



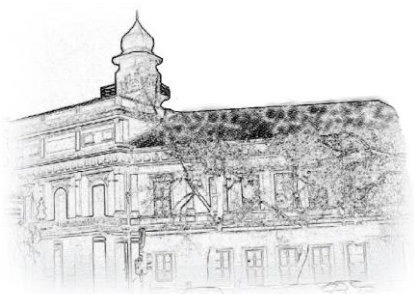
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LV
LV. ÉVFOLYAM

09.05.2022.
2022.05.09.

БРОЈ 21.
21. SZÁM



51./ ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22

СЗАБÁЛЪЗАТ

А СЗАЛÁДИ ХÁЗАК, ЛАКÁSОК ЕНЕРГЕТИКАИ СЗАНÁЛÁСА ИНТÉЗКЕДÉСЕИНЕК ТÁРСФИНАНСÍРОЗÁSÁРÓЛ, АМЕЛЪЕК А ХÓБУРОК, А ХÓТЕСНІКАИ ВЕЗЕТÉКЕК ФЕЈЛЕСЗТЭСÉРЕ ЁС А HASZNÁLATI MELEG VÍZ KÖZPONTI ELŐÁLLÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ NAPKOLLEKTOROK BEÉPÍTÉSÉRE VONATKOZNAK, AZ ENERGIAHATÉKONYSÁGOT FINANSZÍROZÓ ÉS ÖSZTÖNZŐ IGAZGATÓSÁГ JP1/22 NYILVÁNOS FELHÍVÁSA NYOMÁN.....4

52./ ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

СЗАБÁЛЪЗАТ

А СЗАЛÁДИ ХÁЗАК ЁС ЛАКÁSОК ЕНЕРГЕТИКАИ СЗАНÁЛÁSÁНАК ТÁРСФИНАНСÍРОЗÁSÁРÓЛ САЈАТ SZÜKSÉGLETŰ VILAMOSENERGIA TERMELÉSÉRE SZOLGÁLÓ NAPELEMEK BEÉPÍTÉSÉVEL ÉS HŐTECHNIKAI RENDSZER FEJLESZTÉSÉVEL HŐMENNYISÉГМÉRŐК, KERİNGETŐ SZIVATTYÚК, TERMOSTATİKUS SZELEPEK ÉS HŐЕЛОSZTÓК BESZERELÉSÉVEL А JP1/22 NYILVÁNOS FELHÍVÁS LAKÓÉPÜLETEK, СЗАЛÁДИ ХÁЗАК ЁС ЛАКÁSОК ЕНЕРГЕТИКАИ СЗАНÁЛÁСА PROGRAM TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA ALAPJÁN.....31

53./ РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ АДА у календарској - 2022. години, од 01.04.2022. до 31.12.2022. године -

HATÁROZAT

AZ ADAI „ČIKA JOVA ZMAJ” ISKOLÁSKOR-ELŐTTI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN NYÚJTOTT NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI PROGRAM GAZDASÁGI ÁRÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

- a 2022. naptári évben, 2022.04.01-től 2022.12.31-ig -51

54./ ЗАКЉУЧАК

О ОДОБРАВАЊУ БЕСПОВРАТНИХ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА ПОГОЂЕНИХ ЕЛЕМЕНТАРНОМ НЕПОГОДОМ

VÉGZÉS

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL AZ ELEMI CSAPÁSOK ÁLTAL SÚJTOTT CSALÁDOKNAK.....53

55./ ЗАКЉУЧАК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА И РЕФУНДАЦИЈЕ ТРОШКОВА ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА ПРУЖАОЦИМА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА У ОБЈЕКТИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ И СЕОСКОМ ТУРИСТИЧКОМ ДОМАЋИНСТВУ И ЛИЦИМА КОЈА ЈОШ НЕМАЈУ ПОДНЕТ ЗАХТЕВ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СМЕШТАЈА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА ОПШТИНЕ АДА У 2022. ГОДИНИ

VÉGZÉS

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL, ÉS A KÖLTSÉGEK VISSZATÉRÍTÉSÉRŐL AZ ADA KÖZSÉG TURISZTIKAI POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSÉBEN JELENTŐS PROJEKTEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA A 2022. ÉVBEN, AZON TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, AKIK A HÁZIIPARI LÉTESÍTMÉNYEKBE ÉS FALUSI TURIZMUSSEL FOGLALKOZÓ HÁZTARTÁSBAN NYÚJTANAK VENDÉGLÁTÓ-IPARI SZÁLLÁSSZOLGÁLTATÁST, VALAMINT AZON SZEMÉLYEKNEK AKIK MÉG NEM TERJESZTETTEK BE KÉRELMET A SZÁLLÁSHELYÜK BESOROLÁSÁRA.....53

56./ ЗАКЉУЧАК

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ НАЦРТА ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ АДА ЗА ПЕРИОД ОД 2022. ДО 2027. ГОДИНЕ

VÉGZÉS

A PROGRAMTERVEZET KIDOLGOZÁSÁNAK MEGKEZDÉSÉRŐL AZ ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS VÉDELMEK ELŐMOZDÍTÁSÁRA A 2022-2027 KÖZÖTTI IDŐSZAKRA.....56

57./ РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ АДА ЗА ПЕРИОД 2022. ДО 2027. ГОДИНЕ

HATÁROZAT

A MUNKACSOPORT AZ ADA KÖZSÉG 2022-2027 KÖZÖTTI IDŐSZAKRA SZÓLÓ SZOCIÁLIS VÉDELEM ELŐMOZDÍTÁSI PROGRAM KIDOLGOZÁSA FOLYAMATÁNAK KOORDINÁLÁSÁRA KINEVEZÉSÉRŐL.....58

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 21/2022

Деловодни број: 034-21/2022-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Одговорни уредник Вања Гавриловић.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 21/2022 szám

Iktatószám: 034-21/2022-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Felelős szerkesztő Gavrilović Vanja.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

51.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) , члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), и члана 19. став 1. тачка 8. и члана 68. став 1. тачка 31. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019 и 32/2020)

Општинско веће општине Ада на седници одржаној дана 29.04.2022. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА КОЈЕ
СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ
ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И
УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ
ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ
ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И
УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
ЈП1/22**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Ада.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом,

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – m.törv., 101/2016 – m.törv., 47/2018 és 111/2021 – m.törv. sz.) 20. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az energetikai hatékonyságról és az energia ésszerű használatáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 40/21 sz.) 69. és 70. szakasza, a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 154/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013– kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 és 118/2021 sz.) 25. és 40. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 sz.) 19. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és 68. szakasza 1. bekezdésének 31.pontja alapján, Ada Község Községi Tanácsa a 2022. 04. 29-én tartott ülésén meghozta a

**SZABÁLYZATOT
A CSALÁDI HÁZAK, LAKÁSOK ENERGETIKAI
SZANÁLÁSA INTÉZKEDÉSEINEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL, AMELYEK A
HŐBUROK, A HŐTECHNIKAI VEZETÉKEK
FEJLESZTÉSÉRE ÉS A HASZNÁLATI MELEG VÍZ
KÖZPONTI ELŐÁLLÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ
NAPKOLLEKTOROK BEÉPÍTÉSÉRE
VONATKOZNAK, AZ ENERGIAHATÉKONYSÁGOT
FINANSZÍROZÓ ÉS ÖSZTÖNZŐ IGAZGATÓSÁG
JP1/22 NYILVÁNOS FELHÍVÁSA NYOMÁN**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.szakasz

A családi házak és lakások energetikai szanálásának intézkedései társfinanszírozásáról szóló szabállyal (a továbbiakban: szabályzat), rendezzük: az intézkedés lefolytatásának célját, az intézkedéseket, amelyek társfinanszírozásra kerülnek és az eszközök felosztásának és használatának közelebbi feltételeit, az intézkedések megvalósításának résztvevőit, azok részvételét és szerepét, a pénzeszközök biztosításának módját, a nyilvános pályázatra a jelentkezés módját és feltételeit és a gazdasági alanyok szelektálásának kritériumait, a nyilvános pályázatra a jelentkezés módját és feltételeit és a polgárok (háztartások) szelektálásának kritériumait, a megvalósítás figyelemmel kísérését és a jelentéstételt.

2.szakasz

A családi házak és lakások energetikai szanálásának intézkedései lefolytatásának a célja az energetikai hatékonyság előmozdítása a lakásszektorban és a megújuló energiák megnövekedett használata a háztartásokban Ada község területén.

Az energiahatékonyság növelésének intézkedéseit, amelyeket a jelenszabályzat irányoz elő, a gazdasági alanyokkal együttműködés keretében folytatjuk le,

услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Ада.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету општине Ада.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Ада на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина Ада заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр. _____ за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 6.000.000,00 динара, од чега је 3.000.000,00 динара определила општина Ада, а 3.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 5.500.000,00 динара, од чега је 2.750.000,00 динара определила општина Ада, а 2.750.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију,

амељек гјартással, szolgáltatásokkal és munkálatokkal foglalkoznak a lakólétesítmények energetikai szanálása terén, és a vissza nem térítendő eszközök végső felhasználói a háztartások Ada község területén.

Пензүгји eszközök

3.szakasz

Az eszközöket a családi házak és lakások energetikai szanálása programjának társfinanszírozására, a JP 1/22 nyilvános felhívás alapján, Ada község költségvetéséről szóló határozattal határozzák meg.

4.szakasz

A jelen szabályzat 6. szakasza szerinti intézkedések társfinanszírozására az eszközöket a háztartásoknak a nyilvános felhívás alapján ítélik oda legfeljebb a teljes beruházás értékének az 50%-áig ÁFÁ-val, az egyenkénti jelentkezés szerint, miközben a jóváhagyott eszközök maximális összege a 6. szakaszban kerül meghatározásra.

5.szakasz

A polgároknak/lakóközösségeknek az eszközök odaítéléséről szóló határozatot Ada Község Községi Tanácsa hozza meg a Bizottság az Energetikai Szanálás Végrehajtására javaslatára.

6.szakasz

A teljes tervezett eszköz, amelyet Ada község az Energiahatékonyságot Finanszírozó és Ösztönző Igazgatóság eszközeivel együtt a _____ számú nyilvános pályázat útján odaítél a családi házak és lakások energetikai szanálása programjának társfinanszírozására, a JP 1/22 nyilvános felhívás alapján, 6.000.000,00 dinár, amiből 3.000.000,00 dinárt Ada község határozott meg, 3.000.000,00 dinárt pedig az Energiahatékonyságot Finanszírozó és Ösztönző Igazgatóság, az intézkedések társfinanszírozására ebből a szakaszból, 5.500.000,00 dinár lett meghatározva, amiből 2.750.000,00 dinárt Ada község határozott meg, 2.750.000,00 dinárt pedig az Energiahatékonyságot Finanszírozó és Ösztönző Igazgatóság.

Az alábbi energiahatékonysági intézkedések valósulnak meg:

1) A külső nyílászárók és a hőburok egyéb, a fűtetlen helyiségek felé megfelelő hőszigetelő tulajdonságokkal rendelkező, átlátszó elemeinek cseréje a családi házakban és lakásokban.

Ez az intézkedés magában foglalja az ablakokhoz/ajtókhoz tartozó kiegészítő felszerelést is, mint például a külső és belső ablakpárkányok, redőnyök, zsalugáter stb., valamint a kísérő építési munkákat a bontáson, illetve az ablakok/ajtók megfelelő beszerelését, mint például a régi ablakok/ajtók szétszerelése

правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за **стамбене зграде**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној

и а шеметтепре шалллтаса, аз аблакох мегфеелл бешерелесе, аз аблакох/ајтлкл кллрлл елдолгозас глпсзкартоннал, аблакох/ајтлкл глеттелесе, шегелелелесе и фештесе а фал белсll олдалан.

Аз llстllнllлll есзкллклл аралла егледл паллзатонкент а теллс берухазас афас ертлклкл maximum 50%-а, афал егелллт легфеллбб 140.000,00 длар.

2) А кllсllll нllлсзшарllк и а хllбурок егелб, а фllтетлен хеллслсегек фелл мегфеелл хllсзлгетелл туллдлнслсllгокклл реллделкелл, атллсзшll елелелнелк цсерелл

Ез азintlзкелдес магалан фоглалла аз аблакох/ајтлклх/ајтлклх келгелсзлтll береллделелесекел ил, мллт пелдлаул а кllсllл и белсll аблакаркллклл, редllнllк, зсалугатер стб., валамллт а клсерll еплтелс мункакат а бонтасон, иллтел аз аблакох/ајтлкл мегфеелл бешерелелел, мллт пелдлаул а релл аблакох/ајтлкл шелсзсерелелесе и а шеметтепре шалллтаса, аз аблакох мегфеелл бешерелесе, аз аблакох/ајтлкл кллрлл фелдолгозас глпсзкартоннал, аблакох/ајтлкл глеттелесе, шегелелелесе и фештесе а фал белсll олдалан а ллкllеллелетекбел.

Аз llстllнllлл есзкллклл аралла егледл паллзатонкент а теллс берухазас афас ертлклкл maximum 50%-а, афал егелллт легфеллбб 100.000,00 длар, шлорлзла а белелелетел ллкllеллелетбел талллхлх ллкслс шлмалвал.

3) цсаллдл хлзакнал а фалк, фllдлмек, нllлтлл атллрllк фелетлл фllдлмек, талллон леллв паллкл и а хllбурклат егелб релсел хllсзлгетелелелелк бешерелелесе и беллплтесе а фllтетлен тел фелл.

Азintlзкелдесре адхлх llстllнllл есзкллклл теллс llсззеге келеселб llсззегет келлел мллт:

- 1) а теллс берухазас ертлклкл 50%-а афал, maximum 210.000 длар афал, и;
- 2) аз llсззегнел, амеллет а бенllлтлт еллсзлмллан шеллелл неллзетмелтер 2.000 дларрал (афал) валл шлорзаслвал капунк.

4) фалк, фllдлмек, нllлтлл атллрllк фелетлл фllдлмек, талллон леллв паллкл и а хllбурклат егелб релсел хllсзлгетелелелелк бешерелелесе и беллплтесе а фllтетлен тел фелл.

Азintlзкелдесре адхлх llстllнllл есзкллклл теллс llсззеге келеселб llсззегет келлел мллт:

- 1) а теллс берухазас афас ертлклкл maximum 50%-а, афал егелллт легфеллбб 120.000,00 длар, шлорлзла а белелелетел ллкllеллелетбел талллхлх ллкслс

- стамбеној згради, и;
(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
- 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове

сзámával.

- 2) az összegnél, amelyet a benyújtott előszámlában szereplő négyzetméter 2.000 dinárral (áfával) való szorzásával kapunk.

5) hőszigetelés beszerzése és beépítése a tetőfedés alá családi házaknál. (erre az intézkedésre lehet pályázni együtt a családi házaknál a falak, födégek, nyitott átjárók feletti födégek, talajon lévő padlók és a hőburkolat egyéb részei hőszigetelésének beszerzése és beépítése a fűtetlen tér felé intézkedéssel is, a jelen szakasz 2. bekezdésének 3) pontjából)

Ez az intézkedés a tetőfedő és a vízszigetelő tetőrendszer károsodása esetén magában foglalhatja a vízszigetelés és a tetőfedő egyéb rétegei cseréjének kivitelezését, valamint a bádogos munkákat, de a tetőszerkezeti elemek cseréjén végzett munkálatokat nem.

Az intézkedésre adható ösztönző eszközök teljes összege kevesebb összeget képez mint:

- 1) a teljes beruházás értékének 50%-a áfával, maximum 150.000 dinár áfával, és;
- 2) az összegnél, amelyet a benyújtott előszámlában szereplő négyzetméter 1.500 dinárral (áfával) való szorzásával kapunk.

6) Földgáz és/vagy biomasza kazánok (fa pellet, brikett, vagdalék) beszerzése és beszerelése a helyiség fűtésére, vagy a meglévő fűtőberendezések (kazán, vagy kályha) cseréje hatékonyabbra a családi házaknál és lakásoknál

Az ösztönző eszközök aránya egyedi pályázatonként a teljes beruházás áfás értékének 50%-a, legfeljebb:

- 85.000,00 dinár áfával együtt gázkazánokra;
- 110.000 dinár áfával együtt biomasza kazánokra (pellet és vagdalék).

7) Földgáz és/vagy biomasza kazánok (fa pellet, brikett, vagdalék) beszerzése és beszerelése a helyiség fűtésére, vagy a meglévő fűtőberendezések (kazán, vagy kályha) cseréje hatékonyabbra.

Az ösztönző eszközök aránya egyedi pályázatonként a teljes beruházás áfás értékének 50%-a, legfeljebb:

- 40.000,00 dinár áfával együtt gázkazánokra, szorozva a bejelentett lakóépületben található lakások számával;
- 50.000 dinár áfával együtt biomasza kazánokra

на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- 1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- 2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али

(pellet és vagdalék), szorozva a bejelentett lakóépületben található lakások számával.

