



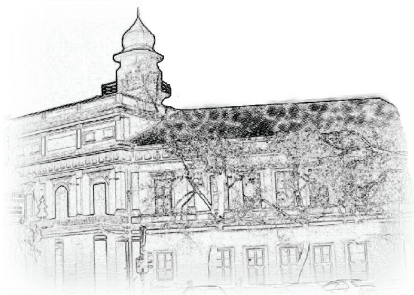
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLV
XLV. ÉVFOLYAM

09.02.2012.
2012.02.09.

БРОЈ 5
5. SZÁM



6. / ОДЛУКА

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ИЛИ СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА И ЗА ТРОШКОВЕ ФУНКЦИОНИСАЊА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА

HATÁROZAT

A CIVIL SZERVEZETEK PROGRAMJAI VAGY PROJEKTUMAI, VALAMINT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEIK ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL VALÓ PÉNZELÉSÉNEK VAGY TÁRFINAN SZÍROZÁSÁNAK MÓDJÁRÓL 3

7. / РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" АДА, ЗА МЕСЕЦЕ ФЕБРУАР, МАРТ И АПРИЛ 2012. ГОДИНЕ

VÉGZÉS

AZ ADAI „ČIKA JOVA ZMAJ” ISKOLÁSKOR-ELŐTTI OKTATÁSI- ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK 2012 FEBRUÁRJÁRA, MÁRCIUSÁRA ÉS ÁPRILISÁRA VONATKOZÓ ÁRAINAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL 8

8. / ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ И ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВА И ДРУГИХ СУБЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА

SZABÁLYZAT

A KULTURÁLIS PROGRAMOK ÉS PROJEKTUMOK KIVÁLASZTÁSÁNAK, VALAMINT A MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ EGYÉB ALANYOK FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI TÁRSFINAN SZÍROZÁSÁNAK MÓDJÁRÓL, MÉRCÉIRŐL ÉS KRITÉRIUMAIRÓL, AMELYEKET ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL PÉNZELNEK, VAGY TÁRSFINAN SZÍROZNAK 9

9. /	ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА	
	HATÁROZAT A RENDKÍVÜLI HELYZET KIKIÁLTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	28
10. /	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА И ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АДА	
	SZABÁLYZAT A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSBAN ALKALMAZOTTAK HIVATALI BEOSZTÁSÁRÓL, FOGLALKOZÁSÁRÓL ÉS FIZETÉSEIRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT	28
11. /	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2012. ГОДИНУ	
	A 2012. ÉVI OPERATÍV ÁRVÍZVÉDELMI TERV ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN	30

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр.5/2012

Деловодни број: 034-5/2012-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: soada@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роланд Јанковић.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 5/2012 szám

Iktatószám: 034-5/2012-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: soada@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Jankovits Roland.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

На основу члана 13. став 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008 и 14/2009),

Општинско веће општине Ада на седници одржаној дана 02. 02. 2012. године донело је

ОДЛУКУ

о начину финансирања или суфинансирања програма или пројеката и за трошкове функционисања невладиних организација из буџета општине Ада

Члан 1.

Овом одлуком одређују се критеријуми, услови, начин и поступак финансирања или суфинансирања програма или пројеката и за трошкове функционисања невладиних организација из буџета општине Ада.

Члан 2.

Право на коришћење средстава из члана 1. ове одлуке имају невладине организације односно удружења грађана која су регистрована на територији општине Ада, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације (у даљем тексту: невладине организације).

Члан 3.

Одлуком о буџету општине Ада за сваку буџетску годину опредељују се средства за финансирање или суфинансирање програма или пројеката и за трошкове функционисања невладиних организација.

Члан 4.

Средства намењена невладиним организацијама из члана 1. и 2. ове одлуке могу се користити за реализацију програма или пројеката из следећих области:

1. организовање културних догађаја (програма, концерата, фестивала, такмичења, световања, сусрета, изложби и сл.) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота општине.
2. континуиран рад на очувању и неговању народних обичаја;
3. подстицање аматерског-културно уметничког рада;
4. издавање књига и часописа;
5. активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
6. подстицање и развој привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 13. szakaszának 5. bekezdése és 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Ada Község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 és 14/2009 számok) 60. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján,

Ada Község Községi Tanácsa a 2012.02.02-án megtartott ülésén meghozta

HATÁROZATOT

a civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségeik Ada község költségvetéséből való pénzelésének vagy tárfinanszírozásának módjáról

1. szakasz

A jelen szabályzat meghatározza a civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből való pénzelésének vagy tárfinanszírozásának kritériumait, feltételeit, módját, és eljárását.

2. szakasz

Az eszközök használatára a jelen határozat 1. szakaszából az Ada község területén bejegyzett, illetve székhellyel, vagy ágazattal rendelkező, és ezen a területen községi, községközi, vagy köztársasági szervezetként tevékenykedő civil szervezetek, illetve polgári egyesületek jogosultak (a további szövegben: civil szervezetek).

3. szakasz

Az Ada község költségvetéséről szóló határozattal minden költségvetési évre eszközöket különítenek el a civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségei pénzelésére vagy tárfinanszírozására.

4. szakasz

A civil szervezeteknek szánt eszközök a jelen határozat 1. és 2. szakaszából, a következő területeken realizált programokra vagy projektumokra használhatók:

1. kulturális események szervezésére (programok, koncertek, fesztiválok, versenyek, tanácsadás, találkozók, kiállítások és hasonló), amelyek jelentősek a község kulturális identitásának megőrzésében és kulturális életének fejlesztésében;
2. a népszokások őrzésén és ápolásán végzett folytonos munkára;
3. az amatőr kulturális művészeti munka serkentésére;
4. könyvek és folyóiratok kiadására;
5. az állami, a civil, valamint az üzleti szektor együttműködésének erősítésére vonatkozó aktivitások;

- ретки занати, задругарство и др.);
7. развој локалне заједнице;
 8. екологије, заштите животне средине и здравља грађана;
 9. афирмисања људских и мањинских права;
 10. програма за образовање;
 11. програма за омладину;
 12. програма за стара лица;
 13. афирмисања демократизације локалне средине;
 14. развоја цивилног друштва;
 15. социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју и др.);
 16. културне баштине, неговања историјских тековина;
 17. волонтерства;
 18. заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида ;
 19. заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности;
 20. активности пензионерских организација;
 21. неформалног образовања;
 22. афирмисања женских права;
 23. за развој јавног информисања и
 24. других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Ада и афирмацији грађанског активизма.

Под трошковима за функционисање невладиних организација подразумевају се расходи и издаци у вези са свакодневном делатношћу и за набавку материјала потребних за непрекидан рад (канцеларијски материјал, телефон, трошкови поште, режија, остале услуге и сл.).

Члан 5.

Невладина организација може учествовати на конкурсима за доделу средстава са више програма и пројеката, а средства из буџета општине Ада додељују се за финансирање само једног програма односно пројекта.

Члан 6.

Програм или пројекат мора бити завршен до истека буџетске године.

Извештај о реализацији одобрених програма или пројеката мора се предати до дана расписивања конкурса за наредну буџетску годину.

Члан 7.

Финансирање или суфинансирање програма или пројеката и за трошкове функционисања невладиних организација из члана 3. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма или пројеката невладиних организација и за трошкове функционисања расписује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса.

Конкурс се расписује за сваку буџетску годину, почетком године за коју се доноси буџет Општине.

6. a gazdasági tevékenységek serkentése és fejlesztése (turizmus, mezőgazdaság, kisipar, régi és ritka szakmák, szövetkezet és egyebek);
7. a lokális közösség fejlesztése;
8. ökológia, környezetvédelem és a polgárok egészségvédelme;
9. az emberi- és kisebbségi jogok kibontakoztatása;
10. oktatási programok;
11. ifjúsági programok;
12. programok az idős személyeknek;
13. a lokális környezet demokratizálódásának kibontakoztatása;
14. a polgári társadalom fejlesztése;
15. jóléti-humanitárius aktivitások (a szociálisan veszélyeztetett polgárok támogatása, az idős és a rokkantsággal élő személyek támogatása, a fejlődési zavarokkal élő személyek támogatása és egyebek);
16. kulturális örökség, történelmi örökség ápolása;
17. önkéntesség;
18. harcosok, háborús katonai és civil rokkantak védelmezése;
19. a függőségi betegségektől gyógyított személyek védelmezése és segítése;
20. nyugdíjasok szervezeteinek aktivitása;
21. nem formális képzés;
22. a nők jogainak kibontakoztatása;
23. a nyilvános tájékoztatás fejlesztése; és
24. egyéb tartalmak, amelyek hozzájárulnak Ada község gyorsított fejlesztéséhez és a polgári aktivitás kibontakoztatásához.

A civil szervezetek működési költségei alatt értendők a mindennapos tevékenységhez fűződő költségek és kiadások, valamint a folytonos munkához szükséges anyagok beszerzése (irodaszerek, telefon, postai, rezsi, és egyéb szolgáltatások költségei stb.).

5. szakasz

A civil szervezet több programmal és projektummal is részt vehet az eszközök odaítélésére kiírt pályázatokon, ám az eszközöket Ada község költségvetéséből csak egy program, vagy projektum pénzelésére osztják ki.

6. szakasz

A program vagy projektum a költségvetési év végéig le kell, hogy záruljon.

A jelentést a jóváhagyott programok, vagy projektumok realizálásáról át kell adni a következő költségvetési évre szóló pályázat kiírásának napjáig.

7. szakasz

A civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségei pénzelését vagy társfinanszírozását a jelen határozat 3. szakaszából, nyilvános pályázat alapján végzik.

A nyilvános pályázatot a civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségei pénzelésére vagy társfinanszírozására a nyilvános pályázat eljárását lefolytató bizottság írja ki.

A pályázatot minden költségvetési évre kiírják, azon év elején, amelyre a községi költségvetést hozzák.

Члан 8.

Јавни конкурс се објављује у "Службеном листу општине Ада" и на званичној интернет страници општине Ада.

Члан 9.

Конкурс из члана 8. ове одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма или пројекта и за трошкове функционисања невладиних организација, коју именује Општинско веће општине Ада (у даљем тексту: Комисија).

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за друштвене делтности.

Комисија има председника и три члана.

Чланови комисије не могу бити чланови невладиних организација.

Члан 10.

Јавни конкурс садржи:

- намену и износ средства за које се конкурс спроводи;
- минималну и максималну вредност пројекта којим невладина организација може конкурисати;
- датум објављивања конкурса;
- услове које невладина организација мора да испуни као учесник у јавном конкурс;
- критеријуме за доделу средстава;
- процедуру и рок за пријављивање на конкурс;
- обавезну документацију која се подноси за учешће на конкурс;
- рок за доношење одлуке и
- начин објављивања одлуке.

Члан 11.

Пријаве на конкурс се подносе Комисији на посебном образцу који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Члан 12.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- образац описа пројекта;
- образац буџета;
- биографију координатора пројекта и кључних сарадника;
- фотокопију решења о упису организације у регистар;
- фотокопију оснивачког акта (Статута);
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину и
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања.,

8. szakasz

A pályázat Ada Község Hivatalos Lapjában és a község hivatalos honlapján jelenik meg.

9. szakasz

A pályázatot a jelen határozat 8. szakaszából a Civil Szervezetek Programjai vagy Projektumai, valamint Működési Költségei Pénzelésére vagy Tárfinanszírozására Kiírt Nyilvános Pályázat Eljárását Lefolytató Bizottság (a további szövegben: Bizottság) folytatja le.

A Bizottság részére a szakmai, adminisztratív és technikai munkát az Ada Község Közigazgatási Hivatalának társadalmi tevékenységben illetékes osztálya végzi.

A Bizottságnak elnöke és három tagja van.

A Bizottság tagjai nem lehetnek a civil szervezetek tagjai.

10. szakasz

A nyilvános pályázat szövege tartalmazza:

- az eszközök rendeltetését és összegét, amelyekre a pályázatot lefolytatják;
- a projektum minimális és maximális értékét, amellyel a civil szervezet pályázhat;
- a pályázat megjelentetésének dátumát;
- a feltételeket, amelyeket a nyilvános pályázat résztvevőjeként a civil szervezetnek teljesítenie kell;
- az eszközök kiosztásának kritériumait;
- a pályázatra jelentkezés eljárását és határidejét;
- a pályázaton való részvételhez kötelezően beterjesztendő dokumentációt;
- a határozat meghozatalának határidejét és
- a határozat megjelentetésének módját.

11. szakasz

A pályázati jelentkezőket a Bizottsághoz a pályázati dokumentáció részét képező külön űrlapon kell beterjeszteni.

A késve érkező pályázatokat figyelmen kívül hagyják, a hiányosakat pedig szabálytalanak tekintik.

12. szakasz

A pályázati dokumentáció tartalmazza:

- pályázati jelentkező űrlap;
- űrlap a projektum leírására;
- költségvetési űrlap;
- a projektum koordinátorának és a kulcsfontosságú munkatársak életrajza;
- a szervezet nyilvántartásba való bejegyzéséről szóló végzés fénymásolatát;
- az alapítási ügyirat fénymásolatát (alapszabály);
- az illetékes közigazgatási szervekhez beadott, az előző évre vonatkozó pénzügyi jelentés fénymásolatát és

Члан 13.

Критеријуми за оцењивање програма или пројекта су:

- усклађеност програма или пројекта са свим захтевима конкурса;
- остварени резултати невладине организације претходних година;
- материјална и кадровска опремљеност невладине организације;
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат;
- одрживост програма или пројекта;
- сарадња са локалном заједницом.

Члан 14.

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког програма или пројекта према критеријумима наведеним у члану 13. ове одлуке и бодове прописује конкурсом, у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Члан 15.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија сачињава предлог одлуке о избору програма или пројекта и за трошкове функционисања невладиних организација које се финансирају или суфинансирају из буџета општине Ада и исте доставља Општинском већу општине Ада на разматрање (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 16.

Општинско веће доноси одлуку о избору програма или пројекта и о трошковима функционисања невладиних организација који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Ада.

Одлука општинског већа је коначна.

Члан 17.

О резултатима јавног конкурса Комисија обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Одлука о избору програма или пројекта и за трошкове финансирања невладиних организација који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Ада се објављује на званичној интернет страници општине и у "Службеном листу општине Ада".

Члан 18.

Председник општине закључује уговор о финансирању или суфинансирању програма или пројекта и за трошкове функционисања из буџета општине Ада са невладином организацијом.

- írásbeli nyilatkozatot a saját pénzelés, vagy tárfinanszírozás biztosításáról.

13. szakasz

A program, vagy projektum osztályozásának kritériumai a következők:

- a program, vagy projektum összhangja a pályázat összes követelményével;
- a civil szervezet előző években megvalósított eredményei;
- a civil szervezet anyagi és munkaerőbeli felszereltsége;
- a koordinátor és a projektumba bevont kulcsfontosságú szakemberek szakképzettsége;
- a program, vagy projektum fenntarthatósága;
- a lokális közösséggel való együttműködés.

14. szakasz

A Bizottság megvitatja és elvégzi a pályázatra beadott összes program, vagy projektum pontozását, a jelen határozat 13. szakaszában felsorolt kritériumok szerint, és a pontokat pályázattal írja elő, a pályázat lezárását követő 15 napos határidőben.

15. szakasz

A lefolytatott nyilvános pályázat eljárásáról a Bizottság elkészíti a határozat-javaslatot a civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből való pénzelésének vagy tárfinanszírozásának kiválasztásáról, és megvitatásra továbbítja azt Ada Község Községi Tanácsához (a további szövegben: Községi Tanács).

16. szakasz

A Községi Tanács meghozza a határozatot a civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből való pénzelésének vagy tárfinanszírozásának kiválasztásáról.

A Községi Tanács határozata végleges.

17. szakasz

A nyilvános pályázat eredményéről a Bizottság kiértékelte az eljárás résztvevőit, a lefolytatott nyilvános pályázati eljárás eredménye meghatározását követő nyolc napos határidőben.

A határozat a civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből való pénzelésének vagy tárfinanszírozásának kiválasztásáról a község hivatalos honlapján és Ada Község hivatalos Lapjában jelenik meg.

18. szakasz

A szerződést a civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből való pénzeléséről vagy tárfinanszírozásáról, a civil szervezettel a község elnöke köti meg.

Члан 19.

Уговор о финансирању програма или пројекта и за трошкове функционисања из буџета општине Ада садржи:

1. назив и садржину програма или пројекта;
2. износ средстава која се додељују из буџета општине за реализацију програма или пројекта и за трошкове функционисања;
3. укупну вредност програма или пројекта;
4. датум почетка и завршетка програма или пројекта;
5. права и обавезе уговорних страна и
6. начин решавања спорова.

Члан 20.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да у року од 15 дана по завршеном програму или пројекту и о утрошеним средствима за функционисање а најкасније до 31.01. наредне календарске године, поднесу извештај о реализацији одобрених програма или пројекта односно о утрошку одобрених средстава за функционисање и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да врате уплаћена средства.

Уколико се извештаји из претходног става не доставе, невладиним организацијама које их не доставе неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 21.

Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма или пројекта и за трошкове функционисања невладиних организација, у складу са овом одлуком Општинско веће општине Ада ће образовати у року од 8 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 22.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова по овој одлуци вршиће Општинско веће.

Члан 23.

Председник општине је у обавези да Скупштини општине достави извештај о реализацији програма или пројекта и о утрошеним средствима за трошкове функционисања финансираних или суфинансираних из буџета општине Ада за сваку буџетску годину.

19. szakasz

A szerződés a civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből való pénzeléséről vagy tárfinanszírozásról tartalmazza:

1. a program vagy projektum elnevezését és tartalmát;
2. a község költségvetéséből programra vagy projektumra, valamint működési költségekre kiosztott eszközök összegét;
3. a program vagy projektum teljes összegét;
4. a program vagy projektum kezdetének és befejezésének dátumát;
5. a szerződő felek jogait és kötelezettségeit és
6. a viták rendezésének módját.

20. szakasz

Az eszköz használók a jelen határozatból kötelessége a programok, illetve a projektumok befejezését követő 15 napos határidőben, illetve a folyó költségek és kiadások tárfinanszírozására kiosztott költségvetési eszközök felhasználását követően, de legkésőbb a következő naptári év január 31-ig, jelentést tenni a jóváhagyott programok, illetve projektumok realizálásáról, illetve a működésre jóváhagyott eszközök felhasználásáról, valamint a Bizottsághoz eljuttatni a pénzügyi eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló bizonyítékokat.

Amennyiben a jóváhagyott eszközöket nem rendeltetésszerűen használták, az eszközök használói kötelesek az átutalt eszközöket visszautalni.

Amennyiben az előző bekezdésben említett jelentéseket nem adják át, a civil szervezeteknek amelyek ezt elmulasztották azoknak az elkövetkező három évben nem osztanak ki eszközöket, illetve figyelmen kívül hagyják a pályázatokon való részvételeiket.

21. szakasz

A Civil Szervezetek Programjai vagy Projektumai, valamint Működési Költségei Pénzelésére vagy Tárffinanszírozására Kiírt Nyilvános Pályázat Eljárását Lefolytató Bizottságot, a jelen szabállyal összhangban, a jelen szabályzat hatályba lépését követő 8 napos határidőben a Községi Tanács alakítja meg.

22. szakasz

A felügyeletet a szerződéssel meghatározott feladat végrehajtása felett, a jelen határozat szerint a Községi Tanács végzi.

23. szakasz

A község elnöke köteles a Községi Képviselő-testületnek jelentést tenni a civil szervezetek programjai vagy projektumai, valamint működési költségei Ada község költségvetéséből való pénzelésének vagy tárfinanszírozásának realizálásáról, minden költségvetési évre.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број:020-6-4/2012-03
Ада, 02. 02. 2012. године

ПРЕДСЕДНИК,
Билицки Золтан с.р.

24. szakasz

A jelen szabályzat az Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság autonóm Tartomány
Ada Község
AD KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-6-4/2012-03
Ada: 2012.02.02.

Bilicki Zoltán s.k.
ELNÖK

7./

На основу члана 2. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дејим установама ("Службени гласник Републике Србије", број 1/93 и 6/96) и на основу члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 27/2008 и 14/2009), Општинско веће општине Ада, на седници одржаној дана 02. 02. 2012. године доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" АДА, ЗА МЕСЕЦЕ ФЕБРУАР, МАРТ И АПРИЛ 2012. ГОДИНЕ

I.

Пуна економска цена боравка деце предшколског узраста у Установи за предшколско васпитање и образовање "Чика Јова Змај" Ада, за месеце **фебруар, март и април 2012. године** утврђује се према следећем:

1. У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

250.210,00 динара по васпитној групи, односно
19.115,00 динара по детету.

2. У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

117.366,00 динара по васпитној групи, односно
9.100,00 динара по детету.

II.

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-6-5/2012-03
Ада, 02. 02. 2012. године

ПРЕДСЕДНИК,
Билицки Золтан с.р.

VÉGZÉST

AZ ADAI „ČIKA JOVA ZMAJ” ISKOLÁSKOR-ELŐTTI OKTATÁSI- ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK 2012 FEBRUÁRJÁRA, MÁRCIUSÁRA ÉS ÁPRILISÁRA VONATKOZÓ ÁRAINAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL

I.

Az Iskoláskor-előtti Oktatási- és Nevelési Intézményben való tartózkodás **2012 februárjára, márciusára és áprilisára** vonatkozó teljes gazdasági ára a következőképpen alakul:

1. EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS ESETÉBEN

250.210,00 dinár nevelési csoportonként, illetve
19.115,00 dinár gyermekenként.

2. FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS ESETÉBEN

117.366,00 dinár nevelési csoportonként, illetve
9.100,00 dinár gyermekenként.

II.

A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-6-5/2012-03
Ada, 2012. 02. 02.

Bilicki Zoltán s.k.
ELNÖK

8./

На основу члана 76. став 6. и члана 77. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009) и члана 60 став 1. тачка 11. Статута општине Ада ("Службени гласник општине Ада", број 27/2008 и 14/2009)

Општинско веће општине Ада, на седници одржаној дана 02. 02. 2012. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката у култури и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине Ада

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у култури и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури који се финансирају или суфинансирају из Буџета Општине Ада (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под програмима и пројектима у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине подразумевају се програми и пројекти у култури и пројекти уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури који се односе на:

- организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби и сл.) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота Општине;
- континуиран рад на очувању и неговању народних обичаја;
- учешће на такмичењима, фестивалима, саветовањима;
- постицање аматерског културно-уметничког рада;
- издавање књига и часописа;
- превод књига;
- издавање ЦД-а и аудио визуелних издања.

Општина може суфинансирати текуће расходе и издатке установа и других субјеката у култури који се не финансирају редовно из буџета Општине, ако својим програмима трајније задовољавају културне потребе грађана на подручју Општине.

Под текућим расходима и издацима установа и других субјеката у култури подразумевају се расходи и издаци у вези са свакодневном делатношћу и за набавку материјала потребних за непрекидан рад (канцеларијски материјал, телефон, трошкови поште,

A művelődésről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009 szám) 76. szakaszának 6. bekezdése és 77. szakasza, és Ada Község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 és 14/2009 számok) 60. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján, Ada Község Községi Tanácsa a 2012.02.02-án megtartott ülésén meghozta a

SZABÁLYZATOT

a kulturális programok és projektumok kiválasztásának, valamint a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozásának módjáról, mércéiről és kritériumairól, amelyeket Ada Község költségvetéséből pénzelnek, vagy társfinanszíroznak

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat rendezi a kulturális programok és projektumok kiválasztásának, valamint a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozásának módját, mércéit és kritériumait, amelyeket Ada Község (a további szövegben: Község) költségvetéséből pénzelnek, vagy társfinanszíroznak.

2. szakasz

A Község költségvetéséből pénzelt, vagy társfinanszírozott kulturális programok és projektumok alatt értendők a kulturális programok és projektumok, továbbá a művészeti, illetve a szakmai és tudományos kutatások projektumai a művelődés területén, amelyek vonatkoznak a:

- kulturális események szervezésére (programok, koncertek, fesztiválok, versenyek, tanácsadás, találkozók, kiállítások és hasonló), amelyek jelentőséggel bírnak a Község kulturális életének fejlesztésében és kulturális identitásának megőrzésében;
- folytonos munkakára a népszokások őrzésén és ápolásán;
- versenyeken, fesztiválokon, tanácsadásokon való részvételle;
- az amatőr kulturális-művészeti munka serkentésére;
- könyvek és folyóiratok kiadására;
- könyvek fordítására;
- CD-k és audiovizuális kiadványok kiadására.

A Község társ-finanszírozhatja a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségeit és kiadásait, amelyeket nem pénzelnek rendszeresen Ada Község költségvetéséből, ha programjaikkal tartósan kielégítik a polgárok kulturális szükségleteit a Község területén.

A művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai alatt értendők a mindennapos tevékenységgel és a folytonos munkához szükséges anyagok beszerzésével

режија, остале услуге и сл.).

Члан 3.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у култури и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету Општине Ада.

Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Изузетно, у складу са законом, одређени програми односно програмске активности и пројекти се финансирају, односно могу се суфинансирати, и без јавног конкурса, и то:

- програми односно програмске активности који се, у складу са законом, финансирају према предложеном програму рада установе чији је оснивач Општина, а на основу одлуке Комисије за доделу средстава у области културе (у даљем тексту: Комисија) и уговора о финансирању или суфинансирању програма и делова програма и
- изузетно значајни пројекти у култури које није било могуће унапред планирати, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одговарајућих буџетских средстава за текућу годину, а на основу уговора о суфинансирању пројекта у култури који закључује Председник општине уз сагласност Општинског већа општине Ада (у даљем тексту: Општинско веће).

II. МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ И ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВА И ДРУГИХ СУБЈЕКТА У КУЛТУРИ

Члан 5.

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури су:

- стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
- подстицање стручних и научних истраживања у култури;
- подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва;
- подстицање дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе, као и код особа са инвалидитетом;
- подстицање међународне културне сарадње;
- подстицање објављивања књига;
- подстицање превода књига са језика народа на језик националних мањина и обрнуто;

kapcsolatos költségek és kiadások (irodaszerek, telefon, postai, rezsi, és egyéb szolgáltatások költségei stb.).

3. szakasz

A jelen szabályzat 2. szakaszában említett kulturális programok és projektumok pénzelése, vagy társfinanszírozása és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozása eszközeinek összege minden évben az Ada Község költségvetéséről szóló határozatban kerül meghatározásra.

4. szakasz

Az eszközök a jelen szabályzat 2. szakaszában említett kulturális programok és projektumok pénzelésére, vagy társfinanszírozására és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozására nyilvános pályázat alapján kerülnek kiosztásra.

Kivételesen, összhangban a törvénnyel, meghatározott programok, illetve program aktivitások és projektumok finanszírozása, vagy társfinanszírozása történhet nyilvános pályázat nélkül is, éspedig:

- programok, illetve program aktivitások, amelyeket a Község által alapított intézmény javasolt munkaprogramja szerint pénzelnek, összhangban a törvénnyel, mégpedig a Művelődés Területén Eszközöket Kiosztó Bizottság (a további szövegben: Bizottság) határozata és a programok és a programrészek finanszírozásáról, vagy társfinanszírozásáról szóló szerződés alapján, és
- a kiemelkedően jelentős kulturális projektumok, amelyeket nem lehetett előre tervezni azzal, hogy ezekre a rendeltetésekre a vonatkozó folyó évi költségvetési eszközök teljes éves eszközeinek legfeljebb 25%-át lehet használni, mégpedig a kulturális projektum társfinanszírozásáról szóló szerződés alapján, amelyet Ada Község elnöke köt az Ada Község Községi Tanácsának (a további szövegben: Községi Tanács) jóváhagyásával.

II. A KULTURÁLIS PROGRAMOK ÉS PROJEKTUMOK KIVÁLASZTÁSÁNAK, VALAMINT A MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ EGYÉB ALANYOK FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉI ÉS KRITÉRIUMAI

5. szakasz

A Községi költségvetésből pénzelt, vagy társfinanszírozott kulturális programok és projektumok kiválasztásának, valamint a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozásának mércéi és kritériumai a következők:

- feltételek megteremtése a kulturális és művészi alkotás serkentéséhez;
- a művelődés területén végzett szakmai és tudományos kutatások serkentése;
- az amatőr kulturális és művészeti alkotás serkentése;
- a gyermekeknek és fiataloknak való alkotás, valamint a gyermekek továbbá a rokkantsággal élő személyek alkotóművészetének serkentése;
- a nemzetközi kulturális együttműködés serkentése;
- könyvek megjelentetésének serkentése;

- подстицање издавања часописа, са нагласком на културну баштину и стваралаштво народа и националних мањина који живе на територији Општине;
- подстицање издавања ЦД-а и аудиовизуелних издања.

III. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у култури и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјекта у култури имају следећи субјекти у култури:

- установе културе,
 - аматерска културно-уметничка друштва и
 - други субјекти у култури као што су: задужбине и фондације у култури, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури и друга правна лица и субјекти у култури.
- Субјекти у култури из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма и пројекта у култури и за суфинансирање текућих расхода и издатака под условом да им је регистровано седиште на територији Општине.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројекта у култури и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјекта у култури расписује Комисија за доделу средстава у области културе најмање једном годишње. Конкурс се расписује за сваку наредну буџетску годину, најкасније до 01. октобра текуће године.

Члан 8.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава у области културе.

Комисија има председника и три члана.

Председника и чланове Комисије именује Општинско веће на мандатни период од четири године.

Комисија има следеће надлежности:

- разматра пријаве на конкурс;
- доставља списак поднетих пријава на конкурс националним саветима националних мањина ради давања предлога за расподелу средстава установама, манифестацијама и удружењима националне мањине у области културе;
- врши избор програма и пројекта у култури који се предлажу за финансирање или суфинансирање и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјекта у култури;
- доставља Општинском већу предлог одлуке о расподели средстава.

- könyvek fordításának serkentése a nép nyelvéről a nemzeti kisebbségek nyelvére és fordítva;
- folyóiratok kiadásának serkentése, amelyek kiemelten foglalkoznak a kulturális örökséggel és a Község területén élő nép és nemzeti kisebbségek népművészetével;
- CD-k és audiovizuális kiadványok kiadásának serkentése.

III. AZ ESZKÖZÖK HASZNÁLÓI

6. szakasz

Pályázni a kulturális programok, illetve projektumok pénzelésére, vagy társfinanszírozására, és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozására a következő kulturális tevékenységet folytató alanyoknak van joga:

- művelődési intézmények,
- amatőr kulturális-művészeti társaságok és
- kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok, mint: alapítványok a kultúra területén, kulturális tevékenység végzésére bejegyzett gazdasági társaságok és vállalkozók, valamint egyéb jogi személyek és alanyok a kultúra területén.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett alanyoknak a kultúra területéről jogában áll pályázati űrlapot beterjeszteni a kulturális programok, illetve projektumok pénzelésére, vagy társfinanszírozására, valamint a folyó költségeik és kiadásaik társfinanszírozására azzal a feltétellel, hogy a bejegyzett székhelyük Ada község területén található.

IV. AZ ESZKÖZÖK KIOSZTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

7. szakasz

A nyilvános pályázatot a kulturális programok és projektumok pénzelésére, vagy társfinanszírozására és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozására a Művelődés Területén Eszközöket Kiosztó Bizottság írja ki, évente legalább egyszer.

A pályázatot minden elkövetkező költségvetési évre kiírják, legkésőbb folyóév október 1-jéig.

8. szakasz

A pályázat eljárását a Művelődés Területén Eszközöket Kiosztó Bizottság folytatja le.

A Bizottságnak elnöke és három tagja van.

A Bizottság elnökét és tagjait a Községi Tanács nevezi ki négy évig tartó megbízási időszakra.

A Bizottság illetékessége:

- megvitatja a beérkező anyagokat;
- továbbítja a pályázatra jelentkezők listáját a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsaihoz az intézmények, rendezvények és a nemzeti kisebbségek kultúra területén tevékenykedő egyesületei részére előlátott eszközök felosztására tett javaslataik megadása érdekében;
- végzi a kulturális programok és projektumok kiválasztását, amelyeket finanszírozásra, vagy társfinanszírozásra javasol, továbbá a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok kiválasztását, amelyek folyó költségei és kiadásai társfinanszírozását javasolja;
- továbbítja a Községi Tanácsnak az eszközök

Члан 9.

Текст конкурса садржи:

- намену средстава за који се расписује конкурс;
- одређење субјеката у култури који су овлашћени за подношење пријаве на конкурс;
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за подношење пријаве;
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање;
- друге елементе конкурса.

Конкурс се објављује у "Службеном листу Општине Ада" и на званичној интернет страници Општине.

Обавештење средствима јавног информисања о расписаном и објављеном конкурс прослеђује се путем службе Општинске управе надлежне за односе са медијима.

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцу "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у култури и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури" (Образац број 1.) који чини саставни део овог Правилника.

За сваки програм односно пројекат подноси се посебна пријава.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве, извод из регистра у којем је субјекат у култури регистрован;
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве и
- детаљан опис програма односно пројекта у култури за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава;

Детаљан опис програма односно пројекта у култури из става 3. алинеја 3. овог члана садржи следеће елементе: учеснике програма односно пројекта, значај, место и време реализације програма односно пројекта (приложити опис највише на две странице, уз опис је могуће приложити публикације, други штампани материјал, аудио, видео, дигитални и други материјал о програму односно пројекту).

Уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури – за објављивање књига, уз пријаву се прилажу две позитивне рецензије критичара, а уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури – за превод књига са језика народа на језик националних мањина и обрнуто – уз пријаву се прилаже стручно мишљење овлашћеног преводиоца, а уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури – за издавање ЦД-а и аудиовизуелних издања, уз пријаву се прилаже мишљење стручњака у култури.

Рецензију критичара или мишљење овлашћеног преводиоца односно стручњака у култури из става 4.

фелосztásáról szóló határozat-javaslatot.

9. szakasz

A pályázat szövege tartalmazza:

- az eszközök rendeltetését, amelyekre a pályázatot kiírják;
- a pályázati űrlap átadására felhatalmazott kulturális tevékenységet folytató alanyok meghatározását;
- a pályázati űrlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek megjelölését;
- a pályázati űrlap beterjesztésének határidejét;
- a címet, amelyre a pályázati űrlapot küldik, illetve átadják;
- a megjegyzést, hogy a hiányos és a késve érkező pályázati űrlapokat nem veszik figyelembe;
- a pályázat egyéb elemeit.

A pályázat Ada Község Hivatalos Lapjában és a Község hivatalos honlapján jelenik meg.

A média kiértékelése a kiírt és megjelentetett pályázatról a Községi Közigazgatási Hivatal média kapcsolatokért felelős szolgálata útján történik.

10. szakasz

A Bizottsághoz a pályázati űrlapot a „Pályázati űrlap a kulturális programok és projektumok pénzelésére, vagy társfinanszírozására és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozására kiírt pályázatra” elnevezésű űrlapon (1. számú űrlap) kell beterjeszteni, amely a jelen szabályzat alkotó részét képezi.

Minden programra, illetve projektumra külön pályázati űrlapot kell beterjeszteni.

A pályázati űrlaphoz a beterjesztő szigorú kötelessége, a következők mellékelése:

- bizonyíték a pályázati űrlap beterjesztőjéről, kivonat a nyilvántartásból, amelyben a kulturális tevékenységet folytató alany szerepel;
- a pályázati űrlap beterjesztője alapvető adatainak áttekintése (történelem, tevékenység leírása, az eddigi projektumok és hasonló), amelyet a pályázati űrlap beterjesztője állít össze, és
- a kulturális program, illetve projektum részletes leírása, amely finanszírozásáért, vagy társfinanszírozásáért pályáznak;

A jelen szakasz 3. bekezdésének 3. fordulatában lévő kulturális program, illetve projektum részletes leírása a következő elemeket tartalmazza: a program, illetve projektum résztvevőit, jelentőségét, a realizálásának helyét és idejét (mellékelni a leírást legfeljebb két oldalon, a leíráshoz mellékelhetők a programról, illetve projektumról szóló kiadványok, egyéb nyomtatott anyagok, audio, videó, digitális és egyéb anyagok).

Amennyiben a pályázati űrlap az alábbi kulturális program, illetve projektum pénzelése, vagy társfinanszírozása érdekében kerül beterjesztésre – könyvek megjelentetése, a pályázati űrlaphoz mellékelni kell két kritikus pozitív értékelését, ha pedig a pályázati űrlap az alábbi kulturális program, illetve projektum pénzelése, vagy társfinanszírozása érdekében kerül beterjesztésre – könyvek fordítása a nép nyelvéről a nemzeti kisebbségek nyelvére és fordítva, a pályázati űrlaphoz mellékelni kell a meghatalmazott fordító szakvéleményét, ha pedig a pályázati űrlap az alábbi kulturális program, illetve projektum pénzelése, vagy

A határozatot közzéteszik a Község hivatalos honlapján.

Члан 12.

Након доношења Одлуке о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта у култури и о суфинансирању текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури.

Уговор у име Општине потписује Председник општине.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта у култури, обавеза подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта у култури и

о утрошеним средствима за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља одељење Општинске управе надлежно за послове друштвених делатности.

Члан 14.

Потписиници уговора из члана 12. овог Правилника дужни су да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта односно о утрошеним средствима за суфинансирање текућих расхода и издатака за која су додељена буџетска средства, а најкасније до 31.01. наредне календарске године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројекта у култури односно о утрошеним средствима за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

Извештај о реализацији програма односно пројекта у култури подноси се на обрасцу "Извештај о реализацији програма односно пројекта у култури и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури" (Образац број 2.) који чини саставни део овог Правилника.

Образац бр. 2. налази се и на званичној интернет страници Општине.

Извештаји се подnose у штампаном облику, предајом у Услужном центру Општинске управе општине Ада или поштом.

Извештај о реализованим програмима и пројектима у култури и о суфинансирању текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури који су финансирани или суфинансирани из буџета Општине путем конкурса Комисија доставља Општинском већу до 31. марта текуће године за претходну годину.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Комисију за доделу средстава у области културе, у

12. szakasz

Az eszközök felosztásáról szóló határozat meghozatalát követően, a kiválasztott pályázókkal szerződést kötnek a kulturális programok, illetve projektumok finanszírozásáról, vagy társfinanszírozásáról és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozásáról.

A szerződést a Község nevében a község elnöke írja alá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében lévő szerződéssel szabályozzák: a szerződő felek közötti jogokat és kötelezettségeket; a jóváhagyott eszközök átutalásának módját és határidejét; a kulturális programok, illetve projektumok realizálásának határidejét; a jelentés beterjesztésének kötelezettségét a realizált kulturális programról, illetve projektumról és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozására felhasznált eszközökről; valamint a szerződő felek egyéb jogait és kötelezettségeit.

13. szakasz

A Bizottság részére a szakmai, adminisztratív és technikai munkát az Ada Község Közigazgatási Hivatalának társadalmi tevékenységben illetékes osztálya végzi.

14. szakasz

A jelen szabályzat 12. szakaszában lévő szerződés aláírói kötelesek a programok, illetve a projektumok befejezését követő 15 napos határidőben, illetve a folyó költségek és kiadások társfinanszírozására kiosztott költségvetési eszközök felhasználását követően, de legkésőbb a következő naptári év január 31-ig, jelentést tenni az érintett kulturális programok, illetve projektumok realizálásáról, illetve a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozására felhasznált eszközökről, valamint a Bizottsághoz eljuttatni a pénzügyi eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló bizonyítékokat.

A kulturális programok, illetve projektumok realizálásáról szóló jelentést „Jelentés a kulturális programok és projektumok pénzelése, vagy társfinanszírozása és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozása realizálásáról” elnevezésű űrlapon (2. számú űrlap) kell beterjeszteni, amely a jelen szabályzat alkotó részét képezi.

A 2. számú űrlap megtalálható a Község hivatalos honlapján is.

A jelentéseket nyomtatott formában kell átadni a Község Szolgáltatóközpontjában, vagy postai úton.

A Bizottság az előző évi jelentést a realizált kulturális programokról és projektumokról, valamint a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozásáról, amelyek pályázat útján a Község költségvetéséből lettek finanszírozva, vagy társfinanszírozva, folyó év március 31-ig továbbítja a Községi Tanácsnak.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

15. szakasz

A Művelődés Területén Eszközöket Kiosztó Bizottságot, a

складу са овим Правилником, Општинско веће ће образовати у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Ада".

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Ада

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-6-3/2012-03

Ада, 02. 02. 2012. године

ПРЕДСЕДНИК

Билицки Золтан с.р.

jelen szabályzattal összhangban, a jelen szabályzat hatályba lépését követő 8 napos határidőben a Községi Tanács alakítja meg.

16. szakasz

A jelen szabályzat az Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság autonóm Tartomány

Ada Község

AD KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 020-6-3/2012-03

Ada: 2012.02.02.

Bilicki Zoltán s.k.

ELNÖK

Obrazac broj 1.

**КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ
ОПШТИНЕ АДА
АДА**

Трг Ослобођења 1.

П Р И Ј А В А

**на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у култури
и за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури**

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве

Назив/име и презиме подносиоца пријаве

Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број)

Број телефона и телефакса

Е-маил адреса

Интернет адреса:

Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун)

Матични број

ПИБ

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање
(име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)

Најзначајнији програми/пројекти реализовани у претходној години

2. Подаци о програму/пројекту

Назив програма/пројекта

Руководилац програма/пројекта (име и презиме,
адреса)

Контакт (телефон/фкс и емаил)

Сажет опис програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта доставља се у прилогу)			
Место одржавања/реализације програма/пројекта			
Време реализације програма/пројекта (време почетка и завршетка програма/пројекта)			
Циљ и циљна група којој је програм/пројекат намењен			
Да ли је реализација програма/пројекта започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се програм/пројекат налази: а) почетна фаза б) наставак активности в) завршна фаза			
Уколико је одговор ДА, навести досадашње финансирање програма/пројекта (за претходне две године)			
године	извор финансирања	износ средстава	намена
3. Финансијски план програма/пројекта (односи се на буџетску годину)			
Износ средстава потребан за потпуну реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Износ средстава који се тражи од општине за реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Износ сопствених средстава за реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Структура трошкова програма/пројекта (навести детаљне трошкове: путни трошкови, смештај, услуге по уговору, трошкови штампања, материјал и слично)			
Врста трошкова	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од Општине	Износ сопствених средстава
Укупно:			
4. Суфинансирање текућих расхода и издатака (односи се за буџетску годину)			
Укупни текући расходи и издаци подносиоца пријаве у претходној години			
Износ средстава који се тражи од општине за суфинансирање текућих расхода и издатака			

II. ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)
7) Доказ о подносиоцу пријаве а. извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован
8) Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.) сачињен од стране подносиоца пријаве
9) Опис програма/пројекта у култури за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава
10) Рецензију два критичара (уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури – за објављивање књига)
11) Стручно мишљење овлашћеног преводиоца (уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури – за превод књига са језика народа на језик националних мањина и обрнуто)
12) Мишљење стручњака у култури (уколико се пријава подноси ради финансирања или суфинансирања програма односно пројекта у култури – за издавање ЦД-а и аудиовизуелних издања)
7) Други докази: 1. 2. 3.

III. ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат у култури и суфинансира текуће расходе и издатке установа и других субјеката у култури

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у култури односно о утрошеним средствима за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће се доставити два примерка реализованог пројекта (књига, ЦД и сл.);
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац број 2.

**КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ
ОПШТИНЕ АДА
АДА**

Трг Ослобођења 1

ИЗВЕШТАЈ

**о реализацији програма односно пројекта у култури и о утрошеним средствима за суфинансирање текућих
расхода и издатака установа и других субјеката у култури**

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава

Назив/име и презиме корисника средстава

Седиште/пребивалиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)

Број телефона и телефакса

Е-маил подносиоца

Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун)

Матични број

ПИБ

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање
(име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е -маил)

2. Подаци о реализованом програму/пројекту

Број и датум Одлуке Општинског већа општине Ада којим су додељена средства за финансирање односно суфинансирање програма/пројекта у култури

Број и датум Уговора о финансирању односно суфинансирању програма/пројекта у култури

Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса) Контакт (телефон/фах и е-маил)

Назив програма/пројекта

Руководилац програма/пројекта (име и презиме,
адреса)

Контакт (телефон/фах и е-маил)

Сажет опис реализације програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта се прилаже)

**3. Финансијски извештај
о наменском коришћењу средстава**

Износ средстава одобрен од стране Општине

Остали учесници у суфинансирању (навести
назив осталих учесника и одобрени износ)

**Структура трошкова програма/пројекта
(трошкове навести таксативно)**

Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.)
и назив издаваоца

Износ рачуна

Број и датум извода на коме се
види промена стања по
приложеном рачуну (налогу и сл.)

Укупно:

**4. Подаци о утрошеним средствима за
суфинансирање текућих расхода и издатака**

Број и датум Одлуке Општинског већа општине Ада којим су додељена средства за суфинансирање
текућих расхода и издатака

Број и датум Уговора о суфинансирању текућих расхода и издатака

**5. Финансијски извештај
о наменском коришћењу средстава**

Износ средстава одобрен од Општине

Остали учесници у суфинансирању (навести
назив осталих учесника и одобрени износ)

**Структура трошкова текућих расхода и издатака
(трошкове навести таксативно)**

Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.)
и назив издаваоца

Износ рачуна

Број и датум извода на коме се
види промена стања по
приложеном рачуну (налогу и сл.)

Укупно:

II. ПРИЛОЗИ

– (заокружити односно уписати)
– 1) Опис реализације програма/пројекта у култури за чије финансирање односно суфинансирање су додељена средства
– 2) Презентовани материјал о реализованом пројекту (ЦД, ДВД записи, плакати, публикације, часописи, књиге и друго), и то:
3.
4.
5.
–
– 3) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то:
6.
7.
8.
9.
10.
–

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

1. számú űrlap

ADA KÖZSÉG MŰVELŐDÉS TERÜLETÉN ESZKÖZÖKET KIOSZTÓ BIZOTTSÁGÁNAK

ADA

Felszabadulás tér 1.

Pályázati űrlap

a kulturális programok és projektumok pénzelésére, vagy társfinanszírozására és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozására kiírt pályázatra

I. ALAPVETŐ ADATOK

1. A pályázó adatai	
A pályázó megnevezése/utóneve és vezetékeve	
A pályázó székhelye /lakóhelye (település, utca és házszám)	
Telefon és telefax szám	
E-mail cím	
Internet cím	
A pályázó számlaszáma, bank megnevezése (intézmények esetében feltüntetni a költségvetési számlát)	
Törzsszám	Adószám(PIB)
Felelős személy / a képviseletre felhatalmazott személy (utónév és vezetéknév, cím, telefon, mobiltelefon szám, e-mail)	
Az előző évben realizált legjelentősebb programok/projektumok	
2. Adatok a programról/projektumról	
Program/projektum elnevezése	
A program/projektum vezetője (utónév és vezetéknév, cím)	Kapcsolat (telefon/fax és e-mail)

A program/projektum rövid leírása (A program/projektum részletes leírása a mellékletben csatolandó)			
A program/projektum megrendezésének/realizálásának helye			
A program/projektum realizálásának ideje (a program/projektum kezdetének és befejezésének időpontja)			
A program/projektum célja és célcsoportja			
Elkezdődött-e a program/projektum realizálása? (bekeretezni)			
IGEN		NEM	
Amennyiben a válasz IGEN, megjelölni a program/projektum jelenlegi fázisát: a) kezdeti fázis b) az aktivitások folytatása c) befejező fázis			
Amennyiben a válasz IGEN, feltüntetni a program/projektum eddigi pénzelését(az előző két évre)			
Évek	A pénzelés forrása	Az eszközök összege	Rendeltetés
3. A program/projektum pénzügyi terve (a költségvetési évre vonatkozik)			
A program/projektum teljes realizálására szükséges eszközök összege a költségvetési évben			
A közsétől a program/projektum realizálására igényelt eszközök összege a költségvetési évben			
A saját eszközök összege a program/projektum realizálására a költségvetési évben			
A program/projektum költség struktúrája (részletesen feltüntetni a költségeket: útiköltségek, szállás, szerződéses szolgáltatások, nyomdai költségek, anyag és hasonló)			
Költségfajták	A szükséges eszközök összege	A közsétől igényelt eszközök összege	A saját eszközök összege
Összesen:			
4. A folyó költségek és kiadások társfinanszírozása (a költségvetési évre vonatkozik)			
A pályázó összes folyó költsége és kiadása az előző évben			
A közsétől igényelt eszközök összege a folyó költségek és kiadások társfinanszírozása			

II. MELLÉKLETEK

(bekeretezni, illetve beírni)
7) Bizonyíték a pályázati űrlap betérjesztőjéről a. kivonat a nyilvántartásból, amelyben a pályázati űrlap betérjesztője be van jegyezve
8) A pályázati űrlap betérjesztője alapvető adatainak áttekintése (történelem, tevékenység leírása, az eddigi projektumok és hasonlók), amelyet a pályázati űrlap betérjesztője állít össze
9) A kulturális program, illetve projektum részletes leírása, amely finanszírozásáért, vagy társfinanszírozásáért pályáznak
10) Két kritikus értékelése (amennyiben a pályázati űrlap az alábbi kulturális program, illetve projektum pénzelése, vagy társfinanszírozása érdekében kerül betérjesztésre – könyvek megjelentetése)
11) Meghatalmazott fordító szakvéleménye (amennyiben a pályázati űrlap az alábbi kulturális program, illetve projektum pénzelése, vagy társfinanszírozása érdekében kerül betérjesztésre – könyvek fordítása a nép nyelvről a nemzeti kisebbségek nyelvére és fordítva)
12) Kulturális szakember véleményezése (amennyiben a pályázati űrlap az alábbi kulturális program, illetve projektum pénzelése, vagy társfinanszírozása érdekében kerül betérjesztésre – CD-k és audiovizuális kiadványok kiadása)
7) Egyéb bizonyítékok: 1. 2. 3.

III. NYILATKOZAT

a kötelezettség vállalásról, abban az esetben, ha a Község finanszírozza, vagy társfinanszírozza a bejelentett kulturális programot, vagy projektumot és társfinanszírozza a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségeit és kiadásait

Mint a pályázó felelős személye, teljes körű bűnvádi és anyagi felelősség alatt kijelentem, hogy:

- a pályázati űrlapon feltüntetett adatok valósak és pontosak;
- a kiosztott eszközök rendeltetésszerűen lesznek felhasználva;
- a törvényes határidőben elküldjük a jelentést a kulturális program, illetve projektum realizálásáról és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségeire és kiadásaira felhasznált eszközökről, az előírt űrlapon, a pénzügyi dokumentációval;
- elküldjük a realizált projektum két példányát (könyv, CD stb.);
- a program, illetve projektum realizálása folyamán a kiadványokon és az egyéb médiában feltüntetjük, hogy a realizálást a Község támogatta.

Helység és dátum:

P.H.

A felhatalmazott személy aláírása

2. számú űrlap

ADA KÖZSÉG MŰVELŐDÉS TERÜLETÉN ESZKÖZÖKET KIOSZTÓ BIZOTTSÁGÁNAK

ADA

Felszabadulás tér 1.

JELENTÉS

a kulturális programok és projektumok pénzelése, vagy társfinanszírozása és a művelődési intézmények és kulturális tevékenységet folytató egyéb alanyok folyó költségei és kiadásai társfinanszírozása realizálásáról

I. ALAPVETŐ ADATOK

1. Az eszköz használó adatai	
Az eszköz használó megnevezése/utóneve és vezetéknéve	
Az eszköz használó székhelye /lakóhelye (település, utca és házszám)	
Telefon és telefax szám	
E-mail cím	
A pályázó számlaszáma, bank megnevezése (intézmények esetében feltüntetni a költségvetési számlát)	
Törzsszám	Adószám(PIB)
Felelős személy / a képviselőre felhatalmazott személy (utónév és vezetéknév, cím, telefon, mobiltelefon szám, e-mail)	
2. Adatok a realizált programról/projektumról	
Ada Község Községi Tanácsa határozatának száma és dátuma, amellyel kiosztották az eszközöket a kulturális program/ projektum pénzelésére, illetve társfinanszírozására	
A kulturális program/ projektum pénzeléséről, illetve társfinanszírozásáról szóló szerződés száma és dátuma	
A program/projektum vezetője (utónév és vezetéknév, cím) Kapcsolat (telefon/fax és e-mail)	
Program/projektum elnevezése	
A program/projektum vezetője (utónév és vezetéknév, cím)	Kapcsolat (telefon/fax és e-mail)

A program/projektum realizálásának rövid leírása (A program/projektum részletes leírása a mellékletben csatolandó)

3. Pénzügyi jelentés az eszközök rendeltetésszerű használatáról

A Község részéről jóváhagyott eszközök összege	
A pénzelés többi résztvevője (feltüntetni a többi résztvevőjének megnevezését és a jóváhagyott összeget)	

A program/projektum költség struktúrája (egyenként felsorolni a költségeket)

Számla száma és dátuma (meghagyás, szerződés és hasonló) és a kibocsájtó megnevezése	A számla összege	A banki kivonat száma és dátuma, amelyen látható a mellékelt számla szerinti álláspont változás (meghagyás és hasonló)
Összesen:		

4. Adatok a folyó költségek és kiadások társfinanszírozására felhasznált eszközökről

Ada Község Községi Tanácsa határozatának száma és dátuma, amellyel kiosztották az eszközöket a folyó költségek és kiadások társfinanszírozására

A folyó költségek és kiadások társfinanszírozásáról szóló szerződés száma és dátuma

5. Pénzügyi jelentés az eszközök rendeltetésszerű használatáról

A Község részéről jóváhagyott eszközök összege	
A társfinanszírozás többi résztvevője (feltüntetni a többi résztvevőjének megnevezését és a jóváhagyott összeget)	

A folyó költségek és kiadások költség struktúrája (egyenként felsorolni a költségeket)

Számla száma és dátuma (meghagyás, szerződés és hasonló) és a kibocsájtó megnevezése	A számla összege	A banki kivonat száma és dátuma, amelyen látható a mellékelt számla szerinti álláspont változás (meghagyás és hasonló)
Összesen:		

II. MELLÉKLETEK

– (bekeretezni, illetve beírni)
– 1) A kulturális program/projektum realizálásának leírása, amely pénzelésére, vagy társfinanszírozására jóváhagyták az eszközöket
– 2) A prezentációs anyag a realizált projektumról (CD, DVD, plakátok, publikációk, folyóiratok, könyvek és egyébek, éspedig:
3.
4.
5.
–
– 3) Az eredeti pénzügyi dokumentáció fénymásolatát (számla, meghagyás, szerződés stb.), éspedig:
6.
7.
8.
9.
10.
–

Helység és dátum:

P.H.

A felhatalmazott személy aláírása

Az állami szervek és a közszolgálatok alkalmazottai fizetéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 34/2001, 62/2006 és 63/2006 számok) 9. szakaszának 3. bekezdése, az állami szervezetben kinevezett, a tisztségbe helyezett, és a foglalkoztatott személyek fizetése elszámolásának és kifizetésének koeficienséről szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 44/2008 szám – tisztázott szöveg és 2/2012 szám) 5. szakasza, valamint az Ada Község Közigazgatási Hivataláról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 3/2009, 20/2009 és 19/2011 számok) 37. szakaszának 1. bekezdése és 50. szakasza alapján,

Овлашћено лице општинске управе општине Ада,
дана 08. фебруара 2012. године доноси

Ada Község Közigazgatási Hivatalának meghatalmazott
személye 2012. február 8-án meghozza a

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ЗВАЊИМА,
ЗАНИМАЊИМА И ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АДА**

**SZABÁLYZATOT
A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSBAN ALKALMAZOTTAK
HIVATALI BEOSZTÁSÁRÓL, FOGLALKOZÁSÁRÓL ÉS
FIZETÉSEIRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Члан 1.

1. szakasz

У Правилнику о звањима, занимањима и платама запослених у Општинској управи општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 4/2005, 16/2005, 25/2008, 14/2009, 21/2011 и 3/2012) члан 24/а мења се и гласи:

A községi közigazgatásban alkalmazottak hivatali beosztásáról, foglalkozásáról és fizetéseiről szóló szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja, 4/2005, 16/2005, 25/2008, 14/2009, 21/2011 és 3/2012 számok) 24/a szakasza módosul, és így hangzik:

"Коефицијенти из члана 24. овог Правилника увећавају се, по основу сложености и одговорности послова, за додатни коефицијент и то:

„A jelen szabályzat 24. szakaszában felsorolt koeficienssek a munkafeladatok összetettségének és felelősségének alapján, kiegészítő koeficienssel növekszik, éspedig:

- до 8,40 – за самосталног стручног сарадника,
- до 8,20 – за вишег стручног сарадника,
- до 5,75 – за стручног сарадника и преводиоца,
- до 3,60 – за вишег сарадника,
- до 2,30 – за сарадника,
- до 1,20 – за вишег референта и ВКВ радника,
- до 0,93 – за референта и дактилографа,
- до 0,53 – за КВ радника,
- до 0,53 – за НКВ радника."

- 8,40-ig – az önálló szakmunkatárs részére,
- 8,20-ig – a fő-szakmunkatárs részére,
- 5,75-ig – a szakmunkatárs és fordító részére,
- 3,60-ig – a főmunkatárs részére,
- 2,30-ig – a munkatárs részére,
- 1,20-ig – a fő ügykezelő és a magas szakképzett dolgozó részére,
- 0,93-ig – ügykezelő és gépiró részére,
- 0,53-ig – szakképzett dolgozó részére,
- 0,53-ig – szakképzetlen dolgozó részére."

Члан 2.

2. szakasz

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада".

A jelen szabályzat az Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКА УПРАВА АДА
Број: 110-2/2012-04
Дана: 08. фебруар 2012. године

Сзерб Көзтәрсасәг
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA
Szám: 110-2/2012-04
Ada, 2012. február 08.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ОУ АДА,
Тибор Јухас, с.р.

Juhász Tibor s.k.
ADA KKH MEGHATALMAZOTT SZEMÉLYE

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-6-1/2012-03



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2012. ГОДИНУ

Ада, 02. фебруара 2012.

САДРЖАЈ:

I	УВОД	4
1	Учесници у изради плана	4
2	Прописи и документи који непосредно или посредно регулишу област одбране од поплава	4
3	Преглед чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада	5
II	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	6
1.	Техничка деоница Д.13.3.	6
1	Опис Техничке деонице Д.13.3. - Ада – Б.П.Село од км 107+260 до км 88+100	6
2	Подаци о објектима који су уграђени у тело главног насипа на деоници Д.13.3 Ада – Б.П.Село од км 107+260 – до км 88+100	7
3	Подаци о осталим објектима и просторима који су уграђени у тело главног насипа или су на одбрамбеној линији, и могу бити од значаја за реализацију Оперативног плана на Техничкој деоници Д.13.3.	7
4	Пројектована и критична велика вода за сектор одбране - Техничка деоница Д.13.3.	8
5	Депоније материјала за интервенцију за време одбране од поплава на одбрамбеној линији	9
6	Степен изграђености Техничке деонице Д.13.3.	9
7	Приступни путеви	10
8	Регистрована појава водолежаја (слаба места)	10
2.	Спровођење одбране од поплава	11
1	Организација одбране од великих вода	12
2	Проглашење и укидање појединих фаза одбране	12
3	Осматрачка и оперативна служба	13
3.	Организација осматрачке службе одбране од леда	13
III	ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА – ИЗВОД ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	14
1.	Координатори одбране од поплава и помоћници	14
1	Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде	14
2	Аутономна Покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	14
2.	Главни руководиоц одбране од поплава на водном подручју	14
3.	Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове	15
4.	Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава	15
1	Министарство унутрашњих послова - СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	15
2	Министарство унутрашњих послова - УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ	15
3	Обезбеђење ледоломаца	15
4	Минирање леда - Генералштаб Војске Србије, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	15
5	Институт за водопривреду „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ” а.д.,	15
6	Анализе оштећења заштитних објеката и решења хитних радова на отклањању штетних последица поплава и анализу трошкова одбране и штета од поплава	15
5.	Извештавање, наредбе и обавештавање	16
6.	Водно подручје „Бачка и Банат”	16

1	Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководицац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководицац одбране од поплава и његов заменик	16
2	Системи за заштиту од поплава – сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом	17
3	Обезбеђење особља за редовну и ванредну одбрану од поплава од спољних вода и загушења ледом	17
7.	Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода	18
1	Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководицац одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник	18
2	Системи за заштиту од поплава – хидромелиорациони системи, територијална припадност система, дужина каналске мреже, реципијент, евакуациони објекат и критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода	19
3	Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода	19
IV	МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ АДА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА	20
1.	Превентивне мере и припреме за одбрану од поплава	20
2.	Преглед мера приправности	21
1	Увођење мера приправности	22
2	Преглед извршиоца мера приправности	22
3.	Упутство за извршење мобилизације	24
1	Лична и материјална формација водова радних јединица	25
4.	Одбрана од унутрашњих поплава ван насеља	26
5.	Одбрана од унутрашњих поплава у насељима	26
6.	Снабдевање становништва пијаћом водом	26
7.	Увођење дежурства у згради СО Ада	27
8.	Увођење дежурства у Месним заједницама	27
9.	Информисање јавности	27
V	ПРИЛОЗИ	28
1	Шема организације одбране од поплава	28
2	Подаци о угроженим објектима у случају високог водостаја реке Тисе, односно о објектима угроженим услед високог стања унутрашњих вода	
3	Преглед локација за одлагање отпадног материјала	
4	Преглед екипа Ловачких друштава за збрињавање дивљачи	
5	Преглед механизације и опреме за одбрану од поплава	
6	Преглед смештајних капацитета за становнике чији су објекти порушени или су неподобни за становање	
7	Преглед капацитета исхране за мобилисано-ангажовано људство и угрожено становништво	
8	Преглед образаца овлашћења	
9	Радне карте са унетим подацима	
10	Графички прилози пројеката каналских мрежа Месних заједница	

I. УВОД

Овим оперативним планом одбране од поплава на територији општине Ада (у даљем тексту: Оперативни план) врши се организација мера и задатака у свим фазама активности, за следеће опасности и угрожености:

1. од спољних вода
2. од унутрашњих вода
3. од нагомилавања леда на реци Тиси.

1. Учесници у изради плана:

Учесници у изради Плана	
Координатори	Атила Волфорд, дипл. инж. водопривреде - члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада
	Золтан Бакош, инж. цивилне заштите, координатор за ванредне ситуације у кабинету Председника општине Ада
Учесници	Стручно-оперативни тим за поплаве Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада
	Општински штаб за ванредне ситуације општине Ада
	Одељење за комуналне послове Општинске управе општине Ада
	ДТД - Сента
	Одељење за ванредне ситуације Кикинда
	Савет за безбедност општине Ада

2. Прописи и документи који непосредно или посредно регулишу област одбране од поплава:

Закони
Закон о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 92/2011)
Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, од 07.05.2010.год.)
Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 125/04)
Закон о санитарном надзору („Сл. гласник РС“ бр. 125/04)
Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 107/05)
Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС“ бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05)
Закон о комуналним делатностима "Сл.гласник РС" 88/2011
Уредбе
Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 8/ 2011)
Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС" бр. 98/2010)
Уредба о спровођењу евакуације ("Сл.гласник РС" бр. 22/2011)
Остали документи
Национална стратегија за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама од 17.11.2011.г.
Општи план за одбрану од поплава за период од 2008. до 2013. године ("Сл. гласник РС", бр. 60/2008 од 13.06.2008.године)
Наредба о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2012. годину ("Сл. гласник РС", бр. 7/2012)

Управљање у ванредним ситуацијама и процена угрожености на локалном нивоу (материјал УСАИД - 2010)
Упутство о образовању радних јединица за заштиту од елементарних и других већих непогода у миру ("Сл.гласник СРС" бр. 34/78)
Упутство о јединственој методологији за процену штета од елементарних непогода ("Сл.лист СФРЈ" 27/87)
Општински прописи
Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада („Службени лист општине Ада бр. 6/2011)
Општи план за одбрану од поплава на територији општине Ада за 2011-2013. годину („Службени лист општине Ада бр. 19/2011)
Решење о постављењу заменика команданта и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада („Службени лист општине Ада бр. 6/2011)
Решење о постављењу начелника Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада („Службени лист општине Ада бр. 19/2011)
Решење о разрешењу и постављењу члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада („Службени лист општине Ада бр. 12/2011)
Одлука о заштити и управљању ванредним ситуацијама на територији општине Ада („Службени лист општине Ада бр. 32/2008)
Просторни план општине Ада - донет 13.07.2009. године („Сл. лист општине Ада“ бр. 12/2009)
ГУП - донет 06.02.2003. године и усклађен са законом из 2003. године дана 07.11.2003. године

3. Преглед чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада

Р.Б Р.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДУЖНОСТ	АДРЕСА СТАНА	КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ		
				МОБ	СТАН	Р.МЕСТО
1	Билички Золтан	Командант	Ада, Ђуре Јакшића 8.	062/265-059 062/213-213	852-634	852-106
2	Вилагош Тибор	Заменик Команданта	Мол, М. Тита 132.	062/265-002	861-884	852-106
3	Демењ Тони	Начелник	Кикинда, Краљевића Марка 156.	063/8053-407	0230/ 442-287	852-106
4	Хорти Ђерђ	Заштита од рушења и спасавање	Ада, Дожа Ђерђа 8.	062/265-004	853-469	852-106
5	Данијела Шевић	Успостав. служби од јавног интереса – здравство, соц.заштита	Ада, Вука Карацића 20.	062/779-052	852-727	851-827
6	Шоти Ерне	Заштита од технолошких несрећа	Ада, Шпанских бораца 26.	062/779-042	853-108	852-106
7	Балинт ференц	Очување добара битних за опстанак – пољопривреда	Ада, Бранка Радичевића 51/б.	063/557-026 062/779-051	853-175	853-091
8	Волфорд Атила	Заштита од поплава	Ада, Раде Кончара 31/ц.	062/265-183		852-106
9	Сима Сремчев	Асанација терена	Ада, М. Тита 22.	063/86-48-120 062/80-45-749	851-336	852-106
10	Милан Попов	Успостав. служби од јавног интереса – водовод, канализација, гасовод,	Мол, М. Тита 69.	063/429-563	862-116	851-834

		електродистрибуција				
11	Улијан Корнел	РХБ заштита	Ада, Лењинова 8.	062/779-043 063/80-45-477	854-293	852-315
12	Катарина Бешлин Волф	Очување добара битних за опстанак –	Ада, Димитрије Туцовића 1.	063/10-75-261	851-559	853-112
13	Пинтер Илона	Очување добара битних за опстанак – прехрана	Ада, 1. Маја 15.	063/547-934	851-079	853-444
14	Апро Јожеф	Сарадња са МО и ВС	Кањижа, Суботички пут 24.	нема	877-529	813-574 лок.273 812-012
15	Здравко Кашаи	НУС, одржавање реда	Мол, ЈНА 86.	063/568-982	862-090	625-381
16	Апро Бакаи Магдолна	Збрињавање угрожених и настрадалих	Ада, Доша Андраша 7.	062/80-45-805 063/1023-170	нема	851-039
17	Др. Тот Барна Елвира	Прва медицинска помоћ	Ада, Селеш Јожефа 25.	063/83-76-313	853-183	851-272
18	Др. Рушак Јожеф	Успостав. служби од јавног интереса – ветеринарска служба	Ада, Вука Караџића 47/а.	063/77-71-381	852-949	851-267
19	Бучу Атила	Успостав. служби од јавног интереса – удружења грађана, МЗ	Ада, 25. Маја 9.	062/779-050	852-000	811-709
20	Варга Пертић Марта	Склањање и урбанистичке мере	Сента, Ђене Брановачког 22.	063/533-637	811-518	852-464
21	Крижан Вилмош	Евакуација	Ада, Жикице Јовановића 19.	063/85-13-607	нема	852-350
22	Микуш Ервин	Заштита од пожара	Мол, М. Тита 75/1.	063/85-10-537	861-813	851-156
23	Бакош Золтан	повереници ЦЗ, ЈОН ЦЗ, ЛУЗ	Ада, ЈНА 71/а.	062/80-45-744	852-423	852-106
24	Кеки Ласло	осматрање, извиђање и узуњивање	Ада, Гробљанска 6.	062/779-093 064/89-20-986	854-303	851-156

II ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

1. Техничка деоница Д.13.3.

Укупна дужина деонице је 21,8 км,

-дужина високе обале Жути Брег, са привременим насипом од км 109+907 до км 107+260 2,047 км

- дужина насипа од км 109+907 до км 88+100 21,8 км.

1.1. Опис Техничке деонице Д.13.3. - Ада – Б.П.Село од км 107+260 до км 88+100

Одбрамбена линија је испрекидана високим обалама и на тај начин подељена у погледу одбране од поплаве на такозване "ритове" који у пракси представљају потпуно самосталне одбрамбене целине. Ритови су Молски рит и Ађански рит.

Одбрамбеним насипима од поплава је заштићено 4.800 ха земљишта, а такође су заштићена и насељена места Ада и Мол.

Одбрамбени насипи су углавном изграђени на нормални профил, који је био прописан за насипе на доњем току Тисе после велике воде из 1895. године. Насип је реконструисан на 1% велику воду од 1985. до 1989. године.

Дуж одбрамбеног насипа у форланду постоји заштитна шума, углавном врба у просечној ширини од 50м, која је подигнута паралелно са изградњом насипа и служи за непосредну одбрану насипа од удара таласа велике воде.

Одбрамбена линија у ритовима осим насипа и шума има следеће пратеће објекте: паралелне канале, потребан број чуварница (3), а уз чуварнице и магацине одбрамбеног алата и материјала.

Сви наведени објекти одбрамбене линије редовно се одржавају и налазе се у исправном стању тако да могу гарантовати уз потребно стручно људство успешну одбрану од поплаве Тисе.

На извесним местима на одбрамбеној линији, како у самом телу насипа, тако и на високим и ниским теренима налазе се мелиорациони објекти (уставе, потисне и сифонске цеви црпних станица) који су са становишта одбране у исправном стању.

Косина насипа са небрађене стране изграђена је у нагибу 1 : 3.

Косина насипа са брађене стране као и на местима где има банкина изграђена је у нагибу 1 : 3, док је косина насипа од банке до ножице насипа 1 : 7.

Ширина круне насипа по целој дужини износи 6,00 м.

Све косине насипа су затрављене, по целој дужини сектора, а травни покривач је у добром стању.

1.2. Подаци о објектима који су уграђени у тело главног насипа на Техничкој деоници Д.13.3.

Р.бр.	Стационажа	Кота прага	Назив објекта	Место	Димензија
28	103+190		Скелски прелаз	Ада-Падеј	
29	100+440	80.92	Потисна челична цев са шибер затварачем – црпне станице ЦС-3 Ада	Ада	Ø 1200 мм
30	98+200		Скелски прелаз	Мол-Падеј	
31	96+800	75.56	Усисна челична цев са шибер затварачем – црпне станице за наводњавање ЦС-2 Мол	Молски рит	Ø 636 мм
32	91+090	80.51	Потисна челична цев са шибер затварачем – црпне станице ЦС-1 Мол	Молски рит	Ø 800 мм

1.3. Подаци о осталим објектима и просторима који су уграђени у тело главног насипа или су на одбрамбеној линији, и могу бити од значаја за реализацију Оперативног плана на Техничкој деоници Д.13.3.

Р.бр.	Стационажа	Назив објекта - простора	Напомена
1	Км 109+900	Канал Калоча са уставом и пловећом	

		црпном станицом	
2	Км 104+100	Прелаз високонапонског вода од 10 кВ	
3	Км 103+109 - 102+200	Терен формиран за Викенд насеље између скелског прелаза и плаже у Ади	На основу Одлуке СО Ада бр. 332/1-2011-01 од 17.03.2011.
4	Км 102+200 - 101+900	Терен наменски коришћен као општинска плажа у Ади са објектима (угост.објекат, свлационице и др.)	
5	Км 101+900 - 101+600	Терен формиран за спорт, рекреацију, логоровање и камповање	
6	Км 101+500	Привезиште за чамце са објектом Спортског клуба "Пријатељи Тисе – Сидро" Ада	
7	Км 101+700	Терен за привремени истовар са пловећих објеката	
8	Км 100+600	Круг и објекат бивше Асфалтне базе Ада	
9	Км 100+417	Мост на реци Тиса	
10	Км 100+350	Чуварска кућица при ЦС-3	
11	Км 98+000 - 97+900	Терен формиран и наменски коришћен као плажа у Мољу	
12	Км 97+900 - 97+700	Рекреациони терен МЗ Мол – Викенд насеље у Мољу	По ДЕТУП из 1999.г.
13	Км 97+815	Рекреациони центар у брањеном делу са Ловачким домом у Мољу	
14	Км 96+900 - 98+200	Асфалтни пут на круни насипа од плаже до ЦС-2 у Мољу	
15	Км 96+000 - 95+000	Приватни воћњаци са објектима у небрањеној зони у Мољу	
16	Км 93+840	Тзв. "Друга кућа" – чуварска кућица у Мољу	
17	Км 91+090	Стара црпна станица у Мољу	

1.4. Пројектована и критична велика вода за сектор одбране - Техничка деоница Д.13.3.

Меродавни водомер се налази у Сенти испред седишта ДТД, а његов нулти водостај износи 72.79 м.н.Ј.м. Максимални водостај забележен је 2006. године и то износи 9,27 м изнад нултог, што у апсолутним котама износи 82.06 м. До сада забележена најдужа одбрана од поплава била је 2006. година и трајала је 96 дана. Тиски насипи су издржали ову максималну воду, јер није било преливања и продора насипа.

У периоду од 1980. године извршене су реконструкције насипа на 1% велику воду.

На појединим деоницама, за време појаве великих водостаја предвиђа се следеће:

▲ **На деоници Калоча – Жути Брег од км 109+907 до км 107+260:**

Када се према хидролошким прогнозама очекује појава водостаја већег од 850 цм мерено на Сенћанском водомеру (ванредна одбрана), благовремено треба заштитити привремени насип који је изграђен на коту од 0,5 м изнад очекиваног водосостаја, и извршити појачана осматрања.

На овој деоници се налази канал Калоча С-В-О који служи за одводњавање и наводњавање. За време одбране од поплава на каналу Калоча затвара се устава на стационажи канала км 0+100 при водостају од +640 цм мерено на Сенћанском водомеру.

Када се очекује појава 1% велике воде на овој деоници, на левој обали (северна обала) канала Калоча треба изградити привремени насип од обале Тисе до уставе на каналу км 0+100 на коту од 0,5 м изнад очекиваног водостаја. Радове треба извести булдозерима, изградити привремени насип одговарајуће висине са ширином круне од 4,0 м и нагибом косине од 1 : 2. Земљу треба скинути и догурати на предвиђену трасу насипа са околних земљишта.

1.5. Депоније материјала за интервенцију за време одбране од поплава на одбрамбеној линији

Главна – централна депонија

- Централна депонија песка одбране од поплаве се налази у Сенти код жељезничког и друмског моста на насипској стационажи км 122+500. Ова депонија је површине 1.762 м² и треба да буде ограђена и обележена. Ова депонија је под заштитом ЈВП "Воде Војводине" и у саставу је одбрамбене линије.

- Техничка деоница Д.13.2. Адорјан-Ада

Привремена депонија се предвиђа на садашњој депонији материјала код Потисја код стационаже насипа км 120+000. На ову депонију је могућ приступ из града Сента на релацији Сента-Сенћанска болница-Потисје.

- Техничка деоница Д.13.3. Ада-Б.П.Село

Привремена депонија се предвиђа поред црпне станице ЦС-3 Ада код стационаже км 100+500. На ову депонију је могућ приступ из града Ада преко локалног пута према црпној станици ЦС-3 Ада.

1.6. Степен изграђености Техничке деонице Д.13.3.

Максимална забележена вода је измерена 2006. године на државном водомеру у Сенти који износи 927 цм.

У периоду од 1980. године извршене су реконструкције насипа на 1% велику воду. Према овом критеријуму, ситуација на техничкој деоници следећа:

Има одговарајући степен изграђености на следећој деоници:

- од км 107+260 до км 88+100

Нема одговарајући степен изграђености на следећој деоници:

- од км 109+907 до км 107+260 (односно од црпне станице ЦС-Калоча до почетка насипа)

1.7. Приступни путеви

Главној одбрамбеној линији може најефикасније приступити механизацијом на следећим местима:

- преко локалног асфалтног пута из насеља Ада – скела на стационачи км 103+190
- из града Ада преко асфалтног пута на стационачи км 100+950
- из града Ада преко асфалтног и шљунчаног пута код депонија шљунка – црпна станица ЦС-3 – чуварница ЧН-3 на стационачи км 100+800 и на км 100+350
- из насеља Мол преко асфалтног пута код скелског прелаза на стационачи км 98+200
- дуж асфалтног пута ширине 3,0 м који је саставни део насипа од стационаче км 98+200 до црпне станице ЦС-2 км 96+900
- из насеља Мол преко асфалтног пута на стационачи км 97+450
- са асфалтног пута Мол-Бачко Петрово Село код улаза у насеље Б.П.Село преко земљаног пута од асфалта до насипа на стационачи км 88+100

Поред наведених сувоземних путева може се приступити одбрамбеној линији и пловним путем на следећим местима:

- км 103+190 скела – 102+000
- км 101+200 марица до 100+440 ЦС-3 Ада
- км 98+200 скела – 96+800 ЦС-2 Мол
- км 93+700
- км 91-090 црпна станица ЦС-1 Мол

Са мањим чамцима прилаз одбрамбеној линији је још чешћи.

1.8. Регистрована појава водолејаја (слаба места)

Регистрована појава водолејаја (слаба места) код брањене ножице насипа на Техничкој деоници Д.13.3., према осматрањима за време одбране од поплаве 1999. године су:

а) уз водостај на меродавном водомеру у Сенти у интервалу од 600-700 цм:

Водостај	Стационача слабог места	Напомена
643	104+600 - 104+850	Водолејај ширине 30 м
664	94+000 - 94+350	Водолејај ширине 2,0 м
	104+200 - 104+220	Водолејај ширине 2,0 м
680	94+600 - 94+650	Водолејај ширине 1,0 м
	94+750 - 94+800	Водолејај ширине 1,0 м
	96+850 - 96+880	Водолејај ширине 1,0 м
	102+000 - 103+000	Превлажено, а водолејај на дужини од 200 м
697	90+300 - 90+800	Превлаженост насипа, без водолејаја
	105+400	Водолејај ширине 1,0 м

	106+300	Водолежај ширине 2,0 м
--	---------	------------------------

б) уз водостај на меродавном водомеру у Сенти изнад 700 цм:

Водостај	Стационажа слабог места	Напомена
712	88+600 – 88+700	Водолежај ширине 3 м
	91+300 – 91+400	Водолежај ширине 10 м
	98+600 – 99+300	Водолежај ширине 4 м
713	99+200 – 99+300	Водолежај ширине 1,0 м
	101+400 – 101+420	Водолежај ширине 1,0 м
	103+300 – 103+700	Водолежај ширине 1,0 м
727	100+440	Процурење на каменој облози код ЦС-3 Ада
	106+600 – 106+700	Водолежај ширине 1,0 м
728	105+950 – 106+000	Водолежај ширине 1-2 м
735	101+700 – 101+900	Водолежај ширине 1-2 м
	105+900 – 106+100	Водолежај ширине 1-2 м
	88+800 – 89+050	Превлаженост брањене ножице насипа
	89+300 – 95+050	Превлаженост брањене ножице насипа
741	106+700 – 106+800	Водолежај ширине 1,0 м
745	96+500	Водолежај ширине 2,0 м
	88+200	Процурење без водолежаја
	89+100	
	89+300	
	96+250	
	96+600	
750	96+920	Процурење без водолежаја
754	107+000 – 107+100	Процурење без водолежаја

Од удара таласа на појединим деоницама бранити се са челичним таласобранима и са постављањем фолије причвршћене ребрасто са цаковима од песка.

Угрожени делови су:

км 100+500 – 96+500

км 94+000 – 88+100

На осталим деловима заштитна шума разбија и ублажава таласе.

2. Спровођење одбране од поплава

Појаве – слаба места која су регистрована на одбрамбеном насипу или заштитном објекту, према врсти и начину интервенције могу се сврстати у следеће групе:

1. Ерозија предтерена насипа
2. Ерозија водне косине насипа
3. Филтрација кроз тело насипа без изношења материјала
4. Појачана филтрација кроз тело насипа са изношењем материјала (ерозија брањене косине насипа)
5. Концентрисана филтрација или привилеговани ток кроз тело насипа (извори кроз тело насипа)
6. Концентрисана филтрација или привилеговани ток у брањеном појасу насипа (извори у брањеном појасу насипа)

Набројане групе појава се појављују у току редовне или ванредне одбране од поплава и уколико се не региструју благовремено од стране осматрачке службе и не предузму благовремено интервентне мере од стране оперативне службе, може доћи до продора насипа.

На основу врста појаве, интензитета и њиховог укупног броја, као и на основу начина интервенција за санирање тих појава у току редовне или ванредне одбране од поплава, планирају се јединичне и укупне количине одбрамбеног материјала, алата и опреме, с тим да основну концепцију санирања наведених појава треба базирати на таквој технологији за време одбране од поплава, да се учешће људског рада своди на минимум, а посао се организује механизацијом.

Ручни алат, ашов, лопату за раднике, помоћне чуваре и чуваре из осматрачке службе набавља ДТД, према утврђеним нормативима.

2.1. Организација одбране од великих вода

Одбрана од поплава спроводи се организовано, путем осматрачке и оперативне службе.

На техничким деоницама осматрачка служба се обавезно организује по чуварским деоницама.

На техничкој деоници Д.13.3. Ада – Бачко Петрово Село на следећа три чуварске деонице:

чуварска деоница од км 107+260 – км 99+800

чуварска деоница од км 99+800 – км 93+200

чуварска деоница од км 93+200 – 88+100

Чувари врше послове осматрачке службе на одбрамбеној линији и немају седишта, а снабдевени су мобилним телефонима.

На чуварским деоницама, уколико постоје изграђени објекти – чуварнице и телефонске везе, иста се може ставити на употребу за време појединих фаза одбране.

Утврђују се следећа седишта руководиоца:

Р.бр.	Руководиоц	Седиште	Телефон	Примедба
1.	Секторски руководиоц	Сента, управна зграда ДТД	812-835, 812-825 факс:812-050	Дежурни радник
2.	Руководиоц оперативне службе	Сента, Централни магацин	811-030	Дежурни радник
4.	Руководиоц техничке деонице Д.13.3	Чуварница ЧН-3 Ада	852-398	Дежурни радник

Руководилац оперативне групе, је руководиоц групе од 15 радника за интервенције и припадајуће механизације, транспортних средстава, опреме и материјала.

У случају даљег повишења висине водостаја на меродавном водомеру, повећања времена трајања одбране и/или појаве нове или ојачане слабостина на насипу, ДТД спроводи благовремене и ефикасне припреме за формирање и стручно припремање већег броја нових комплетних оперативних група.

2.2. Проглашење и укидање појединих фаза одбране

Меродавни државни водомер је у Сенти на стационажи насипа км 122+015 са котом нуле 72.79 мнЈм.

Меродавни водостаји за проглашење и укидање појединих фаза одбране су следећи:

Д.13.3. – Ада – Б.П.Село (109+907 – 88+100) 21,807 км

- редовна одбрана + 600
- ванредна одбрана + 800

2.3. Осматрачка и оперативна служба

Од стране ДТД послови осматрачке, односно оперативне службе у појединим фазама одбране од поплава извршавају на следећи начин:

1. у фази редовне одбране у једној смени у времену од 06-14 часова
2. у фази ванредне одбране у две смене у времену од 00-12 часова прва, а од 12-24 часова друга.

Директор ДТД Сента, или лице које он овласти, у ванредној одбрани од поплава, функционално се прикључује раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада, у циљу обезбеђења:

- а) радника, механизације, превозних и транспортних средстава, опреме, материјала, опреме за безбедност и здравље на раду
- б) информисања о стању одбрамбених насипа, о организацији и току одбране и опасностима које прете за брањено подручје.

Захтев са детаљним образложењем потреба и начина прихватања, уз извештавање ЈВП "Воде Војводине", доставља се Општинском штабу за ванредне ситуације општине Ада, за обезбеђење:

1. радника, према броју и квалификацијама за вршење дужности помоћног чувара, за потребе осматрачке службе
2. радника, према броју и квалификацијама за потребе оперативне службе, према почетним потребама оперативне групе
3. механизације, транспортних и превозних средстава и опреме безбедности и здравља на раду, са којима ДТД не располаже.

3. Организација осматрачке службе одбране од леда

Одбрана од леда у појединим фазама проглашава главни руководиоца одбране од леда, на предлог секторског руководиоца. Одбрана се одвија када су испуњени следећи услови:

1. редовна одбрана (40%) ледохода, дебљина леда већа од 5 цм
2. ванредна одбрана – кад након ледостаја почиње покретање и нагомилавање леда.

Локације осматрања појава на реци Тиси у појединим фазама одбране од леда на Техничкој деоници Д.13.3. Ада – Б.П.Село су следеће:

1. од км 89 до км 95 чуварница насипа 1
2. од км 95 до км 103 чуварница насипа 2
3. од км 103 до км 113 чуварница насипа 3

На наведеним локацијама врши се осматрање појаве леда и ледохода са проценом покретљивости ледног огледала у покрету и стајаћим приобалним ледом, као и појава заустављања леда или загушење водотока ледом.

Водоток се осматра на државном водомеру у Сенти на км 123+400 ("0" – 72.80 мнЈм).

Локални водомери се постављају у ванредној одбрани од леда, у зависности од стања леда на реци, по наређењу главног руководиоца.

Осматрање леда на реци и читавање водомера врши се у редовној одбрани у 08,00 часова и у 13,00 часова.

У ванредној одбрани од леда ангажованост људства на осматрању траје од 08,00 – 18,00 часова (10 часова у једној смени).

Напомена: осматрање ради ДТД Сента, али је надлежност дата Кикинди.

Сређени подаци се достављају ЈВП "Воде Војводине" на телефон 021/557-390, 557-418, факс: 021/557-353 и то:

- а) у редовној одбрани до 09,00 часова
- б) у ванредној одбрани од 09,00 – 13,00 часова.

III ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА – ИЗВОД ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ТРГОВИНЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Београд
тел. 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47, факс 011/311-53-70, 011/311-64-94

Е-маил: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB сајт: www.mpt.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Александар Продановић, моб. 064/889-45-03, Е-маил: a.prodanovic@minpolj.gov.rs

ПОМОЋНИЦИ:

Радованка Павловић, тел. 011/201-33-47, Е-маил: radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs

Оливера Јанковић, тел. 011/201-33-38, Е-маил: olivera.jankovic@minpolj.gov.rs

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

тел. 021/456-721, 021/487-44-11, факс 021/456-040

WEB сајт: www.psp.gov.rs

КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Даниел Петровић, тел. 021/487-44-11, моб. 063/101-09-72, Е-маил: daniel.petrovic@vojvodina.gov.rs

ПОМОЋНИК:

др Јован Табаков, тел. 021/457-056, моб. 063/108-42-95, Е-маил: jovan.tabakov@vojvodina.gov.rs

2. Главни руководиоц одбране од поплава на водном подручју „БАЧКА И БАНАТ”

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК
„БАЧКА И БАНАТ”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 Е-маил: odbrana@vodevojvodine.com , WEB сајт: www.vodevojvodine.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Атила Салваи, моб. 066/857-06-67 ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Мирко Галоња, моб. 066/854-52-66, 021/557-418, 4881-465, Факс 021/557-379 Е-маил: mgalonja@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Никола Бунчић, моб. 066/854-52-70, 021/4881-440, факс 021/557-763

3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
Е-маил: srhydra@hidmet.gov.rs, WEB сајт: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-50-50
РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65
ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77
ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:
Зорица Барбароша, тел. 011/305-09-36, 305-09-04, моб. 064/838-50-50
ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА
МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/254-21-84, 254-76-88
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-55-95

4. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Ђорђе Бабић, моб. 064/892-00-83, Е-маил: djordje.babic@mup.gov.rs
Управа за ватрогасне и спасилачке јединице
Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-маил: goran.nikolic@mup.gov.rs
Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-маил: dragan.doncevski@mup.gov.rs
Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-маил: sasa.rancic@mup.gov.rs
Управа за управљање ризиком
Бранко Јовановић, моб. 064/892-93-40, Е-маил: branko.jovanovic@mup.gov.rs
Миодраг Лазич, моб. 064/892-94-64, Е-маил: miodrag.lazic@mup.gov.rs
Радиша Даничић, моб. 064/892-95-07, Е-маил: radisa.danicic@mup.gov.rs ; rcs.svs@mup.gov.rs
Управа за цивилну заштиту
Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-маил: zivko.babovic@mup.gov.rs
Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59, Е-маил: sonja.radojkovic@mup.gov.rs
Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, Е-маил: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs
Републички центар за обавештавање
тел. 011/361-76-96, 361-74-93, факс 011/361-74-92, моб. 064/892-96-68, Е-маил: rcs.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ
Миленко Арсенијевић, тел. 011/313-93-30, моб. 064/892-17-00

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ПД „ХЕ ЂЕРДАП“ д.о.о., Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“.
На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске из децембра 2010. г

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА: ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Зоран Папић, тел. 011/206-39-26, моб. 064/277-74-67
Заменик: Милан Богдановић, тел. 021/426-880, моб. 064/832-93-40

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд,
тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:
Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, Е-маил: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

ЗА АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА И РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

5. Извештавање, наредбе и обавештавање

Извештаје о хидролошкој ситуацији, упозорења и прогнозе Републички хидрометеоролошки завод Србије доставља:

- Министарству пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде – Републичкој дирекцији за воде,
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине,
- Секретаријату за комуналне и стамбене послове града Београда, Управи за воде,
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине”,
- Јавном водопривредном предузећу „Београд воде”,
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе”,
- руководиоцима одбране од поплава на водним подручјима,
- Министарству унутрашњих послова – Сектору за ванредне ситуације,
- Републичком центру за обавештавање,
- Генералштабу Војске Србије, Управи за оперативне послове.

Наредба о проглашењу и престанку одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде – Републичкој дирекцији за воде,
- Министарству унутрашњих послова – Сектору за ванредне ситуације,
- Републичком хидрометеоролошком заводу,
- угроженим градовима и општинама,
- Републичком центру за обавештавање.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама,
- обавештење о проглашењу ванредне одбране од поплава на водном подручју граду и општини на чијој територији је проглашена ванредна одбрана од поплава.

6. Водно подручје „Бачка и Банат”

6.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	СЕКТОР деоница, објекат
„БАЧКА И БАНАТ”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 4881-465, 4881-467 факс 021/557-379, Е-маил: odbrana@vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: мр Мирко Галоња, моб. 066/854-52-66, 021/4881-465 Е-маил: mgalonja@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Раде Марчетић, моб. 066/331-032, 021/4881-467	Д.7, Д.8, Д.9, Д.10. Д.11, Д.12, Д.13, Д.14. Д.15, Д.16, Д.17, Д.18. Д.19, Д.20, Д.21.

Е-маил: rmarcetic@vodevojvodine.com		
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ „БАЧКА И БАНАТ”		
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК: Бранко Радановић, моб. 066/850-44-06 ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад, тел. 021/4881-501, факс 021/557-353, Е-маил: odbrana@vodevojvodine.com		
Д.13. СЕНТА	ДТД ВП ДОО „СЕНТА”, Сента тел 024/812-835, 812-825, факс 024/812-055 Е-маил: office@dt dsenta.co.rs Директор: Предраг Угарак, моб. 069/295-3903 Ендре Терхеш, моб. 063/532-480 Предраг Угарак, моб. 069/295-3903	Д.13.1, Д.13.2, Д.13.3.

6.2. Системи за заштиту од поплава – сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

а) Водно подручје „Бачка и Банат” - деоница: Д.13.

Д.13.	СЕНТА Тиса од границе са Мађарском до ушћа Чика (Бачко Петрово Село) 95.80 км			
Д.13.1.	*	*	*	*
Д.13.2.	*	*	*	*
Д.13.3.	Тиса д.о. од Макошког брега до ушћа Чика 21.80 км	1. Десни насип уз Тису од Макошког брега (Ада) до уставе на ушћу Чика (Бачког Петровог села), 21.80 км (109+900-88+100)	В Тиса: Сента (Р); л, д, и; „0” 72.80 ВВ 926 (21.04.2006.) РО 600 78.80 ВО 800 80.80 МВ 970 (Н1%) КВ3 1045 83.25	„Ада-Мол” Затворена касета 21.80 км АДА

На водотоцима (Тиса), редовна одбрана настаје при покривености водног огледала од 40% и дебљином леда већом од 5 цм.

На осталим водотоцима ванредна одбрана настаје када након ледостаја почиње покретање и нагомилавање леда.

6.3. Обезбеђење особља за редовну и ванредну одбрану од поплава од спољних вода и загушења ледом

У редовној одбрани од поплава од спољних вода јавно водопривредно предузеће обезбеђује свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и чуварске службе.

У периоду ванредне одбране од поплава од спољних вода обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

У редовној одбрани од загушења ледом јавно водопривредно предузеће обезбеђује свакодневно дежурство од 8 до 12 часова, а у ванредној одбрани од загушења ледом по правилу од 8 до 18 часова, односно од 0 до 24 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама.

За случај опасности од ванредне одбране, када предстоји увођење ванредне одбране, односно или код проглашења ванредне одбране (односно ниво воде изнад 800 цм), ДТД ће тражити помоћ у људству од Локалне самоуправе општине Ада.

7. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелиорационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава, правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју, њихових заменика и помоћника, имена руководиоца одбране од поплава на ХМС и њихових заменика, критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода и обезбеђење особља за редовну и ванредну одбрану од поплава од унутрашњих вода.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на појединим хидромелиорационим системима за одводњавање проглашава наредбом руководиоца одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју и то: редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А, Б, Ц и Д са индексом 1, а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2.

У редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода јавно водопривредно предузеће обезбеђује потребан број лица за рад у времену од 06–18 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0–24 часа (две смене по 12 часова).

У ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода јавно водопривредно предузеће обезбеђује потребан број лица за рад, као и на црпним станицама у времену од 0–24 часа (две смене по 12 часова).

7.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„БАЧКА И БАНАТ”	„ГОРЊИ ДУНАВ”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/4881-440, 021/4881-437, факс 021/557-763 Е-маил: melioracije@vodevojvodine.com WEB сајт: www.vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ : Никола Бунчић, моб: 066/854-52-70 Е-маил: nbuncic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК : Сања Пантелић-Миралем, моб: 066/332-671 Е-маил: spantelic@vodevojvodine.com	ГД ЗБ 1. – Г Д ЗБ 25. ГД Б 26. – ГД Б 44. ГД Д 45. – ГД Д 71. ГД К 72. – ГД К 79. ГД СБС 80. – ГД СБС 84. ГД С 85. – ГД С 96. ГД СББ 97. - ГД СББ 109. ГД Ш 110. – ГД Ш 143. ГД ГБ 144. – ГД ГБ 188. ГД СБЗ 189. – ГД СБЗ 232. ГД ЈБ 233. – ГД ЈБ 262. ГД ТД 263. – ГД ТД 285. ГД П 286. – ГД П 295. ГД У 296. – ГД У 302.

МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ „ГОРЊИ ДУНАВ”

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ	ПРЕДУЗЕЋЕ

СИСТЕМА (ХМС)	Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Снежана Бјекић, моб: 066/330-703, Е-маил: sbjekic@vodevojvodine.com ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад, тел. 021/4881-439, факс 021/557-763	
ГД С 85. – ГД С 96.	ДТД ВП ДОО „СЕНТА”, Сента тел 024/812-835, 812-825, факс 024/812-055, Е-маил: office@dt dsenta.co.rs Директор: Предраг Угарак, моб. 069/295-3903 Ендре Терхеш, моб. 063/532-480 Вјера Булатовић, моб. 063/745-69-63

7.2. Системи за заштиту од поплава – хидромелиорациони системи, територијална припадност система, дужина каналске мреже, реципијент, евакуациони објекат и критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

а) Мелиорационо подручје „Горњи Дунав”

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДКМ) (м)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црпна станица (ЦС)
ГД С 85.	Молски рит слив II	Мол	37.976	Тиса	-	+
ГД С 86.	Будак слив III	Мол, Ада, Оборњача, Утрине и Торњош	49.386	Тиса	-	+
ГД С 87.	Калоча слив V	Ада, Торњош и Сента	48.956	Тиса	+	
ГД С 96.	Чик 2	Утрине, Оборњача и Мол				

7.3. Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Критеријум	Услов	Опис услова
Критеријум А	Услов А1	Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24х, или уколико је у пријемнику испуњено минор корито.
	Услов А2	Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48х, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.
	Услов А3	Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72х, као и у случају хаварије, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.
Критеријум Б	Услов Б1	Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.
	Услов Б2	На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.
	Услов Б3	На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум Ц	Услов Ц1	Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.
	Услов Ц2	Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплављено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.
	Услов Ц3	Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплављено. Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.
Критеријум Д	Услов Д1	Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.
	Услов Д2	Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.
	Услов Д3	Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.

IV МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ АДА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

1. Превентивне мере и припреме за одбрану од поплава

Р.бр.	Опис мера	Извршилац задатка	Напомена
1	Стриктно придржавање административних и техничких прописа за безбедност лица, материјалних добара и животне средине у областима од интереса за смањење ризика од поплава (водопривреда, урбанизам, пољопривреда, комуналне и др. делатности)	- органи локалне самоуправе, - привредна друштва, правна и физичка лица која своју делатност и активност обављају на територији општине Ада	Контролу вршити у прописаним роковима, од стране надлежних органа
2	редовно одржавање и чишћење постојећих канала, уже околине истих и других објеката од интереса за несметано отицање вода	- органи локалне самоуправе, - привредна друштва, - месне заједнице	- према споразуму о одржавању канала за одвођење вода
3	доношење свог Плана одбране од поплава и достављање надлежном органу	предузећа и друга правна лица чија је имовина односно подручје угрожено од поплава	
4	уградња и реализација елемената заштите од поплава у планове одрживог развоја, у циљу заштите од штетног дејства вода	- органи локалне самоуправе, - привредна друштва, - месне заједнице	
5	образовање радних јединица и организовање и обука за заштиту од поплава	- органи локалне самоуправе	У сарадњи са надлежним органима
6	осигурање имовине од поплава	- органи локалне самоуправе, - предузећа и друга правна лица чија је имовина односно подручје угрожено од поплава - физичка лица	У сарадњи са осигуравајућим друштвима

7	праћење и благовремено обавештавање о опасностима у области заштите од поплава	- органи локалне самоуправе, - привредна друштва, - месне заједнице	У сарадњи са ДТД Сента
8	Координација утврђених активности свих субјеката који учествују у одбрани од поплава, са акцентом на успостављање сарадње са предузећима којима је поверено одржавање заштитних објеката за одбрану од поплава	- органи локалне самоуправе, - привредна друштва, - месне заједнице	У сарадњи са ДТД Сента

2. Преглед мера приправности

Степен	Мере	Задаци	Извршиоци	Напомена
I	Увођење редовне одбране од поплава	Осматрање насипа, рад црпних станица	ДТД Сента	одмах
	Ажурирање докумената	Ажурирање Оперативног Плана и прилога са новом ситуацијом	Општински штаб за ванредне ситуације	24 ч.
	Увођење дежурства	24 х дежурство у одређеним јавним службама – по одлуци Председника општине	Јавна предузећа и установе	одмах
	Превентивне мере	Спровођење појачаних превентивних мера	Јавна предузећа и установе	24 ч.
II	Увођење ванредне одбране од поплава	Осматрање насипа, рад црпних станица	ДТД Сента	одмах
	Дежурство у општини Ада	Увођење 24 х дежурства у згради СО Ада	Општински штаб за ванредне ситуације	одмах
	Непосредна опасност од поплаве	Спровођење мера за случај непосредне опасности од поплаве	Према Оперативном плану и Плану заштите и спасавања	8 ч.
	Провера људства и средстава	Утврђивање тренутног броја расположивог људства и средстава	Месне заједнице и предузећа	24 ч.
III	Ванредно стање одбране од поплава	Одбрана насипа и евакуација воде из канала	ДТД Сента	
	Дежурство у месним заједницама и предузећима	Увођење 24-часовног дежурства у угроженим МЗ и предузећима	Месне заједнице и предузећа	одмах
	Информисање грађана о опасности од поплаве	Информације даје председник општине и Општински штаб за ванредне ситуације	Радио Ада ЦАТВ и ВОУСАТ "Панорама"	одмах

	Наступање ефеката поплаве	Спровођење мера реаговања када наступи поплава	Према Оперативном плану и Плану заштите и спасавања	одмах
	Узбуњивање становништва	Узбуњивање становништва о опасности од елементарне непогоде	МУП одељење за ВС	одмах
	Одлука о мобилизацији-активирању (доноси председник општине)	Мобилизација-активирање појединих МЗ, предузећа и радних јединица	Месне заједнице, предузећа и надлежне службе општине	6 ч.
	Предлог за употребу јединица цивилне заштите	Одлуку за употребу ЈОН ЦЗ доноси Општински штаб за ванредне ситуације	Општински штаб за ванредне ситуације	одмах

2.1. Увођење мера приправности

Задатак	Начин извршења	Извршиоци
Увођење мера приправности	У случају повећане опасности од поплаве: уводе се поједине мере првог степена	Општински штаб за ванредне ситуације
	У случају непосредне опасности од поплаве: уводе се поједине мере другог степена	
	Када је наступила или је очигледно да ће наступити поплава: уводе се све мере трећег степена, осим по потреби узбуњивање и мобилизација	
Преношење мера приправности	Позивање извршиоца мера телефоном и писмено уручење мера у згради СО Ада	Општински штаб за ванредне ситуације, Општинска управа
Извештавање о спровођењу мера	Писмени извештај се подноси Општинском штабу за ванредне ситуације најкасније 1 час након истека рока за извршење мера	Савети месних заједница и предузећа

2.2. Преглед извршиоца мера приправности

Орган, предузеће	Адреса	Телефон	Извршилац мера
Општинско веће	Трг Ослобођења 1.	852-106	Билички Золтан
Општински штаб за ванредне ситуације	Трг Ослобођења 1.	852-106	Вилагош Тибор
Општинска управа	Трг Ослобођења 1.	852-106	Јухас Тибор
ДТД Сента	Сента, Кеј Тисин цвет 6.	812-835	Терхеш Ендре
Савет Прве МЗ Ада	М. Тита 43.	851-424	Гече Иштван
Савет Друге МЗ Ада	Ада, Лењинова 47	851-162	Варга Елфриде

Савет МЗ Мол	Мол, М. Тита 72.	851-515	Еберхарт Чомор Верона
Савет МЗ Утрине	Утрине, Кошут Лајоша 11.	846-040	Молнар Јожеф
ЈКП "Стандард"	Ада, 8. Октобра 1.	851-834	Милан Попов
ОГР "Акорд"	Ада, Молски пут бб.	852-175	Речо Ендре
А.Д. „Обнова“	Ада, Трг ослобођења 11.	853-222	Ђуровић Милан
ДОО "Адаферт"	Ада, Нова у. 3.	855-615	Коша Шандор
ДОО „Хобау“	Утрине, Киш Б. Андраша 21	866-132	Бала Денис
Општински ватрогасни Савез Ада (са ДВД Ада, ДВД Мол, ДВД Утрине)	Ада, Саве К. 15.	851-156	Микуш Ервин
ДОО "Молпревоз" Мол	Мол, Ади Ендреа 50.	862-017	Ожвар Роберт
"Манком-Петровић" д.о.о. Ада	Ада, Сабо С.Ласла бб.		Станка Петровић
"Фармхалас" д.о.о.	Ада, Виноградска 9.	853-112	Катарина Бешлин Волф
"Агрохалас" д.о.о.	Ада, Виноградска 9.	853-112	Катарина Бешлин Волф
"Халасвет" д.о.о.	Ада, РЈ 29. Новембар	853-112	Кинчеш Ибоља
Дом здравља Ада	Ада, Јожеф Атиле 9.	851-272	др. Тот Брна Елвира
"Ветеринарска станица Ада" д.о.о.	Ада, Лењинова 100.	851-222	др. Рушак Јожеф
Црвени крст Ада	Ада, Лењинова 46.	851-350	Крижан Вилмош
Центар за социјални рад општине Ада	Ада, Трг Ослобођења 1.	851-039	Апро Бакаи Магдолна
Дом за старе и пензионере Мол	Мол, ЈНА 105.	862-157	Нача Иштван
"Сидро" Удружење љубитеља Тисе	Ада, Обала Тисе бб.	853-344	Гаврић Бранко

3. Упутство за извршење мобилизације

Мере - активности	Начин извршења	Извршиоци
Позивање људства	Врши позивање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације, радника Општинске управе и припадника радних јединица	Достављачи Општинске управе
Одлука о мобилизацији	Председник општине Ада доноси Одлуку о мобилизацији органа општине, појединих Савета МЗ, предузећа и радних јединица	Општински штаб за ванредне ситуације
Мобилизација Општинског штаба	Мобилизација Општинског штаба за ванредне ситуације у року од 3 часа	Достављачи Општинске управе
Преношење наређења за мобилизацију	Позивање извршиоца мобилизације телефоном у зграду СО Ада и уручење писменог наређења за мобилизацију са конкретним задацима у одбрани од поплава	Општински штаб за ванредне ситуације преко Општинске управе
Преузимање задатака	Окупљање радника и чланова органа ради пријема задатака и одлазак на извршење задатака наведених у наређењу за мобилизацију	Руководилац органа
Позивање чланова Савета МЗ и радника предузећа	Позивање чланова Савета МЗ и радника предузећа као и материјалних средстава врши се интерним позиварском службом МЗ и предузећа	Савети МЗ и предузећа
Шема размештаја	Мобилизацијско збориште је седиште Општинске управе, Савета МЗ и предузећа	Општинска управа, Савети МЗ и предузећа
Рок извршења мобилизације	6 часова	
Мере безбедности	Физичко обезбеђење мобилизацијског места	
Извештај о извршеној мобилизацији	Писмени извештај се подноси Општинском штабу за ванредне ситуације, најкасније 1 час након истека рока за мобилизацију	
Мобилизација ЈОН цивилне заштите	По потреби, Општински штаб за ванредне ситуације упућује предлог надлежном органу за мобилизацију јединица ЦЗ опште намене.	Општински штаб за ванредне ситуације
Општа или делимична мобилизација радно способних грађана старијих од 16 година	На основу јавног позива Општинског штаба за ванредне ситуације, преко средстава јавног информисања, да се јаве у реон зграде месне заједнице на чијем подручју станују	Општински штаб за ванредне ситуације, Савети МЗ

3.1. Лична и материјална формација водова радних јединица

Људство и материјална средства вода	број	Начин попуне	
		Људства	Материјалних средстава
Командир вода	1	Од незапослених радно способних мушкараца до 60 година, који нису распоређени у цивилну заштиту	Потребне алате обезбеђују предузећа
Радника	29		
Укупно људство	30		
Лопата	15		
Ашов	15		
Крамп, будак	3		
Мобилизацијско збориште	Зграда месне заједнице на чијом подручју се врше радови		
Задатак вода	Радови на спречавању, заштити и отклањању непосредних последица поплава		
Број водова	По потреби		
Именовање командира вода	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације		
Попуна радне јединице људством	На основу списка незапослених у Националној служби за запошљавање – испостава Ада		
	На основу јавног позива Општинског штаба за ванредне ситуације		
	Ангажовање људства по основу уговора		

4. Одбрана од унутрашњих поплава ван насеља

Мера	Задатак	Извршиоци
Дежурство на каналима	Дежурство на уским грлима канала: пропусти (плочасти, цевасте), мостови, уставе, каскаде	ДТД Сента
Санација канала за одводњавање	Уклањање препрека на каналима, чишћење канала, устава, пропуста, код мостова, ванредни земљани радови (измуљење), уништавање вегетације	ДТД Сента
Санација канала на пољопривредном земљишту	Уклањање препрека на каналима, чишћење канала, уништавање вегетације на каналима	Власници и корисници земљишта
Санација насипа поред Тисе	Санација слабих места на насипу, због процедурне и провирне вода из Тисе, по плану одбране од спољних вода	ДТД Сента
Шлицовање на њивама	Шлицовање на њивама у депресијама (повремене бразде) ради прихвата очекиваних унутрашњих вода	Власници и корисници земљишта
Стабилне црпне станице	Непрекидан рад стабилних црпних станица 24 часа дневно	ДТД Сента
Покретне црпне станице	Укључивање у рад покретних пумпи – по потреби	ДТД Сента
Додатна материјална средства	Ангажовање додатних моторних возила, материјалних средстава и алата	Предузећа која располажу потребном механизацијом и опремом, по уговору
Ангажовање радних јединица	Ангажовање по потреби радних јединица	Општински штаб за ванредне ситуације

5. Одбрана од унутрашњих поплава у насељима

Мера	Задатак		Извршиоци
Црпљење воде из подрума	Према плану одбране од унутрашњих вода		Јавно комунално предузеће, МУП Ватрогасна јединица Ада
Санација отворене канализације	Уклањање препрека на каналима, чишћење канала и пропуста	У двориштима и испред кућа и објеката	Власници и корисници кућа и објеката
		Улична канализација у Ади и Мољу	Јавно комунално предузеће, ДВД
		Улична канализација у сеоским насељима	Грађани испред својих кућа
Санација цевасте канализације	Чишћење цевасте канализације, сливника и решетака за одвод атмосферске воде		Јавно комунално предузеће, ДВД
Организација и спровођење мера	На подручју месне заједнице		Савети МЗ

6. Снабдевање становништва пијаћом водом

Реон снабдевања водом	Места доласка цистерни	Извршиоци
Насељена места	1 Испред позоришне сале у Ади 2 Испред зграде МЗ у насељеним местима.	МУП Ватрогасно-спасилачко одељење Ада

7. Увођење дежурства у згради СО Ада

Време	Презиме и име	Телефон – факс
Од 06 до 14 часова		
Од 14 до 22 часова		
Од 22 до 06 часова		

Дежурство се уводи по одлуци Председника општине Ада.

Дежурство се обавља у канцеларији број __*__ у згради СО Ада.

Дежурни има дневник дежурства, телефонски именик и упутство за рад.

(* канцеларија се одређује одлуком Председника општине Ада).

8. Увођење дежурства у Месним заједницама

Време	Презиме и име	Телефон – факс
Од 06 до 14 часова		
Од 14 до 22 часова		
Од 22 до 06 часова		

Дежурство се уводи по одлуци Председника општине Ада.

Дежурају чланови Савета МЗ.

Дежурство се обавља у згради МЗ.

Дежурни има дневник дежурства, телефонски именик и упутство за рад.

9. Информисање јавности

Врста информације	Информацију даје	Напомена
Информисање грађана о опасности од поплаве	Председник општине и Општински штаб за ванредне ситуације	Радио Ада CATV и VOYSAT "Панорама"
Информисање грађана о предузетим мерама		
Разна обавештења		

V ПРИЛОЗИ

1. Шема организације одбране од поплаве
2. Подаци о угроженим објектима у случају високог водостаја реке Тисе, односно о објектима угроженим услед високог стања унутрашњих вода
3. Преглед локација за одлагање отпадног материјала
4. Преглед екипа Ловачких друштава за збрињавање дивљачи
5. Преглед механизације и опреме за одбрану од поплава
6. Преглед смештајних капацитета за становнике чији су објекти порушени или неподобни за становање
7. Преглед капацитета исхране за мобилисано-ангажовано људство и угрожено становништво
8. Преглед образаца овлашћења
9. Радне карте са унетим подацима
10. Графички прилози пројеката каналских мрежа Месних заједница

Напомене:

- прилози се прикључују Оперативном плану и чине његов саставни део.
- По један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику прикључује, односно доставља се: архиви Општинског већа општине Ада, у документа Председника општине Ада, у документа Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада, у документа Општинског органа управе општине Ада – организацијској јединици надлежном за комуналне послове, Одељењу за ванредне ситуације Кикинда и Водопривредном предузећу ДТД Сента.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-6-1/2012-03
Ада, 02.02.2012.г.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АДА,

Золтан Билицки

ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 020-6-1/2012-03



A 2012. ÉVI OPERATÍV ÁRVÍZVÉDELMI TERV ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN

Ada, 2012. február 02.

TARTALOM:

I	BEVEZETŐ	4
1	A terv kidolgozásának résztvevői	4
2	Előírások és dokumentumok, amelyek közvetlenül vagy közvetve szabályozzák az árvízvédelem területét	4
3	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére tagjainak áttekintése	5
II	TECHNIKAI ADATOK	6
1.	D.13.3. technikai szakasz	6
1	A D.13.3. technikai szakasz leírása - Ada – Péterréve 107+260 tkm-től a 88+100 tkm-ig	6
2	Adatok az objektumokról, amelyek a fő töltés testébe lettek beépítve a D.13.3. technikai szakaszon - Ada – Péterréve 107+260 tkm-től a 88+100 tkm-ig	7
3	Adatok az egyéb épületekről és területekről, amelyek a fő töltés testébe lettek beépítve vagy a védelmi vonalon helyezkednek el, és jelentőséggel bírhatnak az operatív terv realizálásában a D.13.3. szakaszon	7
4	A tervezett és kritikus magas víz a védelmi szektorra - D.13.3. technikai szakasz	8
5	Anyag depók a védelmi vonalon a beavatkozáshoz az árvízvédelem idejére	9
6	A D.13.3. technikai szakasz kiépítettségi foka	9
7	Bekötőutak	10
8	Jegyzett vízenyős területek (gyenge helyek)	10
2.	Az árvízvédelem végrehajtása	11
1	A magas vizektől való védelem megszervezése	12
2	A védelem egyes fázisainak kihirdetése és megszüntetése	12
3	Megfigyelő és operatív szolgálat	13
3.	A jégvédelem megfigyelő szolgálatának megszervezése	13
III	ADATOK AZ ILLETÉKES JOGI ÉS TERMÉSZETES SZEMÉLYEKRŐL – KIVONAT A SZERB KÖZTÁRSASÁG OPERATÍV ÁRVÍZVÉDELMI TERVÉBŐL	14
1.	Az árvízvédelem koordinátorai és a segédek	14
1	Mezőgazdasági, Kereskedelmi, Erdészeti és Vízgazdasági Minisztérium – A Vizek Köztársasági Igazgatósága	14
2	Vajdaság Autonóm Tartomány – Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdasági és Erdészeti Titkárság	14
2.	Az árvízvédelem fő irányítója a vízterületen	14
3.	A hidrometeorológiai ügyekben illetékes köztársasági szervezet	15
4.	Az árvízvédelem végrehajtására kötelezett egyéb jogi személyek	15
1	Belügyminisztérium – RENDKÍVÜLI HELYZETEK RÉSZLEGE	15
2	Belügyminisztérium – RENDŐRSÉG IGAZGATÓSÁG	15
3	Jégtörők biztosítása	15
4	A jég aknázása – Szerb Katonaság Főparancsnoksága, OPERATÍV FELADATOK IGAZGATÓSÁGA	15
5	Vízgazdasági Intézet „JAROSLAV ČERNÍ” rt.	15
6	A védelmi objektumok sérülés elemzései és a sürgős munkálatok megoldása az árvizek káros hatásainak elhárításán, valamint a védelmi költségek és árvízkárok elemzése	15
5.	Jelentés tétel, parancs adás és tájékoztatás	16

6. „Bácska és Bánát” vízterület	16
1 Az árvízvédelem szervezésében és végrehajtásában illetékes jogi személy, az árvízvédelem irányítója a vízterületen, helyettese és segédje, az árvízvédelmi részleg irányítója és helyettese	16
2 Árvízvédelmi rendszerek – részlegek, szakaszok, védelmi vízi objektumok, védett árvízterület és a kritériumok a felszíni vizektől és jégtorlaszoktól való rendes és rendkívüli árvízvédelem kihirdetéséhez	17
3 Személyzet biztosítása a felszíni vizektől és jégzajlástól való rendes és rendkívüli árvízvédelemhez	17
7. Operatív terv a belvizektől való árvízvédelemre	18
1 Az árvízvédelem szervezésében és végrehajtásában illetékes jogi személy, az árvízvédelem irányítója az öntöző területen, helyettese és segéde	18
2 Árvízvédelmi rendszerek – vízszállító rendszerek, a rendszer területi hovatartozása, a csatornahálózat hossza, befogadó, kiürítési objektum, valamint a kritériumok és feltételek a belvizektől való rendes és rendkívüli árvízvédelem kihirdetéséhez	19
3 Kritériumok és feltételek a belvizektől való rendes és rendkívüli árvízvédelem kihirdetéséhez	19
IV ADA KÖZSÉG HELYI ÖNKORMÁNYZATÁNAK INTÉZKEDÉSEI ÉS AKTIVITÁSA AZ ÁRVÍZVÉDELEMBEN	20
1. Megelőző intézkedések és árvízvédelmi előkészületek	20
2. A készülségi intézkedések áttekintése	21
1 A készülségi intézkedések bevezetése	22
2 A készülségi intézkedések végrehajtóinak áttekintése	22
3. Utasítás a mozgósítás végrehajtásához	24
1 A munkaegység-szakaszok személyi és anyagi felállása	25
4. Belvizektől való árvízvédelem a településeken kívül	26
5. Belvizektől való árvízvédelem a településeken	26
6. A lakosság ivóvíz ellátása	26
7. Ügyelet bevezetése az Ada KKT épületében	27
8. Ügyelet bevezetése a helyi közösségekben	27
9. A nyilvánosság tájékoztatása	27
V MELLÉKLETEK	28
1 Az árvízvédelem szervezési sémája	28
2 Adatok a veszélyeztetett objektumokról a Tisza folyó magas vízállása esetén, illetve a veszélyeztetett objektumokról magas belvíz állás esetén	
3 A hulladék anyagok elhelyezésére szolgáló helyszínek áttekintése	
4 A vadász egyesületek vadállomány ellátására szolgáló csapatainak áttekintése	
5 Az árvízvédelmi gépezet és felszerelés áttekintése	
6 Az elszállásolási kapacitás áttekintése az azon polgárok részére, akik lakóépületei összedőltek vagy lakhatatlanok	
7 A mozgósított-angazsált emberek és a veszélyeztetett lakosság étkeztetési kapacitásának áttekintése	
8 A felhatalmazási űrlapok áttekintése	
9 Munkalapok a bevitt adatokkal	
10 A helyi közösségek csatornahálózata projektumainak grafikai mellékletei	

I. BEVEZETŐ

A jelen operatív árvízvédelmi tervvel Ada község területén (a további szövegben: Operatív terv) végzi az intézkedések és feladatok szervezését az aktivitás minden fázisában, a következőktől felmerülő veszélyeknél és veszélyeztetettségeknél:

1. felszíni vizektől
2. belvizektől
3. jég feltorlódástól a Tisza folyón.

1. A terv kidolgozásának résztvevői:

A terv kidolgozásának résztvevői	
Koordinátorok	Volford Attila, okl. vízgazdasági mérnök -Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére tagja
	Bakos Zoltán, polgárvédelmi mérnök, a rendkívüli helyzetek koordinátora Ada Község elnökének kabinetjében
Résztvevők	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére szakmai-operatív csapata az árvizekre
	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére
	Ada Község Közigazgatási Hivatala Kommunális Tevékenységi Osztálya
	DTD - Zenta
	Rendkívüli Helyzetek Osztály Nagykikinda
	Ada Község Biztonsági Tanácsa

2. Előírások és dokumentumok, amelyek közvetlenül vagy közvetve szabályozzák az árvízvédelem területét:

Törvények
A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 111/09 és 92/2011 számok)
A vizekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 30/10 szám, 2010.05.07.)
A lakosság járványvédelméről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 125/04 szám)
A szanitáris felügyeletről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 125/04 szám)
Az egészségvédelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 107/05 szám)
A szociális védelemről és a polgárok szociális biztonságáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 és 115/05 számok)
A kommunális tevékenységekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011 szám)
Rendeletek
A védelmi és mentési tervek a rendkívüli helyzetekben tartalmáról és kidolgozásának módjáról szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 8/ 2011 szám)
A rendkívüli helyzetek kezelését végző törzskarok összetételéről és munkamódszeréről szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010 szám)
Az evakuálás végrehajtásáról szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 22/2011 szám)
Egyéb dokumentumok
A rendkívüli helyzetekben történő védelem és mentés nemzeti stratégiája, 2011.11.17.
Általános árvízvédelmi terv a 2008.-2013. évi időszakra (SZK Hivatalos Közlönye, 60/2008 szám, 2008.06.13.)
A 2012. évi operatív árvízvédelmi terv meghatározásáról szóló meghagyás (SZK Hivatalos Közlönye,

7/2012 szám)
Irányítás a rendkívüli helyzetekben és a veszélyeztetettség felmérése helyi szinten (USAID anyaga - 2010)
A békeidőben történő elemi és egyéb nagyméretű csapásoktól való védelemre szolgáló munkaegységek megalakításáról szóló utasítás (SZSZK Hivatalos Közlönye, 34/78 szám)
Az elemi csapások okozta károk felmérésére szolgáló egységes módszerről szóló utasítás (JSZFK Hivatalos Lapja, 27/87 szám)
Községi előírások
Az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére megalakításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 6/2011 szám)
Ada község általános árvízvédelmi terve a 2011-2013 évi időszakra (Ada Község Hivatalos Lapja, 19/2011 szám)
Az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére parancsnok-helyettesének és tagjainak tisztségbe helyezéséről szóló végzés (Ada Község Hivatalos Lapja, 6/2011 szám)
Az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére vezetőjének tisztségbe helyezéséről szóló végzés (Ada Község Hivatalos Lapja, 19/2011 szám)
Az Ada Község Rendkívüli Helyzetekben Intézkedő Törzskara tagjának felmentéséről és kinevezéséről szóló végzés (Ada Község Hivatalos Lapja, 12/2011 szám)
Határozat a védelemről és igazgatásról rendkívüli állapot esetén Ada községben (Ada Község Hivatalos Lapja, 32/2008 szám)
Ada község területrendezési terve – meghozva 2009. 07.13. (Ada Község Hivatalos Lapja, 12/2009 szám)
ÁVT -meghozva 2003.02.03. és a 2003-ban hozott törvénnyel összehangolva 2003.11.07.

3. Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére tagjainak áttekintése

S. sz.	VEZETÉKNÉV ÉS UTÓNÉV	KÖTELEZETTSÉG	LAKCÍM	ELÉRHETŐSÉGI TELEFONSZÁMOK		
				MOBIL	LAKÁS	MUNKAHELY
1	Bilicki Zoltán	Parancsnok	Ada, Đure Jakšić 8.	062/265-059 062/213-213	852-634	852-106
2	Világos Tibor	Parancsnok-helyettes	Mohol, Tito M. 132.	062/265-002	861-884	852-106
3	Dömény Toni	Vezető	Nagykikinda, Kraljevića Marka 156.	063/8053-407	0230/442-287	852-106
4	Horti György	Omlástól való védelem és mentés	Ada, Dózsa György 8.	062/265-004	853-469	852-106
5	Danijela Šević	Közérdekű szolgálatok felállítása – egészségügy, szoc. védelem	Ada, Vuk Karadžić 20.	062/779-052	852-727	851-827
6	Sóti Ernő	Technikai szerencsétlenségektől való védelem	Ada, Spanyol harcosok 26.	062/779-042	853-108	852-106
7	Bálint Ferenc	A fennmaradáshoz szükséges javak védelme – mezőgazdaság	Ada, Branko Radičević 51/b.	063/557-026 062/779-051	853-175	853-091
8	Volford Attila	Árvízvédelem	Ada, Rade Končar 31/c.	062/265-183		852-106
9	Sima Sremčev	Terep szennyezésmentesítés	Ada, Tito M. 22.	063/86-48-120 062/80-45-749	851-336	852-106
10	Milan Popov	Közérdekű szolgálatok felállítása – vízvezeték,	Mohol, Tito M. 69.	063/429-563	862-116	851-834

		csatornahálózat, gázvezeték, áramszolgáltatás				
11	Ulján Kornél	RVB védelem	Ada, Lenin 8.	062/779-043 063/80-45-477	854-293	852-315
12	Katarina Bešlin Volf	A fennmaradáshoz szükséges javak védelme –	Ada, Dimitrije Tucović 1.	063/10-75-261	851-559	853-112
13	Pintér Ilona	A fennmaradáshoz szükséges javak védelme – élelmezés	Ada, Május 1. u. 15.	063/547-934	851-079	853-444
14	Apró József	Együttműködés a Védelmi Minisztériummal és a katonasággal	Magyarkanizsa, Szabadkai út 24.	nincs	877-529	813-574 lok.273 812-012
15	Zdravko Kašai	rendfenntartás	Mohol, JNH 86.	063/568-982	862-090	625-381
16	Apró Bakai Magdolna	Veszélyeztetettek és szerencsétlenül jártak ellátása	Ada, Dósa András 7.	062/80-45-805 063/1023-170	nincs	851-039
17	Dr. Tóth Barna Elvira	Elsősegély	Ada, Széles József 25.	063/83-76-313	853-183	851-272
18	Dr. Rusák József	Közérdekű szolgálatok felállítása – állat- egészségügyi szolgálat	Ada, Vuk Karadžić 47/a.	063/77-71-381	852-949	851-267
19	Búcsú Attila	Közérdekű szolgálatok felállítása – polgári egyesületek, HK	Ada, Május 25. u. 9.	062/779-050	852-000	811-709
20	Varga Pertić Marta	Akadálymentesítés és városrendezési intézkedések	Zenta, Đene Branovačkog 22.	063/533-637	811-518	852-464
21	Krizsán Vilmos	Evakuálás	Ada, Žikice Jovanović 19.	063/85-13-607	nincs	852-350
22	Mikus Ervin	Tűzvédelem	Mohol, Tito M. 75/1.	063/85-10-537	861-813	851-156
23	Bakos Zoltán	polgárvédelmi Biztosok	Ada, JNH 71/a.	062/80-45-744	852-423	852-106
24	Kéki László	Megfigyelés, felderítés és riasztás	Ada, Temető u. 6.	062/779-093 064/89-20-986	854-303	851-156

II TECHNIKAI ADATOK

1. D.13.3. technikai szakasz

A szakasz teljes hossza 21,8 km,

- a magas partszakasz – Sárga part hossza, az ideiglenes töltéssel a 109+907 tkm-től a 107+260 tkm-ig 2,047 km

- a töltés hossza a 109+907 tkm-től a 88+100 tkm-ig 21,8 km.

1.1. A D.13.3. technikai szakasz leírása - Ada – Péterréve 107+260 tkm-től a 88+100 tkm-ig

A védelmi vonal több helyen magas parttal van megszakítva, és ily módon árvízvédelmi szempontból felosztva un. „rétekre”, amelyek a gyakorlatban önálló védelmi egységeket alkotnak. Ezek a Moholi rét és az Adai rét.

A védelmi töltésekkel az árvíztől 4.800 ha földterület van védve, szintén védettek Ada és Mohol települések is.

A védelmi töltések főleg normális profilra lettek kiépítve, amelyek a Tisza alsó folyására lettek előírva az 1895. évi nagy árvízét követően. A töltés 1985 és 1989 között 1% magas vízre lett rekonstruálva.

A védelmi töltés mentén az árterületen védelmi erdős terület van, főként fűzfa 50 m szélességben, amely a töltés kiépítésével párhuzamosan lett emelve és a töltés magas víz hullámtól való közvetlen védelmére szolgál.

A védelmi vonal a réteken a töltésen és az erdőn kívül rendelkezik a következő kísérő objektumokkal: párhuzamos csatornák, elegendő számú gátórház (3), az őrházaknál pedig szerszám és anyag raktárakkal.

A védelmi vonal imént felsorolt objektumai rendszeresen karba vannak tartva és üzemképes állapotban vannak, és a szükséges szakemberekkel garantálni tudják a sikeres védelmet a Tisza áradásától.

A védelmi vonal bizonyos helyein, úgy a töltés testében, mint a magas és alacsony terepeken vannak vízszállító objektumok (zsilipek, szivattyúállomások nyomó és szívó csövei), amelyek védelmi szempontból üzemképes állapotban vannak.

A töltés lejtése a nem védett oldalon 1: 3 emelkedésben lett kiépítve.

A töltés lejtése a védett oldalon ahol útpadka van 1: 3 emelkedésben lett kiépítve, míg a töltés lejtése az útpadkától a töltés lábáig 1: 7.

A töltés koronájának szélessége a teljes hosszon 6,00 m.

A töltés összes lejtése füvesített, a szektor teljes hosszában, a fűtakaró pedig jó állapotban van.

1.2. Adatok az objektumokról, amelyek a fő töltés testébe lettek beépítve a D.13.3. technikai szakaszon

S. sz.	Helyezkedés	Küszöb tszf.	Objektum neve	Helység	Méret
28	103+190		Komp átkelő	Ada-Padé	
29	100+440	80.92	CS-3 Ada szivattyúállomás - acél nyomócsöve siber záróval	Ada	Ø 1200 mm
30	98+200		Komp átkelő	Mohol-Padé	
31	96+800	75.56	CS-2 Mohol öntöző szivattyúállomás – acél szívócsöve siber záróval	Moholi rét	Ø 636 mm
32	91+090	80.51	CS-1 Mohol szivattyúállomás - acél nyomócsöve siber záróval	Moholi rét	Ø 800 mm

1.3. Adatok az egyéb épületekről és területekről, amelyek a fő töltés testébe lettek beépítve vagy a védelmi vonalon helyezkednek el, és jelentőséggel bírhatnak az operatív terv realizálásában a D.13.3. szakaszon

S. sz.	Helyezkedés	Objektum-terület neve	Megjegyzés
1	109+900 tkm	Kalocsa csatorna zsilippel és úszó szivattyúállomással	

2	104+100 tkm	A 10 kV magasfeszültség vezeték áthaladása	
3	103+109 – 102+200 tkm	A víkend telep részére kialakított terület az adai strand és a komp átkelő között	Ada KKT 332/1-2011-01 számú 2011.09.17-i határozata alapján
4	102+200 – 101+900 tkm	Rendeltetésszerűen használt terület, mint közösségi strand Adán, kísérő objektumokkal (vendéglátás, öltözők stb.)	
5	101+900 – 101+600 tkm	Sportra, rekreációra, táborozásra és kempingezésre kialakított terület	
6	101+500 tkm	Csónakkikötő a "Prijetelji Tise – Sidro" Sport Klub, Ada objektumával	
7	101+700 tkm	Terület az ideiglenes kirakodásra az úszóobjektumokról	
8	100+600 tkm	Az egykori adai Aszfalt Bázis udvara és objektuma	
9	100+417 tkm	Tisza híd	
10	100+350 tkm	CS-3 gátórház	
11	98+000 – 97+900 tkm	Kialakított és rendeltetésszerűen használt terület, mint strand Moholon	
12	97+900 – 97+700 tkm	Rekreációs terület Mohol HK – moholi víkend telep	Az 1999. évi RÉSZVT szerint
13	97+815 tkm	Rekreációs központ a védett részben, vadászházzal Moholon	
14	96+900 – 98+200 tkm	Aszfaltozott út a töltés koronáján Moholon a strandtól a CS-2 -ig	
15	96+000 – 95+000 tkm	Magántulajdonú gyümölcsösök a kísérő objektumokkal Moholon a nem védett zónában	
16	93+840 tkm	Un. „Második Gátórház” – gátórház Moholon	
17	91+090 tkm	Moholi szivattyúállomás	

1.4. A tervezett és kritikus magas víz a védelmi szektorra - D.13.3. technikai szakasz

A mérvadó vízmérce Zentán a DTD székhelye előtt van, a null vízszint 72.79 m tszf. A maximális vízállás 2006-ban lett feljegyezve és a null vízszint felett 9,27 méterrel volt, ami az abszolút tszf. 82,06 m tesz ki. Az eddigi leghosszabb ideig tartó árvízvédelem 2006-ban volt és 96 napig tartott. A Tisza töltések kitartották ezt a maximális víznyomást, mivel nem volt átfolyás és áttörés.

A töltés az 1980-as években 1%-os magas vízre lett rekonstruálva.

Az egyes szakaszokon a magas vízállások megjelenésekor a következők vannak előlátva:

✧ ***A Kalocsa – Sárga part szakaszon 109+907 tkm-től a 107+260 tkm-ig:***

Amikor a hidrológiai előrejelzések szerint magas vízállás megjelenése várható, a zentai vízmércén mérve 850 cm-től magasabb (rendkívüli védelem), időben meg kell védeni az ideiglenes töltést, amely a várható vízállás feletti 0,5 m magasságra épült, és elvégezni a megerősített megfigyelést.

Ezen a szakaszon található a Kalocsa csatorna amely lecsapolásra és öntözésre szolgál. Az árvízvédelem idején a Kalocsa csatornán, a zentai vízmércén mért +640 cm vízállásnál, lezárják a zsilipet a csatorna 0+100 méterénél.

Amikor ezen a szakaszon 1% magas víz megjelenése várható, a Kalocsa csatorna bal oldalán (északi oldal) ideiglenes töltést kell építeni a Tisza partjától a csatorna 0+100 méterénél található zsilipig a várható vízállás feletti 0,5 m magasságra. A munkálatokat bulldózerekkel kell elvégezni, kiépíteni a megfelelő magasságú töltést 4,0 m koronával és a lejtés 1:2 emelkedésével. A földet a töltés előrelátott vonalára a szomszédos földekről kell leszedni és oda túrni.

1.5. Anyag depók a védelmi vonalon a beavatkozáshoz az árvízvédelem idejére

Fő – központi depó

- Az árvízvédelmi homok központi depója Zentán a vasúti és közúti hídnál található a 122+500 tkm-nél. Ez a depó 1.762 m² területű és körül kell, hogy legyen kerítve és megjelölve. Ez a depó a „Vode Vojvodine” Vízgazdasági Közvállalat védelme alatt áll és a védelmi vonal részét képezi.

- D.13.2. Adorján - Ada technikai szakasz

Ideiglenes depó a jelenlegi anyag depó helyén van előlátva, amely a „Potisje”-nál a 120+000 tkm-nél található. Ez a depó Zenta település felől közelíthető meg a Zenta – Zentai kórház – Potisje útvonalon.

- D.13.3. Ada - Péterréve technikai szakasz

Ideiglenes depó az Ada CS-3 szivattyúállomás mellé van előlátva, a 100+500 tkm-nél. Ez a depó Ada település felől közelíthető meg a CS-3 szivattyúállomáshoz vezető lokális úton keresztül.

1.6. A D.13.3. technikai szakasz kiépítettségi foka

A maximális vízállás 927 cm 2006-ban lett feljegyezve Zentán az állami vízmércén.

A töltés az 1980-as években 1% magas vízre lett rekonstruálva. Ezen kritérium szerint ezen a technikai szakaszon a helyzet a következő:

A következő szakaszon megfelelő a kiépítettségi fok:

- 107+260 tkm-től a 88+100 tkm-ig.

A következő szakaszon nem megfelelő a kiépítettségi fok:

- 109+907 tkm-től a 107+260 tkm-ig (illetve CS-Kaloča szivattyúállomástól a töltés kezdetéig)

1.7. Bekötőutak

A fő védelmi vonalat a gépezettel leghatékonyabban a következő helyeken lehet megközelíteni:

- a helyi aszfaltozott úton át Ada – komp a103+190 tkm-nél
- Ada település felől az aszfaltozott úton át a 100+950 tkm-nél
- Ada település felől az aszfaltozott és kavicsos úton át, a sódertelepnél – CS-3 szivattyúállomás – ČN-3 gátórház a100+800 tkm-nél és a 100+350 tkm-nél
- Mohol település felől az aszfaltozott úton át a kompátkelőnél a 98+200 tkm-nél
- a 3,0 m széles aszfaltozott út mentén, amely a töltés részét képezi a 98+200 tkm-től a CS-2 szivattyúállomásig 96+900 tkm
- Mohol település felől az aszfaltozott úton át a 97+450 tkm-nél
- a Mohol – Péterréve aszfaltozott útról Péterréve település bejáratánál az aszfaltozott úttól a töltésig vezető földes úton keresztül a 88+100 tkm-nél

A felsorolt szárazföldi utak mellett a védelmi vonal vízen keresztül is megközelíthető a következő helyeken:

- 103+190 tkm komp – 102+000 tkm
- 101+200 tkm csónakkikötő – 100+440 tkm-ig CS-3 Ada
- 98+200 tkm komp – 96+800 tkm-ig CS-2 Mohol
- 93+700 tkm
- 91-090 tkm CS-1 Mohol szivattyúállomás

Kisebb csónakokkal a védelmi vonal megközelíthetősége még sűrűbb.

1.8. Jegyzett vizenyős területek (gyenge helyek)

A jegyzett vizenyős területek (gyenge helyek) a töltés védett lábánál a D.13.3. Technikai szakaszon, az 1999. évi árvízvédelem alatt végzett megfigyelések szerint a következők:

a) a zentai mérvadó vízmérce szerinti 600-700 cm közötti vízállásnál:

Vízállás	A gyenge helyek elhelyezkedése	Megjegyzés
643	104+600 - 104+850	A vizenyős terület szélessége 30 m
664	94+000 - 94+350	A vizenyős terület szélessége 2,0 m
	104+200 - 104+220	A vizenyős terület szélessége 2,0 m
680	94+600 - 94+650	A vizenyős terület szélessége 1,0 m
	94+750 - 94+800	A vizenyős terület szélessége 1,0 m
	96+850 - 96+880	A vizenyős terület szélessége 1,0 m
	102+000 - 103+000	Átnedvesedés, vizenyős terület 200 m hosszban
697	90+300 - 90+800	A töltés átnedvesedése, vizenyős terület nélkül
	105+400	A vizenyős terület szélessége 1,0 m
	106+300	A vizenyős terület szélessége 2,0 m

b) a zentai mérvadó vízmérce szerinti 700 cm feletti vízállásnál:

Vízállás	A gyenge helyek elhelyezkedése	Megjegyzés
712	88+600 – 88+700	A vizenyős terület szélessége 3 m
	91+300 – 91+400	A vizenyős terület szélessége 10 m
	98+600 – 99+300	A vizenyős terület szélessége 4 m
713	99+200 – 99+300	A vizenyős terület szélessége 1,0 m
	101+400 – 101+420	A vizenyős terület szélessége 1,0 m
	103+300 – 103+700	A vizenyős terület szélessége 1,0 m
727	100+440	Átfolyás a köves borításon a CS-3 Ada--nál
	106+600 – 106+700	A vizenyős terület szélessége 1,0 m
728	105+950 – 106+000	A vizenyős terület szélessége 1-2 m
735	101+700 – 101+900	A vizenyős terület szélessége 1-2 m
	105+900 – 106+100	A vizenyős terület szélessége 1-2 m
	88+800 – 89+050	A töltés védett lábának átnedvesedése
	89+300 – 95+050	A töltés védett lábának átnedvesedése
741	106+700 – 106+800	A vizenyős terület szélessége 1,0 m
745	96+500	Átfolyás vizenyős terület nélkül
	88+200	
	89+100	
	89+300	
	96+250	
	96+600	
750	96+920	Átfolyás vizenyős terület nélkül
754	107+000 – 107+100	Átfolyás vizenyős terület nélkül

A hullámveréstől egyes szakaszokon védekezni kell acél hullámverés védőkkel és homokzsákokkal bordásan felerősített fóliával.

A veszélyeztetett részek:

100+500 – 96+500 tkm

94+000 – 88+100 tkm

A többi részen a védelmi erdő megtöri és mérsékeli a hullámokat.

2. Az árvízvédelem végrehajtása

A védelmi töltésen vagy védelmi objektumon keletkező jelenségek- feljegyzett gyenge helyek, fajtájuk és a beavatkozás módja szerint a következő csoportokba sorolhatók:

1. A töltés elő területének eróziója
2. A töltés lejtőjének eróziója
3. Átszűrődés a töltés testén keresztül, anyag kimosódás nélkül
4. Intenzívebb átszűrődés a töltés testén keresztül, anyag kimosódással (töltés védett lejtőjének eróziója)
5. Koncentrált átszűrődés vagy kiemelkedő átfolyás a töltés testén keresztül (források a töltés testén át)
6. Koncentrált átszűrődés vagy kiemelkedő átfolyás a töltés védett övezetében (források a töltés védett övezetében)

A felsorolt jelenség csoportok megjelennek a rendes vagy a rendkívüli árvízvédelem ideje alatt, és amennyiben a megfigyelő szolgálat időben nem észleli és kellő időben nem fogantatosítanak megelőző intézkedéseket az operatív szolgálat részéről, megtörténhet a töltés áttörése.

A jelenség fajtája, intenzitása, és összlétszáma alapján, továbbá a rendes vagy a rendkívüli árvízvédelem ideje alatt az ezen jelenségek szanálása beavatkozásának módja alapján, kerül megtervezésre a védelmi anyag, szerszám és felszerelés egyenkénti és összmenyisége azzal, hogy az említett jelenségek szanálásának alapvető koncepcióját az árvízvédelem idejére olyan technológiára kell alapozni, hogy a humán munka részvétele a minimumra csökkenjen, a munkavégzés pedig gépezettel legyen megszervezve.

A kéziszerszámot, ásókat, lapátokat a munkások, a megfigyelő szolgálat őrői és őrségei részére a DTD szerzi be, a meghatározott normatívák szerint.

2.1. A magas vizektől való védelem megszervezése

Az árvízvédelmet szervezeten hajtják végre a megfigyelő és az operatív szolgálaton keresztül. A technikai szakaszokon a megfigyelő szolgálat kötelezően, őrzött szakaszok szerint kerül megszervezésre.

A D.13.3. technikai szakaszon Ada – Péterréve a következő három őrzött szakaszra:

107+260 tkm-től 99+800 tkm-ig őrzött szakasz

99+800 tkm-től km 93+200 őrzött szakasz

93+200 tkm-től 88+100 őrzött szakasz

Az őrzők végzik a megfigyelő szolgálat feladatait a védelmi vonalon és nem rendelkeznek székhellyel, mobiltelefonnal vannak ellátva.

Az őrzött szakaszokon, amennyiben vannak kiépített objektumok – őrházak és telefonvonalak, azok üzembe helyezhetők a védelem egyes fázisai ideje alatt.

A vezetők következő székhelyei kerülnek meghatározásra:

S.sz.	Vezető	Székhely	Telefon	Megjegyzés
1.	Részleg vezető	Zenta, DTD igazgatósági épület	812-835, 812-825 fax:812-050	Ügyeletes dolgozó
2.	Az operatív szolgálat vezetője	Zenta, központi raktár	811-030	Ügyeletes dolgozó
4.	A D.13.3 technikai szakasz vezetője	ČN-3 Ada gátórház	852-398	Ügyeletes dolgozó

Az operatív szolgálat vezetője a beavatkozásra szolgáló 15 fős munkáscsoport, és az oda tartozó gépezet, szállító eszközök, felszerelés és anyag irányítója.

A vízállásnak a mérvadó vízmércén való további emelkedése, a védelem idejének növekedése és/vagy a töltés gyengülésének megnövekedése vagy új gyenge pont megjelenése esetén a DTD elvégzi az időben végzett és hatékony előkészületeket a nagyobb számú új komplett operatív csoportok megalakításához és szakmai előkészítéséhez.

2.2. A védelem egyes fázisainak kihirdetése és megszüntetése

A mérvadó állami vízmérce Zentán található a 122+015 tkm-nél melynek nullpontja 72.79 m Adria tszf.

A mérvadó vízállások a védelem egyes fázisainak kihirdetéséhez és megszüntetéséhez a következők:

D.13.3. – Ada – Péterréve (109+907 – 88+100) 21,807 km

- rendes védelem + 600

- rendkívüli védelem + 800

2.3. Megfigyelő és operatív szolgálat

A megfigyelő, illetve operatív szolgálat feladatai a DTD részéről az árvízvédelem egyes fázisaiban a következő módon kerülnek végrehajtásra:

1. a rendes védelem fázisában egy váltásban 06-tól 14 óráig
2. a rendkívüli védelem fázisában két váltásban 00-12 óráig első váltás, 12-24 óráig második váltás.

A DTD Zenta igazgatója, vagy az általa felhatalmazott személy, a rendkívüli árvízvédelemben, funkcionálisan csatlakozik az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére munkájához, a következők biztosítása érdekében:

- a) munkaerő, gépezet, áru- és személyszállító eszközök, felszerelés, anyag, valamint munka- és egészségvédelmi felszerelés
- b) a védelmi töltések állapotáról, a védelem szervezéséről és folyamatáról, és a védett területeket fenyegető veszélyekről szóló tájékoztatás.

A kérelmet a szükségletek és elfogadási mód részletes indoklásával, a "Vode Vojvodine" Vízdázdasági Közvállalat értesítésével, továbbítandó az Ada Község Törzskarának a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére, a következők biztosítása érdekében:

1. munkaerő, létszám és képzettség szerint az őrségéd kötelezettség végzésére, a megfigyelő szolgálat szükségleteire
2. munkaerő, létszám és képzettség szerint az operatív szolgálat szükségleteire, az operatív csoport kezdeti szükségletei szerint
3. olyan gépezet, áru- és személyszállító eszközök, felszerelés, anyag, valamint munka- és egészségvédelmi felszerelés, amelyekkel a DTD nem rendelkezik.

3. A jégvédelem megfigyelő szolgálatának megszervezése

A jégvédelem egyes fázisait a jégvédelem főirányítója hirdeti ki, a részlegvezető javaslatára. A védelem a következő feltételek meglétekor folyik:

1. rendes védelem (40%) jégzajlás, a jég vastagsága 5 cm-től nagyobb
2. rendkívüli védelem – amikor a jégbeállást követően megindul a jégzajlás és a jégtorlódás.

A megfigyelési lokációk a Tisza folyón a jégvédelem egyes fázisaiban a D.13.3. technikai szakaszon Ada – Péterréve a következők:

1. a 89 tkm-től a 95 tkm-iggátórház 1
2. a 95 tkm-től 103 tkm-ig gátórház 2
3. a 103 tkm-től 113 tkm-ig gátórház 3

A felsorolt lokációkon végzik a jég megjelenésének és a jégzajlásnak a megfigyelését a jégtükör mozgásának felmérésével a mozgó és a part menti jégben, valamint a jég megállásának vagy a vízfolyam jéggel való eltorlaszolásának megfigyelését.

A vízfolyamot az állami vízmércénél figyelik, Zentán a 123+400 tkm-nél ("0" – 72.80 m Atszf.)

A helyi vízmércéket a rendkívüli jégvédelemnél helyezik ki, a folyó lévő jég mennyiség függvényében,

a főirányító elrendelése alapján.

A jég megfigyelését a folyón és a vízmérce leolvasását rendes védelem idején 8,00 órakor és 13,00 órakor végzik.

A rendkívüli jégvédelemben a munkaerő alkalmazása a megfigyelésen 8,00-18,00 óráig tart (10 óra egy váltásban).

Megjegyzés: a megfigyelést a DTD végzi, de az illetékességet Nagykikinda kapta.

A rendezett adatokat a „Vode Vojvodine“ közvállalatnak továbbítják 021/557-390, 557-418 telefonszámokra, és a 021/557-353 faxszámra, éspedig:

a) a rendes védelemben 09,00 óráig

b) a rendkívüli védelemben 09,00 – 13,00 óráig.

III ADATOK AZ ILLETÉKES JOGI ÉS TERMÉSZETES SZEMÉLYEKRŐL – KIVONAT A SZERB KÖZTÁRSASÁG OPERATÍV ÁRVÍZVÉDELMI TERVÉBŐL

1. Az árvízvédelem koordinátorai és a segédek

MEZŐGAZDASÁGI, KERESKEDELMI, ERDÉSZETI ÉS VÍZGAZDASÁGI MINISZTERIUM

A VIZEK KÖZTÁRSASÁGI IGAZGATÓSÁGA, Bulevar umetnosti 2a, Belgrád

tel. 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47, fax 011/311-53-70, 011/311-64-94

E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, Weboldal: www.mpt.gov.rs

ÁRVÍZVÉDELMI FŐKOORDINÁTOR:

Aleksandar Prodanović, mob. 064/889-45-03, E-mail: a.prodanovic@minpolj.gov.rs

SEGÉDEK:

Radovanka Pavlović, tel. 011/201-33-47, E-mail: radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs

Olivera Janković, tel. 011/201-33-38, E-mail: olivera.jankovic@minpolj.gov.rs

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZGAZDASÁGI ÉS ERDÉSZETI TITKÁRSÁG

Bulevar Mihajla Pupina 16, Újvidék

tel. 021/456-721, 021/487-44-11, fax 021/456-040

Weboldal: www.psp.gov.rs

ÁRVÍZVÉDELMI KOORDINÁTOR:

Daniel Petrović, tel. 021/487-44-11, mob. 063/101-09-72, E-mail: daniel.petrovic@vojvodina.gov.rs

SEGÉD:

dr Jovan Tabakov, tel. 021/457-056, mob. 063/108-42-95, E-mail: jovan.tabakov@vojvodina.gov.rs

2. Az árvízvédelem fő irányítója a „BÁCSKA I BÁNÁT” vízterületen

VÍZTERÜLET	VÍZGAZDASÁGI KÖZVÁLLALAT (JVP) ÁRVÍZVÉDELMI FŐVEZETŐ HELYETTES
„BÁCSKA ÉS BÁNÁT”	„VODE VOJVODINE” VÍZGAZDASÁGI KÖZVÁLLALAT, Bulevar Mihajla Pupina 25, Újvidék tel. 021/557-390, 557-418, fax 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com , Weboldal: www.vodevojvodine.com ÁRVÍZVÉDELMI FŐVEZETŐ: Salvai Attila, mob. 066/857-06-67 HELYETTES a felszíni vizekre és jégtorlódásra: Mirko Galonja, mob. 066/854-52-66, 021/557-418, 4881-465, fax 021/557-379 E-mail: mgalonja@vodevojvodine.com

	HELYETTES a belvizekre: Nikola Bunčić, mob. 066/854-52-70, 021/4881-440, fax 021/557-763 E-mail: nbuncic@vodevojvodine.com
--	---

3. A hidrometeorológiai ügyekben illetékes köztársasági szervezet

SZERB KÖZTÁRSASÁG HIDROMETEOROLÓGIAI INTÉZETE, Kneza Višeslava 66, Belgrád
E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, Weboldal: www.hidmet.gov.rs
tel. 011/305-08-99, 254-33-72, fax 011/254-27-46, Ügyeletes operatív telefon: 064/838-50-50
A HIDROLÓGIAI ELŐREJELZÉSEK VEZETŐJE:
Dejan Vladiković, 011/305-09-00, 254-33-72, fax 011/254-27-46, mob. 064/838-51-65
HELYETTES:
Jelena Jerinić, tel. 011/305-09-00, 305-09-04, fax 011/254-27-46, mob. 064/838-52-77
JÉGELTORLÓDÁSVÉDELMI HELYETTES:
Zorica Barbaroša, tel. 011/305-09-36, 305-09-04, mob. 064/838-50-50
A KÖZTÁRSASÁGI HIDROMETEOROLÓGIAI INTÉZET ÁLLANDÓ SZOLGÁLATAI, IDŐJÁRÁS FELÜGYELŐ
OSZTÁLY:
IDŐJÁRÁS ELŐREJELZŐ RÉSZLEG: tel. 011/254-21-84, 254-76-88
ELŐREJELZŐ ÉS FİYELMEZTETŐ RÉSZLEG: tel. 011/254-55-95

4. Az árvízvédelem végrehajtására kötelezett egyéb jogi személyek

BELÜGYMINISZTERIUM, RENDKÍVÜLI HELYZETEK RÉSZLEGE
Đorđe Babić, mob. 064/892-00-83, E-mail: djordje.babic@mup.gov.rs
Tűzoltó és Mentő Egységek Igazgatósága
Goran Nikolić, mob. 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Dragan Dončevski, mob. 064/892-03-71, E-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs
Saša Rančić, mob. 064/892-03-01, E-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
Kockázat Kezelő Igazgatóság
Branko Jovanović, mob. 064/892-93-40, E-mail: branko.jovanovic@mup.gov.rs
Miodrag Lazić, mob. 064/892-94-64, E-mail: miodrag.lazic@mup.gov.rs
Radiša Daničić, mob. 064/892-95-07, E-mail: radisa.danicic@mup.gov.rs ; rco.svs@mup.gov.rs
Polgárvédelmi Igazgatóság
Živko Babović, mob. 064/892-94-50, E-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
Sonja Radojković, mob. 064/892-94-59, E-mail: sonja.radojkovic@mup.gov.rs
Sladana Milojković, mob. 064/892-94-58, E-mail: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs
Köztársasági Tájékoztató Központ
tel. 011/361-76-96, 361-74-93, fax 011/361-74-92, mob. 064/892-96-68, E-mail: rco.svs@mup.gov.rs

BELÜGYMINISZTERIUM, RENDŐRSÉG IGAZGATÓSÁG
Milenko Arsenijević, tel. 011/313-93-30, mob. 064/892-17-00

JÉGTÖRŐK BIZTOSÍTÁSA

GT „HE ĐERDAP” kft., Trg kralja Petra 1, Kladovo – a Dunán az akkumulációs zónában összhangban Jugoszlávia és Románia konvenciójával a „Đerdap I” VE és „Đerdap II” VE kiaknázásáról és karbantartásáról.
A Duna 1333 km – 1433 km szektorában – a Magyar Köztársaság jégtörői összhangban a záróhatározatokkal Szerbia, Magyarország és Horvátország központi és helyi kapcsolattartó szervei 2010. évi háromoldalú találkozásáról

A JÉG AKNÁZÁSA: SZERB KATONASÁG FŐPARANCSNOKSÁGA, OPERATÍV FELADATOK IGAZGATÓSÁGA
Vezető: Zoran Papić, tel. 011/206-39-26, mob. 064/277-74-67
Helyettes: Milan Bogdanović, tel. 021/426-880, mob. 064/832-93-40

VÍZGAZDASÁGI INTÉZET „JAROSLAV ČERNI” rt., Jaroslava Černog 80, Belgrád,
tel. 011/390-64-77, 390-64-61, fax 011/390-79-55:
Slobodan Petković, mob. 064/301-80-45

Marina Babić – Mladenović, mob. 063/385-545, E-mail: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs
HIDROLÓGIAI, HIDRAULIKUS, HIDRODINAMIKUS ÉS ÁTSZŰRŐDÉS ELEMZÉS

Vízgazdasági Intézet „JAROSLAV ČERNÍ” rt., Jaroslava Černog 80, Belgrád, tel. 011/390-64-77, 390-64-61, fax 011/390-79-55

A VÉDELMI OBJEKTUMOK SÉRÜLÉS ELEMZÉSEI ÉS A SÜRGŐS MUNKÁLATOK MEGOLDÁSA AZ ÁRVIZEK KÁROS HATÁSAINAK ELHÁRÍTÁSÁN, VALAMINT A VÉDELMI KÖLTSÉGEK ÉS ÁRVÍZKÁROK ELEMZÉSE
„Energoprojekt Hidroinženjering” Holding rt., Bulevar M. Pupina 12, Belgrád, tel. 011/131-516, 310-11-39, fax 011/311-19-79

5. Jelentés tétel, parancs adás és tájékoztatás

A Szerb Köztársaság Hidrometeorológiai Intézete a hidrológiai helyzetről szóló jelentéseket, a figyelmeztetéseket és az előrejelzéseket a következőknek továbbítja:

- Mezőgazdasági, Kereskedelmi, Erdészeti és Vízgazdasági Minisztérium – A Vizek Köztársasági Igazgatósága,
- Vajdaság Autonóm Tartomány – Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdasági és Erdészeti Titkárság,
- Belgrád Város Kommunális és Lakásügyek Titkársága, Vizek Igazgatósága,
- „Vode Vojvodine” Vízgazdasági Közvállalat,
- „Beogradvode” Vízgazdasági Közvállalat,
- „Srbijavode” Vízgazdasági Közvállalat,
- az árvízvédelem vezetőinek a vízterületeken,
- Belügyminisztérium, Rendkívüli Helyzetek Részlege,
- Köztársasági Tájékoztató Központ,
- Szerb Katonaság Főparancsnoksága, Operatív Feladatok Igazgatósága.

A parancsot az árvízvédelem kihirdetéséről és megszűnéséről a következőknek továbbítják:

- Mezőgazdasági, Kereskedelmi, Erdészeti és Vízgazdasági Minisztérium – A Vizek Köztársasági Igazgatósága,
- Belügyminisztérium, Rendkívüli Helyzetek Részlege,
- Köztársasági Hidrometeorológiai Intézet,
- veszélyeztetett városok és községek,
- Köztársasági Tájékoztató Központ.

Köztársasági Tájékoztató Központ továbbítja:

- a figyelmeztetést a magas és árvizet okozó vizekről a potenciálisan veszélyeztetett városoknak és községeknek,
- az értesítést a rendkívüli árvízvédelem kihirdetéséről a vízterületen azon városnak és községnek, amely területére a rendkívüli árvízvédelmet kihirdették.

6. „Bácska és Bánát” vízterület

6.1. Az árvízvédelem szervezésében és végrehajtásában illetékes jogi személy, az árvízvédelem irányítója a vízterületen, helyettese és segédje, az árvízvédelmi részleg irányítója és helyettese

VÍZTERÜLET	ILLETÉKES VÍZGAZDASÁGI KÖZVÁLLALAT ÁRVÍZVÉDELEM VEZETŐ A VÍZTERÜLETEN VEZETŐ-HELYETTES A VÍZTERÜLETEN	SZEKTOR szakasz, objektum
„BÁCSKA ÉS BÁNÁT”	„VODE VOJVODINE” VÍZGAZDASÁGI KÖZVÁLLALAT, Bulevar Mihajla Pupina 25, Újvidék tel. 021/557-418, 4881-465, 4881-467 fax 021/557-379, E-mail: odbrana@vodevojvodine.com	D.7, D.8, D.9, D.10. D.11, D.12, D.13, D.14. D.15, D.16, D.17, D.18. D.19, D.20, D.21.

ÁRVÍZVÉDELEM VEZETŐ A VÍZTERÜLETEN: mr Mirko Galonja, mob. 066/854-52-66, 021/4881-465 E-mail: mgalonja@vodevojvodine.com VEZETŐ-HELYETTES A VÍZTERÜLETEN: Rade Marčetić, mob. 066/331-032, 021/4881-467 E-mail: rmarcetic@vodevojvodine.com	
--	--

Az ÁRVÍZVÉDELEM VEZETŐ SEGÉDE A „BÁCSKA ÉS BÁNÁT” VÍZTERÜLETEN		
SZEKTOR	VÁLALLAT Igazgató Részleg vezető Részleg vezető-helyettes	Szakasz
SEGÉD: Branko Radanović, mob. 066/850-44-06 „VODE VOJVODINE” VK, Újvidék, tel. 021/4881-501, fax 021/557-353, E-mail: odbrana@vodevojvodine.com		
D.13. ZENTA	DTD VV KFT „SENTA”, Zenta tel 024/812-835, 812-825, fax 024/812-055 E-mail: office@dt dsenta.co.rs Igazgató: Predrag Ugarak, mob. 069/295-3903 Terhes Endre, mob. 063/532-480 Predrag Ugarak, mob. 069/295-3903	D.13.1, D.13.2, D.13.3.

6.2. Árvízvédelmi rendszerek – részlegek, szakaszok, védelmi vízi objektumok, védett árvízterület és a kritériumok a felszíni vizektől és jégtorlaszoktól való rendes és rendkívüli árvízvédelem kihirdetéséhez

a) „Bácska és Bánát” vízterület - szakasz: D.13.

D.13.	ZENTA Tisza Magyarország határától a Csík torkolatáig (Péterréve) 95.80 km			
D.13.1.	*	*	*	*
D.13.2.	*	*	*	*
D.13.3.	Tisza védelmi szakasz a Makkos dombtól a Csík torkolatáig 21.80 km	1. A Tisza jobb oldala menti töltés a Makkos dombtól (Ada) a Csík torkolatánál lévő zsilipig (Péterréve), 21.80 km (109+900-88+100)	V Tisza: Zenta (R); l, d, i; „0” 72.80 MV 926 (21.04.2006.) RO 600 78.80 VO 800 80.80 MV 970 (N1%) KVZ 1045 83.25	„Ada-Mohol” Zárt kazetta 21.80 km ADA

A vízfolyamokon (Tisza), a rendes védelem a víztükör 40%-os lefedettségénél és 5 cm-nél vastagabb jégnél keletkezik.

A többi vízfolyamon rendkívüli védelem akkor keletkezik amikor a jégbeállást követően megkezdődik a jégzajlása és feltorlódása.

6.3. Személyzet biztosítása a felszíni vizektől és jégzajlástól való rendes és rendkívüli árvízvédelemhez

A felszíni vizektől való rendes árvízvédelemben a vízgazdasági közvállalat biztosítja a jelen tervben szereplő vezető személyzet és az őrszolgálat mindennapos 8 órás ügyeletét.

A felszíni vizektől való rendkívüli árvízvédelem időszakában 24 órás ügyeletet biztosítanak (két 12 órás váltás).

A rendes jégvédelemben a vízgazdasági közvállalat mindennapos ügyletet biztosít 8-12 óráig, a rendkívüli jégvédelemben szabály szerint 8-18 óráig, illetve 0-24 óráig amikor jégtorlódás keletkezik, és beavatkozásra van szükség.

A rendkívüli védelemtől való veszély esetén, amikor rendkívüli védelem bevezetése következik, illetve a rendkívüli védelem kihirdetésénél (800 cm feletti vízállásnál), a DTD emberi erőbeli kisegítést fog kérni Ada Község Helyi Önkormányzatától.

7. OPERATÍV TERV A BELVIZEKTŐL VALÓ ÁRVÍZVÉDELEMRE

Az operatív terv a belvizektől való árvízvédelemre tartalmazza, öntöző területek szerint, a köztulajdonban lévő vízszállító rendszerekre (HMS), amelyeken végzik az árvízvédelmet: az árvízvédelem megszervezésére és végrehajtására illetékes jogi személyeket, az öntöző területen végzett árvízvédelem vezetőinek, helyetteseinek és segédeinek nevét, a HMS-en végzett árvízvédelem vezetőinek és helyetteseinek nevét, a kritériumokat és feltételeket a belvizektől való rendes és rendkívüli árvízvédelem kihirdetéséhez, valamint a személyzet biztosítását belvizektől való rendes és rendkívüli árvízvédelemhez.

A belvizektől való árvízvédelmet az egyes lecsapolásra szolgáló vízszállító rendszereken, a vízterület belvízvédelmi vezetője parancssal hirdeti ki, és pedig: a rendes védelmet, amikor megvalósul az A, B, C és D kritériumok szerinti egyik feltétel 1-es indexszel, a rendkívüli védelmet pedig, amikor megvalósul az egyik feltétel 2-es indexszel.

A belvizektől való rendes árvízvédelemben a vízgazdasági közvállalat biztosítja a megfelelő számú munkaerőt 06-18 óráig tartó munkaidőben (egy váltás), a szivattyúállomásokon pedig 0-24 óráig tartó időszakban (két 12 órás műszak).

belvizektől való rendes árvízvédelemben a vízgazdasági közvállalat biztosítja a megfelelő számú munkaerőt, valamint a szivattyúállomásokon is 0-24 óráig tartó időszakban (két 12 órás műszak).

7.1. Az árvízvédelem szervezésében és végrehajtásában illetékes jogi személy, az árvízvédelem irányítója az öntöző területen, helyettese és segéde

VÍZTERÜLET	ÖNTÖZÉSI TERÜLET	VÍZGAZDASÁGI KÖZVÁLLALAT (VK) ÁRVÍZVÉDELEM VEZETŐ HELYETTES	VÍZSZÁLLÍTÓ RENDSZER(HMS) MEGJELÖLÉSE
„BÁCSKA ÉS BÁNÁT”	„FELSŐ DUNA”	„VODE VOJVODINE” VK, Bulevar Mihajla Pupina 25, Újvidék tel. 021/4881-440, 021/4881-437, fax 021/557-763 E-mail: melioracije@vodevojvodine.com Weboldal: www.vodevojvodine.com VEZETŐ: Nikola Bunčić, mob: 066/854-52-70 E-mail: nbuncic@vodevojvodine.com HELYETTES : Sanja Pantelić-Miralem, mob: 066/332-671 E-mail: spantelic@vodevojvodine.com	GD ZB 1. – G D ZB 25. GD B 26. – GD B 44. GD D 45. – GD D 71. GD K 72. – GD K 79. GD SBS 80. – GD SBS 84. GD S 85. – GD S 96. GD SBB 97. - GD SBB 109. GD Š 110. – GD Š 143. GD GB 144. – GD GB 188. GD SBZ 189. – GD SBZ 232. GD JB 233. – GD JB 262. GD TD 263. – GD TD 285. GD P 286. – GD P 295. GD U 296. – GD U 302.

„FELSŐ DUNA” ÖNTÖZÉSI TERÜLET

ÁRVÍZVÉDELEM VEZETŐ-SEGÉD AZ ÖNTÖZÉSI TERÜLETEN:

VÍZSZÁLLÍTÓ RENDSZER(HMS) MEGJELÖLÉSE	VÁLLALAT Igazgató HMS vezető HMS vezető-helyettes
SEGÉD: Snežana Bjekić, mob: 066/330-703, E-mail: sbjekic@vodevojvodine.com „VODE VOJVODINE”VK, Újvidék, tel. 021/4881-439, fax 021/557-763	
GD S 85. – GD S 96.	DTD VV KFT „SENTA”, Zenta tel 024/812-835, 812-825, fax 024/812-055, E-mail: office@dt dsenta.co.rs Igazgató: Predrag Ugarak, mob. 069/295-3903 Terhes Endre, mob. 063/532-480 Vjera Bulatović, mob. 063/745-69-63

7.2. Árvízvédelmi rendszerek – vízzállító rendszerek, a rendszer területi hovatartozása, a csatornahálózat hossza, befogadó, kiürítési objektum, valamint a kritériumok és feltételek a belvizektől való rendes és rendkívüli árvízvédelem kihirdetéséhez

a) „Felső Duna” öntözési terület

HMS megjelölés	Vízszállító rendszer (HMS)	A rendszer területi hovartartozása Kataszteri község (KK)	Csatornahál ózat hossza (DKM) (m)	Befogadó	ürítési objektum	
					Gravitációs kiömlés (GI)	Szivattyúállomás (CS)
GD S 85.	Moholi rét lefolyás II	Mohol	37.976	Tisza	-	+
GD S 86.	Budzsák lefolyás III	Mohol, Ada, Völgypart, Törökfalú és Tornyos	49.386	Tisza	-	+
GD S 87.	Kalocsa lefolyás V	Ada, Tornyos és Zenta	48.956	Tisza	+	
GD S 96.	Csik 2	Törökfalú, Völgypart és Mohol				

7.3. Kritériumok és feltételek a belvizektől való rendes és rendkívüli árvízvédelem kihirdetéséhez

Kritérium	Feltétel	A feltételek leírása
Kritérium A	Feltétel A1	A kiürítési objektum nem bírja fenntartani az előírt szintet, folyamatos 24 óráig tartó munkával sem, vagy ha a befogadó minor medre megtelt.
	Feltétel A2	A kiürítési objektum nem bírja fenntartani az előírt szintet, folyamatos 48 óráig tartó munkával sem, vagy a befogadóra kihirdették a felszíni vizektől való rendes árvízvédelmet.
	Feltétel A3	A kiürítési objektum nem bírja fenntartani az előírt szintet, folyamatos 72 óráig tartó munkával sem, valamint meghibásodás esetén vagy a befogadóra kihirdették a felszíni vizektől való rendes árvízvédelmet.
Kritérium B	Feltétel B1	A csatornahálózat egyes szakaszain annyira megtelt, hogy kiöntéssel fenyeget, illetve nehezebbé vált a vizek befogadása a csatornába.
	Feltétel B2	Egyes szakaszokon kiömlik a víz a csatornákból a környező területre, illetve a vizek befogadása a csatornába kifejezetten lelassult.
	Feltétel B3	Egyes szakaszokon kiömlik a víz a csatornákból a környező területre, illetve a vizek befogadása a csatornába lehetetlenné vált.

Kritérium C	Feltétel C1	A föld telítettsége a maximális vízbefogadási képességig a lefolyáson, elárasztott területek megjelenésével a rendszer területének 1%-ig.
	Feltétel C2	A föld telítettsége a maximális vízbefogadási képességig a lefolyáson, elárasztott területek a rendszer területének 5%-ig. Egyes ipari objektumok, utak és lakóházak veszélyeztetésével.
	Feltétel C3	A föld telítettsége a maximális vízbefogadási képességig a lefolyáson, elárasztott területek a rendszer területének 5%-a felett. Egyes ipari objektumok, utak és lakóházak elárasztva.
Kritérium D	Feltétel D1	Magas hótakaró a vízelvezető vízszállító rendszer lefolyásán, a csatornahálózat hóval borított és részben befagyott. Időjárás előrejelzés – hőmérséklet növekedés és hirtelen hóolvadás.
	Feltétel D2	Magas hótakaró a vízelvezető vízszállító rendszer lefolyásán, a csatornahálózat hóval borított és befagyott. Hirtelen hőmérséklet emelkedés, hóolvadás, elárasztott földterület megfagyott alappal.
	Feltétel D3	Magas hótakaró a lefolyáson, a csatornahálózat befagyott. Hirtelen hóolvadás és esőzés, elárasztott földterület megfagyott alappal.

IV ADA KÖZSÉG HELYI ÖNKORMÁNYZATÁNAK INTÉZKEDÉSEI ÉS AKTIVITÁSA AZ ÁRVÍZVÉDELEMBEN

1. Megelőző intézkedések és árvízvédelmi előkészületek

S.sz.	Az intézkedések leírása	A feladatok végrehajtói	Megjegyzés
1	Az emberek, anyagi javak, környezet biztonsága adminisztratív és technikai előírásai szigorú betartása az árvíz kockázatban érdekelt területeken (vízgazdaság, városrendezés, mezőgazdaság, kommunális és egyéb tevékenységek)	- a helyi önkormányzat szervei, - gazdasági társaságok, jogi és természetes személyek, amelyek tevékenységüket és aktivitásukat Ada község területén fejtik ki	Az ellenőrzést az előírt határidőkben elvégezni, az illetékes szervek részéről
2	A meglévő csatornák, azok szűkebb környezetének és a vizek elfolyásában jelentős más objektumok rendszeres karbantartás és tisztítása	- a helyi önkormányzat szervei, - gazdasági társaságok, - helyi közösségek	- a vízelvezető csatornák karbantartásáról szóló megállapodás szerint
3	A saját árvízvédelmi terv meghozatala és továbbítása az illetékes szervhez	Vállaltok és egyéb jogi személyek, amelyek vagyont vagy területét az árvíz veszélyeztetheti	
4	Az árvízvédelem elemeinek beépítése a fenntartható fejlődés terveibe és realizálása, a vizek káros hatásától való védelem céljából	- a helyi önkormányzat szervei, - gazdasági társaságok, - helyi közösségek	
5	Munkaegységek formálása és árvízvédelmi képzésük megszervezése	- a helyi önkormányzat szervei	Együttműködésben az illetékes szervekkel
6	A vagyon árvíz elleni biztosítása	- a helyi önkormányzat szervei, - vállaltok és egyéb jogi személyek, amelyek vagyont vagy területét az árvíz veszélyeztetheti - természetes személyek	Együttműködésben a biztosító társaságokkal
7	Figyelemmel kísérés és kellő időben történő	- a helyi önkormányzat	Együttműködésben a DTD

	tájékoztatás a veszélyekről az árvízvédelem területén	szervei, - gazdasági társaságok, - helyi közösségek	“Zenta”-val
8	Az árvízvédelemben résztvevő összes alany meghatározott aktivitásának koordinálása, kihangsúlyozva az együttműködés kialakítását azon vállalatokkal, amelyek megbízatásba kapták az árvízvédelmi objektumok karbantartását	- a helyi önkormányzat szervei, - gazdasági társaságok, - helyi közösségek	Együttműködésben a DTD “Zenta”-val

2. A készülségi intézkedések áttekintése

Fokozat	Intézkedések	Feladatok	Végrehajtók	Megjegyzés
I	Rendes árvízvédelem bevezetése	Töltés megfigyelése, szivattyúállomások működtetése	DTD Zenta	rögtön
	Dokumentumok frissítése	Az operatív terv és mellékletei frissítése az új helyzettel	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére	24 h
	Ügyelet bevezetése	24 órás ügyelet a meghatározott közszolgálatokban – a község elnökének határozata alapján	Közüállalatok és intézmények	rögtön
	Megelőző intézkedések	Megerősített megelőző intézkedések végrehajtása	Közüállalatok és intézmények	24 h
II	Rendkívüli árvízvédelem bevezetése	Töltés megfigyelése, szivattyúállomások működtetése	DTD Zenta	rögtön
	Ügyelet Ada községben	24 órás ügyelet bevezetése Ada KKT épületében	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére	rögtön
	Közvetlen árvíz veszély	A közvetlen árvíz veszély esetére előlátott intézkedések végrehajtása	Az operatív terv, valamint a védelmi és mentési terv szerint	8 h
	Az emberállomány és az eszközök ellenőrzése	A pillanatnyilag rendelkezésre álló emberállomány és eszközök megállapítása	Helyi közösségek és vállalatok	24 h
III	Árvízvédelmi rendkívüli állapot	A töltés védelme és a víz kiürítése a csatornákból	DTD Zenta	
	Ügyelet a helyi közösségekben és a vállalatokban	24 órás ügyelet bevezetése a veszélyeztetett helyi közösségekben és a vállalatokban	Helyi közösségek és vállalatok	rögtön
	A lakosság tájékoztatása az árvízveszélyről	A tájékoztatást a község elnöke és Ada Község	Ada Rádió, CATV és VOYSAT	rögtön

		Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére adja	"Körkép"	
	Az árvíz hatásainak fellépése	Az árvíz bekövetkezésekor előlátott reakciós intézkedések végrehajtása	Az operatív terv, valamint a védelmi és mentési terv szerint	rögtön
	A lakosság riasztása	A lakosság riasztása az elemi csapás veszélyéről	Belügyminisztérium ,RH részleg	rögtön
	Határozat a mozgósításról-aktiválásról (a község elnöke hozza)	Egyes HK, vállalatok és munkaegységek mozgósítása-aktiválása	Helyi közösségek, vállalatok és illetékes községi szolgálatok	6 h
	A polgárvédelmi alakulatok igénybevételének javaslata	A polgárvédelmi alakulatok igénybevételéről szóló határozatot az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére hozza	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére	rögtön

2.1. A készülségi intézkedések bevezetése

Feladat	Végrehajtási mód	Végrehajtók
A készülségi intézkedések bevezetése	Az árvíz veszély növekedése esetén: egyes elsőfokú intézkedések kerülnek bevezetésre	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére
	Közvetlen árvíz veszély esetén: egyes másodfokú intézkedések kerülnek bevezetésre	
	Amikor az árvíz bekövetkezett, vagy bizonyosan be fog következni: minden harmadfokú intézkedés bevezetésre kerül, kivéve szükség szerint a riasztás és a mozgósítás	
Készülségi intézkedések átvitele	Az intézkedés végrehajtójának telefonos behívása és az intézkedések írásbeli átadása az Ada KKT épületében	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére, KKH
Jelentés a végrehajtott intézkedésekről	Írásbeli jelentést az Ada Község Törzskarához a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére kell beterjeszteni, legkésőbb 1 órával az intézkedések végrehajtására megadott határidő lejártát követően	Helyi közösségek tanácsai és vállalatok

2.2. A készülségi intézkedések végrehajtóinak áttekintése

Szerv, vállalat	Cím	Telefon	Intézkedés végrehajtó
Községi Tanács	Felszabadulás tér 1.	852-106	Bilicki Zoltán
Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére	Felszabadulás tér 1.	852-106	Világos Tibor
KKH	Felszabadulás tér 1.	852-106	Juhász Tibor

DTD Zenta	Zenta, Tiszavirág sétány 6.	812-835	Terhes Endre
Adai I. HK Tanácsa	Tito M. 43.	851-424	Gecse István
Adai II. HK Tanácsa	Ada, Lenin 47	851-162	Varga Elfride
Moholi I. HK Tanácsa	Mohol, Tito M. 72.	851-515	Eberhart Csomor Verona
Törökfalvi HK Tanácsa	Törökfalva, Kossuth Lajos 11.	846-040	Molnár József
"Standard" KKV	Ada, Október 8. u. 1.	851-834	Milan Popov
"Akord" bt.	Ada, Moholi út szn.	852-175	Recsó Endre
„Obnova“ rt.	Ada, Felszabadulás tér 11.	853-222	Đurović Milan
"Adafert" kft.	Ada, Új u. 3.	855-615	Kósa Sándor
„Hobau“ kft.	Törökfalu, Kiss B. András 21	866-132	Bala Denisz
Ada Községi Tűzoltó Szövetség (Ada ÖTT, Mohol ÖTT, Törökfalu ÖTT)	Ada, Save K. 15.	851-156	Mikus Ervin
"Molprevoz" kft., Mohol	Mohol, Ady Endre 50.	862-017	Ózsvár Róbert
"Mankom-Petrović" kft., Ada	Ada, Szabó Sz. László szn.		Stanka Petrović
"Farmhalas" kft.	Ada, Szőlőskert 9.	853-112	Katarina Bešlin Volf
"Agrohalas" kft.	Ada, Szőlőskert 9.	853-112	Katarina Bešlin Volf
"Halasvet" kft.	Ada, Novembar 29. ME	853-112	Kincses Ibolya
Egészségház Ada	Ada, József Attila 9.	851-272	dr. Tóth Barna Elvira
"Veterinarska stanica Ada" kft.	Ada, Lenin 100.	851-222	dr. Rusák József
Vöröskereszt Ada	Ada, Lenin 46.	851-350	Krizsán Vilmos
Ada Község Szociális gondozói Központja	Ada, Felszabadulás tér 1.	851-039	Apró Bakai Magdolna
Idősek és Nyugdíjasok Otthona, Mohol	Mohol, JNH 105.	862-157	Nacsa István
"Sidro" Tisza Kedvelők Egyesülete	Ada, Tisza part szn.	853-344	Gavrić Branko

3. Utasítás a mozgósítás végrehajtásához

Intézkedés - aktivitás	A végrehajtás módja	Végrehajtók
Az emberállomány behívása	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére tagjai, a KKH dolgozói és a munkaegységek tagjai behívásának végzése	KKH kézbesítői
Határozat a mozgósításról	Ada Község elnöke hozza meg a határozatot a község szerveinek, az egyes HK Tanácsainak, vállalatoknak és munkaegységeknek mozgósításáról	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére
A Községi Törzskar mozgósítása	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére mozgósítása 3 órán belül	KKH kézbesítői
A mozgósítási parancs átvitele	A mozgósítás végrehajtójának telefonos behívása Ada KKH épületébe és a mozgósításról szóló írásbeli parancs átadása, a konkrét feladatokkal az árvízvédelemben	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére a KKH-n keresztül
A feladatok átvétele	A munkások és szervek tagjainak összegyűjtése a feladatok átvétele és a mozgósítási parancsban foglalt feladatok végrehajtására való elindulás érdekében	A szerv vezetője
A HK Tanácsa tagjainak és a vállalatok dolgozóinak behívása	A HK Tanácsa tagjainak és a vállalatok dolgozóinak, valamint az anyagi eszközök behívása a HK és a vállalatok belső kézbesítő szolgálatával van végezve	HK Tanácsai és vállalatok
A szétosztási séma	A mozgósítási táborhelyei a KKH, HK Tanácsai, és a vállalatok székhelyei	KKH, HK Tanácsai, és a vállalatok
A mozgósítás végrehajtásának határideje	6 óra	
Biztonsági intézkedések	A mozgósító helyszín fizikai biztosítása	
Jelentés a végrehajtott mozgósításról	Írásbeli jelentést az Ada Község Törzskarához a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére kell beterjeszteni, legkésőbb 1 órával a mozgósítás határidejének lejártát követően	
Polgárvédelmi egységek mozgósítása	Szükség esetén, Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére javaslatot küld az illetékes szervnek az általános rendeltetésű polgárvédelmi egységek mozgósítására	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére
A munkaképes 16 évnél idősebb polgárok általános vagy részleges mozgósítása	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére nyilvános felhívása alapján, a médiákon keresztül, hogy jelentkezzenek a lakóhelyük szerinti helyi közösség épületében	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére, HK Tanácsai

3.1. A munkaegység-szakaszok személyi és anyagi felállása

A szakasz állománya és anyagi eszközei	szám	A feltöltés módja	
		Állomány	Anyagi eszközök
Szakasz parancsnok	1	Munkaképes munkanélküli férfiak 60 éves korig, akik nincsenek beosztva a polgárvédelembe	A szükséges szerszámokat a vállalatok biztosítják
Munkás	29		
Teljes állomány	30		
Lapát	15		
Ásó	15		
Csákány, budák	3		
Mozgósítási táborhely	Helyi közösségek épülete, amely területén végzik a munkát		
A szakasz feladata	Munkálatok az árvíz megakadályozásán, védelmen, és közvetlen következményei elhárításán		
Szakaszok száma	Szükség szerint		
A szakasz parancsnok kinevezése	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére parancsnoka		
A munkaegység emberállománnyal való feltöltése	NMSZ – adai kirendeltsége munkanélküliek jegyzéke alapján		
	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére nyilvános felhívása alapján		
	Humán erőforrás szerződéses alkalmazása		

4. Belvizektől való árvízvédelem a településeken kívül

Intézkedés	Feladat	Végrehajtók
Ügyelet a csatornáknál	Ügyelet a csatornák szűkületeinél: áteresztők (lapos, csöves), hidak, zsilipek, kaszkádok	DTD Zenta
Vízvezető csatornák szanálása	Akadályok eltávolítása, csatornák, zsilipek, áteresztők, hídlábak tisztítása, rendkívüli földmunkálatok (iszaptalanítás), növényzet eltávolítás	DTD Zenta
Csatornák szanálása a mezőgazdasági földterületeken	Akadályok eltávolítása, csatornák tisztítása, növényzet eltávolítás	Földterület tulajdonosok és bérlők
A Tisza menti töltés szanálása	Gyenge pontok szanálása a töltésen, a Tisza vizének átszűrődése és átfolyása miatt, a felszíni vizektől való védelem terve szerint	DTD Zenta
Szántók árkolása	Szántók árkolása a mélyedésekben (ideiglenes barázdák) a várható belvizek befogadása érdekében	Földterület tulajdonosok és bérlők
Stabil szivattyúállomások	A stabil szivattyúállomások szüntelen 24 órás működése	DTD Zenta
Mozgó szivattyúállomások	Hordozható szivattyúk üzembehelyezése – szükség szerint	DTD Zenta
Pót anyagi eszközök	Pót motorosjárművek, anyagi eszközök és szerszámok	Vállalatok, amelyek rendelkeznek a szükséges gépezettel és felszereléssel, szerződés alapján
Munkaegységek angazsálása	Munkaegységek angazsálása szükség szerint	Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére

5. Belvizektől való árvízvédelem a településeken

Intézkedés	Feladat		Végrehajtók
Víz szivattyúzás a pincékből	A belvizektől való védelem terve szerint		Kommunális közcivilat, BM Tűzoltóegység Ada
Nytott csatornahálózat szanálása	Akadályok eltávolítása, csatornák, áteresztők tisztítása	A házak és objektumok előtt és udvarán	A házak és objektumok tulajdonosai és használói
		Utcai csatornahálózat Adán és Moholon	Kommunális közcivilat, ÖTT
		Utcai csatornahálózat a falvakban	Polgárok a házaik előtt
A cső csatornahálózat szanálása	A cső csatornahálózat, a csapadék elvezetésére szolgáló lefolyók és rácsok tisztítása		Kommunális közcivilat, ÖTT
Szervezés és az intézkedések	A helyi közösségek területén		HK Tanácsai

végrehajtása		
--------------	--	--

6. A lakosság ivóvíz ellátása

A vízellátás kerülete	A tartályok érkezési helye	Végrehajtók
Települések	1 Adán a színházterem előtt 2 Az egyéb településeken a HK épületek előtt	BM Tűzoltó-mentő Osztály Ada

7. Ügyelet bevezetése az Ada KKT épületében

Időszak	Vezetéknév és utónév	Telefon – fax
06-14 óráig		
14-22 óráig		
22 -06 óráig		

Az ügyelet Ada Község elnökének határozata alapján kerül bevezetésre.

Az ügyeletet Ada KKT épületének ____ *számú irodájában végzik.

Az ügyeletet rendelkezik ügyeleti naplóval, telefonkönyvvel és munkautasítással.

(*Az irodát Ada Község elnökének határozza meg).

8. Ügyelet bevezetése a helyi közösségekben

Időszak	Vezetéknév és utónév	Telefon – fax
06-14 óráig		
14-22 óráig		
22 -06 óráig		

Az ügyelet Ada Község elnökének határozata alapján kerül bevezetésre.

A HK Tanácsának tagjai ügyeletnek.

Az ügyeletet a HK épületében végzik.

Az ügyeletet rendelkezik ügyeleti naplóval, telefonkönyvvel és munkautasítással.

9. A nyilvánosság tájékoztatása

Információ fajta	Az információt adja	Megjegyzés
Polgárok tájékoztatása az árvíz veszélyről	A község elnöke és Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére	Ada Rádió, CATV és VOYSAT "Körkép"
Polgárok tájékoztatása a fogantatosított intézkedésekről		
Különböző értesítések		

V. MELLÉKLETEK

- 1. Az árvízvédelem szervezési sémája**
- 2. Adatok a veszélyeztetett objektumokról a Tisza folyó magas vízállása esetén, illetve a veszélyeztetett objektumokról magas belvíz állás esetén**
- 3. A hulladék anyagok elhelyezésére szolgáló helyszínek áttekintése**
- 4. A vadász egyesületek vadállomány ellátására szolgáló csapatainak áttekintése**
- 5. Az árvízvédelmi gépezet és felszerelés áttekintése**
- 6. Az elszállásolási kapacitás áttekintése az azon polgárok részére, akik lakóépületei összedőltek vagy lakhatatlanok**
- 7. A mozgósított-angazsált emberek és a veszélyeztetett lakosság étkeztetési kapacitásának áttekintése**
- 8. A felhatalmazási űrlapok áttekintése**
- 9. Munkalapok a bevitt adatokkal**
- 10. A helyi közösségek csatornahálózata projektumainak grafikai mellékletei**

Megjegyzések:

- a mellékleteket csatolják az operatív tervhez és annak összetevő részét képezik.
- a meghozott, aláírt és hitelesített terv egy-egy analóg formában és digitális formában lévő példányát csatolják, illetve továbbítják: Ada KKH irattárának, Ada Község elnökének irataihoz, Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére irataihoz, Ada KKH – kommunális ügyekben illetékes szervezési egységének irataihoz, Rendkívüli Helyzetek Részlegének, Nagykikinda és a DTD Zenta Vízgazdasági vállalatnak.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám:020-6-1/2012-03
Ada, 2012.02.02.

Bilicki Zoltán
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSÁNAK ELNÖKE