



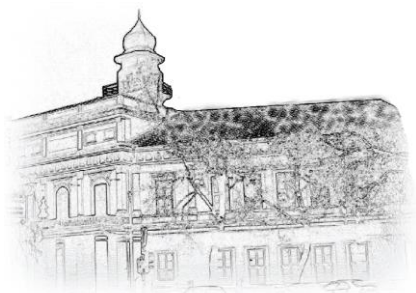
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LVI
LVI. ÉVFOLYAM

30.05.2023.
2023.05.30.

БРОЈ 15.
15. SZÁM



57./ СТАТУТ

БИБЛИОТЕКЕ “САРВАШ ГАБОР” АДА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)
A SZARVAS GÁBOR KÖNYVTÁR, ADA
ALAPSZABÁLYA (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG).....3

58./ РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
HATÁROZAT
A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉS TARTALÉK ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL.....17

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 15/2023

Деловодни број: 034-15/2023-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1

e-mail: skupstinskasluzba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Одговорни уредник Вања Гавриловић.

Текући рачун: 840-742351843-94 са назнаком: За “Службени лист општине Ада”.

Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 15/2023 szám

Iktatószám: 034-15/2023-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskasluzba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Felelős szerkesztő Gavrilović Vanja.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

57.

На основу Одлуке Управног одбора Библиотеке „Сарваш Габор” Ада броја 47-3/2023 од дана 22.05.2023. године утврђен је пречишћен текст

Статута Библиотеке „Сарваш Габор” Ада.

Пречишћен текст Статута Библиотеке „Сарваш Габор” Ада обухвата:

1. Статут Библиотеке „Сарваш Габор” Ада Пречишћен текст („Службени лист општине Ада” број 15/2018).

2. Одлука о изменама и допунама Статута Библиотеке „Сарваш Габор” Ада („Службени лист општине Ада”, бр. 11/2023).

Управни одбор Библиотеке „Сарваш Габор” Ада
Број: 47-3/2023

Дана: 22.05.2023 године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ходик Валентин

**СТАТУТ
БИБЛИОТЕКЕ “САРВАШ ГАБОР” АДА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са законом и актом о оснивању, уређује назив и седиште, делатност, унутрашња организација, органи, њихов састав, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење директора, одговорност за обавезе у правном промету, начин финансирања и друга питања од значаја за рад Библиотеке "Сарваш Габор" Ади (у даљем тексту: Библиотека).

Члан 2.

Као установа културе у општини Ада, Библиотека је основана ради обављања културне делатност, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Оснивач Библиотеке је Општина Ада, а у чије име оснивачка права у висини од 50%-50% врше Скупштина општине Ада са седиштем у Ади, Трг ослобођења број 1 и Национални савет мађарске националне мањине (у даљем: Национални савет) са седиштем у Суботици, Трг жртава фашизма 9/2, сагласно уговору склопљеног дана 08.11.2016. године између Општине Ада и Националног савета мађарске националне мањине када је извршен делимичан пренос оснивачких права у висини од 50% са Општине Ада на Национални савет мађарске националне мањине.

Сагласно закључку Националног савета

A Szarvas Gábor Könyvtár Ada igazgatóbizottságának, 47-3/2023 számú, 2023.05.22-i keltezésű határozata megállapítja a Szarvas Gábor Könyvtár Ada alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Szarvas Gábor Könyvtár Ada alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbiakat öleli fel:

1. A Szarvas Gábor Könyvtár Ada alapszabálya egységes szerkezetbe foglalt szövege (Ada Község Hivatalos Lapja, 15/2018 szám).

2. A Szarvas Gábor Könyvtár Ada alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2023. szám).

Szarvas Gábor Könyvtár Ada igazgatóbizottsága
Szám : 47-3/2023

Kelt: 2023.05.22.

Hodik Valentin

AZ IGAZGATÓ BIZOTTSÁG ELNÖKE

**A SZARVAS GÁBOR KÖNYVTÁR, ADA
ALAPSZABÁLYA
(EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen Alapszabály, a törvénnyel és az alapítási ügyirattal összhangban, rendezi az adai Szarvas Gábor Könyvtár (a további szövegben: a Könyvtár) elnevezését és székhelyét, tevékenységét, belső szervezését, szerveit, azok összetételét, a kinevezésük módját és hatáskörüket, az igazgató kinevezésének és felmentésének feltételeit, a jogforgalmi kötelezettségek iránti felelősséget, a pénzelés módját és a munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

2. szakasz

Művelődési intézményként Ada községben, a Könyvtár művelődési tevékenység végzése végett került megalakításra, mely kielégíti a polgárok igényeit, valamint megvalósítja a törvény által meghatározott érdekeket a művelődés területén belül.

A Könyvtár alapítója Ada község, amely nevében az alapítói jogokat Ada Község Képviselő-testülete, Ada, Felszabadulás tér 1. és a Magyar Nemzeti Tanács, Szabadka, Fasizmus áldozatainak tere 9/2, 50%-50% arányban végzik, összhangban Ada község és a Magyar Nemzeti Tanács között, 2016. november 8-án megkötött szerződéssel, amellyel az alapítói jogok részleges átruházását végezték, 50%-ban Ada községről a Magyar Nemzeti Tanácsra

A Könyvtár alapítója Ada Község, kinek nevében az alapítói jogokat Ada Község Képviselő-testülete, Ada, Felszabadulás tér1., végzi.

A Magyar Nemzeti Tanács 29/2010 számú,

мађарске националне мањине број: 29/2010 од 18.10.2010. године Библиотека је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине у Републици Србији.

II – НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 3.

Назив Библиотеке је: Библиотека “САРВАШ ГАБОР” АДА – SZARVAS GÁBOR KÖNYVTÁR ADA.

Седиште Библиотеке је у Ади, Трг ослобођења 3/а.

Библиотека може променити назив и седиште само уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Библиотека, као установа културе, има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Библиотека је уписана у регистар Привредног суда у Суботици под бројем: Фи. 2913/97 дана 26.11.1997. године.

Члан 5.

У раду и пословању Библиотеке у службеној употреби је српски језик и ћирилично писма и мађарски језик и писмо.

Члан 6.

Библиотека има печат и штамбиљ.

Печат садржи назив и седиште Библиотеке, а текст печата се исписује на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са кружно исписаним текстом:

Библиотека “Сарваш Габор” Ада – Szarvas Gábor Könyvtár Ada.

Библиотека у свом раду користи и штамбиљ правоугаоног облика са текстом из претходног става.

Члан 7.

За своје обавезе у правном промету са трећим лицима, Библиотека одговара целокупном својом имовином.

Библиотека има свој рачун који се води код Министарства финансије, Управе за трезор, Филијала Суботица.

III – ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 8.

У складу са Одлуком о оснивању, делатност Библиотеке обухвата послове у следећим областима:

- библиотечко-информационе делатности
- књига и књижевност (стваралаштво, издаваштво, књижевство, преводилаштво),
- ликовне и примењене уметности, визуелне уметност и архитектура,
- уметничка фотографија,
- сценско стваралаштво и интерпретација (драма,

2010. 10. 18-и döntésével összhangban a Könyvtár kiemelt jelentőséggel bír a művelődés megőrzésében, elősegítésében és fejlesztésében, valamint a szerb köztársaságbeli magyar nemzeti kisebbség nemzeti öntudatának megőrzésében.

II. ELNEVEZÉS, SZÉKHELY, PECSÉT ÉS BÉLYEGZŐ

3. szakasz

A Könyvtár neve: Библиотека „САРВАШ ГАБОР” Ада – SZARVAS GÁBOR KÖNYVTÁR ADA,

A Könyvtár székhelye az Ada, Felszabadulás tér 3/a.

A Könyvtár a nevét és a székhelyét csak az alapító jóváhagyásával módosíthatja.

4. szakasz

A Könyvtár, művelődési intézményként, jogi személy minőséggel rendelkezik, a törvényben, az alapítási határozatban és a jelen alapszabályban megállapított jogok és kötelezettségek keretében.

A Könyvtár Szabadkán, a Gazdasági Bíróság jegyzékében került bejegyzésre 2913/97 szám alatt, 1997. 11. 26-án.

5. szakasz

A Könyvtár munkája és ügyvitele során a szerb nyelv és cirill írásmód, valamint a magyar nyelv és írásmód van hivatalos használatban.

6. szakasz

A Könyvtárnak van pecsétje és bélyegzője.

A pecsét tartalmazza a Könyvtár nevét és székhelyét, a pecsét szövege szerb nyelven, cirill írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal kerül kiírásra.

A pecsét kerek formájú, átmérője 40 mm, a következő körkörös felirattal:

Библиотека „Сарваш Габор” Ада – Szarvas Gábor Könyvtár Ada

A Könyvtár munkája során négyzet alakú pecsétet is használ, az előző bekezdésben szereplő felirattal.

7. szakasz

A harmadik személlyel való jogforgalmi kötelezettségeiért a Könyvtár a teljes vagyonával felel.

A Könyvtár saját számlával rendelkezik, mely a Pénzügyminisztérium Kincstár-igazgatóságának szabadkai fiókintézetében vezetődik.

III. TEVÉKENYSÉG ÉS BELSŐ SZERVEZÉS

8. szakasz

Az alapítási határozattal összhangban, a Könyvtár tevékenysége a következő területek feladatait foglalja magába:

- könyvtári – információs tevékenység
- könyv és irodalom (alkotás, könyvkiadás, könyvkereskedés, fordítás)
- képzőművészeti és alkalmazott művészetek, vizuális művészet és építészet)
- művészi fénykép,
- színpadi alkotás és értelmezés (dráma, opera, balett

опера, балет и плес),
- кинематографија и аудио-визуелно стваралаштво,
- дигитално стваралаштво и мултимедији,
- научноистраживачке и едукативне делатности у култури,
- остала музичка, говорна, артистичка и сценска извођења културних програма

Члан 9.

Библиотека обавља следеће делатности:

1. Делатност библиотека – 91.01

- документационе и информационе активности библиотека свих врста
- читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти научници, службеници
- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не,
- израда каталога, збирки и колекција
- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела итд.
- пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину
- активности фототека и кинотека и пратеће услуге

2. Делатност музеја, галерија и збирки – 91.02

- рад музеја свих врста
- музеја уметност, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета итд.
- природњачких, научно техничких, историјских и војних музеја

- осталих специјализованих музеја
- музеја на отвореном простору
- заштиту покретних културних добара (превентивна заштита, рестаурација и конзервација)

3. Извођачка уметност – 90.01

- постављање позоришних и оперских и плесних програма/представа
- припрема извођења музичких програма (концерата), као и друге врсте сценског извођења
- активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група и циркуса
- активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи

4. Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности – 90.02

- помоћне активности у оквиру извођачке уметности
- позоришних плесних представа, концерата и оперских представа и других врста сценског извођења
- активности редитеља, продуцената, сценографа и сценских радника, мајстора светла
- активности продуцената или организатора уметничких догађаја, са сценском опремом или без ње,

és tánc),
- kinematográfiai és audio-vizuális alkotás,
- digitális alkotás a multimédiában,
- tudományos kutatási és edukációs tevékenység a művelődésben,
- egyéb zenei, beszéd, művészi és színpadi kivitelezése a művelődési programoknak.

9. szakasz

A Könyvtár a következő tevékenységeket látja el:

1. Könyvtári tevékenység – 91.01

- a könyvtár minden fajta dokumentációs és információs tevékenysége
- olvasóterem, előadóterem és külön terem a filmek és videó anyagok megtekintésére, az olyan felhasználók részére, mint amilyenek a egyetemisták, tudósok, hivatalnokok.
- gyűjtemény szervezés, függetlenül attól, hogy specializáltak vagy sem,
- katalógusok, gyűjtemények és kollektciók kidolgozása,
- könyvek, kártyák, folyóiratok, filmek, lemezek, szalagok, műalkotások és egyéb gyűjtése, feldolgozása, védelme, megőrzése és információs anyagához való hozzáféréseinek biztosítása,
- mindenfajta könyvtárosi-információs szolgáltatás helyszíni és távolsági nyújtása,
- a fototéka és kinotéka tevékenység, és kísérő szolgáltatások

2. Múzeumhoz, galériához és gyűjteményhez kapcsolódó tevékenység – 91.02

- minden fajta múzeum tevékenység,
- művészeti múzeumok: ékszer, bútor, ruházat, kerámia, ezüst tárgyak és egyéb,
- természeti érték múzeumok: tudományos technikai, történelmi, beleértve a katonai múzeumokat és történelmi objektumokat,
- egyéb specializált múzeumok,
- nyílt területen levő múzeumok,
- mozgatható művelődési javak védelme (megelőzési védelem, restauráció és konzerválás).

3. Előadó művészet – 90.01

- színházi, opera és tánc programok/előadások bemutatása,
- zeneprogramok (koncertek), illetve más fajta színpadi előadások előkészítése,
- Színtársulatok, egyesületek, zenekarok, együttesek és cirkuszok tevékenysége,
- önálló művészek tevékenysége, mint a színészek, táncosok, zenészek, műsorvezetők.

4. Más művészi tevékenység az előadóművészet keretében 90.02

- segédtevékenységek az előadóművészet keretében,
- színházi táncos előadások, koncertek és opera előadások, és egyéb színpadi előadások,
- rendezők, producerek, scenográfok és színpadi munkások, fénymesterek tevékenysége,
- Producerek vagy a művészi esemény szervezőjének tevékenysége, színpadi felszereléssel vagy anélkül,

5. Уметничко стваралаштво – 90.03

- активности самосталних уметника као што су вајари, сликари, цртачи цртаних филмова, карикатуристи, гравери, бакороресци, литографи и др.
- активности писаца, у свим областима, укључујући белетристику, техничке текстове итд,
- активности слободних новинара (уметничких критичара)
- конзервацију и рестаурацију уметничких дела као што су слике, филмови, књиге

6. Рад уметничких установа – 90.04

- делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установама
- делатност ученичких и студентских културних центара

7. Делатност приказивања кинематографских дела – 59.14

- проказивање филмова и видео-трака у биоскопима, на отвореном простору или другим објектима погодним за приказивање,
- активност киноklubова.

8. Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација – 58.11

- књига у електронском и штампаном облику, у аудио-запису или на интернету
- брошура, проспекта летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија
- атласа, мапа и карата
- енциклопедија на компакт дисковима (ЦД-РОМ)

9. Издавање именика и адресара – 58.12

Обухвата издавање лист података /информација (база података) заштићених у погледу облика али не и садржаја. Ове листе могу бити издаване у штампаној и електричној форми- Обухвата издавање:

- адресара, телефонских именика
- осталих адресара

10. Издавање новина – 58.13

- издавање новина (дневних и периодичних) штампаних на новинској хартији, укључујући и рекламне новине. Ове информације могу бити у штампаној и електричној форми.

11. Издавање часописа и сличних периодичних издања – 58.14

- часописи и периодична издања могу бити у штампаној и електричној форми.

12. Издавање звучних записа – 59.20

- производња оригиналних звучних записа, на тракама или и ЦД-овима.
 - објављивање и промовисање и дистрибуција звучних записа на велико.
- Обухвата и објављивање нотних записа и аудио-књига.

13. Остала издавачка делатност – 58.19

- издавање,
- фотографија, гравура, и разгледница,

5. Művészi alkotás – 90.03

- önálló művészek, mint a szobrászok, festők, rajzfilmrajzolók, karikatúristák, vésnökök, rézmetszők, litográfok és mások tevékenysége
- minden területet érintő írói munka, beleértve a szépirodalmat, műszaki szövegeket, stb.
- szabadúszó újságírók tevékenysége (műkritikusok)

- műalkotások, mint amilyenek a képek, filmek, könyvek, konzervációja és restaurálása.

6. Művészeti intézmények munkája – 90.04

- koncert és színház termek és egyéb művészeti intézmények,
- tanulói és egyetemista művelődési központok tevékenysége.

7. Kinematográfiai alkotások bemutatásának tevékenysége – 59.14

- filmek és videó-szalag vetítése a mozi termekben, szabadterén, vagy egyéb alkalmas objektumban,

- mozi klubok tevékenysége

8. Könyvek, brosúrák, zenei könyvek és egyéb publikációk kiadása – 58.11

- könyvek elektronikus és nyomtatott formában, hanganyagon vagy interneten,
- brosúrák, prospektusok, rölapok és hasonló publikációk, a szótár és enciklopédia kiadását is beleértve,
- atlaszok, térképek és kártyák,
- enciklopédiák kompakt disk-en (CD-ROM-on).

