



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

# ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LII  
LII. ÉVFOLYAM

27.06.2019.  
2019.06.27.

БРОЈ 21.  
21. SZÁM



## 111./ ОДЛУКА

О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА и расписивању КОНКУРСА

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2019. ГОДИНУ

## НАТÁРОЗАТ

PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL A TÁMOGATÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ FELSZERELÉS ÉS ÖNTÖZŐRENDSZEREK BESZERZÉSÉRE ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN és az alábbi kiírásáról

## PÁLYÁZAT

A TÁMOGATÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ FELSZERELÉS ÉS ÖNTÖZŐRENDSZEREK BESZERZÉSÉRE ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2019. ÉVRE.....3

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 21/2019

Деловодни број: 034-21/2019-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1

e-mail: [skupstinskaslužba@ada.org.rs](mailto:skupstinskaslužba@ada.org.rs) web: [www.ada.org.rs](http://www.ada.org.rs)

Одговорни уредник Атила Кош.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 21/2019 szám

Iktatószám: 034-21/2019-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: [skupstinskaslužba@ada.org.rs](mailto:skupstinskaslužba@ada.org.rs) web: [www.ada.org.rs](http://www.ada.org.rs)

Felelős szerkesztő Koós Attila.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

111.

На основу програма 5. Пољопривреда и рурални развој позиција програмска активност 0101-0002 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници функција 421, -пољопривреда, место трошка 091/1, економска класификација 424 специјализоване услуге Бюџета општине Ада („Службени лист општине Ада“ бр. 35/2018, 5/2019 и 15/2019 ) и), члана 68. став 1. тачка 2. и 31. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада“, бр. 11/2019),  
Општинско веће општине Ада на седници одржаној 27.06.2019.године доноси:

**ОДЛУКУ**

**О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА и расписивању**

**КОНКУРСА  
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА  
за 2019. годину**

**1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Циљ конкурса јесте повећање обрадивих површина под опремом и системима за наводњавање на територији општине Ада.

Предмет конкурса јесте додела подстицајних средстава за набавку опреме и система за наводњавање.

**2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу износе 2.500.000,00 динара.

Износ бесповратних средстава поједној пријави износи до 250.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсном износу, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2019. године, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2019.године.

Подстицајна средства се додељују за :

-Сектор воћа

-Сектор поврћа

-Сектор осталих усева

**3. КОРИСНИЦИ**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. **физичко лице**:- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воћа;
2. Сектор поврћа;
3. Сектор осталих усева.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији општине Ада
3. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2018. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција,);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком

другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
8. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

## **5. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **1. Сектор воћа:**

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на подстицаје у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на подстицаје у сектору воћа за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 1,99 ха годишњег воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа.

### **2. Сектор поврћа:**

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на подстицаје у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на подстицаје у сектору поврћа за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 0,49 ха поврћа у заштићеном простору и/или до 9,99 ха поврћа на отвореном простору.

### **3. Сектор осталих усева:**

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на подстицаје у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усева у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу осталих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на подстицаје у сектору осталих усева за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ха осталих усева.

## **6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР**

Конкурс је отворен од дана објављивања у службеном листу општине Ада а биће затворен седмог дана од дана објављивања у службеном листу.

Захтев се подноси на Обрасцу - Захтев за остваривање права на подстицај за остваривање права на подстицаје за набавку система и опреме за наводњавање на територији општине Ада у 2019. години, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Подносилац захтева може поднети само један захтев за коришћење подстицаја који може обухватити једну или више врста подстицаја из члана 2. овог правилника.

## **7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом,
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства,
3. оригинал или фотокопија извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друге стране извода са подацима о површинама и производњи)
4. оригинал или фотокопија рачуна за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну)
5. оригинал или фотокопија отпремнице за предмет инвестиције
6. фотокопија гарантног листа
7. потврда банке да је плаћање извршено или фискални исечак ако је плаћање извршено готовински
8. оригинал предрачуна за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у предрачуну); а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме,

9. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2019. године;
10. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2018. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе)
11. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда јединице локалне самоуправе, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

#### **8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА**

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно;
2. У складу са критеријумима - који су дефинисани Конкурсом о додели подстицајних средстава за набавку опреме и система за наводњавање на територији општине Ада у 2019. години формира се листа, на основу које се додељују бесповратна средства сваком подносиоцу захтева чија је документација захтева комплетна.
3. Пријаве на Конкурс које су стигле не комплетне биће одбачене од стране комисије .
4. За инвестиције у Сектору осталих усева за набавку опреме и система за наводњавање по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, општина Ада путем Пољопривредне стручној и саветодавној служби да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола);
5. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора;
6. Бесповратна средства исплаћују се након потписивања уговора са општином Ада, После исплате подстицајних средстава, корисник средстава је у обавези да правда наменски потрошена средства у року од 90 дана. Потребна документација за правдање наменски утрошених подстицајних средстава (захтеви по рачуну не подносе документацију за правдање):
  - оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;
  - отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
  - гарантни лист
  - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

#### **9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

Пријаве с потребном документацијом доставити у општину Ада у услужни центар у коверти са назнаком „**КОНКУРС ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА У 2019. ГОДИНИ** "Затворене коверте предати у услужном центру општине Ада на шалтеру бр 8.

Локална самоуправа врши административну обраду захтева, провером података из захтева, документације приложене уз захтев и службених евиденција.

Захтев поднет од стране лица које у складу са овим правилником нема право на подстицаје, преурањен и неблаговремен захтев, захтев послат факсом или електронском поштом, захтев са документацијом која не гласи на подносиоца захтева, односно која је издата након подношења захтева, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, локална самоуправа одбацује без разматрања.

Подстицаји се исплаћују на наменски рачун корисника подстицаја који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у Управи за аграрна плаћања. (наменски рачун за пољопривреду)

Уредним захтевом се сматра захтев који испуњава све услове конкурса.

#### **10. КОНТАКТ**

Додатне информације могу се добити путем телефона: **024/852-106, локал 123 и 134; од 9 до 13 часова.**

Ова одлука се објављује у Службеном листу општине Ада.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
Број:020-6-106/2019-03  
Дана: 27.06.2019.године

Председник општинског већа  
Билички Золтан с.р.

Ada község költségvetése (Ada Község Hivatalos Lapja, 35/2018, 5/2019. és 15/2019. számok) 5. Program - mezőgazdaság és vidékfejlesztés, program aktivitás 0101-0002 a mezőgazdasági politika végrehajtásának támogatása a lokális közösségben, funkció 421, - mezőgazdaság, tételszám 091/1, gazdasági osztályozás 424 szakszolgáltatások, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019. szám) 68 szakasza első bekezdésének 2. pontja és 31. alapján,

Ada Község Községi Tanácsa a 2019.06. 27-én tartott ülésén meghozza a

#### HATÁROZATOT

### PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL A TÁMOGATÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ FELSZERELÉS ÉS ÖNTÖZŐRENDSZEREK BESZERZÉSÉRE ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN és az alábbi kiírásáról

#### PÁLYÁZAT

### A TÁMOGATÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ FELSZERELÉS ÉS ÖNTÖZŐRENDSZEREK BESZERZÉSÉRE ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2019. ÉVRE

#### **1. A PÁLYÁZAT CÉLJA ÉS TÁRGYA**

A pályázat célja a felszereléssel és az öntözőrendszerrel ellátott megművelhető terület növelése Ada község területén. A pályázat tárgya támogatási eszközök odaítélése felszerelés és öntözőrendszerek beszerzésére.

#### **2. AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE ÉS RENDELTETÉSE**

A pályázaton keresztül odaítélt vissza nem térítendő eszközök keretösszege 2.500.000,00 dinár.

A pályázatonkénti vissza nem térítendő eszközök összege 250.000,00 dinár.

A pályázat betérjesztője csak egy pályázatot nyújthat be, amely vonatkozhat több területre, valamint több rendeltetésre ugyanazon területen belül.

A beérkezett pályázatok elbírálásakor nem lesznek elismerve a 2019. január 1-je előtti beruházások és vásárolt felszerelések, amit dokumentálni kell számlákkal a felszerelés felsorolásával, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancia levelekkel, vám papírokkal, amennyiben importált felszerelésről van szó és egyéb bizonyítékokkal, amelyek 2019. január 1-je utáni keltezésűek.

Pályázati eszközöket az alábbi szektorokban ítélik oda:

- gyümölcsstermesztés
- zöldségstermesztés
- egyéb növénystermesztés

#### **3. PÁLYÁZÓK KÖRE**

A pályázatra azon személyek jelentkezhetnek, akik be vannak jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába és aktív státusszal rendelkeznek, mégpedig:

1. **természetes személy** - a bejegyzett kommerciális családi gazdaság hordozója.

A jelen pont 1. bekezdése szerinti személy az alábbi szektorokban jogosult beruházás támogatásra:

1. **gyümölcsstermesztés;**
2. **zöldségstermesztés;**
3. **egyéb növénystermesztés.**

