat, Adai kirendeltsége, valamint az egyéb intézmények, és szociális partnerek hajtják végre.

9. A kiegészítő oktatás és képzés éves programja Ada község 2012. évi helyi foglalkoztatási akcióterve összetevő részét képezi

A kiegészítő oktatás és képzés éves programja meghatározza a kiegészítő oktatás és képzés programjait és intézkedéseit.

A kiegészítő oktatás és képzés éves programjának realizálása alatt értendő az egyenkénti aktivitás, illetve program és intézkedés végrehajtása, amelyek serkentik az új tudás, és készség megszerzését a munkába állás és önfoglalkoztatás lehetőségének megteremtése érdekében.

A kiegészítő oktatás és képzés éves programja az Ada község területén lévő munkaerő-piac szükségleteinek elemzésén alapszik.

A kiegészítő oktatás és képzés éves programja a következő programok és intézkedések realizálásával lesz végrehajtva:

Az önálló munkára való felkészítés programja

Gyakornok program - az önálló munkára való felkészítés a szakmában munkaviszony létesítésével tapasztalat szerzés céljából a gyakornoki- illetve szakvizsga letételéhez a törvénnyel vagy a munkáltató általános ügyiratával összhangban.

A program fiatal egyetemi, főiskolai, vagy középiskolai végzettségű munkatapasztalat nélküli személyek részére van előlátva.

A munkáltató munkaviszonyt létesít a munkanélküli személlyel és jogot valósít meg a bevont személyek keresetének megtérítésére a program idejére.

A program befejeztével a munkáltató köteles a személy munkaviszonyát ugyanakkora időszakban fenntartani.

Szakmai gyakorlat program- gyakorlati tudás és készség szerzése a szakmában történő önálló munkára, munkaviszony létesítése nélkül, tapasztalat szerzés céljából a gyakornoki- illetve szakvizsga letételéhez a törvénnyel vagy a munkáltató általános ügyiratával összhangban.

A program legalább középiskolai végzettségű munkanélküli, munkatapasztalat nélküli személyek részére van előlátva, életkortól függetlenül.

Gyakorlati tudás szerzésének programja- konkrét munkák végzése a munkához való tudás és készség megszerzésével, munkaviszony létesítésével a munkáltatónál.

A program képesítés nélküli, rövid tanfolyamot, vagy a felnőttek funkcionális általános iskolai képzésén végzett képesítés nélküli személyek részére lett előlátva, életkortól függetlenül, a munkáltatókhoz, és a munka világához való közelítés céljából.

A munkáltató munkaviszonyt létesít a munkanélküli személlyel és jogot valósít meg a bevont személyek keresetének megtérítésére 6 havi időszakban.

A program befejeztével a munkáltató köteles a személy munkaviszonyát 6 havi időszakban fenntartani.

Ezen program realizálható egy időben a munkáltatóknak munkahely létesítésére nyújtott támogatással, amennyiben új munkahelyek nyitásáról van szó, ugyanazon feltételekkel ahogy azon támogatás a gyakorlati tudás szerzésének programja nélkül valósul meg.

Rövid képzések – kiegészítő tudás és készség szerzése a munkanélküli személyek kompetenciái, piacképessége, és munkába állíthatósága érdekében. A képzés a nehezebben elhelyezkedő munkanélküli személyek részére van előlátva.

Képzések a munkaerő-piac részére

Kiegészítő tudás és készség szerzése az alapvető foglalkozáshoz.

Kiegészítő tudás és készség szerzése munkák végzéséhez ugyanazon foglalkozás, vagy új foglalkozás keretében, a munkáltatók kérelmére történő képzések.

Kiegészítő tudás és készség szerzése konkrét munkahelyen végzendő munkafeladatokhoz, a munkáltatók kérelmére, amennyiben a NMSZ nyilvántartásában nincs a szükséges tudással és készséggel rendelkező személy.

A munkáltató kötelessége munkaviszonyt létesíteni a képzést elvégző személlyel (A lehetőséggel, hogy a NMSZ felé benyújtott indokolt kérelemmel a személlyel munkaviszonyt létesítsen a képzés idejére).

Ezen program realizálható egy időben a munkáltatóknak új munkahely létesítésére nyújtott támogatással, ugyanazon feltételekkel ahogy azon támogatás a munkáltató kérelmére történő képzés program nélkül valósul meg.

Átképesítés és tovább képesítés

Új képesítés szerzése, vagy magasabb szintű képesítés szerzése.

A program a nehezebben elhelyezkedő munkanélküli személyek, és azon munkanélküli személyek részére lett előlátva, akik a tanulmányaikat az iskolázás befejezése előtt hagyták abba.

Felnőttek funkcionális általános iskolai oktatása.

Általános iskolai képzettség, és első képesítés szerzése egyszerű munkák végzéséhez. A program általános iskolai végzettség nélküli munkanélküliek részére lett előlátva.

9. A PRIORITÁSOK, INTÉZKEDÉSEK, ÉS AKTIVITÁSOK TÁBLÁZATA AZ AKHFA REALIZÁLÁSÁRA

ÚJ MUNKAHELYEK MEGNYITÁSA				
Intézkedés	Várt eredmény	Indikátor	Az aktivitás hordozói	A pénzelés forrásai
Támogatás a munkáltatóknak új munkahelyek megnyitására	A foglalkoztatás növekedése támogatás odaítélésével a munkáltatóknak.	A támogatást igénybe vevő munkáltatók száma és összetétele. A munkáltatóknak adott támogatás mellett alkalmazottak száma és összetétele, a pénzelés forrásai szerint. A munkáltatóknak adott támogatás mellett a nehezebben elhelyezkedő személyek kategóriáiból alkalmazottak száma és összetétele, a pénzelés forrásai szerint. A munkáltatóknak adott támogatás mellett a „sérülékeny” kategóriáiból alkalmazottak száma és összetétele, a pénzelés forrásai szerint. A munkáltatóknak adott támogatás mellett alkalmazottak, akik a szerződéses kötelezettséget követő 6 hónap után munkaviszonyba vannak száma és összetétele, a pénzelés forrásai szerint. A munkáltatóknak adott támogatás mellett a nehezebben elhelyezkedő személyek kategóriáiból alkalmazottak, akik az intézkedést követő 6 hónap után munkaviszonyba vannak, száma és összetétele, a pénzelés forrásai szerint. A munkáltatóknak adott támogatás mellett a „sérülékeny” kategóriáiból alkalmazottak, akik az intézkedést követő 6 hónap után munkaviszonyba vannak, száma és összetétele, a pénzelés forrásai szerint.	NMSZ és Ada Község	SZK költségvetése Ada Község költségvetése
Önfoglalkoztatási program	A foglalkoztatás növekedése a támogatás odaítélésével az önfoglalkoztatásra.	Az önfoglalkoztatási támogatást igénybe vevő száma és összetétele, a pénzelés forrásai szerint. Az önfoglalkoztatási támogatást igénybe vevő száma és összetétele a nehezebben elhelyezkedő személyek kategóriáiból, a pénzelés forrásai szerint. Az önfoglalkoztatási támogatást igénybe vevő száma és összetétele a „sérülékeny” kategóriáiból, a pénzelés forrásai szerint. A vállalkozók száma, akik az üzletet a támogatás segítségével indították és a szerződéses kötelezettséget követő 6 hónap után még mindig dolgoznak, a pénzelés forrásai szerint. A vállalkozók száma a nehezebben elhelyezkedő személyek kategóriáiból, akik az üzletet a támogatás segítségével indították és a	NMSZ és Ada Község	SZK költségvetése Ada Község költségvetése

		szereződéses kötelezettséget követő 6 hónap után még mindig dolgoznak, a pénzelés forrásai szerint. A vállalkozók száma a „sérülékeny” kategóriáiból, akik az üzletet a támogatás segítségével indították és a szerződéses kötelezettséget követő 6 hónap után még mindig dolgoznak, a pénzelés forrásai szerint.		
Rokkant személyek foglalkoztatásának ösztönzése				
A munkáltató költségeinek megtérítése a munkahelyek alkalmassá tételére a rokkant személyek foglalkoztatásához	A rokkant személyek foglalkoztatásának növelése külön feltételek mellett a nyitott piacon, a munkáltatónak a munkahelyek alkalmassá tétele reális költségeinek megtérítése mellett.	A költségek megtérítését használó munkáltatók száma. A munkáltatóknak adott költség térítés mellett alkalmazott rokkant személyek száma és összetétele.	NMSZ	költségvetési alap
Támogatás a munkáltatóknak a munkatapasztalat nélküli rokkant személyek foglalkoztatásához	Azon rokkant személyek foglalkoztatásának növelése, akik először állnak munkaviszonyba, a munkáltatóknak nyújtott támogatáson keresztül a rokkant személyek 12 hónapi fizetésére, akiket meghatározatlan időre alkalmaznak.	A támogatást használó munkáltatók száma. A munkáltatóknak nyújtott támogatás mellett alkalmazott rokkant személyek száma és összetétele.	NMSZ	költségvetési alap
A fiatalok részére előlátott programok és intézkedések				
A különböző politikák szinergikus fellépésének biztosítása és egységes foglalkoztatási politika felállítása a fiatalok és a rokkantsággal élők foglalkoztatására	A releváns intézmények együttműködésével felállított egységes politika a fiatalok képzésére és foglalkoztatására. A megfelelő testületek megalakítása a fiatalok foglalkoztatási politikájának végrehajtására. A fiataloknak szánt rövid	A munkanélküli fiatalok részesedése, akiknek nem lett felajánlva új kezdet képzés, átképzés, munkatapasztalat szerzés, munkahely, vagy egyéb intézkedés formájában, amely a foglalkoztathatóság növelésére orientálódik a munkanélküliség első 4 hónapjának ideje alatt.		

	képzések megreformált rendszere, összehangolva a munkaerőpiac szükséglettel.			
A végzős diákok és egyetemisták szakmai gyakorlatának promóciója és ösztönzése, mint mód a fiatalok megismertetésére a munka világával, a munkatapasztalat szerzésre, és előkészítésre az elhelyezkedéshez.	A köztudat növelése a szakmai gyakorlat jelentőségéről és a nagyobb érdeklődés nem csak a tanulók és egyetemisták részéről, hanem a munkálatok részéről is a szakmai gyakorlat megszervezésére és végrehajtására.	A szakmai gyakorlatba bekapcsolt fiatalok száma. A tanulói és egyetemi gyakorlatot biztosító cégek és munkáltatók száma.		
A fiatalok foglalkoztathatóságának növelése az aktív foglalkoztatási politika intézkedéseinek pénzelésével a Fiatalok Foglalkoztatási Alapján keresztül.	A Fiatalok Foglalkoztatási Alapjának működése a munkaerőpiac aktív intézkedéseinek pénzelése céljából.	Az alap fiatal használóinak száma és összetétele. A sérülékeny kategóriájú fiatalok aktivitásának rátája. A hamar profilosítottak számának növelése (6 hónapnál több) fiatalok (30 éves korig).		
Közmunka	Az érzékeny csoportok, és hosszabb ideje munkanélküliek megnövelt foglalkoztatása	Csökken a szociális segély használóinak száma	NMSZ és Ada Község	SZK költségvetése Ada Község költségvetése

A jelen Akciótervet megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 10-1/2011-01
Ada, 2011.12.28.

Csonka Áron s.k.
ADA KKT ELNÖKE

2./

На основу члана 28. Одлуке о буџету општине Ада за 2012.годину, наредбодавац за извршење буџета доноси

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава на рачун извршења буџета општине Ада, која индиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање издатака у 2011.години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ада за 2011.годину закључно са 31.децембром 2011.године.

Обавеза преноса неутрошених средстава из става 1. овог члана до 31. јануара 2012.године односи се на индиректне кориснике буџетских средстава из члана 7. (раздео 01, главе од 07 закључно са главом 11) посебног дела Одлуке о буџету општине Ада за 2012.годину („Службени лист општине Ада“, број 23/2011).

Члан 2.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику (Општинској управи општине Ада, одељењу за буџет и финансије) спецификацију неутрошених средстава из члана 1. овог Правилника, на обрасцу СНС – Спецификација неутрошених средстава, најкасније до 15.јануара 2012.године.

Директни корисник буџетских средстава израђује збирне спецификације неутрошених средстава индиректних корисника за које је надлежан.

Збирне спецификације из става 2. овог члана израђују се на Обрасцу ЗСНС – Збирна спецификације неутрошених средстава, најкасније до 5. фебруара 2012.године.

Обрасци СНС и ЗСНС одштампани су уз овај Правилник и чине његов саставни део.

Члан 3.

Средства за финансирање расхода индиректног корисника буџетских средстава пренета том кориснику од другог нивоа власти, на захтев тог корисника, изузеће се из укупног износа неутрошених средстава у смислу члана 1. овог Правилника, под условом да уз спецификацију из члана 2. став 1. овог Правилника надлежном директном кориснику буџетских средстава достави потврду коју издаје надлежни орган другог нивоа власти који му је пренео средства, а која садржи следеће податке:

- 1.) износ пренетих средстава која су остварена од другог нивоа власти
- 2.) намену за коју су та средства пренета од другог нивоа власти
- 3.) износ неутрошених средстава која су остварена од другог нивоа власти, на дан 31.12.2011.године
- 4.) потпис овлашћеног лица и печат надлежног директног корисника
- 5.) овера од стране надлежног трезора другог нивоа власти.

Потврду из става 1. овог члана надлежни директни корисник ставља уз збирну спецификацију

из члана 2. став 3. овог Правилника.

Индиректним корисницима другог нивоа власти потврде за неутрошена средства пренета из буџета општине Ада издаваће се на писмени захтев тог корисника и оверавати од стране шефа одељења за буџет и финансије.

Члан 4.

Овај Правилник ће се објавити у Службеном листу општине Ада, а примењује се од 01.јануара 2012.године.

Број: 020-5-2/2012-02

Датум: 13.01.2011.

Председник општине Ада
Билички Золтан с.р.

Назив корисника буџетских средстава _____

Седиште _____

ПИБ _____

Шифра директног корисника буџетских средстава _____ 08245 _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

I РАЧУН РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА

Број рачуна код Управе за трезор _____

(у динарима)

Ред. бр.	Опис			Износ
1.	Неутрошена средства на дан 31.12.2011.године (2+3)			
2.	Неутрошена средства буџета општине Ада			
	2.1.	Економска класификација на нивоу синтетике		
	2.2.	Економска класификација на нивоу синтетике		
	2.3.	Економска класификација на нивоу синтетике		
	2.4.	Економска класификација на нивоу синтетике		
	2.5.	Економска класификација на нивоу синтетике		
	2._.			
	2._.			
	2._.			
	2._.	Остало (неискоришћена буџетска средства пренета из претходне године)		
3.	Неутрошена средства буџета осталих нивоа власти			

II РАЧУНИ ОСТАЛИХ НАМЕНА

(у динарима)

Ред. бр.	Опис	Износ
1.	Неутрошена средства на дан 31.12.2011.године (2+3+4)	
2.	Неутрошена средства буџета општине Ада	
2.1.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.2.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.3.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.4.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.5.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2._.		
2._.		
2._.		
2._.	Остало (неискоришћена буџетска средства пренета из претходне године)	
3.	Неутрошена средства буџета осталих нивоа власти	
4.	Неутрошени остали приходи	

У делу I – Рачун редовног пословања на ред.бр. 2.1. до 2._. и у делу II – Рачуни осталих намена на ред.бр. 2.1. до 2._. под синтетиком се подразумева шифра економске класификације на четвртом нивоу, односно прве четири шифре у оквиру конта, изузев кад шифра економске класификације почиње цифром 49. У том случају, у обзир се узимају последње четири цифре шифре економске класификације, будући да је 49 ознака трансфера која указује на потребу за елиминацијом у процесу срањивања.

У случају да корисник буџетских средстава има више рачуна осталих намена, исказује збир стања на свим рачунима осталих намена.

III РАЧУН СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Број рачуна код Управе за трезор _____

(у динарима)

Редни број	Опис	Износ
01/01/12	Износ средстава на дан 31.12.2011.године	

IV ЗБИРНИ ПОДАЦИ

(у динарима)		
Редни број	Опис	Износ
01/01/12	Неуtroшена средства за повраћај (део I – Рачун редовног пословања, са ред.бр. 2. + део II – Рачуни осталих намена, са ред.бр. 2.)	

Својим потписом потврђујем да су подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани и да је обрачун састављен у складу са важећим прописима.

име и презиме одговорног лица
(штампаним словима)

М.П.

Број:
Место и датум:

ПОТПИС

Назив директног корисника буџетских средстава _____

Седиште _____

ПИБ _____

Глава – функција индиректних корисника буџетских средстава _____

ЗБИРНА СПЕЦИФИКАЦИЈА НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

I СРЕДСТВА ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ

(у динарима)

Ред. бр.	Опис			Износ
1.	Неутрошена средства на дан 31.12.2011.године (2+3)			
2.	Неутрошена средства буџета општине Ада			
	2.1.	Економска класификација на нивоу синтетике		
	2.2.	Економска класификација на нивоу синтетике		
	2.3.	Економска класификација на нивоу синтетике		
	2.4.	Економска класификација на нивоу синтетике		
	2.5.	Економска класификација на нивоу синтетике		
	2._.			
	2._.			
	2._.			
	2._.	Остало (неискоришћена буџетска средства пренета из претходне године)		
3.	Неутрошена средства буџета осталих нивоа власти			

II РАЧУНИ ОСТАЛИХ НАМЕНА

(у динарима)

Ред. бр.	Опис	Износ
1.	Неутрошена средства на дан 31.12.2011.године (2+3+4)	
2.	Неутрошена средства буџета општине Ада	
2.1.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.2.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.3.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.4.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2.5.	Економска класификација на нивоу синтетике	
2._.		
2._.		
2._.		
2._.	Остало (неискоришћена буџетска средства пренета из претходне године)	
3.	Неутрошена средства буџета осталих нивоа власти	
4.	Неутрошени остали приходи	

У делу I – Рачун редовног пословања на ред.бр. 2.1. до 2._. и у делу II – Рачуни осталих намена на ред.бр. 2.1. до 2._. под синтетиком се подразумева шифра економске класификације на четвртном нивоу, односно прве четири шифре у оквиру конта, изузев кад шифра економске класификације почиње цифром 49. У том случају, у обзир се узимају последње четири цифре шифре економске класификације, будући да је 49 ознака трансфера која указује на потребу за елиминацијом у процесу савњивања.

III РАЧУН СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

(у динарима)

Редни број	Опис	Износ
01/01/12	Износ средстава на дан 31.12.2011.године	

IV ЗБИРНИ ПОДАЦИ

(у динарима)

Редни број	Опис	Износ
01/01/12	Неутрошена средства за повраћај (део I – Рачун редовног пословања, са ред.бр. 2. + део II – Рачуни осталих намена, са ред.бр. 2.)	

Својим потписом потврђујем да су подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани и да је обрачун састављен у складу са важећим прописима.

име и презиме одговорног лица
(штампаним словима)

М.П.

Број:
Место и датум:

ПОТПИС

Ada község 2012. évi költségvetéséről szóló határozat 28. szakasza alapján, a község elnöke meghozza a

SZABÁLYZATOT A FELHASZNÁLATLAN KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖKNEK AZ ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSE VÉGREHAJTÁSÁNAK SZÁMLÁJÁRA VALÓ ÁTUTALÁSÁNAK MÓDJÁRÓL ÉS ELJÁRÁSÁRÓL

1. szakasz

Ez a szabályzat részletesebben szabályozza a felhasználatlan költségvetési eszközök összege meghatározásának módját és az Ada község költségvetése végrehajtásának számlájára való átutalásának módját és eljárását, amelyeket a költségvetési eszközök közvetett felhasználói nem használtak fel 2011. évi kiadásaik pénzelésére, és amely eszközök ezen használóknak az Ada község 2011. évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban, 2011. dec. 31-ével bezárólag kerültek átutalásra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhasználatlan eszközök 2012. január 31-ig történő visszautalása az Ada község 2012. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 23/2011 szám) külön része 7. szakaszában (01 felosztás, 07. fejezettől a 11. fejezettel bezárólag) szereplő költségvetési eszközök közvetett felhasználóira vonatkozik.

2. szakasz

A költségvetési eszközök közvetett felhasználói a jelen szabályzat 1. szakasza szerinti felhasználatlan eszközök specifikációját az SNS – a felhasználatlan eszközök specifikációja nevű űrlapon legkésőbb 2012. január 15-éig megküldik az illetékes közvetlen eszközhasználóhoz (Ada Község Közigazgatási Hivatala, Költségvetési és Pénzügyi Osztály).

A költségvetési eszközök közvetlen felhasználója kidolgozza az illetékességi körébe tartozó költségvetési eszközök közvetett felhasználói felhasználatlan eszközeinek összesített specifikációját.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti összesített specifikációkat a ZSNS – a felhasználatlan eszközök összesített specifikációja nevű űrlapon legkésőbb 2012. február 5-ig kell eljuttatni.

A szabályzathoz nyomtatott SNS és a ZSNS űrlapok e szabályzat összetevő részét képezik.

3. szakasz

A költségvetési eszközök közvetett felhasználói költségei pénzelésére más hatalmi szintek által átutalt eszközök, a felhasználó kérelmére, kivonásra kerül a jelen szabályzat 1. szakasza szerinti felhasználatlan eszközök teljes összegéből azzal a feltétellel, hogy a specifikációhoz a jelen szabályzat 2. szakaszának 1. bekezdéséből, az illetékes közvetlen költségvetés használónak eljuttatja a bizonylatot, amelyet az eszközöket átutaló másik hatalmi szint illetékes szerve ad ki, és a következő adatokat tartalmazza:

1. a másik hatalmi szinten megvalósított és átutalt eszközök összegét,
2. a másik hatalmi szint által átutalt eszközök rendeltetését,
3. a másik hatalmi szinten megvalósított és felhasználatlan eszközök összegét, 2011. 12. 31-i állásponttal,
4. a meghatalmazott személy aláírását és az illetékes közvetlen felhasználó pecsétjét,
5. a másik hatalmi szint illetékes kincstárának hitelesítését.

A bizonylatot a jelen szakasz 1. bekezdéséből az illetékes közvetlen felhasználó a jelen szabályzat 2. szakaszának 3. bekezdésében lévő összesített specifikációhoz mellékeli.

A másik hatalmi szint közvetett felhasználóinak az Ada község költségvetéséből átutalt és felhasználatlan eszközökre a bizonylatot az érintett felhasználó kérelmére a Költségvetési és Pénzügyi Osztály főnöke adja ki és hitelesíti.

4. szakasz

A jelen szabályzatot közzé kell tenni Ada Község Hivatalos Lapjában, és 2012. január 1-jétől alkalmazandó.

Szám: 020-5-2/2012-02

Dátum: 2011. 01. 13.

Bilicki Zoltán s.k.

Ada község elnöke

A költségvetési eszközök felhasználójának elnevezése _____

Székhelye _____

ADÓAZONOSÍTÓ SZÁMA _____

A költségvetési eszközök közvetlen felhasználójának kódja _____ 08245 _____

A FELHASZNÁLATLAN ESZKÖZÖK SPECIFIKÁCIÓJA

I. A RENDES GAZDÁLKODÁSI SZÁMLA

Számlaszám a Kincstári Igazgatóságnál _____

(dinárban)

Sorszám	Leírás			Összeg
1.	Felhasználatlan eszközök/a számla állapota 2011. december 31. (2+3)			
2.	Ada község költségvetésének felhasználatlan eszközei			
	2.1.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten		
	2.2.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten		
	2.3.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten		
	2.4.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten		
	2.5.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten		
	2._.			
	2._.			
	2._.			
	2._.	Egyéb (az előző évből áthozott felhasználatlan költségvetési eszközök)		
3.	Másik hatalmi szintek felhasználatlan költségvetési eszközei			

II. EGYÉB RENDELTETÉSEK SZÁMLÁI

(dinárban)

Sorszám	Leírás	Összeg
1.	Felhasználatlan eszközök 2011. december 31. (2+3+4)	
2.	Ada község költségvetésének felhasználatlan eszközei	
2.1.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
2.2.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
2.3.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
2.4.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
2.5.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
2._.		
2._.		
2._.		
2._.	Egyéb (az előző évből áthozott felhasználatlan költségvetési eszközök)	
3.	Másik hatalmi szintek felhasználatlan költségvetési eszközei	
4.	Egyéb felhasználatlan bevételek	

Az I. – A rendes gazdálkodási számla részben a 2.1-től a 2._. sorszámig és a II. – Egyéb rendeltetések számlája részben a 2.1-től a 2._. sorszámig a szintetika a gazdasági osztályozás kódját jelenti a negyedik szinten, azaz a kontó keretében a kód első négy számjegyét, kivéve ha a gazdasági osztályozás kódja 49-cel kezdődik. Ebben az esetben a gazdasági osztályozás kódjának utolsó négy számjegyét kell venni, mivel a 49 olyan átutalási jelzés, amely arra utal, hogy egyeztetéskor eliminálni kell.

Ha a költségvetési eszközök felhasználójának több egyéb rendeltetésű számlája van, az az összes egyéb rendeltetésű számlán levő összeget összesítve mutatja ki.

III. SAJÁT BEVÉTELEK SZÁMLÁI

Számlaszám a Kincstári Igazgatóságnál _____

(dinárban)

Sorszám	Leírás	Összeg
01/01/12	Eszközősszeg 2011. december 31.	

IV. ÖSSZESÍTETT ADATOK

(dinárban)		
Sorszám	Leírás	Összeg
01/01/12	Visszatérítendő felhasználatlan eszközök (I. rész - rendes gazdálkodási számla, a 2. sorszámmal + II. rész - egyéb rendeltetések számlája, a 2. sorszámmal)	

Aláírással igazolom, hogy az adatok és a mellékelt dokumentumok valósak és pontosak, és az elszámolás összhangban van a hatályos előírásokkal.

a felelős személy családi és utóneve
(nyomtatott betűvel)

Szám:

Helység és dátum:

P.H.

aláírás

A költségvetési eszközök felhasználójának elnevezése _____

Székhelye _____

ADÓAZONOSÍTÓ SZÁMA _____

A költségvetési eszközök közvetett felhasználójának fejezete –funkciója _____

A FELHASZNÁLATLAN ESZKÖZÖK ÖSSZESÍTETT SPECIFIKÁCIÓJA

I. A RENDES GAZDÁLKODÁSI ESZKÖZÖK

(dinárban)

Sorszám	Leírás	Összeg
1.	Felhasználatlan eszközök 2011. december 31. (2+3)	
2.	Ada község költségvetésének felhasználatlan eszközei	
	2.1. Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
	2.2. Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
	2.3. Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
	2.4. Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
	2.5. Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
	2._.	
	2._.	
	2._.	
	2._. Egyéb (az előző évből áthozott felhasználatlan költségvetési eszközök)	
3.	Másik hatalmi szintek felhasználatlan költségvetési eszközei	

II. EGYÉB RENDELTETÉSEK SZÁMLÁI

(dinárban)

Sorszám	Leírás	Összeg
1.	Felhasználatlan eszközök 2011. december 31. (2+3+4)	
2.	Ada község költségvetésének felhasználatlan eszközei	
2.1.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
2.2.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
2.3.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
2.4.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
2.5.	Gazdasági osztályozás szintetika szinten	
2._.		
2._.		
2._.		
2._.	Egyéb (az előző évből áthozott felhasználatlan költségvetési eszközök)	
3.	Másik hatalmi szintek felhasználatlan költségvetési eszközei	
4.	Egyéb felhasználatlan bevételek	

Az I. – A rendes gazdálkodási számla részben a 2.1-től a 2._. sorszámig és a II. – Egyéb rendeltetések számlája részben a 2.1-től a 2._. sorszámig a szintetika a gazdasági osztályozás kódját jelenti a negyedik szinten, azaz a kontó keretében a kód első négy számjegyét, kivéve ha a gazdasági osztályozás kódja 49-cel kezdődik. Ebben az esetben a gazdasági osztályozás kódjának utolsó négy számjegyét kell venni, mivel a 49 olyan átutalási jelzés, amely arra utal, hogy egyeztetéskor eliminálni kell.

III. SAJÁT BEVÉTELEK SZÁMLÁI

(dinárban)

Sorszám	Leírás	Összeg
01/01/12	Eszközősszeg 2011. december 31.	

IV. ÖSSZESÍTETT ADATOK

(dinárban)

Sorszám	Leírás	Összeg
01/01/12	Visszatérítendő felhasználatlan eszközök (I. rész - rendes gazdálkodási számla, a 2. sorszámmal + II. rész - egyéb rendeltetések számlája, a 2. sorszámmal)	

Aláírással igazolom, hogy az adatok és a mellékelt dokumentumok valósak és pontosak, és az elszámolás összhangban van a hatályos előírásokkal.

a felelős személy családi és utóneve
(nyomtatott betűvel)

Szám:

Helység és dátum:

P.H.

aláírás