9. Név- és címjegyzék kiadása – 58.12

magába foglalja az adatok/információk (adatbázis) jegyzékét, melyek védettek formájukat tekintve, de nem a tartalmukat is. Ezek a jegyzékek megjelenhetnek nyomtatott vagy elektronikus formában. Magába foglalja a következők kiadását:

- címjegyzék, telefonkönyv,
- egyéb címjegyzékek.

10. Újságkiadás – 58.13

- újságkiadás (napi és időszakos) újságpapíron nyomtatva, beleértve a reklám újságokat is. Ezek az információk nyomtatott vagy elektronikus formában is lehetnek.

11. Folyóiratok és hasonló időszakos kiadványok kiadása – 58.14

- folyóiratok és időszakos kiadványok nyomtatott és elektronikus formában lehetnek.

12. Hangfelvétel kiadása – 59.20

- eredeti hangfelvételek létrehozása, hangszalagon és/vagy CD-n,
 - hangfelvételek nagybani megjelentetése, reklámozása, forgalmazása.
- Magába foglalja hanganyagok és hangoskönyvek megjelentetését.

13. Egyéb kiadói tevékenység – 58.19

- kiadás,
- fényképek, metszetek és képeslapok,

- реда вожњи и др.,
- формулара,
- постере из репродукција уметничких дела,
- осталог штампаног материјала, као што су разгледница репродуковане механичким или фото-механичким поступком,
- микроиздавање.

14. Књиговезачке и сродне услуге – 18.14

- завршни радови на уклапању штампаних листова и књиге, брошуре, магацине, каталоге и др., који се обављају савијањем, састављањем, прошивањем, титкалисањем, лепљењем, опшивањем и др. златотисак,
- завршни радови на штампаном папиру или картону, као што су пословни формулари, етикете, календари, рекламни материјали, проспекти и др. који се обављају савијањем, лепљењем, бушењем, перфорирање, моделирањем у рељефу, превлачењем пластиком и др.

15. Остало образовање – 85.59

- центре за учење које нуде поправне курсеве
- припремне часове за полагање испита
- учење, језика и часове конверзације
- обуку за рад на рачунару
- обуку за јавне наступе
- обуке у брзом читању
- образовање које није дефинисано према степенима образовања.

16. Изнамљивање предмета за личну употребу и домаћинство – 77.29

- књиге, новине и часописи,
- видео-траке, плоче и др..

17. Комбиноване канцеларијске - административне услуге – 82.11

Обухвата свакодневне канцеларијско-административне услуге као што су примање поште, финансијско планирање, фактурисање и чување докумената, достављање логистика за друге, за накнаду.

18. Услуге припремања и послуживања пића – 56.30

- Обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места
- у баровима
- у тавернама
- у коктел салонима
- у дискотекама
- у пивницама
- кафићима.

19. Остале услуге припремања и послуживања хране – 59.29

- пословање кантина и кафетерија у установама на основу уговора.

- menetrend és egyéb,
- formanyomtatványok,
- művészeti alkotások poszter másolata,
- egyéb nyomtatott anyagok, mint a mechanikus vagy fotómechanikus eljárással nyomtatott képeslapok,
- mikrokivadványok.

14. Könyvkötészeti és rokon szolgáltatások – 18.14

- befejező munkák a nyomtatott lapok és könyvek, brosúrák, magazinok, katalógusok és mások összeállításában, melyeket hajtással, illesztéssel, átöltéssel, préseléssel, ragasztással, körülvarrással és egyéb módon végeznek, arany-nyomás,
- befejező munkák a nyomtatott papíron vagy kartonon, mint amilyenek a formanyomtatványok, tikettek, naptárak, reklám anyagok, prospektusok és hasonlóak, melyeket hajtással, ragasztással, lyukasztással, perforálással, modellezéssel, műanyag bevonással és egyéb módon végeznek.

15. Egyéb oktatás – 85.59

- tanulóközpontok, melyek felzárkóztató tanfolyamokat kínálnak
- előkészítő órák vizsgatételhez,
- nyelvtanulás és társalgási órák,
- számítógépen való munkára való felkészítés,
- közszereplésre való felkészítés,
- gyorsolvasási tanfolyam,
- oktatás, mely nincs az oktatás foka szerint meghatározva.

16. Tárgyak kikölcsönzése saját vagy háztartási használatra – 77.29

- könyvek, újságok és folyóiratok,
- videó szalagok, lemezek, és egyéb.

17. Kombinált irodai-adminisztrációs szolgáltatás – 82.11

Magába foglalja a mindennapi irodai-adminisztrációs szolgáltatást, mint, amilyen a posta átvétele, pénzügyi tervezés, számlázás és dokumentumok őrzése, logisztika kézbesítése másoknak, térítményesen.

18. Italkészítés és –felszolgálási szolgáltatás – 56.30

- Magába foglalja az italkészítést és –felszolgálást helyszíni fogyasztás céljából:
- bárokban,
- tavernákban,
- koktélszalonokban,
- diszkókban,
- sörözőkben,
- kávézóokban.

19. Élelmekészítés és –felszolgálás egyéb szolgáltatásai – 59.29

- kintinok és kávézók üzemelése az intézményekben szerződés alapján.

Члан 10.

Библиотека може да закључује уговоре и обавља услуге само у оквиру делатности за које је уписан у судски регистар.

Библиотека може, без уписа у Судски регистар, да врши и друге делатности, које служе делатности која је уписана у судски регистар и уобичајено се врше уз ту делатност, у мањем обиму или повремено, или доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и средстава који се употребљавају за вршење уписане делатности.

Члан 11.

Библиотека у свом саставу има следеће унутрашње организационе јединице:

1. Службу за библиотечку делатност
2. Службу за остале културне делатности
3. Службу за опште и материјално-финансијске послове

Унутрашња организација Библиотеке ближе се уређује актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

IV – ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 12.

Органи Библиотеке су:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

Директора, чланове управног одбора и надзорног одбора Библиотеке именује и разрешава Скупштина општине Ада.

1. Директор

Члан 13.

Функцију пословодног органа у Библиотеци врши директор Библиотеке.

Директор Библиотеке руководи радом Библиотеке, заступа Библиотеку пред трећим лицима и одговара за законитост рада Библиотеке.

Члан 14.

Директор Библиотеке се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, уз претходно прибављену сагласност директора библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку и Националног савета мађарске националне мањине.

Директор се именује на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Библиотеке.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Библиотеке је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата који одговарају условима конкурса, и предлог достави Скупштини Општине Ада.

Скупштина општине Ада именује директора

10. szakasz

A Könyvtár csak azokban a tevékenységekben köthet szerződéseket és végezhet szolgáltatást, amelyekre be van jegyezve a bírósági nyilvántartásba.

A Könyvtár, a bírósági nyilvántartásba való bejegyzés nélkül is végezhet egyéb tevékenységet, amelyek a bírósági nyilvántartásba bejegyzett tevékenységet szolgálják, és általában ezen tevékenységekhez végzik, kisebb mértékben vagy időszakosan, vagy hozzájárulnak a bejegyzett tevékenység végzéséhez szolgáló kapacitás és eszközök teljesebb kihasználásához.

11. szakasz

A Könyvtár összetételében az alábbi belső szervezési egységek vannak:

1. A könyvtári tevékenység szolgálata.
2. Az egyéb művelődési tevékenység szolgálata.
3. Az általános és az anyagi-pénzügyi feladatok szolgálata.

A Könyvtár belső szervezését részletesebben a belső szervezésről és munkahelyek rendszerezéséről szóló ügyirat rendezi.

IV – A KÖNYVTÁR SZERVEI

12. szakasz

A könyvtár szervei:

1. igazgató,
2. igazgató bizottság,
3. felügyelő bizottság.

A Könyvtár igazgatóját, az igazgató bizottság és felügyelő bizottságának tagjait Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

1. Igazgató

13. szakasz

A Könyvtárban az ügyviteli szerv tisztségét a Könyvtár igazgatója végzi.

A Könyvtár igazgatója irányítja a Könyvtár munkáját, képviseli a Könyvtárat a harmadik személyek felé, és felel a Könyvtár törvényes működéséért.

14. szakasz

A Könyvtár igazgatóját az előzőleg lebonyolított nyilvános pályázat alapján nevezik ki, az adott könyvtárra anyakönyvtári funkciót ellátó könyvtár igazgatója és a Magyar Nemzeti Tanács előzetes jóváhagyásával.

