



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LII
LII. ÉVFOLYAM

16.12.2019.
2019.12.16.

БРОЈ 35.
35. SZÁM



177./ СТАТУТ

ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....3

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 35/2019

Деловодни број: 034-35/2019-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Одговорни уредник Атила Кош.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 35/2019 szám

Iktatószám: 034-35/2019-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Felelős szerkesztő Koós Attila.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

177.

На основу члана 115. став 6. тачка 1) Статута општине Ада (Службени лист општине број 11/2019 и 20/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 31/2019), Савет Друге месне заједнице, на седници одржаној дана 12.12.2019. године, донео је

**СТАТУТ
ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Друга месна заједница Ада (у даљем тексту: Месна заједница) као облик месне самоуправе на територији општине Ада је заједница грађана са пребивалиштем на њеном подручју, која се организује као интересна, демократска и нестраначка заједница.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Месна заједница је образована на делу насељеног места Ада, чије границе обухватају део катастарске општине Ада унутар подручја оивиченог линијом која почиње од реке Тисе на граници између к.о. Ада и к.о. Сента, затим продужава линијом ових катастарских општина до V. дужи и линијом која иде овим летњим путем, наставља се до канала Буџак, па се линијом канала продужава до моста у улици Моше Пијаде а затим се наставља средином ове улице, Тргом ослобођења и средином улице Доситеља Обрадовића до реке Тисе и овом реком до почетне тачке.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив и седиште месне заједнице

Члан 5.

Месна заједница послује под називом: ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА – MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG ADA.

Седиште Месне заједнице је у Ади, у улици Лењинова бр. 47

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик ћирилично, латинично писмо и мађарски језик и писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутомонма Покрајина Војводина, Општина Ада, назив и седиште месне заједнице.

Текст печата месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Месна заједница у свом раду користи и штамбиљ правоугаоног облика са текстом из из члана 7. овог Статута.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је секретар месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа секретар месне заједнице.

Одлуку о располагању средствима доноси Савет, а наредбодавац за извршење финансијског плана је Секретар Месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

Дан Месне заједнице, као њен празник је 20. мај, дан када је 1965 . године одлуком надлежног органа први пут на територији општине Ада конституисана месна заједница.

Дан Месне заједнице се обележава пригодним свечаностима и манифестацијама.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. Просторно планирање и развој насеља,
2. Развој и изградња комуналне инфраструктуре,
3. Заштита животне средине,
4. Култура и спорт,
5. Заштита од елементарних непогода,
6. Месни самодопринос.

Члан 14.

Месна заједница, преко својих органа а ради задовољавања потреба и интереса грађана из претходног члана, врши послове као што су:

- Иницирање измене или доношење аката везаних за планирање и развој насеља,
- Организовање зборова грађана, јавних расправа, истраживања јавног мњења и сл.,
- Прикупљање мишљења грађана о питањима од значаја за локалну и месну самоуправу,
- Прибављање мишљења о урбанистичким плановима,
- Предлагање програма за изградњу комуналне инфраструктуре,
- Сарадња са комуналним предузећима и преглед њихових радних извештаја и развојних програма,
- Уређење и развој насеља,
- Развој инфраструктуре (изградња путева, тротоара, водовода, електро мреже и сл.),
- Организовање рада органа и радних тела месне заједнице,
- Сарадња са општинским јавним предузећима и установама,
- Сарадња са привредним друштвима и предузетницима на својој територији,
- Сарадња са невладиним организацијама и цивилним друштвима,
- Завођење и реализација месног самодоприноса,
- Обављање и других послова утврђених Законом и Статутом месне заједнице.

Поред послова из претходног става, у Месној заједници се обављају и одређени послови који се одлуком

Скупштине општине поверавају Месној заједници из изворног делогруга општине.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице има 15 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 16.

За избор чланова Савета утврђују се следеће изборне јединице у Месној заједници:

I. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
Доситеља Обрадовића-непарна страна, Трг Ослобођења, Вука Караџића-парна страна, Јожеф Атиле-
/од ул. М.Пијаде до ул. В.Караџића/, 8.Октобар -/од почетка до В.Караџића/, Лењинова-/од почетка до ул.
В. Караџића/, Саве

Ковачевића-/од почетка до В.Караџића/, Николе Тесле-/од почетка до ул. Д.Обрадовића/, Димитрија
Туцовића -/од почетка до ул. В.Караџића/, Војвођанских бригада -/од почетка до В.Караџића/, Моше Пијаде –
бројеви 2 и 4 и Бранка Радичевића -/ од почетка до улице В.Караџића/.

II. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
Марка Миљанова 1-55 и 4-66, Јожеф Атиле 35-101 и 14/а-52, 8.Октобра 29-81 и 18-62, 7. Јула 1-41 и 2-
54, Македонска 1-35 и 2-16, Светозара Марковића 1-31 и 4-10, Вука Караџића 1-11 и Лењинова 21-145.

III. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
Вука Караџића 15-55, Лењинова 12-46, Светозара Марковића 7-73 и 10а-48, Ђ.Јакшића, Истарска,
Саве Ковачевића 8-32 и 11-33, Димитрија Туцовића 15-33 и 26-46, Пионирска, Обилићева 2-28, Бранка
Радичевића 17-49 и 22-62 и бб, Војвођанских бригада-/од ул.В.Караџића до ул. Бранка Радичевића/.

IV. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 1 члан Савета, за подручје обухваћено улицама:
Партизански трг, Ади Ендре -/од ул С.Ковачевића до краја/, Петра Кочића, Лазе Костића, Карађорђева
101-105 и 102, Ђуре Ђаковића -/ од ул. С.Ковачевића и од гробља до краја/, Чех Карољ. Перњеш горњи рит,
Селеш Јожеф и Војвођанских бригада - / од ул. Б. Радичевића до краја/.

V. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
Лењинова 46-98, Карађорђева 3-99а и 2-98, Саве Ковачевића 37-73, Дожа Ђерђа 2-18 и 1-11, Ади
Ендреа 1-93 и 2-76, Петефи Шандора, Авалска, Космајска и Школска.

VI. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
Саве Ковачвића 75-91, Дожа Ђерђа 20-32 и 13-25, Светозара Милетића 2-94 и 1-107, Ђуре Ђаковића 2-
88 и 1-147, Бакош Калмана 2-26 и Пролетерска 1-17 и 2-8.

VII. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 1 члан Савета, за подручје обухваћено улицама:
Бакош Калмана-непарна страна 9-45, Хрватска 1-33 и 2-44, И.Милутиновића 1-17 и 2-18, Словеначка
1-27 и 2-24а, Танчић Михаљ 1-27 и 2-50, Радничка 1-27 и 2-28, Велики пут 1-5 и 2-56, Војислав Илића 9-23 и 2-4
и Средњи мали пут.

VIII. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 1 члан Савета, за подручје обухваћено улицама:
Бакош Калман – непарна страна 1-7, Бунарска 1-15 и 2-8, Халас Јожеф 1-77 и 2-74, Ј.Сте. Поповића 1-13
и 2-6, Љ. Ненадовића 1-21 и 2-18, Студеничка 1-25 и 2-32, Васе Стајића 1-19а и 2-18 и В. Илића 1-7а.

IX. ИЗБОРНА ЈЕДИНИЦА, - из које се бира 2 члана Савета, за подручје обухваћено улицама:
С. Сремца, Нова улица, Северна ул., Сенћански пут, Виноградска, Крижан Мате, Варга Јожеф, Боја
Андраш, Шпанг Јожеф и Шпанских Бораца 1-99 и 2-98.

Права и дужности члана Савета

Члан 17.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених

радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 18.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 19.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 20.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 21.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 22.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) поставља секретара месне заједнице
- 6) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 7) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
 - 8) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
 - 9) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
 - 10) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
 - 11) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
 - 12) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
 - 13) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
 - 14) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
 - 15) доноси Пословник о свом раду и друге акте из надлежности месне заједнице;
 - 16) Врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 23.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 24.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од

дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 25.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 26.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радних тела

Члан 27.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Престанак мандата члановима Савета

Члан 28.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке,
2. доношењем одлуке о распуштању Савета,
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци,
4. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,
5. ако му престане пребивалиште на територији Месне заједнице,
6. губитком бирачког права, и
7. ако наступи смрт члана Савета.

Члан Савета може поднети оставку усмено на самој седници или у писменој форми између две седнице Савета.

У случају подношења оставке писменим путем, обавезно се оверава потпис код надлежног органа за оверу.

После подношења оставке члана Савета, Савет Месне заједнице на првој наредној седници утврђује да је даном подношења оставке члану престао мандат.

Члану савета престаје мандат у случају из става 1. тачка 2) овог члана даном верификације мандата новоизабраних чланова Савета.

Ако члану Савета престаје подношењем оставке или наступањем случаја из става 1. од тач. 3) до 7) овог члана, Савет Месне заједнице на првој наредној седници, после подношења оставке или после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је члану Савета престао мандат. На истој седници Савет ће верификовати мандат новог члана Савета, из изборне јединице из које је члан Савета коме је престао мандат, а који је следећи на листи кандидата по броју освојених гласова.

Мандат новог члана траје до истека мандата члана коме је престао мандат.

Члану Савета престаје мандат у случају из става 1. тачка 2. овог члана даном верификације мандата ново изабраних чланова Савета.

VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 29.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице. Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник, секретар и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 30.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план

Члан 31.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 32.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 33.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 34.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и

Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 35.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 36.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је секретар месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 37.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 38.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 39.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 40.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана

Члан 41.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 42.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и

финансијско-материјалних послова.

Секретар Месне заједнице

Члан 43.

Месна заједница има Секретара.

Секретара Месне заједнице поставља Савет, на предлог председника Савета, на четири године и може бити поново постављен.

Изузетно од претходног става, а на основу посебне одлуке Савета, секретар Месне заједнице може бити и изабран на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

За секретара Месне заједнице може бити постављено или изабрано лице са високом или вишом стручном спремом, радним искуством од најмање пет година на пословима везаним за рад месних заједница, лице које познаје српски и мађарски језик и има пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Савет може, на предлог председника Савета, разрешити секретара и пре истека мандата.

Акт о постављењу, избору или разрешењу Секретара доноси се већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Члан 44.

Секретар Месне заједнице обавља следеће послове:

1. представља и заступа Месну заједницу,
2. обезбеђује и стара се о законитости рада Месне заједнице,
3. обавља стручне и административно-техничке послове за Месну заједницу,
4. помаже председнику Савета у његовом раду,
5. обавља и друге послове предвиђене овим Статутом и одлукама Савета, као и послове по налогу председника Савета.

Секретар Месне заједнице за свој рад одговара Савету Месне заједнице.

Члан 45.

Са секретаром Месне заједнице се закључује Уговор о раду на одређено време, док му траје мандат.

Радно правни положај секретара

Члан 46.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачком правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на

огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Ада".

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице (пречишћени текст) („Службени лист општине Ада“, број 6/2011).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 52.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Општина Ада
Друга месна заједница
Број:49/2019
Датум:12.12.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
П р е д с е д н и к
Ђерђ Хорти с.р.