8) családi házaknál és lakásoknál a meglévő csőhálózat, radiátoros fűtőtestek és tartozékok cseréje vagy új beszerelése (erre az intézkedésre lehet pályázni együtt a meglévő fűtőberendezések (kazán, vagy kályha) cseréje hatékonyabbra intézkedéssel is, a jelen szakasz 2. bekezdésének 6. pontja)

Az ösztönző eszközök aránya egyedi pályázatonként a teljes beruházás áfás értékének 50%-a, áfával együtt legfeljebb 120.000,00 dinár.

9) a meglévő csőhálózat, radiátoros fűtőtestek és tartozékok cseréje vagy új beszerelése (erre az intézkedésre lehet pályázni együtt a meglévő fűtőberendezések (kazán, vagy kályha) cseréje hatékonyabbra intézkedéssel is, a jelen szakasz 2. bekezdésének 7. pontja, vagy ha jóváhagyták az épület távhőrendszerre történő csatlakoztatását.)

Az ösztönző eszközök aránya egyedi pályázatonként a teljes beruházás áfás értékének maximum 50%-a, áfával együtt legfeljebb 100.000,00 dinár, szorozva a bejelentett lakóépületben található lakások számával.

10) családi házak hőszivattyúinak, valamint a fűtési rendszerük (térfűtés vagy kombinált fűtés) kiegészítő vezetékeinek beszerzése és telepítése.

Az ösztönző eszközök aránya egyedi pályázatonként a teljes beruházás áfás értékének 50%-a, áfával együtt legfeljebb 250.000,00 dinár

11) napkollektorok beszerzése és felszerelése a használati meleg víz központi előkészítésére szolgáló berendezésben a használati meleg víz fűtéséhez, valamint a fűtési rendszer kísérő vezetékei a családi házaknál.

Az intézkedésre adható ösztönző eszközök teljes összege kevesebb összeget képez mint:

- 1) a teljes beruházás értékének 50%-a áfával, maximum 140.000,00 dinár áfával, és;
- 2) az összegnél, amelyet a benyújtott előszámlában szereplő meleg víz mennyiség négyzetméter 650,00 dinárral (áfával) való szorzásával kapunk.

A háztartások nem pályázhatnak egynél több energiahatékonysági intézkedésre ebből a szakaszból, kivéve az intézkedésekre a jelen szakasz 2. bekezdésének 5), 8) és 9) pontjából..

Az energetikai hatékonyság kritériumait a nyilvános felhívásban határozzuk meg a gazdasági alanyoknak,

морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата
 - 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
 - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита
 - 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
 - 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;
- Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

de eleget kell, hogy tegyenek az alábbi minimális feltételeknek:

- 1) A külső nyílászárók a következő minimális műszaki jellemzőkkel (U - hőátbocsátási tényező):
 - $U \leq 1,5$ W/négyzetméter K az ablakokra és a teraszajtókra,
 - $U \leq 1,6$ W/négyzetméter K a külső ajtókra.
- 2) A külső fal a családi házban az alábbi jellemzőkkel kell, hogy rendelkezzen:
 - a hőszigetelés minimális vastagsága 10 cm, kivéve ha nincs műszaki lehetőség a ilyen vastagságú szigetelést felszerelni. A külső burkolat/homlokzat színének összhangban kell lennie a hagyományos helyi építészettel, elkerülve a fényes és fényvisszaverő színeket.

3) A kazán (helyiségfűtő) minimális hasznossági fokozata biomasszával (fa pellet, brikett, vagdalék) 85%-ot tesz ki,

4) A kazán (helyiségfűtő) minimális hasznossági fokozata természetes gázra 90%-ot tesz ki.

Pótfeltételek a serkentő eszközök odaítélésére a lakólétesítmények energiahatékonyságának növelésére:

1) A jelen szakasz 2. bekezdésének 3) és 4) pontjában említett intézkedések esetében a lakóépületek egyes szintjeire nem engedélyezhetők hőszigetelési ösztönző eszközök. Ha a lakóépületnek két vagy több tulajdonosa van, a kérelmet a többi tulajdonos írásbeli hozzájárulásával az egyik tulajdonos nyújtja be. Az alagsor kövel vagy hasonló anyaggal burkolt homlokzatát nem kell hőszigetelni.

2) Az ikerlétesítményeket különböző tulajdonosokkal, valamint a létesítményeket sorozatban külön létesítményekként kezeljük.

A jelen szakasz 2. bekezdésének 1) és 2) pontjában említett intézkedések esetében az egyes nyílászárók beszerzésére és beépítésére nem engedélyezhető pénzeszköz. Az eszközöket nem hagyják jóvá olyan lakóépületek bejárati ajtóinak vásárlására, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül a fűtött térhez.

A lakóépületnél több emelettel egy személy tulajdonában, az eszközök felhasználhatóak a nyílászárók cseréjére egy vagy minden emeleten, azzal, hogy a nyílászárók cseréje emeletenként teljes kell, hogy legyen.

Az egyes emeletek tulajdonosai a lakólétesítményben egyenkénti jelentkezéseket nyújtanak be a nyílászárók cseréjére.

A kritériumok a jelentkezések értékelésére a nyilvános felhívásra a háztartások és lakóközösségek számára adottak a jelen szabályzat 26. szakaszában.

Elfogadható költségek

7.szakasz

Az elfogadható beruházási költségek azok a költségek, amelyek ÁFÁ-val vannak

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Ада су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Ада доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Ада спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Ада формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима

kimutatva.

8.szakasz

Nem kerülnek elfogadásra a munkálatok, az anyag és felszerelés beszerzésének azon költségei, amelyek a kérelmek az energetikai hatékonysági projektum társfinanszírozására benyújtását követő első bizottsági terepszemle előtt keletkeztek.

Nem elfogadható költségek - Költségek amelyeket nem fogunk finanszírozni a nyilvános pályázattal Ada község költségvetéséből az alábbiak:

- 1) Költségek, amelyek a felszerelés beszerzésével kapcsolatosak: vám- és adminisztrációs költségek,
- 2) Költségek amelyek kapcsolatban vannak a hitelvállalás jóváhagyásával és lefolytatásával: a hitel jóváhagyásának költségei, a kamatköltségek, a hiteliroda költségei, a hitel biztosításának költségei stb.
- 3) Költségtérítést a már beszerzett felszerelésre és elvégzett szolgáltatásokra (kifizetett vagy leszállított),
- 4) Felszerelés beszerzés, amelyet a vissza nem térítendő eszközökre pályázó maga gyárt vagy a szolgáltatásokra, amelyeket a kérelem benyújtója maga végez,
- 5) más költségeket, amelyek nincsenek összhangban az energiahatékonyság növelésének intézkedéseivel

II. ESZKÖZHASZNÁLÓK

9.szakasz

A közvetlen eszközhasználók az energetikai szanálás intézkedéseinek a megvalósítására a gazdasági alanyok.

A gazdasági alanyok kötelesek a megfelelő minőségű anyagot és felszerelést leszállítani a használóknak és szolgáltatást nyújtani, összhangban a szerződés rendelkezéseivel és a megbeszért határidőkkel.

10.szakasz

A vissza nem térítendő eszközök **végfelhasználói** a háztartások.

III. A BIZOTTSÁG KINEVEZÉSE ÉS HATÁSKÖRE

11.szakasz

Ada Község Községi Tanácsa határozatot hoz a Bizottság az Energetikai Szanálás Intézkedései Végrehajtására (a további szövegben: bizottság) megalakításáról.

A nyilvános pályázatokat az energetika szanálás intézkedései társfinanszírozására a község nevében a bizottság folytatja le, amelyet Ada Község Községi Tanácsa alakít a bizottság megalakításáról szóló határozatával.

A bizottság megalakításáról szóló határozattal meg kell állapítani: a bizottság tagjainak a számát, az

Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина Ада је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Ада;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Ада, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Ада.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје

алпветő adatokat a bizottság tagjairól (családi és utónév, a munkahely megnevezése), az alapvető feladatokat és más kérdéseket, amelyek jelentősek a bizottság munkájában.

Ada község köteles az Igazgatóság kérelmére, a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti bizottság tagjaként bevonni azt a személyt akit az Igazgatóság kinevez.

A bizottság tagjai jogosultak a munkájukért járó térítésre.

12.szakasz

A bizottság alapvető feladatai különösen az alábbiakat ölelik fel:

A pályázati dokumentáció előkészítése a gazdasági alanyoknak és háztartásoknak (nyilvános felhívás, jelentkezési űrlap stb.)

A nyilvános pályázat és a kísérő dokumentáció kihirdetése a hirdetőtáblán és Ada község hivatalos honlapján,

A beérkezett kérelmek átvétele és ellenőrzése,

A beérkezett kérelmek rangsorolása és a jelentkezett gazdasági alanyok és háztartások kiválasztása,

A kiválasztott közvetlen használók és végfelhasználók elsődleges rangsorolási jegyzékének kihirdetése a hirdetőtáblán és Ada község hivatalos honlapján, a fellebbezések megvitatása a kiválasztott gazdasági alanyok és háztartások elsődleges jegyzékére és azok meghozatala. A végfelhasználók elsődleges ranglistája képezi az alapot a bizottság terepi körbejárására,

A kiválasztott közvetlen használók végső jegyzékének és a kiválasztott végső felhasználók végső jegyzékjavaslatának a meghozatala, amellyel elismerésre kerül a jogosultság a vissza nem térítendő eszközökre,

A szerződés javaslat kidolgozása az energiahatékonyság növelésének intézkedéseinek a lefolytatásáról és a közvetlen és végfelhasználók végső jegyzékéről szóló határozat kidolgozása az energiahatékonyság növelése intézkedéseinek a lefolytatására, amelyek Ada község költségvetéséből kerülnek finanszírozásra.

A bizottsága munkájában független. A bizottság köteles a Községi Tanácsnak megküldeni a jegyzőkönyveket és a jelentéseket a munkájáról.

A bizottság helyszíni munkája magában foglalja legalább két bejelentett látogatás elvégzését, az alábbiak szerint:

- a munkálatok előtt, a jelentkezés értékelésekor, a létesítmény kezdőállapotának értékelése és a benyújtott jelentkezésből az adatok hitelességének ellenőrzése, valamint a javasolt energiahatékonyság növelését célzó intézkedések igazoltsága céljából,
- a munkálatok kivitelezését követően, hogy megállapítsa a tényállást a munkálatok befejezésének bejelentése szerint.

A terepi körbejáráskor a bizottság a helyszínen elvégzi a benyújtott kérelmek áttekintését, a kérelem benyújtójának kötelező jelenlétében és jegyzőkönyvet vesz fel két példányban, miközben egy példány a

подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Ада за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и

кереlem benyújtójánál marad, és másikat pedig megtartja a bizottság.

A jegyzőkönyv tartalmazza a műszaki jelentést a létesítmény meglévő állapotáról az intézkedések megvalósítását követően.

A bizottság köteles a körbejáráskor megállapítani, hogy fennállnak-e feltételezhető törvénytelen cselekmények vagy a szerződött kötelezettségek durva megsértése és kérni az eljárást, összhangban a szerződés rendelkezéseivel és a törvényes keretekkel.

A bizottság figyelemmel kíséri az intézkedéseket és végzi azok megvalósításának ellenőrzését. Az intézkedések megvalósításának figyelemmel kísérése felöleli:

- a közvetlen/végső eszközhasználó kötelezettségét, hogy tájékoztassa a bizottságot a megvalósított intézkedésekről, a szerződésben meghatározott határidőkben és lehetővé tenni a bizottságnak, hogy betekintsen a mérvadó dokumentációba, amely az aktivitás megvalósítása során keletkezett,
- az információk begyűjtését a közvetlen/végső eszközhasználóktól,
- egyéb, a szerződéssel előírt irányozott aktivitásokat,
- a jelentés elkészítését az előrehaladásról és a hatásköri szervek és a nyilvánosság tájékoztatását.

13.szakasz

Megvalósítási határidők:

- a nyilvános felhívásra a jelentkezési határidő a közvetlen eszközhasználóknak legalább 15 nap.
- a jelentkezések kiértékelése a nyilvános felhívásra a közvetlen eszközhasználók (gazdasági alanyok) által és az elsődleges ranglista meghozatala nem lehet több, mint 15 nap,
- a végfelhasználók (háztartások és lakóközösségek) jelentkezése a nyilvános felhívásra legkevesebb 21 nap,
- a végfelhasználók jelentkezésének kiértékelése és a végfelhasználók elsődleges ranglistájának a meghozatala nem lehet több, mint 15 nap,
- a közvetlen/végső felhasználók végső ranglistájának meghozatala az utolsó fellebbezés benyújtásától számítva nem lehet több, mint 15 nap.

IV. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

14.szakasz

Ada község költségvetési eszközei a lakóépületek, családi házak energetikai szanálása intézkedéseinek társfinanszírozására a jelen szabállyal összhangban kerülnek odaítélésre.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközök felosztása felöleli a nyilvános felhívás kiírását a gazdasági alanyok részére, a nyilvános felhívásra a jelentkezések begyűjtését és komplettírozását, a jelentkezések formális kifogástalanságának és

оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Ада. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Ада, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурс могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,

teljességének ellenőrzését, a feltételek meglétét és a gazdasági alanyok osztályozását, a közvetlen használók jegyzékének megállapítása és a közvetlen használó kiválasztásáról szóló aktus meghozatala, valamint a polgárok/lakóközösségek felé történő nyilvános felhívás kiírását, a jelentkezések begyűjtését és komplettírozását, a jelentkezések formális kifogástalanságának és teljességének ellenőrzését, az értékelést a végfelhasználók jegyzékének megállapítása céljából, a nyilvános felhívás szerinti kritériumok alapján, a végfelhasználók kiválasztásáról szóló aktus meghozatalát, a megvalósítást és a jelentéstételt.

Nyilvános felhívás a közvetlen használóknak (gazdasági alanyok)

15.szakasz

A nyilvános felhívás kiírásáról a határozatot a közvetlen használók kiválasztására Ada Község Községi Tanácsa írja ki. A nyilvános felhívást kiírják minden intézkedésre a jelen szabályzat 6. szakaszából.

A nyilvános felhívást a közvetlen használók kiválasztására a bizottság folytatja le.

A jelentkezésen értendő a dokumentáció határidőben történő benyújtása, amely a nyilvános felhívásban került megállapításra, és a bizottságnak kell benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános felhívást kötelezően közzé kell tenni Ada község hivatalos honlapján és a helyi médiákban.

16.szakasz

A nyilvános felhíváson részt vehetnek a gazdasági alanyok, amelyek a szállítást és a munkálatokat végzik az anyag, a felszerelés és a berendezés beépítésén és eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- hogy be vannak jegyezve a Gazdasági Alanyok Cégjegyzékébe, mint gazdasági társaságok és vállalkozók, a jelentkezés benyújtása előtt legalább hat hónappal,
- hogy ellenük nem folyik csődeljárás és felszámolási eljárás,
- rendelkeznek az anyagokra és a termékekre vonatkozó tanúsítványokkal.

A nyilvános felhívás tartalma a közvetlen használóknak (gazdasági alanyok)

17.szakasz

A jelen szabályzat 15. szakasza szerinti nyilvános felhívás tartalmazza:

- 1) a jogalapot a nyilvános felhívás kiírására,
- 2) a helyi önkormányzati egység területére vonatkozó energetikai szanálás intézkedései társfinanszírozásáról szóló szabályzatból átvett célokat,
- 3) pénzügyi keretet,

- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

**Пријава на јавни позив за директне кориснике
(привредне субјекте)**

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

**Критеријуми за рангирање директних корисника
(привредних субјеката)**

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

**Оцењивање, утврђивање листе изабраних
директних корисника и уговарање**

Члан 20.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

ПРЕЛИМИНАРНУ ЛИСТУ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

- 4) az eszközök rendeltetését,
- 5) a pályázaton való részvétel feltételeit,
- 6) a dokumentációt, amelyet a jelentkezőnek be kell nyújtania a jelentkezési űrlap mellett,
- 7) a feltételek meglétét a nyilvános felhívásból,
- 8) a jelentkezés benyújtásának módját és határidejét,
- 9) a határozat közzétételének módját a gazdasági alanyok részvételéről a nyilvános felhívás szerint az energetikai szanálás intézkedései társfinanszírozására.

**Jelentkezés a nyilvános felhívásra a közvetlen
használóknak (gazdasági alanyok)**

18.szakasz

A jelentkezés a nyilvános felhívásra, amelyet a gazdasági alany nyújt be tartalmazza a jelentkezési űrlapot a csatolt dokumentációval.

A jelentkezési űrlap a nyilvános felhívás csatolmányában található és különösen a következőket tartalmazza:

- 1) általános adatokat a gazdasági alanyról,
- 2) adatokat a törvényes képviselőről,
- 3) a gazdasági alany profilját,
- 4) az áru és szolgáltatások árbeli áttekintését.

**Kritériumok a közvetlen használók
rangsorolására(gazdasági alanyok)**

19.szakasz

A rangsorolási kritériumok az alábbiakat ölelik fel:

- 1) a kulcsfontosságú javak árát a beépítéssel együtt arra az intézkedésre, amelyre pályáznak.
- 2) az általuk pályázott intézkedés árai érvényességi ideje;
- 3) a nyilvános felhívás által közelebbről meghatározott egyéb kritériumok.

A nyilvános felhívással megállapításra kerülnek a maximális pontszámok minden kritérium és alkritérium szerinti pontszám alapján, ha az alkritériumok definiálva lettek egyes kritériumok keretében.

Minden kritérium és alkritérium szerint, amelyeket az egyes programokra alkalmaztunk a maximális teljes pontszám nem haladhatja meg a 100-at.

**A kiválasztott közvetlen használók értékelése,
megállapítása és a szerződéskötés**

20.szakasz

A gazdasági alanyok beérkezett jelentkezéseinek az értékelése és rangsorolása a jelen szabályzat 19. szakasza szerinti kritériumok szerint történik.

A bizottság megvitatja a jelentkezéseket, és összhangban a nyilvános felhívás feltételeivel megállapítja a közvetlen használók elsődleges ranglistáját.

A közvetlen használók elsődleges ranglistáját a

Комисија објављује на огласној табли Општине Ада и званичној интернет страници Општине Ада.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу општине Ада на усвајање.

Општинско веће општине Ада доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Ада о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Ада.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Ада.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Ада, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

бизотсгаг коzzе teszi Ada коzsег hirdetотблјаn и Ada коzsег hivatalos honlapjаn.

A nyilvános felhívás résztvevői jogosultak betekinteni a benyújtott jelentkezésekbe és a csatolt dokumentációba a közvetlen használók elsődleges ranglistájának megállapítását követően a lista közzétételétől számított három napon belül.

A közvetlen használók elsődleges ranglistájára a pályázat résztvevői jogosultak fellebbezni a bizottságnál annak közzétételétől számított nyolc napon belül.

A bizottság köteles megvitatni a beterjesztett fellebbezéseket a közvetlen használók elsődleges ranglistájára, valamint meghozni a fellebbezés szerinti határozatot, amelyet meg kell indokolni, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

A lefolytatott eljárásról a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel és elkészíti a közvetlen használók kiválasztásáról szóló határozat végső javaslatát az energiahatékonyság növelését célzó intézkedései lefolytatásában és azokat megküldi a Ada Község Községi Tanácsának elfogadás céljából.

Ada Község Községi Tanácsa meghozza az energiahatékonyság növelésének intézkedései lefolytatásában a közvetlen használók kiválasztásáról szóló határozatot.

Ada Község Községi Tanácsának a határozatát az energiahatékonyság növelésének intézkedései lefolytatásában a közvetlen használók kiválasztásáról közzé kell tenni a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőabláján és Ada község hivatalos honlapján.

A szerződést az energiahatékonyság növelése intézkedéseinek lefolytatásáról azután írják alá, miután meghozatalra került az energiahatékonyság növelésének intézkedései lefolytatásában a végfelhasználók végső jegyzékéről szóló végzés.

Ha egy adott energiahatékonysági intézkedésre a közvetlen felhasználók nyilvános felhívására nem, vagy nem elegendő gazdasági alany jelentkezik, az adott intézkedés nem fog szerepelni a háztartások nyilvános felhívásában.

Nyilvános felhívás a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a háztartások számára

21.szakasz

A határozatot a nyilvános pályázat kiírásáról vissza nem térítendő támogatás odaítélésre, amely a háztartások részére a családi házak és lakások energetikai szanalását célozza, Ada Község Községi Tanácsa hozza meg.

A polgároknak a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a nyilvános pályázatot a bizottság folytatja le.

A háztartások – a pályázat résztvevői a jelentkezésüket a bizottságnak nyújtják be. A jelentkezésen értendő a pályázati dokumentáció benyújtása a nyilvános felhívással előirányozott határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános felhívást kötelezően közzé kell tenni a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőabláján és Ada község hivatalos honlapján, és a nyilvános felhívás bejelentését

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазке Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Ада пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве

милден хели медијабан.

А палыазати докментација аз алалбиакат тартаммаза:

- 1) nyilvános felhívás,
- 2) jelentkezési űrlap a szükséges dokumentumok jegyzékével.

22.szakasz

А палыазатон валу рлсзвлтелре azon хлзтартасок jogosultak, amelyek csalлди хлзакбан лс lakлsokban laknak, лс eleget tesznek az аллбби feltлteleknek:

- 1) hogy a палылзл:ul>- a лелеслтмлны tulajdonosa,
- vagy ha a палылзл nem tulajdonosa, akkor a палылзл rendelkezik tartлzkodлsи engedлllyel azon лелеслтмлны цлмлн, amelyre палылзл, лс ehhez a tulajdonos лрасос hozzлjлrulлsат kell benyűjtani.
- 2) hogy a лелеслтмлны lakott лс a палылзathoz csatlolja a villanyszлmla mлsolatат, ahol ллthatл, hogy a лелеслтмлныban az elлzл hлnapban a villamosenergia-fogyasztлs legalлbb 30 kWh volt.
- 3) nem kerűlnek elfogadлsra azon munkалatok, anyag лс felszerелс beszerzelсenek kлtsлgeи, amelyek a bizottsлg elлs kлrbejлrлsa elлtt keletkeztek.
- 4) лс егылб feltлtelек a хлзтартасокра vonatkozл nyilvános felhívással лsszhangban.

Ha a csalлди хлзакnak tлbb tulajdonosa van, a jelentkezлskor a tлbbи tulajdonos hozzлjлrulлsат is be kell nyűjtani.

Amennyiben a палылзл nem tulajdonosa a csalлди хлзакnak, be kell nyűjtani a tulajdonos hozzлjлrulлsат.

А влгфелхасзнллкнак (хлзтартасокнак) szллlл nyilvános felhívás tartalma

23.szakasz

А јелен szabалyzat 21. szakasza szerinti nyilvános felhívás tartalmazza:

- 1) a jogalapot a nyilvános felhívás kiírлsлra,
- 2) A helyи лнкormлnyzati егылслг тлрллетлре vonatkozл energetikai szanalлs лntлzkedлsei тлrsfinanszлrozлsлrлl szлlл szabалyzatbлl лtvett cлlokat,
- 3) плнзűgyи keretet,
- 4) az eszkлzлk rendeltетлsат,
- 5) az лntлzkedлsek szлmат, amelyre egy hasznлlл палылзhat,
- 6) a палылзатон валу рлсзвлтел feltлteleit,
- 7) a kлzvetlen hasznлlлk jegyzлkэт, amelyek лltal megvalлsлtлjk az лntлzkedлt,
- 8) a dokumentлciлt, amelyet a палылзлнnak be kell nyűjtania a jelentkezлsи űrlap mellett,
- 9) a mлdot, ahogyan Ada kлzsлg pлтinformлciлt лс segлtsлget nyűjt a jelentkezлs benyűjtлjлnak a

- у припреми и подношењу пријаве,
10) начин и рок подношења пријаве,
11) поступак одобравања средстава,
12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

**Пријава на јавни позив за крајње кориснике
(домаћинства)**

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина Ада;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Општина Ада ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-

- jelentkezés előkészítésében és benyújtásában,
10) a jelentkezés benyújtásának módját és határidejét,
11) az eszközök jóváhagyásának eljárását,
12) a nyilvános felhívás szerint az energetikai szanálás intézkedései lefolytatására a polgároknak és a lakóközösségeknek a vissza nem térítendő eszközök megvalósításáról szóló határozat közzétételének módját.

**Jelentkezés a nyilvános felhívásra a
végefelhasználóknak (háztartások)**

24.szakasz

A dokumentáció, amelyet a pályázó polgárok adnak be a jelentkezés benyújtásakor:

- 1) aláírt és kitöltött jelentkezési űrlap az energetikai hatékonyság intézkedéseinek társfinanszírozása céljából (1-es melléklet) a kitöltött adatokkal az intézkedésről, amelyre pályáznak, valamint az épületelemeknek és az épület fűtésrendszerének állapotáról;
- 2) személyi igazolvány fénymásolata vagy leolvasott személyi igazolvány minden olyan természetes személynek, aki azon családi ház címén él, amelyre a pályázatot benyújtják. Kiskorúak esetében egészségügyi könyvecske fénymásolata;
- 3) az elfogyasztott villanyáramszámla fénymásolata a lakólétesítményre, amelyre pályáznak az utolsó hónapra vonatkozóan, bizonyítékként, hogy a bejelentett lakólétesítményben élnek (javasoljuk, hogy a minimális fogyasztás nem lehet alacsonyabb havi 30 kW/h-nál),
- 4) igazolás a gázhálózatra történő csatlakozás lehetőségéről, a gázkazan beszerzésének intézkedésénél (földgázra működő kazán beszerzése),
- 5) előmérések és előszám a felszerelésre beépítéssel, amelyet a gazdasági alany ad ki a közvetlen használók (gazdasági alanyok) jegyzékéről (2-es melléklet), amelyet Ada község tett közzé;
- 6) nyilatkozat a háztartások tagjairól, a személyi igazolvány fénymásolatával minden háztartástag esetében, jól látható laccímekkel;
- 7) aláírt jóváhagyó nyilatkozat, hogy a szerv az eljárás szükségleteire betekintést végezhet, beszerezheti és feldogozhatja az adatokat a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, és amelyek szükségesek a döntéshozatali eljárásban (3-as melléklet).

Ada község hivatalból biztosítja az információ beszerzését az ingatlanjegyzék kivonatból.

25.szakasz

A nyilvános felhíváson való részvételre nem jogosultak:

- a lakó-üzletviteli létesítmény külön részének

пословног објекта који не служе за становање - власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности - Чланови Комисије. Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће и станови) Члан 26. Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:	tulajdonosai, amely nem a lakhatást szolgálja, - lakóépület-tulajdonosok, akik az elmúlt két évben a hasonló tevékenységre vonatkozó támogatás odaítéléséről szóló határozat kézhezvételét követően elálltak a tevékenység végrehajtásától - a bizottság tagjai: Kritériumok a végfelhasználók projektumai kiválasztására (családi házak és lakások) 26.szakasz A beérkezett pályázatok elbírálásának és a kedvezményezettek kiválasztásának eljárása az alábbi szempontok szerinti pontozással összeállított prioritási lista alapján történik:
--	---

Критеријуми за избор пројекта грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.3), 4) и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4

15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20

Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0
Критеријуми за избор пројекта домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)	
Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5

Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројекта домаћинства који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће

Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

A polgárok azon projektjei kiválasztásának kritériumai, amelyek a 6. szakasz 2. bekezdésének 3), 4) és 5) pontjában említett energiahatékonysági intézkedéseket tartalmazzak;

A falak, tetők, födémek és családi házak más fűtetlen terével határos felületeinek hőszigetelésére szolgáló anyag beszerzése és beépítése (lakóépületek, és családi házak)	
Az épület hőszigetelésével kapcsolatos meglévő állapot	Pontszám
Hőszigetelés nélküli külső falak és tető	50
Hőszigetelés nélküli külső falak és hőszigetelt tető	40
Hőszigetelt külső falak és hőszigetelés nélküli tető	30
Hőszigetelt külső falak és tető	10
A külső nyílászárók meglévő jellemzői	
Pontszám	
Fa, egyszárnyú, egy üveggel	20
Fa, dupla kétszárnyú	15
Fa, egyszárnyú dupla üveggel vagy vákuum üveggel	10
PVC, alumínium	0
A meglévő fűtési mód:	
Pontszám	
Szén/fűtőolaj/mazut	20
Villanyáram	15
Fa	10
Földgáz/pellet/ távhő rendszer	0
A lakások területe kihasználtságának K-faktora	
A lakott terület kihasználtságának K-faktora, ami a lakóépület teljes területének (az adóbevallásból) és az épület használói számának hányadosa.	
Pontszám	
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
K faktor a terület lefoglaltságára a lakásokban	
Pontszám	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2

K>30	1
Az energetikai szanálás támogatásának használata (községi/köztársasági eszközök)	
	Pontszám
Nem lettek eszközök használva az elmúlt három évben	5
Voltak eszközök használva az elmúlt három évben	0

A háztartások és lakóközösségek azon projektjei kiválasztásának kritériumai, amelyek a 6. szakasz 1. bekezdésének 2) pontjában említett energiahatékonysági intézkedéseket tartalmazzak;

A külső nyílászárók és a hőburok egyéb, a fűtetlen helyiségek felé megfelelő hőszigetelő tulajdonságokkal rendelkező, átlátszó elemeinek cseréje (családi lakóházak és lakások)	
A külső nyílászárók meglévő jellemzői	Pontszám
Fa, egyszárnyú, egy üveggel	50
Fa, dupla kétszárnyú	40
Fa, egyszárnyú dupla üveggel vagy vákuum üveggel	30
PVC, alumínium	10
Az épület hőszigetelésével kapcsolatos meglévő állapot	Pontszám
Hőszigetelés nélküli külső falak és tető	20
Hőszigetelés nélküli külső falak és hőszigetelt tető	15
Hőszigetelt külső falak és hőszigetelés nélküli tető	10
Hőszigetelt külső falak és tető	0
A meglévő fűtési mód	Pontszám
Szén/fűtőolaj/mazut	20
Villanyáram	15
Fa	10
Földgáz / brikett-pellet / távfűtés	0
A lakások területe kihasználtságának K-faktora A lakott terület kihasználtságának K-faktora, ami a lakóépület teljes területének (az adóbevallásból) és az épület használói számának hányadosa.	
	Pontszám
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1

K faktor a terület lefoglaltságára a lakásokban	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Az energetikai szanálás támogatásának használata (községi/köztársasági eszközök)	
	Pontszám
Nem lettek eszközök használva az elmúlt három évben	5
Voltak eszközök használva az elmúlt három évben	0

A háztartások azon projektjei kiválasztásának kritériumai, amelyek a 6. szakasz 2. bekezdésének 6), 7), 8), 9) és 10) pontjában említett energiahatékonysági intézkedéseket tartalmazzak;

<u>Földgáz és/vagy biomassza kazánok beszerzése és beszerelése, csővezeték-hálózat, fűtőtestek-radiátorok és kísérő kellékek beépítése, valamint hőszivattyúk beszerzése és beépítése</u>	
A meglévő fűtési mód	
	Pontszám
Szén/fűtőolaj/mazut	50
Villanyáram	40
Fa	20
Földgáz/brikett-pellet / távfűtés	5
A külső nyílászárók meglévő jellemzői	
	Pontszám
Fa, egyszárnyú, egy üveggel	5
Fa, dupla kétszárnyú	10
Fa, egyszárnyú dupla üveggel vagy vákuum üveggel	15
PVC, alumínium	20
Az épület hőszigetelésével kapcsolatos meglévő állapot	
	Pontszám
Hőszigetelés nélküli külső falak és tető	5
Hőszigetelés nélküli külső falak és hőszigetelt tető	10
Hőszigetelt külső falak és hőszigetelés nélküli tető	15
Hőszigetelt külső falak és tető	20

A lakások területe kihasználtságának K-faktora
A lakott terület kihasználtságának K-faktora, ami a lakóépület teljes területének (az adóbevallásból) és az épület használói számának hányadosa.

	Pontszám
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1

K faktor a terület lefoglaltságára a lakásokban

K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1

Az energetikai szanálás támogatásának használata (községi/köztársasági eszközök)

	Pontszám
Nem lettek eszközök használva az elmúlt három évben	5
Voltak eszközök használva az elmúlt három évben	0

A polgárok és lakóközösségek azon projektjei kiválasztásának kritériumai, amelyek a 6. szakasz 1. bekezdésének 11) pontjában említett energiahatékonysági intézkedéseket tartalmazzak;

**Napkollektorok beszerzése és beépítése a használati melegvíz-előállításra szolgáló központi
installációba, családi házaknál**

	Pontszám
A meglévő fűtési mód:	
Szén/fűtőolaj/mazut	50
Villanyáram	40
Fa	20
Földgáz / brikett-pellet / távfűtés	5
A külső nyílászárók meglévő jellemzői*	Pontszám
Fa, egyszárnyú, egy üveggel	5

Fa, dupla kétszárnyú	10
Fa, egyszárnyú dupla üveggel vagy vákuum üveggel	15
PVC, alumínium	20
Az épület hőszigetelésével kapcsolatos meglévő állapot	Pontszám
Hőszigetelés nélküli külső falak és tető	5
Hőszigetelés nélküli külső falak és hőszigetelt tető	10
Hőszigetelt külső falak és hőszigetelés nélküli tető	15
Hőszigetelt külső falak és tető	20
K faktor a terület lefoglaltságára a lakásokban	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Az energetikai szanálás támogatásának használata (közszégi/köztársasági eszközök)	
	Pontszám
Nem lettek eszközök használva az elmúlt három évben	5
Voltak eszközök használva az elmúlt három évben	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

A nyilvános felhívással megállapításra kerülnek a maximális pontszámok minden kritérium és alkritérium szerinti pontszám alapján, ha az alkritériumok definiálva lettek egyes kritériumok keretében.

Minden kritérium és alkritérium szerint, amelyeket az egyes programokra alkalmaztunk a maximális teljes pontszám nem haladhatja meg a 100-at.

Ha fűtésre két vagy több különböző energiahordozó kerül felhasználásra, a pontszámokat a pontok aritmetikai közepeként számítjuk ki a felsorolt energiahordozókra vonatkozóan.

A létesítményen a nyílászárók pontozásakor, amelyen több fajta nyílászáró található azokat az ablakokat pontozzuk, amelyeknek a teljes felülete a legnagyobb.

Ha két pályázat azonos pontszámmal kerül elbírálása, azok a pályázók részesülnek előnyben, akiknél a K -faktor alacsonyabb.

Lakóközösségek esetében minden lakásnak ki kell töltenie a megfelelő űrlapot, amelyek lakóépületenként összeadódnak az átlagérték meghatározásához.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Ада и званичној интернет страници Општине Ада.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмјеру и предрачуна који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Ада и званичној интернет страници Општине Ада.

На листу из става 10. овог члана подносиоци

A jegyzék értékelése és megállapítása és a végső felhasználók kiválasztása

27.szakasz

A háztartások projektumai értékelését és rangsorolását a 26. szakasz szerinti kritériumok alkalmazásával végzik.

A bizottság megvitatja a jelentkezéseket, összhangban a 26. szakasz szerint feltételekkel, megállapítja a végfelhasználók egységes elsődleges ranglistáját minden energiahatékonysági intézkedésre a nyilvános felhívásból, a jelen szabályzat 26. szakasza szerinti kritériumok alapján.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti listát a bizottság közzé teszi Ada község hirdetőtábláján és Ada község hivatalos honlapján.

A kérelem benyújtói jogosultak betekintene a benyújtott jelentkezésekbe és a csatolt dokumentációba, miután megállapításra került a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti lista, a lista közzétételétől számított három napon belül, összhangban a jelen szakasz 3. bekezdésével.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti listára a jelentkezés benyújtói jogosultak fellebbezni a bizottsághoz annak közzétételétől számított nyolc napon belül. A fellebbezést a helyi önkormányzati egység iktatójában kell benyújtani.

A bizottság köteles megvitatni minden benyújtott fellebbezést a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti listára és határozatot hozni a fellebbezésről, amelyet meg kell indokolni, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, és a meghozott határozatok alapján meghozni a felülvizsgált elsődleges listát.

A jelen szakasz 6. bekezdése szerinti lista alapján a bizottság elvégzi a terepi körbejárást, hogy betekintsen a lakólétesítmények állapotába erről a listáról, bezárólag a kérelem benyújtójának sorszámaival, amelyig biztosítottak a teljes eszközök a szubvencióra.

Ha a bizottság a jelen szakasz 7. bekezdése szerinti terepi körbejáráskor megállapítja, hogy a kérelem benyújtója valótlan adatokat adott meg a jelentkezésében, a bizottság azt eliminálja a revideált elsődleges listáról és helyette lefolytatja a terepi körbejárást a listán az első következő jelentkezőnél, akinél nem végeztek terepi körbejárást.

A terepi körbejáráskor, a kérelem benyújtójának a kötelező jelenlétében, a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel két példányban, miközben egy példány a jelentkezés benyújtójánál marad és egy példányt megtart a bizottság. A jegyzőkönyvben a bizottság megállapítja, hogy az előmérésben és az előszámlában felsorolt intézkedések, amelyeket a polgár benyújtott a jelentkezésekor a nyilvános felhívásra elfogadhatóak-e.

A jelen szakasz 9. bekezdése szerinti jegyzőkönyv alapján, a bizottság kidolgozza a végfelhasználók végleges listáját.

A jelen szakasz 10. bekezdése szerinti listát a bizottság közzé teszi Ada község hirdetőtábláján és Ada község hivatalos honlapján.

A jelen szakasz 10. bekezdése szerinti listára

пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Ада.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Ада доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина Ада ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина Ада неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

a jelentkezés benyújtói, akiknél elvégezték a terepi körbejárást, jogosultak a fellebbezésre a bizottsághoz a végső felhasználók végső jegyzéke közzétételétől számított nyolc napon belül. A fellebbezést az Adai Községi Közigazgatási Hivatal iktatójába kell benyújtani.

A bizottság köteles a jelen szakasz 10. bekezdése szerinti fellebbezésről dönteni a fellebbezés kézhezvételétől számított 15 napon belül és a döntéshozatalt követően minden fellebbezés szerint elkészíteni a végfelhasználók végső listáját.

Ada Község Községi Tanácsa határozatot hoz a vissza nem térítendő pénzeszközök odaítéléséről a végfelhasználók részére az energetikai szanálás intézkedései végrehajtására, amely alapján szerződéseket kötnek.

Az eszközök kifizetése

28.szakasz

Ada község végzi az eszközök átutalását, kizárólag a közvetlen használóknak, és nem a végfelhasználóknak, miután az egyenkénti végfelhasználó befizette teljes egészében a kötelezettségét a közvetlen használóknak, és miután az intézkedés megvalósítását befejezték.

A közvetlen használó számára történő pénzeszközök átutalásának feltétele a bizottság igazolása arról, hogy a munkákat a polgár által az intézkedés igénylésekor benyújtott becslésben és előszámlában foglaltak szerint végezték el, valamint összhangban a bizottság első terepszemléjéről készült jegyzőkönyvvel.

A végfelhasználónak kell, hogy legyen szabályos dokumentációja (számlák, tanúsítványok), amelyeket megküld az illetékes bizottságnak.

Az eszköz használó a megkötött szerződés szerint utalja át az eszközöket a kiválasztott gazdasági alanyoknak. A végfelhasználó viseli az elvégzett munkák költségeit, amelyek magasabbak a 6. szakaszban meghatározott támogatási összegénél (a helyi önkormányzati egység részvételének maximális összege).

A szerződött kötelezettségek elvégzésének ellenőrzését az illetékes szervek végzik, amelyek a településrendezéssel, illetve a környezetvédelemmel vannak megbízva, együttműködve a bizottsággal.

Ha az eszközhasználó az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel vagy a munkálatok nem az előméréssel és az előszámlával összhangban lettek kivitelezve, amelyet a végfelhasználó benyújtott a jelentkezéskor, Ada község nem fogja befizetni a nyilvános felhívással odaítélt eszközöket.

Ha valamely okból a végfelhasználó nem tudja megvalósítani a beszerzést a kiválasztott közvetlen használóktól, jogosult azt beszerezni más közvetlen használótól a listáról és erről, a beszerzés megvalósítása előtt, köteles tájékoztatni a bizottságot és megküldeni annak az új profaktúrát/előszámlát, azzal, hogy az összeg nem lehet magasabb a kiválasztottétól.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу општине Ада.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Ада.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Ада и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Ада, морају се објавити и на огласној табли Општине Ада.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управа општине Ада има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Ада.

VI. AZ ENERGETIKAI SZANÁLÁS INTÉZKEDÉSE MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

Jelentéstétel

29.szakasz

A bizottság elkészíti a zárójelentést az energetikai szanálás lefolytatott intézkedéseiről és benyújtja azt Ada község Községi Tanácsának.

A nyilvánosságot tájékoztatja az energetikai szanálás intézkedései megvalósításáról a helyi médiák és Ada község honlapja által.

A zárójelentés az energetikai szanálás intézkedései lefolytatásáról, amely különösen tartalmazza az információkat a lefolytatott aktivitásokról és a felhasznált pénzeszközökről, az észlelt hiányosságokról az aktivitások lebonyolításánál és azok okát, az adatokat az energia megtakarításáról és az üvegházhatást kiváltó gázkibocsátás csökkenéséről, Ada Község Községi Tanácsának kell benyújtani és közzé kell tenni Ada község hivatalos honlapján.

A közvetlen eszközhasználók, akik az energiahatékonyság növelésénél a munkálatokat kivitelezik, kötelesek a bizottságnak, minden pillanatban lehetővé tenni az aktivitás megvalósulásának ellenőrzését és betekintést nyújtani minden szükséges dokumentációba.

Közzététel

30.szakasz

A bizottság által közzétett adatokat és iratokat Ada község hivatalos honlapján kívül, közzé kell tenni Ada község hirdetőtábláján is.

A dokumentáció őrzése

31.szakasz

Ada község Községi Közigazgatási Hivatala köteles őrizni a teljes dokumentációt, amely az energiahatékonyság növelését célzó intézkedések társfinanszírozási eljárásában keletkezett, összhangban az érvényes jogszabályokkal.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32.szakasz

A jelen szabályzat a meghozatalának napjával lép hatályba és közzé kell tenni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Члан 33.

Даном доношења овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Ада у 2022. години („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2022).

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Ада

Општинско веће општине Ада

Број: 020-5-58/2022-03

Дана: 29.04.2022. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Золтан Билицки с.р.

33.szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának napjával hatályát veszíti Ada község területén a 2022. évben a lakóépületek, családi házak és lakások energiahatékonyságának növelését célzó intézkedések társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2022 szám).

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada község

Ada Község Községi Tanácsa

Szám: 020-5-58/2022-03

Kelt: 2022.04.29.

Bilicki Zoltán s.k.

ELNÖK

52.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су општини додељена средства у износу од 3.000.000,00, а на основу чега ће 250.000,00 хиљада динара одредити општина Ада, а 250.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника, Општинско веће општине Ада на седници одржаној дана 29.04.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – m.törv., 101/2016 – m.törv., 47/2018 és 111/2021 – m.törv. sz.) 20. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az energetikai hatékonyságról és az energia ésszerű használatáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 40/21 sz.) 69. és 70. szakasza, a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013– kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 és 118/2021 számok) 25. és 40. szakasza, az energiahatékonysági intézkedések végrehajtásához szükséges pénzeszközök elosztásának és felhasználásának részletes feltételeiről szóló szabályzat (SZK Hivatalos Közlönye, 12/22. szám) 29. szakaszának 2. bekezdése, valamint a helyi önkormányzati egységek valamint városi községek által megvalósított lakóépületek, családi házak és lakások energetikai szanálása programjának finanszírozásáról szóló a határozat (401-00-4/2022-01, 2022. 02. 25.) alapján, amelyet az Energiahatékonyságot Finanszírozó és Ösztönző Igazgatóság fogadott el, amellyel a község 3.000.000,00 összegben kapott eszközt, és ennek alapján 250.000.00 ezer dinárt határoz meg Ada község, illetve 250.000.00 dinárt az Energiahatékonyságot Finanszírozó és Ösztönző Igazgatóság a jelen szabályzat szerinti energiahatékonysági intézkedések társfinanszírozására, Ada Község Községi Tanácsa a 2022. 04. 29-én tartott ülésén meghozta a

SZABÁLYZATOT

A CSALÁDI HÁZAK ÉS LAKÁSOK ENERGETIKAI SZANÁLÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL SAJÁT SZÜKSÉGLETŰ VILLAMOSENERGIA TERMELÉSÉRE SZOLGÁLÓ NAPELEMEK BEÉPÍTÉSÉVEL ÉS HŐTECHNIKAI RENDSZER FEJLESZTÉSÉVEL HŐMENNYISÉGMÉRŐK, KERINGETŐ SZIVATTYÚK, TERMOSTATIKUS SZELEPEK ÉS HŐELOSZTÓK BESZERELÉSÉVEL A JP1/22 NYILVÁNOS FELHÍVÁS LAKÓÉPÜLETEK, CSALÁDI HÁZAK ÉS LAKÁSOK ENERGETIKAI SZANÁLÁSA PROGRAM TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA ALAPJÁN

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Ада.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Ада.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине Ада.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.szakasz

A szabályzattal a családi házak és lakások energetikai szanálásának társfinanszírozásáról saját szükségletű villamosenergia termelésére szolgáló napelemek beépítésével és hőtechnikai rendszer fejlesztésével hőmennyiségmérők, keringető szivattyúk, termostatikus szelepek és hőelosztók beszerelésével (a további szövegben: szabályzat), rendezzük: az energetikai szanálás lefolytatásának célját, a munkákat, felszerelés és jelentéseket, amelyek társfinanszírozásra kerülnek és az eszközök felosztásának és használatának közelebbi feltételeit, a résztvevőket, azok részvételét és szerepét, a pénzeszközök biztosításának módját, a nyilvános pályázatra a jelentkezés módját és feltételeit és a gazdasági alanyok szelektálásának kritériumait, a nyilvános pályázatra a jelentkezés módját és feltételeit és a polgárok (háztartások) szelektálásának kritériumait, a megvalósítás figyelemmel kísérését és a jelentéstételt.

2.szakasz

A családi házak és lakások energetikai szanálásának intézkedései lefolytatásának a célja az energetikai hatékonyság előmozdítása a lakásszektorban és a megújuló energiák megnövekedett használata a háztartásokban Ada község területén.

Az energiahatékonyság növelésének intézkedéseit, amelyeket a jelenszabályzat irányoz elő, a gazdasági alanyokkal együttműködés keretében folytatjuk le, amelyek gyártással, szolgáltatásokkal és munkálatokkal foglalkoznak a lakólétesítmények energetikai szanálása terén, és a vissza nem térítendő eszközök végfelhasználói a háztartások Ada község területén.

Pénzügyi eszközök

3.szakasz

Az eszközöket a családi házak és lakások energetikai szanálása programjának társfinanszírozására, az Energiahatékonyságot Finanszírozó és Ösztönző Igazgatóság részéről megjelentetett JP 1/22 nyilvános felhívás lakóépületek, családi házak és lakások energetikai szanálása program társfinanszírozására alapján amelyet a helyi önkormányzati egységek valamint városi községek hajtanak végre, Ada község költségvetéséről szóló határozattal határozzák meg.

4.szakasz

A jelen szabályzat 6. szakasza szerinti intézkedések társfinanszírozására az eszközöket a háztartásoknak a nyilvános felhívás alapján ítélik oda legfeljebb a teljes beruházás értékének az 50%-áig ÁFÁ-val, az egyenkénti jelentkezés szerint, miközben a jóváhagyott eszközök maximális összege a 6. szakaszban kerül meghatározásra.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Ада на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи 450.000,00 динара.

- 2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**, Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за **станове**, Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

5.szakasz

A polgároknak az eszközök odaítéléséről szóló határozatot Ada Község Községi Tanácsa hozza meg a Bizottság az Energetikai Szanálás Végrehajtására javaslatára.

6.szakasz

Az alábbi energiahatékonysági intézkedések valósulnak meg:

- 1) napelemek, inverterek és kísérő vezetékek beszerzése és telepítése családi házak saját szükségletű villamosenergia-termeléshez, kétirányú mérőberendezés felszerelése a továbbított és felvett villamosenergia mérésére, valamint a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozása és a kivitelező jelentésének elkészítése a napelemek és a villamosenergia-termelés kísérő vezetékei telepítéséhez, amelyek összhangban vannak a törvénnyel és szükségesek az elosztórendszerhez való csatlakozáshoz.**

A napelemek teljesítménye nem haladhatja meg a mérőhely engedélyezett teljesítményét, amely az elfogyasztott villamos energia számlán szerepel, és legfeljebb 6 kW lehet.

Az intézkedésre adható ösztönző eszközök teljes összege kevesebb lesz, mint:

- a teljes beruházás értékének 50%-a ÁFÁ-val, maximum 420.000 dinár ÁFÁ-val, és
- az összegnél, amelyet a benyújtott előszámlából a napelemek kW-ban kifejezett teljesítményét 70.000 dinárral (áfával) való szorzásával kapunk.

Ennek az energiahatékonysági intézkedésnek a keretösszege 450.000,00 dinár.

- 2) az épület hőtechnikai rendszereinek javítása a rendszer vagy a rendszer egy részének hatékonyabb rendszerre cserélésével:**

(1) elektronikusan szabályozott keringető szivattyúk felszerelése **családi házakba**, Az ösztönző eszközök részesedése a munkálatokra és felszerelésre kiállított előszámla összegének 50%-a áfával, maximum 15.000,00 dinár áfával, keringető szivattyúként.

(2) **lakások** fűtési rendszerének felszerelése az épületbe átvitt hőmennyiség szabályozására és mérésére szolgáló eszközökkel (hőmennyiségmérők, hőelosztók, kiegyenlítő szelepek); Az ösztönző eszközök részesedése a munkálatokra és felszerelésre kiállított előszámla összegének 50%-a áfával, maximum:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи 50.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Ада су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама

- 15.000,00 dinár áfával, hőmennyiségmérőnként
- 1.000,00 dinár áfával, hőelosztónként
- 1.500,00 dinár áfával, termostatikus szelepekként

Ennek az energiahatékonysági intézkedésnek a keretösszege 50.000,00 dinár.

A háztartások nem pályázhatnak egynél több energiahatékonysági intézkedésre ebből a szakaszból.

Az energetikai hatékonyság kritériumait a nyilvános felhívásban határozzuk meg a gazdasági alanyoknak.

A kritériumok a jelentkezések értékelésére a nyilvános felhívásra a háztartások és lakóközösségek számára adottak a jelen szabályzat 26. szakaszában.

Elfogadható költségek

7.szakasz

Az elfogadható beruházási költségek azok a költségek, amelyek ÁFÁ-val vannak kimutatva.

8.szakasz

Nem fogadjuk el a munkálatok, az anyag és felszerelés beszerzésének a költségeit, amelyek a bizottság első, vizsgálati, a benyújtott kérelmek értékelése körbejárása előtt keletkeztek az energetikai hatékonysági projektum társfinanszírozására.

Nem elfogadható költségek - Költség, amelyeket nem fogunk finanszírozni a nyilvános pályázattal Ada község költségvetéséből az alábbiak:

- 1) Költségek, amelyek a felszerelés beszerzésével kapcsolatosak: vám- és adminisztrációs költségek,
- 2) Költségek, amelyek kapcsolatban vannak a hitelvállalás jóváhagyásával és lefolytatásával: a hitel jóváhagyásának költségei, a kamatköltségek, a hiteliroda költségei, a hitel biztosításának költségei stb.
- 3) Költségátvitelt a már beszerzett felszerelésre és elvégzett szolgáltatásokra (kifizetett vagy leszállított),
- 4) Felszerelés beszerzés, amelyet a vissza nem térítendő eszközökre pályázó maga gyárt vagy a szolgáltatásokra, amelyeket a kérelem benyújtója maga végez,
- 5) Egyéb költségek, amelyek nincsenek összhangban az energetikai szanálással.

II. ESZKÖZHASZNÁLÓK

9.szakasz

A **közvetlen eszközhasználók** az energiahatékonyság növelésének megvalósítására a gazdasági alanyok.

A gazdasági alanyok kötelesek a megfelelő minőségű anyagot és felszerelést leszállítani a használóknak és szolgáltatást nyújtani, összhangban a szerződés rendelkezéseivel és a megbeszért

уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Ада доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општине Ада спроводи Комисија, коју Општинско веће града општине Ада формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Ада;

Пријем и контрола припелих захтева;

Рангирање припелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Ада, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Ада.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и

határidőkkel.

10.szakasz

A vissza nem térítendő eszközök **végfelhasználói** a háztartások és a lakóközösségek.

III. A BIZOTTSÁG KINEVEZÉSE ÉS HATÁSKÖRE

11.szakasz

Ada Község Községi Tanácsa határozatot hoz a Bizottság az Energetikai Szanálás Végrehajtására (a további szövegben: bizottság) megalakításáról.

A nyilvános pályázatokat az energiahatékonyság növelésének társfinanszírozására a község nevében a bizottság folytatja le, amelyet Ada Község Községi Tanácsa alakít a bizottság megalakításáról szóló határozatával.

A bizottság megalakításáról szóló határozattal meg kell állapítani: a bizottság tagjainak a számát, az alapvető adatokat a bizottság tagjairól (családi és utónév, a munkahely megnevezése), az alapvető feladatokat és más kérdéseket, amelyek jelentősek a bizottság munkájában.

A bizottság tagjai jogosultak a munkájukért járó térítésre.

12.szakasz

A bizottság alapvető feladatai különösen az alábbiakat ölelik fel:

A pályázati dokumentáció előkészítése a gazdasági alanyoknak és háztartásoknak (nyilvános felhívás, jelentkezési űrlap stb.)

A nyilvános pályázat és a kísérő dokumentáció kihirdetése a hirdetőtáblán és Ada község hivatalos honlapján,

A beérkezett kérelmek átvétele és ellenőrzése,

A beérkezett kérelmek rangsorolása és a jelentkező gazdasági alanyok és háztartások kiválasztása,

A kiválasztott közvetlen használók és végfelhasználók elsődleges rangsorolási jegyzékének kihirdetése a hirdetőtáblán és Ada község hivatalos honlapján, a fellebbezések megvitatása a kiválasztott gazdasági alanyok és háztartások elsődleges jegyzékére és azok meghozatala. A végfelhasználók elsődleges ranglistája képezi az alapot a bizottság terepi körbejárására,

A kiválasztott közvetlen használók végső jegyzékének és a kiválasztott végfelhasználók végső jegyzékjavaslatának meghozatala, amellyel elismerésre kerül a jogosultság a vissza nem térítendő eszközökre,

A szerződés javaslat kidolgozása az energiahatékonyság növelésének intézkedéseinek a lefolytatásáról és a közvetlen és végfelhasználók végső jegyzékéről szóló határozat kidolgozása az energiahatékonyság növelése intézkedéseinek a lefolytatására, amelyek Ada község költségvetéséből kerülnek finanszírozásra.

A bizottsága munkájában független. A bizottság köteles a Községi Tanácsnak megküldeni a

извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег

јегзјокоњвекег ес а јелентекег а мункајарол.

А бизотсјаг хелсјзјни мункаја магабан foglalja legalább két bejelentett látogatás elvégzését, az alábbiak szerint:

- а мункалаток елотт, а јеленткезес ертелелесекор, а лелесйтмелнй кездолаллотанак ереелелесе ес а benyújtott jelentkezésből az adatok hitelességének ellenőrzése, valamint a javasolt energiahatékonyság növelését célzó intézkedések igazoltsága céljából,
- а мункалаток кивителезесет követően, hogy megállapítsa a tényállást a munkálatok befejezésének bejelentése szerint.

А терепи корбејараскор а бизотсјаг а хелсјзјнен елвгзи а бенујјотт келелмек аттекинтесет, а келелем бенујјотјанак котелезол јелелнетелен ес јегзјокоњвет vesz fel két példányban, miközben egy példány a kérelem benyújtójánál marad, és másikat pedig megtartja a bizottság.

А јегзјокоњвг тарталмазза а мусзаки јелелнетст а лелесйтмелнй мелглелво аллототарол аз интезкедесек мелгалосйтасат követően.

А бизотсјаг котелес а корбејараскор мелгаллпитани, hogy fennállnak-e feltételezhető törvénytelen cselekmények vagy a szerződött kötelezettségek durva megsértése és kérni az eljárást, összhangban a szerződés rendelkezéseivel és a törvényes keretekkel.

А бизотсјаг фигуреллмел кисери аз интезкедесекет ес вгзји азок мелгалосйтасанак елленорзесет. Аз интезкедесек мелгалосйтасанак фигуреллмел кисересе felöléli:

- а козветлен/вгссол есзкозхасзналол котелезеттсегет, hogy tájékoztassa a bizottságot a megvalósított intézkedésekről, a szerződésben meghatározott határidőkben és lehetővé tenni a bizottságnak, hogy betekintsен a mérvadó dokumentációba, amely az aktivitás megvalósítása során keletkezett,
- аз информациок бегујјитесет а козветлен/вгссол есзкозхасзналолотол,
- егелб, а сзертодессел елдилрануозотт активтасокат,
- а јелелнетс елкесзйтесет аз елорелхаладасрол ес а hatásköri szervek és a nyilvánosság tájékoztatását.

13.szakasz

Мелгалосйтаси határidők

- а nyilvános felhívásra a jelentkezési határidő a közvetlen eszközhasználóknak legalább 15 nap.
- а јелелнеткезесек килртелелесе а nyilvános felhívásra a közvetlen eszközhasználók által és az elsődleges ranglista meghozatala nem lehet több, mint 15 nap,
- а вггфелхасзналолк јелелнеткезесе а nyilvános felhívásra legkevesebb 21 nap,
- а вггфелхасзналолк јелелнеткезеселенк килртелелесе ес а вггфелхасзналолк елсодлеес ранглстјанак а мелгхозатала нем лелет több, mint 15 nap,
- а козветлен/вггфелхасзналолк вгссол ранглстјанак мелгхозатала аз utolsó fellebbezés benyújtásától számítva nem lehet

приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Ада за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Ада.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Ада, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера

több, mint 15 nap.

IV. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

14.szakasz

Ada község költségvetési eszközei a lakóépületek, családi házak energiahatékonyságának növelésének társfinanszírozására a jelen szabállyal összhangban kerülnek odaítélésre.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközök felosztása feloleli a nyilvános felhívás kiírását a gazdasági alanyok részére, a nyilvános felhívásra a jelentkezések begyűjtését és komplettírozását, a jelentkezések formális kifogástalanságának és teljességének ellenőrzését, a feltételek meglétét és a gazdasági alanyok osztályozását, a közvetlen használók jegyzékének megállapítása és a közvetlen használó kiválasztásáról szóló aktus meghozatala, valamint a polgárok felé történő nyilvános felhívás kiírását, a jelentkezések begyűjtését és komplettírozását, a jelentkezések formális kifogástalanságának és teljességének ellenőrzését, az értékelést a végfelhasználók jegyzékének megállapítása céljából, a nyilvános felhívás szerinti kritériumok alapján, a végfelhasználók kiválasztásáról szóló aktus meghozatalát, a megvalósítást és a jelentéstételt.

Nyilvános felhívás a közvetlen használóknak (gazdasági alanyok)

15.szakasz

A nyilvános felhívás kiírásáról a határozatot a közvetlen használók kiválasztására Ada Község Községi Tanácsa írja ki.

A nyilvános felhívást a közvetlen használók kiválasztására a bizottság folytatja le.

A jelentkezésen értendő a dokumentáció határidőben történő benyújtása, amely a nyilvános felhívásban került megállapításra, és a bizottságnak kell benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános felhívást kötelezően közzé kell tenni Ada község hivatalos honlapján és a helyi médiákban.

16.szakasz

A nyilvános felhíváson való részvétel feltételei a gazdasági alanyok számára, amelyek a beszerzést és a munkálatokat végzik a napelemek és a kísérő vezetékek beépítésén:

- hogy be vannak jegyezve a Gazdasági Alanyok Cégjegyzékébe, mint gazdasági társaságok és vállalkozók, a jelentkezés benyújtása előtt legalább hat hónappal,
- hogy ellenük nem folyik csődeljárás és felszámolási eljárás,
- rendelkeznek az anyagokra és a termékekre vonatkozó tanúsítványokkal
- van a létesítmények építésére vonatkozó törvénynek megfelelő engedéllyel rendelkező, munkaviszonyban vagy más módon alkalmazott

електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије

- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

villamosmérnökük, aki a villamosenergiát termelő napelemek vezetékeinek telepítéséről szóló jelentés elkészítésével foglalkozik.

- az inverterre minimum 5 év, a napkollektorokra minimum 10 év garanciát adnak.

A nyilvános felhíváson való részvétel feltételei a gazdasági alanyok számára, amelyek a munkálatokat végzik a hőtechnikai rendszer fejlesztésén hőmennyiségmérők, keringető szivattyúk, termostatikus szelepek és hőelosztók beszerelésével:

- hogy be vannak jegyezve a Gazdasági Alanyok Cégjegyzékébe, mint gazdasági társaságok és vállalkozók, a jelentkezés benyújtása előtt legalább hat hónappal,
- hogy ellenük nem folyik csődeljárás és felszámolási eljárás,
- rendelkeznek az anyagokra és a termékekre vonatkozó tanúsítványokkal.

A nyilvános felhívás tartalma a közvetlen használóknak (gazdasági alanyok)

17.szakasz

A jelen szabályzat 15. szakasza szerinti nyilvános felhívás tartalmazza:

- 1) a jogalapot a nyilvános felhívás kiírására,
- 2) A helyi önkormányzati egység területére vonatkozó energiahatékonyság növelésének társfinanszírozásáról szóló szabályzatból átvett célokat,
- 3) az eszközök rendeltetését,
- 4) a pályázaton való részvétel feltételeit,
- 5) a dokumentációt, amelyet a jelentkezőnek be kell nyújtania a jelentkezési űrlap mellett,
- 6) a feltételek meglétét a nyilvános felhívásból,
- 7) a jelentkezés benyújtásának módját és határidejét,
- 8) a határozat közzétételének módját a gazdasági alanyok részvételéről a nyilvános felhívás szerint az energetikai szanálás intézkedései társfinanszírozására.

Jelentkezés a nyilvános felhívásra a közvetlen használóknak (gazdasági alanyok)

18.szakasz

A jelentkezés a nyilvános felhívásra, amelyet a gazdasági alany nyújt be tartalmazza a jelentkezési űrlapot a csatolt dokumentációval.

A jelentkezési űrlap a gazdasági alanyok számára, amelyek a beszerzést és a munkálatokat végzik a napelemek és a kísérő vezetékek beépítésén, a nyilvános felhívás mellékletében található és tartalmazza az alábbiakat:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;

- 1) általános adatokat a gazdasági alanyról,
- 2) adatokat a törvényes képviselőről,
- 3) 6 kW beépített teljesítményű napelemes naperőmű teljes tetőre szerelésének ára, beleértve a villamosenergia-termeléshez szükséges kísérő vezetékek telepítését is, a leadott és felvett villamos energia mérésére szolgáló kétirányú mérőeszköz felszerelését, a műszaki dokumentáció kidolgozásának ára, amely felöleli a becslést és az előszámlát, valamint a napelemek telepítéséről és a mérőhely kiépítéséről szóló jelentéseket, amelyek a törvénnyel összhangban szükségesek az elosztórendszerhez való csatlakozáshoz. Az árat a feltüntetett tételek szerint kell megadni, a szükséges felszerelést pedig az elosztórendszer üzemeltetési szabályzata szerint kell előlátni;
- 4) nyilatkozatot arról, hogy a polgárokkal kötött szerződésbe belefoglalja a munkálatok leírását, valamint a napelemek telepítéséről és a villamosenergia-termeléshez kapcsolódó kísérő vezetékek telepítéséről szóló jelentés elkészítésének kötelezettségét,

A jelentkezési űrlap a gazdasági alanyok számára, amelyek a munkálatokat végzik a hőtechnikai rendszer fejlesztésén hőmennyiségmérők, keringető szivattyúk, termostatikus szelepek és hőelosztók beszerelésével, a nyilvános felhívás mellékletében található és tartalmazza az alábbiakat::

- 1) általános adatokat a gazdasági alanyról,
- 2) adatokat a törvényes képviselőről,
- 3) a gazdasági alany profilját,
- 4) az áru és szolgáltatások árbeli áttekintését.

Kritériumok a közvetlen használók rangsorolására(gazdasági alanyok)

19.szakasz

Kritériumok a közvetlen használók rangsorolására, amelyek a beszerzést és a munkálatokat végzik a napelemek és a kísérő vezetékek beépítésén, az alábbiakat ölelik fel:

- 1) az árat a 18. szakasz 2. bekezdése 3. pontjából
- 2) az általuk pályázott intézkedés árai érvényességi ideje;
- 3) garancia időszak az inverterekre és a napelemekre
- 4) a nyilvános felhívás által közelebből meghatározott egyéb kritériumok.

Kritériumok a közvetlen használók rangsorolására, amelyek a beszerzést és a munkálatokat végzik a napelemek és a kísérő vezetékek beépítésén, az alábbiakat ölelik fel:

- 1) a kulcsfontosságú javak árát a beépítéssel együtt arra az intézkedésre, amelyre pályáznak.
- 2) az általuk pályázott intézkedés árai

- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине Ада и званичној интернет страници Општине Ада.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Ада доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Ада о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Ада.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно

еврњенссуи идеје;

- 3) а нилвјнос фелхјвјс алтал кјуедеббрл мегахарјрозуа егујб критјрумол.

А нилвјнос фелхјвјссл мегахлларјтјсра керулнек а maxlmјlс pontszјmok minden krtјrum јs alkrтјrum szerintі pontszјm alapјn, ha az alkrтјrumok deflnјlva lettek egyes krtјrumok keretјben.

Minden krtјrum јs alkrтјrum szerint, amelyeket az egyes programokra alkalmaztunk a maxlmјlс teljes pontszјm nem haladhatja meg a 100-at.

А кјваласзуаа кјузуааен হাসнјллук јртаеелјсе, мегахлларјтјса јс а сзертјудјскјуае

20.szakasz

A gazdasјgi alanyok beјrkezett jelentkezјseinek az јrtјkelјse јs rangsorolјsa a jelen szabјlyzat 19. szakaszа szerintі krtјrumok szerint tјrtјnik.

A bizottsјg megvitatja a jelentkezјseket, јs јsszhangban a nylvјnos fелhјvјs feltјteleivel meгахлларјтja a кјузуааен হাসнјллук елсјудлеges ranglistјjјt.

A кјузуааен হাসнјллук елсјудлеges ranglistјjјt а bizottsјg кјузује teszi Ada кјузсјг hirdetјtblјjјn јs Ada кјузсјг hivatalos honlapјn.

A nylvјnos fелhјvјs rјszтvevјi jogosultak betekinteni а benyјjтott jelentkezјsekbе јs а csatolt dokumentјciјba а кјузуааен হাসнјллук елсјудлеges ranglistјjјnak meгахлларјтјsјt кјуветјен а lista кјузујетјелјтјлл szјmјtott hјrom napon belјl.

A кјузуааен হাসнјллук елсјудлеges ranglistјjјra а пјlyјzat rјszтvevјi jogosultak fellebbezni а bizottsјgnјl annak кјузујетјелјтјлл szјmјtott nyolc napon belјl.

A bizottsјg кјуаеles megvitatni а betјrjesztett fellebbezјseket а кјузуааен হাসнјллук елсјудлеges ranglistјjјra, valamint meghozni а fellebbezјs szerintі hatјrozatot, amelyet meg kell indokolni, annak кјузујетјелјтјлл szјmјtott 15 napon belјl.

A lefolytatott elјjјrјsrјl а bizottsјg jegyzјkonyvet vesz fel јs elkјszјti а кјузуааен হাসнјллук кјваласзујsјsrјl szјlу hatјrozatot vјgsу javaslatјt az energiahјtekonysјg нјуелјsјt cјlzу intјzkedјsei lefolytatјsјban јs azokat meghkјldi а Kјузсјgi Tanјcsnak elfogadјs cјljјbуl.

Ada Kјузсјg Kјузсјgi Tanјcsа meghozza az energiahјtekonysјg нјуелјsјnek intјzkedјsei lefolytatјsјban а кјузуааен হাসнјллук кјваласзујsјsrјl szјlу hatјrozatot.

Ada Kјузсјg Kјузсјgi Tanјcsјnak а hatјrozatot az energiahјtekonysјg нјуелјsјnek intјzkedјsei lefolytatјsјban а кјузуааен হাসнјллук кјваласзујsјsrјl кјузује kell tenni а Kјузсјgi Kјузгззгатјsј Hivatal hirdetјtblјjјn јs Ada кјузсјг hivatalos honlapјn.

A szerzјdјst az energiahјtekonysјg нјуелјse intјzkedјseinek lefolytatјsјsrјl азutјn јrјk алј, miutјn meghozatalra керјlt az energiahјtekonysјg нјуелјsјnek intјzkedјsei lefolytatјsјban а vјgфелhasznјllуk vјgsу jegyzјkјrјl szјlу vјgzјs.

Ha egy adott energiahјtekonysјgi intјzkedјsre а кјузуааен фелhasznјllуk nylvјnos fелhјvјsјra nem, vagy nem elegendу gazdasјgi alany jelentkezik, az adott

привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Ада.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Ада, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објект настанен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kwh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

intézkedés nem fog szerepelni a háztartások nyilvános felhívásában.

Nyilvános felhívás a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a polgárok (háztartások) számára

21.szakasz

A határozatot a nyilvános pályázat kiírásáról vissza nem térítendő támogatás odaítélésre, amely a polgárok részére a családi házak és lakások energiahatékonyság növelését célozza, Ada Község Községi Tanácsa hozza meg.

A polgároknak a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a nyilvános pályázatot a bizottság folytatja le.

A polgárok – a pályázat résztvevői a jelentkezésüket a bizottságnak nyújtják be. A jelentkezésen értendő a pályázati dokumentáció benyújtása a nyilvános felhívással előírt irányozott határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános felhívást kötelezően közzé kell tenni a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján és Ada község hivatalos honlapján, és a nyilvános felhívás bejelentését minden helyi médiában.

A pályázati dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:

- 1) nyilvános felhívás,
- 2) jelentkezési űrlap a szükséges dokumentumok jegyzékével.

22.szakasz

A pályázaton való részvételre azon polgárok jogosultak, akik eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- 1) hogy a pályázó:
 - a létesítmény tulajdonosa,
 - vagy ha a pályázó nem tulajdonosa, akkor a pályázó rendelkezik tartózkodási engedéllyel azon létesítmény címen, amelyre pályázik, és ehhez a tulajdonos írásos hozzájárulását kell benyújtani.
- 2) hogy a létesítmény lakott és a pályázathoz csatolja a villanyszámla másolatát, ahol látható, hogy a létesítményben az előző hónapban a villamosenergia-fogyasztás legalább 30 kWh volt.
- 3) nem kerülnek elfogadásra azon munkálatok, anyag és felszerelés beszerzésének költségei, amelyek a bizottság első körbejárása előtt keletkeztek.
- 4) és egyéb feltételek a háztartásokra vonatkozó nyilvános felhívással összhangban.

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина Ада пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објект за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је

A polgárokra (háztartásokra) vonatkozó nyilvános felhívás tartalma

23.szakasz

A jelen szabályzat 21. szakasza szerinti nyilvános felhívás tartalmazza:

- 1) a jogalapot a nyilvános felhívás kiírására,
- 2) A helyi önkormányzati egység területére vonatkozó energiahatékonyság növelésének társfinanszírozásáról szóló szabályzatból átvett célokat,
- 3) pénzügyi keretet,
- 4) az eszközök rendeltetését,
- 5) a pályázaton való részvétel feltételeit,
- 6) a közvetlen használók jegyzékét, amelyeken keresztül megvalósulnak a munkálatok az energetikai szanáláson,
- 7) a dokumentációt, amelyet a pályázónak be kell nyújtania a jelentkezési űrlap mellett,
- 8) a módot, ahogyan Ada község pótinformációt és segítséget nyújt a jelentkezés benyújtójának a jelentkezés előkészítésében és benyújtásában, a jelentkezés benyújtásának módját és
- 9) határidejét,
- 10) az eszközök jóváhagyásának eljárását,
- 11) a nyilvános felhívás szerint az energiahatékonyság növelésének lefolytatására a polgároknak a vissza nem térítendő eszközök megvalósításáról szóló határozat közzétételének módját.

Jelentkezés a nyilvános felhívásra a végfelhasználóknak (polgárok)

24.szakasz

A dokumentáció, amelyet a pályázó polgárok adnak be a jelentkezés benyújtásakor:

- 1) aláírt és kitöltött jelentkezési űrlap az energetikai hatékonyság intézkedéseinek társfinanszírozása céljából (1-es melléklet) a kitöltött adatokkal az intézkedésről, amelyre pályáznak, valamint az épületelemeknek és az épület fűtésrendszerének állapotáról;
- 2) személyi igazolvány fénymásolata vagy leolvasott személyi igazolvány minden olyan természetes személynek, aki azon családi ház címén él, amelyre a pályázatot benyújtják. Kiskorúak esetében egészségügyi könyvecske fénymásolata;
- 3) az elfogyasztott villanyáramszámla fénymásolata a lakólétesítményre, amelyre pályáznak az utolsó hónapra vonatkozóan, bizonyítékként, hogy a bejelentett lakólétesítményben élnek (javasoljuk, hogy a minimális fogyasztás nem lehet alacsonyabb havi 30 kW/h-nál),
- 4) előmérések és előszámla a felszerelésre beépítéssel, amelyet a gazdasági alany ad ki a közvetlen használók (gazdasági alanyok) jegyzékéről (2-es

- објавила Општина Ада;
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина Ада ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности,

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности
- Чланови Комисије.

Критеријуми за избор пројекта грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

- melléklet), amelyet Ada község tett közzé;
- 5) aláírt jóváhagyó nyilatkozat, hogy a szerv az eljárás szükségleteire betekintést végezhet, beszerezheti és feldolgozhatja az adatokat a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, és amelyek szükségesek a döntéshozatali eljárásban (3-as melléklet).
- 6) és egyéb dokumentumok a nyilvános felhívással kapcsolatban.

Ada község hivatalból biztosítja az információ beszerzését az ingatlanjegyzék kivonatból,

25.szakasz

A nyilvános felhíváson való részvételre nem jogosultak:

- a lakó-üzletviteli létesítmény külön részének tulajdonosai, amely nem a lakhatást szolgálja,
- lakóépület-tulajdonosok, akik az elmúlt két évben a hasonló tevékenységre vonatkozó támogatás odaítéléséről szóló határozat kézhezvételét követően elálltak a tevékenység végrehajtásától
- a bizottság tagjai:

Kritériumok a polgárok (háztartások) projektumai kiválasztásához

26.szakasz

A beérkezett pályázatok elbírálásának és a kedvezményezettek kiválasztásának eljárása a szempontok szerinti pontozással összeállított prioritási lista alapján történik.

Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5

Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
K<15		20
15≤K<17,5		19,5
17,5≤K<20		19
20≤K<22,5		18,5
22,5≤K<25		18
25≤K<27,5		17,5
27,5≤K<30		17
K>30		16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:		
- уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)		
Постојећи начин грејања на*		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		50
Електрична енергија		40
Дрво		20
Природни гас/пелет/даљинско грејање		5
Постојеће карактеристике спољне столарије*		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15

ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

A polgárok és lakóközösségek azon projektjei kiválasztásának kritériumai, amelyek a 6. szakasz 1. bekezdésének 1. pontjában említett energiahatékonysági intézkedéseket tartalmazznak;

Napelemek inverterek és kiegészítő berendezések beszerzése és telepítése saját szükségletű villamosenergia-termeléshez, valamint a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozása és a kivitelező jelentésének elkészítése a napelemek és a villamosenergia-termelés kiegészítő berendezések telepítéséhez, amelyek összhangban vannak a törvénnyel és szükségesek az elosztórendszerhez való csatlakozáskor. (Családi lakóházak)		
A külső falak meglévő állapota	Pontszám	maximum
Hőszigetelés nélküli külső falak és tető		5
Hőszigetelés nélküli külső falak és hőszigetelt tető		10
Hőszigetelt külső falak és hőszigetelés nélküli tető		15
Hőszigetelt külső falak és tető		25
A meglévő fűtési mód:		Pontszám

Szén/fűtőolaj/mazut		5
Villanyáram		10
Fa		15
Földgáz/ brikett-pellet		25
A külső nyílászárók meglévő jellemzői		Pontszám
Fa, egyszárnyú, egy üveggel		5
Fa, dupla kétszárnyú		10
Fa, egyszárnyú dupla üveggel vagy vákuum üveggel		15
PVC, alumínium		25
K faktor a terület lefoglaltságára a lakásokban		
K<15		20
15≤K<17,5		19,5
17,5≤K<20		19
20≤K<22,5		18,5
22,5≤K<25		18
25≤K≤27,5		17,5
27,5≤K≤30		17
K>30		16
Az energetikai szanálás támogatásának használata (községi/köztársasági eszközök)		
		Pontszám
Nem lettek eszközök használva az elmúlt három évben		5
Voltak eszközök használva az elmúlt három évben		0

A polgárok és lakóközösségek azon projektjei kiválasztásának kritériumai, amelyek a 6. szakasz 1. bekezdésének 2) pontjában említett energiahatékonysági intézkedéseket tartalmazzak;

Az épület hőtechnikai rendszereinek javítása a rendszer vagy a rendszer egy részének hatékonyabb rendszerre cserélésével:		
- elektronikusan szabályozott keringető szivattyúk felszerelése, - fűtési rendszerek felszerelése az épületbe átvitt hőmennyiség szabályozására és mérésére szolgáló eszközökkel (hőmennyiségmérők, hőelosztók, kiegyenlítő szelepek);		
Meglévő fűtési mód *		Pontszám
Szén/fűtőolaj/mazut		50
Villanyáram		40
Fa		20
Földgáz/ brikett-pellet / távfűtés		5
A külső nyílászárók meglévő jellemzői*		Pontszám
Fa, egyszárnyú, egy üveggel		5
Fa, dupla kétszárnyú		10

Fa, egyszárnyú dupla üveggel vagy vákuum üveggel	15
PVC, alumínium	20
Az épület hőszigetelésével kapcsolatos meglévő állapot	Pontszám
Hőszigetelés nélküli külső falak és tető	5
Hőszigetelés nélküli külső falak és hőszigetelt tető	10
Hőszigetelt külső falak és hőszigetelés nélküli tető	15
Hőszigetelt külső falak és tető	20
A lakások területe kihasználtságának K-faktora A lakott terület kihasználtságának K-faktora, ami a lakóépület teljes területének (az adóbevallásból) és az épület használói számának hányadosa.	
	Pontszám
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Az energetikai szanálás támogatásának használata (községi/köztársasági eszközök)	
	Pontszám
Nem lettek eszközök használva az elmúlt három évben	5
Voltak eszközök használva az elmúlt három évben	0

Jавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем

A nyilvános felhívással megállapításra kerülnek a maximális pontszámok minden kritérium és alkritérium szerinti pontszám alapján, ha az alkritériumok definiálva lettek egyes kritériumok keretében.

Minden kritérium és alkritérium szerint, amelyeket az egyes programokra alkalmaztunk a maximális teljes pontszám nem haladhatja meg a 100-at.

Ha fűtésre két vagy több különböző energiahordozó kerül felhasználásra, a pontszámokat a pontok aritmetikai közepeként számítjuk ki a felsorolt energiahordozókra vonatkozóan.

A létesítményen a nyílászárók pontozásakor, amelyen több fajta nyílászáró található azokat az ablakokat pontozzuk, amelyeknek a teljes felülete a legnagyobb.

Ha két pályázat azonos pontszámmal kerül

бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Ада и званичној интернет страници Општине Ада.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуна који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Ада и званичној интернет страници Општине Ада.

elbírálása, azok a pályázók részesülnek előnyben, akiknél a K-faktor alacsonyabb.

Értékelés, lista megállapítása és a polgárok kiválasztása

27.szakasz

A háztartások projektumai értékelését és rangsorolását a 26. szakasz szerinti kritériumok alkalmazásával végzik.

A bizottság megvitatja a jelentkezéseket, összhangban a 26. szakasz szerint feltételekkel, megállapítja a végfelhasználók elsődleges ranglistáját minden energiahatékonysági intézkedésre a nyilvános felhívásból, a jelen szabályzat 26. szakasza szerinti kritériumok alapján.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti listát a bizottság közzé teszi Ada község hirdetőtábláján és Ada község hivatalos honlapján.

A kérelem benyújtói jogosultak betekintene a benyújtott jelentkezésekbe és a csatolt dokumentációba, miután megállapításra került a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti lista, a lista közzétételétől számított három napon belül, összhangban a jelen szakasz 3. bekezdésével.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti listára a jelentkezés benyújtói jogosultak fellebbezni a bizottsághoz annak közzétételétől számított nyolc napon belül. A fellebbezést a helyi önkormányzati egység iktatójában kell benyújtani.

A bizottság köteles megvitatni minden benyújtott fellebbezést a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti listára és határozatot hozni a fellebbezésről, amelyet meg kell indokolni, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, és a meghozott határozatok alapján meghozni a felülvizsgált elsődleges listát.

A jelen szakasz 6. bekezdése szerinti lista alapján a bizottság elvégzi a terepi körbejárást, hogy betekintsen a lakólétesítmények állapotába erről a listáról, bezárólag a kérelem benyújtójának sorszámaival, amelyig biztosítottak a teljes eszközök a szubvencióra.

Ha a bizottság a jelen szakasz 7. bekezdése szerinti terepi körbejáráskor megállapítja, hogy a kérelem benyújtója valótlan adatokat adott meg a jelentkezésében, a bizottság azt eliminálja a revideált elsődleges listáról és helyette lefolytatja a terepi körbejárást a listán az első következő jelentkezőnél, akinél nem végeztek terepi körbejárást.

A terepi körbejáráskor, a kérelem benyújtójának a kötelező jelenlétében, a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel két példányban, miközben egy példány a jelentkezés benyújtójánál marad és egy példányt megtart a bizottság. A jegyzőkönyvben a bizottság megállapítja, hogy az előmérésben és az előszámlában felsorolt intézkedések, amelyeket a polgár benyújtott a jelentkezésekor a nyilvános felhívásra elfogadhatóak-e.

A jelen szakasz 9. bekezdése szerinti jegyzőkönyv alapján, a bizottság kidolgozza a végfelhasználók végleges listáját.

A jelen szakasz 10. bekezdése szerinti listát a bizottság közzé teszi Ada község hirdetőtábláján és Ada község hivatalos honlapján.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Ада доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина Ада током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина Ада ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну

A jelen szakasz 10. bekezdése szerinti listára a jelentkezés benyújtói, akiknél elvégezték a terepi körbejárást, jogosultak a fellebbezésre a bizottsághoz a végfelhasználók végleges jegyzéke közzétételétől számított nyolc napon belül. A fellebbezést a helyi önkormányzati egység iktatójában kell benyújtani.

A bizottság köteles a jelen szakasz 10. bekezdése szerinti fellebbezésről dönteni a fellebbezés kézhezvételétől számított 15 napon belül és a döntéshozatalt követően minden fellebbezés szerint elkészíteni a végfelhasználók végső listáját.

Ada Község Községi Tanácsa határozatot hoz a vissza nem térítendő pénzeszközök odaítéléséről a végfelhasználók részére az energetikai szanalás intézkedései végrehajtására, amely alapján szerződéseket kötnek.

28.szakasz

Ha Ada község a pályázat tartama alatt nem kap elegendő számú érvényes jelentkezést a pályázattal előirányozott intézkedések valamelyikére, a bizottság megnöveli az eszközhasználók számát más intézkedésre, a beérkezett jelentkezések számától függően.

Ha nem kerülnek felhasználásra a tervezett eszközök valamely intézkedésre, az eszközök a következő használonak kerülnek odaítélésre, aki eleget tesz a feltételeknek más intézkedésre, a használók listája szerint.

Az eszközök kifizetése

29.szakasz

Ada község végzi az eszközök átutalását, kizárólag a közvetlen használóknak, és nem a végfelhasználóknak, miután az egyenkénti végfelhasználó befizette teljes egészében a kötelezettségét a közvetlen használóknak, és miután az intézkedés megvalósítását befejezték.

A közvetlen használó számára történő pénzeszközök átutalásának feltétele a bizottság igazolása arról, hogy a munkákat a polgár által az intézkedés igénylésekor benyújtott becslésben és előszámlában foglaltak szerint végezték el, valamint összhangban a bizottság első terepszemléről készült jegyzőkönyvel.

A gazdasági alanyak (kivitelezőknek) a község a támogatási eszközöket a következő feltételekkel utalhatja át:

- 1) A bizottság igazolása arról, hogy a munkákat a polgár által a nyilvános felhívásra való pályázáskor benyújtott becslésben és előszámlában foglaltak szerint végezték el.
- 2) Hogy a polgár nettó mérésről történő komplett ellátásra kötött szerződést az EPS ellátóval.
- 3) Az ODS kiadja a csatlakozási okmányt, a vevő-termelőt az elosztórendszerhez kapcsolja és bejegyzi a vevő-termelő nyilvántartásába.

A végfelhasználónak kell, hogy legyen szabályos

документацију (рачуна и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу општине Ада.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине Ада.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Ада и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Ада, морају се објавити и на огласној табли Општине.

dokumentációja (számlák, tanúsítványok), amelyeket megküld az illetékes bizottságnak.

Az eszköz használó a megkötött szerződés szerint utalja át az eszközöket a kiválasztott gazdasági alanyoknak. A végfelhasználó viseli az elvégzett munkák költségeit, amelyek magasabbak a jelen szabályzat 6. pontjában meghatározott támogatási összegnél (a helyi önkormányzati egység részvételének maximális összege).

A szerződött kötelezettségek elvégzésének ellenőrzését az illetékes szervek végzik, amelyek a településrendezéssel, illetve a környezetvédelemmel vannak megbízva, együttműködve a bizottsággal.

Ha az eszközhasználó az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel vagy a munkálatok nem az előméréssel és az előszámlával összhangban lettek kivitelezve, amelyet a végfelhasználó benyújtott a jelentkezéskor, a helyi önkormányzat nem fogja befizetni a nyilvános felhívással odaítélt eszközöket.

Ha valamely okból a végfelhasználó nem tudja megvalósítani a beszerzést a kiválasztott közvetlen használóktól, jogosult azt beszerezni más közvetlen használótól a listáról és erről, a beszerzés megvalósítása előtt, köteles tájékoztatni a bizottságot és megküldeni annak az új profakturat/előszámlát, azzal, hogy az összeg nem lehet magasabb a kiválasztottétól.

VI. AZ ENERGETIKAI SZANÁLÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

Jelentéstétel

30.szakasz

A bizottság elkészíti a zárójelentést az energiahatékonyság növelésének lefolytatásáról és benyújtja azt Ada község Községi Tanácsának.

A nyilvánosságot az energiahatékonyság növelésének megvalósításáról a helyi médiák és Ada község honlapja által tájékoztatják.

A zárójelentés az energiahatékonyság növelésének lefolytatásáról, amely különösen tartalmazza az információkat a lefolytatott aktivitásokról és a felhasznált pénzeszközökről, az észlelt hiányosságokról az aktivitások lebonyolításánál és azok okát, az adatokat az energia megtakarításáról és az üvegházhatást kiváltó gáz kibocsátás csökkenéséről, Ada Község Községi Tanácsának kell benyújtani és közzé kell tenni a honlapon.

A közvetlen eszközhasználók, akik az energiahatékonyság növelésénél a munkálatokat kivitelezik, kötelesek a bizottságnak, minden pillanatban lehetővé tenni az aktivitás megvalósulásának ellenőrzését és betekintést nyújtani minden szükséges dokumentációba.

Közzététel

31.szakasz

A bizottság által közzétett adatokat és iratokat Ada község hivatalos honlapján kívül, közzé kell tenni a község hirdetőtábláján is.

Чување документације Члан 32. Општинска управе општине Ада има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима. VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Члан 32. Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Ада. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада Општинско веће општине Ада Број: 020-5-59/2022-03 Дана:29.04.2022.године ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА Золтан Билицки с.р.	A dokumentáció őrzése 32.szakasz Az Adai Községi Közigazgatási Hivatal köteles őrizni a teljes dokumentációt, amely az energiahatékonyság növelése társfinanszírozási eljárásában keletkezett, összhangban az érvényes jogszabályokkal. VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 32.szakasz A jelen szabályzat a meghozatalának napjával lép hatályba és közzé kell tenni Ada Község Hivatalos Lapjában. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község Ada Község Községi Tanácsa Szám: 020-5-59/2022-03 Kelt: 2022.04.29. Bilicki Zoltán s.k. ELNÖK
---	---

53.	
На основу члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017 (др. закон), 10/2019, 129/2021), члана 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/ 2021), као и на основу члана 68. став 1. тачка 31. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019 и 32/2020), Општинско Веће општине Ада, на 105. седници одржаној 08.04.2022. године, доноси РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ АДА - у календарској 2022. години, од 01.04.2022. до 31.12.2022. године - I Економска цена програма васпитања и образовања у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај“ Ада за ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК РАДА у трајању од 10 часова дневно утврђује се у календарској 2022. години у износу од 27.000,00 динара месечно по детету. Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. ове тачке са бројем радних дана у месецу.	Аз школскор-елѳтти невелисрѳл и окултасрѳл шѳлѳл тѳрѳѳѳѳ (SZK Hivatalos Kѳzlѳnye, 18/2010. и 101/2017, 113/2017 – m.tѳrv., 10/2019 и 129/2021) 50. szakaszának 2. bekezdѳse, az iskolaskor-elѳtti intѳzmѳnyekben nyѳjtott nevelѳsi и oktatasi program gazdasagi ara megallapitasanak mѳrcѳirѳl шѳлѳ szabalyzat (SZK Hivatalos Kѳzlѳnye, 146/2014. szam) 11. szakasa, valamint Ada kѳzsѳg statutuma (Ada Kѳzsѳg Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. и 32/2020. szamok) 68. szakasa 1. bekezdѳsѳnek 31. pontja alapjan, Ada Kѳzsѳg Kѳzsѳgi Tanacsа a 2022.04.08-an tartott 105. ѳlѳsѳn meghozza a HATARozATOT AZ ADAI „Cika Jova Zmaj” ISKOLASKOR-ELѳTTI OKTATASI и NEVELѳSI INTѳZMѳNYBEN NYѳJTOTT NEVELѳSI и OKTATASI PROGRAM GAZDASAGI ARANAK MEGALLAPITASARѳL - a 2022. naptari ѳvben, 2022.04.01-tѳl 2022.12.31-ig - I. Az adai „Cika Jova Zmaj” Iskolaskor-elѳtti Oktatasi и Nevelѳsi Intѳzmѳnyben nyѳjtott nevelѳsi и oktatasi program gazdasagi ara az EGѳSZNAPOS MUNKAFORMARA, napi 10 ѳra idѳtartamban a 2022. naptari ѳvben gyermekenkѳnti havi 27.000,00 dinar ѳsszegeben kerѳl megallapitasra. A napi gazdasagi ar a jelen pont 1. bekezdѳse szerinti gyermekenkѳnti havi gazdasagi arnak az adott honapban levѳ munkanapok szamaval valѳ elosztasaval kerѳl megallapitasra.

Учешће корисника услуга (родитеља, односно старатеља детета) у економској цени по детету из става 1. ове тачке износи 20%, и утврђује се у износу од 5.400,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга припремног предшколског програма (који се остварује са децом у години пред полазак у школу) у економској цени по детету из става 1. ове тачке утврђује се у износу од 3.900,00 динара месечно по детету.

II

Економска цена програма васпитања и образовања у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај“ Ада за ПОЛУДНЕВНИ ОБЛИК РАДА у трајању од 5 часова дневно утврђује се у календарској 2022. години у износу од 12.000,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. ове тачке са бројем радних дана у месецу.

Учешће корисника услуга (родитеља, односно старатеља детета) у економској цени по детету из става 1. ове тачке износи 20%, и утврђује се у износу од 2.400,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга припремног предшколског програма (који се остварује са децом у години пред полазак у школу) у економској цени по детету из става 1. ове тачке утврђује се у износу од 950,00 динара месечно по детету.

III

Од обавезе плаћања учешћа корисника из тачке I и II овог решења изузимају се деца из материјално угрожених породица, деца без родитељског старања, деца ометена у развоју, треће дете из породице са троје деце, четврто и свако наредно дете из породице са четворо или више деце.

IV

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“, а примењује се почев од 01.04.2022. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број:020-5-48/2022-03
Ада, 08.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК
Билички Золтан с.р.

A szolgáltatás használó (a gyermek szülője, illetve gyámja) részesedése a jelen pont 1. bekezdése szerinti gyermekenkénti gazdasági árban 20%, és gyermekenkénti havi 5.400,00 dinár összegben kerül megállapításra.

Az iskoláskor előkészítő program (amelyet az iskolába indulást megelőző évben valósítanak meg a gyermekkel) szolgáltatásait használó részesedése a jelen pont 1. bekezdése szerinti gyermekenkénti gazdasági árban, gyermekenkénti havi 3.900,00 dinár összegben kerül megállapításra.

II.

Az adai „Čika Jova Zmaj” Iskoláskor-előtti Oktatási és Nevelési Intézményben nyújtott nevelési és oktatási program gazdasági ára az FÉLNAPOS MUNKAFORMÁRA, napi 5 óra időtartamban a 2022. naptári évben gyermekenkénti havi 12.000,00 dinár összegben kerül megállapításra.

A napi gazdasági ár a jelen pont 1. bekezdése szerinti gyermekenkénti havi gazdasági árnak az adott hónapban levő munkanapok számával való elosztásával kerül megállapításra.

A szolgáltatás használó (a gyermek szülője, illetve gyámja) részesedése a jelen pont 1. bekezdése szerinti gyermekenkénti gazdasági árban 20%, és gyermekenkénti havi 2.400,00 dinár összegben kerül megállapításra.

Az iskoláskor előkészítő program (amelyet az iskolába indulást megelőző évben valósítanak meg a gyermekkel) szolgáltatásait használó részesedése a jelen pont 1. bekezdése szerinti gyermekenkénti gazdasági árban, gyermekenkénti havi 950,00 dinár összegben kerül megállapításra.

III.

A szolgáltatás használó e határozat I. és II. pontja szerinti részesedése fizetésének kötelezettsége alól mentesülnek a szülői gondoskodás nélküli gyermekek, a fejlődési zavarban szenvedő gyermekek, és a gyermekek az anyagilag hátrányos helyzetű családokból.

IV.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg, és 2022.04.01-jétől alkalmazandó.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-5-48/2022-03
Ada, 2022.04.08.
Bilicki Zoltán s.k.
ELNÖK

54.

На основу члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019 и 32/2020) и члана 11. став 2. Правилника о условима за доделу бесповратних новчаних средстава породицама погођених елементарном непогодом („Службени лист општине Ада“ број 16/2022), Општинско веће на својој седници одржаној дана 29.04.2022. године донело је

**ЗАКЉУЧАК
О ОДОБРАВАЊУ БЕСПОВРАТНИХ НОВЧАНИХ
СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА ПОГОЂЕНИХ
ЕЛЕМЕНТАРНОМ НЕПОГОДОМ**

I Одобравају се средства поводом Конкурса за доделу бесповратних новчаних средстава породицама погођених елементарном непогодом објављеном у „Службеном листу општине Ада“ број 17/2022 од 24.03.2022. године, и то према следећој ранг листи:

1. Валерија и Рада Мартинов – 1.000.000,00 динара

II Корисници средстава су дужни да у року од 15 дана од дана доношења овог закључка, закључе уговор са Општином Ада о регулисању међусобних права и обавеза, у супротном губе право на одобрена средства.

III Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном листу Општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада

Општинско веће
Број: 020-5-55/2022-03
Дана: 29.04.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Золтан Билицки с.р.

Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 számok) 68. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, valamint a szabályzat a vissza nem térítendő pénzügyi eszközök odaítélésének feltételeiről az elemi csapások által sújtott családoknak (Ada Község Hivatalos Lapja, 16/2022 szám) 11. szakaszának 2. bekezdése alapján, Ada Község Községi Tanácsa a 2022.04.29-én tartott ülésén meghozza a

**VÉGZÉST
A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL AZ ELEMI CSAPÁSOK ÁLTAL
SÚJTOTT CSALÁDOKNAK**

I. A pályázat a vissza nem térítendő pénzügyi eszközök odaítéléséről az elemi csapások által sújtott családoknak alapján, amely Ada Község Hivatalos Lapja, 2022.03.24-ei, 17/2022 számában jelent meg, eszközöket hagyunk jóvá az alábbi ranglista szerint:

1. Martinov Valerija és Rada - 1.000.000,00

II. Az eszközök használói kötelesek a jelen végzés meghozatala napjától számított 15 napos határidőben szerződést kötni Ada községgel a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról, ellenkező esetben elveszítik a jogot az odaítélt eszközökre.

III. A jelen végzés a meghozatala napján lép hatályba és Ada Község Hivatalos Lapjában teszik közzé.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada község

Községi Tanács

Szám: 020-5-55/2022-03

Kelt: 2022.04.29.

Bilicki Zoltán s.k.

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE

55.

На основу члана 68. став 1. тачка 2. и 31. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 11/2019, 20/2019 и 32/2020) и члана 3. Правилника додели бесповратних средстава и рефундацију трошкова физичким лицима пружаоцима угоститељских услуга смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству и лицима која још немају предат захтев за категоризацију смештаја за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала општине Ада у 2022. години („Службени лист Општине Ада“ бр. 20/2022), Општинско веће на својој седници одржаној дана 29.04.2022. године, донело је

**ЗАКЉУЧАК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА И РЕФУНДАЦИЈЕ ТРОШКОВА ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА
ПРУЖАОЦИМА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА У ОБЈЕКТИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ И
СЕОСКОМ ТУРИСТИЧКОМ ДОМАЋИНСТВУ И ЛИЦИМА КОЈА ЈОШ НЕМАЈУ ПОДНЕТ ЗАХТЕВ ЗА
КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СМЕШТАЈА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ
ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА ОПШТИНЕ АДА У 2022. ГОДИНИ**

I.

Додељују се средства на основу Конкурса за доделу бесповратних средстава и рефундацију трошкова физичким лицима пружаоцима угоститељских услуга смештаја у објектима домаће радности и сеоском туристичком домаћинству и лицима која још немају предат захтев за категоризацију смештаја за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала општине Ада у 2022. години објављеном у „Службеном листу општине Ада“, број 20/2022 од 05.04.2022. године, и то према следећем:

редни број	Име и презиме подносиоца пријаве на конкурс	Износ додељених средстава
1.	Оршоља Шаш	900.000,00
2.	Вилмош Кош	566.000,00
3.	Силвиа Кењвеш	900.000,00
4.	Тимеа Кош Холо	384.000,00
5.	Моника Урбан	900.000,00
6.	Ела Мркиш Хуђик	300.000,00
7.	Татјана Перехинац	400.000,00
8.	Мариа Киш	500.000,00
9.	Едит Чинчик	900.000,00
10.	Лајош Киш	250.000,00

II.

Корисници средстава су дужни да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, закључе уговор са Општином Ада о регулисању међусобних права и обавеза.

III.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли Општинске управе и у „Службеном листу Општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
Општинско веће општине Ада
Број: 020-5-60/2022-03
Дана: 29.04.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Золтан Билицки с.р.

Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 számok) 68. szakasza 1. bekezdésének 2. és 31. pontja és a szabályzat a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről, és a költségek visszatérítéséről az Ada község turisztikai potenciáljának fejlesztésében jelentős projektek társfinanszírozására a 2022. évben, azon természetes személyek részére, akik a háziipari létesítményekben és falusi turizmussal foglalkozó háztartásban nyújtanak vendéglátó-ipari szálláshelyszolgáltatást, valamint azon személyeknek akik még nem terjesztettek be kérelmet a szálláshelyük besorolására (Ada Község Hivatalos Lapja, 20/2022 szám) 3. szakasza alapján, a Községi Tanács a 2022.04.29-én tartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST

**A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL, ÉS A KÖLTSÉGEK VISSZATÉRÍTÉSÉRŐL
AZ ADA KÖZSÉG TURISZTIKAI POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSÉBEN JELENTŐS PROJEKTEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA A 2022. ÉVBEN, AZON TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, AKIK A
HÁZIIPARI LÉTESÍTMÉNYEKBE ÉS FALUSI TURIZMUSSEL FOGLALKOZÓ HÁZTARTÁSBAN NYÚJTANAK
VENDÉGLÁTÓ-IPARI SZÁLLÁSSZOLGÁLTATÁST, VALAMINT AZON SZEMÉLYEKNEK AKIK MÉG NEM
TERJESZTETTEK BE KÉRELMEKET A SZÁLLÁSHELYÜK BESOROLÁSÁRA**

I.

A pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről, és a költségek visszatérítéséről az Ada község turisztikai potenciáljának fejlesztésében jelentős projektek társfinanszírozására a 2022. évben, azon természetes személyek részére, akik a háziipari létesítményekben és falusi turizmussal foglalkozó háztartásban nyújtanak vendéglátó-ipari szállásszolgáltatást, valamint azon személyeknek akik még nem terjesztettek be kérelmet a szálláshelyük besorolására alapján, amely Ada Község Hivatalos Lapja, 2022.04.05-ei, 20/2022 számában jelent meg, eszközöket ítélünk oda az alábbiak szerint:

Sorszám	A pályázó vezetékneve és keresztnéve	Az odaítélt eszközök összege
1.	Sass Orsolya	900.000,00
2.	Koós Vilmos	566.000,00
3.	Könyves Szilvia	900.000,00
4.	Koós Holló Tímea	384.000,00
5.	Urbán Mónika	900.000,00
6.	Mrkšić Hugyik Ella	300.000,00
7.	Perehinac Tatjana	400.000,00
8.	Kiss Mária	500.000,00
9.	Csincsik Edit	900.000,00
10.	Kiss Lajos	250.000,00

II.

Az eszközök használói kötelesek a jelen határozat meghozatala napjától számított 30 napos határidőben szerződést kötni Ada községgel a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

III.

A jelen határozat a meghozatala napján lép hatályba és megjelenik a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján és Ada község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
Ada Község Községi Tanácsa
Szám: 020-5-60/2022-03
Kelt: 2022.04.29.

Bilicki Zoltán s.k.
ELNÖK

56.

На основу члана 10. став 2. тачка 2. члана 14., 15., 32. и 34. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник Републике Србије”, број 30/2018), члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 68. став 1. тачка 31. и чланова 103.-109. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада” број 11/2019, 20/2019 и 32/2020),

Општинско веће општине Ада на својој 105. седници дана 08.04.2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ НАЦРТА ПРОГРАМА
УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ
АДА ЗА ПЕРИОД ОД 2022. ДО 2027. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Приступа се изради нацрта Програма унапређења социјалне заштите општине Ада за период 2022. до 2027. године (даље: Програм унапређења социјалне заштите).

Члан 2.

Програм унапређења социјалне заштите је докуменат јавне политике општине Ада који предлаже извршни орган јединце локалне самоуправе за усвајање скупштини јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Општинско веће посебним решењем образује радну групу за координацију процеса израде Програма унапређења социјалне заштите општине Ада за период 2022. до 2027. године, као и Акционог плана за спровођење програма унапређења социјалне заштите којим се прати остваривање циљева Програма унапређења социјалне заштите.

Општинско веће утврђује потребу за формирањем тематских група према циљним групама корисника и то, тематска група за:

- старије особе,
- децу и младе,
- особе са инвалидитетом и жртве злостављања,
- социоекономски угрожени, радно способни појединци.

Задатке и састав тематских група утврђује радна група за координацију процеса израде нацрта Програма унапређења социјалне заштите општине Ада, стим, да радом тематских група руководе чланови радне групе за координацију процеса израде нацрта Програма унапређења социјалне заштите општине Ада.

Члан 4.

A Szerb Köztársaság tervezési rendszeréről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 30/2018. szám) 10. szakasza 2. bekezdésének 2. pontja, 14, 15, 32. és 34. szakasza, a szociális védelemről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 24/2011 szám) 20. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – m.törv., 101/2016 –m.törv., 47/2018 és 111/2021 – m.törv. számok) 46. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 számok) 68. szakasza 1. bekezdésének 31. pontja és a 103-109. szakaszai alapján,

Ada Község Községi Tanácsa a 2022. április 8-án tartott 105. ülésén meghozza a

VÉGZÉST

**A PROGRAMTERVEZET KIDOLGOZÁSÁNAK
MEGKEZDÉSÉRŐL AZ ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS
VÉDELMEK ELŐMOZDÍTÁSÁRA A 2022-2027
KÖZÖTTI IDŐSZAKRA**

1. szakasz

Megkezdjük a programtervezet kidolgozását az Ada község szociális védelmének előmozdítására a 2022-2027 közötti időszakra (a továbbiakban: szociális védelem előmozdítási program) kidolgozása.

2. szakasz

A szociális védelem előmozdítását célzó program Ada község közpolitikai dokumentuma, amelyet a helyi önkormányzati egység végrehajtó szerve javasol a Községi Képviselő-testületnek elfogadásra.

3. szakasz

A Községi Tanács külön határozattal munkacsoportot hoz létre Ada Község 2022-2027 közötti időszakra szóló szociális védelem előmozdítási programja, valamint a szociális védelem előmozdítási program végrehajtására vonatkozó cselekvési terv kidolgozása folyamatának koordinálására.

A Községi Tanács a kedvezményezettek célcsoportja szerint határozza meg a tematikus csoportok kialakításának szükségességét, nevezetesen a tematikus csoportot az alábbiak számára:

- idősek,
- gyermekek és fiatalok,
- fogyatékkal élők és bántalmazás áldozatai,
- társadalmi-gazdaságilag hátrányos helyzetű, munkaképes egyének.

A tematikus csoportok feladatait és összetételét az Ada Község Szociális Védelmének Előmozdítási Programja Kidolgozásának Folyamatát Koordináló Munkacsoport határozza meg, azzal, hogy a tematikus csoportok munkáját az Ada Község Szociális Védelmének Előmozdítási Programja Kidolgozásának Folyamatát Koordináló Munkacsoport tagjai vezetik.

4. szakasz

Програм унапређења социјалне заштите садржи:

- 1) визију, односно жељено стање чијем достизању доприноси постизање општих и посебних циљева;
- 2) преглед и анализу постојећег стања, укључујући и оцену нивоа остварености циљева спровођења јавних политика у конкретној области планирања и спровођења јавних политика на основу показатеља учинака у тој области;
- 3) опште и посебне циљеве јавне политике који се желе постићи, утврђене стратегијом развоја социјалне заштите Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 108/2005);
- 4) мере за постизање општих и посебних циљева, узрочно-последичне везе између општих и посебних циљева и мера које доприносе остварењу тих циљева и анализу ефеката тих мера на физичка и правна лица и буџет;
- 5) кључне показатеље учинака на нивоу општих и посебних циљева и мера, којима се мери ефективност спровођења јавних политика које су тим документом утврђене;
- 6) институционални оквир и план за праћење спровођења, вредновање учинака и извештавање о спроведеним мерама, постигнутим циљевима и учинцима јавних политика које се утврђују или разрађују Програмом унапређења социјалне заштите, уз навођење институције одговорне за праћење спровођења Програма унапређења социјалне заштите;

Општи и посебни циљеви морају бити јасно одређени, мерљиви, прихватљиви, реални и временски одређени.

Члан 5.

Општинско веће општине Ада упознаје јавност о почетку израде нарта Програма унапређења социјалне заштите општине Ада за период 2022. до 2027. године објављивањем обавештења на интернет страници општине Ада у року од 7 дана од дана доношења Закључка о приступању изради нацрта Програма унапређења социјалне заштите општине Ада за период 2022. до 2027. године.

Члан 6.

Општинско веће општине Ада задужује радну групу из члана 3. овог закључка, да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација, које се спроводи током израде документа јавне политике који је предмет Програма унапређења социјалне заштите општине Ада.

А социјалис védelem előmozdítását célzó program a következőket tartalmazza:

- 1) jövőkép, azaz a kívánt állapot, amelynek elérése hozzájárul az általános és speciális célok eléréséhez;
- 2) a jelenlegi helyzet áttekintése és elemzése, ideértve a közpolitikák végrehajtási céljai elérése szintjének értékelését a közpolitikák tervezésének és végrehajtásának konkrét területén az adott terület teljesítménymutatói alapján;
- 3) a Szerb Köztársaság szociális védelme előmozdítási stratégiájában (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 108/2005 számok) meghatározott általános és speciális közpolitikai célok, amelyeket el kell érni;
- 4) az általános és konkrét célok elérését szolgáló intézkedések, az általános és konkrét célok közötti ok-okozati összefüggések, valamint az e célok eléréséhez hozzájáruló intézkedések, valamint ezen intézkedések magánszemélyekre és jogi személyekre, valamint a költségvetésre gyakorolt hatásának elemzése;
- 5) kulcsfontosságú teljesítménymutatók az általános és konkrét célok és intézkedések szintjén, amelyek az e dokumentumban meghatározott közpolitikák végrehajtásának hatékonyságát mérik;
- 6) intézményi keret és terv a végrehajtás nyomon követésére, a hatások értékelésére, valamint a szociális védelem előmozdítási programban meghatározott vagy kidolgozott közpolitikák által elért célokra és hatásokra vonatkozó jelentéstétel, megjelölve a szociális védelem előmozdítási program végrehajtásának nyomon követéséért felelős intézményt.

Az általános és speciális céloknak egyértelműen meghatározottnak, mérhetőnek, elfogadhatónak, reálisnak és időhöz kötötnök kell lenniük.

5. szakasz

Ada Község Községi Tanácsa a programtervezet kidolgozásának megkezdéséről az Ada község szociális védelmének előmozdítására a 2022-2027 közötti időszakra a lakosságot az Ada község honlapján történő értesítéssel tájékoztatja, a végzés a programtervezet kidolgozásának megkezdéséről az Ada község szociális védelmének előmozdítására a 2022-2027 közötti időszakra meghozatalának napjától számított 7 napos határidőben.

6. szakasz

Ada Község Községi Tanácsa utasítja a jelen végzés 3. szakaszában említett munkacsoportot, hogy tegye lehetővé valamennyi érintett és célcsoport részvételét a közpolitikai dokumentum elkészítése során lefolytatott konzultációs folyamatban.

Члан 7.

Општинско веће општине Ада, пре подношења на разматрање и усвајање предлога Програма унапређења социјалне заштите општине Ада Скупштини општине Ада, организоваће јавну расправу и припремити извештај о спроведеној јавној расправи.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике.

Јавни позив за учешће у јавној расправи са текстом нацрта Програма унапређења социјалне заштите општине Ада објављује се на интернет страници општине Ада, на огласним таблама Локалне самоуправе Ада и на огласним таблама месних заједница у општини Ада, а заинтересовани учесници у јавној расправи могу своје предлоге и мишљења доставити на адресу која буде назначена у јавном позиву.

Члан 8.

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број:020-5-49/2022-03 ПРЕДСЕДНИК
Ада, 08.04.2022. године Билицки Золтан с.р.

7. szakasz

Ada Község Községi Tanácsa, mielőtt az Ada község szociális védelme előmozdításának programja javaslatát Ada Község Képviselő-testülete elé terjesztené megvitatásra és elfogadásra, nyilvános vitát szervez és jelentést készít a nyilvános vitáról.

A lefolytatott nyilvános vitáról szóló jelentést a közpolitikai dokumentum javaslatához csatolják.

A nyilvános vitában való részvételre szóló nyilvános felhívás az Ada község szociális védelme előmozdításának programtervezete szövegével Ada község honlapján, Ada község önkormányzata hirdetőtábláin és a helyi közösségek hirdetőtábláin jelenik meg, a közvitában érdekeltek pedig a javaslatokat és a véleményeket a nyilvános felhívásban megjelölt címre nyújthatják be.

8. szakasz

A jelen végzés az Ada Község Hivatalos Lapjában való megjelentetése napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám:020-5-49/2022-03 Bilicki Zoltán s.k.
Ada, 2022.04.08. ELNÖK

57.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број129/2007, 83/2014 -други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон), члана 68. став 1. тачка 31. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада” број 11/2019, 20/2019 и 32/2020),

Општинско веће општине Ада, на својој 105. седници од 08.04.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
КООРДИНАЦИЈУ ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА
УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ
АДА ЗА ПЕРИОД 2022. ДО 2027. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Образује се Радна група за координацију процеса израде нацрта Програма унапређења социјалне заштите општине Ада за период 2022. до 2027. године као и Акционог плана за спровођење програма унапређења социјалне заштите којим се прати остваривање циљева Програма унапређења социјалне заштите (даље: Радна група) у следећем саставу:

HATÁROZATOT

**A MUNKACSOPORT AZ ADA KÖZSÉG 2022-2027
KÖZÖTTI IDŐSZAKRA SZÓLÓ SZOCIÁLIS
VÉDELEM ELŐMOZDÍTÁSI PROGRAM
KIDOLGOZÁSA FOLYAMATÁNAK
KOORDINÁLÁSÁRA KINEVEZÉSÉRŐL**

1. szakasz

Ada Község Községi Tanácsa megalakítja a Munkacsoportot Ada Község 2022-2027 Közötti Időszakra szóló Szociális Védelem Előmozdítási Programja, valamint a Szociális Védelem Előmozdítási Program Végrehajtására Vonatkozó Cselekvési Terv Kidolgozása Folyamatának Koordinálására, amely Figyelemmel Kíséri a Szociális Védelem Előmozdítási Program megvalósítását (a továbbiakban: munkacsoport), a következő összetételben:

1. Весна Циврић – председник радне групе, 2. Драгана Дојчиновић – члан, 3. Адриан Лакатош – члан, 4. Иштван Нача – члан, 5. Тамара Панић – члан. За консултанта Радне групе одеђује се Весна Пиперски. Члан 2. Задатак Радне групе је да утврди нацрте споменутих планских докумената и да исте поднесе Општинском већу општине Ада ради утврђивања њихових предлога за Скупштину општине Ада. Задатак Радне групе је да образује тематске групе у процесу припремања планских докумената из претходног става овог члана. Члан 3. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“. Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА Број:020-5-50/2022-03 Ада, 08.04.2022. године ПРЕДСЕДНИК Билицки Золтан с.р.	1. Civrić Vesna - a munkacsoport elnöke, 2. Dojčinović Dragana - tag, 3. Lakatos Adrián - tag, 4. Nacsa István - tag, 5. Panić Tamara - tag. A munkacsoport tanácsadója Piperski Vesna. 2. szakasz A munkacsoport feladata az említett tervdokumentumok tervezeteinek meghatározása és Ada Község Községi Tanácsa elé terjesztése az Ada Község Képviselő-testülete elé terjesztett javaslatok meghatározása érdekében. A munkacsoport feladata, hogy a jelen szakasz előző bekezdéséből származó tervezési dokumentumok elkészítése során tematikus csoportokat alakítson ki. 3. szakasz A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában való megjelenése napjától számított nyolcadik napon lép hatályba. Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA Szám: 020-5-50/2022-03 Ada, 2022.04.08. Bilicki Zoltán s.k. ELNÖK
---	--