Az igazgatót négy éves időtartamra nevezik ki, és újra kinevezhető. A jelen szakasz 1. bekezdésében említett nyilvános pályázatot a Könyvtár igazgató bizottsága írja ki és folytatja le.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett nyilvános pályázat 60 nappal az igazgató megbízatásának lejártá előtt kerül kiírásra.

A Könyvtár igazgató bizottsága 30 napon belül a nyilvános pályázat befejezését követően köteles kiválasztani a jelölteket, akik eleget tesznek a pályázat feltételeinek, és a javaslatot kézbesíteni Ada Község Képviselő-testületének.

Ada Község Képviselő-testülete a Könyvtár

Библиотеке на основу предлога управног одбора установе.

Ако Скупштина општине Ада није прихватила предлог листе кандидата управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео. Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са листе.

Члан 15.

Јавни конкурс за именовање директора је отворен 15 дана и објављује се најмање у једној дневној штампи, "Службеном листу општине Ада" и у часопису Националне службе за запошљавање.

Јавни конкурс за именовање директора установе од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине објављује се и у једном од штампаних медија на језику и писму одговарајуће националне мањине.

Члан 16.

За директора Библиотеке може бити именовано лице, које поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

1. Да има завршен VII степен стручне спреме: филозофски, педагошки или други факултет друштвеног смера,
2. Да има најмање 5 године радног искуства у области културе,
3. Да нема других законских сметњи за његове именовање.
4. Дужан је да предложи програма рада и развоја Библиотеке за период од 4 године

Члан 17.

Скупштина општине Ада може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Пре доношења одлуке о именовању вршиоца дужности директора Скупштина општине Ада мора затражити претходно мишљење Националног савета мађарске националне мањине. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 16. овога Статута. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 18.

Директор Библиотеке:

1. организује и руководи радом Библиотеке,

игазгаторјат аз интјзмјнј игазгатор бизоттсјајанак ајанлата алapaiн nevezi ki.

Ha Ada Község Képviseő-testülete nem fogadta el az igazgató bizottság jelöltlistáját, a nyilvános pályázat sikertelennek tekintik. A nyilvános pályázat sikertelen, amennyiben az igazgató bizottság megállapítja, hogy nincs olyan jelölt, aki eleget tesz a választási eljárásba való bejutásra vonatkozó feltételeknek, amiről köteles értesíteni az alapítót, illetve amennyiben az alapító nem nevezi ki az intézmény igazgatóját a listáról.

15. szakasz

A nyilvános pályázat az igazgató kinevezésére 15 napig nyitott, és közzé kell tenni legalább egy napilapban, Ada Község Hivatalos Lapjában, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal folyóiratában.

A nemzeti kisebbség kulturális sajátosságának megőrzése, előmozdítása és fejlesztése, valamint a nemzeti kisebbség nemzeti önazonosságának megőrzése tekintetében kiemelt jelentőségű intézmény igazgatójának a kinevezésére vonatkozó nyilvános pályázatot közzé kell tenni egy, az adott nemzeti kisebbség nyelvén és írásmódjával nyomtatott médiában is.

16. szakasz

A Könyvtár igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki a törvényben előírt általános feltételek mellett eleget tesz a következő külön feltételeknek is:

1. VII fokú szakmai végzettséggel rendelkezik: filozófiai, pedagógiai, vagy egyéb társadalmi szakirányon.
2. Legalább 5 év munkatapasztalattal rendelkezik a művelődés területén.
3. A kinevezésének nincs egyéb törvényes akadálya.
4. Köteles javaslatot tenni a Könyvtár munka- és fejlesztési programjára, 4 éves időtartamra.

17. szakasz

Ada Község Képviseő-testülete a Könyvtárba megbízott igazgatót nevezhet ki, nyilvános pályázat előzetes lefolytatása nélkül, ha az intézmény igazgatójának a megbízatási idő lejártá előtt megszűnt a tisztsége, illetve, ha az igazgató megválasztására kiírt nyilvános pályázat nem sikerült.

A megbízott igazgató kinevezéséről szóló határozat meghozatala előtt Ada Község Képviseő-testülete köteles kérni a Magyar Nemzeti Tanács előzetes véleményezését. A megbízott igazgató legfeljebb egy évig töltheti be ezt a tisztséget.

A megbízott igazgatónak meg kell felelni a jelen alapszabály 16. szakaszában foglalt feltételeknek,. A megbízott igazgató rendelkezik az igazgató összes jogával, kötelezettségével és felhatalmazásával.

18. szakasz

A Könyvtár igazgatója

1. szervezi és irányítja a Könyvtár munkáját,

2. доноси акт о организацији и систематизацији послова, на који сагласност даје Председник општине,
3. доноси друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке,
4. извршава одлуке управног одбора Библиотеке;
5. заступа Библиотеку;
6. стара се о законитости рада Библиотеке;
7. одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
8. одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
9. врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Члан 19.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе.

5. из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 20.

Орган управљања Библиотеке је Управни одбор. Управни одбор Библиотеке има 5 чланова. Чланове управног одбора именују и разрешавају оснивачи.

Скупштина општине именује укупно три члана (председника и два члана) управног одбора библиотеке из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, по претходно прибављеном мишљењу Националног савета Мађарске националне мањине.

Председника управног одбора именује Скупштина Општине Ада из реда чланова управног одбора.

Члан 21.

Два члана управног одбора чине представници Општине Ада, које уменује Скупштина општине Ада уз претходно прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

Једног члана управног одбора именује Скупштина општине Ада из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, уз претходно прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

2. meghozza a munkahelyek szervezéséről és rendszerezéséről szóló ügyiratot, melyet a községi elnök hagy jóvá,
3. egyéb általános ügyiratokat hoz meg a törvénnyel és a Könyvtár Statútumával összhangban,
4. végrehajtja a Könyvtár igazgató bizottságának határozatait,
5. képviseli a Könyvtárat,
6. felel a Könyvtár munkájának törvényességéért,
7. felel a Könyvtár munkaprogramjának megvalósításáért,
8. felel a Könyvtár anyagi-pénzügyi ügyviteléért,
9. ellát egyéb tevékenységeket, melyeket a törvény és a Könyvtár alapszabálya előír.

19. szakasz

A Könyvtár igazgatójának megbízatása a megbízatásának lejártával és a felmentésével ér véget.

A Könyvtár alapítója az igazgatót a megbízatása lejártá előtt felmenti:

1. saját kérésére,
2. ha feladatát a törvénnyel ellentétesen látja el,
3. ha, szakmaiatlan, helytelen és lelkiismeretlen munkájával nagyobb kárt okoz az intézménynek, vagy pedig úgy hanyagolja el, vagy úgy végzi lelkiismeretlenül kötelezettségeit, hogy a Könyvtár munkájában nagyobb zavarok jelentkeztek, vagy jelentkezhetnek.

4. amennyiben, ellene büntető eljárás indult, olyan tett miatt, mely miatt méltatlanná válik az igazgatói tisztség végzésére, illetve, ha jogerős törvényszéki döntés olyan büntettért ítéli el, mely miatt méltatlanná válik az igazgatói tisztség végzésére.

5. a törvényben megállapított egyéb okok miatt.

2. Igazgató bizottság

20. szakasz

A Könyvtár igazgatási szerve az igazgató bizottság. A Könyvtár igazgató bizottságának 5 tagja van.

Az igazgató bizottság tagjait az alapítók nevezik ki és mentik fel.

Az igazgató bizottság összesen 3 tagját (elnök és két tag) Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki, a kiemelkedő szakemberek, és a művelődési tevékenységben jártas személyek soraiból, a Magyar Nemzeti Tanácstól előzetesen beszerzett véleményezést követően.

Az igazgató bizottság elnökét Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki, az igazgató bizottság tagjai soraiból.

21. szakasz

Az igazgató bizottság két tagját a Ada község képviselői képezik, akiket Ada Község Képviselő-testülete nevez ki, a Magyar Nemzeti Tanácstól előzetesen beszerzett véleményezést követően.

Az igazgató bizottság egy tagját Ada Község Képviselő-testülete a Könyvtár alkalmazottainak soraiból nevezi ki az intézmény szakszervezetének javaslatára, amennyiben nincs szakszervezet, akkor az alkalmazottak többségének javaslatára, a Magyar Nemzeti Tanácstól előzetesen beszerzett

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Два члана управног одбора именује и разрешава самостално Национални савета мађарске националне мањине.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати лице које он овласти или најстарији члан управног одбора.

Члан 22.

Оснивачи могу, до именовања председника и чланова управног одбора Библиотеке, да именују вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

СО Ада може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата. Национални савет мађарске националне мањине може именовати вршиоца дужности два члана управног одбора Библиотеке када члановима управног одбора које именује престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члан управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако његовој седници присуствује већина чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 24.

Седнице Управног одбора су јавне.

Изузетно, седници Управног одбора могу бити затворене за јавност у случајевима утврђеним овим Статутом и у случају када се на њима разматрају питања која се сматрају пословном тајном.

Члан 25.

На седници Управног одбора води се записник, који потписује председник Управног одбора и записничар.

Члан 26.

Рад Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

велемјенујућу којеће.

Аз игазгату бизотсгабан лево алкамазотти тагок легалатбб егыкене аз алап-, азаз а програмтевекенсг лететемењесеи козул келл кикерулие.

А Магар Немzeti Танас аз игазгату бизотсга кет тагајат оналлоан невези ки ес менти фел.

Аз игазгату бизотсга оссететелене бизотситаниа келл, а кеветбб кепвисетететт нем легалатбб 40%-ос кепвисетет.

А Конуvtар игазгату бизотсга тагајинак мебизатаси идеје негы евес идоттаратмра сол, ес леgefлебб кетсзер невежетоек ки.

Аз игазгату бизотсга елнокене ес тагајинак мункајаерт јархат теритмењ, аз алапито угырата атал мегаллапитотт фелтееле ес мерчек сзеринт.

Аз игазгату бизотсга елнокене акадályoзтатаса есетен аз игазгату бизотсга улесет оссзехивхатја ес елноколхет azon аз атала мебизотт сзерелу, вагы аз игазгату бизотсга легидошебб тагаја ис.

22. szakasz

Аз алапиток а Конуvtар игазгату бизотсга елнокене ес тагајинак киневезесег, киневезетнек мебизотт игазгату бизотсга елнокот ес мебизотт игазгату бизотсга тагокат.

Ада Козсег Кепвисело-тестулете киневезет мебизотт игазгату бизотсга елнокот ес мебизотт игазгату бизотсга тагокат аббан аз есетбен ис амикор аз игазгату бизотсга елнокнек, illetve тагајинак а мандатум лејарта елотт шуник меа а тисзсегуек А Магар Немzeti Танас кет мебизотт игазгату бизотсга тагот невежет ки, аббан аз есетбен амикор аз атала киневезетт игазгату бизотсга тагокнак а мандатумек лејарта елотт шуник меа а тисзсегуек.

А мебизотт игазгату бизотсга елнок ес мебизотт игазгату бизотсга таг етз а тисзсегет легтоватбб егы егыг толхети бе.

23. szakasz

Аз игазгату бизотсга аккор хатароаткепес, ха аз улесен а тагок тоббсеге јелен ван.

Аз игазгату бизотсга а хатароатокат аз игазгату бизотсга оссзлешазманак сзавазаттоббсегевел хозза меа.

24. szakasz

Аз игазгату бизотсга улесеи nyilvánosak.

Киветелесен, аз игазгату бизотсга улесе леhet затт а nyilvánosság елотт, а јелен алапсзабало атал мегаллапитотт есетекбен, ес амикор azon аз улети титокнак текинтетт кердесеколт витаркознак.

25. szakasz

Аз игазгату бизотсга улесен јегызоконувет везетнек, amelyet аз игазгату бизотсга елноке ес а јегызоконуввезетто ир ала.

26. szakasz

Аз игазгату бизотсга мункајат аз игазгату бизотсга мункајарол солло угыренд сзабалоюзза.

Члан 27.

Управни одбор Библиотеке:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте Библиотеке, предвиђене законом и статутом,
- 3) утврђује пословну и развојну политику;

- 4) одлучује о пословању Библиотеке;
- 5) доноси програм рада Библиотеке, на предлог директора ;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;

- 9) даје предлог о статусним променама у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;

- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

На акте из става 1. тач.1) 5), 6), 7) и 8) сагласност даје СО Ада.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

У Библиотеци се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор Библиотеке има 3 члана.

Чланове Надзорног одбора именују и разрешавју Оснивачи.

Два члана Надзорног одбора именује самостално Скупштина општине Ада. Једног члана Надзорног одбора именује самостално Национални савет мађарске навионалне мањине.

Председника Надзорног одбора именује СО Ада из реда чланова надзорног одбора.

Члан 29.

Једног члана Надзорног одбора именује Скупштина општине Ада.

Једног члана Надзорног одбора именује Скупштина општине Ада из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора именује Национални савет мађарске националне мањине.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Библиотеке.

27. szakasz

A Könyvtár igazgató bizottsága:

- 1) meghozza az alapszabályt;
- 2) meghozza a Könyvtár, a törvénnyel és a Könyvtár Alapszabályával előlátott egyéb általános ügyiratait;
- 3) megállapítja a Könyvtár ügyviteli és fejlesztési politikáját;
- 4) határozza a Könyvtár ügyviteléről;
- 5) meghozza a Könyvtár munkaprogramját, az igazgató javaslatára;
- 6) meghozza az éves pénzügyi tervet;
- 7) elfogadja a zárszámadást;
- 8) elfogadja a munkáról és ügyvitelről szóló éves jelentést;
- 9) javaslatot tesz a státuszbeli változtatásra, a törvénnyel összhangban;
- 10) javaslatot ad az alapítónak az igazgató jelölről;
- 11) megkötí a munkáról szóló szerződést az igazgatóval, meghatározott időre, a mandátuma lejártáig, illetve a felmentéséig, amikor ugyanabban a művelődési intézményben meghatározatlan időre alkalmazott személyt neveznek ki igazgatónak, vele szerződés kiegészítést köt, a munkáról szóló törvénnyel összhangban;
- 12) határozatot hoz a törvénnyel és a Könyvtár Alapszabályával megállapított egyéb kérdésekben. Az 1. bekezdés 1), 5), 6), 7), és 8) pontjaiban feltüntetett ügyiratokra jóváhagyást Ada Község Képviselő-testülete ad.

3. Felügyelő bizottság

28. szakasz

A Könyvtárban felügyelő bizottság alakul.

A felügyelő bizottság felügyeli a Könyvtár munkáját és ügyvitelét.

A Könyvtár felügyelő bizottságának 3 tagja van.

A felügyelő bizottság tagjait az alapítók nevezik ki és mentik fel.

A felügyelő bizottság két tagját Ada Község Képviselő-testülete önállóan nevezi ki és menti fel. A felügyelő bizottság egy tagját a Magyar Nemzeti Tanács önállóan nevezi ki és menti fel.

A felügyelő bizottság elnökét Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki az igazgató bizottság tagjai közül.

29. szakasz

A felügyelő bizottság egy tagját Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki.

A felügyelő bizottság egy tagját Ada Község Képviselő-testülete a Könyvtár alkalmazottainak soraiból nevezi ki az intézmény szakszervezetének javaslatára, amennyiben nincs szakszervezet, akkor az alkalmazottak többségének javaslatára.

A felügyelő bizottság egy tagját a Magyar Nemzeti Tanács nevezi ki.

A felügyelő bizottság összetételének biztosítania kell, a kevésbé képviseltetett nem legalább 40%-os képviseletét.

A Könyvtár felügyelő bizottság tagjainak megbízási ideje négy éves időszakra szól, és maximum kétszer nevezhetők ki.

A felügyelő bizottság tagjának nem nevezhető ki az a személy, aki az igazgató bizottság tagja.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њом председавати лице које он овласти или најстарији члан надзорног одбора.

Члан 30.

Оснивачи могу до именовања председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

СО Ада може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора којег он именује самостално престане дужност пре истека мандата. Национални савет мађарске националне мањине може именовати вршиоца дужности члана Надзорног одбора Библиотеке када члану надзорног одбора којег он именује самостално претане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 31.

Надзорни одбор Библиотеке, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду СО Ада.

Члан 32.

Надзорни одбор може пуноважно одлучивати ако његовој седници присуствује већина чланова.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја његових чланова.

Члан 33.

Надзорни одбор Библиотеке:

1. врши надзор над пословањем установе
2. врши преглед годишњег извештаја и обрачуна,
3. врши надзор над спровођењем одлука Управног одбора,
4. врши надзор над спровођењем налога и инспекцијских органа,
5. врши и друге послове утврђене законом.

Члан 34.

На седницама Надзорног одбора води се записник који потписује председник и записничар.

Члан 35.

Надзорни одбор доноси пословник о своме раду.

V – СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 36.

Средства за финансирање културних програма и пројеката као и за финансирање текућих расхода и издатака Библиотеке обезбеђују се у буџету општине, у складу са законом.

Az igazgató bizottság elnökének és tagjainak munkájáért járhat térítmény, az alapító ügyirata által megállapított feltételek és mércék szerint.

A felügyelő bizottság elnökének akadályoztatása esetén a felügyelő bizottság ülését összehívhatja és elnökölhet azon az általa megbízott személy, vagy az igazgató bizottság legidősebb tagja is.

30. szakasz

Az alapítók a Könyvtár felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséig, kinevezhet megbízott felügyelő bizottság elnököt és megbízott felügyelő bizottság tagokat.

Ada Község Képviselő-testülete kinevezhet megbízott felügyelő bizottság elnököt és megbízott tagokat abban az esetben is, amikor a felügyelő bizottság elnöknek, illetve tagjának, aki önállóan nevez ki, a mandátuma lejártá előtt szűnik meg a tisztsége. A Magyar Nemzeti Tanács megbízott felügyelő bizottság tagot nevezhet ki, abban az esetben amikor az általa kinevezett felügyelő bizottság tagnak a mandátuma lejártá előtt szűnik meg a tisztsége.

A megbízott felügyelő bizottság elnök és megbízott tag ezt a tisztséget legtovább egy évig töltheti be.

31. szakasz

A felügyelő bizottság a munkájáról évente legalább egyszer jelentést terjeszt be Ada Község Képviselő-testületének.

32. szakasz

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésén a tagok többsége jelen van.

A felügyelő bizottság a határozatokat a felügyelő bizottság összlétszámának szavazattöbbségével hozza meg.

33. szakasz

A Könyvtár felügyelő bizottsága:

1. felügyeli az intézmény ügyvitelét,
2. ellenőrzi az évi jelentést és számadást,
3. felügyeli az igazgató bizottság határozatainak végrehajtását,
4. felügyeli a felügyeleti szervek utasításainak végrehajtását,
5. a törvény által megállapított egyéb feladatokat is.

34. szakasz

A felügyelő bizottság ülésén jegyzőkönyvet vezetnek, amelyet a felügyelő bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

35. szakasz

A felügyelő bizottság meghozza a munkájáról szóló ügyrendet.

V – ESZKÖZÖK A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉHEZ

36. szakasz

A művelődési programokhoz és projektumokhoz, valamint folyó költségekhez és kiadásokhoz szükséges eszközöket a Könyvtár község költségvetéséből fedezi, a törvénnyel összhangban.

Културни програми и пројекти Библиотеке финансирају се и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорстава и на други начин, у складу са законом.

Национални савет ће због напредовања рада и делатности Библиотеке – у складу са финансијским могућностима – суделовати у остваривању финансијских средстава, посебно за финансирање следећих издатака: организовање прослава и програма у вези са основном делатношћу Библиотеке, стручне едукације и дошколовања кадрова, набавком стручне литературе и остале опреме и средстава, хитних и неодложних поправки, које није могуће финансирати из других извора, итд.

Члан 37.

Висину средстава за финансирање програма и пројеката, као и за финансирање текућих расхода и издатака Библиотеке утврђује СО Ада, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Библиотеке.

Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

У складу са законом и оснивачким актом Библиотека подноси СО Ада предлог годишњег програма рада за наредну годину. Управни одбор и/или директор Библиотеке је дужан да на писани захтев Националног савета, Националном савету даје на располагање документе у вези са радом, финансијским пословањем, запосленима, развојним програмима и плановима Библиотеке.

Члан 38.

Библиотека је дужна да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе СО Ада извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава.

Члан 39.

Општина као оснивач, преко својих органа, разматра и даје сагласност на:

- годишњи Програм рада и годишњи финансијски план Библиотеке,
- Статут Библиотеке,
- годишњи Извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Библиотеке,
- акт о организацији и систематизацији послова којим се уређује број и структура запослених у Библиотеци,
- годишњи извештај о раду Надзорног одбора Библиотеке.

Члан 40.

Земљиште, зграде, библиотечка грађа, и друга средства Библиотеке су средства у јавној својини Општине Ада, а користи их и располаже њима

A művelődési programokat és projektumokat a könyvtár a tevékenysége végzéséből, a szolgáltatások térítményéből, termékek eladásából, szerzői és más rokon jogokból, hagyományból, adományból, támogatásból és más módon megvalósított eszközökből is fedezi, a törvénnyel összhangban.

A Magyar Nemzeti Tanács a könyvtár munkájának és tevékenységének előrehaladása érdekében – a pénzügyi lehetőségeivel összhangban – részt vesz a pénzügyi eszközök megvalósításában, különösen az alábbi kiadások pénzelésére: a könyvtár alaptevékenységével kapcsolatos ünnepségek és programok szervezése, a káderek szakmai képzése és tovább tanulása, szakirodalom és egyéb felszerelés és eszközök beszerzése, sürgős és halaszthatatlan javítások, amelyeket nem lehetséges más forrásokból pénzelni, stb.

37. szakasz

A Könyvtár programjainak és projektumainak, valamint a folyó költségeinek és kiadásainak pénzelésére szánt eszközök nagyságát Ada Község Képviselő-testülete állapítja meg a Könyvtár stratégiai terve és a javasolt évi munkaprogramja alapján.

A Könyvtár évi munkaprogram javaslata külön kimutatja a programban szereplő tevékenységek, valamint a folyó költségek és kiadások pénzeléséhez szükséges eszközöket.

A Könyvtár a törvénnyel és az alapító okirattal összhangban az éves munkaprogram javaslatát a következő évre vonatkozóan Ada Község Képviselő-testülete elé terjeszti. A könyvtár igazgató bizottsága és/vagy igazgatója köteles a Magyar Nemzeti Tanács írásbeli kérelmére a Magyar Nemzeti Tanács rendelkezésére bocsájtani a munkával, pénzügyvitellel, alkalmazottakkal, fejlesztési programokkal és tervekkel kapcsolatos dokumentumokat.

38. szakasz

A Könyvtár köteles a költségvetési eszközökből pénzelt program, illetve projektum befejezte után 15 napon belül, de legkésőbb a folyó év végéig Ada Község Képviselő-testülete az adott művelődési programok és projektumok megvalósításáról jelentést adni át, és kézbesíteni a pénzeszközök célszerű felhasználásáról.

39. szakasz

A Község alapítóként, a saját szervein keresztül, megvitatja és jóváhagyja:

- A Könyvtár évi munkaprogramját és évi pénzügyi tervét,
- A Könyvtár alapszabályát,
- A Könyvtár évi munka- és ügyviteli jelentését, valamint évi számadását,
- A munkahelyek szervezéséről és rendszerezéséről szóló ügyiratot, mely rendezi a Könyvtár dolgozóinak számát és struktúráját,
- A Könyvtár felügyelő bizottságának évi jelentését.

40. szakasz

A földterület, az épületek, a könyvtári anyag, és a könyvtár egyéb eszköze Ada község köztulajdonában levő eszköz, amellyel a Könyvtár rendelkezik és használ

Библиотека у складу са законом.

VI – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 41.

О свом раду Библиотека обавештава јавност.

Информисање јавности врши директор, односно лице које он овласти.

VII – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 42.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени општим актом Библиотеке, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Библиотеке и штетило би њеним интересима и пословном угледу, ако законом није другачије одређено.

Члан 43.

Пословна тајна може се саопштити трећем лицу само на начин прописан законом, овим Статутом или другим општим актом Библиотеке.

Члан 44.

Пословну тајну може саопштити трећим лицима директор Библиотеке или лице које он овласти под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу и Библиотеци.

Члан 45.

Пословну тајну дужни су чувати радници Библиотеке и не смеју је саопштити или чинити доступном неовлашћеним лицима.

Члан 46.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Библиотеци.

VIII – ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Програмом рада Библиотека ће предвидети средства и мере за отклањање загађивања животне и радне средине и унапређење организације рада.

Члан 48.

Библиотека ће пружити сву потребну помоћ органима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем човекове средине према својим могућностима.

Члан 49.

За спровођење мера заштите и унапређења човекове средине одговара директор.

a törvénnyel összhangban.

VI. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

41. szakasz

A Könyvtár munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot.

A nyilvánosság tájékoztatását az igazgató, vagy az általa felhatalmazott személy végzi.

VII. ÜZLETI TITOK

42. szakasz

Az üzleti titkot képezik a bizonylatok és a könyvtár általános ügyirataiban megállapított adatok, melyek közlése illetéktelen személyeknek a Könyvtár ügyvitelével ellenkezne és ártana a Könyvtár érdekének és üzleti tekintélyének, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik.

43. szakasz

Az üzleti titkot harmadik személynek csak a törvényben, a jelen alapszabályban, vagy a Könyvtár más általános ügyiratában előírt módon lehet közölni.

44. szakasz

Az üzleti titkot az igazgató vagy az általa meghatalmazott személy közölheti a harmadik személlyel, azzal a feltétellel, hogy az üzleti titok közlése nem okoz kárt a közérdeknek vagy a Könyvtárnak.

45. szakasz

A Könyvtár alkalmazottai kötelesek az üzleti titkot őrizni, és nem közölhetik, vagy tehetik hozzáférhetővé illetéktelen személyeknek.

46. szakasz

Az üzleti titok őrzésének kötelessége a Könyvtárban való munkaviszony megszűnése után is tart.

VIII. A KÖRNYEZET VÉDELME ÉS ELŐMOZDÍTÁSA

47. szakasz

A Könyvtár munkaprogramja eszközöket és intézkedéseket lát elő az élő- és munkahely környezetszennyezése elhárítására, és a munkaszervezés előmozdítására.

48. szakasz

A Könyvtár a lehetőségeihez képest minden szükséges segítséget megad azon szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek lehetőségeikhez mérten környezetvédelemmel és az ember környezetének előmozdításán dolgoznak.

49. szakasz

A környezetvédelem és az ember környezetének előmozdítása intézkedéseinek végrehajtásáért a Könyvtár igazgatója felel.

IX – СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 50.

Статут Библиотеке доноси Управни одбор уз сагласност СО Ада.

Када се изменама статута мења назив, правни статус или делатност установе, одлука се доноси уз прибављену сагласност Националног савета мађарске националне мањине.

Члан 51.

Поред Статута у Библиотеци се доносе и друга општа акта.

Другим општим актима сматрају се правилници, одлуке и пословници.

У Библиотеци се доносе следећа општа акта:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
2. Друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 52.

На права, обавезе и одговорности запослених у Библиотеци примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Библиотеци уређују се Колективним уговором који закључују представник оснивача, репрезентативни синдикат и директор.

Члан 54.

Иницијативу за доношење, односно за измену и допуну Статута односно другог општег акта могу покренути:

1. СО Ада
2. Управни одбор
3. Директор
4. Синдикат

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору у сваком случају кад тај орган није њен покретач.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

Члан 55.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по коме је акт донет.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општа акта утврђена овим Статутом, донеће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

IX. ALAPSZABÁLY ÉS EGYÉB ÁLTALÁNOS ÜGYIRATOK

50. szakasz

A Könyvtár alapszabályát az igazgató bizottság hozza meg Ada Község Képviselő-testületének jóváhagyásával.

Amikor az alapszabály módosításával az intézmény neve, jogállá, vagy tevékenysége módosul, a határozatot a Magyar Nemzeti Tanácstól beszerzett jóváhagyással hozzák meg.

51. szakasz

Az alapszabály mellett a Könyvtárban más általános ügyiratok is meghozásra kerülnek.

Az egyéb általános ügyiratoknak tekinthetők a szabályzatok, határozatok, és ügyrendek.

A könyvtárban a következő általános ügyiratokat hozzák meg:

1. A belső szervezésről és a munkahelyek rendszerezéséről szóló szabályzat,
2. és egyéb általános ügyiratokat, melyek meghozatalának kötelezettsége a törvényből, és a törvény alapján meghozott egyéb előírásokból fakad.

52. szakasz

A Könyvtár dolgozóinak jogait, kötelezettségeit és felelősségét a munkáról szóló általános előírások szabályozzák, ha a törvény másképp nem rendelkezik.

53. szakasz

A Könyvtár dolgozóinak munkaviszonyából eredő jogokat, kötelezettségeket és felelősséget a kollektív szerződés szabályozza, melyet az alapító képviselője, a reprezentatív szakszervezet és az igazgató köt meg.

54. szakasz

Az indítványt az alapszabály meghozatalára, módosítására, és kiegészítésére a következők indíthatják el:

1. Ada Község Képviselő-testülete,
2. igazgató bizottság,
3. igazgató,
4. szakszervezet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett indítványt az igazgató bizottságnak kell átadni, minden esetben, amennyiben nem az a szerv az elindítója.

Az igazgató bizottság döntéséről értesíti az indítványozót az indítvány átvételétől számított 15 napon belül.

55. szakasz

Az alapszabály, illetve más általános ügyiratok módosításait és kiegészítéseit az ügyirat meghozatalának módja és eljárása szerint történik.

X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

56. szakasz

A jelen alapszabállyal megállapított általános ügyiratokat, a jelen alapszabály hatályba lépésétől számított 30 napos határidőn belül hozzák meg.

До доношења општих аката из предходног става, примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Статута (пречишћен текст) престаје да важи Статут (пречишћен текст) "Библиотеке "Сарваш Габор" Ада број: 65/2018 од 11.05.2018. године.

Члан 58.

Пречишћен текст Статута објављује се у „Службеном листу општине Ада“.

БИБЛИОТЕКА "САРВАШ ГАБОР" АДА

Број : 47-3/2023

Дана: 22.05.2023.године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ходик Валентин с.р.

Az előző szakaszban említett általános ügyiratok meghozataláig, a hatályba levő általános ügyiratokat alkalmazzák, amennyiben azok nincsenek ellentétben a jelen alapszabály rendelkezéseivel.

57. szakasz

A jelen alapszabály hatályba lépésével érvényét veszti a Szarvas Gábor Könyvtár 65/2018 számú, 2018. 05.11-i keltezésű alapszabálya.

58. szakasz

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megjelenik Ada Község Hivatalos Lapjában.

SZARVAS GÁBOR KÖNYVTÁR ADA

Szám : 47-3/2023

Kelt: 2023.05.22.

Hodik Valentin s.k.

AZ IGAZGATÓ BIZOTTSÁG ELNÖKE

58.

На основу Одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 40/2022), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 40/2022) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 47, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **200.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис	
Раздео	5	Општинска управа	
Глава	/	/	
Програм	6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
Прог. Акт. / Пројекат	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	
Функција	520	Управљање отпадним водама	
			Износ
Екон. класиф.	511242	Канализација –позиција 85-2	200.000,00
		Укупно	200.000,00

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-15/2023-02/1

Ада, 17.03.2023. године

Председник општине

Золтан Билицки с.р.

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 40/2022. szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT

a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

1. Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 40/2022. szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 47, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása **200.000,00** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás	
Felosztás	5	Községi Közigazgatási Hivatal	
Fejezet	/	/	
Program	6	KÖRNYEZETVÉDELEM	
Proj.akt./Projekt	0401-0004	Szennyvíz és csatornázási infrastruktúra kezelés	
Funkció	520	Szennyvíz kezelés	
			Összeg
Gazdasági klassz.	511242	Csatornahálózat - tételszám 85-2	200.000,00
		Összesen	200.000,00

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.

4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot

5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-15/2023-02/1
Ada, 2023.03.17.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.

На основу Одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 40/2022), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 40/2022) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, позиције 47, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **600.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис
Раздео	5	Општинска управа
Глава	/	/
Програм	7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Прог. Акт. / Пројекат	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
Функција	451	Друмски саобраћај	
			Износ
Екон. класиф.	424911	Остале специјализоване услуге –позиција 91	600.000,00
		Укупно	600.000,00

3. Средства су строго наменског карактера.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-15/2023-02/2
Ада, 17.03.2023. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 40/2022. szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT
a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

1. Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 40/2022. szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 47, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása **600.000,00** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás	
Felosztás	5	Községi Közigazgatási Hivatal	
Fejezet	/	/	
Program	7	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS SZERVEZÉS ÉS KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA	
Proj.akt./Projekt	0701-0002	Közlekedési infrastruktúra igazgatás és karbantartás	
Funkció	451	Közúti közlekedés	
			Összeg
Gazdasági klassz.	424911	Egyéb szakszolgáltatások - tételszám 91	600.000,00
		Összesen	600.000,00

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.
4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot
5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-15/2023-02/2
Ada, 2023.03.17.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.

На основу Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 47, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **60.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис	
Раздео	5	Општинска управа	
Глава	/	/	
Програм	6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
Прог. Акт. / Пројекат	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	
Функција	520	Управљање отпадним водама	
			Износ
Екон. класиф.	511411	Планирање и праћење пројекта –позиција 85-1	60.000,00
		Укупно	60.000,00

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-24/2023-02
Ада, 18.04.2023. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT

a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 47, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása **60.000,00** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás
Felosztás	5	Községi Közigazgatási Hivatal
Fejezet	/	/
Program	6	KÖRNYEZETVÉDELEM
Proj.akt./Projekt	0401-0004	Szennyvíz és csatornázási infrastruktúra kezelés

<i>Funkció</i>	520	Szennyvíz kezelés	
			Összeg
<i>Gazdasági klassz.</i>	511411	Tervezés és projekt kísérés - tételszám 85-1	60.000,00
		Összesen	60.000,00

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.
4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot
5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-24/2023-02
Ada, 2023.04.18.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.

На основу Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 47, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **1.286.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис	
Раздео	5	Општинска управа	
Глава	/	/	
Програм	9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Прог. Акт. / Пројекат	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	
Функција	912	Основно образовање	
			Износ
Екон. класиф.	463141	Текући трансфери нивоу општина –позиција 97	1.286.000,00
		Укупно	1.286.000,00

3. Средства су строго наменског карактера.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-27/2023-02
Ада, 26.04.2023. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT
a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 47, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása **1.286.000,00** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás	
Felosztás	5	Községi Közigazgatási Hivatal	
Fejezet	/	/	
Program	9	ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS	
Proj.akt./Projekt	2003-0001	Alapfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	
Funkció	912	Általános iskolai oktatás	
			Összeg
Gazdasági klassz.	463141	Folyó transzferek a községi szintnek - tételszám 97	1.286.000,00
		Összesen	1.286.000,00

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.

4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot

5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-27/2023-02
Ada, 2023.04.26.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.

На основу Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 47, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **1.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис	
Раздео	5	Општинска управа	
Глава	/	/	
Програм	5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	
Прог. Акт. / Пројекат	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локаној заједници	
Функција	421	Пољопривреда	
			Износ
Екон. класиф.	451	Текуће субвенције – позиција 79/0	1.000,00
		Укупно	1.000,00

3. Средства су строго наменског карактера.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-28/2023-02
Ада, 27.04.2023. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ада község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT
a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

Ада község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 47, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása **1.000,00** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás
Felosztás	5	Községi Közigazgatási Hivatal
Fejezet	/	/
Program	5	MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉK FEJLESZTÉS
Proj.akt./Projekt	0101-0001	Támogatás a mezőgazdasági politika végrehajtására a lokális közösségben
Funkció	421	Mezőgazdaság
		Összeg
Gazdasági klassz.	451	Folyó szubvenciók - 79/0
		Összesen

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.
4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot
5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-28/2023-02
Ада, 2023.04.27.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.

На основу Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, позиције 47, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **25.910,42** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис	
Раздео	5	Општинска управа	
Глава	/	/	
Програм	15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Прог. Акт. / Пројекат	0602-П3	Адаптација грађевинских објеката у својини Општине Ада	
Функција	620	Развој заједнице	
			Износ
Екон. класиф.	511321	Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора – позиција 54/0	25.910,42
		Укупно	25.910,42

3. Средства су строго наменског карактера.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-29/2023-02
Ада, 27.04.2023. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT
a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 47, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása **25.910,42** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás	
Felosztás	5	Községi Közigazgatási Hivatal	
Fejezet	/	/	
Program	15	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI	
Proj.akt./Projekt	0602-P3	Ada község tulajdonában lévő épületek adaptálása	
Funkció	620	Közösségfejlesztés	
			Összeg
Gazdasági klassz.	511321	Ügyviteli épületek és üzlethelyiségek kapitis karbantartása - tételszám 54/0	25.910,42
		Összesen	25.910,42

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.
4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot
5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-29/2023-02
Ada, 2023.04.27.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.

На основу Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, позиције 47, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **1.000.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис	
Раздео	5	Општинска управа	
Глава	/	/	
Програм	3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
Прог. Акт. / Пројекат	1501-0003	Подршка локалном економском развоју и промоцији предузетништва	
Функција	412	Општи послови по питању рада	
			Износ
Екон. класиф.	454	Субвенције приватним предузећима– позиција 73	1.000.000,00
		Укупно	1.000.000,00

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-30/2023-02
Ада, 09.05.2023. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT

a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

1. Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 47, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása **1.000.000,00** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás	
Felosztás	5	Községi Közigazgatási Hivatal	
Fejezet	/	/	
Program	3	HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS	
Proj.akt./Projekt	1501-0003	A helyi gazdaságfejlesztés és a vállalkozás népszerűsítés támogatása	
Funkció	412	Általános munkaügyek	
			Összeg
Gazdasági klassz.	454	Szubvenciók a magánvállalatoknak - tétele szám 73	1.000.000,00
		Összesen	1.000.000,00

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.
4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot
5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-30/2023-02
Ada, 2023.05.09.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.

На основу Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 47, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **1.050.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис	
Раздео	5	Општинска управа	
Глава	/	/	
Програм	10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	
Прог. Акт. / Пројекат	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	
Функција	920	Средње образовање	
			Износ
Екон. класиф.	463141	Текући трансфери нивоу општина –позиција 100	1.050.000,00
		Укупно	1.050.000,00

3. Средства су строго наменског карактера.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-31/2023-02
Ада, 10.05.2023. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT

a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 47, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása **1.050.000,00** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás	
Felosztás	5	Községi Közigazgatási Hivatal	
Fejezet	/	/	
Program	10	KÖZÉP ISKOLAI OKTATÁS	
Proj.akt./Projekt	2004-0001	Középfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	
Funkció	920	Közép iskolai oktatás	
			Összeg
Gazdasági klassz.	463141	Folyó transzferek a községi szintnek - tételszám 100	1.050.000,00
		Összesen	1.050.000,00

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.

4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot

5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-31/2023-02
Ada, 2023.05.10.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.

На основу Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 64. став 1. тачка 4. и члана 145. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020) Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуке о првој измени одлуке о буџету општине Ада за 2023. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 9/2023) у оквиру раздела 05 - Општинска управа, програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 47, економске класификације 499121 – Текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **1.200.000,00**

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру:

Назив буџетске класиф.	Шифра	Опис
Раздео	5	Општинска управа
Глава	/	/
Програм	6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Прог. Акт. / Пројекат	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	
Функција	520	Управљање отпадним водама	
		Износ	
Екон. класиф.	511242	Канализација –позиција 85-2	1.200.000,00
		Укупно	1.200.000,00

3. Средства су строго наменског карактера.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Број: 020-3-32/2023-02
Ада, 15.05.2023. године

Председник општине
Золтан Билицки с.р.

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019. és 149/2020. számok) 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 64. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 145. szakasza alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT
a folyó költségvetés tartalék eszközök használatáról

Ada község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozattal (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2023 szám) megállapított eszközökből a 05 felosztás keretein belül - Községi Közigazgatási Hivatal, program 15- Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, program aktivitás 0602-0009 - Folyó költségvetési tartalék, funkció 160- Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások, pozíció 47, gazdasági besorolás 499121 - Folyó költségvetési tartalék, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása **1.200.000,00** dinár összegben.

2. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt eszközök az alábbiak keretein belül kerülnek felosztásra:

Költ. klassz. megnevezése	Kód	Leírás	
Felosztás	5	Községi Közigazgatási Hivatal	
Fejezet	/	/	
Program	6	KÖRNYEZETVÉDELEM	
Proj.akt./Projekt	0401-0004	Szennyvíz és csatornázási infrastruktúra kezelés	
Funkció	520	Szennyvíz kezelés	
		Összeg	
Gazdasági klassz.	511242	Csatornahálózat - tételszám 85-2	1.200.000,00
		Összesen	1.200.000,00

3. Az eszközök szigorúan célirányú eszközök.
4. A jelen határozat végrehajtásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály visel gondot
5. A jelen határozatot meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 020-3-32/2023-02
Ada, 2023.05.15.

Polgármester
Bilicki Zoltán s.k.