#### **4. A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI**

1. a bejegyzett mezőgazdasági birtoknak be kell hogy legyen jegyeztetve fel a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásában és aktív státusszal kell rendelkeznie;
2. a pályázónak lakóhelye Ada község területén kell lennie;
3. a parcellák, amelyekre a felszerelést telepítik - amely a pályázat beruházásának tárgya - be kell hogy legyenek jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába. Amennyiben a parcella bérelve van, szükséges hogy a bérleti szerződés lejártáig fennmaradó idő legalább 5 év legyen;
4. a pályázónak rendeznie kell az esedékessé vált adó kötelezettségét 2018-al bezárólag (kiadva a helyi önkormányzati egység illetékes szerve által, ahol a tárgyi beruházás található);
5. a pályázónak rendeznie kell az esedékessé vált kötelezettségeit az állami tulajdonú mezőgazdasági földek bérletéről szóló szerződések nyomán a 2019. évre;
6. a pályázó a beruházásra, amelyre pályázik nem használhat támogatást valamilyen másik alapon (szubvenció, támogatás) ugyanazon rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya egy másik támogatás használatra irányuló eljárásnak, kivéve a támogatásnak összhangban a külön előírással, amely a bejegyzett mezőgazdasági birtokok kölcsönfelvétele támogatását szabályozza;

7. a pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek összekötöttesben álló személyek - a gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/11, 99/11, 83/14. és 5/15) 62. szakaszának értelmében;
8. hogy a fizetés folyószámlára vagy készpénzben történjen, a beszámítás és az átruházás nem lesz elismerve;

## **5. PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL KÜLÖN FELTÉTELEI**

### **1. Gyümölcsstermesztési szektor:**

Az eszközök használója, a beruházás fajtájának függvényében jogot valósít meg a támogatásra a gyümölcsstermesztési szektorban, ha a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásában bejegyezte a gyümölcsöt, összhangban a növénytermesztés kódrendszerével, és amennyiben a beruházás tárgya kapcsolódik a gyümölcsstermesztéshez.

A jelen szakasz 1 bekezdése szerinti személy jogot valósít meg a támogatásra a gyümölcsstermesztési szektorban felszerelés és öntözőrendszer beszerzésének beruházására, ha a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásában az alábbi területe van bejegyezve: bogyós gyümölcsűek 1,99 hektárig, egyéb gyümölcsök 4,99 hektárig.

### **2. Zöldségstermesztési szektor:**

Az eszközök használója, a beruházás fajtájának függvényében jogot valósít meg a támogatásra a zöldségstermesztési szektorban, ha a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásában bejegyezte a zöldséget, összhangban a növénytermesztés kódrendszerével, és amennyiben a beruházás tárgya kapcsolódik a zöldségstermesztéshez.

A jelen szakasz 1 bekezdése szerinti személy jogot valósít meg a támogatásra a zöldségstermesztési szektorban felszerelés és öntözőrendszer beszerzésének beruházására, ha a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásában az alábbi területe van bejegyezve: fóliasátras 0,49 hektárig, szabadföldi 9,99 hektárig.

### **3. Egyéb növénytermesztési szektor:**

Az eszközök használója, a beruházás fajtájának függvényében jogot valósít meg a támogatásra az egyéb növénytermesztési szektorban, ha a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásában bejegyezte az egyéb növénytermesztést, összhangban a növénytermesztés kódrendszerével, és amennyiben a beruházás tárgya kapcsolódik az egyéb növénytermesztéshez.

A jelen szakasz 1 bekezdése szerinti személy jogot valósít meg a támogatásra az egyéb növénytermesztési szektorban felszerelés és öntözőrendszer beszerzésének beruházására, ha a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásában az alábbi területe van bejegyezve: egyéb növénytermesztés 99,99 hektárig.

## **6. IDŐKERET**

A pályázat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján indul és a hivatalos lapban való közzétételének napjától számított hetedik napon zárul.

A kérelmet az alábbi formanyomtatványon kell betérjeszteni- Kérelem a támogatásra való jogosultság megvalósítására felszerelés és öntözőrendszerek beszerzésére Ada község területén a 2019. évben, amely a jelen szabályzat mellékletében található és annak alkotó részét képezi..

A kérelmező csak egy kérelmet terjeszthet elő a támogatás használatára, amely felölelhet egy vagy több támogatás fajtát a jelen szabályzat 2. szakaszából.

## **7. SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ**

1. olvashatóan kitöltött formanyomtatvány, kötelezően aláírva
2. a bejegyzett mezőgazdasági birtok hordozója személyi igazolványának fénymásolata, illetve csipes személyi igazolványának leolvasása
3. eredeti vagy fénymásolt kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, arra ad ki ( a kivonat első oldala az alapvető adatokkal és a második oldal a területekről és a termelésről szóló adatokkal)
4. eredeti vagy fénymásolt számla a tárgyi beruházás beszerzéséhez. A felszerelés leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés alapvető jellemzőit (a formanyomtatványban feltüntetett adatoknak egyezni kell a számlán lévő adatokkal)
5. eredeti vagy fénymásolt szállítólevél a beruházás tárgyához
6. garancialevél fénymásolata
7. a bank igazolása hogy a kifizetést végrehajtották, vagy fiskális számla, Amennyiben a fizetés készpénzben történt
8. eredeti előszámla a tárgyi beruházás beszerzéséhez. A felszerelés leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés alapvető jellemzőit (a formanyomtatványban feltüntetett adatoknak egyezni kell az előszámlán lévő adatokkal). A végső számlán szereplő szállítónak, felszerelés leírásnak és összegnek egyeznie kell az előszámlán lévő adatokkal,
9. egyedi vám dokumentum (amennyiben a pályázó közvetlen importőr) - 2019.01.01-je utáni;

10. bizonylat az esedékessé vált adókötelezettségek befizetéséről a 2018- as évvel bezárólag a pályázat betérjesztőjére ( kiadva a helyi önkormányzati egység illetékes szerv részéről)
11. bizonylat az esedékessé vált bérleti díjak rendezéséről az állami tulajdonú földek bérlet évéből (a helyi önkormányzati egység bizonylata, vagy a mezőgazdasági minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és bizonylat az elvégzett befizetéséről);

## **8. AZ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI**

1. a jelen pályázat szerinti eszközöket vissza nem térítendő eszközök formájában ítélik oda;
  2. összhangban a kritériumokkal - amelyek meg lettek határozva a pályázatban a támogatásra való jogosultság megvalósítására felszerelés és öntözőrendszerek beszerzésére Ada község területén a 2019. évben, listát formálnak, amely alapján odaítélik a vissza nem térítendő eszközöket minden kérelmezőnek, akinek a dokumentációja hiánytalan.
  - 3.a hiányosan beadott pályázatokat a bizottság elveti .
  4. az egyéb növénytermesztési szektorban a felszerelés és öntözőrendszer beszerzése beruházáshoz a pályázati dokumentáció átvételét követően, a szerződés megkötése előtt, Ada község a mezőgazdasági szakmai és tanácsadói szolgálaton keresztül megállapítja az előzetes tényállást a terepen (nulladik ellenőrzés);
  5. a beruházás megvalósításának határideje az elért számla alapján a szerződés aláírása napjától számított 30;
  6. a vissza nem térítendő eszközöket az Ada községgel való szerződéskötést követően fizetik ki. Támogatási eszközök kifizetését követően, az eszközök használója köteles az eszközök rendeltetésszerű használatát 90 napos határidőben visszaigazolni. A szükséges dokumentáció a rendeltetésszerűen elköltött támogatási eszközök visszaigazolására ( ha számla alapú kérelmek betérjesztői nem adnak be dokumentációt a visszaigazolásra):
- eredeti számla a tárgyi beruházás beszerzéséről;
  - szállítólevél a tárgyi beruházás beszerzéséhez, amelyekhez, a külön előírásokkal összhangban, kötelező a szállítólevél kiállítása;
  - garancialevél
  - bizonylat a tárgyi beruházás végrehajtott kifizetéséről, éspedig bizonylat az eszközök átutalásáról és a bank részéről hitelesített banki kivonat, amennyiben a természete és s személy készpénz vagy kártyás kifizetést hajtott végre elég, ha beadja a fiskális számlát.

## **9. A PÁLYÁZAT BETERJESZTÉSÉNEK MÓDJA**

A pályázatot és a kísérő dokumentációt zárt borítékban kell átadni Ada község szolgáltató központjának 8-as ügyfélfogadó helyén, az alábbi megjelöléssel: „**PÁLYÁZAT A TÁMOGATÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ FELSZERELÉS ÉS ÖNTÖZŐRENDSZEREK BESZERZÉSÉRE ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2019. ÉVRE**”.

A helyi önkormányzati egység végzi a kérelmek adminisztratív feldolgozását, A kérelemben lévő adatok, mellékelt dokumentumok és hivatali nyilvántartások ellenőrzésével.

A helyi önkormányzat elbírálás nélkül elveti azt a pályázatot, amely olyan személy részéről lett átadva, aki a jelen szabályzat szerint nem jogosult a támogatásra, amely időnap-előtti és időn túli, faxon, vagy villámpostával érkezett, amely kísérő dokumentációja nem a betérjesztőre szól, illetve amely a kérelem betérjesztését követően lett kiállítva, valamint a következő kérelmet, amelyet ugyanazon pályázó ad be a folyó évben.

A támogatás a használó rendeltetésszerű számlájára kerül kifizetésre, amelyet bejegyeztetett a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába az Agrár Kifizetések Igazgatóságánál (rendeltetésszerű számla a mezőgazdaságban). Hiánytalan nak az a pályázat van tekintve amely eleget tesz az összes pályázati feltételnek.

## **10.KAPCSOLAT**

További tájékoztatás kérhető az alábbi telefonszámon: **024/852-106, mellék: 123 és 134; 9-13 óráig.**

A jelen határozat megjelenik Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Ada község  
Szám:020-6-106/2019-03  
Keltetés: 2019.06.27-én

Bilicki Zoltán s.k.  
A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE