



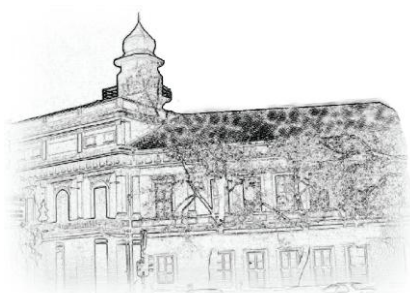
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLVII
XLVII. ÉVFOLYAM

19.09.2014.
2014.09.19.

БРОЈ 19.
19. SZÁM



122./ ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ RENDELET A KÖLTSÉGVETÉS-FELÜGYELETI SZOLGÁLAT MEGALAPÍTÁSÁRÓL.....	3
123./ РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА HATÁROZAT AZ ELŐIRÁNYZAT MEGNYITÁSÁRÓL A KIADÁSOK VÉGREHAJTÁSÁRA.....	9
124./ РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ HATÁROZAT A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL.....	10

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 19/2014
Деловодни број: 034-19/2014-04
Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.
e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs
Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роберт Ваштаг.
Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.
Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.
Огласи по тарифи. Излази по потреби.
Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 19/2014 szám
Iktatószám: 034-19/2014-04
Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.
e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs
Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Vastag Róbert.
Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.
Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére
A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.
Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

122.

На основу члана 85. став 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 -испр. и 108/2013), Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције ("Службени гласник Републике Србије", број 10/2004 и 84/2007), као и на основу члана 57. став 1. тачка 4. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – пречишћени текст),

Председник општине Ада, дана 15. 09. 2014. године, доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком оснива се Служба за буџетску инспекцију општине Ада (у даљем тексту: Служба) и утврђује надлежност, организација и друга питања од значаја за њен рад.

Независност, самосталност и законитост

Члан 2

Служба је организационо и функционално независна и самостална у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона и других прописа.

Служба организује свој рад на начин којим обезбеђује примену методологије за послове инспекције, коју утврђује министар за финансије, у складу са законом.

Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 3

Служба поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Јавност

Члан 4

Рад Службе доступан је јавности.

Јавност рада Служба обезбеђује давањем информација, одржавањем конференција за медије и објављивањем извештаја о инспекцији на веб сајту општине.

2. НАДЛЕЖНОСТ

Члан 5

Служба је надлежна за спровођење инспекције над:
1) директним и индиректним корисницима средстава буџета општине Ада;

А коштвгветеси рендзеррл шлрл трврени (SZK Hivatalos Kozlonye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 -kiig. es 108/2013. szamok) 85. szakaszanak 2. bekezdese, a koштvгvetesi felugyelosег munkajarol, felhatalmazasairol, valamint ismerveirol szolо rendelet (SZK Hivatalos Kozlonye, 10/2004. es 84/2007. szamok), valamint Ada koштvг statutuma (Ada Kozсгг Hivatalos Lapja, 10/2014. szam-egysеges szerkezetbe foglalt szovег) 57. szakasza 1. bekezdeseinek 4. pontja alapjan,

Ada koштvгг polgarimestere, 2014. 09. 15-en meghozza a

RENDELETET A KÖLTSÉGVETÉS-FELÜGYELETI SZOLGÁLAT MEGALAPÍTÁSÁRÓL

1. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ada koштvгг polgarimestere a jelen rendelettel megalapítja Ada Kozсггг Koltсvгvetes-felugyeleti Szolgalatat (a tovaбbiakban: Szolgalat), es megallapítja annak illetekességет, szervezesет, valamint a munkajahoz szuksegес egyeb jelentos kerdeseket.

Függetlenség, önállóság és törvényesség

2. szakasz

A Szolgalat a feladati ellatasaban szervezesileg es mukodesileg független es onallo, es az Alkotmany, a törvények es az egyeb eloirások kereteben es alapjan dolgozik.

A szolgalat a saját munkáját úgy szervezi meg, hogy biztosítja a felugyeleti teendok modszeratananak alkalmazasat, amelyet a törvennyel osszhangban a penzugyminiszter allapít meg.

Szakértelem, elfogulatlanság és politikai semlegesség

3. szakasz

A Szolgalat a szakma szabalyai szerint, elfogulatlanul es politikailag semlegesен jár el.

Nyilvánosság

4. szakasz

A Szolgalat munkaja a nyilvánosság számára hozzáférhető.

A munka nyilvánosságát a Szolgalat információ szolgáltatással, sajtótájékoztatókkal es a felugyelosеgről szolо jelentesnek a koштvгг honlapjan való kozzтетelével biztosítja.

2. ILLETÉKESSÉG

5. szakasz

A Szolgalat az alábbiak felett végez felugyeletet:
1) Ada koштvггг közvetett es közvetlen koштvгvetesi eszközhasznalói;

2) јавним предузећима чији је оснивач општина Ада, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима општина Ада има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;

3) правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета општине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале помоћи из буџета општине у било ком облику, донација, дотација и др.

Члан 6

Службе буџетске инспекције општине Ада врши контролу примене закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 5. ове одлуке.

Служба врши контролу пословних књига, извештаја, евиденције и друге документације код корисника буџетских средстава са циљем да утврди да ли су средства наменски и законито коришћена.

Служба је обавезна да чува тајност службених и пословних података у обављању послова у складу са законом, овом одлуком и другим прописима којима се уређују рад и функције Службе.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА

Члан 7

Служба се организује као самостална стручна служба.

Служба је функционално и организационо независна од других директних и индиректних корисника средстава, јавних предузећа и других корисника средстава буџета.

Члан 8

Служба послове из своје надлежности врши у седишту органа општине у Ади, Трг Ослобођења 1.

Служба има на располагању одговарајуће ресурсе (простор и опрему) који обезбеђује вршење њених функција.

Члан 9

Средства за плате и накнаде запослених, материјалне трошкове Службе, набавку и одржавање опреме обезбеђују се у буџету општине.

Финансијске послове за потребе Службе обавља надлежно одељење Општинске управе општине Ада.

Члан 10

Служба има свој печат.

2) Ада község által alapított közzállalatok, ezen közzállalatok részéről alapított jogi személyek, jogi személyek, amelyek tőkéjének több mint 50%-a felett Ада község közvetlen vagy közvetett felügyelettel rendelkezik, vagy amelyek igazgatóbizottságában több mint 50% szavazati joggal bír, illetve egyéb jogi személyek, amelyekben a közeszközök az összebevétel több mint 50%-át képezik;

3) jogi személyek és egyéb alanyok, amelyek számára meghatározott rendeltetésre közvetlenül vagy közvetett úton eszközök lettek utalva a községi költségvetésből, jogi személyek, és egyéb alanyok, akik a tárgyat képező üzlet résztvevői, és alanyok amelyek a községi költségvetés eszközeit kölcsön, szubvenció, egyéb községi költségvetési támogatás alapján használják, bármilyen formában: adományok, dotációk és egyebek.

6. szakasz

Ада Község Költségvetés-felügyeleti Szolgálat a végzi az anyagi-pénzügyi üzletvitel területét szabályozó törvények alkalmazásának, valamint a jelen rendelet 5. szakasza szerinti községi költségvetési eszközhasználók, szervezetek, vállalatok, jogi személyek és egyéb alanyok eszközei rendeltetészerű és törvényes felhasználásának ellenőrzését.

A Szolgálat ellenőrzi az ügyviteli könyveket, jelentéseket, nyilvántartásokat és az egyéb dokumentációt a költségvetési eszközhasználóknál, azzal a céllal, hogy megállapítsa az eszközök rendeltetészerű és törvényes használatát.

A Szolgálat teendői ellátása során köteles őrizni a hivatali és az üzleti adatok titkosságát, összhangban a törvénnyel, a jelen rendelettel és a Szolgálat munkáját és működését szabályozó egyéb előírásokkal.

3. SZERVEZÉS ÉS MUNKAMÓDSZER

7. szakasz

A Szolgálat önálló szakszolgálatként kerül megszervezése.

A Szolgálat működésileg és szervezésileg független más közvetlen és közvetett eszközhasználótól, közzállalattól és egyéb költségvetési eszközhasználótól.

8. szakasz

A Szolgálat az illetékességébe tartozó teendők ellátását Adán a községi szervek székhelyén végzi, a Felszabadulás tér 1. szám alatt.

A Szolgálat rendelkezésére állnak a megfelelő erőforrások (helyiség és felszerelés), amelyek funkciója ellátását biztosítják.

9. szakasz

A Szolgálat alkalmazottai fizetésének és térítményeinek, továbbá az anyagi költségek, a felszerelés beszerzése és karbantartása eszközeit a községi költségvetésben biztosítják.

A pénzügyi teendőket a Szolgálat szükségletére az Adai Községi Közigazgatási Hivatal illetékes osztálya látja el.

10. szakasz

A Szolgálatnak van saját pecsétje.

Печат Службе је округлог облика пречника 55 мм и садржи грб Републике Србије и следећи текст у концентричним круговима: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ада, Служба буџетске инспекције, Ада", исписан на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику са правописом овог језика, у складу са законом.

Члан 11

Руководилац службе је буџетски инспектор, кога поставља Председник општине на мандатни период од 5 година.

За буџетског инспектора може бити постављено лице које има стечено високо образовање на студијама другог степена у области економских наука (дипломске академске студије - мастер економиста, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије - специјалиста економиста), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани економиста, најмање 3 године радног искуства на пословима финансијске контроле или финансијско -рачуноводственим пословима као и да испуњава опште услове прописане за рад у органима локалне самоуправе.

За обрачун и исплату плате буџетског инспектора примењује се коефицијент утврђен Одлуком Скупштине општине Ада за помоћника председника општине Ада.

Члан 12

Руководилац Службе представља службу, стара се о законитом, ефикасном и стручном обављању послова, организује, обједињује и усмерава рад Службе, даје упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених, врши послове буџетског инспектора и врши друге послове у складу са законом, одлукама органа општине и другим прописима.

Члан 13

Руководилац службе доноси акт о систематизацији Службе, уз сагласност Председника општине.

Члан 14

У погледу права, обавеза и одговорности постављених односно запослених у Служби примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене и постављена лица у органима локалне самоуправе.

4. ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Члан 15

Послови контроле обављају се по годишњем Програму који доноси Председник општине, на предлог Службе.

Послове контроле буџетски инспектор врши на

A Szolgálat pecsétje kör alakú, 55 mm átmérőjű, középen a Szerb Köztársaság címerével, valamint a címer körüli alábbi felirattal: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Ada község, Költségvetés-felügyeleti Szolgálat, Ada”, a szöveg szerb nyelven, cirill írásmódban és magyar nyelven van kiírva, a törvénnyel összhangban.

11. szakasz

A Szolgálat vezetője a költségvetési felügyelő, akit a község polgármestere 5 éves megbízási időszakra helyez tisztségbe.

Költségvetési felügyelőként az a személy helyezhető tisztségbe, aki rendelkezik: közgazdasági tudományok területén, második felsőfokú végzettségi szintű *tanulmányokon* szerzett végzettséggel (okleveles akadémiai tanulmányok- mesterszintű közgazdász, speciális szakirányú akadémiai tanulmányok, speciális szakirányú tanulmányok – szakközgazdász specialista), illetve legalább négy éves alapképzés szerzett felsőfokú végzettséggel – okleveles közgazdász; legalább három éves szakmai tapasztalattal a pénzügyi ellenőrzés vagy a pénzügyi-számviteli teendők területén; valamint eleget tesz a helyi önkormányzat szerveiben végzett munkához előírt általános feltételeknek.

A költségvetési felügyelő bérelszámolására és kifizetésére az Ada Községi Képviselő-testülete határozatával, az Ada község polgármesteri tanácsadókra megállapított szorzót alkalmazzák.

12. szakasz

A Szolgálat vezetője képviseli a szolgálatot, gondoskodik a teendők törvényes, hatékony és szakszerű ellátásáról, szervezi, egyesíti és irányítja a Szolgálat munkáját, utasításokat és útmutatásokat ad a munkához, dönt az alkalmazottak munkaviszonyból eredő jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről és elvégzi az egyéb teendőket a törvénnyel, a községi szervek határozataival és egyéb előírásokkal összhangban.

13. szakasz

A szolgálat vezetője meghozza a szolgálat belső szervezéséről és a munkahelyek megszervezéséről szóló aktust, a község polgármesterének jóváhagyásával.

14. szakasz

A Szolgálatban alkalmazott, illetve tisztségbe helyezett személyek a munkaviszonyából eredő jogok, kötelezettségek és felelősség tekintetében a törvények és a törvénynél alacsonyabb rendű aktusok azon rendelkezéseit kell alkalmazni, amelyek a helyi önkormányzatban alkalmazott, illetve tisztségbe helyezett személyekre vonatkoznak.

4. ELLENŐRZÉSI FELADATOK

15. szakasz

Az ellenőrzési feladatokat az éves programmal összhangban kell ellátni, amelyet a község polgármestere hoz meg, a Szolgálat javaslatára.

Az ellenőrzési teendőket a költségvetési

основу плана рада за текућу годину који доноси у складу са годишњим програмом контроле као и на основу налога за контролу који издаје Председник општине.

Налогом из става 2. овог члана нарочито се одређује: буџетски инспектор за обављање контроле, орган или организација код које ће се обавити контрола, предмет контроле, односно сегмент и област материјално-финансијског пословања, временски период који се обухвата контролом, рок у коме ће се контрола обавити, као и да ли је контрола планирана или ванредна, односно најављена или ненајављена.

Председник општине ће издати налог за ванредан инспекцијски надзор и на захтев Скупштине општине и Општинског већа.

Члан 16

Послове буџетске инспекције врши буџетски инспектор.

Буџетски инспектор ради и има овлашћења прописана Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.

Буџетски инспектор има приступ свим документима, извештајима, информацијама и подацима потребним за обављање контроле.

Члан 17

Буџетски инспектор у поступку контроле својство службеног лица доказује службеном легитимацијом, која је издата од стране Председника општине, а чија садржина и изглед су прописани Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције (Сл. гласник РС" бр. 10/2004 и 84/2007).

Члан 18

Буџетски инспектор је дужан да најави контролу руководиоцу органа или организације из члана 5. ове одлуке.

Изузетно, контрола се не најављује када је то изричито наведено у налогу за контролу.

На захтев инспектора одговорно лице у органу или организацији дужно је да сачини објашњење у вези са предметом контроле у писаној форми.

Члан 19

Буџетски инспектор врши контролу пословних књига, извештаја, евиденције и друге документације код субјеката из члана 5. ове одлуке.

Буџетски инспектор има право увида у документацију која је предмет контроле и код других правних лица и учесника у том послу.

Члан 20

Када се у поступку контроле органа и организација из члана 5. ове одлуке, утврди да евиденције и исказано стање имовине, капитала, прихода, расхода или финансијског резултата није

felügyelő a folyóévi munkaterv alapján végzi, amit az éves ellenőrzési programmal összhangban hoz meg, valamint a polgármester által kiadott ellenőrzési meghagyás alapján.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti meghagyásban meg kell állapítani: az ellenőrzést végző felügyelőt, a szervet vagy szervezetet, amelynél az ellenőrzésre sor kerül, az ellenőrzés tárgyát, illetve az anyagi-pénzügyi üzletvitel szegmensét és területét, az ellenőrzéssel felöltött idő intervallumot, az ellenőrzés elvégzésének határidejét, valamint hogy az ellenőrzés rendes vagy rendkívüli, illetve bejelentett vagy bejelentetlen.

A polgármester rendkívüli ellenőrzésre vonatkozó meghagyást ad ki a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács kérelmére is.

16. szakasz

A költségvetési felügyelet teendőit a költségvetési felügyelő végzi.

A költségvetési felügyelő a költségvetési felügyelőség munkájáról, felhatalmazásairól, valamint ismérveiről szóló rendelettel előírt meghatalmazással bír és aszerint dolgozik.

A költségvetési felügyelő hozzáférhet minden dokumentumhoz, jelentéshez, információhoz és adatahoz, ami az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges.

17. szakasz

A költségvetési felügyelő az ellenőrzési eljárásban hivatalos személyi minőségét a szolgálati igazolvány felmutatásával bizonyítja, amely a polgármester részéről lett kiadva, tartalmát és külalakját pedig a költségvetési felügyelőség munkájáról, felhatalmazásairól, valamint ismérveiről szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 10/2004. és 84/2007. számok) írja elő.

18. szakasz

A költségvetési felügyelő köteles az ellenőrzést bejelenteni a jelen rendelet 5. szakasza szerinti szerv vagy szervezet vezetőjének.

Kivételesen az ellenőrzést nem kell bejelenteni, ha az hangsúlyozottan fel van tüntetve az ellenőrzési meghagyásban.

A felügyelő kérésére a szerv vagy szervezet felelős személye köteles írásos formában magyarázatot készíteni az ellenőrzés tárgyával kapcsolatban.

19. szakasz

A költségvetési felügyelő ellenőrzi az ügyviteli könyveket, jelentéseket, nyilvántartásokat és az egyéb dokumentációt a jelen rendelet 5. szakasza szerinti alanyoknál.

A költségvetési felügyelőnek jogában áll betekinteni az ellenőrzés tárgyát képező dokumentációba és az üzletben érintett egyéb jogi személyeknél és résztvevőknél.

20. szakasz

Ha a jelen rendelet 5. szakasza szerinti szerv és szervezet ellenőrzési eljárásában megállapítást nyer, hogy a nyilvántartás és a vagyon, tőke, jövedelem, kiadás vagy pénzügyi eredmény kimutatott állása nem

ажурно и исказано на прописан начин, због чега није могуће обавити контролу, инспектор доноси закључак о отклањању недостатака.

Закључак из става 1. овог члана, доноси се у писаној форми у складу са законом којим је уређен управни поступак, којим се одређује рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 2. овог члана може се изјавити приговор у року од три дана од дана доставе закључка.

Инспектор одлучује о приговору из става 3. овог члана, у року од пет дана од дана пријема приговора.

После пријема обавештења о отклањању недостатака у складу са закључком, односно после истека рока из става 2. овог члана, инспектор наставља започету контролу.

Члан 21

Инспектор саставља записник о извршеној контроли, који доставља функционеру, односно одговорном лицу у органу или организацији код које је извршена контрола.

Пре достављања записника из става 1. овог члана, инспектор упознаје одговорна лица у органу или организацији код које је извршена контрола са налазом контроле.

Ако се контролом утврде незаконитости, у записнику се наводи:

1. у чему се састоје незаконитости или неправилности;
2. докази на основу којих су утврђене неправилности;
3. предлог мера за отклањање неправилности;
4. рокови за отклањање неправилности.

Орган или организација код које је вршена контрола може уложити примедбе на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако инспектор утврди да су примедбе основане, сачиниће допуну записника коју доставља органу или организацији у року од 15 дана од дана пријема примедба.

Ако су примедбе неосноване, инспектор о томе писмено обавештава орган или организацију.

Орган или организација је дужна да у року одређеном за отклањање недостатака обавести инспектора о поступању по налозима и мерама из записника и поднесе доказе о томе.

Након пријема обавештења из става 7. овог члана, инспектор врши контролу извршења мера, о чему саставља службену белешку.

naprakész és nem az előírt módon van kimutatva, ami miatt nem lehetséges elvégezni az ellenőrzést, a felügyelő végzést hoz a hiányosságok elhárításáról.

A felügyelő a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti végzést írásban hozza meg, összhangban a közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel, amellyel megállapítja a hiányosságok elhárítására kitűzött határidőt, amely nem lehet több a végzés kézbesítésének napjától számított harminc napnál.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti végzésre fellebbezés nyújtható be a végzés kézhezvételének napjától számított három napon belül.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti fellebbezésről a felügyelő dönt, a fellebbezés kézhezvételének napjától számított öt napos határidőben.

A végzéssel összhangban levő hiányosságok elhárításáról szóló értesítés kézhezvételét követően, illetve a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határidő elteltét követően a felügyelő folytatja a megkezdett ellenőrzését.

21. szakasz

A felügyelő jegyzőkönyvet készít az elvégzett ellenőrzésről, amelyet kikézbésít a szerv vagy szervezet tisztségviselőjének, illetve felelős személyének, amelyben az ellenőrzést végezte.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jegyzőkönyv kikézbésít előtt a felügyelő ismerteti az ellenőrzés leletét a szerv vagy szervezet felelős személyének, amelynél az ellenőrzést végezte.

Ha az ellenőrzéssel törvénytelenégeket állapít meg, a jegyzőkönyvben feltünteti az alábbiakat:

1. miből állnak a törvénytelenégek vagy szabálytalanságok,
2. a bizonyítékokat, amelyek alapján megállapította a szabálytalanságokat,
3. a szabálytalanságok elhárítására irányuló intézkedési javaslatokat,
4. a szabálytalanságok elhárításának határidejét.

A szerv vagy szervezet, amelynél sor került az ellenőrzésre, észrevételeket nyújthat be a jegyzőkönyvben feltüntetett leletre, a jegyzőkönyv kézhezvételének napjától számított 8 napos határidőben.

Ha a felügyelő megállapítja, hogy az észrevételek megalapozottak, akkor kidolgozza a jegyzőkönyv-kiegészítést, amelyet kikézbésít a szervnek vagy szervezetnek az észrevételek kézhezvételének napjától számított 15 napos határidőben.

Ha az észrevételek megalapozatlanok, akkor a felügyelő erről írásban értesíti a szervet vagy szervezetet.

A szerv vagy szervezet köteles a hiányosság elhárítására megállapított határidőn belül értesíteni a felügyelőt a jegyzőkönyvbeli meghagyások és intézkedések szerinti eljárásról, és erről benyújtani a bizonyítékot.

A jelen szakasz 7. bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követően a felügyelő elvégzi az intézkedések végrehajtásának ellenőrzését, amiről hivatali feljegyzést készít.

Члан 22

Ако орган или организација не поступи по мерама из члана 21. став 3. ове одлуке, инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Решење из става 1. овог члана, доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 21. став 3. ове одлуке.

Против решења из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Општинском Већу у року од осам дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана, одлучује се у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука о жалби из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.

Члан 23

Служба доставља Председнику општине квартални извештај о извршеној инспекцији са налозима и мерама и по захтеву за ванредан надзор.

Служба подноси годишњи извештај о раду Скупштини општине најкасније до 1. фебруара текуће за претходну годину и по захтеву за ванредан надзор.

Председник општине, и Скупштина општине могу у свако доба да захтевају подношење извештаја о извршеној инспекцији са налозима и мерама.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24

Председник општине ће донети Решење о постављењу буџетског инспектора у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 25

До израде печата Службе користиће се печат Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Ада

Члан 26

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-3-101/2014-02
Ада, 15. 09. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК,
Билицки Золтан с.р.

22. szakasz

Ha a szerv vagy szervezet nem jár el a jelen rendelet 21. szakasza 3. bekezdése szerinti intézkedések szerint, a felügyelő határozatot hoz, amelyben elrendeli az intézkedéseket és meghagyja a megállapított törvénytelenségek elhárításának határidejét.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határozatot a jelen rendelet 21. szakaszának 3. bekezdése szerinti intézkedések végrehajtására meghagyott határidő leteltétől számított 15 napon belül kell meghozni.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határozat ellen fellebbezés nyújtható be a Községi Tanácshoz a határozat kézhezvételének napjától számított nyolc napos határidőben.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti fellebbezésről a Községi Tanács a fellebbezés kézhezvételének napjától számított harminc napos határidőben dönt.

A jelen szakasz 4. szakasza szerinti fellebbezésre hozott határozat a közigazgatási eljárásban végleges.

23. szakasz

A Szolgálat az elvégzett felügyeletről megküldi a község polgármesterének a negyedéves jelentését a meghagyásokkal és az intézkedésekkel, valamint a rendkívüli ellenőrzésre irányuló kérelem nyomán.

A Szolgálat éves jelentés terjeszt elő a munkájáról a Községi Képviselő-testülethez, legkésőbb folyóév február 1-jéig az előző évre, valamint a rendkívüli ellenőrzésre irányuló kérelem nyomán.

A község polgármestere és a Községi Képviselő-testület bármikor kérheti a jelentés beterjesztését az elvégzett ellenőrzésről, a meghagyásokkal és az intézkedésekkel.

5. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. szakasz

A község polgármestere a jelen rendelet hatályba lépésének napjától számított harminc napos határidőben meghozza a Szolgálat főnökének tisztségbe helyezéséről szóló határozatot.

25. szakasz

A Szolgálat pecsétjének kidolgozásáig az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának pecsétjét használja.

26. szakasz

A jelen rendelet Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 020-3-101/2014-02
Ada, 2014. 09. 15.

Bilicki Zoltán s.k.
POLGÁRMESTER

123.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АДА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Број: 400-16/2014-07
Место и датум: Ада, 11.09.2014.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, број 33/2013 и 14/2014-ребаланс), Шеф одељења за буџет и финансије доноси

РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

1. На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013 и 24/2014-ребаланс), Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за реализацију пројектних активности из области заштите животне средине објављеном у „Службеном листу АПВ“, број 25/2014, Одлуке о додели новчаних средстава по јавном конкурс број: 130-401-321/2014 од 18.06.2014. године и на основу Уговора закљученог између Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине и Општине Ада број 130-401-2946/14-04 од 20.08.2014. године, **отвара се апропријација за извршавање расхода у Посебном делу Одлуке о буџету општине Ада за 2014. годину у оквиру раздела 03 – Заштита животне средине, глава 01 – Чистоћа, функција 510 – Управљање отпадом, позиција 161/2 – Канте за смеће за домаћинства, економска класификација 426919, Извор финансирања 07, са износом од 900.000 динара.**

2. Сходно члану 5. став 7. Закона о буџетском систему, у Општем делу одлуке о буџету општине Ада за 2014. годину у члану 6. у табели код Трансфера износ од 154.113.348 динара увећава се за 900.000, те износи 155.013.348 динара, односно капитални наменски трансфери се увећавају са 56.869.366 динара на 57.769.366 динара. У члану 1. у табеларном делу I у тачки 5. Трансфери, износ се повећава са 154.113.348 на 155.013.348 динара.

3. У складу са свим наведеним изменама из тачки 1. и 2. овог решења, укупни приходи и примања са пренетим средствима из ранијих година и расходи буџета општине Ада за 2014. годину износили би тренутно 736.993.208 динара.

4. О реализацији овог Решења стараће се Одељење

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ADA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY
Szám: 400-16/2014-07
Keltetés helye és napja: Ada, 2014.09.11.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013. és 108/2013. számok) 5. szakaszának 6. bekezdése, és Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013. és 14/2014-költs.módos. számok) 13.szakasza alapján, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály főnöke meghozza a

HATÁROZATOT AZ ELŐIRÁNYZAT MEGNYITÁSÁRÓL A KIADÁSOK VÉGREHAJTÁSÁRA

1. Vajdaság AT 2014. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 50/2013. és 24/2014-módosítás számok), a nyilvános pályázat nem visszatérítendő eszközök odaítélésére projekt aktivitások realizálására a környezetvédelem területén (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 25/2014. szám), a nyilvános pályázat nyomán odaítélt pénzeszközökről szóló 130-401-321/2014 számú 2014.06.18-ai határozat alapján, valamint a Tartományi Településrendezési, Építkezési és Környezetvédelmi Titkárság és Ada község között kötött 130-401-2946/14-04 számú 2014.08.20-ai szerződés alapján, **előirányzat nyílik a kiadások végrehajtására Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozat külön részében, felosztás 03 – Környezetvédelem, fejezet 01 – Tisztaság, funkció 510 – Hulladékgyűjtés, tételszám 161/2- Szemetes kannák a háztartások részére, gazdasági osztályozás 426919, a 07 pénzeles forrás keretében, 900.000 dinár összeggel.**

2. A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza 7. bekezdésének megfelelően, Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozat általános részének 6. szakasza táblázatában az átutalásoknál a 154.113.348 dinár összeg 900.000 dinárral növekszik és 155.013.348 dinárt tesz ki, illetve a kapitis rendeltetészerű átutalások 56.869.366 dinárról 57.769.366 dinárra növekszenek. Az 1. szakasz I. táblázatos részében az 5. pontnál – Átutalások, az összeg 154.113.348 dinárról 155.013.348 dinárra növekszik.

3. Összhangban a jelen határozat 1. és 2. pontjában felsorolt módosításokkal, Ada község 2014. évi költségvetése bevételének és jövedelmének, az előző évekből átvitt eszközökkel, valamint költségének és kiadásának összege 736.993.208 dinár lenne.

4. A jelen határozat realizálásáról az Adai KKH

<p>за буџет и финансије Општинске управе Општине Ада.</p> <p>Сагласност на Решење о повећању апропријације Шефа одељења за буџет и финансије за извршавање расхода дао је Председник општине.</p> <p>Маријана Томашевић с.р. Золтан Билицки с.р.</p> <p>Решење доставити: 1. Одељењу за буџет и финансије 2. Управи за трезор 3. Архиви 4. Скупштинској служби</p>	<p>Költségvetési és Pénzügyi Osztálya fog gondoskodni.</p> <p>A jóváhagyást a Költségvetési és Pénzügyi Osztály főnökének határozatára az előirányzat növeléséről a kiadások végrehajtására a község polgármestere adta.</p> <p>Marijana Tomašević s.k. Bilicki Zoltán s.k.</p> <p>A végzés kézbesítendő: 1. Költségvetési és Pénzügyi Osztálynak 2. Kincstár Igazgatóságnak 3. Irattárnak 4. Képviselő-testület szakszolgálatának</p>
---	---

124.

<p>На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013 и 14/2014), члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 57. став 1. тачка 8. и члана 128. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст)</p> <p>Председник општине Ада, дана 09.09.2014. године, доноси</p> <p style="text-align: center;">РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве</p> <p>1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013 и 14/2014) Раздео 01, глава 04, функција 180, економска класификација 499121 – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 6.554,00 динара.</p> <p>2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 01, глава 01, функција 110, економска класификација 421, позиција број 004, тако да апропријација износи 266.554,00 динара.</p> <p>3. Средства су строго наменског карактера.</p> <p>4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.</p> <p>5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА Број: 020-3-98/2014-02 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ Ада, 09.09.2014. Золтан Билицки с.р.</p>	<p>Ада козсег 2014. еви козсегветесерол шолу хатарозат (Ада Козсег Хиваталос Лапа, 33/2013. ес 14/2014. шазмок) 3. шазакса, а козсегветеси рендзеррол шолу торвену (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig., ес 108/2013 шазмок) 61. ес 69. шазакса, валаминт Ада козсег статутума (Ада Козсег Хиваталос Лапа, 10/2014. шазм-егсегсег шзеркететбе фоглат шзовег) 57. шазакса 1. бекездесенек 8. понтја ес 128. шазакса алалпјан,</p> <p>Ада козсег полгармстере, 2014. 09. 09-ен meghozza a</p> <p style="text-align: center;">HATÁROZATOT a folyó költségvetési tartalék eszközök használatáról</p> <p>1. Az Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozatban meghatározott eszközökből, (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013. és 14/2014. számok) felosztás 01, fejezet 04, funkció 180, gazdasági osztályozás 499121 – Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül az eszközök újraelosztása 6.554,00 dinár összegben.</p> <p>2. Az eszközök elosztása a jelen határozat 1. pontjából a felosztás 01, fejezet 01, funkció 110, gazdasági osztályozás 421, tételszám 004 keretében történik, így az előirányzat összege 266.554,00 dinár.</p> <p>3. Az eszközök szigorúan rendeltetésszerű jellegűek.</p> <p>4. A határozat realizálásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály gondoskodik.</p> <p>5. A határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE Szám: 020-3-98/2014-02 Bilicki Zoltán s.k. Ada, 2014. 09. 09. ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE</p>
--	---

На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013 и 14/2014), члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 57. став 1. тачка 8. и члана 128. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст)

Председник општине Ада, дана 09.09.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013 и 14/2014) Раздео **01**, глава **04**, функција **180**, економска класификација **499121** – текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **30.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела **08**, глава **03**, функција **070**, економска класификација **463**, позиција број **209**, тако да апропријација износи **9.434.916,00** динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-3-99/2014-02 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Ада, 09.09.2014. Золтан Билицки с.р.

Ада község 2014. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013. és 14/2014. számok) 3. szakasza, a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig., és 108/2013 számok) 61. és 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és 128. szakasza alapján,

Ада község polgármestere, 2014. 09. 09-én meghozza a

HATÁROZATOT

a folyó költségvetési tartalék eszközök használatáról

1. Az Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozatban meghatározott eszközökből, (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013. és 14/2014. számok) felosztás **01**, fejezet **04**, funkció **180**, gazdasági osztályozás **499121** – Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül az eszközök újraelosztása **30.000,00** dinár összegben.

2. Az eszközök elosztása a jelen határozat 1. pontjából a felosztás **08**, fejezet **03**, funkció **070**, gazdasági osztályozás **463**, tételszám **209** keretében történik, így az előirányzat összege **9.434.916,00** dinár.

3. Az eszközök szigorúan rendeltetésszerű jellegűek.

4. A határozat realizálásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály gondoskodik.

5. A határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község

ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szám: 020-3-99/2014-02 Bilicki Zoltán s.k.
Ada, 2014. 09. 09. ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013 и 14/2014), члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 57. став 1. тачка 8. и члана 128. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст)

Председник општине Ада, дана 12.09.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ада за 2014. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 33/2013 и 14/2014) Раздео **01**, глава **04**, функција **180**, економска класификација **499121** – текућа

Ада község 2014. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013. és 14/2014. számok) 3. szakasza, a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig., és 108/2013 számok) 61. és 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és 128. szakasza alapján,

Ада község polgármestere, 2014. 09. 12-én meghozza a

HATÁROZATOT

a folyó költségvetési tartalék eszközök használatáról

1. Az Ada község 2014. évi költségvetéséről szóló határozatban meghatározott eszközökből, (Ada Község Hivatalos Lapja, 33/2013. és 14/2014. számok) felosztás **01**, fejezet **04**, funkció **180**, gazdasági osztályozás

буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **17.794,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела **02**, глава **01**, функција **420**, економска класификација **512**, позиција број **147**, тако да апропријација износи **1.417.794,00** динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-3-100/2014-02 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Ада, 12.09.2014. Золтан Билицки с.р.

499121 – Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül az eszközök újraelosztása **17.794,00** dinár összegben.

2. Az eszközök elosztása a jelen határozat 1. pontjából a felosztás **02**, fejezet **01**, funkció **420**, gazdasági osztályozás **512**, tételszám **147** keretében történik, így az előirányzat összege **1.417.794,00** dinár.

3. Az eszközök szigorúan rendeltetésszerű jellegűek.

4. A határozat realizálásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály gondoskodik.

5. A határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szám: 020-3-100/2014-02 Bilicki Zoltán s.k.
Ada, 2014. 09. 12. ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE