



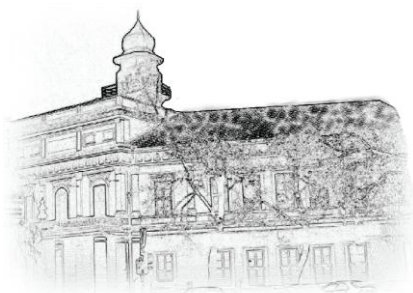
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА L
L. ÉVFOLYAM

29.12.2017.
2017.12.29.

БРОЈ 33.
33.SZÁM



138./ ОДЛУКА

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ

НАТÁРОЗАТ

ADA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL.....6

139./ОДЛУКА

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ

НАТÁРОЗАТ

A HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL A MEGHATÁROZATLAN IDŐSZAKRA SZÓLÓ MUNKAVISZONYBAN LEVŐ ALKALMAZOTTAK MAXIMÁLIS SZÁMÁRÓL AZ ADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RENDSZERÉBE TARTOZÓ SZERVEZÉSI FORMÁKBAN A 2017. ÉVRE.....93

140./ ОДЛУКА

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ АДА, ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА

НАТÁРОЗАТ

ADA KÖZSÉG SZERVEIBEN VÁLASZTOTT ÉS TISZTSÉGBEHELYEZETT SZEMÉLYEK, VALAMINT ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÉPVISELŐINEK ÉS MUNKATESTÜLETI TAGJAINAK KERESÉTÉRŐL, TÉRÍTMÉNYEIRŐL ÉS EGYÉB JÁRANDÓSÁGAIRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL.....94

141./ ОДЛУКА	
О ТЕКУЋИМ ДОТАЦИЈАМА ДОМУ ЗДРАВЉА АДА ПО НАСТАЛИМ ОБАВЕЗАМА ЗА ЛЕКОВЕ НА РЕЦЕПТ И ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ, У 2018. ГОДИНИ	
НАТÁРОЗАТ	
A FOLYÓ DOTÁCIÓKRÓL AZ ADAI EGÉSZSÉGHÁZNAK A 2018-as ÉVBEN A VÉNYKÖTELES GYÓGYSZEREK ÉS A KISKERESKEDELMI ÁRUKÉSZLET NYOMÁN KELETKEZETT KÖTELEZETTSÉGEKRE.....	95
142./ ОДЛУКА	
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ	
НАТÁРОЗАТ	
ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK REALIZÁLÁSÁRÓL A SZOCIÁLIS VÉDELEMI SZOLGÁLTATÁSOKRA TERVEZETT KÖLTSÉGEK RÉSZBEN A 2018. ÉVRE.....	96
143./ ОДЛУКА	
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ АДА	
НАТÁРОЗАТ	
ADA KÖZSÉG EGÉSZSÉGÜGYI TANÁCSÁNAK MEGALKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ НАТÁРОЗАТ МОДОСИТАСÁРÓЛ.....	99
144./ ОДЛУКА	
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА	
НАТÁРОЗАТ	
A POLGÁRI VÉDELEM SZERVEZÉSÉRŐL ÉS MŰKÖDÉSÉRŐL ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN НАТÁРОЗАТ МОДОСИТАСÁРÓЛ.....	100
145./ ОДЛУКА	
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ	
НАТÁРОЗАТ	
ADA KÖZSÉG 2018. ÉVRE SZÓLÓ HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓЛ.....	101
146./ РЕШЕЊЕ	
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ИЗНОШЕЊА ОТПАДАКА	
НАТÁРОЗАТ	
A HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK ÁRÁRÓL SZÓLÓ НАТÁРОЗАТ ЈОВАНХАГЈАСАРÓЛ.....	102
147./ РЕШЕЊЕ	
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА, СТАТУТ И ПРОПИСЕ	
НАТÁРОЗАТ	
A MANDÁTUM-MENTELMI ÉS ADMINISZTRATÍVÜGYI, STATÚTUM ÉS ELŐÍRÁS BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS MEGVÁLASZTÁSÁRÓЛ.....	102
148./ РЕШЕЊЕ	
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
НАТÁРОЗАТ	
A TERVEZÉSI, ÉPÍTÉSI ÉS KÖZMŰVESÍTÉSI TEVÉKENYSÉGÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS MEGVÁLASZTÁSÁRÓЛ.....	103
149./ РЕШЕЊЕ	
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА, СТАТУТ И ПРОПИСЕ	
НАТÁРОЗАТ	
A MANDÁTUM-MENTELMI ÉS ADMINISZTRATÍVÜGYI, STATÚTUM ÉS ELŐÍRÁS BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS MEGVÁLASZTÁSÁRÓЛ.....	104

150./ РЕШЕЊЕ	
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ	
НАТАЊОЗАТ	
АЗ ОКТАТАС-, МЎВЕЛОЊДЭС- ЭС ТАЈЭКОЗТАТАСЎГИ БИЗОТТСАГ ТАГЈАНАК ФЕЛМЕНТЕСЭРЊЛ	
ЭС МЕГВАЛАСЗТАСАРЊЛ.....	104
151./ РЕШЕЊЕ	
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ И ЗА КОМУНАЛНЕ	
ДЕЛАТНОСТИ	
НАТАЊОЗАТ	
А ТЕРВЕЗЭСИ, ЭПЊТЕСИ ЭС КОЗМЎВЕСИТЕСИ ТЕВЕКЕНЕСЭГЎГИ БИЗОТТСАГ ТАГЈАНАК	
ФЕЛМЕНТЕСЭРЊЛ ЭС МЕГВАЛАСЗТАСАРЊЛ.....	105
152./ РЕШЕЊЕ	
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ И	
ОДВОЋЕЊА И ПРЕЧИШЋАВЊА ОТПАДНИХ ВОДА	
НАТАЊОЗАТ	
АЗ ИВЊВИЗ ЕЛЛАТАСИ ЭС А СЗЕННЫВИЗ ЕЛВЕЗЕТЕСИ ЭС ТИСЗТАТАСИ СЗОЛГАЛТАТАСЫ АРАРАЊЛ	
СЗОЊО НАТАЊОЗАТ ЯЊВАЊАГЈАСАРАЊЛ.....	106
153./ РЕШЕЊЕ	
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗИМСКЕ	
СЛУЖБЕ 2017/2018. ГОД. НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И ТРОТОАРИМА У ОПШТИНИ АДА У	
ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ 2017/2018. ГОДИНЕ	
НАТАЊОЗАТ	
А ТЕЊИ СЗОЛГАЛАТ 2017/2018. ЭВИ ОПЕРАТИВ ТЕРВЕ АЗ АДА КОЗСЭГБЕЛИ НЕЊИ УТАКРА ЭС	
ЈАРДАКРА А 2017/2018. ЭВ ТЕЊИ ИДЊСАКАБАН МЕГХОЗАТАЛАРАЊЛ СЗОЊО НАТАЊОЗАТ	
ЯЊВАЊАГЈАСАРАЊЛ.....	106
154./ РЕШЕЊЕ	
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ	
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ	
НАТАЊОЗАТ	
АЗ АДАИ СТАНДАРД КОЗМЎВЕСИТЕСИ КОЗВАЛЛАЛАТ 2018. ЭВИ ЎГЈВИТЕЛИ ПРОГРАМЈАНАК	
МЕГХОЗАТАЛАРАЊЛ СЗОЊО НАТАЊОЗАТ ЯЊВАЊАГЈАСАРАЊЛ.....	107
155./ РЕШЕЊЕ	
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА	
ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ	
НАТАЊОЗАТ	
АДА КОЗСЭГ КОЗТЕРЎЛЕТЕИ РЕНДЕЗЭСЭНЕК 2018. ЭВИ ТЕРВЕ ЭС ПРОГРАМЈА	
МЕГХОЗАТАЛАРАЊЛ СЗОЊО НАТАЊОЗАТ ЯЊВАЊАГЈАСАРАЊЛ.....	108
156./ РЕШЕЊЕ	
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА	
ЧИСТОЋЕ ЗА 2018. ГОДИНУ	
НАТАЊОЗАТ	
А ТИСЗТАСАГ ФЕЛНТАРТАСАНАК 2018. ЭВИ ПРОГРАМЈА МЕГХОЗАТАЛАРАЊЛ СЗОЊО	
НАТАЊОЗАТ ЯЊВАЊАГЈАСАРАЊЛ.....	108
157./ РЕШЕЊЕ	
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА УРЕЋЕЊА	
И ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ	
НАТАЊОЗАТ	
АЗ АДА КОЗСЭГ ТЕРЎЛЕТЕН ТАЛАЛНАТО ЗЊДТЕРЎЛЕТЕК РЕНДЕЗЭСЭНЕК ЭС	
КАРБАНТАРТАСАНАК 2018. ЭВИ ТЕРВЕ ЭС ПРОГРАМЈА МЕГХОЗАТАЛАРАЊЛ СЗОЊО	
НАТАЊОЗАТ ЯЊВАЊАГЈАСАРАЊЛ.....	109
158./ РЕШЕЊЕ	
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАНДАРД" АДА	
НАТАЊОЗАТ	
А СТАНДАРД ККВ, АДА ИГАЗГАТОЈА КИНЕВЕЗЭСЭРЊЛ.....	110

159./ РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ "АДИЦА" АДА HATÁROZAT AZ ADICA ÜKV, ADA IGAZGATÓJA KINEVEZÉSÉRŐL.....	112
160./ РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ "АДИЦА" АД HATÁROZAT AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT MUNKAÜGYI SZABÁLYZATÁNAK ELŐZETES JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	115
161./ РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈПР „АДИЦА“ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ HATÁROZAT AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT 2018. ÉVI ÜGYVITELI TERVÉNEK ÉS PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....	115
162./ РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АДА HATÁROZAT AZ ADA KÖZSÉG TÖRZSKARA A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KEZELÉSÉRE TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	116
163./ КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА, СЛУЖБИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ KÁDER TERV ADA KÖZSÉG SZERVEI, SZOLGÁLATAI ÉS SZERVEZETEI A 2018. ÉVRE.....	117
164./ ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДЕВЕТОМЕСЕЧНОМ ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ JELENTÉS ADA KÖZSÉG 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KILENC HAVI MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ ELFOGADÁSÁRÓL.....	120
165./ КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ АДА KÓDEX AZ ADA KÖZSÉG KÖZTISZTVISELŐI ÉS KÖZALKALMAZOTTAI MAGATARTÁSÁRA.....	121
166./ КОНКУРС ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА PÁLYÁZAT A KÖZSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRA ÉS KINEVEZÉSÉRE.....	128
167./ РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ – ЈАВНИХ РАДОВА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ АДА ФИНАНСИРАНИХ СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ HATÁROZAT AZ ADA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ESZKÖZEIBŐL PÉNZELT AKTÍV FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA INTÉZKEDÉSEI – ADA KÖZSÉG ÉRDEKEIT SZOLGÁLÓ KÖZMUNKA HELYI SZINTEN VALÓ LEBONYOLÍTÁSÁT VÉGZŐ BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL.....	130
168./ ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ "АДИЦА" АДА (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ) HATÁROZAT AZ ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÓI OKIRATÁNAK MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL (egységes szerkezetbe foglalt szöveg).....	132

169./ JAVNI OGЛAC
ЗА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ РАДИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ АДА
NYILVÁNOS HIRDETÉST
ADA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁT KÉPEZŐ ÉPÍTÉSI TELEK ELTULAJDONÍTÁSÁRA NYILVÁNOS
ÁRVERÉS ÚTJÁN.....147

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 33/2017

Деловодни број: 034-33/2017-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: skupstinskasluzba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Атила Кош.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 33/2017 szám

Икатосзám: 034-33/2017-04

Номтатја és кiадја Ада Кöзсэг Кöзигазгатási Hиватала, Ада 24430, Fелсабадулас тёр 1.

e-mail: skupstinskasluzba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Сзеркесзти а Сзеркесзтöбизоттсáг. Fелелöс сзеркесзтö Kоос Атила.

Fолыöсзámласзám: 840-742351843-94 Ада Кöзсэг Hиваталос Лапја рёрсзёре

А хёрдетёс а дёржегызёк аларпján тёртёник. Igёны сзеринт јеленик мег.

Ада Кöзсэг Hиваталос Лапја елсö сзámа 1967.03.31-ён јелент мег.

На основу става 1.члан 43.Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015 и 99/2016), члана 32.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 25.Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 10/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Ада је на седници од 28.12.2017.године, донела

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ада за 2018.годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	609.029.523,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	617.179.523,00
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-8.150.000,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62,00	0,00
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-8.150.000,00
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91,00	0,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92,00	0,00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3,00	8.150.000,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211,00	0,00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61,00	0,00
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	-8.150.000,00

Члан 2.

Буџет за 2018.годину састоји се од:

- Прихода и примања у износу од 609.029.523,00 динара
- Расхода и издатака у износу од 617.179.523,00 динара
- Пренетих средстава из претходне године у износу од 8.150.000,00 динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 5.000.000 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 500.000 динара и користе се у складу са чланом 70.Закона о буџетском систему.Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте као и њихово финансирање према изворима су планирани за буџетску 2018.годину и наредне две године и исказани су у табели која следи:

Преглед капиталних пројеката за 2018. и наредне две године								
Р. Бр.	Назив пројекта	Година почет. фин.	Година заврш. фин.	Укупна вредност	Реализација			
					Закључно са 2017	2018	2019	2020
1	Набавка новог озвучења за свечану салу СО Ада	2018	2018	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
2	Набавка 2 аутомобила за потребе органа Општине Ада	2018	2020	6.000.000,00	0,00	2.480.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00
3	Набавка административне опреме за потребе општине Ада	2018	2018	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
4	Одржавање зграде Месне канцеларије у Молу	2018	2018	1.000.000,00	0,00	600.000,00	400.000,00	0,00
5	Унапређење капацитета у области евидентирања и управљања јавном својином - учешће у оквиру програма ИПА	2018	2019	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
6	Израда пројекта санације санитарног чвора у згради општине Ада	2018	2018	2.600.000,00	0,00	600.000,00	2.000.000,00	0,00
7	Израда пројекта за ђачки интернат поред Техничке школе у Ади	2017	2018	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
8	Куповина објекта за потребе пројекта наставка изградње обилазнице	2018	2019	12.000.000,00	0,00	10.000.000,00	2.000.000,00	0,00
9	Израда пројекатне документације за нове	2016	2020	5.500.000,00	0,00	3.000.000,00	2.000.000,00	500.000,00

	инвестиционе пројекте							
10	Куповина земљишта за потребе пројекта наставка изградње обилазнице	2018	2020	10.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
11	Модернизација и рационализација система уличне расвете - набавка лампи	2017	2019	9.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
12	Изградња трафостаница и инфраструктуре у индустријској зони	2016	2019	52.704.000,00	25.000.000,00	22.704.000,00	5.000.000,00	0,00
13	Наставак изградње канализационе мреже и кућних прикључака (укључујући средства самодоприноса)	2017	2017	34.400.000,00	0,00	34.400.000,00	0,00	0,00
14	Изградња отворених канала у Мољу	2017	2018	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
15	Постављање семафора у Ади, на раскрсници В. Карацића и Д. Туцовића	2018	2018	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
16	Изградња паркинг простора у Рекреационом центру	2018	2018	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
17	Пресвлачење улица Б. Иштвана, М. Вилагоша, М. Симића у Мољу	2018	2018	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
18	Санација тротора у Мољу ул. М. Тита од Б. Јединства до С. Милетића и у Ади у улици 8. октобар	2018	2018	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
19	Изградња простора за паркирање у Ади код пијаце	2018	2018	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
20	Пресвлачење главне улице на Утринама	2018	2018	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
21	Пресвлачење улице Д. Ђерђа у Ади	2018	2018	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	0,00	0,00
22	Пресвлачење улица Н. Револуције од П. Драпшина до С. Милетића и Пролетерска у Мољу	2018	2018	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00
23	Санација тротоара у центру Аде	2018	2018	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
24	Израда пројекта за санацију пута на релацији Утрине - Кавило	2018	2018	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
25	Изградња интерната за смештај ученика	2011	2017	26.000.000,00	20.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
26	Библиотека <i>Сарваш Габор</i> - грејање	2018	2018	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
27	Уређење аутобуских стајалишта у Мољу и Ади	2017	2017	2.400.000,00	1.800.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
28	Јавно осветљење укрсног места државног пута другог реда Р122 са улицама И. Милутинивића и Гробљанска у Мољу	2017	2018	5.941.400,00	409.920,00	5.531.480,00	0,00	0,00
29	Изградња и инвестиционо одржавање атарских путева на територији општине	2018	2018	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
30	Санација базена за непливаче	2018	2018	4.000.000,00	0,00	2.000.000,00		
31	УПВО Чика Јова Змај - Постављање подне облоге у објекту предшколске устнове	2018	2018	2.115.000,00	0,00	2.115.000,00	0,00	0,00
32	УПВО Чика Јова Змај - санација санитарне инсталације у централној згради, пројектна документација	2018	2018	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00
33	Израда пројекта санације зграде Центра за социјални рад у Ади	2018	2018	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00

34	Постављање јавне расвете на Молском великом путу	2018	2018	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
35	Изградња простора за паркирање код зграде предшколске установе на Утринама	2018	2018	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
36	Изградња терасе за одржавање културних садржаја на Утринама	2018	2018	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
37	Санација пода и плафона Дома за старе и пензионере Мол. Инвестицију финансира Канцеларија за улагања, трошкове стручног надзора сноси општина Ада. Износ ПДВ-а се планира у буџету	2018	2018	10.198.937,28	0,00	2.199.823,00	0,00	0,00
38	Израда пројеката санације дворишта и хале школе „Чех Карољ” у Ади	2017	2018	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
39	Израда пројеката санације хале Техничке школе у Ади	2017	2017	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
40	Обнова школе „Чех Карољ” у Ади. Ивестицију финансира Канцеларија за улагања, трошкове стручног надзора сноси општина Ада. Износ ПДВ-а се планира у буџету општине Ада поред трошкова надзора	2017	2018	82.063.009,00	1.834.142,49	14.941.000,00	0,00	0,00
						169.971.303,00	17.580.000,00	1.680.000,00

Члан 6.

Приходи и примања буџета општине Ада за 2018.годину по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
		Пренета средства из претходне године	8.150.000,00		8.150.000,00	1,3%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	576.516.700,00	31.012.823,00	607.529.523,00	98,4%
710000		ПОРЕЗИ	436.400.000,00	0,00	436.400.000,00	70,7%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	272.500.000,00		272.500.000,00	44,2%
	711111	Порез на зараде	150.000.000,00		150.000.000,00	24,3%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	2.000.000,00		2.000.000,00	0,3%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	11.000.000,00		11.000.000,00	1,8%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	35.000.000,00		35.000.000,00	5,7%

	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	4.000.000,00		4.000.000,00	0,6%
	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице општине	39.000.000,00		39.000.000,00	6,3%
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	3.000.000,00		3.000.000,00	0,5%
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	12.000.000,00		12.000.000,00	1,9%
	711191	Порез на остале приходе	16.000.000,00		16.000.000,00	2,6%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	500.000,00		500.000,00	0,1%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	125.500.000,00		125.500.000,00	20,3%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	57.000.000,00		57.000.000,00	9,2%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	46.000.000,00		46.000.000,00	7,5%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3.000.000,00		3.000.000,00	0,5%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	15.000.000,00		15.000.000,00	2,4%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	4.500.000,00		4.500.000,00	0,7%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	27.400.000,00		27.400.000,00	4,4%
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	500.000,00		500.000,00	0,1%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	11.000.000,00		11.000.000,00	1,8%
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	100.000,00		100.000,00	0,0%
	714552	Боравишна такса	800.000,00		800.000,00	0,1%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15.000.000,00		15.000.000,00	2,4%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	11.000.000,00		11.000.000,00	1,8%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	11.000.000,00		11.000.000,00	1,8%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	90.670.000,00	29.607.823,00	120.277.823,00	19,5%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00		0,00	0,0%
	732140	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова			0,00	0,0%

733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	90.670.000,00	29.607.823,00	120.277.823,00	19,5%
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	11.560.000,00	11.560.000,00	1,9%
	733158	Ненаменски трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	90.670.000,00	0,00	0,00	0,0%
	733252	Капитални трансфери, уђем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	18.047.823,00	18.047.823,00	2,9%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	49.446.700,00	1.405.000,00	50.851.700,00	8,2%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	21.850.000,00	0,00	21.850.000,00	3,5%
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2.350.000,00		2.350.000,00	0,4%
	741516	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	1.000.000,00		1.000.000,00	0,2%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	10.000.000,00		10.000.000,00	1,6%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	500.000,00		500.000,00	0,1%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	5.000.000,00		5.000.000,00	0,8%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	3.000.000,00		3.000.000,00	0,5%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	20.096.700,00	155.000,00	20.251.700,00	3,3%
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	700.000,00		700.000,00	0,1%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	7.000.000,00		7.000.000,00	1,1%
	742251	Општинске административне таксе	1.896.700,00		1.896.700,00	0,3%
	742242	Такса за озакоњење објеката	10.000.000,00		10.000.000,00	1,6%
	742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова			0,00	0,0%
	742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	500.000,00	155.000,00	655.000,00	0,1%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,5%

	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.000.000,00		3.000.000,00	0,5%
	743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова			0,00	0,0%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	0,2%
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	0,2%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,7%
	745141	Остали приходи у корист нивоа општина	2.000.000,00		2.000.000,00	0,3%
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града	1.500.000,00		1.500.000,00	0,2%
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	1.000.000,00		1.000.000,00	0,2%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0,00		0,00	0,0%
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета града из претходне године	0,00		0,00	0,0%
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0,00		0,00	0,0%
	791110	Приходи из буџета	0,00		0,00	0,0%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.500.000,00		1.500.000,00	0,2%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	1.500.000,00		1.500.000,00	0,2%
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	1.000.000,00		1.000.000,00	0,2%
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	500.000,00		500.000,00	0,1%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	0,00		0,00	0,0%
	841000	Примања од продаје земљишта			0,00	0,0%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00		0,00	0,0%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0,00		0,00	0,0%
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	0,00		0,00	0,0%
	912	Примања од иностраног задуживања			0,00	0,0%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0,00		0,00	0,0%
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	0,00		0,00	0,0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	578.016.700,00	31.012.823,00	609.029.523,00	98,7%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	586.166.700,00	31.012.823,00	617.179.523,00	100,0%

Члан 7.

Укупни расходи и издаци буџета општине Ада за 2018.годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета 01	Структур а %	Сопствен и приходи - 04	Трансфер и од других нивоа власти - 07	Добровољн и трансфери од физ. и правних лица - 08	Нераспоређен и вишак прихода из ранијих година - 13	Неутрошен а средства донација из претходних година - 15	Укупна јавна средства	Структур а %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	433.563.220	75,0%	155.000	11.160.000	250.000	1.250.000	-	446.378.220	72,3%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	115.879.000	20,0%	-	-	-	-	-	115.879.000	18,8%
411	Плате и додаци запослених	94.712.750	16,4%	-	-	-	-	-	94.712.750	15,3%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.633.250	3,1%	-	-	-	-	-	17.633.250	2,9%
413	Накнаде у натури (превоз)	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
414	Социјална давања запосленима	775.000	0,1%	-	-	-	-	-	775.000	0,1%
415	Накнаде за запослене	1.780.000	0,3%	-	-	-	-	-	1.780.000	0,3%
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	978.000	0,2%	-	-	-	-	-	978.000	0,2%
417	Посланички додатак;	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	153.417.000	26,5%	155.000	5.000.000	250.000	1.250.000	-	160.072.000	25,9%
421	Стални трошкови	34.974.000	6,1%	120.000	2.100.000	-	-	-	37.194.000	6,0%
422	Трошкови путовања	732.000	0,1%	-	-	-	-	-	732.000	0,1%
423	Услуге по уговору	39.486.000	6,8%	-	-	-	-	-	39.486.000	6,4%
424	Специјализоване услуге	52.720.000	9,1%	-	-	-	-	-	52.720.000	8,5%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	10.150.000	1,8%	10.000	-	250.000	600.000	-	11.010.000	1,8%
426	Материјал	15.355.000	2,7%	25.000	2.900.000	-	650.000	-	18.930.000	3,1%
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
440	ОТПЛАТА КАМАТА	87.000	0,0%	-	-	-	-	-	87.000	0,0%
441	Отплата домаћих камата;	87.000	0,0%	-	-	-	-	-	87.000	0,0%

450	СУБВЕНЦИЈЕ	4.000.000	0,7%	-	-	-	-	-	4.000.000	0,6%
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000	0,7%	-	-	-	-	-	4.000.000	0,6%
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
454	Субвенције приватним предузећима	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	91.715.000	15,9%	-	-	-	-	-	91.715.000	14,9%
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	50.545.000	8,7%	-	-	-	-	-	50.545.000	8,2%
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.000.000	0,5%	-	-	-	-	-	3.000.000	0,5%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	24.750.000	4,3%	-	-	-	-	-	24.750.000	4,0%
465	Остале донације, дотације и трансфери	13.420.000	2,3%	-	-	-	-	-	13.420.000	2,2%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	30.750.000	5,3%	-	6.160.000	-	-	-	36.910.000	6,0%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.750.000	5,3%	-	6.160.000	-	-	-	36.910.000	6,0%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	32.215.220	5,6%	-	-	-	-	-	32.215.220	5,2%
481	Дотације невладиним организацијама;	29.288.220	5,1%	-	-	-	-	-	29.288.220	4,7%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2.681.000	0,5%	-	-	-	-	-	2.681.000	0,4%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	50.000	0,0%	-	-	-	-	-	50.000	0,0%
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	146.000			-					
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	50.000	0,0%	-	-	-	-	-	50.000	0,0%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	5.500.000	1,0%	-	-	-	-	-	5.500.000	0,9%
4991 1	Стална резерва	500.000	0,1%	-	-	-	-	-	500.000	0,1%
4991 2	Текућа резерва	5.000.000	0,9%	-	-	-	-	-	5.000.000	0,8%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	144.453.480	25,0%	-	18.447.823	1.000.000	6.900.000	-	170.801.303	27,7%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	139.453.480	24,1%	-	18.447.823	1.000.000	6.900.000	-	165.801.303	26,9%
511	Зграде и грађевински објекти;	134.353.480	23,2%	-	18.047.823	1.000.000	6.900.000	-	160.301.303	26,0%
512	Машине и опрема;	5.000.000	0,9%	-	400.000	-	-	-	5.400.000	0,9%
514	Култивисана имовина;	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
515	Нематеријална имовина	100.000	0,0%	-	-	-	-	-	100.000	0,0%
520	ЗАЛИХЕ	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
523	Залихе робе за даљу продају	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	5.000.000	0,9%	-	-	-	-	-	5.000.000	0,8%

541	Земљиште	5.000.000	0,9%	-	-	-	-	-	5.000.000	0,8%
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
620	Набавка финансијске имовине		0,0%						-	0,0%
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		0,0%						-	0,0%
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		578.016.700	100,0%	155.000	29.607.823	1.250.000	8.150.000	-	617.179.523	100,0%

Члан 8.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	% Структура	Сопствени приходи - 04	Трансфери од других нивоа власти - 07	Добровољни трансфери од физ. и правних лица - 08	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - 13	Неутрошена средства донација из претходних година - 15	Укупна јавна средства	% Структура
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	36.695.000	6,3%	0,00	5.059.823,00	0,00	0,00	0,00	41.754.823,00	6,8%
020	Старост	6.750.000	1,2%	0,00	5.059.823,00	0,00	0,00	0,00	11.809.823,00	1,9%
040	Породица и деца	9.545.000	1,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.545.000,00	1,5%
060	Становање	10.000.000	1,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,6%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	10.100.000	1,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100.000,00	1,6%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	300.000	0,1%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,0%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	154.481.220	26,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.481.220,00	25,0%
111	Извршни и законодавни органи	27.765.220	4,8%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.765.220,00	4,5%
112	Финансијски и фискални послови	7.050.000	1,2%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.050.000,00	1,1%
130	Опште услуге	81.473.000	14,1%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.473.000,00	13,2%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	38.193.000	6,6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.193.000,00	6,2%
200	ОДБРАНА	500.000	0,1%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,1%
220	Цивилна одбрана	500.000	0,1%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,1%

300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	3.297.000	0,6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.297.000,00	0,5%
320	Услуге противпожарне заштите	1.700.000	0,3%		0,00		0,00	0,00	1.700.000,00	0,3%
330	Судови;	1.597.000	0,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.597.000,00	0,3%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	61.931.480	10,7%	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,00	65.881.480,00	10,7%
412	Општи послови по питању рада	4.000.000	0,7%		0,00		0,00	0,00	4.000.000,00	0,6%
421	Пољопривреда	13.400.000	2,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.400.000,00	2,2%
436	Остала енергија	1.000.000	0,2%		0,00		0,00	0,00	1.000.000,00	0,2%
451	Друмски саобраћај	41.781.480	7,2%	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,00	45.731.480,00	7,4%
473	Туризам	1.750.000	0,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,3%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	54.100.000	9,4%	0,00	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	58.100.000,00	9,4%
510	Управљање отпадом	20.800.000	3,6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.800.000,00	3,4%
520	Управљање отпадним водама	30.600.000	5,3%	0,00	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	34.600.000,00	5,6%
530	Смањење загађености	1.150.000	0,2%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,2%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	1.550.000	0,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,3%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	75.324.000	13,0%	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	75.874.000,00	12,3%
620	Развој заједнице	23.304.000	4,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.304.000,00	3,8%
640	Улична расвета	25.550.000	4,4%	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	26.100.000,00	4,2%
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	26.470.000	4,6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.470.000,00	4,3%
700	ЗДРАВСТВО	24.750.000	4,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.750.000,00	4,0%
760		24.750.000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	37.490.000	6,5%	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.635.000,00	6,1%
810	Услуге рекреације и спорта	15.700.000	2,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.700.000,00	2,5%
820	Услуге културе	18.960.000	3,3%	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.105.000,00	3,1%
840	Верске и остале услуге заједнице	2.830.000	0,5%	0,00	0,00		0,00	0,00	2.830.000,00	0,5%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	129.448.000	22,4%	10.000,00	24.548.000,00	250.000,00	650.000,00	0,00	154.906.000,00	25,1%
911	Предшколско образовање	68.155.000	11,8%	10.000,00	9.400.000,00	250.000,00	650.000,00	0,00	78.465.000,00	12,7%
912	Основно образовање	32.293.000	5,6%	0,00	12.348.000,00	0,00	0,00	0,00	44.641.000,00	7,2%
920	Средње образовање	29.000.000	5,0%	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	31.800.000,00	5,2%
	УКУПНО	578.016.700	100,0%	155.000,00	29.607.823,00	1.250.000,00	8.150.000,00	0,00	617.179.523,00	100,0%

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни расходи и издаци у износу од 617.179.523,00 динара, распоређују се по корисницима и исказују у следећој табели:

БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ													
Орган.		Програм-ска Класиф.	Функционална	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА						УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
Раздео	Глава						Приходи из буџета - 01	Сопствени приходи - 04	Трансфери од других нивоа власти - 07	Добровољни трансфери од физ. и правних лица - 08	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - 13	Неутрошена средства донација из претходних година - 15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1						РАЗДЕО 1 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101-0001				Функционисање скупштине							
			111			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>							
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.400.000,00						2.400.000,00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000,00						500.000,00
				3	422	Трошкови путовања	20.000,00						20.000,00
				4	423	Услуге по уговору	1.300.000,00						1.300.000,00
				5	426	Материјал	100.000,00						100.000,00
				6	465	Остале донације, дотације и трансфери	200.000,00						200.000,00
				7	481	Дотације невладиним орг.- политички субјекти	458.220,00						458.220,00
						Функција 111:	4.978.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.978.220,00
						Свега за програмску активност 2101-0001:	4.978.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.978.220,00
		2101-П1				Свечана седница СО Ада							
			111			<i>Опште јавне услуге</i>							
				8	421	Стални трошкови	400.000,00						400.000,00
				9	423	Услуге по уговору	100.000,00						100.000,00
						Функција 111:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
						Свега за Пројекат 2101-П1:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
						Свега за Програм 15:	5.478.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.478.220,00
						Свега за Раздео 1:	5.478.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.478.220,00
2						РАЗДЕО 2 - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101-0002				Функционисање извршних органа							

111		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
10	422	Трошкови путовања	20.000,00					20.000,00
11	423	Услуге по уговору	4.310.000,00					4.310.000,00
12	426	Материјал	100.000,00					100.000,00
13	465	Остале донације, дотације и трансфери	400.000,00					400.000,00
		Функција 111:	4.830.000,00	0,00	0,00	0	0	4830000
		Свега за програмску активност 2101-0002:	4.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.830.000,00
		Свега за Програм 16:	4.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.830.000,00
		Свега за Раздео 2:	4.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.830.000,00
3		РАЗДЕО 3 - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
2101-0002		Функционисање извршних органа						
111		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
14	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.500.000,00					7.500.000,00
15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.400.000,00					1.400.000,00
16	415	Накнаде трошкова за запослене	35.000,00					35.000,00
17	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	52.000,00					52.000,00
18	421	Стални трошкови	100.000,00					100.000,00
19	422	Трошкови путовања	20.000,00					20.000,00
20	423	Услуге по уговору	6.800.000,00					6.800.000,00
21	426	Материјал	800.000,00					800.000,00
22	465	Остале донације, дотације и трансфери	750.000,00					750.000,00
		Функција 111:	17.457.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.457.000,00
		Свега за програмску активност 2101-0002:	17.457.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.457.000,00
		Свега за Програм 16:	17.457.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.457.000,00
		Свега за Раздео 3:	17.457.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.457.000,00
4		РАЗДЕО 4 - ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ						
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
0602-0004		Општинско/градско правобранилаштво						
330		Судови						
23	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.050.000,00					1.050.000,00
24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	200.000,00					200.000,00
25	415	Накнаде трошкова за запослене	195.000,00					195.000,00
26	422	Трошкови путовања	2.000,00					2.000,00
27	423	Услуге по уговору	10.000,00					10.000,00
28	424	Специјализоване услуге	10.000,00					10.000,00
29	426	Материјал	10.000,00					10.000,00
30	465	Остале донације, дотације и трансфери	120.000,00					120.000,00
		Функција 330:	1.597.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.597.000,00
		Свега за програмску активност 0602-0004:	1.597.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.597.000,00
		Свега за Програм 15:	1.597.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.597.000,00

0602-0007			Функционисање националних савета националних мањина						
160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
	56	481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00					300.000,00
Функција 160:				300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Свега за Програмску активност 0602-0007:				300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0602-0009			Текућа буџетска резерва						
160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
	57	####	Административни трансфери из буџета	5.000.000,00					5.000.000,00
Функција 160:				5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Свега за програмску активност 0602-0009:				5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
0602-0010			Стална буџетска резерва						
160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
	58	####	Административни трансфери из буџета	500.000,00					500.000,00
Функција 160:				500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Свега за програмску активност 0602-0010:				500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
0602-0014			Управљање у ванредним ситуацијама						
220			Цивилна одбрана						
	59	423	Услуге по уговору	200.000,00					200.000,00
	60	424	Специјализоване услуге	100.000,00					100.000,00
	61	426	Материјал	200.000,00					200.000,00
Функција 220:				500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Свега за програмску активност 0602-0014:				500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
0602-П1			Манифестација Дани Аде						
130			Опште јавне услуге						
	62	423	Услуге по уговору	1.000.000,00					1.000.000,00
	63	424	Специјализоване услуге						0,00
Функција 130:				1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Свега за Пројекат 0602-П1:				1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
0602-П2			Манифестација Божићне свечаности и Новогодишња прослава						
130			Опште јавне услуге						
	64	421	Стални трошкови	100.000,00					100.000,00
	65	423	Специјализоване услуге	50.000,00					50.000,00
	66	426	Материјал	150.000,00					150.000,00
Функција 130:				300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Свега за Пројекат 0602-П2:				300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0602-П3			Одржавање зграде Месне канцеларије у Молу						
130			Опште јавне услуге						

67	511	Зграде и грађевински објекти	600.000,00						600.000,00
		Функција 130:	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
		Свега за Пројекат 0602-П3:	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
0602-П4		Унапређење капацитета у области евидентирања и управљања јавном својином - учешће у оквиру програма НПА							
	130	<i>Опште јавне услуге</i>							
	68	423	Услуге по уговору	300.000,00					300.000,00
	69	511	Зграде и грађевински објекти	700.000,00					700.000,00
			Функција 130:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
			Свега за Пројекат 0602-П4:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
			Свега за Програм 15:	97.693.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.693.000,00
1101		ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
1101-0002		Спровођење урбанистичких и просторних планова							
	660	<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>							
	70	423	Услуге по уговору	2.000.000,00					2.000.000,00
	71	424	Специјализоване услуге	3.300.000,00					3.300.000,00
	72	511	Зграде и грађевински објекти	15.000.000,00					15.000.000,00
	73	541	Земљиште	5.000.000,00					5.000.000,00
			Функција 660:	25.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.300.000,00
			Свега за програмску активност 1101-0002:	25.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.300.000,00
1101-0004		Стамбена подршка							
	060	<i>Становање</i>							
	74	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.000.000,00					10.000.000,00
			Функција 060:	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
			Свега за програмску активност 1101-0004:	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
			Свега за Програм 1:	35.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.300.000,00
1102		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
1102-0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем							
	640	<i>Улична расвета</i>							
	75	421	Стални трошкови	3.700.000,00					3.700.000,00
	76	424	Специјализоване услуге	15.600.000,00					15.600.000,00
	77	425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00					300.000,00
	78	511	Зграде и грађевински објекти	5.950.000,00			550.000,00		6.500.000,00
			Функција 640:	25.550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	26.100.000,00
			Свега за програмску активност 1102-0001:	25.550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	26.100.000,00
1102-0002		Одржавање јавних зелених површина - ЈКП „Стандард”							
	510	<i>Управљање отпадом</i>							
	79	424	Специјализоване услуге	11.000.000,00					11.000.000,00
			Функција 510:	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00

			Свега за програмску активност 1102-0002:	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00
1102-0003			Одржавање чистоће на површинама јавне намене - - ЈКП „Стандард”							
510			Управљање отпадом							
80	421	Стални трошкови	7.400.000,00							7.400.000,00
			Функција 510:	7.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.400.000,00
			Свега за програмску активност 1102-0003:	7.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.400.000,00
1102-0004			Зоохигијена							
540			Заштита биљног и животињског света и крајолика							
81	424	Специјализоване услуге	1.500.000,00							1.500.000,00
82	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50.000,00							50.000,00
			Функција 540:	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00
			Свега за програмску активност 1102-0004:	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00
			Свега за Програм 2:	45.500.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	46.050.000,00
1501			ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
1501-0002			Мере активне политике запошљавања							
412			Општи послови по питању рада							
83	481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000,00							4.000.000,00
			Функција 412:	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
			Свега за програмску активност 1501-0002:	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
1501-П1			Изградња трафостаница и инфраструктуре у индустријској зони							
620			Развој заједнице							
84	511	Зграде и грађевински објекти	22.704.000,00							22.704.000,00
			Функција 620:	22.704.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.704.000,00
			Свега за Пројекат 1501-П1:	22.704.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.704.000,00
			Свега за Програм 3:	26.704.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.704.000,00
1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
1502-0002			Промоција туристичке понуде							
473			Туризам							
85	481	Дотације невладиним организацијама	1.750.000,00							1.750.000,00
			Функција 473:	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00
			Свега за програмску активност 1502-0002:	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00
1502-П1			Термална бушотина - истражна фаза							
436			Остала горива							
86	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00							1.000.000,00
			Функција 436:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
			Свега за Пројекат 1502-П1:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

		Свега за Програм 4:	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00
0101	ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
	421	Пољопривреда							
	87	423	Услуге по уговору	1.370.000,00					1.370.000,00
	88	424	Специјализоване услуге	600.000,00					600.000,00
	89	426	Материјал	310.000,00					310.000,00
	90	481	Дотације невладиним организацијама	400.000,00					400.000,00
	91	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.620.000,00					1.620.000,00
	92	511	Зграде и грађевински објекти (изградња атарских путева)	4.000.000,00					4.000.000,00
	Функција 421:			8.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00
	Свега за програмску активност 0101-0001:			8.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00
0101-0002	Мере подршке руралном развоју								
	421	Пољопривреда							
	93	424	Специјализоване услуге	1.100.000,00					1.100.000,00
	Функција 421:			1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
	Свега за програмску активност 0101-0002:			1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
0101-П1	Уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта - Мол								
	421	Пољопривреда							
	94	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000,00					4.000.000,00
	Функција 421:			4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
	Свега за Пројекат 0101-П1:			4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
	Свега за Програм 5:			13.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.400.000,00
0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
0401-0001	Управљање заштитом животне средине								
	530	Смањење загађености							
	95	424	Специјализоване услуге	850.000,00					850.000,00
	96	481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00					300.000,00
	Функција 530:			1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
	Свега за програмску активност 0401-0001:			1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
0401-0004	Управљање отпадним водама								
	520	Управљање отпадним водама							
	97	424	Специјализоване услуге	200.000,00					200.000,00
	98	511	Зграде и грађевински објекти	30.400.000,00		1.000.000,00	3.000.000,00		34.400.000,00
	Функција 520:			30.600.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	34.600.000,00
	Свега за програмску активност 0401-0004:			30.600.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	34.600.000,00

0401-П1			Одржавање депонија - ЈКП „Стандард”													
510			Управљање отпадом													
	99	421	Стални трошкови	2.400.000,00					2.400.000,00							
			Функција 510:	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00							
			Свега за Пројекат 0401-П1:	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00							
			Свега за Програм 6:	34.150.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	38.150.000,00						
0701			ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА													
0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре													
451			Друмски саобраћај													
	100	424	Специјализоване услуге	4.600.000,00					4.600.000,00							
			101	425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000,00			600.000,00	3.100.000,00						
					102	426	Материјал	700.000,00			700.000,00					
							103	511	Зграде и грађевински објекти	28.450.000,00		3.350.000,00	31.800.000,00			
									Функција 451:	36.250.000,00	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,00	40.200.000,00
									Свега за програмску активност 0701-0002:	36.250.000,00	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,00	40.200.000,00
0701-П1			Јавно осветљење укрсног места државног пута другог реда Р122 са улицама И. Милутинвића и Гробљанска у Молу													
451			Друмски саобраћај													
	104	511	Машине и опрема	5.531.480,00					5.531.480,00							
			Функција 451:	5.531.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.531.480,00							
			Свега за Пројекат 0701-П1:	5.531.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.531.480,00							
			Свега за Програм 7:	41.781.480,00	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,00	45.731.480,00						
2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ													
2002-0001			Функционисање основних школа													
912			Основно образовање													
	105	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.500.000,00					3.500.000,00							
			106	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	26.200.000,00				26.200.000,00						
					Функција 912:	29.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.700.000,00					
					Свега за програмску активност 2002-0001:	29.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.700.000,00					
2002-П1			Обнова школе „Чех Карољ” у Ади - Канцеларија за улагања - износ ПДВ-а, трошкова надзора и пројектне документације													
912			Основно образовање													
	107	424	Специјализоване услуге	190.000,00					190.000,00							
			108	511	Зграде и грађевински објекти	2.403.000,00		12.348.000,00		14.751.000,00						
					Функција 912:	2.593.000,00	0,00	12.348.000,00	0,00	0,00	14.941.000,00					
					Свега за Пројекат 2002-П1:	2.593.000,00	0,00	12.348.000,00	0,00	0,00	14.941.000,00					
					Свега за Програм 9:	32.293.000,00	0,00	12.348.000,00	0,00	0,00	44.641.000,00					
2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ													
2003-0001			Функционисање средњих школа													
920			Средње образовање													

109	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		2.800.000,00					5.600.000,00
110	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		13.900.000,00					13.900.000,00
111	4632	Капитални трансф. осталим нивоима власти		3.000.000,00					3.000.000,00
Функција 920:				19.700.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00
Свега за програмску активност 2003-0001:				19.700.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00
2003-П1		Изградња Интерната за смештај ученика							
920		Средње образовање							
112	511	Зграде и грађевински објекти		8.000.000,00					8.000.000,00
Функција 920:				8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00
Свега за Пројекат 2003-П1:				8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00
2003-П2		Обнова хале у Техничкој школи у Ади - пројектна документација							
920		Основно образовање							
113	424	Специјализоване услуге		100.000,00					100.000,00
114	511	Зграде и грађевински објекти		1.200.000,00	0,00				1.200.000,00
Функција 920:				1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Свега за Пројекат 2003-П2:				1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Свега за Програм 10:				29.000.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	31.800.000,00
0901		ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
0901-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи							
70		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту							
115	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		6.000.000,00					6.000.000,00
116	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		3.800.000,00					3.800.000,00
Функција 070:				9.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800.000,00
Свега за програмску активност 0901-0001:				9.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800.000,00
0901-0002		Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја							
70		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту							
117	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		300.000,00					300.000,00
Функција 070:				300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Свега за програмску активност 0901-0002:				300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0901-0003		Дневне услуге у заједници							
020		Старост							
118	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		900.000,00					900.000,00
119	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		4.150.000,00	3.360.000,00				7.510.000,00
120	481	Дотације невладиним организацијама		1.200.000,00					1.200.000,00
Функција 020:				6.250.000,00	0,00	3.360.000,00	0,00	0,00	9.610.000,00
Свега за програмску активност 0901-0003:				6.250.000,00	0,00	3.360.000,00	0,00	0,00	9.610.000,00
0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста							

090			Социјална заштита неklasификована на другом месту							
	121	481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00						300.000,00
			Функција 090:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
			Свега за програмску активност 0901-0005:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0901-0006			Подршка деци и породицама с децом							
	40		Породица и деца							
	122	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3.545.000,00						3.545.000,00
	123	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.700.000,00						5.700.000,00
			Функција 040:	9.245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.245.000,00
			Свега за програмску активност 0901-0006:	9.245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.245.000,00
0901-0007			Подршка рађању и родитељству							
	40		Породица и деца							
	124	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00						300.000,00
			Функција 040:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
			Свега за програмску активност 0901-0007:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0901-П1			Санација зграде Центра за социјални рад Ада - пројектна документација							
	620		Развој заједнице							
	125	511	Зграде и грађевински објекти	600.000,00						600.000,00
			Функција 620:	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
			Свега за Пројекат 0901-П1:	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
0901-П2			Санација пода и плафона Дома за старе и пензионере Мол износ ПДВ-а и трошкова надзора							
	020		Старост							
	126	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	0,00	1.699.823,00				2.199.823,00
			Функција 020:	500.000,00	0,00	1.699.823,00	0,00	0,00	0,00	2.199.823,00
			Свега за Пројекат 0901-П2:	500.000,00	0,00	1.699.823,00	0,00	0,00	0,00	2.199.823,00
			Свега за Програм 11:	27.295.000,00	0,00	5.059.823,00	0,00	0,00	0,00	32.354.823,00
1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
1801-0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите							
	760		Здравство неklasификовано на другом месту							
	127	464	Дотације органи. обавезног соц. осигурања	24.250.000,00						24.250.000,00
			Функција 760:	24.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.250.000,00
			Свега за програмску активност 1801-0001:	24.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.250.000,00
1801-0002			Мртвозорство							
	760		Здравство неklasификовано на другом месту							
	128	464	Дотације органи. обавезног соц. осигурања	500.000,00						500.000,00
			Функција 760:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
			Свега за програмску активност 1801-0002:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00

				Свега за Програм 12:	24.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.750.000,00
1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							
	820			<i>Услуге културе</i>							
		129	481	Дотације невладиним организацијама	2.850.000,00						2.850.000,00
				Функција 820:	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00
	840			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>							
		130	481	Дотације невладиним организацијама	2.830.000,00						2.830.000,00
				Функција 840:	2.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.830.000,00
				Свега за програмску активност 1201-0002:	5.680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.680.000,00
1201-0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања							
	820			<i>Услуге културе</i>							
		131	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00						1.000.000,00
				Функција 820:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
				Свега за програмску активност 1201-0004:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
1201-П1				Изградња терасе за одржавање културних садржаја на Утринама							
	820			<i>Услуге културе</i>							
		132	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00						2.000.000,00
				Функција 820:	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
				Свега за Пројекат 1201-П1:	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
				Свега за Програм 13:	8.680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.680.000,00
1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
	810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>							
		133	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000,00						200.000,00
		134	481	Дотације невладиним организацијама	13.500.000,00						13.500.000,00
				Функција 810:	13.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.700.000,00
				Свега за програмску активност 1301-0001:	13.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.700.000,00
1301-П1				Санација базена за непливаче							
	810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>							
		135	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00						2.000.000,00
				Функција 810:	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
				Свега за Пројекат 1301-П1:	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
				Свега за Програм 14:	15.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.700.000,00
5	1			ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА							
	0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							

0602-0002		Функционисање месних заједница							
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;							
	136	411	Плате, додаци и накнаде запослених	699.300,00					699.300,00
	137	412	Социјални доприноси на терет послодавца	126.000,00					126.000,00
	138	421	Стални трошкови	484.000,00					484.000,00
	139	422	Трошкови путовања	50.000,00					50.000,00
	140	423	Услуге по уговору	1.900.000,00					1.900.000,00
	141	424	Специјализоване услуге	2.250.000,00					2.250.000,00
	142	425	Текуће поправке и одржавање	910.000,00					910.000,00
	143	426	Материјал	330.000,00					330.000,00
	144	465	Остале донације, дотације и трансфери	105.000,00					105.000,00
	145	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4.000,00					4.000,00
	146	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	146.000,00					146.000,00
Функција 160:				7.004.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.004.300,00
Свега за Програмску активност 0602-0002:				7.004.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.004.300,00
Свега за Програм 15:				7.004.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.004.300,00
Свега за Главу 5.1:				7.004.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.004.300,00
5	2	ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА							
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
0602-0002		Функционисање месних заједница							
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;							
	147	411	Плате, додаци и накнаде запослених	682.500,00					682.500,00
	148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	123.900,00					123.900,00
	149	421	Стални трошкови	620.000,00					620.000,00
	150	422	Трошкови путовања	20.000,00					20.000,00
	151	423	Услуге по уговору	3.020.000,00					3.020.000,00
	152	424	Специјализоване услуге	5.710.000,00					5.710.000,00
	153	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00					1.000.000,00
	154	426	Материјал	1.250.000,00					1.250.000,00
	155	465	Остале донације, дотације и трансфери	105.000,00					105.000,00
	156	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15.000,00					15.000,00
Функција 160:				12.546.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.546.400,00
Свега за Програмску активност 0602-0002:				12.546.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.546.400,00
Свега за Програм 15:				12.546.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.546.400,00
Свега за Главу 5.2:				12.546.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.546.400,00
5	3	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МОЛ							
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
0602-0002		Функционисање месних заједница							
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;							
	157	411	Плате, додаци и накнаде запослених	700.000,00					700.000,00

		158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	125.000,00					125.000,00
		159	421	Стални трошкови	1.085.000,00					1.085.000,00
		160	423	Услуге по уговору	966.000,00					966.000,00
		161	424	Специјализоване услуге	1.500.000,00					1.500.000,00
		162	425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000,00					1.100.000,00
		163	426	Материјал	970.000,00					970.000,00
		164	465	Остале донације, дотације и трансфери	105.000,00					105.000,00
		165	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	12.000,00					12.000,00
				Функција 160:	6.563.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.563.000,00
				Свега за Програмску активност 0602-0002:	6.563.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.563.000,00
	0602-П5			Дани Мола 2018.						
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>						
		166	423	Услуге по уговору	300.000,00					300.000,00
				Функција 160:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
				Свега за Пројекат 0602-П5:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
				Свега за Програм 15:	6.863.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.863.000,00
				Свега за Главу 5.3:	6.863.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.863.000,00
5	4			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА УТРИНЕ						
	0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
	0602-0002			Функционисање месних заједница						
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>						
		167	411	Плате, додаци и накнаде запослених	670.950,00					670.950,00
		168	412	Социјални доприноси на терет послодавца	133.350,00					133.350,00
		169	421	Стални трошкови	1.165.000,00					1.165.000,00
		170	423	Услуге по уговору	1.740.000,00					1.740.000,00
		171	424	Специјализоване услуге	240.000,00					240.000,00
		172	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00					1.000.000,00
		173	426	Материјал	775.000,00					775.000,00
		174	465	Остале донације, дотације и трансфери	105.000,00					105.000,00
				Функција 160:	5.829.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.829.300,00
				Свега за Програмску активност 0602-0002:	5.829.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.829.300,00
	0602-П6			Одржавање манифестација од значаја - Жетелачке свечаности, Ради млин, Посвета хлеба						
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>						
		175	423	Услуге по уговору	150.000,00					150.000,00
				Функција 160:	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
				Свега за Пројекат 0602-П6:	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
				Свега за Програм 15:	5.979.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.979.300,00
				Свега за Главу 5.4:	5.979.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.979.300,00
5	5			УПВО „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” АДА						

2001			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ							
2001-0001			Функционисање предшколских установа							
911			Предшколско образовање							
	176	411	Плате, додаци и накнаде запослених	38.610.000,00					38.610.000,00	
	177	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.915.000,00					6.915.000,00	
	178	414	Социјална давања запосленима	425.000,00					425.000,00	
	179	415	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00					600.000,00	
	180	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	770.000,00					770.000,00	
	181	421	Стални трошкови	2.910.000,00		2.100.000,00			5.010.000,00	
	182	422	Трошкови путовања	500.000,00					500.000,00	
	183	423	Услуге по уговору	2.900.000,00					2.900.000,00	
	184	424	Специјализоване услуге	950.000,00					950.000,00	
	185	425	Текуће поправке и одржавање	1.540.000,00	10.000,00		250.000,00		1.800.000,00	
	186	426	Материјал	2.960.000,00		2.900.000,00		650.000,00	6.510.000,00	
	187	465	Остале донације, дотације и трансфери	5.160.000,00					5.160.000,00	
	188	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00					100.000,00	
	189	511	Зграде и грађевински објекти	2.215.000,00		4.000.000,00			6.215.000,00	
	190	512	Машине и опрема	1.600.000,00		400.000,00			2.000.000,00	
Функција 911:				68.155.000,00	10.000,00	9.400.000,00	250.000,00	650.000,00	0,00	78.465.000,00
Свега за програмску активност 2001-0001:				68.155.000,00	10.000,00	9.400.000,00	250.000,00	650.000,00	0,00	78.465.000,00
Свега за Програм 8:				68.155.000,00	10.000,00	9.400.000,00	250.000,00	650.000,00	0,00	78.465.000,00
Свега за Главу 5.5:				68.155.000,00	10.000,00	9.400.000,00	250.000,00	650.000,00	0,00	78.465.000,00
5	6	БИБЛИОТЕКА „САРВАШ ГАБОР” АДА								
1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
1201-0001			Функционисање установа културе							
820			Услуге културе							
	191	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.600.000,00					5.600.000,00	
	192	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.000.000,00					1.000.000,00	
	193	414	Социјална давања запосленима	50.000,00					50.000,00	
	194	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00					200.000,00	
	195	421	Стални трошкови	1.410.000,00	120.000,00				1.530.000,00	
	196	422	Трошкови путовања	50.000,00					50.000,00	
	197	423	Услуге по уговору	760.000,00					760.000,00	
	198	424	Специјализоване услуге	200.000,00					200.000,00	
	199	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00					400.000,00	
	200	426	Материјал	500.000,00	25.000,00				525.000,00	
	201	465	Остале донације, дотације и трансфери	700.000,00					700.000,00	
	202	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000,00					30.000,00	
	203	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00					1.500.000,00	
	204	512	Машине и опрема	50.000,00					50.000,00	
	205	515	Нематеријална имовина	100.000,00					100.000,00	
Функција 820:				12.550.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.695.000,00

			Свега за програмску активност 1201-0001:	12.550.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.695.000,00
1201-П2			Одржавање представа и других културних садржаја							
	820		Услуге културе							
	206	423	Услуге по уговору	310.000,00						310.000,00
	207	424	Специјализоване услуге	250.000,00						250.000,00
			Функција 820:	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00
			Свега за Пројекат 1201-П2:	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00
			Свега за Програм 13:	13.110.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.255.000,00
			Свега за Главу 5.6:	13.110.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.255.000,00
			Свега за Раздео 5:	548.654.480,00	155.000,00	29.607.823,00	1.250.000,00	8.150.000,00	0,00	587.817.303,00
			Свега за Раздео 1, 2, 3, 4, 5:	578.016.700,00	155.000,00	29.607.823,00	1.250.000,00	8.150.000,00	0,00	617.179.523,00

Члан 10.

Приказ расхода и издатака по програмима следи у табели:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	35.300.000	6,1%	0	35.300.000	5,7%
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	25.300.000	4,4%	0	25.300.000	4,1%
	1101-0004	Стамбена подршка	10.000.000	1,7%	0	10.000.000	1,6%
0601		Програм 2. Комуналне делатности	45.500.000	7,9%	550.000	46.050.000	7,5%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	25.550.000	4,4%	550.000	26.100.000	4,2%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	11.000.000	1,9%	0	11.000.000	1,8%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	7.400.000	1,3%	0	7.400.000	1,2%
	1102-0004	Зоохигијена	1.550.000	0,3%	0	1.550.000	0,3%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0,0%	0	0	0,0%
1501		Програм 3. Локални економски развој	26.704.000	4,6%	0	26.704.000	4,3%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	4.000.000	0,7%	0	4.000.000	0,6%
	1501-П1	Изградња трафостаница и инфраструктуре у индустријској зони	22.704.000	3,9%	0	22.704.000	3,7%
	1501-П2		0	0,0%	0	0	0,0%
1502		Програм 4. Развој туризма	2.750.000	0,5%	0	2.750.000	0,4%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	1.750.000	0,3%	0	1.750.000	0,3%
	1502-П1	Термална бушотина - истражна фаза	1.000.000	0,2%	0	1.000.000	0,2%
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	13.400.000	2,3%	0	13.400.000	2,2%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	8.300.000	1,4%	0	8.300.000	1,3%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	1.100.000	0,2%	0	1.100.000	0,2%
	0101-П1	Уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта - Мол	4.000.000	0,7%	0	4.000.000	0,6%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	34.150.000	5,9%	4.000.000	38.150.000	6,2%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1.150.000	0,2%	0	1.150.000	0,2%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	30.600.000	5,3%	4.000.000	34.600.000	5,6%
	0401-П1	Одржавање депонија - ЈКП „Стандард”	2.400.000	0,4%	0	2.400.000	0,4%
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	41.781.480	7,2%	3.950.000	45.731.480	7,4%

	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	36.250.000	6,3%	3.950.000	40.200.000	6,5%
	0701-П1	Јавно осветљење укрсног места државног пута другог реда Р122 са улицама И. Милутинивића и Гробљанска у Мољу	5.531.480	1,0%	0	5.531.480	0,9%
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	68.155.000	11,8%	10.310.000	78.465.000	12,7%
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	68.155.000	11,8%	10.310.000	78.465.000	12,7%
2002		Програм 9. Основно образовање	32.293.000	5,6%	12.348.000	44.641.000	7,2%
	2002-0001	Функционисање основних школа	29.700.000	5,1%	0	29.700.000	4,8%
	2002-П1	Обнова школе „Чех Карољ” у Ади - Канцеларија за улагања - износ ПДВ-а, трошкова надзора и пројектне документације	2.593.000	0,4%	12.348.000	14.941.000	2,4%
2003		Програм 10. Средње образовање	29.000.000	5,0%	2.800.000	31.800.000	5,2%
	2003-0001	Функционисање средњих школа	19.700.000	3,4%	2.800.000	22.500.000	3,6%
	2003-П1	Изградња Интерната за смештај ученика	8.000.000	1,4%	0	8.000.000	1,3%
	2003-П2	Обнова хале у Техничкој школи у Ади - пројектна документација	1.300.000	0,2%	0	1.300.000	0,2%
0901		Програм 11. Социјална и деčја заштита	27.295.000	4,7%	5.059.823	32.354.823	5,2%
	0901-0001	Социјалне помоћи	9.800.000	1,7%	0	9.800.000	1,6%
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихваталишта и друге врсте смештаја	300.000	0,1%	0	300.000	0,0%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	6.250.000	1,1%	3.360.000	9.610.000	1,6%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	300.000	0,1%	0	300.000	0,0%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	9.245.000	1,6%	0	9.245.000	1,5%
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	300.000	0,1%	0	300.000	0,0%
	0901-П1	Санација зграде Центра за социјални рад Ада - пројектна документација	600.000	0,1%	0	600.000	0,1%
	0901-П2	Санација пода и плафона Дома за старе и пензионере Мол износ ПДВ-а и трошкова надзора	500.000	0,1%	1.699.823	2.199.823	0,4%
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	24.750.000	4,3%	0	24.750.000	4,0%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	24.250.000	4,2%	0	24.250.000	3,9%
	1801-0002	Мртвозорство	500.000	0,1%	0	500.000	0,1%
1201		Програм 13. Развој културе	21.790.000	3,8%	145.000	21.935.000	3,6%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	12.550.000	2,2%	145.000	12.695.000	2,1%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	5.680.000	1,0%	0	5.680.000	0,9%

	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1.000.000	0,2%	0	1.000.000	0,2%
	1201-П1	Изградња терасе за одржавање културних садржаја на Утринама	2.000.000	0,3%	0	2.000.000	0,3%
	1201-П2	Одржавање представа и других културних садржаја	560.000	0,1%	0	560.000	0,1%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	15.700.000	2,7%	0	15.700.000	2,5%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13.700.000	2,4%	0	13.700.000	2,2%
	1301-П1	Санација базена за непливаче	2.000.000	0,3%	0	2.000.000	0,3%
0602		Програм 15. Локална самоуправа	131.683.000	22,8%	0	131.683.000	21,3%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	88.493.000	15,3%	0	88.493.000	14,3%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	31.943.000	5,5%	0	31.943.000	5,2%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	1.597.000	0,3%	0	1.597.000	0,3%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	300.000	0,1%	0	300.000	0,0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	5.000.000	0,9%	0	5.000.000	0,8%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500.000	0,1%	0	500.000	0,1%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	500.000	0,1%	0	500.000	0,1%
	0602-П1	Дани Аде	1.000.000	0,2%	0	1.000.000	0,2%
	0602-П2	Манифестација Божићне свечаности и Новогодишња прослава	300.000	0,1%	0	300.000	0,0%
	0602-П3	Одржавање зграде Месне канцеларије у Мољу	600.000	0,1%	0	600.000	0,1%
	0602-П4	Унапређење капацитета у области евидентирања и управљања јавном својином - учешће у оквиру програма ИПА	1.000.000	0,2%	0	1.000.000	0,2%
	0602-П5	Дани Мола	300.000	0,1%	0	300.000	
	0602-П6	Одржавање манифестација од значаја - Жетелачке свечаности, Ради млин, Посвета хлеба	150.000	0,0%	0	150.000	
0602		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	27.765.220	4,8%	0	27.765.220	4,5%
	2101-0001	Функционисање скупштине	4.978.220	0,9%	0	4.978.220	0,8%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	22.287.000	3,9%	0	22.287.000	3,6%
	2101-П1	Свечана седница СО Ада	500.000	0,1%	0	500.000	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	578.016.700	100,0%	39.162.823	617.179.523	100,0%

Члан 11.

Средства буџета у износу од 617.179.523,00 динара су распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм/ прог. акт./пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2017.	Циљана вред. у 2018.	Циљана вред. у 2019.	Циљана вред. у 2020.	Буџетска средства	Остали извори	Укупна средства
1. Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	% покривености територије урбанист. планском док.	70	72	73	74	35.300.000,00	0,00	35.300.000,00
Спровођење урбан. и простор. планова	1001- 0002	Ефикасно администр. захтева за издавање грађ. дозвола	% издатих грађ. дозвола у односу на број поднесених захтева	80	85	90	95	25.300.000,00	0,00	25.300.000,00
Стамбена подршка	1001- 0004	Планско управљање стамбеном подршком	Број корисника стамбене подршке	0	10	10	10	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2. Комуналне делатности	1102	Повећање покривености насеља и терит. рационалним јавним оветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије годишње у динарима	1.200.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	45.500.000,00	550.000,00	46.050.000,00
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	1102- 0001	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негат. утицај на жив. средину	Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	0	90	95	100	25.550.000,00	550.000,00	26.100.000,00
Одржавање јавних зелених површина	1102- 0002	Максимална могућа покривеност насеља и терит. услугама уређења и одржавања зеленила	Број м 2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	6.350,00	6.400,00	6.450,00	6.500,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1102- 0003	Максимална могућа покривеност насеља и терит. Услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно- прометних површина	85	90	95	95	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00
Зоохигијена	1102- 0004	Унапређење заштите од заразе и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједе паса и мачака луталица	400.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
3. Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији општине		12	7	10	12	26.704.000,00	0,00	26.704.000,00

Мере активне политике запошљавања	1501-0002	Успостављање механизма за фин. подршку запошљавању	Број новозапослених жена	5	6	7	7	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Изградња трафостаница	1501-П11	Побољшање инфраструктурних услова за развој привреде	Изграђене трафостанице	2	3	1	1	22.704.000,00	0,00	22.704.000,00
4. Развој туризма	1502	Повећање прихода од туризма	% повећања укупног броја гостију	10	15	17	19	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
Промоција туристичке понуде	1502-0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду	15	17	19	20	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
Термална бушотина друга фаза	1502-П11	Обезбеђење услова за ефикасно искоришћавање природних богатстава	Завршена истражна фаза буштоине	1	1	/	/	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5. Развој пољопривреде	0101	Раст производње и стабилност доготка произвођача	Број корисника мера усвојене пољопривредне политике	/	/	/	/	13.400.000,00	0,00	13.400.000,00
Подршка за спровођење пољ. политике у локалној заједници	0101-0001	Ефикасно управљање пољоп. земљиштем у државној својини	% обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем програму	/	/	/	/	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
Мере подршке руралном развоју	0101-0002	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољ. сектора	Број регистрованих пољ. газдинстава који су корисници кредитне подршке у односу на укупан број газд	2	3	5	7	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта	0101-П11	Чишћење канала у насељеним местима у Молу	Број метара очишћених канала	/	/	/	/	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
6. Заштита животне средине	0401	Унапређење управљања отпадним водама	Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број стан	/	/	/	/	34.150.000,00	4.000.000,00	38.150.000,00
Управљање заштитом животне средине	0401-0001	Испуњење обавеза у складу са законима у одмену постојања оперативних планова	Усвојен програм за заштиту животне средине са акционим планом	1	1	1	1	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

Управљање отпадним водама	0401-0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	10	7	5	3	30.600.000,00	4.000.000,00	34.600.000,00
Одржавање депонија	0401- П11	Одвожење грађевинског отпада	/	/	/	/	/	2.400.000,00		2.400.000,00
7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развијеност инфраструкт. у контексту доприноса социо екон. развоју	% санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију	70	75	80	85	41.781.480,00	3.950.000,00	45.731.480,00
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	/	/	/	/	36.250.000,00	3.950.000,00	40.200.000,00
Јавно осветљење Р122 И. Милутиновића и Гробљанска у Мољу	0701-П11	Постављање уличне расвете ради израде кружног тока у циљу регулисања саобраћаја	Побољшање безбедности у саобраћају	/	/	/	/	5.531.480,00	0,00	5.531.480,00
8. Предшколско васпитање	2001	Унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група	% деце са додатним образовним потребама која су укључеа у редовне програме ПОВ у одосу на укупан број деце	1,17	1,2	1,5	1,5	68.155.000,00	10.310.000,00	78.465.000,00
Функционисање предшколских установа	2001-0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом	% деце ослобођен од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	21,6	21,5	21,5	21,5	68.155.000,00	10.310.000,00	78.465.000,00
			Просечан број деце по васпитачу	12,7	12,65	12,65	12,65			
9. Основно образовање	2002	Унапређен квалитет основног образовања	% ученика који је ушествовао на републичким такмичењима	/	/	/	/	32.293.000,00	12.348.000,00	44.641.000,00
Функционисање основних школа	2002-0001	Повећање доступности и приступачности основног образовања	% деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз	/	/	/	/	29.700.000,00	0,00	29.700.000,00
Обнова школе Чех Карољ у Ади	2002-П11	Обнова објеката школе у Ади (главна зграда), финансира Канцеларија за улагања (путем трансфера ће бити пренет само износ ПДВ),	/	/	/	/	/	2.593.000,00	12.348.000,00	2.593.000,00

10. Средње образовање	2003	Повећање обухвата средњешколског образовања	Стопа прекида средњег образовања	1	0,5	0,4	0,3	29.000.000,00	2.800.000,00	31.800.000,00
Фуункционасање средњих школа	2003-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно - образовни рад у средњим школама	Број ученика по одељењу	16	16	17	17	19.700.000,00	2.800.000,00	22.500.000,00
Изградња интерната	2003-П1	Побољшање приступачности ђацима уз удаљених места средњем образовању	Завршена изградња аинтерната	/	/	/	/	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Обнова хале у Техничкој школи у Ади - пројектна документација	2003-П2	Израда документације неопходне за отпочињање реализације пројекта	Обновљена хала школе	/	/	/		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
11. Социјана и дечја заштита	0901	Повећање доступности права у услуга соц. заштите	% корисника фин. Подршке и подршке					27.295.000,00	5.059.823,00	32.354.823,00
Социјане помоћи	0901-0001	Унапређење заштите сиромашних	Број грађана корисника субвенција комуналних услуга	700	710	720	730	9.800.000,00	0,00	9.800.000,00
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0901-0002	Обебеђење услуга смештаја	Број корисника услуга смештаја прихватилишта	5	6	7	8	300.000,00	0,00	300.000,00
Дневне услуге у заједници	0901-0003	Подстицање развоја соц. и других услуга у заједници	Број удружења која добијају средства из буџета	5	7	10	11	6.250.000,00	3.360.000,00	9.610.000,00
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0901-0005	Сојално деловање - олакшавање људске патње пружањем помоћи лица у невољи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	/	/	/	/	300.000,00	0,00	300.000,00
Подршка деци и породицама с децом	0901-0006	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локлне попул. политике	5	5	5	5	9.245.000,00	0,00	9.245.000,00
Подршка рађању и родитељству	0901-0007	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођеном детету	0	300000	600000	600000	300.000,00	0,00	300.000,00

Санација зграде Центра за социјални рад Ада - пројектна документација	0901-П1	Израда документације неопходне за отпочињање реализације пројекта	/	/	/	/	/	600.000,00	0,00	600.000,00
Санација пода и плафона Дома за старе и пензионере Мол износ ПДВ-а и трошкова надзора	0901-П2	Побољшање квалитета услуге соц. заштите	/	/	/	/	/	500.000,00	1.699.823,00	2.199.823,00
12. Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	90	92	94	96	24.750.000,00	0,00	24.750.000,00
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1801-0001	Унапређење доступности и квалитета ПЗЗ	Број здравствених радника финансираних из буџета општине	2	1	1	1	24.250.000,00	0,00	24.250.000,00
Мртвозорство	1801-0002	/	/	/	/	/	/	500.000,00	0,00	500.000,00
13. Развој културе	1201	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	/	/	/	/	21.790.000,00	145.000,00	21.935.000,00
Функционисање локалних установа културе	1201-0001	Обезбеђивање редовног функц. установе	Број запослених у установама у односу на укупан број запослених у ЈЛС	8	8	8	8	12.550.000,00	145.000,00	12.695.000,00
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1201-0002	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења подржаних од стране општине	28	30	30	30	5.680.000,00	0,00	5.680.000,00
Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	1201-0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја и области друштвеног живота зеједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	0	2	3	4	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Изградња терасе за одржавање културних садржаја на Утринама	1201-П1	Повећање врсте културних садржаја	Повећан посетилаца културних садржаја	200	300	330	350	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Одржавање представа и других културних садржаја	1201-П2	Повећање врсте културних садржаја	Број посетилаца	500	700	900	1000	560.000,00	0,00	560.000,00
14. Развој спорта и омладине	1301	Обезбеђивање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1	1	1	1	15.700.000,00	0,00	15.700.000,00
Подршка локалним спортским орг. удружењима и савезима	1301-0001	Обеузд. услова за рад и унапређење квалитета спортских орг. преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских орг. финансираних од стране општине	1	2	2	3	13.700.000,00	0,00	13.700.000,00
Санација базена за непливаче	1301-П1	Употпуњавање спортских садржаја за децу на територији општине Ада	Број деце учесника у кампу	0	435	0	0	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
15. Опште услуге локалне самоуправе	602	Одрживо управно и фин. функц. Општине у складу са надлежностима лок. фамоуп.	Однос броја запослених у општини у односу на закономутврђен максималан број	30	29	29	28	131.683.000,00	0,00	131.683.000,00
Функц. локалне самоуправе	0602-0001	Функционисање управе	% попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	90	95	100	100	88.493.000,00	0,00	88.493.000,00
Функц. месних заједница	0602-0002	Обезб. задовољавање потреба локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива према општини у вези са питањима од интереса за становништво	/	/	/	/	31.943.000,00	0,00	31.943.000,00
Општинско правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса грађана	Број решених предмета у односу на укупан број предмета	/	/	/	/	1.597.000,00	0,00	1.597.000,00
Функционисање националних савета националних мањина	0602-0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина	1	1	2	2	300.000,00	0,00	300.000,00
Текућа буџетска резерва	0602-0009	/	/	/	/	/	/	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Стална буџетска резерва	0602-0010	/	/	/	/	/	/	500.000,00	0,00	500.000,00

Управљање у ванредним ситуацијама	0602-0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	/	/	/	/	500.000,00	0,00	500.000,00
Дани Аде	0602-П11	Обележавање дана општине	Број посетилаца	100	130	150	170	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Манифестација Божићне свечаности и Новогодишња прослава	0602-П12	Обележавање верских и новогодишњих празника	Број посетилаца	120	120	130	130	300.000,00	0,00	300.000,00
Одржавање зграде Месне канцеларије у Мољу	0602-П13	Одржавање објеката у јавној своји	Број санираних објеката у јавној својини	2	1	1	1	600.000,00	0,00	600.000,00
Унапређење капацитета у области евидентирања и управљања јавном својном - учешће у оквиру програма ИПА	0602-П14	Унапређење капацитета у области евидентирања и управљања јавном својном - учешће у оквиру програма ИПА	Обухваћена целокупна имовина у евиденцији општине	/	/	/	1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Дани Мола	0602-П15	Одржавање манифестација значаних за мештане насељених места	Број посетилаца	/	/	/	/	300.000,00	0,00	300.000,00
Одржавање манифестација од значаја - Жетелачке свечаности, Ради млин, Посвета хлеба	0602-П16	Одржавање манифестација значаних за мештане насељених места	Број посетилаца	/	/	/	/	150.000,00	0,00	150.000,00
16. Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	/	/	/	/	/	27.765.220,00	0,00	27.765.220,00
Функционисање скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине					4.978.220,00		4.978.220,00

Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа					22.287.000,00		22.287.000,00
Свечана седница СО Ада	2101-Р1	Обележавање дана општине	Број посетилаца					500.000,00		500.000,00
Укупно:								578.016.700,00	39.162.823,00	617.179.523,00

Члан 12.

Овом Одлуком о буџету општине обезбеђују се средства за 48 запослених на неодређено време у Општинској управи, код корисника: Библиотека „Сарваш Габор“ 7, Прва месна заједница Ада 1, Друга месна заједница Ада 1, Месна заједница Мол 1 и Месна заједница Утрине 1, као и за 54 запослена радника на неодређено у предшколској установи, за 3 изабрана и 6 постављених лица у органима општине Ада, за 2 директора установа, као и за тренутан број запослених на одређено време у свим наведеним установама, а све у складу са Одлуком која уређује максималан број запослених за 2017. годину.

Члан 13.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 14.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за финансије, уз сагласност Општинског већа.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета општине Ада могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој Одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Ада обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 15.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга и извођењу радова, сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 16.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти, укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове Одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 17.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 18.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1.овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 20.

Измене у финансијском плану за текућу годину у оквиру одобрене апорпријације у буџету, за кориснике који припадају другим нивоима власти, а којима се средства из буџета преносе путем трансфера преко економске класификације 4631, 4632 и 464, а то су Основна школа „Новак Радонић” Мол, Основна школа „Чех Карољ” Ада, Музичка школа „Бартон Бела” Ада, Техничка школа Ада, Центар за социјални рад Ада и Дом здравља Ада, одобравају се искључиво на предлог Директног корисника Општинске управе, уз обавезну претходну сагласност Општинског Већа.

Финансијски планови из става 1. овог члана објавиће се на интернет страници Општине Ада.

Члан 21.

За реализацију програма остварених средстава самодоприноса, који ће се у складу са надлежностима спроводити преко органа Општинске управе, за сваки појединачан програм, уговориће се начин, обим и рокови реализације са Месним заједницама на чијој је територији остварен износ самодоприноса који се за уговорене намене троши.

Члан 22.

Корисници средстава буџета општине Ада преузимају обавезе по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да трезор локалне власти:

1. Обавесте о намери преузимања обавезе
2. Обавесте о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза
3. Обавесте о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става
4. Опскрбе захтевом за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Члан 23.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1.овог члана доноси Председник општине.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Такође, директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање средстава унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 5% вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања почев од буџета Републике Србије за 2015.годину, не може бити већи од износа разлике између максималномогућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овим законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 24.

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – приходи из буџета.

Индијектни корисници средстава буџета општине Ада, који остваре приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – приходи из буџета.

Апропријације из става 1.и 2.овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 25.

За извршење ове одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 26.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се Председник општине да поднесе Министарству надлежном за финансије захтев за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 27.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1.овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 28.

Захтеви за трансфер средстава одобравају се у складу са програмима и програмским активностима, односно пројектима, и то:

Програм 1 и 2 – Захтеве одобрава руководиоца Одељења за комуналне делатности,
Програм 3 – Захтеве одобрава руководиоца Одељења за капиталне инвестиције и ЛЕР
Програм 4, 8, 9, 10, 11 12, 13 и 14 – Захтеве одобрава руководиоца Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове
Програм 5 - Захтеве одобрава руководиоца организационе јединице општинске управе надлежне за послове пољопривреде
Програм 6 – Захтеве одобрава руководиоца одељења за комуналне делатности
Програм 7 – Захтеве одобрава руководиоца одељења за капиталне инвестиције
Програм 15 – Захтеве одобрава Начелник општинске управе/правобранилац
Програм 16 – Захтеве одобрава одговорно лице извршног органа

Руководиоци одељења или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Одељењу за буџет и финансије Општинске управе.

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Одељењу за буџет и финансије Захтевом за преузимањем обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети Одељењу за буџет и финансије Захтев за пренос средстава.

На захтев Одељења за буџет и финансије корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из буџета општине.

На основу поднетих Захтева и пратеће документације, Председник општине доноси Решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе.

Унутар Одељења за буџет и финансије се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената за плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 29.

За законито и наменско трошење средстава распоређених овом одлуком, одговоран је Начелник Општинске управе, док је према распореду области, односно програма из члана 28. ове Одлуке, одговоран такође и руководиоца дотичног одељења или службе Општинске управе.

Члан 30.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 32.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 33.

Уколико индиректни корисници буџета својом делатношћу изазову судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет њихових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 34.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава не може засновати радни однос са новим лицима до краја 2018.године, без обзира да ли су средства потребна за исплату плата тих лица обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 35.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1.овог члана закључује Председник општине.

Члан 36.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 37.

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 38.

Одлуку о отварању буџетског фонда, у складу са чланом 64.Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 39.

Јавна предузећа чији је оснивач општина Ада дужна су да најкасније до 30.ноцембра текуће буџетске године уплате део добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2017. годину у буџет Општине Ада, а у складу са Законом о јавним предузећима и својим статутима, односно одлукама надзорних органа.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Корисници буџетских средстава, до 31.децембра 2018.године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ада за 2018. годину.

Члан 41.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Ада“ и на интернет страници Општине Ада.

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ада“, а примењиваће се од 1.1.2018.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АДА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 400-8/2017-01
МЕСТО: АДА
ДАТУМ: 28.12.2017. године

ПРЕДСЕДНИК

Атила Бучу с.р.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015. és 99/2016. számok) 43. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 25. szakasza alapján,
Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

ADA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

Ada község 2018. évi költségvetésének bevételei és kiadásai (a továbbiakban: költségvetés), a következőkből áll:

A.	BEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM SZÁMLA	Gazdasági klasszifikáció	dinárban
1.	A nem anyagi vagyon eladása alapján megvalósított összes bevétel és jövedelem	7 + 8	609.029.523,00
2.	Összköltség és kiadás a nem anyagi vagyon beszerzésére	4 + 5	617.179.523,00
3.	Költségvetési többlet/hiány	(7+8) - (4+5)	-8.150.000,00
4.	Kiadások a pénzügyi vagyon beszerzésére (kivétel a hazai értékpapírok beszerzése 6211)	62	0,00
6.	Összes fiskális többlet/hiány	(7+8) - (4+5) - 62	-8.150.000,00
B.	PÉNZELÉSI SZÁMLA		
1.	Bevételek a hazai eladósításból	91	0,00
2.	Bevételek a pénzügyi vagyon eladásából (kontó 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0,00
3.	Felhasználatlan eszközök az előző évekből	3	8.150.000,00
4.	Kiadások a pénzügyi vagyon beszerzésére (kivétel a hazai értékpapírok beszerzése 6211)	6211	0,00
5.	Az alaptőke törlesztése	61	0,00
V.	Nettó pénzelés	(91+92+3) - (61+6211)	-8.150.000,00

2. szakasz

Ada Község 2018. évi költségvetése a következőkből áll:

- jövedelem és bevétel 609.029.523,00 dinár
- költségek és kiadások 617.179.523,00 dinár
- Átvitt eszközök az előző évekből 8.150.000,00 dinár.

3. szakasz

A folyó költségvetési tartalék eszközök a község költségvetésében 5.000.000 dinár

összegben vannak tervezve.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközöket az előre nem tervezett célokra használják, amelyekre nem lettek előirányzatok meghatározva, vagy azon rendeltetésekre, amelyekről év közben derül ki, hogy az előirányzatok nem fedezik.

A végzést a folyó költségvetési tartalék használatáról a község polgármestere hozza meg, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének javaslatára.

4. szakasz

Az állandó költségvetési tartalék eszközök a község költségvetésében 500.000 dinár összegben vannak tervezve, és a költségvetési rendszeréről szóló törvény 70. szakasza szerint kerülnek felhasználásra.

A végzést az állandó költségvetési tartalék használatáról a Községi Tanács hozza meg a közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének javaslatára.

5. szakasz

A nagyberuházási projektek kiadásai, valamint azok pénzelése a források szerint a 2018. költségvetési évre és az azt követő két évre lettek tervezve és kimutatva a következő táblázatban:

A kapitális projektek áttekintése 2018-re és a rákövetkező két évre								
Ssz.	Megnevezés	Pénzelés meg. éve	Pénzelés bef. éve	Teljes érték	Realizálás			
					2017-el bezárólag	2018	2019	2020
1	Új hangosítás beszerzése Ada KKT dísztermébe	2018	2018	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
2	Két jármű beszerzése Ada község szervei szükségletére	2018	2020	6.000.000,00	0,00	2.480.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00
3	Adminisztratív felszerelés beszerzése Ada község szükségleteire	2018	2018	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
4	A moholi helyi iroda épületének karbantartása	2018	2018	1.000.000,00	0,00	600.000,00	400.000,00	0,00
5	Kapacitás fejlesztés a közvagyon kezelése és nyilvántartásba vétele területén-részvétel az IPA program keretében	2018	2019	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
6	Projekt kidolgozása az Ada község épületében levő vizesgóc szanálására	2018	2018	2.600.000,00	0,00	600.000,00	2.000.000,00	0,00
7	Az adai Műszaki iskola melletti kollégium projektjének kidolgozása	2017	2018	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
8	Épület vásárlás a kerülőút kiépítése projekt folytatásának szükségletére	2018	2019	12.000.000,00	0,00	10.000.000,00	2.000.000,00	0,00
9	Projekt dokumentáció kidolgozása az új beruházási projektekre	2016	2020	5.500.000,00	0,00	3.000.000,00	2.000.000,00	500.000,00
10	Földterület vásárlás a kerülőút kiépítése projekt folytatásának szükségletére	2018	2020	10.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
11	Az utcai világítás rendszerének korszerűsítése és ésszerűsítése - lámpák beszerzése	2017	2019	9.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00

12	Trafóállomás és infrastruktúra kiépítése az ipari zónában	2016	2019	52.704.000,00	25.000.000,00	22.704.000,00	5.000.000,00	0,00
13	A csatornahálózat és a csatlakozások kiépítésének folytatása (beleértve a helyi járulékos eszközöket)	2017	2017	34.400.000,00	0,00	34.400.000,00	0,00	0,00
14	Nyitott csatornák kiépítése Moholon	2017	2018	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
15	Szemaforok telepítése Adán, a V. Karadžić és a D. Tucović utcák kereszteződésénél	2018	2018	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
16	Parkoló kiépítése a Rekreációs központban	2018	2018	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
17	Moholon a B. István, V. Márton, M. Sinić utcák újra aszfaltozása	2018	2018	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
18	Járdák szanálása Moholon az M. Tito utcában a Testvériség-egység utcától a S. Miletić utcáig és Adán az Október 8. utcában	2018	2018	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
19	Parkoló kiépítése az adai piacnál	2018	2018	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
20	Törökfalun a főutca újra aszfaltozása	2018	2018	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
21	Adán a D. György utca újra aszfaltozása	2018	2018	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	0,00	0,00
22	Moholon a Népi forradalom utca (a P. Drapšin utcától a S. Miletić utcáig) és a Proletár utca újra aszfaltozása	2018	2018	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00
23	Járda szanálása Ada központjában	2018	2018	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
24	Projekt kidolgozása a Törökfalu - Kavilló út szanálására	2018	2018	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
25	Kollégium kiépítése	2011	2017	26.000.000,00	20.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
26	Szarvas Gábor Könyvtár - fűtés	2018	2018	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
27	Autóbusz megállók rendezése Moholon és Adán	2017	2017	2.400.000,00	1.800.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
28	Moholon a másodrangú állami út R122 és az I. Milutinović, valamint a Temető utcák kereszteződésének közvilágítása	2017	2018	5.941.400,00	409.920,00	5.531.480,00	0,00	0,00
29	Dűllőutak kiépítése és beruházási karbantartása a község területén	2018	2018	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
30	Az úszni nem tudók medencéjének szanálása	2018	2018	4.000.000,00	0,00	2.000.000,00		
31	Čika Jova Zmaj IONI- Padlóburkolat lerakása az iskoláskor-előtti intézményben	2018	2018	2.115.000,00	0,00	2.115.000,00	0,00	0,00
32	Čika Jova Zmaj IONI- a csővezetékek szanálása a központi épületben, projekt dokumentáció	2018	2018	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00
33	Projekt kidolgozása az adai Szociális Gondozói Központ épületének szanálására	2018	2018	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
34	Közvilágítás telepítés a moholi nagy úton	2018	2018	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
35	Parkoló kiépítése Törökfalun az iskoláskor-előtti intézménynél	2018	2018	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00

36	Terasz kiépítése Törökfalun a kulturális rendezvények megtartásához	2018	2018	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
37	Az Idősek Otthona padlójának és mennyezetének szanálása. A beruházást a Beruházási Iroda pénzeli, a szakfelügyelet költségeit Ada község viseli. A PDV összege a költségvetésben van tervezve	2018	2018	10.198.937,28	0,00	2.199.823,00	0,00	0,00
38	Projekt kidolgozása a Cseh Károly iskola udvarának és tornatermének szanálására	2017	2018	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
39	Projekt kidolgozása az adai Műszaki Iskola csarnokának szanálására	2017	2017	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
40	Az adai Cseh Károly Általános Iskola felújítása. A beruházást a Beruházási iroda pénzeli, a szakmai felügyelet költségeit Ada község viseli. A PDV összegét Ada község költségvetése tervezi, a felügyelet költségei mellett	2017	2018	82.063.009,00	1.834.142,49	14.941.000,00	0,00	0,00
						169.971.303,00	17.580.000,00	1.680.000,00

6. szakasz

Ada község 2018. évi költségvetésének jövedelmei és bevételei, fajták, illetve gazdasági osztályozás szerint a következő összegekben vannak megállapítva:

Osztály/ Kategóri a/ Csoport	kontó	JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL FAJTÁK	Költségvetési eszközök	Eszközök egyéb forrásból	ÖSSZES KÖZESZKÖZ	Struktúra %
		Átvitt eszközök az előző évből	8.150.000,00		8.150.000,00	1,3%
700000		FOLYÓJÖVEDELEM	576.516.700,00	31.012.823,00	607.529.523,00	98,4%
710000		ADÓK	436.400.000,00	0,00	436.400.000,00	70,7%
711000		JÖVEDELEM-, NYERESÉG-, KAPITÁLIS NYERESÉGA DÓ	272.500.000,00		272.500.000,00	44,2%
	711111	Jövedelemadó	150.000.000,00		150.000.000,00	24,3%
	711121	A magántevékenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet a valós jövedelem után fizetnek, az Adóhivatal végzése nyomán	2.000.000,00		2.000.000,00	0,3%
	711122	A magántevékenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet átalány jövedelem után fizetnek, az Adóhivatal végzése nyomán	11.000.000,00		11.000.000,00	1,8%
	711123	A magántevékenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet adóbevallással a valós jövedelem után fizetnek	35.000.000,00		35.000.000,00	5,7%
	711145	Ingóságok bérbeadásából származó jövedelemadó – adóbevallás és az Adóhivatal végzése nyomán	4.000.000,00		4.000.000,00	0,6%
	711146	Mezőgazdaságból és erdészetből eredő jövedelem utáni adó, az Adóhivatal végzése nyomán			0,00	0,0%
	711181	Helyi járulék az alkalmazottak bére szerint	39.000.000,00		39.000.000,00	6,3%
	711183	Mezőgazdaságból és erdészetből eredő jövedelem utáni helyi járulék	3.000.000,00			0,0%

	711184	A magántevékenységekből eredő jövedelmek utáni helyi járulék	12.000.000,00			0,0%
	711191	Egyéb jövedelmek utáni adó	16.000.000,00		16.000.000,00	2,6%
	711193	Hivatásos sportolók és sportszakemberek jövedelme utáni adó	500.000,00			0,0%
713000		VAGYONADÓ	125.500.000,00		125.500.000,00	20,3%
	713121	Természetes személyek vagyonadója (kivéve földek, részvények és részesedés)	57.000.000,00		57.000.000,00	9,2%
	713122	Jogi személyek vagyonadója (kivéve földek, részvények és részesedés)	46.000.000,00		46.000.000,00	7,5%
	713126	Ügyviteli könyveket vezető kötelezettek vagyonadója (kivéve a kiépítetlen földterületre)			0,00	0,0%
	713311	Örökösödési és ajándékozási adó az Adóhivatal végzése nyomán	3.000.000,00		3.000.000,00	0,5%
	713421	Adó az ingatlanok feletti abszolút jogok átruházására az Adóhivatal végzése nyomán	15.000.000,00		15.000.000,00	2,4%
	713422	Adó a részvények és egyéb értékpapírok feletti abszolút jogok átruházására az Adóhivatal végzése nyomán			0,00	0,0%
	713423	Adó a motoros járművek, vízi és légi járművek feletti abszolút jogok átruházására az Adóhivatal végzése nyomán	4.500.000,00		4.500.000,00	0,7%
	713424	Adó az egyéb esetekben történő abszolút jogok átruházására az Adóhivatal végzése nyomán			0,00	0,0%
	713611	Névre szóló részvények és részesedések utáni adó			0,00	0,0%
714000		JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓ	27.400.000,00		27.400.000,00	4,4%
	714441	Tűzvédelmi eszközök			0,00	0,0%
	714431	Kommunális illeték a reklám pannók használatára, beleértve a kommunális illetéket a cégtáblák kihelyezésére és cégnev kiírására az ügyviteli helyiségen kívül a helyi önkormányzati egységhez tartozó objektumokon és területen (utak, járdák, zöldterületek, póznák stb.)	500.000,00		500.000,00	0,1%
	714513	Kommunális illeték a gépjárművekre és a kapcsolható járművekre, kivéve mezőgazdasági járművek és gépek	11.000.000,00		11.000.000,00	1,8%
	714543	A termőföld rendeltetésének megváltoztatása utáni adó			0,00	0,0%
	714549	Térítmény az ózont károsító készítményekre	100.000,00		100.000,00	0,0%
	714552	Idegenforgalmi adó	800.000,00		800.000,00	0,1%
	714562	Környezetvédelmi és fejlesztési külön térítmény	15.000.000,00		15.000.000,00	2,4%
	714572	Kommunális illetéke a játékok tartására (szórakoztató játékok)			0,00	0,0%
716000		EGYÉB ADÓK	11.000.000,00		11.000.000,00	1,8%
	716111	Kommunális illeték a cégtáblák kihelyezésére az ügyviteli objektumon	11.000.000,00		11.000.000,00	1,8%
730000		ADOMÁNYOK ÉS TRANSZFEREK	90.670.000,00	29.607.823,00	120.277.823,00	19,5%
732000		ADOMÁNYOK KÜLFÖLDI ÁLLAMOKTÓL	0,00		0,00	0,0%
	732140	Folyó adományok a külföldi államoktól a városi szintek javára			0,00	0,0%
733000		TRANSZFEREK A HATALOM EGYÉB SZINTJEITŐL	90.670.000,00	29.607.823,00	120.277.823,00	19,5%
	733154	Folyó rendeltetésszerű transzferek, szűkebb értelemben, a Köztársaságtól a községi szinteknek		0,00	0,00	0,0%
	733156	Folyó rendeltetésszerű transzferek, szűkebb értelemben, a tartománytól a községek szintjének	0,00	11.560.000,00	11.560.000,00	1,9%

	733158	Rendeltetés nélküli transzferek a tartománytól a községek szintjének	90.670.000,00	0,00	0,00	0,0%
	733252	Nagyberuházási rendeltetészerű transzferek, szűkebb értelemben, a tartománytól a községek szintjének	0,00	18.047.823,00	18.047.823,00	2,9%
740000		EGYÉB JÖVEDELMEK	49.446.700,00	1.405.000,00	50.851.700,00	8,2%
741000		VAGYONBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELMEK	21.850.000,00	0,00	21.850.000,00	3,5%
	741141	A községi költségvetés jövedelme a kamatból a kincstár konszolidált eszközeire belefoglalva a banki letétbe	2.350.000,00		2.350.000,00	0,4%
	741411	Jövedelem a biztosítási kötvény birtoklókát illető vagyonból			0,00	0,0%
	741516	Természeti javak és geotermális erőforrások használatának térítménye amikor a kiaknázás a VAT területén van	1.000.000,00			0,0%
	741522	Állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület, illetve mezőgazdasági objektum bérbeadásából megvalósult eszközök	10.000.000,00			0,0%
	741531	Kommunális illeték a közterületek vagy az ügyviteli helyiség előtti terület üzleti célú használatáért, kivéve újság, könyv és egyéb kiadvány, valamint régi mesterségek és művészeti, valamint háziipari termékek árusítására	500.000,00		500.000,00	0,1%
	741534	Telekhasználati térítmény	5.000.000,00		5.000.000,00	0,8%
	741538	Telekrendezési járulék	3.000.000,00			
742000		JÖVEDELEM A JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELADÁSÁBÓL	20.096.700,00	155.000,00	20.251.700,00	3,3%
	742142	A városok és költségvetéseik közvetett használói által használt községi tulajdonban levő ingatlanok bérbeadásából, illetve használatba adásából eredő jövedelem			0,00	0,0%
	742143	Jövedelem a telkek bérbeadásából a városi szintek javára			0,00	0,0%
	742155	A községek és költségvetéseik közvetett használói által használt községi tulajdonban levő ingatlanok bérbeadásából, illetve használatba adásából eredő jövedelem	700.000,00			0,0%
	742156	Az iskoláskor-előtti intézményben való tartózkodás szolgáltatás nyújtás alapján megvalósított jövedelem a községi szint javára	7.000.000,00			0,0%
	742251	Községi adminisztratív illetékek	1.896.700,00		1.896.700,00	0,3%
	742242	A létesítmények törvényesítési illetéke	10.000.000,00		10.000.000,00	1,6%
	742254	A községek és a városok forrásjövedelmeivel kapcsolatos adóhatósági és szabálysértési eljárások költségei			0,00	0,0%
	742341	A helyi önkormányzati egység költségvetésének használói szolgáltatásai eladásából keletkezett jövedelmek, amelyek természetes és magánszemélyekkel vannak leszerződve	500.000,00	155.000,00	655.000,00	0,1%
743000		PÉNZBÜNTETÉSEK ÉS HASZON AZ ELKOBZOTT VAGYONBÓL	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,5%
	743324	Jövedelmek a közlekedésbiztonsági előírások megsértése utáni pénzbüntetésből	3.000.000,00		3.000.000,00	0,5%
	743340	A szabálysértési eljárásban kirótt pénzbüntetésekéből eredő jövedelem a városi szintek javára			0,00	0,0%
744000		ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	0,2%
	744141	Term. és jogi szem. önkéntes folyó átutalása a városi szintek javára	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	0,2%

	744241	Term. és jogi szem. önkéntes kapitális átutalása a városi szintek javára			0,00	0,0%
745000		VEGYES ÉS MEGHATÁROZATLAN JÖVEDELMEK	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,7%
	745141	Egyéb jövedelmek a községi szintek javára	2.000.000,00		2.000.000,00	0,3%
	745142	Állami tulajdonú lakások bérleti díja a városi szintek javára	1.500.000,00		1.500.000,00	0,2%
	745153	A közvállalatok nyereségének egy része a közvállalat igazgatóbizottsága döntése alapján a községi szintek javára	1.000.000,00		1.000.000,00	0,2%
770000		MEMORANDUM TÉTELEK A KÖLTSÉGEK VISSZATÉRÍTÉSÉRE	0,00		0,00	0,0%
	772113	Memorandum tételek a város költségvetés költségei visszatérítésére az előző évből	0,00		0,00	0,0%
790000		JÖVEDELEM A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	0,00		0,00	0,0%
	791110	Jövedelem a költségvetésből	0,00		0,00	0,0%
800000		BEVÉTEL A NEM ANYAGI VAGYON ELADÁSÁBÓL	1.500.000,00		1.500.000,00	0,2%
810000		BEVÉTEL AZ ALAPESZKÖZÖK ELADÁSÁBÓL	1.500.000,00		1.500.000,00	0,2%
	811151	Bevétel az ingatlanok eladásából	1.000.000,00		1.000.000,00	0,2%
	812151	Bevétel az ingó vagyon eladásából	500.000,00		500.000,00	0,1%
840000		BEVÉTEL A TERMÉSZETBENI VAGYON ELADÁSÁBÓL	0,00		0,00	0,0%
	841000	Bevétel a földek eladásából			0,00	0,0%
900000		BEVÉTEL AZ ELADÓSÍTÁSBÓL ÉS A PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL	0,00		0,00	0,0%
910000		BEVÉTEL AZ ELADÓSÍTÁSBÓL	0,00		0,00	0,0%
	911441	Bevétel az eladósításból a hazai ügyviteli bankoktól a városi szintek javára	0,00		0,00	0,0%
	912	Bevétel a külföldi eladósításból			0,00	0,0%
920000		BEVÉTEL AZ ANYAGI VAGYON ELADÁSÁBÓL	0,00		0,00	0,0%
	921941	Bevétel a hazai részvények és az egyéb tőke eladásából a városi szintek javára	0,00		0,00	0,0%
	7+8+9	FOLYÓ JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL AZ ELADÓSÍTÁSBÓL ÉS A PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL	578.016.700,00	31.012.823,00	609.029.523,00	98,7%
		A KÖZVETETT KÖLTSÉGVETÉS HASZNÁLÓK EGYÉB FORRÁSBÓL EREDŐ JÖVEDELMEI ÉS BEVÉTELEI			0,00	0,0%
	3+7+8+9	ÁTVITT ESZKÖZÖK, FOLYÓ JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL ÖSSZESEN	586.166.700,00	31.012.823,00	617.179.523,00	100,0%

7. szakasz

Ada község 2018. évi költségvetésének költségei és kiadásai, az alapvető rendeltetések szerint, a következő összegekben vannak megállapítva:

Gazd. oszt.	KÖLTSÉG ÉS KIADÁS FAJTA	Jövedelem a költségvetésből 01	Struktúra %	Saját jövedelem - 04	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől- 07	Önkéntes átutalások a természetes és a jogi személyektől - 08	Felosztatlan többlet jövedelem az előző évekből- 13	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből - 15	Összes közeszköz	Struktúra %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
400	FOLYÓKÖLTSÉGEK	433.563.220	75,0%	155.000	11.160.000	250.000	1.250.000	-	446.378.220	72,3%
410	FOGLALKOZTATOTTAK UTÁNI KÖLTSÉGEK	115.879.000	20,0%	-	-	-	-	-	115.879.000	18,8%
411	Fogl. fizetései és pótlékai	94.712.750	16,4%	-	-	-	-	-	94.712.750	15,3%
412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	17.633.250	3,1%	-	-	-	-	-	17.633.250	2,9%
413	Természetbeni adományok (szállítás)	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
414	Szociális juttatások a fogl. A foglalkoztatottak	775.000	0,1%	-	-	-	-	-	775.000	0,1%
415	térítményei	1.780.000	0,3%	-	-	-	-	-	1.780.000	0,3%
416	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön költségek	978.000	0,2%	-	-	-	-	-	978.000	0,2%
420	ÁRU ÉS SZOLGÁLTATÁS HASZNÁLAT	153.417.000	26,5%	155.000	5.000.000	250.000	1.250.000	-	160.072.000	25,9%
421	Állandó költségek	34.974.000	6,1%	120.000	2.100.000	-	-	-	37.194.000	6,0%
422	Útiköltségek	732.000	0,1%	-	-	-	-	-	732.000	0,1%
423	Szerződéses szolgáltatások	39.486.000	6,8%	-	-	-	-	-	39.486.000	6,4%
424	Szakszolgáltatások	52.720.000	9,1%	-	-	-	-	-	52.720.000	8,5%
425	Folyó javítások és karbantartás (szolg. és anyag)	10.150.000	1,8%	10.000	-	250.000	600.000	-	11.010.000	1,8%
426	Anyag	15.355.000	2,7%	25.000	2.900.000	-	650.000	-	18.930.000	3,1%

440	KAMATOK TÖRLESZTÉSE	87.000	0,0%	-	-	-	-	-	87.000	0,0%
441	Hazai kamatok törlesztése	87.000	0,0%	-	-	-	-	-	87.000	0,0%
450	SZUBVENCIOK	4.000.000	0,7%	-	-	-	-	-	4.000.000	0,6%
4511	Folyótámogatások a nem pénzügyi közváll. és szerv. részére	4.000.000	0,7%	-	-	-	-	-	4.000.000	0,6%
460	ADOMÁNYOK ÉS TRANSZFEREK	91.715.000	15,9%	-	-	-	-	-	91.715.000	14,9%
4631	Az egyéb hatalmi szintek folyó transzfer eszközei	50.545.000	8,7%	-	-	-	-	-	50.545.000	8,2%
4632	Az egyéb hatalmi szintek kapitális transzfer eszközei	3.000.000	0,5%	-	-	-	-	-	3.000.000	0,5%
464	Dotáció a kötelező szociális biztosítás szervezeteinek	24.750.000	4,3%	-	-	-	-	-	24.750.000	4,0%
465	Egyéb támogatások, dotációk és transzferek	13.420.000	2,3%	-	-	-	-	-	13.420.000	2,2%
470	SZOCIÁLIS SEGÉLY	30.750.000	5,3%	-	6.160.000	-	-	-	36.910.000	6,0%
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	30.750.000	5,3%	-	6.160.000	-	-	-	36.910.000	6,0%
480	EGYÉB KÖLTSÉGEK	32.215.220	5,6%	-	-	-	-	-	32.215.220	5,2%
481	Civil szervezetek támogatása	29.288.220	5,1%	-	-	-	-	-	29.288.220	4,7%
482	Adók, kötelező illetékek és büntetések	2.681.000	0,5%	-	-	-	-	-	2.681.000	0,4%
483	Pénzbüntetések és kötbérek bírósági végzéseik alapján	50.000	0,0%	-	-	-	-	-	50.000	0,0%
484	Kártérítés elemi vagy más természeti csapások okozta sérülések vagy károk esetén	146.000			-					
485	Kártérítés állami szerv által okozott sérülések vagy károk esetén	50.000	0,0%	-	-	-	-	-	50.000	0,0%
490	ADMINISZTRATÍV TRANSZFEREK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	5.500.000	1,0%	-	-	-	-	-	5.500.000	0,9%
49911	Állandó tartalék	500.000	0,1%	-	-	-	-	-	500.000	0,1%
49912	Folyó tartalék	5.000.000	0,9%	-	-	-	-	-	5.000.000	0,8%
500	KAPITÁLIS KIADÁSOK	144.453.480	25,0%	-	18.447.823	1.000.000	6.900.000	-	170.801.303	27,7%
510	ALAPESZKÖZÖK	139.453.480	24,1%	-	18.447.823	1.000.000	6.900.000	-	165.801.303	26,9%

511	Épületek és építkezési létesítmények	134.353.480	23,2%	-	18.047.823	1.000.000	6.900.000	-	160.301.303	26,0%
512	Gépek és felszerelés	5.000.000	0,9%	-	400.000	-	-	-	5.400.000	0,9%
514	Kultivált vagyon;	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
515	Nem anyagi vagyon	100.000	0,0%	-	-	-	-	-	100.000	0,0%
520	TARTALÉK	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
523	Raktárkészlet a további eladásra	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
540	TERMÉSZETES VAGYON	5.000.000	0,9%	-	-	-	-	-	5.000.000	0,8%
541	Föld	5.000.000	0,9%	-	-	-	-	-	5.000.000	0,8%
610	ALAPTŐKE TÖRLESZTÉS	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
611	Az alaptőke törlesztése a hazai hitelezőknek	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
ÖSSZES KÖZKÖLTSÉG		578.016.700	100,0%	155.000	29.607.823	1.250.000	8.150.000	-	617.179.523	100,0%

8. szakasz

A költségvetés kiadásai, funkcionális klasszifikáció szerint, a következő összegekben vannak megállapítva és felosztva:

Funkció	Funkcionális klasszifikáció	Eszközök a költségvetésből	Struktúra %	Saját jövedelem - 04	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől- 07	Önkéntes átutalások a természetes és a jogi személyektől - 08	Felosztatlan többlet jövedelem az előző évekből- 13	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből - 15	Összes közszerszöz	Struktúra %
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
000	SZOCIÁLISVÉDELEM	36.695.000	6,3%	0,00	5.059.823,00	0,00	0,00	0,00	41.754.823,00	6,8%
020	Időskori	6.750.000	1,2%	0,00	5.059.823,00	0,00	0,00	0,00	11.809.823,00	1,9%
040	Család és gyermek	9.545.000	1,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.545.000,00	1,5%
060	Lakás	10.000.000	1,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,6%
070	Máshova nem klasszifikált szociális segély a veszélyeztetett lakosságnak	10.100.000	1,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100.000,00	1,6%

090	Máshova nem klasszifikált szociálisvédelem	300.000	0,1%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,0%
100	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁS	154.481.220	26,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.481.220,00	25,0%
111	Végrehajtó és törvényhozó szervek	27.765.220	4,8%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.765.220,00	4,5%
112	Pénzügyi és fiskális ügyek	7.050.000	1,2%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.050.000,00	1,1%
130	Általános szolgáltatás	81.473.000	14,1%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.473.000,00	13,2%
160	Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás	38.193.000	6,6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.193.000,00	6,2%
200	VÉDELEM	500.000	0,1%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,1%
220	Polgárvédelem	500.000	0,1%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,1%
300	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG	3.297.000	0,6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.297.000,00	0,5%
320	Tűzvédelmi szolgáltatások	1.700.000	0,3%		0,00		0,00	0,00	1.700.000,00	0,3%
330	Bíróságok;	1.597.000	0,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.597.000,00	0,3%
400	GAZDASÁGI ÜGYEK	61.931.480	10,7%	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,00	65.881.480,00	10,7%
412	Általános munkaügyek	4.000.000	0,7%		0,00		0,00	0,00	4.000.000,00	0,6%
421	Mezőgazdaság	13.400.000	2,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.400.000,00	2,2%
436	Egyéb energia	1.000.000	0,2%		0,00		0,00	0,00	1.000.000,00	0,2%
451	Közúti közlekedés	41.781.480	7,2%	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,00	45.731.480,00	7,4%
473	Turizmus	1.750.000	0,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,3%
500	KÖRNYEZETVÉDELEM	54.100.000	9,4%	0,00	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	58.100.000,00	9,4%
510	Hulladékkezelés	20.800.000	3,6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.800.000,00	3,4%
520	Szennyvíz kezelés	30.600.000	5,3%	0,00	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	34.600.000,00	5,6%
530	Szennyezés csökkentés	1.150.000	0,2%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,2%
540	Flóra és fauna védelem	1.550.000	0,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,3%

600	LAKÁS ÉS KÖZÖSSÉGI ÜGYEK	75.324.000	13,0%	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	75.874.000,00	12,3%
620	Közösségfejlesztés	23.304.000	4,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.304.000,00	3,8%
640	Közvilágítás	25.550.000	4,4%	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	26.100.000,00	4,2%
660	Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek	26.470.000	4,6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.470.000,00	4,3%
700	EGÉSZSÉGÜGY	24.750.000	4,3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.750.000,00	4,0%
760		24.750.000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
800	REKREÁCIÓ, SPORT, KULTÚRA ÉS VALLÁS	37.490.000	6,5%	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.635.000,00	6,1%
810	Rekreációs és sport szolgáltatások	15.700.000	2,7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.700.000,00	2,5%
820	Kulturális szolgáltatások	18.960.000	3,3%	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.105.000,00	3,1%
840	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatás	2.830.000	0,5%	0,00	0,00		0,00	0,00	2.830.000,00	0,5%
900	OKTATÁS	129.448.000	22,4%	10.000,00	24.548.000,00	250.000,00	650.000,00	0,00	154.906.000,00	25,1%
911	Iskoláskor-előtti oktatás	68.155.000	11,8%	10.000,00	9.400.000,00	250.000,00	650.000,00	0,00	78.465.000,00	12,7%
912	Általános iskolai oktatás	32.293.000	5,6%	0,00	12.348.000,00	0,00	0,00	0,00	44.641.000,00	7,2%
920	Közép iskolai oktatás	29.000.000	5,0%	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	31.800.000,00	5,2%
	ÖSSZESEN	578.016.700	100,0%	155.000,00	29.607.823,00	1.250.000,00	8.150.000,00	0,00	617.179.523,00	100,0%

II. KÜLÖN RÉSZ

9. szakasz

Az összes költség és kiadás 617.179.523,00 dinár összegben a használók és a közelebbi rendeltetés szerint a következőképpen oszlik fel:

KÖLTSÉGVETÉSI KLASZIFIKÁCIÓ													ÖSSZES KÖZESZKÖZ
Szerv.		Program klassz.	Funkció	Tételszám	Gazdasági klassz.	Leírás	KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK PÉNZELÉSI FORRÁSAI						
Felosztás	Fejezet						Jövedelem a költségvetésből - 01	Saját jövedelem - 04	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől- 07	Önkéntes átutalások a természetes és a jogi személyektől - 08	Felosztatlan többlet jövedelem az előző évekből- 13	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből - 15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 FELOSZTÁS 1 - KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET													
2101						PROGRAM 16: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE							
2101-0001						A képviselő-testület működése							
111						Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és költségei							
				1	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	2.400.000,00						2.400.000,00
				2	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	500.000,00						500.000,00
				3	422	Utazási költségek	20.000,00						20.000,00
				4	423	Szerződéses szolgáltatások	1.300.000,00						1.300.000,00
				5	426	Anyag	100.000,00						100.000,00
				6	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	200.000,00						200.000,00
				7	481	Dotáció a civilszervezeteknek - a politikai alanyok rendes működésére	458.220,00						458.220,00
Funkció 111:							4.978.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.978.220,00
Összegezve a program aktivitásra 2101-0001:							4.978.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.978.220,00
2101-P1						Ada Község Képviselő-testületének díszülése							
111						Általános közszolgáltatás							
				8	421	Állandó költségek	400.000,00						400.000,00
				9	423	Szerződéses szolgáltatások	100.000,00						100.000,00
Funkció 111:							500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Összegezve a projektre 2101-P1:							500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Összegezve a programra15:							5.478.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.478.220,00

		Összegezve a felosztásra 1:	5.478.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.478.220,00
2 FELOSZTÁS 2 - KÖZSÉGI TANÁCS									
2101		PROGRAM 16: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE							
2101-0002		Végrehajtó szervek működése							
111		Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és költségek							
	10	422	Utazási költségek	20.000,00					20.000,00
	11	423	Szerződéses szolgáltatások	4.310.000,00					4.310.000,00
	12	426	Anyag	100.000,00					100.000,00
	13	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	400.000,00					400.000,00
Funkció 111:			4.830.000,00	0,00	0,00	0	0	0	4830000
Összegezve a program aktivitásra 2101-0002:			4.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.830.000,00
Összegezve a programra 16:			4.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.830.000,00
Összegezve a felosztásra 2:			4.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.830.000,00
3 FELOSZTÁS 3 - POLGÁRMESTER									
2101		PROGRAM 16: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE							
2101-0002		Végrehajtó szervek működése							
111		Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és költségek							
	14	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei	7.500.000,00					7.500.000,00
	15	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	1.400.000,00					1.400.000,00
	16	415	Alkalmazottak költségterítése	35.000,00					35.000,00
	17	416	Alkalmazottak jutalmi és egyéb külön költségek	52.000,00					52.000,00
	18	421	Állandó költségek	100.000,00					100.000,00
	19	422	Utazási költségek	20.000,00					20.000,00
	20	423	Szerződéses szolgáltatások	6.800.000,00					6.800.000,00
	21	426	Anyag	800.000,00					800.000,00
	22	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	750.000,00					750.000,00
Funkció 111:			17.457.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.457.000,00
Összegezve a program aktivitásra 2101-0002:			17.457.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.457.000,00
Összegezve a programra 16:			17.457.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.457.000,00
Összegezve a felosztásra 3:			17.457.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.457.000,00
4 FELOSZTÁS 4 - KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZ									
0602		PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI							
0602-0004		Községi/városi vagyonjogi ügyészség							
330		Bíróságok							
	23	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei	1.050.000,00					1.050.000,00
	24	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	200.000,00					200.000,00
	25	415	Alkalmazottak költségterítése	195.000,00					195.000,00
	26	422	Utazási költségek	2.000,00					2.000,00
	27	423	Szerződéses szolgáltatások	10.000,00					10.000,00
	28	424	Szakszolgáltatások	10.000,00					10.000,00
	29	426	Anyag	10.000,00					10.000,00

30	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer		120.000,00							120.000,00
			Funkció 330:	1.597.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.597.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0602-0004:	1.597.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.597.000,00
			Összegezve a programra15:	1.597.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.597.000,00
			Összegezve a felosztásra 4:	1.597.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.597.000,00
5 FELOSZTÁS 5 - KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL											
0602		PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI									
0602-0001		A helyi önkormányzat és a városi községek működése									
130		Általános szolgáltatás									
	31	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei	32.800.000,00							32.800.000,00
	32	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	6.360.000,00							6.360.000,00
	33	414	Alkalmazottak szociális juttatásai	300.000,00							300.000,00
	34	415	Alkalmazottak költségterítése	750.000,00							750.000,00
	35	416	Alkalmazottak jutalmi és egyéb külön költségek	156.000,00							156.000,00
	36	421	Állandó költségek	10.500.000,00							10.500.000,00
	37	422	Utazási költségek	50.000,00							50.000,00
	38	423	Szerződéses szolgáltatások	10.000.000,00							10.000.000,00
	39	425	Folyó javítás és karbantartás	1.400.000,00							1.400.000,00
	40	426	Anyag	6.000.000,00							6.000.000,00
	41	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	5.270.000,00							5.270.000,00
	42	441	Belföldi kamatok törlesztése	87.000,00							87.000,00
	43	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	900.000,00							900.000,00
	44	483	Pénzbüntetések és kötbérek bírósági végzések alapján	50.000,00							50.000,00
	45	511	Épületek és építkezési objektumok	600.000,00							600.000,00
	46	512	Gépek és felszerelés	3.350.000,00							3.350.000,00
			Funkció 130:	78.573.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.573.000,00
112		Pénzügyi és fiskális ügyek									
	47	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei	4.000.000,00							4.000.000,00
	48	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	750.000,00							750.000,00
	49	421	Állandó költségek	1.700.000,00							1.700.000,00
	50	426	Anyag	200.000,00							200.000,00
	51	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	400.000,00							400.000,00
			Funkció 112:	7.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.050.000,00
320		Tűzvédelmi szolgáltatások									
	52	424	Szakszolgáltatások	1.300.000,00							1.300.000,00
	53	481	Dotáció a civilszervezeteknek	400.000,00							400.000,00
			Funkció 320:	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00
660		Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek									
	54	421	Állandó költségek	1.000.000,00							1.000.000,00

55	424	Szakszolgáltatások	170.000,00						170.000,00
		Funkció 660:	1.170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.170.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0602-0001:	88.493.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.493.000,00
0602-0007		Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése							
	160	<i>Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás</i>							
	56	481	Dotáció a civilszervezeteknek	300.000,00					300.000,00
			Funkció 160:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0602-0007:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0602-0009		Folyó költségvetési tartalék							
	160	<i>Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás</i>							
	57	####	Adminisztratív transzferek a költségvetésből	5.000.000,00					5.000.000,00
			Funkció 160:	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0602-0009:	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
0602-0010		Állandó költségvetési tartalék							
	160	<i>Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás</i>							
	58	####	Adminisztratív transzferek a költségvetésből	500.000,00					500.000,00
			Funkció 160:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0602-0010:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
0602-0014		Rendkívüli helyzetek							
	220	<i>Polgárvédelem</i>							
	59	423	Szerződéses szolgáltatások	200.000,00					200.000,00
	60	424	Szakszolgáltatások	100.000,00					100.000,00
	61	426	Anyag	200.000,00					200.000,00
			Funkció 220:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0602-0014:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
0602-P1		Ada napi rendezvények							
	130	<i>Általános közszolgáltatás</i>							
	62	423	Szerződéses szolgáltatások	1.000.000,00					1.000.000,00
	63	424	Szakszolgáltatások						0,00
			Funkció 130:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
			Összegezve a projektre 0602-P1:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
0602-P2		Karácsonyi ünnepségek és újév várás							
	130	<i>Általános közszolgáltatás</i>							
	64	421	Állandó költségek	100.000,00					100.000,00
	65	423	Szakszolgáltatások	50.000,00					50.000,00
	66	426	Anyag	150.000,00					150.000,00
			Funkció 130:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00

		Összegezve a projektre 0602-P2:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0602-P3		A moholi helyi iroda épületének karbantartása							
130		Általános közszolgáltatás							
	67	511	Épületek és építkezési objektumok	600.000,00					600.000,00
		Funkció 130:		600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
		Összegezve a projektre 0602-P3:		600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
0602-P4		Kapacitás fejlesztés a közvagyon kezelése és nyilvántartásba vétele területén- részvétel az IPA program keretében							
130		Általános közszolgáltatás							
	68	423	Szerződéses szolgáltatások	300.000,00					300.000,00
	69	511	Épületek és építkezési objektumok	700.000,00					700.000,00
		Funkció 130:		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
		Összegezve a projektre 0602-P4:		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
		Összegezve a programra15:		97.693.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.693.000,00
1101		PROGRAM 1 - LAKÁS, URBANIZMUS ÉS TERÜLETERVEZÉS							
1101-0002		Urbanisztikai és területrendezési tervek végrehajtása							
660		Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek							
	70	423	Szerződéses szolgáltatások	2.000.000,00					2.000.000,00
	71	424	Szakszolgáltatások	3.300.000,00					3.300.000,00
	72	511	Épületek és építkezési objektumok	15.000.000,00					15.000.000,00
	73	541	Földek	5.000.000,00					5.000.000,00
		Funkció 660:		25.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.300.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 1101-0002:		25.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.300.000,00
1101-0004		Lakástámogatás							
060		Lakás							
	74	472	Szociálisvédelmi térítmény a költségvetésből	10.000.000,00					10.000.000,00
		Funkció 060:		10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 1101-0004:		10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
		Összegezve a programra1:		35.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.300.000,00
1102		PROGRAM 2 - KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG							
1102-0001		Közüvilágítás igazgatás/karbantartás							
640		Közüvilágítás							
	75	421	Állandó költségek	3.700.000,00					3.700.000,00
	76	424	Szakszolgáltatások	15.600.000,00					15.600.000,00
	77	425	Folyó javítás és karbantartás	300.000,00					300.000,00
	78	511	Épületek és építkezési objektumok	5.950.000,00			550.000,00		6.500.000,00
		Funkció 640:		25.550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	26.100.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 1102-0001:		25.550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	26.100.000,00

1102-0002			Zöldterületek karbantartása - Standard KKV						
510			Hulladékkezelés						
	79	424	Szakszolgáltatások	11.000.000,00				11.000.000,00	
			Funkció 510:	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 1102-0002:	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00
1102-0003			Közterület takarítás - - Standard KKV						
510			Hulladékkezelés						
	80	421	Állandó költségek	7.400.000,00				7.400.000,00	
			Funkció 510:	7.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.400.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 1102-0003:	7.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.400.000,00
1102-0004			Zoohigiénia						
540			Flóra és fauna védelem						
	81	424	Szakszolgáltatások	1.500.000,00				1.500.000,00	
	82	485	Kártérítés állami szerv által okozott sérülések vagy károk esetén	50.000,00				50.000,00	
			Funkció 540:	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 1102-0004:	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00
			Összegezve a programra2:	45.500.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	46.050.000,00
1501			PROGRAM 3 - HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS						
1501-0002			Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései						
412			Általános munkatípek						
	83	481	Dotáció a civilszervezeteknek	4.000.000,00				4.000.000,00	
			Funkció 412:	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 1501-0002:	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
1501-P1			Trafóállomás és infrastruktúra kiépítése az ipari zónában						
620			Közösségfejlesztés						
	84	511	Épületek és építkezési objektumok	22.704.000,00				22.704.000,00	
			Funkció 620:	22.704.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.704.000,00
			Összegezve a projektre 1501-P1:	22.704.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.704.000,00
			Összegezve a programra3:	26.704.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.704.000,00
1502			PROGRAM 4 - TURIZMUSFEJLESZTÉS						
1502-0002			Turizmus fejlesztés irányítása						
473			Turizmus						
	85	481	Dotáció a civilszervezeteknek	1.750.000,00				1.750.000,00	
			Funkció 473:	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 1502-0002:	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00
1502-P1			Termál furat - kutatási fázis						

436			Egyéb üzemanyag							
86	424		Szakszolgáltatások	1.000.000,00						1.000.000,00
			Funkció 436:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
			Összegezve a projektre 1502-P1:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
			Összegezve a programra4:	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00
0101			PROGRAM 5 - MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS							
0101-0001			Támogatás a mezőgazdasági politika végrehajtására a lokális közösségben							
421			Mezőgazdaság							
87	423		Szerződéses szolgáltatások	1.370.000,00						1.370.000,00
88	424		Szakszolgáltatások	600.000,00						600.000,00
89	426		Anyag	310.000,00						310.000,00
90	481		Dotáció a civilszervezeteknek	400.000,00						400.000,00
91	482		Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	1.620.000,00						1.620.000,00
92	511		Épületek és építkezési objektumok (dűllőutak kiépítése)	4.000.000,00						4.000.000,00
			Funkció 421:	8.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0101-0001:	8.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00
0101-0002			Vidékfejlesztés támogatása							
421			Mezőgazdaság							
93	424		Szakszolgáltatások	1.100.000,00						1.100.000,00
			Funkció 421:	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0101-0002:	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
0101-P1			Csatornahálózat rendezése a mezőgazdasági földterületek lecsapolása funkcióban - Mohol							
421			Mezőgazdaság							
94	4511		Folyótámogatások a nem pénzügyi közváll. és szerv. részére	4.000.000,00						4.000.000,00
			Funkció 421:	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
			Összegezve a projektre 0101-P1:	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
			Összegezve a programra5:	13.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.400.000,00
0401			PROGRAM 6 - KÖRNYEZETVÉDELEM							
0401-0001			Környezetvédelem irányítás							
530			Szennyezés csökkentés							
95	424		Szakszolgáltatások	850.000,00						850.000,00
96	481		Dotáció a civilszervezeteknek	300.000,00						300.000,00
			Funkció 530:	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0401-0001:	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
0401-0004			Szennyvíz kezelés							
520			Szennyvíz kezelés							
97	424		Szakszolgáltatások	200.000,00						200.000,00

98	511	Épületek és építkezési objektumok	30.400.000,00		1.000.000,00	3.000.000,00		34.400.000,00
		Funkció 520:	30.600.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	34.600.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0401-0004:	30.600.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	34.600.000,00
0401-P1		Szeméttelep karbantartás- - Standard KKV						
	510	Hulladékkezelés						
	99	421	Állandó költségek	2.400.000,00				2.400.000,00
		Funkció 510:	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
		Összegezve a projektre 0401-P1:	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
		Összegezve a programra6:	34.150.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	38.150.000,00
0701		PROGRAM 7: KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS SZERVEZÉS ÉS KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA						
0701-0002		Közlekedési infrastruktúra igazgatás és karbantartás						
	451	Közúti közlekedés						
	100	424	Szakszolgáltatások	4.600.000,00				4.600.000,00
	101	425	Folyó javítás és karbantartás	2.500.000,00		600.000,00		3.100.000,00
	102	426	Anyag	700.000,00				700.000,00
	103	511	Épületek és építkezési objektumok	28.450.000,00		3.350.000,00		31.800.000,00
		Funkció 451:	36.250.000,00	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00	40.200.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0701-0002:	36.250.000,00	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00	40.200.000,00
0701-P1		Moholon a másodrangú állami út R122 és az I. Milutinovic, valamint a Temető utcák kereszteződésének közvilágítása						
	451	Közúti közlekedés						
	104	511	Gépek és felszerelés	5.531.480,00				5.531.480,00
		Funkció 451:	5.531.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.531.480,00
		Összegezve a projektre 0701-P1:	5.531.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.531.480,00
		Összegezve a programra7:	41.781.480,00	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00	45.731.480,00
2002		PROGRAM 9 - ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS						
2002-0001		Általános iskolák működése						
	912	Általános iskolai oktatás						
	105	472	Szociálisvédelmi térítmény a költségvetésből	3.500.000,00				3.500.000,00
	106	4631	Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	26.200.000,00				26.200.000,00
		Funkció 912:	29.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.700.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 2002-0001:	29.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.700.000,00
2002-P1		Az adai Cseh Károly Általános Iskola felújítása – Beruházási iroda - PDV összeg, szakfelügyelet és projekt dokumentáció költségei						
	912	Általános iskolai oktatás						
	107	424	Szakszolgáltatások	190.000,00				190.000,00
	108	511	Épületek és építkezési objektumok	2.403.000,00	12.348.000,00			14.751.000,00
		Funkció 912:	2.593.000,00	0,00	12.348.000,00	0,00	0,00	14.941.000,00
		Összegezve a projektre 2002-P1:	2.593.000,00	0,00	12.348.000,00	0,00	0,00	14.941.000,00
		Összegezve a programra9:	32.293.000,00	0,00	12.348.000,00	0,00	0,00	44.641.000,00

2003		PROGRAM 10 - KÖZÉP ISKOLAI OKTATÁS							
2003-0001		Középiskolák működése							
920		Közép iskolai oktatás							
	109	472	Szociálisvédelmi térítmény a költségvetésből	2.800.000,00		2.800.000,00			5.600.000,00
	110	4631	Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	13.900.000,00					13.900.000,00
	111	4632	Kapitális transferek a hatalom egyéb szintjeinek	3.000.000,00					3.000.000,00
	Funkció 920:			19.700.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00
	Összegezve a program aktivitásra 2003-0001:			19.700.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00
2003-P1		Kollégium kiépítése							
920		Közép iskolai oktatás							
	112	511	Épületek és építkezési objektumok	8.000.000,00					8.000.000,00
	Funkció 920:			8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00
	Összegezve a projektre 2003-P1:			8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00
2003-P2		Az adai Műszaki Iskola csarnokának felújítása - projekt dokumentáció							
920		Általános iskolai oktatás							
	113	424	Szakszolgáltatások	100.000,00					100.000,00
	114	511	Épületek és építkezési objektumok	1.200.000,00		0,00			1.200.000,00
	Funkció 920:			1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
	Összegezve a projektre 2003-P2:			1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
	Összegezve a programra 10:			29.000.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	31.800.000,00
0901		PROGRAM 11 - SZOCIÁLISVÉDELEM ÉS GYERMEKVÉDELEM							
0901-0001		Egyszeri segély és egyéb segélyformák							
70		Máshova nem klasszifikált szociálissegély							
	115	4631	Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	6.000.000,00					6.000.000,00
	116	472	Szociálisvédelmi térítmény a költségvetésből	3.800.000,00					3.800.000,00
	Funkció 070:			9.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800.000,00
	Összegezve a program aktivitásra 0901-0001:			9.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800.000,00
0901-0002		Családi és otthonban levő elhelyezés, befogadó helyek és egyéb elhelyezés fajták							
70		Máshova nem klasszifikált szociálissegély							
	117	472	Szociálisvédelmi térítmény a költségvetésből	300.000,00					300.000,00
	Funkció 070:			300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
	Összegezve a program aktivitásra 0901-0002:			300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0901-0003		Közösségben nyújtott napi szolgáltatás							
020		Időskori							
	118	4631	Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	900.000,00					900.000,00
	119	472	Szociálisvédelmi térítmény a költségvetésből	4.150.000,00		3.360.000,00			7.510.000,00
	120	481	Dotáció a civilszervezeteknek	1.200.000,00					1.200.000,00

			Funkció 020:	6.250.000,00	0,00	3.360.000,00	0,00	0,00	0,00	9.610.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0901-0003:	6.250.000,00	0,00	3.360.000,00	0,00	0,00	0,00	9.610.000,00
0901-0005			A vöröskereszt programja realizálásának támogatása							
	090		<i>Máshova nem klasszifikált szociálisvédelem</i>							
		121	481	Dotáció a civilszervezeteknek	300.000,00					300.000,00
				Funkció 090:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
				Összegezve a program aktivitásra 0901-0005:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0901-0006			Gyermekek és gyermekes családok támogatása							
	40		<i>Család és gyermek</i>							
		122	4631	Folyó transzferek a hatalom egyéb szintjeinek	3.545.000,00					3.545.000,00
		123	472	Szociálisvédelmi térítmény a költségvetésből	5.700.000,00					5.700.000,00
				Funkció 040:	9.245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.245.000,00
				Összegezve a program aktivitásra 0901-0006:	9.245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.245.000,00
0901-0007			Szülés és szülővé válás támogatása							
	40		<i>Család és gyermek</i>							
		124	472	Szociálisvédelmi térítmény a költségvetésből	300.000,00					300.000,00
				Funkció 040:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
				Összegezve a program aktivitásra 0901-0007:	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0901-P1			A Szociális Gondozói Központ épületének szanálása - projekt dokumentáció							
	620		<i>Közösségfejlesztés</i>							
		125	511	Épületek és építkezési objektumok	600.000,00					600.000,00
				Funkció 620:	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
				Összegezve a projektre 0901-P1:	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
0901-P2			A moholi Idősek Otthona padlózatának és mennyezetének szanálása, PDV és a felügyelet költségei							
	020		<i>Időskori</i>							
		126	511	Épületek és építkezési objektumok	500.000,00	0,00	1.699.823,00			2.199.823,00
				Funkció 020:	500.000,00	0,00	1.699.823,00	0,00	0,00	2.199.823,00
				Összegezve a projektre 0901-P2:	500.000,00	0,00	1.699.823,00	0,00	0,00	2.199.823,00
				Összegezve a programra11:	27.295.000,00	0,00	5.059.823,00	0,00	0,00	32.354.823,00
1801			PROGRAM 12: PRIMÁRIS EGÉSZSÉGVÉDELEM							
1801-0001			Primáris egészségvédelmi intézmények működése							
	760		<i>Máshova nem klasszifikált egészségvédelem</i>							
		127	464	Dotáció a kötelező szociális biztosítás szervezeteinek	24.250.000,00					24.250.000,00
				Funkció 760:	24.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.250.000,00
				Összegezve a program aktivitásra 1801-0001:	24.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.250.000,00

1801-0002		Halottkém						
760		Máshova nem klasszifikált egészségvédelem						
	128	464	Dotáció a kötelező szociális biztosítás szervezeteinek	500.000,00				500.000,00
			Funkció 760:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 1801-0002:	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
			Összegezve a programra12:	24.750.000,00	0,00	0,00	0,00	24.750.000,00
1201		PROGRAM 13 - KULTÚRA FEJLESZTÉS						
1201-0002		A kulturális produkció és a művészi alkotás erősítése						
820		Kulturális szolgáltatások						
	129	481	Dotáció a civilszervezeteknek	2.850.000,00				2.850.000,00
			Funkció 820:	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00
840		Vallási és egyéb közösségi szolgáltatás						
	130	481	Dotáció a civilszervezeteknek	2.830.000,00				2.830.000,00
			Funkció 840:	2.830.000,00	0,00	0,00	0,00	2.830.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 1201-0002:	5.680.000,00	0,00	0,00	0,00	5.680.000,00
1201-0004		A közérdek megvalósítása és előmozdítása a köztájékoztatás területén						
820		Kulturális szolgáltatások						
	131	481	Dotáció a civilszervezeteknek	1.000.000,00				1.000.000,00
			Funkció 820:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 1201-0004:	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
1201-P1		Terasz kiépítése Törökfalun a kulturális rendezvények megtartásához						
820		Kulturális szolgáltatások						
	132	511	Épületek és építkezési objektumok	2.000.000,00				2.000.000,00
			Funkció 820:	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
			Összegezve a projektre 1201-P1:	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
			Összegezve a programra13:	8.680.000,00	0,00	0,00	0,00	8.680.000,00
1301		PROGRAM 14 - SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS						
1301-0001		Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása						
810		Rekreációs és sport szolgáltatások						
	133	472	Szociálisvédelmi térítmény a költségvetésből	200.000,00				200.000,00
	134	481	Dotáció a civilszervezeteknek	13.500.000,00				13.500.000,00
			Funkció 810:	13.700.000,00	0,00	0,00	0,00	13.700.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 1301-0001:	13.700.000,00	0,00	0,00	0,00	13.700.000,00
1301-P1		Az úszni nem tudók medencéjének szanálása						
810		Rekreációs és sport szolgáltatások						
	135	511	Épületek és építkezési objektumok	2.000.000,00				2.000.000,00
			Funkció 810:	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00

				Összegezve a projektre 1301-P1:	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
				Összegezve a programra14:	15.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.700.000,00
5	1	ELSŐ HELYI KÖZÖSSÉG ADA										
0602		PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI										
0602-0002		Helyi közösségek működése										
160		Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;										
	136	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei	699.300,00								699.300,00
	137	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	126.000,00								126.000,00
	138	421	Állandó költségek	484.000,00								484.000,00
	139	422	Utazási költségek	50.000,00								50.000,00
	140	423	Szerződéses szolgáltatások	1.900.000,00								1.900.000,00
	141	424	Szakszolgáltatások	2.250.000,00								2.250.000,00
	142	425	Folyó javítás és karbantartás	910.000,00								910.000,00
	143	426	Anyag	330.000,00								330.000,00
	144	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	105.000,00								105.000,00
	145	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	4.000,00								4.000,00
	146	484	Kártérítés elemi vagy más természeti csapások okozta sérülések vagy károk esetén	146.000,00								146.000,00
Funkció 160:				7.004.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.004.300,00	
Összegezve a program aktivitásra 0602-0002:				7.004.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.004.300,00	
Összegezve a programra15:				7.004.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.004.300,00	
Összegezve a fejezetre 5.1:				7.004.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.004.300,00	
5	2	MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG ADA										
0602		PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI										
0602-0002		Helyi közösségek működése										
160		Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;										
	147	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei	682.500,00								682.500,00
	148	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	123.900,00								123.900,00
	149	421	Állandó költségek	620.000,00								620.000,00
	150	422	Utazási költségek	20.000,00								20.000,00
	151	423	Szerződéses szolgáltatások	3.020.000,00								3.020.000,00
	152	424	Szakszolgáltatások	5.710.000,00								5.710.000,00
	153	425	Folyó javítás és karbantartás	1.000.000,00								1.000.000,00
	154	426	Anyag	1.250.000,00								1.250.000,00
	155	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	105.000,00								105.000,00
	156	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	15.000,00								15.000,00
Funkció 160:				12.546.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.546.400,00	
Összegezve a program aktivitásra 0602-0002:				12.546.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.546.400,00	
Összegezve a programra15:				12.546.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.546.400,00	
Összegezve a fejezetre 5.2:				12.546.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.546.400,00	
5	3	HELYI KÖZÖSSÉG MOHOL										

0602		PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI							
0602-0002		Helyi közösségek működése							
160		Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;							
	157	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei	700.000,00					700.000,00
	158	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	125.000,00					125.000,00
	159	421	Állandó költségek	1.085.000,00					1.085.000,00
	160	423	Szerződéses szolgáltatások	966.000,00					966.000,00
	161	424	Szakszolgáltatások	1.500.000,00					1.500.000,00
	162	425	Folyó javítás és karbantartás	1.100.000,00					1.100.000,00
	163	426	Anyag	970.000,00					970.000,00
	164	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	105.000,00					105.000,00
	165	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	12.000,00					12.000,00
Funkció 160:				6.563.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.563.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0602-0002:				6.563.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.563.000,00
0602-P5		Moholi napok 2018.							
160		Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;							
	166	423	Szerződéses szolgáltatások	300.000,00					300.000,00
Funkció 160:				300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Összegezve a projektre 0602-P5:				300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Összegezve a programra15:				6.863.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.863.000,00
Összegezve a fejezetre 5.3:				6.863.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.863.000,00
5	4	HELYI KÖZÖSSÉG TÖRŐKFALU							
0602		PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI							
0602-0002		Helyi közösségek működése							
160		Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;							
	167	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei	670.950,00					670.950,00
	168	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	133.350,00					133.350,00
	169	421	Állandó költségek	1.165.000,00					1.165.000,00
	170	423	Szerződéses szolgáltatások	1.740.000,00					1.740.000,00
	171	424	Szakszolgáltatások	240.000,00					240.000,00
	172	425	Folyó javítás és karbantartás	1.000.000,00					1.000.000,00
	173	426	Anyag	775.000,00					775.000,00
	174	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	105.000,00					105.000,00
Funkció 160:				5.829.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.829.300,00
Összegezve a program aktivitásra 0602-0002:				5.829.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.829.300,00
0602-P6		Jelentős rendezvények megrendezése - aratóünnepség, jár a malom, kenyérszentelő							
160		Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;							
	175	423	Szerződéses szolgáltatások	150.000,00					150.000,00
Funkció 160:				150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Összegezve a projektre 0602-P6:				150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00

Összegezve a programra15:	5.979.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.979.300,00
Összegezve a fejezetre 5.4:	5.979.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.979.300,00

5	5	ČIKA JOVA ZMAJ IONI					
	2001	PROGRAM 8 - ISKOLÁSKOR-ELŐTTI OKTATÁS					
	2001-0001	Iskoláskor-előtti intézmények működése					
	911	Iskoláskor-előtti oktatás					
		176	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei	38.610.000,00		38.610.000,00
		177	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	6.915.000,00		6.915.000,00
		178	414	Alkalmazottak szociális juttatásai	425.000,00		425.000,00
		179	415	Alkalmazottak költségtérítése	600.000,00		600.000,00
		180	416	Alkalmazottak jutalmi és egyéb külön költségek	770.000,00		770.000,00
		181	421	Állandó költségek	2.910.000,00	2.100.000,00	5.010.000,00
		182	422	Utazási költségek	500.000,00		500.000,00
		183	423	Szerződéses szolgáltatások	2.900.000,00		2.900.000,00
		184	424	Szakszolgáltatások	950.000,00		950.000,00
		185	425	Folyó javítás és karbantartás	1.540.000,00	10.000,00	1.800.000,00
		186	426	Anyag	2.960.000,00	2.900.000,00	6.510.000,00
		187	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	5.160.000,00		5.160.000,00
		188	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	100.000,00		100.000,00
		189	511	Épületek és építkezési objektumok	2.215.000,00	4.000.000,00	6.215.000,00
		190	512	Gépek és felszerelés	1.600.000,00	400.000,00	2.000.000,00
				Funkció 911:	68.155.000,00	10.000,00	78.465.000,00
				Összegezve a program aktivitásra 2001-0001:	68.155.000,00	10.000,00	78.465.000,00
				Összegezve a programra8:	68.155.000,00	10.000,00	78.465.000,00
				Összegezve a fejezetre 5.5:	68.155.000,00	10.000,00	78.465.000,00
5	6	SZARVAS GÁBOR KÖNYVTÁR ADA					
	1201	PROGRAM 13 - KULTÚRA FEJLESZTÉS					
	1201-0001	Kulturális intézmények működése					
	820	Kulturális szolgáltatások					
		191	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei	5.600.000,00		5.600.000,00
		192	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	1.000.000,00		1.000.000,00
		193	414	Alkalmazottak szociális juttatásai	50.000,00		50.000,00
		194	415	Alkalmazottak költségtérítése	200.000,00		200.000,00
		195	421	Állandó költségek	1.410.000,00	120.000,00	1.530.000,00
		196	422	Utazási költségek	50.000,00		50.000,00
		197	423	Szerződéses szolgáltatások	760.000,00		760.000,00
		198	424	Szakszolgáltatások	200.000,00		200.000,00
		199	425	Folyó javítás és karbantartás	400.000,00		400.000,00
		200	426	Anyag	500.000,00	25.000,00	525.000,00
		201	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	700.000,00		700.000,00
		202	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	30.000,00		30.000,00
		203	511	Épületek és építkezési objektumok	1.500.000,00		1.500.000,00

204	512	Gépek és felszerelés	50.000,00						50.000,00
205	515	Nem anyagi vagyon	100.000,00						100.000,00
		Funkció 820:	12.550.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.695.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 1201-0001:	12.550.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.695.000,00
1201-P2		Előadások és egyéb kulturális tartalmak							
	820	<i>Kulturális szolgáltatások</i>							
206	423	Szerződéses szolgáltatások	310.000,00						310.000,00
207	424	Szakszolgáltatások	250.000,00						250.000,00
		Funkció 820:	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00
		Összegezve a projektre 1201-P2:	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00
		Összegezve a programra13:	13.110.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.255.000,00
		Összegezve a fejezetre 5.6:	13.110.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.255.000,00
		Összegezve a felosztásra 5:	548.654.480,00	155.000,00	29.607.823,00	1.250.000,00	8.150.000,00	0,00	587.817.303,00
		Összegezve a felosztásra 1, 2, 3, 4, 5:	578.016.700,00	155.000,00	29.607.823,00	1.250.000,00	8.150.000,00	0,00	617.179.523,00

10. szakasz
Költség és kiadás kimutatás a programok szerint:

Kód		Megnevezés	Eszközök a költségvetésből	Struktúra %	Saját és egyéb jövedelem	Összeszköz	Struktúra %
Program	Program aktivitás/Projekt						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Program 1. Lakás, urbanizmus és területtervezés	35.300.000	6,1%	0	35.300.000	5,7%
	1101-0002	Urbanisztikai és területrendezési tervek végrehajtása	25.300.000	4,4%	0	25.300.000	4,1%
	1101-0004	Lakástámogatás	10.000.000	1,7%	0	10.000.000	1,6%
0601		Program 2. Kommunális tevékenység	45.500.000	7,9%	550.000	46.050.000	7,5%
	1102-0001	Közüilágítás igazgatás/karbantartás	25.550.000	4,4%	550.000	26.100.000	4,2%
	1102-0002	Nyilvános zöldterületek karbantartása	11.000.000	1,9%	0	11.000.000	1,8%
	1102-0003	Közterületek tisztaság fenntartása	7.400.000	1,3%	0	7.400.000	1,2%
	1102-0004	Zoohigiénia	1.550.000	0,3%	0	1.550.000	0,3%
1501		Program 3. Helyi gazdaságfejlesztés	26.704.000	4,6%	0	26.704.000	4,3%
	1501-0002	Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései	4.000.000	0,7%	0	4.000.000	0,6%
	1501-P1	Trafóállomás és infrastruktúra kiépítése az ipari zónában	22.704.000	3,9%	0	22.704.000	3,7%
1502		Program 4. Turizmusfejlesztés	2.750.000	0,5%	0	2.750.000	0,4%
	1502-0002	Turizmus fejlesztés irányítása	1.750.000	0,3%	0	1.750.000	0,3%
	1502-P1	Termál furat - kutatási fázis	1.000.000	0,2%	0	1.000.000	0,2%
0101		Program 5. Mezőgazdaság fejlesztés	13.400.000	2,3%	0	13.400.000	2,2%
	0101-0001	A mezőgazdasági politika végrehajtásának támogatása a lokális közösségben	8.300.000	1,4%	0	8.300.000	1,3%
	0101-0002	Vidékfejlesztés támogatása	1.100.000				
	0101-P1	Csatomahálózat rendezése a mezőgazdasági földterületek lecsapolása funkcióban - Mohol	4.000.000	0,7%	0	4.000.000	0,6%
0401		Program 6. Környezetvédelem	34.150.000	5,9%	4.000.000	38.150.000	6,2%
	0401-0001	Környezetvédelem igazgatás	1.150.000	0,2%	0	1.150.000	0,2%
	0401-0004	Szennyvíz kezelés	30.600.000	5,3%	4.000.000	34.600.000	5,6%
	0401-P1	Szeméttelp karbantartás- - Standard KKV	2.400.000	0,4%	0	2.400.000	0,4%
0701		Program 7. Közlekedési infrastruktúra	41.781.480	7,2%	3.950.000	45.731.480	7,4%
	0701-0002	Közlekedési infrastruktúra igazgatás és karbantartás	36.250.000	6,3%	3.950.000	40.200.000	6,5%

	0701-P1	Moholon a másodrangú állami út R122 és az I. Milutinovic, valamint a Temető utcák kereszteződésének közvilágítása	5.531.480	1,0%	0	5.531.480	0,9%
2001		Program 8. Iskoláskor-előtti nevelés	68.155.000	11,8%	10.310.000	78.465.000	12,7%
	2001-0001	Iskoláskor-előtti intézmények működése	68.155.000	11,8%	10.310.000	78.465.000	12,7%
2002		Program 9. Általános iskolai oktatás	32.293.000	5,6%	12.348.000	44.641.000	7,2%
	2002-0001	Általános iskolák működése	29.700.000	5,1%	0	29.700.000	4,8%
	2002-P1	Az adai Cseh Károly Általános Iskola felújítása – Beruházási iroda - PDV összeg, szakfelügyelet és projekt dokumentáció költségei	2.593.000	0,4%	12.348.000	14.941.000	2,4%
2003		Program 10. Közép iskolai oktatás	29.000.000	5,0%	2.800.000	31.800.000	5,2%
	2003-0001	Középiskolák működése	19.700.000	3,4%	2.800.000	22.500.000	3,6%
	2003-P1	Kollégium kiépítése	8.000.000	1,4%	0	8.000.000	1,3%
	2003-P2	Az adai Műszaki Iskola csarnokának felújítása - projekt dokumentáció	1.300.000		0		
0901		Program 11. Szociálisvédelem és gyermekvédelem	27.295.000	4,7%	5.059.823	32.354.823	5,2%
	0901-0001	Szociálissegély	9.800.000	1,7%	0	9.800.000	1,6%
	0901-0002	Családi és otthonban levő elhelyezés, befogadó helyek és egyéb elhelyezés fajták	300.000	0,1%	0	300.000	0,0%
	0901-0003	Közösségben nyújtott napi szolgáltatás	6.250.000	1,1%	3.360.000	9.610.000	1,6%
	0901-0005	A vöröskereszt programja realizálásának támogatása	300.000	0,1%	0	300.000	0,0%
	0901-0006	Gyermekek és gyermekes családok támogatása	9.245.000	1,6%	0	9.245.000	1,5%
	0901-0007	Szülés és szülővé válás támogatása	300.000	0,1%	0	300.000	0,0%
	0901-P1	A Szociális Gondozói Központ épületének szanálása - projekt dokumentáció	600.000	0,1%	0	600.000	0,1%
	0901-P2	A moholi Idősek Otthona padlózatának és mennyezetének szanálása, PDV és a felügyelet költségei	500.000		1.699.823	2.199.823	
1801		Program 12. Primáris egészségvédelem	24.750.000	4,3%	0	24.750.000	4,0%
	1801-0001	Primáris egészségvédelem intézmények működése	24.250.000	4,2%	0	24.250.000	3,9%
	1801-0002	Halottkém	500.000	0,1%	0	500.000	0,1%
1201		Program 13. KULTÚRA FEJLESZTÉS	21.790.000	3,8%	145.000	21.935.000	3,6%
	1201-0001	Helyi kulturális intézmények támogatása	12.550.000	2,2%	145.000	12.695.000	2,1%
	1201-0002	A kulturális produkció és a művészi alkotás erősítése	5.680.000	1,0%	0	5.680.000	0,9%

	1201-0004	A közérdek megvalósítása és előmozdítása a köztájékoztatás területén	1.000.000	0,2%	0	1.000.000	0,2%
	1201-P1	Terasz kiépítése Törökfalun a kulturális rendezvények megtartásához	2.000.000	0,3%	0	2.000.000	0,3%
	1201-P2	Előadások és egyéb kulturális tartalmak	560.000	0,1%	0	560.000	0,1%
1301		Program 14. SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS	15.700.000	2,7%	0	15.700.000	2,5%
	1301-0001	Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása	13.700.000	2,4%	0	13.700.000	2,2%
	1301-P1	Az úszni nem tudók medencéjének szanálása	2.000.000	0,3%	0	2.000.000	0,3%
0602		Program 15. Helyi önkormányzat	131.683.000	22,8%	0	131.683.000	21,3%
	0602-0001	A helyi önkormányzat és a városi községek működése	88.493.000	15,3%	0	88.493.000	14,3%
	0602-0002	Helyi közösségek működése	31.943.000	5,5%	0	31.943.000	5,2%
	0602-0004	Községi/városi vagyoni jogi ügyészség	1.597.000	0,3%	0	1.597.000	0,3%
	0602-0007	Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	300.000	0,1%	0	300.000	0,0%
	0602-0009	Folyó költségvetési tartalék	5.000.000	0,9%	0	5.000.000	0,8%
	0602-0010	Állandó költségvetési tartalék	500.000	0,1%	0	500.000	0,1%
	0602-0014	Rendkívüli helyzetek	500.000	0,1%	0	500.000	0,1%
	0602-P1	Ada napja	1.000.000	0,2%	0	1.000.000	0,2%
	0602-P2	Karácsonyi ünnepségek és újév várás	300.000	0,1%	0	300.000	0,0%
	0602-P3	A moholi helyi iroda épületének karbantartása	600.000	0,1%	0	600.000	0,1%
	0602-P4	Kapacitás fejlesztés a közvagyon kezelése és nyilvántartásba vétele területén- részvétel az IPA program keretében	1.000.000	0,2%	0	1.000.000	0,2%
	0602-P5	Moholi napok	300.000	0,1%		300.000	
	0602-P6	Jelentős rendezvények megrendezése - aratóünnepség, jár a malom, kenyérszentelő	150.000				
0602		Program 16. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE	27.765.220	4,8%	0	27.765.220	4,5%
	2101-0001	A képviselő-testület működése	4.978.220	0,9%	0	4.978.220	0,8%
	2101-0002	Végrehajtó szervek működése	22.287.000	3,9%	0	22.287.000	3,6%
	2101-P1	Ada Község Képviselő-testületének díszülése	500.000	0,1%	0	500.000	
		PROGRAMOKRA FORDÍTOTT KÖZKÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	578.016.700	100,0%	39.162.823	617.179.523	100,0%

11. szakasz

A költségvetési eszközök 617.179.523,00 dinár összegben program klasszifikáció szerint vannak megállapítva és felosztva a következő összegekben:

Program/ program aktivitás/projekt	Kód	Cél	Mutató	Érték 2017-ben	Megcélzott érték 2018.	Megcélzott érték 2019.	Megcélzott érték 2020.	Költségvetési eszközök	Egyéb források	Összeszköz
1. Lakás, urbanizmus és területtervezés	1101	Terület fejlesztés a tervekkel összhangban	% terület lefedettsége városrendezési tervdokumentumokkal	70	72	73	74	35.300.000,00	0,00	35.300.000,00
Városrendezési és területtervezési tervek végrehajtása	1001- 0002	Építési engedélykérelmek hatékony adm.	% kiadott építési engedélyek a beadott kérelmekhez viszonyítva	80	85	90	95	25.300.000,00	0,00	25.300.000,00
Lakástámogatás	1001- 0004	Lakástámogatás tervezett kezelése	A lakástámogatás használóinak száma	0	10	10	10	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2. Kommunális tevékenység	1102	A települések és a terület ésszerű közvilágítással való lefedettségének növelése	Az elhasznált összes villanyáram mennyisége éves szinten dinárban	1.200.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	45.500.000,00	550.000,00	46.050.000,00
Közvilágítás igazgatás/karbantartás	1102- 0001	A közvilágítás hatékony és ésszerű lefolytatása és minimális negatív hatás a környezetre	Az energetikailag hatékony égők részesedése a közvilágítás égőinek teljes számában	0	90	95	100	25.550.000,00	550.000,00	26.100.000,00
Nyilvános zöldterületek karbantartása	1102- 0002	A települések és a terület lehetséges maximális lefedettsége zöldterület rendezési és karbantartási szolgáltatásokkal	Karbantartott zöldterületek felülete m2	6.350,00	6.400,00	6.450,00	6.500,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
Közterületek tisztaság fenntartása	1102- 0003	A települések és a terület lehetséges maximális lefedettsége közterület takarítási szolgáltatásokkal	A terület közterület takarítási szolgáltatásokkal való lefedettségének foka	85	90	95	95	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00
Zoohigiénia	1102- 0004	A állatok által terjesztett fertőzésektől és egyéb betegségektől való védelem előmozdítása	Kóbor kutyák és macskák harapása utáni kártérítés mértéke	400.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00

3. Helyi gazdaságfejlesztés	1501	A foglalkoztatás növelése a község területén		12	7	10	12	26.704.000,00	0,00	26.704.000,00
Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései	1501-0002	A foglalkoztatás pénzügyi támogatási rendszerének felállítása	Az újonnan alkalmazott nők száma	5	6	7	7	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Trafóállomások kiépítése	1501-P1	Az infrastrukturális feltételek javítása a gazdaság fejlődéséhez	A kiépített trafóállomások száma	2	3	1	1	22.704.000,00	0,00	22.704.000,00
4. Turizmusfejlesztés	1502	A turizmusból eredő bevétel növelése	A vendégek számának növekedése százalékban	10	15	17	19	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
Turizmus fejlesztés irányítása	1502-0002	A község turisztikai kínálatának megfelelő promóciója a célpiacon	A turisztikai kínálatot bemutató események száma	15	17	19	20	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
Termál furat második fázis	1502-P1	Feltételek biztosítása természeti kincs hatékony kihasználásához	A furat kutatási fázisának befejezése	1	1	/	/	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5. Mezőgazdaság fejlesztés	0101	A termelés növekedése és a termelők bevételeinek stabilitása	Az elfogadott mezőgazdasági politika intézkedései használójának száma	/	/	/	/	13.400.000,00	0,00	13.400.000,00
Támogatás a mezőgazdasági politika végrehajtására a lokális közösségben	0101-0001	Az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterületek hatékony igazgatása	Az éves programmal felölelt mezőgazdasági földterület százalékaránya	/	/	/	/	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
Vidékfejlesztés támogatása	0101-0002	A fenntartható, hatékony és konkurencia képes mezőgazdasági szektor kialakítása	A regisztrált mezőgazdaságok száma, amelyek a kredit támogatást használják az összes gazdaság számához viszonyítva	2	3	5	7	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Csatamahálózat rendezése a mezőgazdasági földterületek lecsapolása funkcióban	0101-P1	Csatornák tisztítása Mohol lakott területén	A megtisztított csatornák hossza méterben	/	/	/	/	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
6. Környezetvédelem	0401	A szennyvízkezelés előmozdítása	Lakosok száma, akik csatlakoztak a közcsatorna hálózatra a lakosok összlétszámához viszonyítva	/	/	/	/	34.150.000,00	4.000.000,00	38.150.000,00

Környezetvédelem igazgatás	0401-0001	A törvényes kötelezettségek teljesítése az operatív tervek létezése területén	Elfogadott környezetvédelmi program az akcióttervvel egyetemben	1	1	1	1	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
Szennyvíz kezelés	0401-0004	A szennyvízelvezetési szolgáltatás megfelelő minősége	Beavatkozások száma a csatorna hálózaton	10	7	5	3	30.600.000,00	4.000.000,00	34.600.000,00
Személtérakók karbantartása	0401- P1	Építkezési hulladék elszállítása	/	/	/	/	/	2.400.000,00		2.400.000,00
7. Közúti közlekedés szervezés és közlekedési infrastruktúra	0701	Fejlett infrastruktúra a szociális-gazdasági fejlődéshez való hozzájárulás kontextusában	Szanált utak százalékaránya a teljes úthálózathoz viszonyítva, amely szanálásra szorul	70	75	80	85	41.781.480,00	3.950.000,00	45.731.480,00
Közlekedési infrastruktúra igazgatás és karbantartás	0701-0002	A közlekedési jelzések felszerelése és karbantartása az utakon és az utcákban	A megjavított és az újonnan telepített közlekedési jelek és szemaforok száma	/	/	/	/	36.250.000,00	3.950.000,00	40.200.000,00
Moholon a másodrangú állami út R122 és az I. Milutinovic, valamint a Temető utcák kereszteződésének közvilágítása	0701-P1	Közvilágítás a körforgalom kiépítéséhez a közlekedés szabályozásához	Közlekedés biztonság javítása	/	/	/	/	5.531.480,00	0,00	5.531.480,00
8. Iskoláskor-előtti nevelés	2001	Az iskoláskor-előtti nevelés elérhetőségének előmozdítása az érzékeny csoportokba eső gyermekek számára	A külön oktatási szükségletű igénylők százalékaránya az iskoláskor-előtti programban a gyermekek összlétszámához viszonyítva	1,17	1,2	1,5	1,5	68.155.000,00	10.310.000,00	78.465.000,00
Iskoláskor-előtti intézmények működése	2001-0001	Biztosított megfelelő feltételek a gyermekekkel való nevelési oktatási munkához	Gyermekek százalékaránya, akik fel vannak szabadítva a teljes szolgáltatási ár fizetése alól a gyermekek összlétszámához viszonyítva	21,6	21,5	21,5	21,5	68.155.000,00	10.310.000,00	78.465.000,00
			Az óvónőkre eső gyermekek átlag létszáma	12,7	12,65	12,65	12,65			
9. Általános iskolai oktatás	2002	Az általános iskolai oktatás minőségének előmozdítása	Tanulók százalékaránya, akik részt vettek a köztársasági versenyeken	/	/	/	/	32.293.000,00	12.348.000,00	44.641.000,00

Általános iskolák működése	2002-0001	Az általános oktatáshoz való hozzáférés növelése	Gyermekek százalékaránya, akiknek biztosítva van az ingyenes iskolába szállítás	/	/	/	/	29.700.000,00	0,00	29.700.000,00
Az adai Cseh Károly Általános Iskola felújítása	2002-P1	Az adai iskolaépület felújítása (főépület), a Beruházási iroda pénzeli (transzfer útján csak a PDV összege lesz átutalva),	/	/	/	/	/	2.593.000,00	12.348.000,00	2.593.000,00
10. Közép iskolai oktatás	2003	Középiskolai oktatás terjedelmének növelése	A középfokú oktatás megszakításának százalékaránya	1	0,5	0,4	0,3	29.000.000,00	2.800.000,00	31.800.000,00
A középiskolák működése	2003-0001	Az előírt nevelési-oktatási munkafeltételek biztosítása a középiskolában	Tanulók osztályonkénti létszáma	16	16	17	17	19.700.000,00	2.800.000,00	22.500.000,00
Kollégium kiépítése	2003-P1	A középiskolai oktatáshoz való hozzáférés javítása a távoli helyeken lakó diákoknak	A kollégium kiépítésének befejezése	/	/	/	/	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Az adai Műszaki Iskola csarnokának felújítása - projekt dokumentáció	2003-P2	A projekt megkezdéséhez szükséges dokumentáció kidolgozása	Felújított csarnok	/	/	/	/	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
11. Szociális és gyermekvédelem	0901	Szociális védelmi jogokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése	A támogatás és a pénzügyi támogatás használók százalékaránya					27.295.000,00	5.059.823,00	32.354.823,00
Szociálissegély	0901-0001	A szegények védelmének előmozdítása	Kommunális szolgáltatási szubvenciók használói száma	700	710	720	730	9.800.000,00	0,00	9.800.000,00
Családi és otthonban levő elhelyezés, befogadó helyek és egyéb elhelyezés fajták	0901-0002	Elhelyezési szolgáltatás biztosítása	A befogadó helyek elhelyezési szolgáltatása használóinak száma	5	6	7	8	300.000,00	0,00	300.000,00
Közösségben nyújtott napi szolgáltatás	0901-0003	Közösségben nyújtott szociális és egyéb szolgáltatások fejlődésének serkentése	Egyesületek száma, amelyek eszközöket kapnak a költségvetésből	5	7	10	11	6.250.000,00	3.360.000,00	9.610.000,00

A vöröskereszt programja realizálásának támogatása	0901-0005	Szociális ténykedés - az emberi szenvedés könnyítése a bajban lévő személyeknek való segélynyújtással	Akciók száma a különböző segélyek összegyűjtésére	/	/	/	/	300.000,00	0,00	300.000,00
Gyermekek és gyermekes családok támogatása	0901-0006	A populációs politika előmozdítása	A helyi populációs politika intézkedései támogatására rendelt anyagi intézkedések száma	5	5	5	5	9.245.000,00	0,00	9.245.000,00
Szülés és szülővé válás támogatása	0901-0007	Családok támogatása a kívánt gyermek létszám megvalósításában	A szülés támogatási intézkedésekre adott támogatás átlaga születendő gyermekeként	0	300000	600000	600000	300.000,00	0,00	300.000,00
A Szociális Gondozói Központ épületének szanálása - projekt dokumentáció	0901-P1	A projekt megkezdéséhez szükséges dokumentáció kidolgozása	/	/	/	/	/	600.000,00	0,00	600.000,00
A moholi Idősek Otthona padlózatának és mennyezetének szanálása, PDV és a felügyelet költségei	0901-P2	Szociális védelmi Szolgáltatások minőségének javítása	/	/	/	/	/	500.000,00	1.699.823,00	2.199.823,00
12. Primáris egészségvédelem	1801	A lakosság egészségének előmozdítása	A lakosság lefedettség elsődleges egészségügyi védelemmel	90	92	94	96	24.750.000,00	0,00	24.750.000,00
A primáris egészségvédelmi intézmények működése	1801-0001	Az elérhetőség és a minőség előmozdítása	Egységügyi dolgozók száma, akiket Ada köztség költségvetéséből pénzelnak	2	1	1	1	24.250.000,00	0,00	24.250.000,00
Halottkém	1801-0002	/	/	/	/	/	/	500.000,00	0,00	500.000,00
13. KULTÚRA FEJLESZTÉS	1201	A kultúra fejlődésének serkentése	A kultúra területén tevékenykedő polgári egyesület tagjainak létszáma	/	/	/	/	21.790.000,00	145.000,00	21.935.000,00
A helyi kulturális intézmények működése	1201-0001	Az intézmény rendes működésének biztosítása	Az intézményben alkalmazottak száma a helyi önkormányzatban alkalmazottak létszámához viszonyítva	8	8	8	8	12.550.000,00	145.000,00	12.695.000,00

A kulturális produkció és a művészi alkotás erősítése	1201-0002	A kulturális kínálat sokszínűségének előmozdítása	Az egyesületek programjainak és projektumainak száma, amelyek a község részéről támogatva vannak	28	30	30	30	5.680.000,00	0,00	5.680.000,00
A közérdek megvalósítása és erősítése a tömegtájékoztatás területén	1201-0004	A minőséges médiatartalmak kínálatának növelése a község társadalmi életének területén	A tömegtájékoztatási pályázatokon támogatott program tartalmak száma	0	2	3	4	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Terasz kiépítése Törökfalun a kulturális rendezvények megtartásához	1201-P1	Kulturális tartalmak fajtáinak növelése	A kulturális tartalmak látogatói számának növelése	200	300	330	350	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Előadások és egyéb kulturális tartalmak szervezése	1201-P2	Kulturális tartalmak fajtáinak növelése	Látogatók száma	500	700	900	1000	560.000,00	0,00	560.000,00
14. SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS	1301	Feltételek biztosítása a község polgárai sportoláshoz	Szervezetek száma, amelyen keresztül megvalósul a közérdek a sport területén	1	1	1	1	15.700.000,00	0,00	15.700.000,00
A helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása	1301-0001	Feltételek biztosítása a munkához és a minőség előmozdításához azon sportszervezetek számára, amelyeken keresztül közérdek valósul meg a sport területén	A sportszervezetek külön programjainak száma, amelyek a község részéről pénzelve vannak	1	2	2	3	13.700.000,00	0,00	13.700.000,00
Az úszni nem tudók medencéjének szanálása	1301-P1	Gyermekeknek szánt sporttartalmak növelése Ada község területén	A gyermektáborban résztvevő gyermekek száma	0	435	0	0	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
15. A helyi önkormányzat általános szolgáltatásai	602	A község fenntartható közigazgatási és pénzügyi funkciója összhangban a helyi önkormányzat illetékességével	Alkalmazottak számának aránya a községben a törvénnyel megállapított maximális létszámmal viszonyítva	30	29	29	28	131.683.000,00	0,00	131.683.000,00
A helyi önkormányzat működése	0602-0001	A közigazgatás működése	Azon munkahelyek betöltöttségének százalékaránya, amelyek keretében közigazgatási	90	95	100	100	88.493.000,00	0,00	88.493.000,00

			eljárást vezetnek							
A helyi közösségek működése	0602-0002	A helyi lakosság szükségletei kielégítésének biztosítása a helyi közösségek tevékenységével	Kezdeményezések száma a község felé a lakosság érdekeit érintő kérdésekkel kapcsolatban	/	/	/	/	31.943.000,00	0,00	31.943.000,00
Községi Vagyonjogi Ügyészség	0602-0004	A polgárok vagyonjogi és érdekvédelme	Lezárt tárgyak száma a tárgyak teljes számához viszonyítva	/	/	/	/	1.597.000,00	0,00	1.597.000,00
Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	0602-0007	A nemzeti kisebbségek jogainak érvényesítése a lokális közösségben	Nemzeti kisebbségek realizált projektumainak száma	1	1	2	2	300.000,00	0,00	300.000,00
Folyó költségvetési tartalék	0602-0009	/	/	/	/	/	/	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Állandó költségvetési tartalék	0602-0010	/	/	/	/	/	/	500.000,00	0,00	500.000,00
Rendkívüli helyzetek	0602-0014	Hatékony védelmi és mentési rendszer kiépítése az elemi és egyéb csapások következményeinek elkerülése érdekében	A beazonosított létesítmények száma, amelyeknek kritikus az infrastruktúrája	/	/	/	/	500.000,00	0,00	500.000,00
Ada napja	0602-P1	A község napjának megünneplése	Látogatók száma	100	130	150	170	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Karácsonyi ünnepségek és újév várás	0602-P2	Vallási és újévi ünnepek megünneplése	Látogatók száma	120	120	130	130	300.000,00	0,00	300.000,00
A moholi helyi iroda épületének karbantartása	0602-P3	A köztulajdonban lévő objektumok karbantartása	Köztulajdonban levő szanált objektumok száma	2	1	1	1	600.000,00	0,00	600.000,00

Kapacitás fejlesztés a közvagyon kezelése és nyilvántartásba vétele területén- részvétel az IPA program keretében	0602-P4	Kapacitás fejlesztés a közvagyon kezelése és nyilvántartásba vétele területén- részvétel az IPA program keretében	Felölelt teljes vagyon a község nyilvántartásában	/	/	/	1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Moholi napok	0602-P5	A települések lakosai számára jelentős rendezvények megtartása	Látogatók száma	/	/	/	/	300.000,00	0,00	300.000,00
Jelentős rendezvények megrendezése - aratóünnepség, jár a malom, kenyérszentelő	0602-P6	A települések lakosai számára jelentős rendezvények megtartása	Látogatók száma	/	/	/	/	150.000,00	0,00	150.000,00
16. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE	2101	A helyi önkormányzat politikai rendszere szervének hatékony és effektív működése	/	/	/	/	/	27.765.220,00	0,00	27.765.220,00
A képviselő-testület működése	2101-0001	A helyi képviselő-testület működése	A képviselő-testület üléseinek száma					4.978.220,00		4.978.220,00
Végrehajtó szervek működése	2101-0002	Végrehajtó szervek működése	A végrehajtó szervek üléseinek száma					22.287.000,00		22.287.000,00
Ada Község Képviselő-testületének díszülése	2101-P1	A község napjának megünneplése	Látogatók száma					500.000,00		500.000,00
Összesen:								578.016.700,00	39.162.823,00	617.179.523,00

12. szakasz

A költségvetésről szóló jelen határozatban biztosítva vannak az eszközök a Községi közigazgatásban állandó munkaviszonyba alkalmazott 48 dolgozó és a használatkínál: Szarvas Gábor Könyvtár 7, Adai I. Helyi Község 1, Adai II. Helyi Község 1, Moholi Helyi Község 1, Törökfalui Helyi Község 1, valamint az iskoláskor-előtti intézményben állandó munkaviszonyban lévő 54 dolgozó, továbbá a 3 választott, és a 6 tisztségbe helyezett személy Ada község szerveiben, az intézmények 2 igazgatója, valamint az összes intézményben jelenleg meghatározott időszakra szóló munkaviszonyban levő dolgozók bérének kifizetésére, összhangban a határozattal, amely a dolgozók maximális létszámát szabályozza a 2017. évre.

13. szakasz

A költségvetés eszközeinek használói a jelen határozattal megállapított előirányzat összegéig vállalhatnak kötelezettséget a költségvetés terhére.

14. szakasz

Kivételesen, a költségvetés eszközeinek használói, vállalhatnak nagyberuházási kiadásokra és több évre szóló fizetési kérelmekre vonatkozó szerződéses kötelezettséget, a pénzügyekben illetékes szerv javaslata alapján, a Községi Tanács jóváhagyásával.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti esetben, Ada község költségvetésének használói csak a jelen határozat általános részében kimutatott költségvetés használók tervezett kapitális kiadásainak áttekintésében, a folyó és a következő két költségvetési évre előlátott eszközökkel összhangban vállalhatnak szerződéses kötelezettséget a nagyberuházási projektekre, beleértve a szükséges eszközöket a nagyberuházási projekt befejezéséig, illetve a három fiskális évet követően.

Ada község költségvetésének használói kötelesek a közbeszerzési eljárás és a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti nagyberuházási projektekkel kapcsolatos szerződéses kötelezettség vállalás előtt beszerezni a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti illetékes szerv jóváhagyását.

15. szakasz

A javak beszerzéséről, a szolgáltatásnyújtásról és a munkákat kivitelezéséről szóló szerződés odaítélésekor, minden költségvetés használatnak a közbeszerzést szabályozó törvénnyel meghatározott módon kell eljárnia.

16. szakasz

Kivételesen, abban az esetben, ha Ada község költségvetés részére más költségvetésből ügyirattal rendeltetésszerű transzfer eszközöket választanak ki, beleértve az eszközöket az elemi csapások okozta károk megtérítésére, valamint adomány szerződés esetén, melyeknek értékei a jelen határozat meghozatalánál nem lehettek ismeretesek, a pénzügyekre illetékes igazgatási szerv azon ügyirat alapján megnyitja a megfelelő előirányzatokat az arra vonatkozó költségek végrehajtására a költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza értelmében.

17. szakasz

A költségvetés eszközeinek használói iránti kötelezettségek teljesítése a megvalósított bevételekkel arányosan történik.

Ha az év folyamán a bevételek csökkennek, a költségvetés kiadásainak végrehajtása a prioritások szerint történik, éspedig: a törvényes előírásokkal meghatározott kötelezettségek – a meglévő szinten, valamint a költségvetés eszközei felhasználóinak akadálymentes működéséhez szükséges minimális állandó költségek.

18. szakasz

A költségvetési eszközök közelebbi rendeltetés szerint kerülnek felosztásra és kimutatásra, összhangban a gazdasági és funkcionális osztályozással, a jövedelem és költség éves programjával és pénzügyi tervével.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jövedelem és költség éves programját és pénzügyi tervét a költségvetés használó illetékes szerve hozza, legkésőbb a jelen határozat hatályba lépésének napjától

számított 45 napos határidőben.

19. szakasz

A költségvetés végrehajtási tervének keretében, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szerve tervezi a költségvetés likviditását és a költségvetés készpénz folyamata szerint végzi a megvalósult jövedelmek és bevételek szétosztását.

A költségvetési eszközök használója, amely bizonyos költségeket a költségvetési eszközökből is és egyéb jövedelmekből is fedezi, köteles azon költségek és kiadások fedezését először a más forrásokból eredő jövedelmekből végezni.

20. szakasz

A folyó évi pénzügyi terv módosítását a költségvetésben jóváhagyott előirányzat keretében, azon felhasználóknak, akik a hatalom egyéb szintjeihez tartoznak, akiknek az eszközök a költségvetésből transzfer útján vannak utalva a 4631, 4632 és 464 gazdasági klasszifikáción keresztül, ezek pedig a Novak Radonic Általános Iskola Mohol, Cseh Károly Általános Iskola Ada, Bartók Béla Zeneiskola Ada, Műszaki Iskola Ada, Szociális Gondozói Központ Ada és Egészségház Ada, kizárólag a közvetlen költségvetés használó, a Községi Közigazgatási Hivatal javaslatára hagyják jóvá, a Községi Tanács kötelező előzetes beleegyezésével.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti pénzügyi terveket közzéteszik Ada község internetes oldalán.

21. szakasz

A helyi járulékból megvalósított eszközök programja realizálásához, amelyek az illetékességekkel összhangban a Községi Közigazgatási Hivatal szervein keresztül lesznek lefolytatva, minden egyes programra szerződésbe lesz foglalva a realizálás módja, kerete és határideje azon helyi közösséggel, amely területén a helyi járulék összege megvalósult, amelyet a szerződésbe foglalt rendeltetésre költenek.

22. szakasz

A költségvetési eszközök használói a kötelezettségeket csak írásos szerződés vagy egyéb jogi aktus alapján vállalják, ha a törvény másképpen nem rendelkezik.

A költségvetési eszközök használói kötelesek a helyi hatalom kincstárát:

- 1) Értesíteni a kötelezettségvállalási szándékról
- 2) Értesíteni a kötelezettségvállalásról és az előlátott feltételekről, valamint a fizetési határidőkről, a szerződés, vagy a kötelezettségvállalás más jogi aktusának aláírását követően
- 3) Értesíteni minden változásról, amely érinti az összeget, a határidőket és a fizetési feltételeket a jelen bekezdés 2) pontjából
- 4) Ellátni a fizetési kérelemmel azon határidőben, amelyet a miniszter aktusa ír elő a költségvetési rendszerről szóló törvény 58. szakaszából.

A vállalt kötelezettségek, amelyek összege magasabb a jelen határozattal előlátott eszközök összegénél, vagy amelyek a jelen határozattal ellentétesen keletkeztek, nem hajthatók végre a helyi hatalom konszolidált kincstári számlájának terhére.

23. szakasz

Abban az esetben, ha az év folyamán a költségvetési eszközök közvetlen használója ügyvitelének vagy meghatalmazásának terjedelme változik, az adott használó tevékenységére kiválasztott előirányzatok növelhetők, illetve csökkenthetők a folyó költségvetési tartalék terhére, vagy javára.

A végzést az előirányzat módosításáról a jelen szakasz 1. bekezdéséből a község polgármestere hozza.

A költségvetési eszközök közvetlen használója, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti a meghatározott költségekre jóváhagyott előirányzatok átirányítását, a csökkentett költség előirányzata értékének 5%-áig terjedő összegben.

Szintén, a költségvetési eszközök közvetlen használója a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti az eszközök átirányítását a program keretében, amelyet a költségvetés általános jövedelméből pénzelnek, azon előirányzat értékének 5%-áig terjedő összegben, amely

eszközei csökkennek.

Ha az év folyamán, megváltoznak a körülmények, amelyek nem veszélyeztetik a költségvetésen belüli prioritásokat, a község polgármestere döntést hoz, hogy azon előirányzatokat, amelyeket nem lehet végrehajtani, vigyék át a folyó költségvetési tartalékba, és azok használhatók a költségvetés által elő nem irányzott rendeltetésekre, vagy azon rendeltetésekre, amelyek nem lettek kellő terjedelemben előirányozva.

A teljes átirányítás, a Szerb Köztársaság 2015. évi költségvetésétől kezdődően, nem lehet nagyobb a jelen törvénnyel meghatározott maximálisan lehetséges folyó költségvetési tartalék összegének és a költségvetéssel jóváhagyott folyó költségvetési tartalék összegének különbségénél..

24. szakasz

A költségvetési eszközök közvetlen használója, amely olyan jövedelmet és bevételt valósít meg, amely összegei a költségvetés meghozatalának folyamatában nem lehettek ismertek, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervénél kérelmezi a megfelelő előirányzat megnyitását, vagy növelését a költségek és kiadások végrehajtásához minden pénzelési forrásból, kivéve a 01-es forrásból – jövedelem a költségvetésből.

Ada község költségvetési eszközeinek közvetett használói, amelyek olyan jövedelmet és bevételt valósítanak meg, amely összegei a költségvetés meghozatalának folyamatában nem lehettek ismertek, az illetékes közvetlen használónál kérelmezik a megfelelő előirányzat megnyitását, vagy növelését a költségek és kiadások végrehajtásához minden pénzelési forrásból, kivéve a 01-es forrásból – jövedelem a költségvetésből.

Az előirányzatok a jelen szakasz 1. és 2. bekezdéséből korlátozás nélkül változtathatók.

25. szakasz

E határozat végrehajtásáért a község polgármestere felelős.

A költségvetés végrehajtására az utasítást a község polgármestere adja.

26. szakasz

A Községi Tanács felelős, a költségvetési rendszerről szóló törvény értelmében, a fiskális politika végrehajtásáért és a közvagyon, a jövedelmek és a bevételek, a költségek és a kiadások igazgatásáért.

A község polgármestere meghatalmazást kap, hogy kérelmezheti a pénzügyekben illetékes minisztériumnál a meghatározott 10%- hiány feletti, fiskális hiány jóváhagyását, amennyiben az a közberuházások realizálásának eredménye.

27. szakasz

A pénzügyekre illetékes közigazgatási szerv köteles rendszeresen követni a költségvetés megvalósítását, és évente legalább kétszer tájékoztatni a Községi Tanácsot, de kötelezően a hathavi, illetve a kilenc havi időszak elteltét követő tizenöt napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentés átadását követő tizenöt napon belül a Községi Tanács elfogadja és eljuttatja a jelentést a Községi Képviselő-testületnek.

28. szakasz

A transzfereszközök iránti kérelmek jóváhagyását a programokkal és a program aktivitással, illetve projekttel összhangban végzik, mégpedig:

Program 1 és 2 – A kérelmek jóváhagyója a Kommunális Tevékenységi Osztály vezetője,

Program 3 – A kérelmek jóváhagyója a Nagyberuházási és Helyi Gazdaságfejlesztési Osztály vezetője,

Program 4 , 8, 9, 10, 11 12, 13 и 14 – A kérelmek jóváhagyója az Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,

Program 5 - A kérelmek jóváhagyója a Községi Közigazgatási Hivatal mezőgazdaságban illetékes szervezési egységének vezetője,

Program 6 – A kérelmek jóváhagyója a Kommunális Tevékenységi Osztály vezetője,

Program 7 – A kérelmek jóváhagyója a Nagyberuházási Osztály vezetője

Program 15 – A kérelmek jóváhagyója a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője/vagyonjogi ügyész,

Program 16 – A kérelmek jóváhagyója a végrehajtó szerv felelős személye.

Az osztályok vezetői, vagy helyetteseik, az előző bekezdésből, az eszközök használatáért a jóváhagyott előirányzatokból közvetlenül a község polgármesterének felelnek.

A jelen szakasz szerinti összes kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályához nyújtják be.

Amikor a költségvetés használó közbeszerzési eljárást szándékozik indítani, a kiosztott előirányzatok keretében, az épületek folyó javítására és karbantartására, épületek nagyberuházási karbantartására és kiépítésére, valamint felszerelés vásárlásra (gazdasági osztályozás 425, 511 és 512), köteles előzőleg kötelezettség vállalási kérelemmel a Költségvetési és Pénzügyi Osztályához fordulni legalább három nappal a közbeszerzési eljárás elindítása előtt. A közbeszerzési eljárás lefolytatása nyomán, a költségvetés használó, eszköz átutalási kérelmet terjeszt be a Költségvetési és Pénzügyi Osztályához.

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály kérelmére kötelesek betekintésre átadni egyéb adatokat is, amelyek elengedhetetlenek az eszközök átutalásához a község költségvetéséből.

A betérjesztett kérelmek és a kísérő dokumentáció alapján, a község polgármestere végzést hoz a kifizetés jóváhagyásáról a költségvetés végrehajtási számláról, amelyeket a Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya hajt végre és ellenőriz.

A Költségvetési és Pénzügyi Osztályon belül lefolytatják a jelen határozatban jóváhagyott előirányzatok, pénzügyi tervek és programok, valamint minden egyes költségvetés használóra meghatározott kvóta alapján történő költségvetési eszközökből való kifizetéshez betérjesztett dokumentáció indokoltságának és törvényességének belső ellenőrzést.

29. szakasz

A jelen határozattal felosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználásáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felelős, míg a jelen határozat 26. szakasza szerinti terület, illetve program keretében a Községi Közigazgatási Hivatal érintett osztályának, illetve szolgálatának irányítója is felelős..

30. szakasz

A költségvetési eszközök használói a jelen határozattal felosztott eszközöket csak azon rendeltetésre használhatják, amelyekre a kérelmeik nyomán az eszközöket jóváhagyták és átutalták számukra.

31. szakasz

A költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói 2018-ban a nem pénzügyi vagyonszármazott kiigazított értékét a tőke terhére mutatják ki, illetve nem mutatják ki a munkához szükséges eszközök amortizációs és használati költségeit.

32. szakasz

Abban az esetben, ha a költségvetési eszközök használói bizonyos kifizetése végrehajtásának nem volt jogi alapja, az eszközöket visszautalják a községi költségvetésbe.

33. szakasz

Amennyiben a költségvetési eszközök közvetett használói tevékenységükkel bírósági pert idéznek elő, a jogerős bírósági ítéletek és bírósági egyességek végrehajtása az ő előirányzataik terhére történik, mégpedig azon előirányzaton keresztül, amelyet az e fajta költségekre irányoztak elő.

34. szakasz

Ada község költségvetése, a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói, valamint a község konszolidált kincstári számlájába bevont egyéb közpénz használók pénzügyi eszközei a kincstár konszolidált számláján vannak vezetve és letétbe helyezve.

34. szakasz

A költségvetési eszközök használói 2018. év végéig nem létesíthetnek munkaviszonyt új munkavállalókkal, függetlenül attól, hogy e személyek bére kifizetésére szükséges eszközök biztosítva vannak-e azon eszközök keretében, amelyek a jelen határozattal összhangban, az érintett költségvetés használó fizetéseiére lettek előlátva.

35. szakasz

A költségvetés számláján ideiglenesen rendelkezésre álló eszközök rövidtávon kihelyezhetők, vagy lekötethetők a bankoknál, vagy más pénzügyi szervezeteknél, a törvénnyel összhangban.
A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerződést a község polgármestere köti meg.

36. szakasz

A költségvetés használók kötelesek a közvetlen használó illetékes osztályának kérelmére betekintésre átadni a dokumentációt a pénzelésükről, valamint meghatározott időszakonként (legalább háromhavonta) jelentéseket adni a jövedelmek megvalósulásáról és a költségek végrehajtásáról, beleértve a szolgáltatások nyújtásával megvalósított jövedelmet is.

37. szakasz

A kapitális eladósításról szóló határozatot a Községi Képviselő-testület hozza meg, a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériumának előzetes véleményezése nyomán.

38. szakasz

A határozatot a költségvetési alap megnyitásáról a Községi Tanács hozza meg, a költségvetési rendszerről szóló törvény 64. szakaszával összhangban.

39. szakasz

A köztársasági vállalatok, amelyeket Ada község alapított kötelesek legkésőbb folyó költségvetési év november 30-áig befizetni a 2017. évi zárszámadás szerinti nyereség, illetve a költségek feletti jövedelmek egy részét Ada község költségvetésébe, mégpedig a köztársasági vállalatokról szóló törvénnyel és az alapszabályaikkal, valamint a felügyelő bizottságaik határozataival összhangban.

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

40. szakasz

A költségvetési eszközök használói 2018. december 31-éig átutalják a költségvetés végrehajtási számlájára a 2018. évben költségek pénzelésére előirányzott összes felhasználatlan eszközt, amelyek az érintett használóknak Ada község 2018. évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban lettek átutalva.

41. szakasz

A jelen határozatot Ada Község Hivatalos Lapjában és Ada község internetes oldalán teszik közzé.

42. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és 2018. január 1-jétől alkalmazandó.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 400-8/2017-01
Ada, 2017.12.28.

Búcsú Attila, s.k.
ADA KKT ELNÖKE

презентацији општине Ада. 4. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада" Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:11-3/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	oldalán. 4. E határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:11-3/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
---	---

140.

На основу члана 32. тач. 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 41. тач. 7 и 32. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014-пречишћени текст), а у вези са чланом 11. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016), Скупштина општине Ада, на седници одржаној 28.12. 2017. године, доноси ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ АДА, ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА Члан 1. У члану 4. Одлуке о платама, накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у органима општине Ада, одборника и чланова радних тела Скупштине општине Ада (даље: Одлука), прва алинеја се мења и гласи: "Председник Скупштине општине на сталном раду у органу општине 7,74". Досадашња прва алинеја постаје друга, а друга постаје трећа алинеја. Члан 2. У члану 5. Одлуке после треће алинеје додаје се нова, која гласи: "Члан Општинског већа корисник породичне пензије 2,10". Члан 3. Остали чланови Одлуке остају непромењени.	A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám, 83/2014. szám- m.törv., 101/2016. szám – m- törv.) 32. szakaszának 6. pontja, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakaszának 7. pontja és 32. szakasza alapján, az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben alkalmazottakról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016. szám) 11. szakaszának 1. bekezdésével kapcsolatban, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG SZERVEIBEN VÁLASZTOTT ÉS TISZTSÉGBEHELYEZETT SZEMÉLYEK, VALAMINT ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÉPVISELŐINEK ÉS MUNKATESTÜLETI TAGJAINAK KERESETÉRŐL, TÉRÍTMÉNYEIRŐL ÉS EGYÉB JÁRANDÓSÁGAIRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL 1. szakasz Ada község szerveiben választott és tisztségbehelyezett személyek, valamint Ada Község Képviselő-testülete képviselőinek és munkatestületi tagjainak keresetéről, térítményeiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (a további szövegben: határozat) 4. szakaszának első fordulata módosul és így hangzik: "A képviselő-testület elnöke állandó munkaviszonyban a község szervében 7,74". Az eddigi első fordulat a második fordulattá válik, míg az eddigi második a harmadik fordulat lesz. 2. szakasz A határozat 5. szakasza a harmadik fordulatot követően egy új fordulattal bővül, amely így hangzik: "Községi tanács tagja, aki családi nyugdíjat használ 2,10". 3. szakasz A határozat többi szakasza nem módosul.
---	---

Члан 4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада". Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:121-67/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	4. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 121-67/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
---	---

141.	
На основу члана 13.став 1. тачка 5. став 3. и члана 13а став 3. и 5.Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015и 105/2017- др. закон), члана 20. став 1. тачка 16. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и и 101/2016 - др. закон) и 41. став 1. тачка 32. Статута општине Ада (Службени лист Општине Ада бр. 10/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 28.12.2017. године, доноси ОДЛУКУ О ТЕКУЋИМ ДОТАЦИЈАМА ДОМУ ЗДРАВЉА АДА ПО НАСТАЛИМ ОБАВЕЗАМА ЗА ЛЕКОВЕ НА РЕЦЕПТ И ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ, У 2018. ГОДИНИ Члан 1. Овом одлуком регулише се реализација текућих дотација Дому здравља Ада, по насталим обавезама за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају, у 2018. години. Члан 2. Средства за реализацију текућих дотација из члана 1. ове Одлуке, утврђују се у Одлуци о буџету општине Ада за 2018. годину у укупном износу од 17.750.000,00 динара. Члан 3. Текуће дотације из члана 1. ове Одлуке биће исплаћиване у складу са остварењем буџета општине Ада за текућу годину. Члан 4. Дом здравља Ада је дужан да наменски користи средства добијена из буџета општине Ада, на име текућих дотација из члана 1. ове Одлуке за измирење насталих обавеза за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају.	Az egészségvédelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005, 72/2009 - m.törv., 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - m.törv, 93/2014, 96/2015, 106/2015. és 105/2017-m.törv. számok) 13. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és 3. bekezdése, valamint 13a szakaszának 3. és 5. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – m.törv. és 101/2016-m.törv. számok) 20. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja és 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 32. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án megtartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT A FOLYÓ DOTÁCIÓKRÓL AZ ADAI EGÉSZSÉGHÁZNAK A 2018-as ÉVBEN A VÉNYKÖTELES GYÓGYSZEREK ÉS A KISKERESKEDELMI ÁRUKÉSZLET NYOMÁN KELETKEZETT KÖTELEZETTSÉGEKRE 1. szakasz A jelen határozat szabályozza a folyó dotációkat az adai Egészségháznak a 2018. évben a vényköteles gyógyszerek és a kiskereskedelmi árukészlet nyomán keletkezett kötelezettségekre. 2. szakasz A jelen határozat 1. szakasza szerinti folyó dotációk realizálásának eszközeit Ada község 2018. évi költségvetéséről szóló határozatban állapítják meg 17.750.000,00 dinár összegben. 3. szakasz A jelen határozat 1. szakasza szerinti folyó dotációk Ada község folyó évi megvalósulásával összhangban lesznek kifizetve. 4. szakasz Az adai Egészségház köteles az Ada község költségvetéséből a jelen határozat 1. szakasza szerinti folyó dotációk címén kapott eszközöket rendeltetésszerűen használni, a vényköteles gyógyszerek és a kiskereskedelmi árukészlet nyomán

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава и неодобравање даљих исплата по захтеву Дома здравља Ада. Дом здравља Ада као корисник текућих дотација из члана 1. ове Одлуке је дужан да уз сваки Захтев за трансфер приложи и доказ да је претходно добијена средства наменски искористио. Члан 5. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ада“. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:401-5/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	keletkezett kötelezettségek törlesztésére. A nem rendeltetésszerű eszközköltés következménye az eszközök visszatérítése és az adai Egészségház kérelme nyomán történő további kifizetések jóváhagyásának elutasítása. Az adai Egészségház, mint a jelen határozat 1. szakasza szerinti folyó dotációk használója köteles minden átutalási kérelemhez mellékelni a bizonyítékot, hogy az előzőekben kapott eszközöket rendeltetésszerűen használta. 5. szakasz Jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 401-5/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
---	--

142.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 18/16) и члана 41. став 1. тачка 32. Статута општине Ада (Службени лист Општине Ада бр. 10/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је: ОДЛУКУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ Члан 1. Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ада, које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2018. години. Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским	A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye. 129/2007, 83/2014-m.törv 101/16) 32. szakasza, A helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - összehangolt dinár összeg., 125/2014 - összehangolt dinár összeg., 95/2015 - összehangolt dinár összeg., 83/2016, 91/2016 - összehangolt dinár összeg., 104/2016 - m.törv és 96/2017 - összehangolt dinár összeg, számok.) 34. és 45. szakasza, a szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011, szám) 64. és 209. szakasza , a rendelet a rendeltetésszerű transzferekről a szociális védelemben (SZK Hivatalos Közlönye, 18/16. szám) 20. szakaszának 17) pontja, és 2. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 32. pontja, Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-án megtartott ülésén meghozta a HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK REALIZÁLÁSÁRÓL A SZOCIÁLIS VÉDELEMI SZOLGÁLTATÁSOKRA TERVEZETT KÖLTSÉGEK RÉSZBEN A 2018. ÉVRE 1. szakasz A jelen határozat az Ada község 2018. évre vonatkozó szociális védelmi szolgáltatásaiban való prioritás állapítja meg, amelyeket a rendeltetésszerű transzfer eszközökből és a helyi önkormányzati egység forrás jövedelmeiből pénzelnek a 2018. évben. A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szociális védelmi szolgáltatásokat az egyén és a család valósítja meg a 2018. évre, a szociális védelemről szóló törvény, a rendelet a rendeltetésszerű transzferekről a szociális
---	--

трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину. Члан 2. Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ада за 2018. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених (РАЗДЕО 5 – ОУ, ПРОГРАМ 11 – СОЦ. И ДЕЧЈА ЗАШТИТА, ПРОГ.АКТИВНОСТ – 0901-0003 – ДНЕВНЕ УСЛ. У ЗАЈ., ФУНКЦИЈА – 020- СТАРОСТ, КОНТО 472) Одлуке о буџету („Службени лист Општине Ада“ број 33) у укупном износу од 5.060.000,00 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:	védelemben, a közbeszerzésről szóló törvény és a 2018. évre vonatkozó szerződés a rendeltetésszerű transzferekről által meghatározott összegben, feltételekkel és módon. 2. szakasz Ada község 2018. évi költségvetésének jövedelmei és bevételei, költségei és kiadásai a szociális védelmi szolgáltatások nyújtása területén, amelyek Ada község költségvetésében (Ada Község Hivatalos Lapja, 33 szám) az 5. FELOSZTÁS – KKH, 11-es PROGRAM – SZOCIÁLIS ÉS GYERMEK VÉDELEM, PROGRAM AKTIVITÁS - 0901-0003 - KÖZÖSSÉGBEN NYÚJTOTT NAPI SZOLGÁLTATÁS, FUNKCIÓ – 020 – IDŐSKOR, 472-es KONTÓ alatt vannak előlátva, 5.060.000,00 dinár teljes összegben, az alábbi táblázatokban kimutatott módon kerül felosztásra és felhasználásra:
---	---

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финасирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
1) Дневни боравак	-	-
2) Помоћ у кући	5.060.000,00	1.700.000,00
3) Свратиште	-	-
4) Становање уз подршку	-	-
5) Персонална асистенција	-	-
6) Лични пратилац детета	-	-
7) Прихватилиште	-	-
8) Предах смештај	-	-
9) СОС телефон за жене са искуством насиља	-	-
Укупно	5.060.000,00	1.700.000,00

Табела 2.

Иновативне услуге у систему социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Укупно	0,00	0,00

Табела 3.

Установе за домски смештај у трансформацији	Укупан износ по услуги из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услуги из сопствених извора - прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Укупно	0,00	0,00

Таблазат 1.

Сзцијалис вѣдѣлми солгалтатасок, амѣлѣкѣт а рѣдѣлтѣѣсзѣрѣу транзѣѣр ѣсзкѣзѣкѣѣл пѣнзѣлѣк а 2018. ѣѣѣ	Солгалтатасок сзѣрѣнѣ тѣлѣс ѣсззѣг а рѣдѣлтѣѣсзѣрѣу транзѣѣр ѣсзкѣзѣкѣѣл а 2018. ѣѣѣ	А ѣѣлѣ ѣнкѣрмѣнѣзѣтѣ ѣгѣсѣг солгалтатасок сзѣрѣнѣ рѣсзѣсѣдѣѣ а сѣјѣт ѣѣрѣсѣѣѣѣл - јѣѣѣлѣмѣѣѣл
1) Nappali tartózkodás	-	-
2) A felhasználó otthonában nyújtott segítség	5.060.000,00	1.700.000,00
3) Menedék	-	-
4) Lakás támogatás	-	-
5) Személyi asszisztencia	-	-
6) A gyermek személyes kísérője	-	-
7) Befogadó hely	-	-
8) Átmeneti szállás	-	-
9) SOS telefon az erőszakot tapasztaló nők számára	-	-
Összesen	5.060.000,00	1.700.000,00

Таблазат 2.

Innovatív солгалтатасок а сзѣѣијалис вѣдѣлми рѣнѣсзѣрѣѣн, амѣлѣкѣт а рѣдѣлтѣѣсзѣрѣу транзѣѣр ѣсзкѣзѣкѣѣл пѣнзѣлѣк а 2018. ѣѣѣ	Солгалтатасок сзѣрѣнѣ тѣлѣс ѣсззѣг а рѣдѣлтѣѣсзѣрѣу транзѣѣр ѣсзкѣзѣкѣѣл а 2018. ѣѣѣ	А ѣѣлѣ ѣнкѣрмѣнѣзѣтѣ ѣгѣсѣг солгалтатасок сзѣрѣнѣ рѣсзѣсѣдѣѣ а сѣјѣт ѣѣрѣсѣѣѣѣл - јѣѣѣлѣмѣѣѣл
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Összesen	0,00	0,00

Таблазат 3.

Аталакulásбан левő интэзмэныек аз отthonбан валő еlhelyezésре	Служгáлтатасок шеринти телjes ósszeg а rendeltetésсерű трансфер ешкőзőкбőл а 2018. évre	А helyi önkormányзати егység служгáлтатасок шеринти рэсереседэ а сáját forrásáибől - јóведелмéből
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Összesen	0,00	0,00

Члан 3. Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити. Члан 4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Ада". Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:401-6/2017-01 Ада, 28.12.2017.године ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Бучу Атила с.р.	3. szakasz A helyi önkormányzati egység gondoskodik a 2018. évi szociális védelmi szolgáltatások realizálásáról és végrehajtásuk minőségéről, összhangban a szociális védelemről szóló törvénnyel előírt irányelvekkel. 4. szakasz A jelen határozat a meghozatala napján lép hatályba és megjelenik Ada Község Hivatalos Lapjában . Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 401-6/2017-01 Ada, 2017.12.28. Búcsú Attila s.k. ADA KKT ELNÖKE
--	---

143.	
На основу члана 38. став 1. Закона о правима пацијената („Службени гласник Републике Србије“, број 45/2013), члана 15. став 1. Закона о јавном здрављу („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016), члана 20. Став 1. тачка 28. и члана 32. Став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 29. став 2. и члана 41. став 1. тачка 7 и 20. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014-пречишћени текст), Скупштина општине Ада, на својој седници одржаној дана 28.12.2017. године доноси ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ АДА	А пациенсек јогáиróл шлőлő törvény (SZK Hivatalos Közlőnye, 45/2013 szám) 38. szakaszának 1. bekezdése, а közegészségügyről шлőлő törvény (SZK Hivatalos Közlőnye, 15/2016. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése, а helyi önkormányzatról шлőлő törvény (SZK Hivatalos Közlőnye, 129/2007. szám, 83/2014. szám – m.törv., és 101/2016. szám –m.törv.), 20. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja és 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – егységес szerkezetbe foglalt шлőвег) 29. szakaszának 2. bekezdése és 41. szakasza 1. bekezdésének 7. és 20. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete а 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza а HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG EGÉSZSÉGÜGYI TANÁCSÁNAK MEGALAKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Члан 1. Члан 2. став 1. Одлуке о оснивању савета за здравља („Службени гласник Републике Србије“ број 27/2013) мења се и гласи: „Савет се састоји од представника локалне самоуправе, представника удружења грађана из реда пацијената, здравствених установа са територије јединице локалне самоуправе, као и надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање. Савет се састоји од 8 чланова и то: 1. представника локалне самоуправе (3 члана), 2. представника Дома здравља Ада (2 члана), 3. представника Удружења грађана из реда пацијената (1 члан), 4. представника Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијала Кикинда – Испостава Ада (1 члан) и 5. представника Завода за јавно здравље Кикинда (1 члан).“ Члан 2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-41/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	1. szakasz Ada Község Egészségügyi Tanácsának megalakításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2013. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése módosul és így hangzik: „A Tanácsot alkotják a helyi önkormányzat, a páciensek soraiból alakult polgári egyesület, a helyi önkormányzati egység területén működő egészségügyi intézmények, valamint a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap illetékes fiókintézetének képviselői. A Tanács nyolc tagból áll, és pedig: 1. A helyi önkormányzat képviselői (3 tag), 2. Az adai Egészség ház képviselői (2 tag), 3. A páciensek soraiból alakult polgári egyesület képviselője (1 tag), 4. A Köztársasági Egészségbiztosítási Alap - Adai Fiókintézetének képviselője (1 tag), és 5. A nagyikindai Közegészségügyi Intézet képviselője (1 tag).“ 2. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való megjelenésének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-41/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
--	---

144.

На основу члана 15. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 11/09, 92/11 и 93/12), члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 20. став 1. тачка 19. и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Ада - Пречишћени текст("Службени лист општине Ада" број 10/2014) Скупштина општине Ада на својој седници одржаној дана 28.12.2017. год. донела је: ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА Члан 1. У одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ада ("Службени лист општине Ада" број 30/2012. од дана 29.08.2012. године) У члану 22. став 2. се мења и гласи: Повереници у насељеним местима се постављају по месним заједницама. У члану 22. став 3. се брише, тако да став 4.5.6.7. и 8. постају чланови 3.4.5.6. и 7.	A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 11/09, 92/11. és 93/12. számok) 15. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 20. szakasza 1. bekezdésének 19. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 20. szakasza 1. bekezdésének 19. pontja, valamint 41. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án megtartott ülésén meghozta a HATÁROZATOT A POLGÁRI VÉDELEM SZERVEZÉSÉRŐL ÉS MŰKÖDÉSÉRŐL ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL 1. szakasz A határozat a polgári védelem szervezéséről és működéséről Ada község területén (SZK Hivatalos Közlönye, 30/2012. szám, 2012.08.29.) 22. szakaszának 2. bekezdése módosul és így hangzik: A biztosokat a településeken a helyi közösségek szerint helyezik tisztségbe. . A 22. szakasz 3. bekezdése törlődik, így a 4.5.6.7. és 8. szakaszok a 3.4.5.6. és 7. szakaszokká válnak.
---	---

Члан 2. Члан 23. се мења тако да се у ставу 1. речи "у сваком реону" замењују речима "у свакој месној заједници" Члан 3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Ада" Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:82-1/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	2. szakasz A 23. szakasz 1. bekezdésében a „minden körzetben” szavakat a „minden helyi közösségben” szavak váltják. 3. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 82-1/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
--	--

145.	
На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09 и 88/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана 41. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 10/2014-пречишћени текст), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр. 06-142/2017-01 од дана 15.12.2017. године, Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 28.12.2017. године доноси ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ Члан 1. Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Ада за 2018. годину. Члан 2. Локални акциони план запошљавања општине Ада за 2018. године је саставни део ове одлуке. Члан 3. Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Ада”. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:10-5/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	A foglalkoztatásról és a munkanélküliség biztosításáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/09 és 88/2010) 41. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 számok) 32. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza alapján, a Helyi Munkaügyi Tanács 06-142/2017-01számú 2017.12.15-ei véleményezésével, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozta a HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG 2018. ÉVRE SZÓLÓ HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL 1. szakasz Ada Község Képviselő-testülete elfogadja Ada község helyi foglalkoztatási akciótervét a 2018. évre. 2. szakasz Ada község helyi foglalkoztatási akcióterve a 2018. évre a jelen határozat részét képezi. 3. szakasz A jelen határozatot Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 10-5/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE

146.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 41. тачка 9. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст), и члана 41. став 1. тачка 3. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Ада („Службени лист општине Ада бр 41/2016 – пречишћени текст)

Скупштина општине Ада на својој седници одржаној дана 28.12.2017. године доноси :

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ
УСЛУГА ИЗНОШЕЊА ОТПАДАКА

I
Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга изношења отпадака, са применом од 01.01 2017. године, која је донета на седници Надзорног одбора дана 19. децембра 2018. године под дел. бр. 59/ЈКП-9-1.

II
Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:38-2/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.

A kommunális tevékenységekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. és 104/2016. sz.) 28. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám – m.törv.) 32. szakaszának 8. pontja, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakaszának 9. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT
A HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK
ÁRÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.
Ada Község Képviselő-testülete **jóváhagyja** a hulladék elszállítási szolgáltatások áráról szóló határozatot, 2018.01.01-jétől kezdődő alkalmazással, amelyet a felügyelő bizottság a 2017. december 19-ei megtartott ülésén, 59/JKP-9-1 szám alatt hozott

II.
A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:38-2/2017-01 Búcsú Attila s.k.
Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE

147.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 45. и члана 46. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада“, број 10/2014 - пречишћен текст), и члана 58. Пословника СО Ада („Сл. лист општине Ада“, број 32/2013 и 39/2015),

Скупштина општине Ада на седници одржаној 28.12.2017. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА
ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА, СТАТУТ И
ПРОПИСЕ

I
Разрешава се Атила Кош дужности члана Одбора за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе са 28.12.2017. године.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. szám, s 83/2014. szám – m. törv. és 101/2016. szám. – m.törv.) 36. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Képviselő-testülete, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 45. és 46. szakasza, Ada KKT ügyrendje (Ada Község Hivatalos Lapja; 32/2013. és 39/2015. számok) 58. szakasza alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT
A MANDÁTUM-MENTELMI ÉS
ADMINISZTRATÍVÜGYI, STATÚTUM ÉS ELŐÍRÁS
BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS
MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I.
Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-ával, **felmenti a tisztség végzése alól Koós Attilát**, a Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és

II Бира се Валентина Петер за члана Одбора за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе 28.12.2017. године за период до истека мандата тог скупштинског тела. III Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада". Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-36/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	Előírás Bizottság tagját. II. Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-án a Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság tagjává választja Péter Valentinát, az adott képviselő-testületi testület megbízási idejének lejártáig. III. A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:02-36/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
--	--

148.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 45. и члана 46. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада“, број 10/2014 - пречишћен текст), и члана 58. Пословника СО Ада („Сл. лист општине Ада“, број 32/2013 и 39/2015), Скупштина општине Ада на седници одржаној 28.12.2017. године доноси РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ I Разрешава се Атила Кош дужности члана Одбора за планирање и изградњу и комуналне делатности са 28.12.2017. године. II Бира се Имола Варга за члана Одбора за планирање и изградњу и комуналне делатности 28.12.2017. године за период до истека мандата тог скупштинског тела. III Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада". Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-40/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. szám,s 83/2014. szám – m. törv. és 101/2016. szám. – m.törv.) 36. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Képviselő-testülete, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 45. és 46. szakasza, Ada KKT ügyrendje (Ada Község Hivatalos Lapja; 32/2013. és 39/2015. számok) 58. szakasza alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT A TERVEZÉSI, ÉPÍTÉSI ÉS KÖZMŰVESÍTÉSI TEVÉKENYSÉGÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS MEGVÁLASZTÁSÁRÓL I. Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-ával, felmenti a tisztség végzése alól Koós Attilát, a Tervezési, Építési és Közművesítési Tevékenységügyi Bizottság tagját. II. Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-án a Tervezési, Építési és Közművesítési Tevékenységügyi Bizottság tagjává választja Varga Imolát, az adott képviselő-testületi testület megbízási idejének lejártáig. III. A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:02-40/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
---	---

149.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 45. и члана 46. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада“, број 10/2014 - пречишћен текст), и члана 58. Пословника СО Ада („Сл. лист општине Ада“, број 32/2013 и 39/2015),

Скупштина општине Ада на седници одржаној 28.12.2017. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА
МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТРАТИВНА
ПИТАЊА, СТАТУТ И ПРОПИСЕ**

I

Разрешава се Арон Чонка дужности члана Одбора за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе са 28.12.2017. године.

II

Бира се Габор Калмар за члана Одбора за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе 28.12.2017. године за период до истека мандата тог скупштинског тела.

III

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА

Број:02-38/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. szám,s 83/2014. szám – m. törv. és 101/2016. szám. – m.törv.) 36. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Képviselő-testülete, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 45. és 46. szakasza, Ada KKT ügyrendje (Ada Község Hivatalos Lapja; 32/2013. és 39/2015. számok) 58. szakasza alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
A MANDÁTUM-MENTELMI ÉS
ADMINISZTRATÍVÜGYI, STATÚTUM ÉS ELŐÍRÁS
BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS
MEGVÁLASZTÁSÁRÓL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-ával, **felmenti a tisztség végzése alól Csonka Áront**, a Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság tagját.

II.

Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-án a Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság **tagjává választja Kalmár Gábort**, az adott képviselő-testületi testület megbízási idejének lejártáig.

III.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:02-38/2017-01 Búcsú Attila s.k.
Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE

150.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 45. и члана 46. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада“, број 10/2014 - пречишћен текст), и члана 58. Пословника СО Ада („Сл. лист општине Ада“, број 32/2013 и 39/2015),

Скупштина општине Ада на седници одржаној 28.12.2017. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. szám,s 83/2014. szám – m. törv. és 101/2016. szám. – m.törv.) 36. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Képviselő-testülete, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 45. és 46. szakasza, Ada KKT ügyrendje (Ada Község Hivatalos Lapja; 32/2013. és 39/2015. számok) 58. szakasza alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
AZ OKTATÁS-, MŰVELŐDÉS- ÉS
TÁJÉKOZTATÁSÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS MEGVÁLASZTÁSÁRÓL**

I Разрешава се Снежана Дошић дужности члана Одбора за образовање, културу и информисање са 28.12.2017. године. II Бира се Ева Макшо за члана Одбора за образовање, културу и информисање 28.12.2017. године за период до истека мандата тог скупштинског тела. III Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада". Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-39/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	I. Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-án, felmenti a tisztség végzése alól Snežana Došić-ot, az Oktatás-, Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottság tagját. II. Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-án az Oktatás-, Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottság tagjává választja Maksó Évát, az adott képviselő-testületi testület megbízási idejének lejártáig. III. A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:02-39/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
---	--

151.	
На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 45. и члана 46. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада“, број 10/2014 - пречишћен текст), и члана 58. Пословника СО Ада („Сл. лист општине Ада“, број 32/2013 и 39/2015), Скупштина општине Ада на седници одржаној 28.12.2017. године доноси РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ И ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ I Разрешава се Габор Калмар дужности члана Одбора за планирање и изградњу и за комуналне делатности са 28.12.2017. године. II Бира се Јене Нађ за члана Одбора за планирање и изградњу и за комуналне делатности 28.12.2017. године за период до истека мандата тог скупштинског тела. III Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада". Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-37/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. szám, s 83/2014. szám – m. törv. és 101/2016. szám. – m. törv.) 36. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Képviselő-testülete, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 45. és 46. szakasza, Ada KKT ügyrendje (Ada Község Hivatalos Lapja; 32/2013. és 39/2015. számok) 58. szakasza alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT A TERVEZÉSI, ÉPÍTÉSI ÉS KÖZMŰVESÍTÉSI TEVÉKENYSÉGÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS MEGVÁLASZTÁSÁRÓL I. Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-ával, felmenti a tisztség végzése alól Kalmár Gábort, a Tervezési, Építési és Közművesítési Tevékenységügyi Bizottság tagját. II. Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-án a Tervezési, Építési és Közművesítési Tevékenységügyi Bizottság tagjává választja Nagy Jenőt, az adott képviselő-testületi testület megbízási idejének lejártáig. III. A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:02-37/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE

152.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 41. тачка 9. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст), и члана 41. став 1. тачка 3. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Ада („Службени лист општине Ада бр 41/2016 – пречишћени текст)

Скупштина општине Ада на својој седници одржаној дана 28.12.2017. године доноси :

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ И ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА

I
Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга снабдевања водом за пиће и одвођења и пречишћавања отпадних вода, са применом од 01.01 2017. године, која је донета на седници Надзорног одбора дана 31.октобра 2018. године под дел. бр. 59/ЈКП-7-2.

II
Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА

Број:38-1/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.

A kommunális tevékenységekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. és 104/2016. sz.) 28. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám – m.törv.) 32. szakaszának 8. pontja, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakaszának 9. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

AZ IVÓVÍZ ELLÁTÁSI ÉS A SZENNYVÍZ ELVEZETÉSI ÉS TISZTÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK ÁRÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.
Ada Község Képviselő-testülete **jóváhagyja** az ivóvíz ellátási és a szennyvíz elvezetési és tisztítási szolgáltatások áráról szóló határozatot, 2018.01.01-jétől kezdődő alkalmazással, amelyet a felügyelő bizottság a 2017. október 31-én megtartott ülésén, 59/JKP-7-2 szám alatt hozott

II.
A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 38-1/2017-01 Búcsú Attila s.k.
Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE

153.

На основу члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007 и 83/2014 – др.закон), члана 35. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада („Службени лист општине Ада“, 41/2016 - пречишћени текст), члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Ада, („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст) и у складу са чланом 15. Одлуке о одржавању чистоће на територији општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2010, 19/2010, 24/2010, 23/2011 и 13/2016)

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám – m.törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján, és a tisztaság fenntartásáról szóló határozat Ada község területén (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2010, 19/2010, 24/2010, 23/2011. és 13/2016. számok) 15. szakaszával összhangban,
Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án

28.12.2017. године доноси РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ 2017/2018. ГОД. НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И ТРОТОАРИМА У ОПШТИНИ АДА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ 2017/2018. ГОДИНЕ Члан 1. Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Оперативног плана зимске службе за 2017/2018. год. на локалним путевима и тротоарима у општини Ада у зимском периоду 2017/2018. године, која је донета на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада, дана: 31. октобра 2017. године. Члан 2. Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:35-4/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	megtartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT A TÉLI SZOLGÁLAT 2017/2018. ÉVI OPERATÍV TERVE AZ ADA KÖZSÉGBELI HELYI UTAKRA ÉS JÁRDÁKRA A 2017/2018. ÉV TÉLI IDŐSZAKÁBAN MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL 1. szakasz Ada Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Téli Szolgálat 2017/2018. évi operatív terve az Ada községbeli helyi utakra és járdákra a 2017/2018. év téli időszakában meghozataláról szóló határozatot, melyet a Standard KKV felügyelő bizottsága a 2017. október 31-én tartott ülésén hozott meg. 2. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 35-4/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
--	---

154.	
На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 35. и члана 41. став 1. тачка 10. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" Ада ("Службени лист општине Ада бр 41/2016 - пречишћени текст), и члана 20. и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Ада, („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 - пречишћени текст) Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 28.12.2017. године доноси: РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ Члан 1. Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Програма пословања ЈКП „Стандард“ Ада за 2018. годину, која је донета на седници Надзорног одбора, дана 29. новембра 2017. године, под бројем 59/ЈКП-8-3.	A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlőnye, 129/2007. és 83/2014-m.törv. számok) 32. szakaszának 8. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapításáról szóló határozat megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja 41/2016. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakasza és 41. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 20. szakasza és 41. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT 2018. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL 1. szakasz Ada Község Képviselő-testülete jóváhagyja az adai Standard Közművesítési Közvállalat 2018. évi ügyviteli programjának meghozataláról szóló határozatot, melyet a felügyelő bizottság a 2017. november 29-án megtartott ülésén, 59/JKP-8-3 szám alatt hozott.

Члан 2 . Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“ Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-33/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	2. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-33/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
---	---

155.

На основу члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 35. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада („Службени лист општине Ада“, 41/2016 - пречишћени текст) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Ада, („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст) Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 28.12.2017. године доноси РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ Члан 1. Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Плана и програма одржавања јавних површина на територији општине Ада за 2018. годину, која је донета на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада, дана: 31. октобра 2017. године под бројем 59/ЈКП-7-7. Члан 2. Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:35-5/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. – m.törv. - számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án megtartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG KÖZTERÜLETEI RENDEZÉSÉNEK 2018. ÉVI TERVE ÉS PROGRAMJA MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL 1. szakasz Ada Község Képviselő-testülete jóváhagyja az Ada község közterületei rendezésének 2018. évi terve és programja meghozataláról szóló határozat jóváhagyásáról, melyet a Standard KKV felügyelő bizottsága 2017. október 31-én megtartott ülésén, 59/JKP-7-7 szám alatt hozott meg. 2. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 35-5/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
--	--

156.

На основу члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 35. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада („Службени лист општине Ада“, бр.41/2016 - пречишћени текст), члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Ада, („Службени лист	A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. – m.törv. - számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakasza, Ada község statútuma
---	---

општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст) и у складу са чланом 15. Одлуке о одржавању чистоће на територији општине Ада (“Службени лист општине Ада“, бр. 11/2010, 19/2010, 24/2010, 23/2011 и 13/2016) Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 28.12.2017. године доноси РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ ЗА 2018. ГОДИНУ Члан 1. Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Програма одржавања чистоће за 2018. годину, која је донета на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада, дана: 29. новембра 2017. године под бројем 59/ЈКП-8-2. Члан 2. Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:35-6/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	(Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján, és a tisztaság fenntartásáról szóló határozat Ada község területén (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2010, 19/2010, 24/2010, 23/2011. és 13/2016. számok) 15. szakaszával összhangban, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án megtartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT A TISZTASÁG FENNTARTÁSÁNAK 2018. ÉVI PROGRAMJA MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL 1. szakasz Ada Község Képviselő-testülete jóváhagyja a tisztaság fenntartásának 2018. évi programja meghozataláról szóló határozatot, melyet a Standard KKV felügyelő bizottsága 2017. november 29-én megtartott ülésén, 59/JKP-8-2 szám alatt hozott meg. 2. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 35-6/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
--	--

157.	
На основу члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 35. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада („Службени лист општине Ада“, 41/2016 - пречишћени текст) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Ада, („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст) Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 28.12.2017. године доноси РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ Члан 1. Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Плана и програма уређења и одржавања зелених површина на територији општине Ада за 2018. годину, која је донета на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада, дана: 31. октобра 2017.	A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014 – m.törv. - számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám) 41. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án megtartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT AZ ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN TALÁLHATÓ ZÖLDTERÜLETEK RENDEZÉSÉNEK ÉS KARBANTARTÁSÁNAK 2018. ÉVI TERVE ÉS PROGRAMJA MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL 1. szakasz Ada Község Képviselő-testülete jóváhagyja az Ada község területén található zöldterületek rendezésének és karbantartásának 2018. évi terve és programja meghozataláról szóló határozatot, melyet a Standard KKV felügyelő bizottsága a 2017.10.31. megtartott

године под бројем 59/ЈКП-7-8. Члан 2. Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:35-7/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	ülésén, 59/JKP-7-8 szám alatt hozott meg. 2. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 35-7/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
---	---

158.

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалнојсамоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон и 101/2016 - др. закон) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – пречишћени текст) Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 28.12.2017. године доноси РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАНДАРД"АДА I МИЛАН ПОПОВ, дипл. инжењер пољопривреде из Мола, именује се за директора Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ АДана период од 4(четири) године. II Именовани је дужан да ступи на рад у року од 8 (осам) дана од дана објављивања овог решења у "Службеном гласнику Републике Србије". III Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је. IV Решење објавитиу „Службеном гласнику Републике Србије" и „Службеном листу општине Ада", као и на интернет страници Општине Ада www.ada.org.rs. Образложење Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да директоре јавних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног конкурса.	A közcivilizációkról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 24. szakaszának 3. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-m.törv. és 101/2016-m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza. 1. bekezdésének 10. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT A STANDARD KKV, ADA IGAZGATÓJA KINEVEZÉSÉRŐL I. Ada Község Képviselő-testülete kinevezi az adai „Standard” Közművesítési Közcivilizáció igazgatójává, négy évig tartó megbízási időszakra, MILAN POPOV, okleveles mezőgazdasági mérnök, moholi lakost. II. A kinevezett személy köteles a jelen határozatnak a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételének napjától számított 8 napos határidőben munkába állni. III. A határozat a meghozatala napján lép hatályba és végleges. IV. A határozatot megjelentetni a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében és Ada Község Hivatalos Lapjában, valamint Ada község internetes oldalán, www.ada.org.rs. Indoklás A közcivilizációkról szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított közcivilizációk igazgatóit a helyi önkormányzati egység statútuma által meghatározott szerv nevezi, négy évig tartó megbízási időszakra, lefolytatott pályázat alapján.
---	---

Статутом Општине Ада, чланом 41. став 1. тачка 10. Скупштине општине Ада именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Скупштина општине Ада на седници одржаној 29.06.2017. године, донела је одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ АДА и огласила јавн конкурс број: 02-19/2017-01. Јавни конкурс је објављен у „Службеном листу општине Ада“ број 24/2017 од 03.07.2017. године, „Службени гласнику РС“, број 67/2017 од 07.07.2017. године, дневном листу "Дневник" дана 10.07.2017. године, дневном листу "Мађар Со" дана 10.07.2017. године као и на интернет страници Општине Ада www.ada.org.rs. Јавни конкурс је био отворен 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“. Јавни конкурс је спровела Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Ада, коју је именovala Скупштина општине Ада Решењем број:02-7/2017-01 од 16.03.2017. године. Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Ада је по истеку рока за подношење пријава, констатовала да је на јавни конкурс за именовање директора јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ АДА, благовремено поднета 1(једна) пријава уз коју су приложени сви потребни докази. На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је писменим путем обавестила кандидата Милана Попов из Мола 22.11.2017. године о томе када почиње изборни поступак, у складу са чланом 40. став 5. Закона о јавним предузећима. Комисија је са јединим кандидатом који испуњава услове за именовање, спровела изборни поступак оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина кандидата на основу увида у поднету документацију и усменом провером. Комисија за спровођење конкурса за избор директора је, примњујући мерила утврђена Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/2016), спровела изборни поступак у коме је увидом у податке из пријаве, прибављену и поднету документацију и усменим разговором са кандидатом, извршила оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.	Ада козсег статútума 41. szakasza. 1. bekezdésének 10. pontja elöírja, hogy a Községi Képviseľ-tesztület a törvénnyel öszszhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közzállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató-, és felügyelő bizottságait, kinevezi és felmenti ezek igazgatóit, valamint jóváhagyja alapszabályait. Ада Козсег Кéпвiseľ-tesztülete a 2017.06.29-ei üléсén meghozta az adai „Standard” Közművesítési Közzállalat igazgatójának megválasztására irányuló nyilvános pályázat lefolytatásáról szóló határozatot és 02-19/2017-01 szám alatt megjelentette a nyilvános pályázatot. A nyilvános pályázat Ada Község Hivatalos Lapjának 2017.07.03-ai, 24/2017. számában jelent meg, a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 2017.07.07-ei, 67/2017 számában jelent meg, a Dnevník, és a Magyar szó napilapokban, valamint Ada község internetes oldalán www.ada.org.rs, pedig 2017.07.10-én. A nyilvános pályázat 30 napig volt nyitva a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzététel napjától számítva. A nyilvános pályázatot az Ada Községbeli Közzállalatok Igazgatói Megválasztásának Pályázatait Lefolytató Bizottság folytatta le, amelyet Ada Község Képviseľ-tesztülete 02-7/2017-01 számú, 2017.03.16-ai határozatával nevezett ki. Az Ada Községbeli Közzállalatok Igazgatói Megválasztásának Pályázatait Lefolytató Bizottság a pályázati határidő lejártát követően megállapította, hogy az adai „Standard” Közművesítési Közzállalat igazgatójának megválasztására irányuló nyilvános pályázatra kellő időben egy (1) pályázat érkezett, amelyhez az öszszes szükséges bizonyítékot mellékeltek. Az előírt feltételek kielégítését igazoló bizonyítékokba való betekintés alapján, a bizottság 2017.11.22-én írásban értesítette a moholi illetőségu Milan Popov-jelöltet arról, hogy mikor indul a kiválasztási eljárás, öszszhangban a közzállalatokról szóló törvény 40. szakaszának 5. bekezdésével. A bizottság az egy jelölttel, aki eleget tesz a kinevezés feltételeinek, lefolytatta a kiválasztási eljárást a szakmai képzettsége, tudása és készségei osztályozásával, a beterjesztett dokumentáció alapján és szóbeli ellenörzéssel. Az Ada Községbeli Közzállalatok Igazgatói Megválasztásának Pályázatait Lefolytató Bizottság, alkalmazva a mércéket a közzállalatok igazgatói megválasztásának mércéiről szóló kormányrendeletből (SZK Hivatalos Közlönye, 65/2016. szám), lefolytatta a kiválasztási eljárást, amelyben a jelentkezési lapon feltüntetett adatokba, valamint a mellékelт dokumentációba való betekintéssel és a jelölttel
--	--

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним предузећима, Комисија је на седници одржаној 01.12.2017. године, утврдила резултат за Милана Попов из Мола и на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима саставила Ранг листу за избор директора Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ АДА, и то: 1. МИЛАН ПОПОВ из Мола, улица Маршала Тита број 69, кога је Комисија оценила са оценом 3(ТРИ). На основу Ранг листе кандидата, Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа у општини Ада је утврдила Листу кандидата за именовање сабројчано исказаним и утврђеним резултатом, која је заједно са Записником о спроведеном изборном поступку достављена Општинској управи Општине Ада, ради припреме предлога акта о именовању директора Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" АДА. На основу достављене Листе кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" АДА и Записника о спроведеном изборном поступку, утврђен је Предлог да се за директора Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" АДА на период од четири године именује Милан Попов, дипл. инжењер пољопривреде из Мола, као једини рангирани кандидат. Решење о именовању директора јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" АДА је коначно. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-34/2017-01 Ада, 28.12.2017.године ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Бучу Атила с.р.	lefolytatott beszélgetéssel elvégezte a jelölt szakmai képzettsége, tudása és készségei osztályozását. A lefolytatott kiválasztási eljárás alapján, a közcivilizációkról szóló törvény 40. szakaszának 3. bekezdésével összhangban, a Bizottság a 2017.12.01-jei ülésén megállapította az eredményt Milan Popov moholi lakosra, és a közcivilizációkról szóló törvény 41. szakaszának 1. bekezdése alapján összeállította a Ranglistát az adai „Standard” Közművesítési Közcivilizáció igazgatójának megválasztására, és pedig: 1. Milan Popov moholi lakos, M. Tito utca 69, aki a Bizottságtól 3-as osztályzatot kapott. A ranglista alapján, az Ada Községbeli Közcivilizációk Igazgatói Megválasztásának Pályázatait Lefolytató Bizottság megállapította a jelöltlistát az Ada községbeli közcivilizációk igazgatói kinevezésére, a számszerűen kimutatott és megállapított eredményekkel, amelyet a lefolytatott kiválasztási eljárásról szóló jegyzőkönyvvel együtt elküldött az Adai Községi Közigazgatási Hivatalnak A STANDARD KKV, ADA igazgatója kinevezéséről szóló ügyiratjavaslat előkészítése érdekében. A kézbesített jelölt lista az adai „Standard” Közművesítési Közcivilizáció igazgatójának megválasztására és a lefolytatott kiválasztási eljárásról szóló jegyzőkönyv alapján, lett megállapítva a javaslat, hogy az adai „Standard” Közművesítési Közcivilizáció igazgatójává, négy évig tartó megbízási időszakra Milan Popov, okleveles mezőgazdasági mérnök, moholi lakos legyen kinevezve, egyedüli rangsorolt jelöltként. A STANDARD KKV, ADA igazgatója kinevezéséről szóló határozat végleges. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-34/2017-01 Ada, 2017.12.28. Búcsú Attila s.k. ADA KKT ELNÖKE
--	--

159.

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон и 101/2016 - др. закон) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – пречишћени текст) Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 28.12. 2017. године доноси РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ "АДИЦА" АДА	A közcivilizációkról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 24. szakaszának 3. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-m.törv. és 101/2016-m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza. 1. bekezdésének 10. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28 tartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT AZ ADICA ÜKV, ADA IGAZGATÓJA KINEVEZÉSÉRŐL
---	---

I ТИБОР ЈУХАС, дипломирани менаџер из Аде, именује се за директора Јавног предузећа за рекреацију "Адица" Ада на период од 4(четири) године. II Именовани је дужан да ступи на рад у року од 8 (осам) дана од дана објављивања овог решења у "Службеном гласнику Републике Србије". III Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је. IV Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу општине Ада“, као и на интернет страници Општине Ада www.ada.org.rs. Образложење Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да директоре јавних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног конкурса. Статутом Општине Ада, чланом 41. став 1. тачка 10. Скупштине општине Ада именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Скупштина општине Ада на седници одржаној 29.06.2017. године, донела је одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“АДА и огласила јавни конкурс број: 02-18/2017-01. Јавни конкурс је објављен у „Службеном листу општине Ада“ број 24/2017 од 03.07.2017. године, „Службеном гласнику РС“, број 67/2017 од 07.07.2017. године, дневном листу "Дневник" дана 10.07.2017. године, дневном листу "Мађар Со" дана 10.07.2017.године као и на интернет страници Општине Ада www.ada.org.rs. Јавни конкурс је био отворен 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“. Јавни конкурс је спровела Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Ада, коју је именovala Скупштина општине Ада Решењем број:02-7/2017-01 од 16.03.2017. године	I. Ада Кoзсэг Кéпviselő-testülete kinevezi az adai „Adica“ Üdültetési Közvállalat igazgatójává, négy évig tartó megbízási időszakra, JUHÁSZ TIBOR, okleveles menedzser, adai lakost. II. A kinevezett személy köteles a jelen határozatnak a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételének napjától számított 8 napos határidőben munkába állni. III. A határozat a meghozatala napján lép hatályba és végleges. IV. A határozatot megjelentetni a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében és Ada Község Hivatalos Lapjában, valamint Ada község internetes oldalán, www.ada.org.rs. Indoklás A községállatokról szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított községállatok igazgatóit a helyi önkormányzati egység statútuma által meghatározott szerv nevezi, négy évig tartó megbízási időszakra, lefolytatott pályázat alapján. Ada község statútuma 41. szakasza. 1. bekezdésének 10. pontja előírja, hogy a Községi Képvisező-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított községállatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató-, és felügyelő bizottságait, kinevezi és felmenti ezek igazgatóit, valamint jóváhagyja alapszabályait. Ada Község Képvisező-testülete a 2017.06.29-ei ülésén meghozta az adai „Adica“ Üdültetési Közvállalat igazgatójának megválasztására irányuló nyilvános pályázat lefolytatásáról szóló határozatot és 02-18/2017-01 szám alatt megjelentette a nyilvános pályázatot. A nyilvános pályázat Ada Község Hivatalos Lapjának 2017.07.03-ai, 24/2017. számában jelent meg, a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 2017.07.07-ei, 67/2017 számában jelent meg, a Dnevník, és a Magyar szó napilapokban, valamint Ada község internetes oldalán www.ada.org.rs, pedig 2017.07.10-én. A nyilvános pályázat 30 napig volt nyitva a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzététel napjától számítva. A nyilvános pályázatot az Ada Községbeli Közvállalatok Igazgatói Megválasztásának Pályázatait Lefolytató Bizottság folytatta le, amelyet Ada Község Képvisező-testülete 02-7/2017-01 számú, 2017.03.16-ai határozatával nevezett ki.
---	---

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Ада је по истеку рока за подношење пријава, констатовала да је на јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“АДА, благовремено поднета 1(једна) пријава уз коју су приложени сви потребни докази. На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је писменим путем обавестила кандидата Јухас Тибора из Аде 22.11.2017. године о томе када почиње изборни поступак, у складу са чланом 40. став 5. Закона о јавним предузећима.

Комисија је са јединим кандидатом који испуњава услове за именовање, спровела изборни поступак оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина кандидата на основу увида у поднету документацију и усменом провером.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора је, примњујући мерила утврђена Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/206), спровела изборни поступак у коме је увидом у податке из пријаве, прибављену и поднету документацију и усменим разговором са кандидатом, извршила оцену стручне оспособљености, знања и вештине кандидата.

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним предузећима, Комисија је на седници одржаној 01.12.2017. године, утврдила резултат за Јухас Тибора из Аде и на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима саставила Ранг листу за избор директора Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“АДА, и то:

1. ЈУХАС ТИБОР из Аде, улица Лењина број 42, кога је Комисија оценила са оценом 3(ТРИ).

На основу Ранг листе кандидата, Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа у општини Ада је утврдила Листу кандидата за именовање сабројчано исказаним и утврђеним резултатом, која је заједно са Записником о спроведеном изборном поступку достављена Општинској управи Општине Ада, ради припреме предлога акта о именовању директора Јавног предузећа за рекреацију "АДИЦА" АДА.

На основу достављене Листе кандидата за именовање директора Јавног предузећа за рекреацију "АДИЦА" АДА и Записника о спроведеном изборном поступку, утврђен је Предлог да се за директора Јавног предузећа за рекреацију "АДИЦА" АДА на период од 4(четири) године именује Јухас Тибор, дипл. менаџер из Аде, као једини рангирани кандидат.

Az Ada Községbeli Közvállalatok Igazgatói Megválasztásának Pályázatait Lefolytató Bizottság a pályázati határidő lejártát követően megállapította, hogy az adai „Adica” Üdültetési Közvállalat igazgatójának megválasztására irányuló nyilvános pályázatra kellő időben egy (1) pályázat érkezett, amelyhez az összes szükséges bizonyítékot mellékeltek. Az előírt feltételek kielégítését igazoló bizonyítékokba való betekintés alapján, a bizottság 2017.11.22-én írásban értesítette az adai illetőségű Juhász Tibor-jelöltet arról, hogy mikor indul a kiválasztási eljárás, összhangban a közvállalatokról szóló törvény 40. szakaszának 5. bekezdésével.

A bizottság az egy jelölttel, aki eleget tesz a kinevezés feltételeinek, lefolytatta a kiválasztási eljárást a szakmai képzettsége, tudása és készségei osztályozásával, a beterjesztett dokumentáció alapján és szóbeli ellenőrzéssel.

Az Ada Községbeli Közvállalatok Igazgatói Megválasztásának Pályázatait Lefolytató Bizottság, alkalmazva a mércéket a közvállalatok igazgatói megválasztásának mércéiről szóló kormányrendeletből (SZK Hivatalos Közlönye, 65/2016. szám), lefolytatta a kiválasztási eljárást, amelyben a jelentkezési lapon feltüntetett adatokba, valamint a mellékelt dokumentációba való betekintéssel és a jelölttel lefolytatott beszélgetéssel elvégezte a jelölt szakmai képzettsége, tudása és készségei osztályozását.

A lefolytatott kiválasztási eljárás alapján, a közvállalatokról szóló törvény 40. szakaszának 3. bekezdésével összhangban, a Bizottság a 2017.12.01-jei ülésén megállapította az eredményt Juhász Tibor adai lakosra, és a közvállalatokról szóló törvény 41. szakaszának 1. bekezdése alapján összeállította a Ranglistát az adai „Adica” Üdültetési Közvállalat igazgatójának megválasztására, és pedig:

1. Juhász Tibor adai lakos, Lenin utca 42, aki a Bizottságtól 3-as osztályzatot kapott.

A ranglista alapján, az Ada Községbeli Közvállalatok Igazgatói Megválasztásának Pályázatait Lefolytató Bizottság megállapította a jelöltlistát az Ada községbeli közvállalatok igazgatói kinevezésére, a számszerűen kimutatott és megállapított eredményekkel, amelyet a lefolytatott kiválasztási eljárásról szóló jegyzőkönyvvel együtt elküldött az Adai Községi Közigazgatási Hivatalnak az Adica ÜKV, Ada igazgatója kinevezéséről szóló ügyiratjavaslat előkészítése érdekében.

A kézbesített jelölt lista az adai „Adica” Üdültetési Közvállalat igazgatójának megválasztására és a lefolytatott kiválasztási eljárásról szóló jegyzőkönyv alapján, lett megállapítva a javaslat, hogy az adai „Adica” Üdültetési Közvállalat igazgatójává, négy évig tartó megbízási időszakra Juhász Tibor, okleveles menedzser, adai lakos legyen kinevezve, egyedüli rangsorolt jelöltként.

Решење о именовању директора јавног предузећа за рекреацију "АДИЦА" АДА је коначно. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-35/2017-01 Ада, 28.12.2017.године	Аз Adica ÜKV, Ada igazgatója kinevezéséről szóló határozat végleges. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-35/2017-01 Ада, 2017.12.28.
ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Бучу Атила с.р.	Бúcsú Attila s.k. ADA KKT ELNÖKE

160.	
На основу члана 3. став 6 и 7. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 75/2014, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 41. став 1. тачка 32. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014-пречишћен текст) Скупштина општине Ада, на својој седници одржаној дана 28.12.2017. године, доноси РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ "АДИЦА" АДА I Даје се претходна сагласност на Правилник о раду Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ Ада, који је израђен од стране директора Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ Ада дана 10.11.2017. године под бројем: 202/2017. II Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-42/2017-01 Ада, 28.12.2017.године	А munkaügyi törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. és 75/2014. számok és 13/2017. szám- AB határozat) 3. szakaszának 6. és 7. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám, 83/2014. szám – m.törv. és 101/2016. szám - m.törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 32. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza a HATÁROZATOT AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT MUNKAÜGYI SZABÁLYZATÁNAK ELŐZETES JÓVÁHAGYÁSÁRÓL I. Ada Község Képviselő-testülete előzetesen jóváhagyja az adai Adica Üdültetési Közvállalat munkaügyi szabályzatát, amelyet az adai Adica Üdültetési Közvállalat igazgatója 2017.11.10-én, 202/2017 szám alatt dolgozott ki. II. A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-42/2017-01 Ада, 2017.12.28.
ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Бучу Атила с.р.	Бúcsú Attila s.k. ADA KKT ELNÖKE

161.	
На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016),члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон),члана 36. став 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за рекреацију „Адица“ Ада („Службени лист општине Ада“, број 12/2013-пречишћен текст) и члана 20. и	А közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 59. szakaszának 2. és 7. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám, 83/2014. szám – m.törv. és 101/2016. szám – m.törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az Adica Üdültetési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, szám: 12/2013-egységes

члана 41. став 1. тачка 22. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 10/2014 – преишћен текст),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 28.12.2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈПР „АДИЦА“ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на План и програм пословања ЈПР „Адица“ Ада за 2018. годину, донетог од стране Надзорног одбора предузећа дана 30.11.2017. године.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:02-43/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.

szerkezetbe foglalt szöveg) 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 20. szakasza, és 41. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT 2018.
ÉVI ÜGYVITELI TERVÉNEK ÉS PROGRAMJÁNAK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete **jóváhagyja** az adai Adica Üdültetési Közvállalat 2018. évi ügyviteli tervét és programját, melyet a közvállalat felügyelő bizottsága 2017. 11. 30-án hozott meg.

II.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-43/2017-01 Búcsú Attila s.k.
Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE

162.

На основу члана 42. став 6. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС" број 98/10), члана 3. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 6/11), као и члана 15. став 1. тачке 15/б. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада" број 10/2014.- преишћен текст)

Скупштина општине Ада на својој седници одржаној 28.12.2017. године, на предлог Председника општине, доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉАЊУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ АДА**

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности у Општинском штабу за ванредне ситуације општине Ада Драгиша Станковић из Кикинде, досадашњи члан штаба,

II

ПОСТАВЉА СЕ на дужности у Општинском штабу за ванредне ситуације општине Ада Дејан Суботић из

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 11/09, 92/11. és 93/12. számok) 42. szakaszának 6. bekezdése, rendkívüli helyzetek kezelésére alakított törzskarok összetételéről és munkamódszeréről szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010 szám) 10. szakasza, Ada Község rendkívüli helyzetekben intézkedő törzskarának megalakításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 6/11. szám) 3. szakasza, valamint Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 15. szakasza 1. bekezdésének 15/b pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén, a polgármester javaslatára, meghozza a

**HATÁROZATOT
AZ ADA KÖZSÉG TÖRZSKARA A RENDKÍVÜLI
HELYZETEK KEZELÉSÉRE TAGJÁNAK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete **FELMENTI** az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére tagi tisztségéből Dragiša Stanković nagyikindai lakost, a törzskar eddigi tagját,

II.

Ada Község Képviselő-testülete **KINEVEZI** az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére

Банатског Великог Села (центар Министарства одбране Кикинда), за члана штаба.	tagjává Dejan Subotić, bánátnagyfalui lakost (Védelmi Minisztérium Nagykikindai Központja).
III	III.
Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".	A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.
Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-44/2017-01 Ада, 28.12.2017.године	Сзерб Көзтәрсәсәг Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-44/2017-01 Ada, 2017.12.28.
ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Бучу Атила с.р.	Búcsú Attila s.k. ADA KKT ELNÖKE

163.	
На основу члана 77. ст. 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016), као и на основу члана 41. тач. 32. Статута општине Ада ("Сл. лист општине Ада", бр. 10/2014 – пречишћени текст),	Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben alkalmazottakról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016. szám) 77. szakaszának 3. bekezdése), valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakaszának 32. pontja alapján,
Скупштина општине Ада, на својој седници одржаној 28.12.2017. године, усвојила је	Ada Község Képviselő-testülete 2017.12.28-án tartott ülésén elfogadta az
КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА, СЛУЖБИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018. ГОДИНУ	ADA KÖZSÉG SZERVEI, SZOLGÁLATAI ÉS SZERVEZETEI 2018. ÉVI KÁDER TERVE
I. Постојећи број запослених у Општинској управи општине Ада, Кабинету Председника општине Ада, Интерни ревизор и у Општинском правобранилаштву општине Ада, на дан 28. децембра 2017. године.	I. Alkalmazottak száma az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban, a polgármester kabinetjében, belső ellenőr és a Községi Vagyonjogi Ügyészségen, 2017. december 28-án.

**РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И
НАМЕШТЕНИКА**

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

48

РЕЗИМЕ ПО ЗВАЊИМА:

Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	10
Саветник	16
Млађи саветник	3
Сарадник	5
Виши референт	8
Референт	2

Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	2

**РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
(повећан обим посла)** 5

РЕЗИМЕ ПО ЗВАЊИМА:

Саветник	1
Виши референт	4

**РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
У КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

	6
Функционер	3
Саветник	1
Виши референт	1
Референт	1

**KÖZTISZTVISELŐI ÉS KÖZALKALMAZOTTI
MUNKAHELYEK**

VÉGREHAJTÓK SZÁMA

48

ÖSSZEGZÉS HIVATALI RANGOK SZERINT:

Kijelölt köztisztviselők az első csoportból	1
Főtanácsos	10
Tanácsos	16
Altanácsos	3
Munkatárs	5
Főelőadó	8
Előadó	2

Munkahelyek 4. fajtája	1
Munkahelyek 5. fajtája	2

MEGHATÁROZOTT IDŐSZAKRA SZÓLÓ MUNKAHELYEK(megnövekedett munkaterjedelem)	5
---	----------

ÖSSZEGZÉS HIVATALI RANGOK SZERINT:

Tanácsos	1
Főelőadó	4

MEGHATÁROZOTT IDŐSZAKRA SZÓLÓ MUNKAVISZONY A POLGÁRMESTER KABINETJÉBEN	6
---	----------

Tisztségviselő	3
Tanácsos	1
Főelőadó	1
Előadó	1

II. Планирани број запослених у Општинској управи општине Ада, Кабинету Председника општине, Интерни ревизор и у Општинском правобранилаштву општине Ада за 2018. годину

II. Tervezett alkalmazott létszám az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban, a polgármester kabinetjében, belső ellenőr és a Községi Vagyongogi Ügyészségen a 2018. évre

**РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И
НАМЕШТЕНИКА**

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

48

Положаји у првој групи	1
------------------------	---

Самостални саветник	10
Саветник	16
Млађи саветник	3
Сарадник	5
Виши референт	8
Референт	2

Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	2

**РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
(повећан обим посла) 5**

РЕЗИМЕ ПО ЗВАЊИМА:	
Саветник	1
Виши референт	4

**РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У
КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ 6**

РЕЗИМЕ ПО ЗВАЊИМА:	
Функционер	3
Саветник	1
Виши референт	1
Четврта врста радних места	1

**KÖZTISZTVISELŐI ÉS KÖZALKALMAZOTTI
MUNKAHELYEK VÉGREHAJTÓK SZÁMA**

	48
Kijelölt köztisztviselők az első csoportból	1
Főtanácsos	10
Tanácsos	16
Altanácsos	3
Munkatárs	5
Főelőadó	8
Előadó	2
Munkahelyek 4. fajtája	1
Munkahelyek 5. fajtája	2

**MEGHATÁROZOTT IDŐSZAKRA SZÓLÓ
MUNKAHELYEK(megnövekedett
munkaterjedelem) 5**

ÖSSZEGZÉS HIVATALI RANGOK SZERINT:	
Tanácsos	1
Főelőadó	4

**MEGHATÁROZOTT IDŐSZAKRA SZÓLÓ
MUNKAVISZONY
A POLGÁRMESTER KABINETJÉBEN 6**

Tiszttségviselő	3
-----------------	---

Tanácsos	1
Főelődó	1
Munkahelyek 4. fajtája	1

Образложење	Indoklás
Број службеника у радном односу планирамо да остане исти и у току 2018. године, као што је било крајем 2017. године. Број службеника и намештеника у радном односу на одређено време због повећаног обима посла планира се у наредној години, у односу на план за 2017., смањити са 7 на 5, а у Кабинету председника општине, поред постојећа три функционера – Помоћника председника општине, смањити радни однос на одређено време са 7 на 3, и то са једним у звању "Саветник", са једним у звању "Виши референт" и са једним у звању „Намештеника у четвртој врсти радних места”. Кадровски план за 2018. годину ће се реализовати у оквиру законом утврђеног максималног броја запослених на неодређено и одређено време, и планиране масе средстава за плату у буџету општине Ада за 2018. годину. Имајући у виду све горе наведено, Општинско Веће општине Ада утврдило предлог горњег кадровског плана, и упути га Скупштини општине Ада, ради његовог истовременог усвајања са одлуком о буџету општине Ада за 2018. годину.	A munkaviszonyban levő közalkalmazottak számát 2018 folyamán ugyan azon a szinten tervezzük amelyen 2017 év végén volt. A megnövekedett munkaterjedelem miatt meghatározott időszakra szólóan alkalmazott köztisztviselők és közalkalmazottak számát a 2017. évhez viszonyítva, következő évben 7-ről 5-re tervezzük csökkenteni, a polgármester kabinetjében, pedig a meglévő három tisztségviselő – polgármester tanácsadói, mellett a meghatározott időszakra szólóan alkalmazottak létszámát 7-ről 3-ra, és pedig egy "tanácsos", és egy "főelődó", valamint egy a "munkahelyek 4. fajtája" rangban levőre. A 2018. évi káder terv a meghatározatlan és meghatározott időszakra szólóan alkalmazott dolgozók törvénnyel megállapított maximális létszáma, valamint az Ada község 2018. évi költségvetésében fizetésekre tervezet eszközök keretében lesz realizálva. A fent említetteket figyelembe véve, Ada Község Községi Tanácsa megállapította a káder tervjavaslatot, és javasolja Ada Község Képviselő-testületének a határozat meghozatalát a mellékelt szöveg szerint.
Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:11-4/2017-01 Ада, 28.12.2017.године	Серб Көзтәрсәсәг Вайдасәг Аутоном Тартомәни Ада көзсәг АДА КӨЗСӘГ КӨПВИСЕЛӨ-ТЕСТҮЛЕТЕ Сзәм:11-4/2017-01 Ада, 2017.12.28.
ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Бучу Атила с.р.	Бүцсү Атила с.к. АДА ККТ ЕЛНӨКЕ

164.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 41. став 1. тачка 32. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 10/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Ада, на седници одржаној 28.12.2017. године, доноси	A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám – m.törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014 szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 32. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2017.12.28-án tartott ülésén meghozza a
ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДЕВЕТОМЕСЕЧНОМ ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ	VÉGZÉST АДА КӨЗСӘГ 2017. ЭВИ КӨЛТСӘГВЕТЭСЕНЕК KILENC HAVI MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ ELFOGADÁSÁRÓL

I. Прихвата се ИНФОРМАЦИЈА О ДЕВЕТОМЕСЕЧНОМ ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ, који је припремило Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада, а на својој седници одржаној 13.11.2017. године, својим решењем број: 020-6-129/2017-03 усвојило Општинско Веће општине Ада. II Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Ада“. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:401-4/2017-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада, 28.12.2017.године Бучу Атила с.р.	I. Ada Község Képviselő-testülete elfogadja AZ ADA KÖZSÉG 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KILENC HAVI MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓT, amelyet Ada Község Közigazgatási Hivatalának Költségvetési és Pénzügyi Osztálya készített, s amelyet Ada Község Községi Tanácsa 2017.11.13-ai ülésén saját 020-6-129/2017-03 számú végzésével fogadott el. II. A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:401-4/2017-01 Búcsú Attila s.k. Ada, 2017.12.28. ADA KKT ELNÖKE
--	---

165.	
На основу члана 4. став 7. и члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016), члана 73. став 1. Статута општине Ада ("Сл. лист општине Ада", бр. 10/2014-пречишћени текст) и члана 25. став 1. Одлуке о општинској управи општине Ада ("Сл. лист општине Ада", бр. 40/2016) начелник Општинске управе општине Ада дана 01.12.2017. године доноси КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ АДА I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ <i>Кодекс</i> Члан 1. Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Општине Ада. Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.	Az autonóm tartományban és a helyi önkormányzati egységekben alkalmazottakról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016. szám) 4. szakaszának 7. bekezdése és 196. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 73. szakaszának 1. bekezdése, valamint az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 40/2016. szám) 25. szakaszának 1. bekezdése alapján, az Adai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője 2017.12.01-jén meghozza a KÓDEXET AZ ADA KÖZSÉG KÖZTISZTVISELŐI ÉS KÖZALKALMAZOTTAI MAGATARTÁSÁRA I. ALAPRENDELKEZÉSEK <i>Kódex</i> 1. szakasz A köztisztviselők és a közalkalmazottak magatartási kódexe (a további szövegben: Kódex) a köztisztviselők és a közalkalmazottak magatartási szabályainak összessége, amely szakmai szabványt és erkölcsi szabályozást tartalmaz a hivatali teendők ellátását, valamint az ügyfelekkel való értekezés megvalósítását illetően, a szolgáltatások minősége és elérhetősége, valamint az Ada község részéről alapított szervek, szolgálatok és szervezetek integritásába, elfogulatlanságába és hatékonyságába való bizalom serkentése céljából. Ügyfélnek minősül minden természetes személy, valamint minden jogi személy, állampolgárságra, székhelyre való tekintet nélkül, emellett a szervek, szervezetek és a csoportok, amelyek

Област примене
Члан 2.

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима, службама и организацијама Општине Ада (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

Сврха Кодекса
Члан 3.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА
КОДЕКСА

Законитост и непристрасност
Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност
Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

a helyi önkormányzathoz fordulnak.

Alkalmazási terület
2. szakasz

A jelen Kódexben meghatározott szabályokat az Ada község szerveiben, szolgálataiban és szervezeteiben dolgozó köztisztviselők és közalkalmazottak (a további szövegben: köztisztviselők) az illetékességükbe tartozó feladatok ellátásakor kötelesek alkalmazni.

A Kódex rendeltetése
3. szakasz

A jelen Kódex rendeltetése:

- megállapítani a személyes és szakmai integritás és magatartás szabványait, amelyekhez a köztisztviselőknek tartaniuk kellene magukat,
- támogatni a köztisztviselőket a szakmai és az erkölcsi szabványok tiszteletben tartásában,
- megismertetni az ügyfelekkel a köztisztviselők szabályos eljárási módját és magatartását,
- hozzájárulni a polgárok helyi hatalomba vetett bizalmának kiépítéséhez,
- hozzájárulni a köztisztviselők hatékonyabb és felelőség teljesebb feladatvégzéséhez.

4. szakasz

A jelen Kódexben grammatikai hímnemben használt kifejezések felölelik a hímnemet és a nőnemet is.

II. A KÓDEX ALAPELVEI ÉS SZABÁLYAI

Törvényszerűség és elfogulatlanság
5. szakasz

A köztisztviselő köteles a feladatai ellátása során a törvénynek megfelelően viselkedni és a diszkréciós felhatalmazását elfogulatlanul alkalmazni.

A köztisztviselők külön figyelmet fordítanak arra, hogy a polgárok jogait, kötelezettségeit vagy törvényes érdekeit illető határozataik joggalappal rendelkezzenek, és hogy azok tartalma a törvénnyel összhangban álljon.

A köztisztviselők kötelesek tartózkodni minden önkényes és egyéb művelettől, amely igazolatlanul hat az ügyfélre, vagy alaptalanul kiváltságos bánásmódban részesíti.

A köztisztviselőket soha nem vezetheti önös, családi, párt érdek vagy indíttatás.

Tárgyszerűség
6. szakasz

A köztisztviselő munkája során köteles figyelembe venni a döntő tények összességét és a döntés viszonylatában megfelelően értékelni azokat, valamint kizárni a jelentéktelen elemeket, amelyek nem jelentősek a tárgyi esetben.

**Забрана дискриминације
Члан 7.**

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења

Члан 8.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности

Члан 9.

Службеник који обрађује податке о личности дужан је да поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

**A megkülönböztetés tilalma
7. szakasz**

A köztisztviselők kötelesek mindenkor tiszteletben tartani az ügyfelek törvény előtti egyenrangúságának elvét, különösen amennyiben az ügyfelek igényeiseiről döntenek vagy határoznak.

A köztisztviselők egyenlő elbánásban részesítik az azonos jogi és tényyszerű állapotban levő polgárokat.

Amennyiben a köztisztviselő a megszokottól eltérő módon jár el egy-egy ügyfél esetében, a köztisztviselő köteles az ilyen eljárást a konkrét eset lényeges okaival indokolni.

A köztisztviselő köteles az illetékessége keretében lehetővé tenni az ügyfelek és más köztisztviselők joggyakorlást, integritásuk tiszteletben tartását és tekintélyét, bármilyen alapon való megkülönböztetés és kedvezményezés nélkül, kiváltképpen nemük, fajuk, bőrszínük, társadalmi helyzetük, születésük, genetikai sajátosságuk, kultúrájuk, anyanyelvük, vallási és felekezeti hovatartozásuk, politikai vagy más meggyőződésük, állampolgárságuk, néphez, nemzetiséghez való tartozásuk, vagyoni állapotuk, pszichikai vagy testi rokkantságuk, koruk, származásuk és szexuális vonzódásuk, egészségügyi állapotuk, házassági és családi állapotuk, előéletük, kinézetük, politikai, szakszervezeti és más szervezeti tagságuk miatt, csakúgy mint egyéb valós vagy feltételezett személyes tulajdonságaik miatt.

A felhatalmazásokkal való visszaélés és e felhatalmazások túllépésének tilalma

8. szakasz

A köztisztviselők kötelesek munkájuk során a felhatalmazásukat kizárólag a törvény és az egyéb megfelelő jogszabályok által meghatározott célokra használni.

A köztisztviselő a magánügyei végzésekor nem használhatja a hivatali jelzéseit, hivatali felhatalmazását, vagy a helyi önkormányzatban betöltött munkahelyének tekintélyét.

A köztisztviselő munkája során köteles kizárólag a hivatali nyilvántartásba szereplő tényekről szóló adatokat megtekinteni, beszerezni és feldolgozni, amelyek elengedhetetlenek a döntéshozatalhoz, illetve cselekvéshez.

A személyes adatok védelme

9. szakasz

A személyes adatokat feldolgozó köztisztviselő köteles tiszteletben tartani az illető adatok védelmére vonatkozó minden törvényes előírást és hatályos szabványt.

A köztisztviselő különösen nem használja fel a személyes adatokat törvényen kívüli célokra, ezeket nem továbbítja illetékteleneknek, s nem teszi lehetővé az ezekbe való betekintést.

**Приступ информацијама од јавног значаја
Члан 10.**

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

**Пружање информација о поступку
Члан 11.**

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

**Исправљање пропуста
Члан 12.**

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упутити писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

**Разумни рок за доношење одлука
Члан 13.**

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка

**Közérdekű adatokhoz való hozzáférés
10. szakasz**

A köztisztviselő gondoskodik a közérdekű adatokhoz való hozzáférést illető jogok tiszteletben tartásáról, oly módon, hogy biztosítsa az illető jog legteltesebb és leghatékonyabb megvalósítását, a közérdekű információkhoz való hozzáféréssről szóló törvénnyel, és a közhivatali szervnél alkalmazott szabályokkal összhangban.

**Az eljárásról való tájékoztatás
11. szakasz**

A köztisztviselők kötelesek az ügyfelek részére, illetve igénylésére tájékoztatást adni a náluk lefolytatott eljárásokról. Szükség esetén a köztisztviselők eligazítják az ügyfeleket az eljárás folyamatába való betekintés módjáról.

A köztisztviselők kötelesek az ügyfeleket tájékoztatni az ügyfelek által eszközözendő jogi cselekményekről, jogaik és kötelezettségeik megvalósítása érdekében. A köztisztviselő ügyel arra, hogy az adott tájékoztatás az ügyfél számára világos és érthető legyen.

Amikor a köztisztviselő nem hozhatja nyilvánosságra az információt, annak bizalmas természete miatt, köteles az érdeklődő ügyfélnek közölni az okokat, amelyek miatt nincs lehetősége a kért információt közölni.

Amennyiben a tájékoztatás iránti szóbeli igénylés túlságosan összetett, a köztisztviselő köteles az ügyfelet tanáccsal ellátni, hogy hogyan fogalmazza meg az írásbeli igénylést.

Amennyiben az eljárással kapcsolatos igénylés oly kérdésekre vonatkozik, amelyekben az illető köztisztviselő nem illetékes, az ügyfelet az illetékes köztisztviselőhöz irányítja, közli annak nevét és lehetőség szerint megadja az elérhetőségét.

**A mulasztások helyrehozatala
12. szakasz**

Amennyiben az ügyfél jogait, vagy érdekeit kedvezőtlenül érintő tévedés történne, a köztisztviselő köteles írásbeli elnézést kérni az ügyféltől és törekedni a tévedése következményei lehető legsürgősebb elhárítására, valamint az ügyfelet értesíteni a megfelelő jogi eszköz igénybevételére való jogáról, és a mulasztás miatti panasz lehetőségéről.

**A határozathozatal ésszerű határideje
13. szakasz**

A köztisztviselők gondoskodnak arról, hogy minden igénylés vagy panasz ügyében hozott határozat ésszerű határidőn belül megszülessen, haladéktalanul, mindenestre legfeljebb a törvény által előírt határidőn belül. Ugyanezen szabály alkalmazandó az ügyfelek átirataira vagy a köztisztviselőknek a folyamatban levő eljárásokról a feljebbvalók válaszára.

који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поштовање других и учтивост службеника

Члан 15.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем.

Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације

Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

Члан 17.

игénylését tartalmazó hivatalos átirataira adott válaszok esetében is

Amennyiben az eljárás összetettsége, illetve a feltett kérdések miatt nem lehetséges a törvényes határidőben határozni, a köztisztviselő erről értesíti az ügyfelet és feljebbvalóját, és minden tőle telhetőt elkövet az adott határozat minél előbbi meghozataláért.

A köztisztviselők magatartása a nyilvános megjelenésekben

14. szakasz

A köztisztviselő minden nemű nyilvános megjelenésben és tevékenységben, amelyben a helyi önkormányzati egységet képviseli, köteles olyan véleménynyilvánításra, amely összhangban áll az előírásokkal, felhatalmazásával, szaktudásával és a Kódexszel.

A szakmai és a személyes véleménye kinyilvánításakor a köztisztviselő ügyel a helyi önkormányzati egység és a személyes tekintélyére, és csak valós adatokat közölhet, olyan tartalommal és hangnemből, amely nem sérti a szervek, az intézmények, a vállalatok és azok képviselői tekintélyét, és ilyen módon kell eljárnia, akkor is amikor más természetes vagy jogi személyek személyes vagy üzleti tekintélyéről van szó.

Mások tisztelete és a köztisztviselők jó modora

15. szakasz

A köztisztviselők kötelesek egymás és az ügyfelek iránt tisztelettel viselkedni. Az ügyfelekkel való kommunikáció során a köztisztviselőknek, udvariasnak, elérhetőeknek, pontosaknak és együttműködőeknek kell lenniük.

Az átiratokra való válaszadáskor, a telefonos beszélgetések során, és az elektronikus levelezésben, a köztisztviselő köteles minél segítőkészebbnek lennie, és minél kimerítőbb és pontosabb válaszokat adnia.

AZ ügyfelek jelenlétében a köztisztviselőknek tilos magánjellegű telefonos beszélgetést folytatni.

Az üzleti kommunikáció szabványai

16. szakasz

Az üzleti kommunikáció szabványai alatt értendő a munkanapon beérkező elektronikus postára való legrövidebb lehetséges határidőn belüli (legkésőbb 24 óra) válaszadás.

Amennyiben az elektronikus posta fogadója távol van, az elektronikus postán értesítést kell hagynia a munkahelyről való távolmaradásról, amely tartalmazza az információt arról, hogy az ügyfelek, vagy a köztisztviselők sürgős esetben kihez fordulhatnak az üzenet fogadója távollétének ideje alatt.

Beadvány/átirat vagy elektronikus levél küldése

17. szakasz

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководиоца овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководиоца ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Beadvány vagy átirat küldésekor a köztisztviselő mindig köteles memorandumot használni.

A beadványt, átiratot vagy elektronikus levelet a személyre (természetes személy) vagy a tisztségre kell címezni, illetve a gazdasági társaság ügyviteli nevére.

A beadványt, átiratot vagy elektronikus levelet elengedhetetlen szabályszerűen saját névvel aláírni, feltüntetve a hivatali rangot és az egyéb adatokat az elérhetőséghez.

A beadványnak, átiratnak vagy elektronikus levélnek érthetőnek és összefüggőnek kell lennie, a stílusnak pedig alkalmazkodnia kell a címzett személyhez és a témához.

A beadvány, átirat vagy elektronikus levél kidolgozásakor ellenőrizni kell a helyesírást és a feltüntetett információk pontosságát.

A munkaidő tiszteletben tartása

18. szakasz

Az alkalmazottak kötelesek tiszteletben tartani az előírt munkaidőt, valamint a munkahelyükre érkezést és a távozást az előírt módon rögzíteni.

A munkaidő alatti szünet a megbeszélt időszakban engedélyezett 30 perces időtartamban.

A szünet nem lehet a munkaidő elején, sem a végén.

A munkahely a munkaidő alatt a vezető, vagy a területet vezető alkalmazott engedélye nélkül nem hagyható el.

A köztisztviselők előzetes bejelentés és a felettesük jóváhagyása nélkül munkaidőn kívül nem léphetnek be a szerv, a szolgálat, vagy a szervezet irodáiba.

A munkahelyi öltözet szabványai

19. szakasz

A köztisztviselő köteles megfelelő módon és szépen öltözködni, a köztisztviselői feladatoknak megfelelően, és olyan módon, hogy öltözködésével ne rontja a helyi önkormányzati egység tekintélyét, ne fejezze ki a politikai, vallási vagy egyéb személyes hovatartozását, amely megkérdőjelezné elfogulatlanságát és semlegességét.

Az alkalmazottaknak a munkahelyeik és munkahelyi tevékenységük igényeivel összhangban kell öltözködniük, a mindennapi öltözködés alapvető szabványa a rendezett és tiszta öltözet.

A nem megfelelően öltözött köztisztviselőt a közvetlen felettese figyelmezteti a jelen Kódex tiszteletben tartási kötelezettségére és a fegyelmi eljárás indításának lehetőségére, amennyiben megismétlődik a Kódex megsértése.

Уредност радних просторија
Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса
Члан 21.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа, службе или организације (у даљем тексту: надлежни руководицац).

Надлежни руководицац дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководицац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса
Члан 22.

Надлежни руководицац Општине Ада прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководицац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност
Члан 23.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Az irodák rendezettsége
20. szakasz

A köztisztviselők munkaterének tisztának és rendezettnek kell lennie, amiről a munkaidő alatt, és eltávozáskor a köztisztviselők viselnek gondot.

Az étkezés kizárólag az arra meghatározott helyiségekben engedélyezett.

III. A KÓDEX RENDELKEZÉSEINEK BETARTÁSA ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kódex megsértésekor benyújtható panasz joga
21. szakasz

Az ügyfél a jelen Kódex megsértésekor panasszal fordulhat a szerv, a szolgálat, vagy a szervezet vezetőjéhez (a további szövegben: illetékes vezető).

Az illetékes vezető köteles a panaszok benyújtóit értesíteni a foganatosított műveletekről.

Az illetékes vezető határozataival, álláspontjaival, véleményével, ajánlásaival és más aktusaival gyakorlatot teremt, amely jelentős e Kódex alkalmazását illetően.

A Kódex alkalmazásának figyelemmel kísérése
22. szakasz

Ada község illetékes vezetője figyelemmel kíséri és megvitatja e Kódex alkalmazását.

A jelen Kódex végrehajtásáért a szervezési egységek vezetői felelnek.

Amennyiben a Kódex alkalmazásának figyelemmel kísérésekor úgy értékelik, hogy az szükséges, az illetékes vezető a Kódex alkalmazásához külön utasítást adhat ki.

A Kódex alkalmazásáról szóló jelentés a szerv, a szolgálat, vagy a szervezet munkájáról szóló éves jelentésének alkotórészét képezi.

A jelentés statisztikai adatokat tartalmaz az ügyfelektől átvett, e Kódex megsértését illető panaszok össz számáról, ezek összetételéről, az elindított és befejezett fegyelmi eljárásokról, e Kódex megsértéséért kirótt intézkedésekről és más tényekről és, körülményekről, amelyeket szerv, a szolgálat, vagy a szervezet vezetője lényegesnek ítél a Kódex alkalmazásának figyelemmel kíséréséhez.

Fegyelmi felelősség
23. szakasz

A jelen Kódexből eredő kötelezettsége megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettségek enyhébb megsértését jelentik, amennyiben nincsenek felölve a törvénnyel, vagy egyéb előírással előlátott súlyosabb munkakötelezettség sértéssel.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса Члан 24. Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Ада, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије и др.). Надлежни руководиоца упознаје све службенике са садржином Кодекса. Ступање на снагу Члан 25. Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу“ Општине Ада. Број:016-22/2017-04 НАЧЕЛНИК Ваштаг Роберт с.р.	Az ügyfelek és a köztisztviselők értesítése a Kódex alkalmazásáról 24. szakasz A KKH vezetője a Kódex szövegét közzéteszi Ada község internetes oldalán, nyomtatott formában pedig kifüggeszti a hirdetőtáblán és egyéb megfelelő helyeken (szolgáltató központ, ügyfélpultok, helyi irodák stb.) elegendő példányszámban elérhetővé teszi az ügyfelek számára. Az illetékes vezető a Kódex tartalmát ismerteti a köztisztviselőkkel. Hatálybalépés 25. szakasz A jelen Kódex Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba. Szám:016-22/2017-04 Vastag Róbert s.k. a KKH vezetője
--	---

166.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС” , бр. 24/2011) и члана 20. Статута Центра за социјални рад општине Ада, Управни одбор Центра за социјални рад општине Ада на основу одлуке донете дана 19.12.2017. године, расписује

К О Н К У Р С

ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА

УСЛОВИ КОНКУРСА :

Поред законом прописаних општих услова, потребно је удовољити и следећим посебним условима:

1. Да је држављанин Републике Србије,
2. Да је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник,
3. Да има најмање пет година радног искуства у струци,
4. Да поседује организаторске способности,
5. Да није осуђиван и да се против њега не

Ada község Szociális Gondozói Központjának Igazgatóbizottsága, a Szociális védelemről szóló törvény (a Szerb Köztársaság 24/2011-es Hivatalos Közlönye) 124. szakasza és Ada község Szociális Gondozói Központja Alapszabályának 20. szakasza alapján, az Igazgatóbizottság 2017. december 19-én meghozott határozata alapján kiírja a következő

P Á L Y Á Z A T O T

A KÖZSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRA ÉS KINEVEZÉSÉRE

A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI :

A törvénnyel előírt általános feltételek mellett a jelöltnek eleget kell tenni az alábbi külön feltételeknek is:

1. A pályázó a Szerb Köztársaság állampolgára,
2. Egyetemi végzettségre tett szert a másodfokú tanulmányokon (mesterképző akadémiai tanulmányok, specialistaképző akadémiai tanulmányok, specialistaképző szakmai tanulmányok), illetve az alapfokú tanulmányok során legalább négy évig tartó időtartamban, valamint megfelelő akadémiai, illetve szakmai titulust szerzett a jogi, közgazdasági, pszichológiai, pedagógiai, andragógiai és szociológiai tudományok terén, illetve megszerezte az okleveles szociális dolgozó címet,
3. Legalább öt év szakmai munkatapasztalatra tett szert,
4. Szervezési képességgel rendelkezik,
5. Nincs elítélve és nem folyik ellene büntvádi eljárás ;,

води кривични поступак за кривична дела из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије.

Уз пријаву кандидат за директора Центра за социјални рад општине Ада треба да приложи оригиналне исправе односно оверене копије истих, и то:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- доказ да има прописану стручну спрему (уверење или диплома),
- доказ о радном искуству у струци или оверена копија радне књижице или уговор о раду и доказ да поседује организаторске способности,

- уверење да није осуђиван,
- уверење да се против њега не води кривични поступак, да није стављен захтев за спровођење истраге, одређених истражних радњи, да није подигнута оптужница или оптужни предлог за кривична дела за које се гоњење предузима по службеној дужности.

Кандидат за директора уз прописану конкурсну документацију подноси и програм рада за мандатни период.

Мандат траје четири (4) године.

Конкурс је отворен **15 (петнаест) дана** од дана објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве Управни одбор неће узети у разматрање.

Пријаву са конкурсном документацијом и програмом рада за мандатни период слати на следећу адресу: **Центар за социјални рад општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.**, са назнаком: **„пријава на конкурс за избор директора”**.

Оглас ће се објавити у Службеном листу општине Ада, на огласној табли Националне службе за запошљавање Испоставе у Ади, у листу „Послови” и на огласној табли Центра за социјални рад општине Ада.

Председник Управног одбора,
Милош Дубајић с.р.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ АДА
БРОЈ: 550-64/17
АДА, 19.12.2017.

аз élet, a testi épség és az egészség elleni-, az emberi és polgári szabadság és jogok elleni-, a munkából eredő jogok elleni-, a becsület és a méltóság elleni-, a nemi szabadság elleni-, a házasság és a család elleni-, a Szerb Köztársaság alkotmányos rendje és biztonsága elleni bűncselekmények illetve a hivatali bűncselekmények csoportjába tartozó bűncselekményekért.

A jelöltnak a jelentkezéshez mellékelnie kell a következő eredeti okmányokat vagy azok hitelesített másolatát:

- anyakönyvi kivonatot,
- állampolgársági bizonylatot,
- az előírt képzettségről szóló oklevelet vagy bizonylatot,
- bizonyítékot a szakmai munkatapasztalatról vagy a munkakönyv hitelesített másolatát vagy munkaszerződést valamint bizonyítékot, arról hogy rendelkezik szervezési képességgel,
- büntetlenséget igazoló bizonylatot,
- bizonylatot arról, hogy nem folyik ellene büntető eljárás, illetve nem nyújtottak be ellene vizsgálati kérelmet vagy meghatározott vizsgálati cselekmény foganatosítására vonatkozó kérelmet, nem emeltek ellene hivatalból üldözendő bűncselekményért vádat vádirattal vagy vádindítvánnyal.

Az igazgatóvá való kinevezés jelöltjének az előírt pályázati dokumentáció mellett a megbízási időszakra vonatkozó munkaprogramot is be kell nyújtania.
A megbízási idő négy (4) évre szól.

A pályázat a közzétételétől számítva **15 (tizenöt) napig** van nyitva.

A hiányos és késve érkezett jelentkezéseket az Igazgatóbizottság nem veszi figyelembe.

A jelentkezéseket, a pályázás feltételeit kielégítő dokumentumokat és a munkaprogramot a következő címre kell eljuttatni: **Ada község Szociális Gondozói Központja, 24430 Ada, Felszabadulás tér 1.** - „pályázat az igazgató kinevezésére”, megjelöléssel.

Ezen pályázatot Ada község Hivatalos Lapjában, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal adatai kirendeltségének hirdetőtábláján, a „Poslovi” lapban és Ada község Szociális Gondozói Központjának hirdetőtábláján kell megjelentetni illetve közzétenni.

Az Igazgatóbizottság elnöke,
Miloš Dubajić s.k.

ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS
GONDOZÓI KÖZPONTJA
Ügyszám: 550-64/17
ADA, 2017.12.19.

167.

На основу члана 57. ст. 1. и члана 59. ст. 1. тач. 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. Гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 38/2015), као и на основу члана 57. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – Пречишћени текст)

Председник општине Ада, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ
ЗАПОШЉАВАЊА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ –
ЈАВНИХ РАДОВА ОД ИНТЕРЕСА
ЗА ОПШТИНУ АДА ФИНАНСИРАНИХ
СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2018.
ГОДИНУ**

I

Образује се Комисија за спровођење мера активне политике запошљавања на локалном нивоу – јавних радова од интереса за општину Ада, финансираних из средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Ада за 2018. годину, у саставу:

- Кош Атила, - председник,
- Циврић Весна, - члан,
- Шемовић Софија, - члан
- Панић Тамара, - члан, и
- Биркаш Бетина, - члан

За записничара Комисије се одређује Такач Хајналка.

II

У циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених у општини Ада, као и ради спречавања одлива - исељавања радно способног становништва, а у складу са локалним акционим планом запошљавања и буџетом предвиђених средстава за ту намену, Комисија у име општине Ада:

1.) својим актом утврђује начин, критеријуме и средства за спровођење јавних радова од интереса за општину Ада и то у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности (здравствено васпитне активности -превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, подршка за самосталан живот и активно учествовање у заједници особа са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа, послови у библиотечкој и туристичкој деланости, послови ажурирања база података и др.);

2.) доноси одлуку о расписивању јавног позива/конкурса за спровођење јавних радова од интереса за општину Ада, који садржи опис мера

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség biztosításáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009, 88/2010. és 38/2015. számok) 57. szakaszának 1. bekezdése és 59. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza alapján,

Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT

**AZ ADA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
ESZKÖZEIBŐL PÉNZELT AKTÍV FOGLALKOZTATÁSI
POLITIKA INTÉZKEDÉSEI – ADA KÖZSÉG
ÉRDEKEIT SZOLGÁLÓ KÖZMUNKA HELYI SZINTEN
VALÓ LEBONYOLÍTÁSÁT VÉGZŐ
BIZOTTSÁG MEGALKAKÍTÁSÁRÓL**

I.

Ada község elnöke megalakítja a Bizottságot az Ada község 2018. évi költségvetéséről szóló határozattal előirányzott eszközökből pénzelt aktív foglalkoztatási politika intézkedései - Ada község érdekeit szolgáló közmunka helyi szinten való lebonyolítására, az alábbi összetételben:

- Koós Attila - elnök,
- Civrić Vesna - tag,
- Šemović Sofija – tag,
- Panić Tamara – tag, és
- Birkás Bettina- tag.

A Bizottság jegyzőkönyv-vezetője Takács Hajnalka.

II.

A foglalkoztatás, az Ada községbeli munkanélküliek munkaképességének megőrzése és előmozdítása céljából, valamint a munkaképes lakosság eltávozásának-elvándorlásának megakadályozása érdekében, mégpedig összhangban a helyi foglalkoztatási akciótervvel és e rendeltetésre előirányzott költségvetési eszközökkel, a Bizottság Ada község nevében:

1.) saját ügyiratával megállapítja az Ada község érdekeit szolgáló közmunka végrehajtásának módját, követelményeit és eszközeit, mégpedig a szociális, humanitárius, kulturális és egyéb (egészségügyi nevelési aktivitás – megelőzés és idők, szociálisan veszélyeztetett személyek, rokkantsággal élők segítése, rokkantsággal élők önálló életvitelének és a közösségben való aktív részvételének támogatása; a kulturális örökség védelme és megőrzése; turisztikai és könyvtári tevékenységgel kapcsolatos feladatkör; adatbázis frissítéssel kapcsolatos feladatok és mások) tevékenységek területén,

2.) határozatot hoz a nyilvános felhívás/pályázat kiírásáról az Ada község érdekeit szolgáló közmunka végrehajtására, amely tartalmazza a nyilvános

јавног позива/конкурса, висину износа средстава, дужину трајања мера, услове за учествовање, доказе који морају бити приложени ут захтев/пријаву за учешће, информацију о правима и обавезама корисника, рок и место подношења захтева/пријаве за доделу средстава, рок за доношење одлуке о додели средстава и врсту средстава обезбеђења и по потреби и друге елементе потребне за реализацију мера активне политике запошљавања – јавних радова;

3.) на основу претходне провере испуњености услова и приложених доказа прописаних јавним позивом/конкурсом, доноси одлуку о одобравању средстава кориснику тј. послодавцу – извођачу јавног рада, уз сагласност Председника општине;

4.) на основу донете одлуке о одобравању средстава, закључује уговор са корисником којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, рокови за извршавање појединих обавеза, раскид, могућност преузимања обавеза од стране другог послодавца и други елементи за реализацију јавних радова;

5.) прати и контролише реализацију закључених уговора са послодавцима извођачима јавних радова, односно реализацију уговорних обавеза, врши увид у сву потребну документацију и у ток спровођења јавног рада;

6.) обавља и све друге послове у вези спровођења јавних радова од интереса за општину Ада, у складу са законом и другим прописима.

III

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада"

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 020-3-76/2017- 02
Ада, 20. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК,
Билички Золтан с.р.

felhívás/pályázat intézkedéseinek leírását, az eszközök összegét, az intézkedések időtartamát, a részvételi feltételeket, a részvételi kérelemhez/pályázathoz kötelezően csatolandó bizonylatokat, a használók jogairól és kötelezettségeiről szóló információt, az eszközök odaítélésére irányuló kérelem/pályázat beterjesztésének határidejét és helyét, az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának határidejét és a biztosítás eszközeinek típusát, valamint szükség szerint az aktív foglalkoztatási politika intézkedéseinek – közmunka megvalósításához szükséges egyéb elemeket,

3.) a feltételek kielégítése és a nyilvános felhívás/pályázat által előírt, mellékelt bizonylatok előzetes ellenőrzése alapján határozatot hoz az eszközök jóváhagyásáról a használónak, azaz a munkáltatónak – a közmunka kivitelezőjének, a polgármester jóváhagyásával,

4.) az eszközök jóváhagyásáról szóló határozat alapján, szerződést köt a használóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, az egyes kötelezettségek végrehajtásának határidejét, a felbontást, a kötelezettségek átvállalását más munkáltató részéről és az egyéb elemeket a közmunka megvalósításához.

5.) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a munkáltatókkal – közmunka kivitelezőkkel megkötött szerződések érvényesítését, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését, tekintet az összes szükséges dokumentációba, valamint a közmunka lebonyolításának folyamatába,

6.) ellátja az Ada község érdekeit szolgáló közmunka lebonyolításával kapcsolatos összes egyéb feladatot is, összhangban a törvénnyel és az egyéb előírásokkal.

III.

E határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
POLGÁRMESTER

Szám: 020-3-76/2017-02
Ada, 2017. december 20.

Bilicki Zoltán s.k.
POLGÁRMESTER

168.

На основу члана 47б. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст), Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе је на својој седници одржаној дана 27.12.2017. године утврдила пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа за рекреацију "Адица" Ада.

Пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа за рекреацију "Адица" Ада садржи:

1. Одлуку о промени оснивачког акта јавног предузећа за рекреацију "АДИЦА" Ада (пречишћени текст) („Службени лист општине Ада“, број 12/2013)

2. Одлуку о изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа за рекреацију "АДИЦА" Ада („Службени лист општине Ада“, број 19/2017)

**ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ "АДИЦА" АДА
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)**

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА ("Службени лист општине Ада", број: 12/2013 – пречишћени текст), које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем са матичним бројем 08681350.

Члан 2.

Оснива се Јавно предузеће за обављање делатности одмора и рекреације на подручју Општине Ада.

Оснивач Јавног предузећа за рекреацију "Адица" Ада је Општина Ада у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Ада, Ада, ТргОслобођења бр. 1. (у даљем тексту: оснивач).

Матични број оснивача је: 08070636.

Члан 2а.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА у обављању рекреационе-туристичке из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА;
- претежна делатност Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавномпредузећу за рекреацију „АДИЦА“ АДА и

Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 47b. Szakasza alapján, a Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság a 2017.12.27-én tartott ülésén megállapította az Adica Üdültetési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Az Adica Üdültetési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat egységes szerkezetbe foglalt szövege a következőket tartalmazza:

1. Az Adica Üdültetési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozatot (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) (Ada Község Hivatalos Lapja, 12/2013 szám).

2. Az Adica Üdültetési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot (Ada Község Hivatalos Lapja, 19/2017. szám).

**HATÁROZAT
AZ ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÓI
OKIRATÁNAK MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL
(egységes szerkezetbe foglalt szöveg)**

1. szakasz

A jelen határozat, a közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseivel való összehangolás céljából, az adai Adica Üdültetési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozatot (Ada Község Hivatalos Lapja, 12/2013. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) módosítja és egészíti ki, amely Gazdaság Nyilvántartási Ügynökség nyilvántartásába a 08681350 törzsszámmal van bejegyezve.

2. szakasz

Ada község területén pihenés és üdültetés tevékenységének végzése céljából közvállalat alakul.

Az Adica Üdültetési Közvállalat alapítója Ada község, amely nevében alapítói jogkört Ada Község Képviselő-testülete, Ada, Felszabadulás tér 1. sz. (a továbbiakban: Alapító) látja el.

Az alapító törzsszáma: 08070636.

2a szakasz

A jelen határozat, a közvállalatokról szóló törvénnyel összhangban, szabályozza az alapító és az adai Adica Üdültetési Közvállalat jogait és kötelezettségeit a pihenés és üdültetés tevékenység végzésében a jelen határozat 2. szakaszából, és pedig főként az alábbiakat:

- az alapító nevét, székhelyét és törzsszámát;
- az Adica Üdültetési Közvállalat, Ada ügyviteli nevét és székhelyét;
- az Adica Üdültetési Közvállalat, Ada főtevékenységét;
- az alapító jogait, kötelezettségeit és felelősségét az Adica Üdültetési Közvállalat, Ada felé és az adai

Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА;
- заступање Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која пренета у својину Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА.

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања рекреационо-туристичке делатности као делатности од значаја за рад органа општине и уредног задовољавања рекреационих потреба грађана – корисника производа и услуга,
- 2) обезбеђивања функционисања и искоришћавања рекреационо-туристичких ресурса, потенцијала, постојећих капацитета и изградње инфраструктуре у општини,
- 3) развоја, унапређивања и промовисања рекреационог туризма и рекреационо-туристичких вредности општине,
- 4) валоризације, очувања и заштите рекреационо-туристичких вредности општине,
- 5) стицања добити,
- 6) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Члан 4.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РЕКРЕАЦИЈУ "АДИЦА" АДА (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Пословно име на мађарском језику гласи: ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT ADA.

Скраћено пословно име Јавног предузећа гласи: ЈПР „АДИЦА“ Ада – ADICA ÜKV.

Седиште Јавног предузећа је у Ади, ул. Змај Јовина 25б.

Adica Üdültetési Közvállalatét az alapító felé;

- a nyereség megállapításának és elosztásának feltételeit és módját, illetve a veszteség fedezésének módját és a kockázatviselést;
- az adai Adica Üdültetési Közvállalat eladósításának feltételeit és módját;
- az adai Adica Üdültetési Közvállalat képviselőjét;
- az alaptőke összegét, valamint a természetbeni betét leírását, fajtáját és értékét;
- az adai Adica Üdültetési Közvállalat szerveit;
- adatokat az alapító részesedéséről az alaptőkében, százalékban kifejezve;
- az elidegeníthetetlen vagyont;
- a köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezést, amelyeket a törvénnyel összhangban átvittek az adai Adica Üdültetési Közvállalat tulajdonába;
- környezetvédelmet;
- az egyéb kérdéseket, amelyek jelentőséggel bírnak, azon tevékenységek zavartalan végzésében, amelyekre az adai Adica Üdültetési Közvállalatot alapították.

3. szakasz

A közvállalat a következő célokból alapul:

- 1) az üdültetési és idegenforgalmi tevékenységek, mint a községi szervek munkája számára fontos tevékenységek és a polgárok-a szolgáltatások használóinak üdültetési igényei rendszeres és tartós végzésének biztosítása,
- 2) az üdültetési-turisztikai erőforrások és meglévő kapacitások kihasználása működésének biztosítása, valamint infrastruktúra kiépítése a község területén,
- 3) a kreatív turizmus és a rekreációs-turisztikai értékek fejlesztése és promóciója,
- 4) a község rekreációs-turisztikai értékeinek valorizációja, megőrzése és megóvása,
- 5) nyereség megvalósítása,
- 6) egyéb, törvény által meghatározott érdekek megvalósítása.

A közvállalat tevékenysége végzése során köteles biztosítani a környezetvédelmi feltételeket és köteles megakadályozni a környezetet veszélyeztető okokat és megszüntetni a következményeket.

4. szakasz

A közvállalat a következő cégnevet viseli: ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT ADA (a továbbiakban: Közvállalat).

A cégnév magyar nyelven: ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT ADA.

A Közvállalat rövidített megnevezése: ЈПР "АДИЦА" АДА – ADICA ÜKV.

A közvállalat székhelye: Ada, Zmaj Jovin utca 25b.

Члан 5. Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику стилизованог троугластог штита у чијој средини се налази стабло а испод стабла водоток, изнад стабла стилизованим словима исписано је "ADICA" а испод водотока исписано је "ADA". Члан 6. Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком. Јавно предузеће се региструје у регистар, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката. Јавно предузеће има текући рачун отворен сагласно закону. Члан 7. Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења. Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа. Члан 8. Претежна делатност Јавног предузећа за рекреацију „АДИЦА“ АДА, је: 9311-Делатност спортских објеката, што обухвата: Радотворених или затворених спортских објеката (отворени, ограђени или покривени, са Трибинама за седење или без њих): - фудбалски, хокејашки, крикет и рагбистадиони - аутомобилске тркачке стазе и тркачке стазе за псе и коње - пливачки базени и стадиони - терени и стадиони за атлетска такмичења - хале и стадиони за зимске спортове - хале за хокеј на леду - хале за бокс - терени за голф - куглане - организацију спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за Професионалне спортисте и аматере, у сопственим објектима; ова група обухвата Активност и особља и руковођење особљем које ради у тим објектима. Делатност из става 1. Овог члана обухвата следеће послове: коришћење, одржавање и заштита рекреационо-туристичких ресурса, потенцијала, капацитета и инфраструктуре, реконструкције, одржавања и заштите, унапређење и промоција (туризма Општине Ада), координирања активности и сарадње из међупривредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма, обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице општине Ада (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације, прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Ада, као и друге	5. szakasz A Közvállalatnak stilizált pajzs alakú védjegye van, melynek közepén egy fa, a fa alatt pedig egy folyó van, a fa felett stilizált betűkkel az „ADICA”, a folyó alatt pedig az „ADA” felirattal. 6. szakasz A Közvállalat jogi személyiséggel rendelkezik a törvényekben és a jelen határozatban meghatározott jogokkal, köteleességekkel és felelősségekkel. A Közvállalt a gazdasági alanyok nyilvántartásáról rendelkező törvénnyel összhangban kerül bejegyzésre. A Közvállalatnak a törvénnyel összhangban megnyitott folyószámlája van. 7. szakasz A Közvállalatot az igazgató, korlátozatlan meghatalmazással képviseli. Az igazgató, a saját meghatalmazásának keretein belül, felhatalmazhat más személyt a Közvállalat képviselőjére. 8. szakasz A közvállalat főtevékenysége: 9311 Sportlétesítmények tevékenysége Ebbe tartozik: - szabadtéri vagy fedett pályás sportesemény megrendezésére alkalmas létesítmény működtetése (nyitott, zárt, vagy fedett; ülő- illetve állóhelyes): - labdarúgáshoz, gyeplabdához, kriketthez, rögbihez stb. használatos stadion - versenypálya autók, kutyák, lovak stb. versenyéhez - úszómedence és uszoda - atlétikai versenypálya, stadion - téli sportok csarnokai, stadionjai - jégkorongcsarnok - golfpálya - ökölvívócsarnok - tekepálya (bowling) - a szabadtéri vagy fedett pályás sportesemények szervezése és lebonyolítása saját létesítményben, hivatásos vagy amatőr versenyzők részére; ez a szakágazat tartalmazza a létesítmények üzemeltetését ellátó személyzetet biztosító és menedzselő tevékenységeket is. A jelen szakasz 1. bekezdése a következő tevékenységeket foglalja magában: a szabadidős-turisztikai erőforrások, lehetőségek, kapacitások és infrastruktúra használatát, karbantartását és védelmét, átépítést, karbantartást és védelmet, előmozdítást és promóciót (Ada község turizmusáét), a turizmusban tevékenykedő gazdasági és egyéb alanyok, akik közvetlenül és közvetetten kihatnak a turizmus előmozdítására és promóciójára, aktivitásának és együttműködésének koordinálását, információs-reklámanyag biztosítását, amelyek népszerűsítik Ada község turisztikai értékeit (nyomtatott publikációk, audio és videó promóciós anyagok elkészítése, internet prezentáció, emléktárgyak stb.), együttműködésben az illetékes szervekkel a turisztikai útjelzések biztosítását, információk begyűjtését és megjelentetését a teljes turisztikai kínálatról Ada község területén, valamint
---	--

послове од значаја за промоцију туризма, организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација организовања туристичко-информативних центара (заприхват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора друге активности на промоцији туризма у складу са рекреационог туризма и рекреационо-туристичких вредности општине, организовање и учешће у организацији рекреационо-туристичких, научних, стручних, спортских, културних, музичких и других скупова, манифестација и фестивала. Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене статутом, уз сагласност оснивача. Јавно предузеће обавља послове спољно трговинског промета из оквира регистроване делатности. Оснивач и Јавно предузеће за рекреацију „АДИЦА“ АДА могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. Овог члана уредити уговором у складу са законом. Члан 9. Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини, односно добара од општег интереса. Средства за оснивање и рад Јавног предузећа чини право коришћења на непокретним стварима у јавној својини, и то: 1) непокретност која се води у поседовном листу бр. 526 к.о. Ада под -парц. бр. 3341/1 – јавни парк у површини од 02 ха 62 а 28 м²; -парц. бр. 3341/2 – јавни парк у површини од 01 ха 52 а 37 м² ; 2) непокретност која се води у поседовном листу бр. 526 к.о. Ада под -парц. бр. 3343 село – јавни парк у површини од: 01 земљиште под зградом 00 ха 01 а 01 м² 02 земљиште под зградом 00 ха 01 а 10 м² 03 земљиште под градом 00 ха 01 а 68 м² 04 земљиште под градом 00 ха 03 а 14 м² 05 земљиште под зградом 00 ха 03 а 15 м² 06 земљиште под зградом 00 ха 12 а 62 м² 07 земљиште под зградом 00 ха 07 а 04 м² 08 земљиште под градом 00 ха 00 а 03 м² 09 јавни парк 05 ха 42 а 80 м² укупно: 05 ха 72 а 57 м² 3) непокретност која се води у поседовном листу бр.	друге задатке, који су у складу са пословним планом, а који су од значаја за промоцију туризма, организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација организовања туристичко-информативних центара (заприхват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора друге активности на промоцији туризма у складу са рекреационог туризма и рекреационо-туристичких вредности општине, организовање и учешће у организацији рекреационо-туристичких, научних, стручних, спортских, културних, музичких и других скупова, манифестација и фестивала. Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене статутом, уз сагласност оснивача. Јавно предузеће обавља послове спољно трговинског промета из оквира регистроване делатности. Оснивач и Јавно предузеће за рекреацију „АДИЦА“ АДА могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. Овог члана уредити уговором у складу са законом. Члан 9. Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини, односно добара од општег интереса. Средства за оснивање и рад Јавног предузећа чини право коришћења на непокретним стварима у јавној својини, и то: 1) непокретност која се води у поседовном листу бр. 526 к.о. Ада под -парц. бр. 3341/1 – јавни парк у површини од 02 ха 62 а 28 м²; -парц. бр. 3341/2 – јавни парк у површини од 01 ха 52 а 37 м² ; 2) непокретност која се води у поседовном листу бр. 526 к.о. Ада под -парц. бр. 3343 село – јавни парк у површини од: 01 земљиште под зградом 00 ха 01 а 01 м² 02 земљиште под зградом 00 ха 01 а 10 м² 03 земљиште под градом 00 ха 01 а 68 м² 04 земљиште под градом 00 ха 03 а 14 м² 05 земљиште под зградом 00 ха 03 а 15 м² 06 земљиште под зградом 00 ха 12 а 62 м² 07 земљиште под зградом 00 ха 07 а 04 м² 08 земљиште под градом 00 ха 00 а 03 м² 09 јавни парк 05 ха 42 а 80 м² укупно: 05 ха 72 а 57 м² 3) непокретност која се води у поседовном листу бр.
--	---

526 к.о. Ада под -парц. бр. 3344/1 01 01 остало вештачко створено 00 ха 66 а 88 м² 02 јавни парк 00 ха 53 а 66 м² укупно: 01 ха 20 а 54 м² -парц.бр. 3344/2 01 земљиште под зградом 00 ха 03 а 59 м² 02 земљиште под зградом 00 ха 00 а 19 м² 03 земљиште уз граду 00 ха 05 а 00 м² 04 јавни парк 00 ха 54 а 25 м² укупно: 00 ха 63 а 02 м² -парц. бр. 3344/3 01 земљиште под зградом 00 ха 01 а 97 м² 02 земљиште под зградом 00 ха 01 а 43 м² 03 земљиште под зградом 00 ха 05 а 00 м² 04 јавни парк 00 ха 43 а 63 м² укупно: 00 ха 52 а 03 м² 4) непокретност која се води у поседовном листу бр. 526 к.о. Ада под -парц. бр. 3345 01 земљиште под зградом 00 ха 00 а 77 м² 02 земљиште под зградом 00 ха 05 а 00 м² 03 њива 3. класе 00 ха 12 а 44 м² укупно: 00 ха 18 а 21 м² 5) базени, трибина и бунар са дубинском пумпом, 6)опрема према спецификацији која чини саставни део ове одлуке. Укупна књиговодствена вредност средстава из претходног става, изражена у новцу, на дан 23. 06. 1998. Године износи 5.290.949,56 динара. (Основни капитал Јавног предузећа износи 5.290.949,56 динара) Износ основног капитала из претходног става овог члана, уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа. Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом. Удео оснивача у основном капиталу из става 3. овог члана је 100%. Члан 10. Средства из члана 9. Одлуке у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Ада. По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела. Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних	-3344/1 01 parcelaszám alatt vezetett 01 egyéb mesterségesen létrehozott 00 ha 66 ár 88 m² 02 közpark 00 ha 53 ár 66 m² összesen: 01 ha 20 ár 54 m² -3344/2 parcelaszám alatt vezetett 01 épület alatt lévő földterület 00 ha 03 ár 59 m² 02 épület alatt lévő földterület 00 ha 00 ár 19 m² 03 épület mellett lévő földterület 00 ha 05 ár 00 m² 04 közpark 00 ha 54 ár 25 m² összesen: 00 ha 63 ár 02 m² -3344/3 parcelaszám alatt vezetett 01 épület alatt lévő földterület 00 ha 01 ár 97 m² 02 épület alatt lévő földterület 00 ha 01 ár 43 m² 03 épület alatt lévő földterület 00 ha 05 ár 00 m² 04 közpark 00 ha 43 ár 63 m² összesen: 00 ha 52 ár 03 m² 4) Ada KK 526 számú tulajdonlapjában - a 3345 parcelaszám alatt vezetett 01 épület alatt lévő földterület 00 ha 00 ár 77 m² 02 épület alatt lévő földterület 00 ha 05 ár 00 m² 03 3. osztályú legelő 00 ha 12 ár 44 m² összesen: 00 ha 18 ár 21 m² 5) medence, lelátó és mélységi szivattyúval ellátott kút, 6) a jelen határozat szerves részét képező lista szerinti felszerelés. Az előző bekezdésben felsorolt eszközök 1998.06.23-án, pénzben kifejezett könyvelőségi értéke 5.290.949,56 dinár. (A közzállalat alaptőkéje 5.290.949,56 dinár) Az előző bekezdés szerinti alaptőke összegét bejegyeztetik a Gazdaság Nyilvántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásába és a közzállalat bejegyzett tőkéjét képezi. A közzállalat alaptőkéjének összehangolását a törvénnyel összhangban végzik. Az alapító részesedése a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti alaptőkében 100% 10. szakasz A határozat 9. szakasza szerinti köztulajdonban levő eszközök befektethetőek a közzállalat tőkéjébe, összhangban a törvénnyel és Ada Község Képviselő-testületének ügyirataival. A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközbefektetés alapján a község részesedés szerez a közzállalatban, valamint jogokat azon részesedések alapján. Az alapító természetbeni befektetésének értékét a gazdasági társaságok joghelyzetét szabályozó törvény által előírt módon elvégzett felbecslés alapján állapítják
--	---

друштвава.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 10а.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине Ада, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Општине Ада за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

Јавно предузеће не може отуђити објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији делатности за које је основано.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења из става 1. овог члана које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. из прихода продаје производа и услуга,
2. буџета општине,
3. месног самодоприноса,
4. финансијских кредита,
5. улагања домаћих и страних лица,
6. других извора у складу са законом.

Члан 13.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о распоређивању добити доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитка.

meg.

A közvállalat részesedésre osztott tőkéjét bejegyzik a nyilvántartásba.

10a szakasz

A közvállalat köteles a megvalósított nyereség egy részét befizetni Ada község költségvetésébe, az előző évi zárszámadás nyomán.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyereség befizetésének mértékét és határidejét a törvénnyel és az Ada község következő évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban határozzák meg.

A közvállalat törvénnyel összhangban meghatározott nyeresége elosztható az alaptőke, a tartalék növelésére, vagy egyéb rendeltetésre, a törvénnyel és a jelen határozattal összhangban.

11. szakasz

A Közvállalat nem idegenítheti el az alapítói okiratban szereplő tevékenységek végzéséhez szükséges épületeket, berendezéseket és eszközöket.

A Közvállalat, az alapítói okiratban jegyzett tevékenységek közvetlen végzésére szolgáló nagyobb értékű vagyontárgyak megvásárlását és elidegenítését, valamint az 1. szakaszban felsorolt épületek, berendezések és eszközök elhasználtságuk, korszerűsítésük vagy műszaki-technológiai fejlesztésük miatti cseréjüket, az alapító jóváhagyása mellett végezheti.

12. szakasz

A Közvállalat tevékenységei végzésének keretein belül, az eszközöket a következő forrásokból szerzi:

1. áru és szolgáltatások eladásából származó jövedelem,
2. községi költségvetés,
3. helyi hozzájárulásból,
4. pénzügyi hitelekбől,
5. hazai és külföldi befektetőktől,
6. egyéb forrásokból, a törvénnyel összhangban.

13. szakasz

A Közvállalat a piaci feltételek mellett működik, a törvénnyel összhangban.

A Közvállalat üzleti eredményét a törvény által meghatározott időszakonként, módon és eljárásban határozzák meg.

A Közvállalat törvénnyel összhangban megállapított nyereségét az alaptőke növelésére, tartalékra vagy más célokra lehet elosztani, a törvénnyel és jelen határozattal összhangban.

A megvalósított nyereség egy részét az alapító felé, a közterhek befizetésére megnyitott számlára kell befizetni.

A nyereség elosztását a Közvállalt ellenőrző bizottsága, az alapító jóváhagyása mellett végzi.

14. szakasz

Amennyiben az évi elszámolással a vállalat veszteséget mutat ki, az ellenőrző bizottság, a hatályos jogszabályokkal összhangban határoz a veszteségek fedezéséről.

Члан 15. Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом. Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету. Члан 15а. Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима. На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Ада. Члан 16. Органи Јавног предузећа су: 1. Надзорни одбор, као орган управљања, 2. Директор, као орган управљања. Члан 17. Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник. Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком. Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа. Члан 18. За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове: 1) да је пунолетно и пословно способно; 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама; 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана; 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа; 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија; 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци; 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и	15. szakasz A közzállalat kötelezettségeiért a teljes vagyonával felel. Az alapító nem felel a közzállalat kötelezettségeiért, kivéve a törvényben előírt esetekben. Az alapító köteles biztosítani, hogy a jelen határozat 2. szakasza szerinti tevékenységet folytonosan végezzék. 15a szakasz A közzállalat, az alapító előzetes jóváhagyásával, alapíthat tőketársaságot az általános tevékenység végzésére, valamint tőketársaságot a nem általános érdekű tevékenység végzésére, a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel összhangban. A felügyelő bizottságnak a jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti határozatát Ada Község Képviselő-testülete hagyja jóvá. 16. szakasz A Közzállalat szervei a következők: 1. A felügyelő bizottság, mint irányító szerv, 2. Az igazgató, mint irányító szerv. 17. szakasz A közzállalat felügyelő bizottsága három tagból áll, közülük, akik közül az egyikük az elnök. A közzállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait, akik közül egy tag az alkalmazottak soraiból, a községi képviselő-testület nevezi ki, négy éves megbízási időszakra, a törvény, a község statútuma és a jelen határozat által meghatározott módon és eljárásban. A felügyelő bizottság tagját az alkalmazottak soraiból a közzállalat statútumában megállapított módon javasolják. 18. szakasz A felügyelő bizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz a következő feltételeknek: 1) nagykorú és cselekvőképes; 2) legalább négy évig tartó alapfokú, illetve 240 kreditpont értékű alapképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakirányú mesterképzésben, speciális akadémiai képzésben vagy speciális szakirányú képzésben szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkezik 3) legalább ötéves munkatapasztalata van olyan munkakörben, amely végzéséhez a jelen szakasz 2) pontja szerinti felsőfokú végzettségre van szükség; 4) legalább hároméves munkatapasztalata van a közzállalat feladataival kapcsolatos munkakörben; 5) ismeri a vállalatvezetés vagy a pénzügy területét; 6) nem ítélték el legalább hat hónapig tartó börtönbüntetésre; 7) nem róttak ki rá biztonsági intézkedést a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel
---	---

то: - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; - обавезно психијатријско лечење на слободи; - обавезно лечење наркомана; - обавезно лечење алкохоличара; - забрана вршења позива, делатности и дужности. Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада. Члан 18а. Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 18. Одлуке, као и додатна два услова: 1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и 2. да није члан политичке странке. Члан 18б. Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору. Члан 19. Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем. Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико: 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом; 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин; 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин; 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора. Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци. Члан 20. Надзорни одбор: 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;	összhangban, mégpedig a következők valamelyikét: - kötelező pszichiátriai kezelés és őrzés egészségügyi intézményben; - elhelyezés nélküli kötelező pszichiátriai kezelés; - kábítószerfüggő kötelező kezelése; - alkoholista kötelező kezelése; - hivatás, tevékenység és kötelezettség végzésének tilalma. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai kötelesek szakmai tovább képezésben részt venni a vállalatvezetés területén, a kormány által meghatározott szakmai tovább képzési programmal összhangban. 18a szakasz Az alkalmazottak képviselőjének a felügyelő bizottságban eleget kell tennie a jelen határozat 18. szakasza szerinti feltételeknek, valamint további két feltételnek: 1. nem volt alkalmazva a vállalat pénzügyi jelentéseinek felülvizsgálatának végzésében az elmúlt öt évben és 2. nem tagja politikai pártnak. 18b szakasz A felügyelő bizottság és az igazgató nem javasolhatják az alkalmazottak képviselőjét a felügyelő bizottságba. 19. szakasz A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszak lejártával, a tisztségről való lemondással vagy felmentéssel szűnik meg. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait felmentik a megbízatási időszak lejárta előtt amennyiben: 1) A közzállalat nem adja át az éves, illetve három éves ügyviteli programját a törvény által előírt határidőben; 2) A felügyelő bizottság elmulasztja foganatosítani a szükséges intézkedéseket az illetékes szervek előtt, abban az esetben ha gyanú áll fenn, hogy a közzállalat felelős személye lelkiismeretlen magatartással, vagy egyéb módon a közzállalat kárára tevékenykedik; 3) megállapításra kerül, hogy lelkiismeretlen magatartással, vagy egyéb módon a közzállalat kárára tevékenykedik; 4) a megbízatási időszaka folyamán feltételes vagy feltétel nélküli szabadságvesztésre ítélik. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak, akiknek lejárt a megbízatási idejük kötelesek tisztségüket ellátni az új felügyelő bizottság kinevezéséig, illetve a felügyelő bizottság új elnökének vagy tagjának kinevezéséig, legfeljebb hat hónapig. 20. szakasz A felügyelő bizottság: 1) meg hozza a hosszú távú és a középtávú ügyviteli stratégia és fejlesztési tervet és felel azok végrehajtásáért; 2) meg hozza az éves, illetve a három éves ügyviteli programot összhangban a jelen szakasz 1 pontja szerinti hosszú távú és a középtávú ügyviteli stratégia és fejlesztés tervvel;
--	--

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;
6) надзире рад директора;
7) доноси статут;
8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 21.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Скупштина општине Ада.

Члан 21а.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 22.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање Јавног предузећа;
4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;
8) извршава одлуке Надзорног одбора;
9) бира извршне директоре;
10) бира представнике Јавног предузећа у

3) elfogadja a jelentést az éves és a három éves ügyviteli program realizálásának fokáról;

4) elfogadja a háromhavi jelentést a tervezett és a megvalósított tevékenység összehangoltsága szintjéről;

5) elfogadja a pénzügyi jelentéseket;
6) felügyeli az igazgató munkáját;
7) meghozza a statútumot;
8) határoz a státuszbeli változásokról, más jogi alanyok alapításáról és a tőke befektetéséről;

9) meghozza a határozatot a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjáról;

10) munkaszerződést köt a vállalat igazgatójával, a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel összhangban;

11) egyéb feladatokat lát el a törvénnyel és a statútummal összhangban.

A felügyelő bizottság a hatáskörébe tartozó döntéshozatali jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy más személyre a közzállalatban.

A közzállalat felügyelő bizottsága a jelen szakasz 1. bekezdésének 1), 2), 7) és 9) pontjai szerinti határozatokat a községi képviselő-testület jóváhagyásával hozza meg.

A közzállalat felügyelő bizottsága a jelen szakasz 1. bekezdésének 8) pontja szerinti határozatot a községi képviselő-testület előzetes jóváhagyásával hozza meg.

21. szakasz

A közzállalat felügyelő bizottsága elnöke és tagjai a felügyelő bizottságban végzett munkáért megfelelő térítményre jogosultak.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti térítmény nagyságát, illetve a meghatározása ismérveit és mércéit az Ada Község Képviselő-testülete határozza meg.

21a szakasz

A közzállalat igazgatóját a községi képviselő-testület négy éves időszakra nevezi ki, mégpedig lefolytatott nyilvános pályázat alapján.

A közzállalat igazgatója meghatározott időszakra szóló munkaviszonyt létesít.

A közzállalat igazgatója tisztviselő, aki nyilvános tisztséget tölt be.

A közzállalat igazgatójának nem lehet helyettese.

22. szakasz

A közzállalat igazgatója:

1) képviseli a közzállalatot,
2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot,
3) vezeti a közzállalat ügyvitelét,
4) felel a közzállalat munkájának törvényességéért;

5) javasolja a közzállalat hosszú távú és középtávú ügyviteli stratégia és fejlesztési tervét és felel azok végrehajtásáért;

6) javasolja a közzállalat éves, illetve a három éves ügyviteli programját és felel annak végrehajtásáért;

7) javasolja a pénzügyi jelentéseket;
8) végrehajtja a felügyelő bizottság határozatait;
9) megválasztja az ügyvezető igazgatókat;
10) megválasztja a közzállalat képviselőit a

скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) доноси одлуку о образовању и одлуку о престанку огранка унутар Јавног предузећа

14) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 22а.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Члан 22б.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

тöketársaság közgyűlésébe, amely egyedüli tulajdonosa a közvállalat, a községi képviselő-testülettől beszerzett előzetes jóváhagyás után;

11) munkaszerződést köt az ügyvezető igazgatókkal, a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel összhangban;

12) meghozza a rendszerezésről szóló ügyiratot;

13) döntést hoz a közvállalaton belüli részleg létrehozásáról és megszüntetéséről;

14) elvégzi a törvényben, a jelen határozatban és a közvállalat alapszabályában meghatározott egyéb teendőket.

22a szakasz

A közvállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

1) nagykorú és cselekvőképes;

2) legalább négy évig tartó alapfokú, illetve 240 kreditpont értékű alapképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakirányú mesterképzésben, speciális akadémiai képzésben vagy speciális szakirányú képzésben szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkezik

3) legalább ötéves munkatapasztalata van olyan munkakörben, amely végzéséhez a jelen szakasz 2) pontja szerinti felsőfokú végzettségre van szükség;

4) legalább hároméves munkatapasztalata van a közvállalat feladataival kapcsolatos munkakörben;

5) ismeri a vállalatvezetés területét;

6) munkatapasztalattal rendelkezik a munkaszervezésben és az ügyvezetésben;

7) nem tagja politikai párt szervének, illetve szünetelteti a tisztség végzését a politikai párt szervében;

8) nem ítélték el legalább hat hónapig tartó börtönbüntetésre;

9) nem róttak ki rá biztonsági intézkedést a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig a következők valamelyikét:

- kötelező pszichiátriai kezelés és őrzés egészségügyi intézményben;

- elhelyezés nélküli kötelező pszichiátriai kezelés;

- kábítószerfüggő kötelező kezelése;

- alkoholista kötelező kezelése;

- hivatás, tevékenység és kötelezettség végzésének tilalma.

Az igazgató kinevezésének feltételeit a jelen szakasz 1. bekezdéséből a törvény írja elő, a közvállalat alapszabálya pedig meghatározhat egyéb feltételeket is, amelyeknek a személynek eleget kell tennie, hogy a közvállalat igazgatójává választják.

22b szakasz

Az igazgató keresetre jogosult, de joga lehet stimulációra is, összhangban a törvénynél alacsonyabb rendű jogszabályokkal.

A határozatot az igazgató stimulációjának kifizetésére a közvállalat felügyelő bizottsága hozza meg, a Községi Tanács jóváhagyásával.

Члан 23. Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком. Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора. Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник. Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине. Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Ада, као ни постављена лица у органима општине. Члан 24. Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа. Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног одељења Општинске управе општине Ада. Надлежно одељење Општинске управе општине Ада доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс. Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву. Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Ада, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Ада. Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа. Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије". Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба. Члан 24а. Решење о именовању директора је коначано.	23. szakasz A közzállalat igazgatóját a lefolytatott nyilvános pályázatot követően nevezik ki, összhangban a törvénnyel, a község statútumával és a jelen határozattal. A nyilvános pályázatot az Igazgató Megválasztását Lefolytató Bizottság folytatja le. A helyi önkormányzati egység bizottságának 5 tagja van, közülük egyik az elnök. A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti bizottságot a községi képviselő-testület alakítja meg. A bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek köztársasági képviselők, tartományi képviselők és képviselők Ada Község Képviselő-testületében, sem tisztségbe helyezett személyek a község szerveiben. 24. szakasz A közzállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázat lefolytatásáról szóló határozatot a községi képviselő-testület hozza meg, a Községi Tanács javaslatára. A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határozat meghozatalát kezdeményezheti a közzállalat felügyelő bizottsága is, az Adai Községi Közigazgatási Hivatala illetékes osztályán keresztül. A nyilvános pályázatról szóló hirdetmény szövegét az Adai Községi Közigazgatási Hivatal illetékes osztálya továbbítja a Községi Tanácsnak. A nyilvános pályázatról szóló hirdetmény főként az alábbiakat tartalmazza: adatok a közzállalatról, az ügyvitelről, a közzállalat igazgatója megválasztásának feltételeiről, a munkavégzés helyéről, szakmai képzettségről, ismeretekről és készségekről, amelyeket a megválasztási eljárásban osztályoznak és azok ellenőrzésének módja, pályázati határidő, adatok a személyről, aki tájékoztatást ad a nyilvános pályázatról, a pályázat beterjesztésének címe, valamint adatok a bizonylatokról, amelyeket a pályázathoz kell mellékelni. A közzállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázat hirdetménye megjelenik a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Ada Község Hivatalos Lapjában, legalább egy országos napilapban, valamint Ada község internetes oldalán. A jelen szakasz 4. bekezdése szerinti hirdetménynek a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való megjelentetésének határideje nem lehet hosszabb 8 napnál a közzállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázat lefolytatásáról szóló határozat meghozatalának napjától számítva. A közzállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatra való jelentkezés határideje 30 nap a nyilvános pályázatnak a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való megjelentetésének napjától számítva. A határidőn túli, az értelmezhetetlen és a hiányos pályázatokat a Bizottság végzéssel elveti, amellyel szemben külön fellebbezés nem megengedett. 24a szakasz Az igazgató kinevezéséről szóló határozat végleges.
---	--

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Ада и на интернет страници општине Ада.

Члан 24б.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 25.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 26.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће општине Ада.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног одељења - за Општу управу, друштвене делатности и заједничке послове, општине Ада.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору, који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 27.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 28.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 29.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне

А козвállалат igazgatójának kinevezéséről szóló határozat, annak indoklásával megjelenik a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Ada Község Hivatalos Lapjában, valamint Ada község internetes oldalán.

24b szakasz

A kinevezett jelölt köteles tisztségbe lépni 8 napos határidőben a határozatnak a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való megjelentetésének napjától számítva.

A jelen szakasz 1 bekezdése szerinti határidő, különösen indokolt okokból, további 8 nappal meghosszabbítható.

25. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési időszak lejártával, a tisztségről való lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

Az igazgató kinevezésének eljárását a kinevezési időszak lejárta előtt 6 hónappal indítják meg, illetve a lemondás beterjesztése, vagy a felmentés napjától számított 30 napos határidőben.

Az írásbeli lemondást a községi képviselőtestülethez terjesztik be.

26. szakasz

A javaslatot a közвállалат igazgatójának felmentésére Ada Község Községi Tanácsa terjeszti elő.

A jelen szakasz 1 bekezdése szerinti javaslatot beterjesztheti a közвállалат felügyelő bizottsága is, az Adai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási, társadalmi tevékenységi és közös ügykezelési ügyekben illetékes osztályán keresztül.

A felmentésre irányuló javaslatot indokolni kell, pontosan feltüntetett okokkal, amelyek miatt a felmentést javasolják, amit kézbesítenek az igazgatónak, akinek joga van 20 napos határidőben nyilatkozni az okokról, amelyek miatt a felmentését javasolták.

Miután az igazgatónak lehetővé tették, hogy nyilatkozzon az okokról, amelyek miatt a felmentését javasoltak, és megállapította a szükséges tényeket, a Községi Tanács javasolja a községi képviselőtestületnek a megfelelő határozat meghozatalát.

A felmentéről szóló határozat ellen fellebbezés nem megengedett, de közigazgatási per folytatható.

27. szakasz

A községi képviselő-testület a köзвállалат igazgatóját a törvénnyel előírt feltételekkel menti fel vagy mentheti fel.

28. szakasz

Amennyiben a megbízatási időszakban az igazgató ellen vádat emelnek, a községi képviselő-testület határozatot hoz a köзвállалат igazgatójának felfüggesztéséről.

A felfüggesztés az eljárás jogerős lezárásáig tart.

29. szakasz

A köзвállалат élére megbízott igazgató nevezhető ki a köзвállалат igazgatójának lefolytatott nyilvános pályázat útján történő kinevezésig.

A megbízott igazgatói tisztség ellátásának időszaka nem lehet hosszabb egy évnél.

године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 22а. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Члан 30.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради информисања.

Члан 31.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Члан 32.

Статутом Јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитка, резерве, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа Јавног предузећа, општи акти и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа Јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил, заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

Члан 33.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 33а.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и

A közzállalat megbízott igazgatójának ugyanazon személy kétszer nevezhető ki.

A megbízott igazgatónak eleget kell tennie a vállalat igazgatója kinevezése feltételeinek a jelen határozat 22a szakaszából.

A megbízott igazgató rendelkezik a közzállalat igazgatójának jogaival és kötelezettségeivel, valamint felhatalmazásaival.

30. szakasz

A közzállalatnak rendelkeznie kell a pénzügyi jelentések felülvizsgálatával, a meghatalmazott könyvvizsgáló részéről.

A pénzügyi jelentést, a meghatalmazott könyvvizsgáló jelentésével a közzállalat továbbítja a helyi önkormányzati egység illetékes szervének, tájékoztatás céljából.

31. szakasz

A közzállalat általános aktusai az alapszabály és az egyéb a törvény által meghatározott általános aktusok.

32. szakasz

A közzállalat alapszabályával a következők vannak szabályozva: a közzállalat cége és székhelye, a közzállalat tevékenysége, képviselte, a nyereség elosztása és a veszteség fedezése, tartalék, a közzállalat szervei és kinevezésük, felmentésük, továbbá a közzállalat szerveinek hatásköre, az általános aktusok és azok meghozatalának módja, a közzállalat szerveinek jogai, kötelezettségei és felelőssége, a közzállalat státuszbeli változtatásának módja, pecsét és bélyegző, környezetvédelem, valamint a közzállalt munkájában és ügyvitelében, továbbá a közzállalat dolgozói jogának, kötelezettségeinek és felelősségének megvalósításában jelentős egyéb kérdések.

33. szakasz

A közzállalat tervei és programjai az alábbiak:

- éves ügyviteli program,
- a közzállalat hosszú távú és középtávú ügyviteli stratégiájának és fejlesztésének terve,
- egyéb tervek és programot.

A közzállalat jelen szakasz 1 bekezdése szerinti terveit és programjait elküldi a községi képviselő-testületnek, legkésőbb folyó év december 1-éig a következő évre.

A tervek és a programok, akkor tekinthetők meghozottak, amikor azokat a községi képviselő-testület jóváhagyta.

33a szakasz

A közzállalat éves ügyviteli programja főként az alábbiakat tartalmazza:

- 1) tervezett bevételi források és költségtételek rendeltetés szerint;
- 2) tervezett beszerzések;
- 3) beruházási terv;
- 4) tervezett nyereség elosztás mód, illetve tervezett veszteségfedezés mód;
- 5) elemek a termékek és a szolgáltatások árának teljes körű áttekintésére;
- 6) bér és foglalkoztatási terv;
- 7) ismérvek a segély, a sporttevékenység, a propaganda és a prezentációs eszközök használatára.

репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 34.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да надлежном органу општине Ада, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 36.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Промена седишта и пословног имена јавног предузећа врши се уз сагласност оснивача.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Ада.

Члан 38.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласностна:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава о безбедности за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да

Az éves ügyviteli terv módosítása és kiegészítése kizárólag stratégiai és állami érdekből végezhető, vagy amennyiben lényegesen megváltoznak a körülmények, amelyekben a közvállalat gazdálkodik.

34. szakasz

Ha a közvállalat felügyelő bizottsága a naptári év kezdetéig nem hozza meg az éves ügyviteli programot, annak meghozataláig az alkalmazottak bérének elszámolása és kifizetése az előző évre megállapított program szerinti módon és feltételekkel történik.

35. szakasz

A közvállalat köteles a község illetékes szervének háromhavi jelentéseket küldeni az éves ügyviteli program realizálásáról

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentéseket a negyedév lejártá napjától számított 30 napos határidőben kézbesítik.

36. szakasz

A közvállalat az a tevékenység mellett, amiért megalapították, folytathat más tevékenységet is, az alapító jóváhagyásával.

A közvállalat székhelyének és ügyviteli nevének megváltoztatása az alapító jóváhagyásával történik.

37. szakasz

A közvállalat ügyvezetésében tapasztalható rendellenességek esetén a községi képviselő-testület törvénnyel előírt intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel feltételeket biztosít a vállalat zavartalan működéséhez és az általános érdekű tevékenység végzéséhez, főleg:

- a közvállalat belső szervezésének változtatása;
- a közvállalat felügyelő bizottsága, és az igazgató felmentése, valamint az ideiglenes szerv kinevezése;
- a közvállalat egyes részei jogainak korlátozása, a harmadik személyekkel való jogforgalomban való részvételben;
- korlátozások az egyes köztulajdonban levél eszközökkel való rendelkezési jog tekintetében;
- törvénnyel meghatározott egyéb intézkedések, amelyek az általános érdekű tevékenységet határozzák meg.

Háborús állapot, vagy közvetlen háborús veszély ideje alatt, összhangban a Kormány határozatával, a községi képviselőtestület a közvállalatban szervezetet állapíthat meg a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, vagy Ada község számára stratégiai jelentőségű feladatok végrehajtására.

38. szakasz

Annak érdekében, hogy a közvállalatban biztosítva legyen az általános érdek védelme az alapító jóváhagyást ad a következőkre:

1) alapszabály;

2) garancia, váltókezesesség, kezesség, zálog és egyéb biztosítékként szolgáló eszközök vállalása, azon munkákat illetően, amelyek nem tartoznak az általános érdeket képező tevékenységek kereteibe;

3) díjszabás (árakról szóló határozat, díjszabás rendszer stb.), kivéve ha más törvénnyel nincs előírva,

ту сагласност даје други државни орган;
4) располагање (прибављањеиотуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6) улагање капитала;
7) статус непромене;
8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9) правилнике и друге акте предузећа;
10) друге одлуке, у складу саз акном којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 39.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 40.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Ада, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 41а.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 16. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати у складу са Законом о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор ЈПР "АДИЦА" Ада, који је изабран

хogy az adott jóváhagyást más állami szerv adja;

4) a vállalat olyan **nagy** értékű vagyónával való rendelkezés (beszerzés, elidegenítés), amely közvetlenül a jelen határozattal meghatározott általános érdekű tevékenység végzéséhez szükséges;

5) a termékek leszállításának és a szolgáltatások elvégzésének általános feltételeiről szóló aktus;

6) tőkebefektetés;

7) státuszbeli változások;

8) a tőke felértékeléséről szóló ügyirat, valamint a tulajdon átalakításról szóló program és határozat;

9) a vállalat szabályzatai és egyéb aktusai;

10) más határozatokat, az általános érdekű tevékenység végzését szabályozó törvénnyel és a jelen határozattal összhangban.

39. szakasz

A közzállalat köteles az internetes oldal megjelentetni az alábbiakat:

1) a felügyelő bizottság tagjai, az igazgató és az ügyvezető igazgatók szakmai életrajzát;

2) szervezési struktúrát;

3) éves ügyviteli programot, valamint annak minden módosítását és kiegészítését, illetve a program kivonatát, amennyiben a közzállalatnak konkurenciája van a piacon;

4) háromhavi jelentéseket az éves ügyviteli program realizálásáról;

5) éves pénzügyi jelentés a meghatalmazott könyvvizsgáló jelentésével;

6) a közvélemény számára jelentős egyéb információk.

40. szakasz

A közzállalatban a sztrájkra való jog a törvénnyel összhangban valósul meg.

Abban az esetben, ha a közzállalatban vis maior következtében nincsenek biztosítva a feltételek a rendes munkafolyamat megvalósításához, Ada Község Képviselő-testülete, ha úgy méri fel, hogy káros következmények léphetnek fel az emberek életére és egészségére vagy biztonságára, és vagyonuk biztonságára, vagy egyéb elháríthatatlan káros következmények, eljár a törvénnyel összhangban.

41. szakasz

A közzállalat a jelen határozat hatályba lépésétől számított 90 napon belül köteles összehangolni az alapszabályát és az egyéb általános ügyiratait a törvénnyel és a jelen határozattal.

41a szakasz

A közzállalat felügyelő bizottsága azon tagjait, akik nem tesznek eleget a jelen határozat 16. szakaszában feltüntetett feltételeknek felmentik, a helyükre pedig új tagokat neveznek ki a közzállalatokról szóló törvénnyel összhangban.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait felmentik a megbízási időszak lejárta előtt, amennyiben a felügyelő bizottság nem hozza meg a hosszú távú és a középtávú ügyviteli stratégia és fejlesztési tervet a közzállalatokról szóló jelen törvény hatályba lépésének napjától számított egy éves határidőben, illetve legkésőbb 2017. március 4-éig.

Az adai Adica Üdültetési Közzállalat igazgatója,

на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата. Члан 42. Овлашћује се Одбор за мандатно – имунитетска и административна питања, Статут и прописе Скупштине општине Ада да утврди пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за рекреацију „Адица“ Ада. Члан 43. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада". Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-45/2017-01 ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА, Дана:27.12.2017. Нача Иштван с.р.	aki nyilvános pályázat útján lett megválasztva a közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/12, 116/13. és 44/14. számok) rendelkezéseivel összhangban, folytatja a munkáját a megbíztatás végéig. 42. szakasz Felhatalmazzuk Ada Község Képviselő-testülete Mandátum-mentelmi, Adminisztratív-ügyi, Statútum és Előírás Bizottságát, hogy megállapítsa az adai Adica Üdültetési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat egységes szerkezetbe foglalt szövegét. 43. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 02-45/2017-01 Nacsa István s.k. Ada,2017.12.27. ADA KKT ELNÖKE
---	---

169.	
На основу члана 60. тачка 3в. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – пречишћени текст), и члана 24. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени лист општине Ада", број 21/2015), Општинско веће општине Ада дана 21.12.2017. године, расписује: Ј А В Н И О Г Л А С ЗА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ РАДИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АДА <u>I Подаци о катастарској парцели</u> Предмет отуђења је грађевинског земљиште у јавној својини Општине Ада и то парцела број: 4136 КО Мол – Југословенске народне армије бр. 95 – земљиште уз зграду и други објект, површине 280 м² – земљиште у грађевинском подручју, која је уписана у лист непокретности број 4678 катастарске општине Мол. <u>II Подаци о планској намени грађевинског земљишта</u> Предмет јавног надметања је катастарска парцела у јавној својини Општине Ада, по планској намени земљиште у грађевинском подручју општине Ада, намењено за становање, а које се отуђује ради привођења планској намени.	Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 60. szakaszának 3v pontja, valamint az építési telkek elidegenítéséről és bérbeadásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 21/2015. szám) 24. szakasza alapján, Ada Község Községi Tanácsa 2017.12.21-én kiírja a NYILVÁNOS HIRDETÉST ADA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁT KÉPEZŐ ÉPÍTÉSI TELEK ELTULAJDONÍTÁSÁRA NYILVÁNOS ÁRVERÉS ÚTJÁN <u>I. A telekkönyvi parcella adatai</u> Az elidegenítés tárgya a telek Ada község köztulajdonából, mégpedig: a Mohol KK 4678 számú telekkönyvi betétjében bejegyzett: 4136 helyrajzi számú telekkönyvi parcella – JNH 95 - földterület az épület mentén és másik objektum, 280 m² területtel- földterület az építkezési területen. <u>II. Adatok a telek rendeltetéséről</u> A nyilvános árverés tárgya Ada község köztulajdonát képező kataszteri parcella, tervezési rendeltetése szerint, földterület Ada község építkezési területén, rendeltetése lakás, amelyet a terv szerinti rendeltetésbe vétel céljából idegenítenek el.

III. Подаци о уређености - комуналној опремљености земљишта Грађевинско земљиште које је предмет отуђења је уређено, поседује асфалтирани приступни пут, као и могућност за прикључење на електричну енергију. IV. Почетни износ цене за отуђење земљишта: Почетни износ цене за отуђење земљишта је 84.000,00 динара за парцелу број 4136 КО Мол, што износи 300 динара по м². V. Гарантни износ и рок за повраћај Гарантни износ утврђује се у висини од 25% од почетног износа цене земљишта, одосно 21.000,00 динара за парцелу број 4136 КО Мол. Уплата гарантног износа се врши на жиро рачун број: 840-785804-10, број модела: 97, позив на број: 77-201, са знаком Гарантни износ за парцелу бр. 4136 КО Мол. Учесницима који нису излциитирали куповину предметне парцеле у грађевинском подручју, гарантни износ се враћа у року од 15 (петнаест) дана од дана одржавања јавног надметања. VI. Рок за подношење пријаве Пријаве се достављају лично или путем препоручене пошиљке у затвореној коверти на адресу: Општина Ада Трг ослобођења бр. 1 24430 Ада са знаком: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ РАДИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПАРЦЕЛИ БРОЈ 4136 К.О. МОЛ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АДА“ Рок за подношење пријаве је 29.01.2018. године до 8 часова. Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве не могу учествовати у поступку јавног надметања - односно непотпуне или неблаговремене пријаве се одбацују. VII. Обавештење о документацији која се мора приложити уз пријаву Пријава за учешће на јавном надметању садржи: - за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања; - за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште. Уз пријаву се доставља: - писмо о намерама инвеститора;	III. Adatok a földterület rendezettségéről és közművesítéséről Az elidegenítés tárgyát képező telek rendezett, rendelkezik aszfaltozott megközelítő úttal, valamint lehetőséggel a villanyhálózatra való csatlakozásra. IV. A földterület elidegenítésének kezdőára: A földterület elidegenítésének kezdőára 84.000,00 dinár a Mohol KK 4136 helyrajzi számú telekkönyvi parcellára, ami 300 dinár/m². V. Garancia összeg és visszafizetésének határideje A garancia összeg a földterület kezdőárának 25%-a, illetve 21.000,00 dinár a Mohol KK 4136 helyrajzi számú telekkönyvi parcellára. A garancia összeget a 840-785804-10 számlára kell befizetni, modell: 97, hivatkozási szám: 77-201, „garancia összeg a Mohol KK 4136 helyrajzi számú parcellára” megjelöléssel. A résztvevőknek, akik nem licitáltak ki a tárgyi telek megvásárlását az építési területen a garancia összeget visszafizetik a nyilvános árverés megtartása napjától számított 15 (tizenöt) napos határidőben. VI. A részvételre való jelentkezés határideje A részvételre való jelentkezést személyesen vagy zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell benyújtani az alábbi címre: Ada község Felszabadulás tér 1. 24430 Ada a következő megjelöléssel: „A MOHOL KK 4136 HELYRAJZI SZÁMÚ KATASZTERI PARCELLÁN TALÁLHATÓ TELEK NYILVÁNOS ÁRVERÉS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELIDEGENÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ HIRDETÉSRE VALÓ JELENTKEZÉS“ A pályázatra jelentkezés határideje 2018.01.29-én 8 óra. A késve érkezett, illetve hiányos pályázati anyag, illetve ajánlat betérjesztői nem vehetnek részt a nyilvános árverés eljárásában, a késve érkezett, illetve a hiányos pályázati anyagot, illetve ajánlatot elvetik. VII. Tájékoztató a pályázatra való jelentkezéshez melléklendő dokumentációról A nyilvános árverésre jelentkezés (a további szövegben: jelentkezés) tartalmazza: - természetes személyek esetében: vezetéknév és utónév, személyi szám és lakcím; - vállalkozók és jogi személyek esetében: elnevezés, illetve ügyviteli név, adóazonosító szám és székhely. Mellékletek: - levél a befektető szándékairól;
---	--

2. доказ о уплаћеном гарантном износу;
3. уредно овлашћење за заступање;
4. фотокопија личне карте за физичка лица и
5. одлуку о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Лице које стекне својину на земљишту у Индустијској зони општине, има обавезу да органу надлежном за издавање грађевинске дозволе, у року од осам месеци од закључења уговора о стицању земљишта, поднесе уредан захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу објекта чија је изградња предвиђена планским документом на основу кога се могу издати локацијски услови.

Одредба претходног става не односи се на лице које стекне својину на земљишту изван Индустијске зоне.

VIII Рок за закључење уговора

Подносилац пријаве који је на јавном надметању изабран за отуђиоца предметног грађевинског земљишта има обавезу да у року од 30 дана од дана правоснажности Решења о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Општине Ада, закључи Уговор о отуђењу грађевинског земљишта, у супротном губи право на повраћај гарантног износа.

IX Место и време одржавања јавног надметања

Јавно надметање ће се одржати дана 29.01.2018. године у Скупштинској сали општине Ада, ул. Трг ослобођења бр. 1 у Ади, са почетком у 10 часова.

X Поступак јавног надметања

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања за отуђење грађевинског земљишта именована од стране Општинског већа.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника и утврђује листу учесника јавног надметања.

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су када јавном надметању приступи бар један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Поступак јавног надметања је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Председник Комисије утврђује језик поступка, чита јавни оглас, констатује евентуалне примедбе на јавни оглас.

2. igazolás a befizetett garancia összegről;
3. szabályos meghatalmazás a képviselőre;
4. természetes személyek esetében személyigazolvány fénymásolata és
5. határozat a gazdasági szervezetek nyilvántartásába, vagy egyéb megfelelő nyilvántartásba való bejegyzésről.

Az a személy, aki földterület feletti tulajdont szerez a község ipari zónájában, köteles az építési engedélyt kiadó szervnek, a földterület feletti tulajdon szerzésről szóló szerződéskötéstől számított nyolc hónapos határidőben, szabályos kérelmet terjeszteni be az építési engedély kiadására a létesítmény kiépítésére, amely kiépítését azon tervezési dokumentum előlátja, amely alapján a lokációs feltételek kiadhatók. Az előző bekezdés rendelkezései nem vonatkoznak arra a személyre, aki az ipari zónán kívül szerez tulajdonjogot.

VIII A szerződéskötés határideje

A pályázat beterjesztője, aki a nyilvános árverésen a tárgyi telek elidegenítőjeként ki lett választva köteles az építési telek Ada község köztulajdonából való elidegenítéséről szóló határozat jogerőre lépésétől számított 30 napos határidőben megkötni a szerződést az építési telek elidegenítéséről, ellenkező esetben elveszíti a jogot a garancia összeg visszafizetésére.

IX. A nyilvános árverés helyszíne és időpontja

A nyilvános árverés időpontja 2018.01.29-én 10 órai kezdettel, az Adai KKT üléstermében, Ada, Felszabadulás tér 1.

X. A nyilvános árverés eljárása

A nyilvános árverés eljárását a Községi Tanács részéről kinevezett Bizottság az Építési Telek Elidegenítésének Nyilvános Árverésének Eljárása Lefolytatására folytatja le.

A nyilvános árverés, úgy indul, hogy a bizottság ellenőrzi a hiánytalan pályázatokat beterjesztő pályázók, vagy felhatalmazott képviselőik személyazonosságát és megállapítja a nyilvános árverésbe résztvevők jegyénekét.

A nyilvános árverés eljárása lebonyolításának feltételei, akkor vannak teljesítve, ha a nyilvános árverésen megjelenik legalább egy pályázó, illetve annak meghatalmazott képviselője.

A nyilvános árverés eljárása nyilvános és jelen lehet minden érdekelt személy.

A bizottság elnöke megállapítja az eljárás nyelvét, felolvassa a nyilvános hirdetményt, megállapítja az esetleges észrevételeket a nyilvános hirdetményre.

Након тога објављује почетак јавног надметања и наводи катастарску парцелу која је предмет јавног надметања, почетну цену грађевинског земљишта, односно закупнине и лицитациони корак.

Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за катастарску парцелу која је предмет јавног надметања и ко нуди почетну цену грађевинског земљишта.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ од понуђеног. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену грађевинског земљишта, односно већу закупнину од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду у записник и председник Комисије објављује да је јавно надметање за ту катастарску парцелу завршено.

Председник Комисије објављује да је јавно надметање за предметну катастарску парцелу завршено и у случају кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену грађевинског земљишта.

Након објављивања завршетка јавног надметања, не могу се подносити накнадне понуде.

Уколико у поступку јавног надметања за предметну катастарску парцелу учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник прихвати почетну цену грађевинског земљишта, односно закупнине.

Почетна цена грађевинског земљишта, односно закупнине се утврђује као најповољнији износ.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник, поступак оглашавања ће се поновити.

Учесник јавног надметања не може бити лице које до дана подношења пријаве није измирило своје обавезе (по основу закупа земљишта, накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за коришћење грађевинског земљишта) према општини Ада.

По обављеном јавном надметању, а најкасније у року од 8 дана, Комисија доставља записник Општинском већу, који садржи предлог доношења Решења о отуђењу грађевинског земљишта учеснику који је понудио највишу цену.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта, Општинско веће доставља свим учесницима у поступку јавног надметања и Одељењу за имовинско-правне послове општинске управе општине Ада.

XI Објављивање огласа

Јавни оглас за јавно надметање ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Ада,

Ezt követően kihirdeti a nyilvános árverés kezdetét és megnevezi a nyilvános árverés tárgyát képező telekkönyvi parcellát, az építési telek kezdőárát és a licitálépcsőt.

A bizottság elnöke megkérdezi, van-e érdekelt résztvevő a telekkönyvi parcellára, amely a nyilvános árverés tárgyát képezi, és ki kínálja az építési telek kezdőárát.

A bizottság elnöke megkérdezi a nyilvános árverés résztvevőit, kínál-e valaki magasabb összeget az utolsó ajánlatnál. Az eljárást mindaddig megismétlik, amíg a nyilvános árverésnek van olyan résztvevője, aki magasabb összeget kínál az utolsó ajánlatnál.

Amikor a jelenlevők közül a bizottság elnökének harmadik felhívására sem kínál senki magasabb összeget, illetve magasabb bérleti díjat az építési telekre, a bizottság jegyzőkönyvileg megállapítja a legkedvezőbb ajánlatot és a bizottság elnöke kihirdeti, hogy a nyilvános árverés az adott telekkönyvi parcellára befejeződött.

A bizottság elnöke abban az esetben is kihirdeti, hogy a nyilvános árverés az adott telekkönyvi parcellára befejeződött, ha a nyilvános árverés résztvevői közül a harmadik felhívására sem kínálja fel senki az építési telek kezdőárát sem.

A kihirdetett árverés befejezését követően nem adhatók utólagos ajánlatok.

Amennyiben az adott telekkönyvi parcella nyilvános árverése eljárásában egy résztvevő, illetve meghatalmazott képviselője vesz részt, a nyilvános árverés akkor zárul, amikor a résztvevő, illetve meghatalmazott képviselője elfogadja az építési telek kezdőárát, illetve a bérleti díj kezdőértékét.

Az építési telek kezdőárát, illetve bérleti díj kezdőértékét a legkedvezőbb ajánlatként állapítják meg.

Amennyiben a nyilvános árverésnek egy résztvevője sincs, a meghirdetés eljárása megismétlődik.

A nyilvános árverésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezés napjáig nem rendezte kötelezettségeit Ada Község felé (az építési telek bérlete, az építési telkek rendezésének, és az építési telkek használatának térítménye alapján).

A nyilvános árverést követően, legkésőbb 8 napos határidőben, a Bizottság eljuttatja a jegyzőkönyvet a Községi Tanácsnak, amely tartalmazza a határozati javaslatot a telek elidegenítéséről a legmagasabb árat felkínáló résztvevőnek.

A telek elidegenítéséről szóló határozatot a Községi Tanács továbbítja a nyilvános árverés összes résztvevőjének és az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Vagyongogi Osztályának.

XI. A hirdetés megjelentetése

A hirdetés az Ada község köztulajdonát képező építési telek eltulajdonítására nyilvános árverés útján Ada

објаљује се у "Службеном листу општине Ада" и у електронском облику путем интернет странице Општине. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада Општинско веће Број:020-6-144/2017-03 Дана:21.12.2017.године ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА Золтан Билицки с.р.	Község Hivatalos Lapjában jelenik meg és elektronikus formában a község internetes oldalán. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA Szám:020-6-144/2017-03 Bilicki Zoltán s.k. Ada,2017.12.21. A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE
--	---

